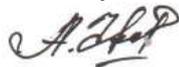


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Утверждаю
Заведующий кафедрой



А.М. Чобан-Пилецкая

«14» сентября 2021г.

Фонд оценочных средств

по производственной практики

Направление подготовки:
6.44.03.02 — Психолого-педагогическое образование

профиль подготовки
«Социальная педагогика»

квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

2020 год набора

Разработал: преподаватель



С.Ю. Щепул

«14» сентября 2021г.

Тирасполь 2021 г.

Паспорт фонда оценочных средств учебной практики

1. В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенции	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД _{УК-1.1} . Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений.
		ИД _{УК-1.2} . Умеет: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
		ИД _{УК-1.3} . Владеет: методами поиска, критического анализа информации и применения системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД _{УК-2.1} . Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.
		ИД _{УК-2.2} . Умеет: определять ожидаемые результаты решения задач проекта.
		ИД _{УК-2.3} . Владеет: методами оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ОПК-7.	ИД-1 _{ОПК-7} Знает: методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
		ИД-2 _{ОПК-7} Умеет: использовать методы взаимодействия участников образовательных отношений
		ИД-3 _{ОПК-7} Владеет: навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
Обязательные профессиональные компетенции и их индикаторы достижения		
-	-	-

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация №	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**
1	Подготовительный этап	ИД _{УК-1.2.} ; ИД _{УК-1.3.} ; ИД _{УК-2.3.}	Собеседование, дневниковые записи, график практики

2	Основной (рабочий) этап	УК-1; УК-2; ОПК-7	Собеседование, дневниковые записи, проект паспорта программы социально-педагогического сопровождения и поддержки обучающегося; Диагностический инструментарий; проект (воспитательного либо коррекционно-развивающего) мероприятия; проект индивидуальной карты сопровождения личности (по заданной ситуации)
3	Заключительный (итоговый) этап	ИД УК-1.2.; ИД УК-1.3.; УК-2.	Портфолио по практике
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1		УК-1; УК-2; ОПК-7	выступление на итоговой (отчетной) конференции, презентация мультимедиа)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

1. График прохождения производственной практики
2. Дневник производственной практики
3. Проект паспорта программы социально-педагогического сопровождения и поддержки обучающегося
4. Диагностические методики
5. Проект (воспитательного либо коррекционно-развивающего) мероприятия
6. Проект индивидуальной карты сопровождения личности (по заданной ситуации)
8. Отчет по практике

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**График прохождения производственной практики
(Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

График прохождения практики представляет собой индивидуальный план работы обучающегося на период практики, позволяет студенту и его руководителям правильно распределить время, необходимое для полноценного прохождения всех этапов практики.

График прохождения практики составляется в течении первой недели практики, предоставляется руководителю от кафедры вуза и куратором, назначенным принимающей организацией для согласования, и так же, как отзыв-характеристика и дневник, прилагается к отчету. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы.

График прохождения практики должен разрабатываться на основе ее программы и отражать ключевые этапы деятельности студента.

Форма графика прохождения практики Приложение 1

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Целенаправленность плана	планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач практики	1
Комплексный характер плана	план носит комплексный характер, что предполагает разнообразие содержания и форм работы в период практики, согласно поставленным задачам практики	1
Конкретность указанных в плане дел и событий	конкретность и целесообразность плана, обоснованность планируемой работы	1
Реальность выполнения плана, разумная насыщенность событиями	реальность и разумная насыщенность плана событиями, делами и т.д.	1
Сроки предъявления документа	своевременность оформления и сдачи графика	1
		5

Составитель:


(подпись)

С.Ю. Щепул, преподаватель

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Дневник производственной практики
(Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Дневник практики – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой отчет о ежедневно выполняемой практикантом работе, отражающий ее качество и форму проведения.

Основным назначением дневника прохождения практики является фиксация содержания работы обучающегося в период практики и его наблюдений. Дневник ведется по установленной форме (Приложение 2). Записи в дневник вносятся ежедневно.

В дневнике отражаются:

- цели и задачи практики, согласно программе практики;
- основные наблюдения обучающихся во время практики;
- фактическое выполнение всех видов работы указанных в графике прохождения практики, краткое содержание выполняемой работы;
- анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов (работников организации).

Форма дневника прохождения практики Приложение 2

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Оформление дневника практики.	Качественное оформление работы. Соответствие структуры дневника требованиям /наличие всех разделов. Соответствие дневника графику практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента.	4
Форма изложения (структура, язык).	Грамотность изложения. Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики. Отбор наиболее существенных фактов и сведений для описания содержания деятельности практиканта.	4
Содержание дневника практики	Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно.	6
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	4
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и сдачи дневника	2
		20

Составитель:


(подпись)

С.Ю. Щепул, преподаватель

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Паспорт программы социально-педагогического сопровождения и поддержки обучающегося

Задание: Представить проект паспорта программы на выбранную тему. Для этого изучить предложенную программу социально-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся (Приложение ___) и составить по аналогии с изученным документом – паспорт программы социально-педагогического сопровождения, согласно выбранной теме (задание представить на отдельных листах сделав ссылку в дневнике на номер приложения)

Темы:

1. Программа социально-педагогического сопровождения и поддержки детей группы риска в условиях образовательного учреждения, начального профессионального обучения и т.д.;
2. Программа социально-педагогического сопровождения и поддержки одаренных детей в условиях образовательного учреждения;
3. Программа социально-педагогического сопровождения и поддержки семей, воспитывающих инвалида;
4. Программа социально-педагогического сопровождения и поддержки семей в трудной жизненной ситуации
5. Собственная тема по согласованию с руководителем практики соответствующая научным интересам обучающегося.

Критерии оценки:

- Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:
 - Обоснована актуальность программы;
 - названы цели программы;
 - раскрыта сущность программы;
 - продемонстрирована модель организации работы по программе;
 - даны четкие, лаконичные ответы на вопросы.
- Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:
 - Программа скачена из сети интернет;
 - программа не соответствует заявленным требованиям;
 - студент не ориентируется в теме, не может дать четких ответов на вопросы.

Составитель:



(подпись)

С.Ю. Щепул, преподаватель

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Подборка диагностических методик

Задание: Подобрать диагностические методики по выявлению:

- социальной направленности личности (причастность к «группе риска», лидерская направленность, альтруистические установки);

- индивидуальных предрасположенностей к определенным видам деятельности

Так же тематика выбранных диагностик может соответствовать научным интересам обучающегося.

Подобранные методики (5-6 методик) оформляются на отдельных листах с ссылкой на номер приложения.

Пример оформления задания в дневнике:

Дата	Подобрал(а) диагностические методики по выявлению: -социальной направленности личности (причастность к «группе риска», лидерская направленность, альтруистические установки); - индивидуальных предрасположенностей к определенным видам деятельности (Приложение __)
-------------	--

Пример оформления задания на листах:

Приложение __

Диагностические методики по выявлению:

- социальной направленности личности (причастность к «группе риска», лидерская направленность, альтруистические установки):

Перечень подобранных диагностик с указанием источника и автора

- индивидуальных предрасположенностей к определенным видам деятельности:

Перечень подобранных диагностик с указанием источника и автора

Диагностический комплекс представляет собой набор различных диагностик. Для составления диагностического комплекса, обучающемуся необходимо ориентироваться на тематику проекта программы социально-педагогического сопровождения и поддержки обучающегося

Уровень сформированности	Содержание	Формы отчётности
Низкий	знание основных понятий социальной диагностики	Диагностический инструментарий, включающий 5-6 методик исследования
	умение обосновывать целесообразность выбора конкретных методов, методик и технологий социального диагностирования	
	знание основных целей проведения социальной диагностики	Диагностический

Средний	знание современных методов, методик и технологий проведения социального диагностирования	инструментарий, соответствующий тематике проекта программы социально-педагогического сопровождения и поддержки обучающегося
	умение обосновывать целесообразность выбора конкретных методов, методик и технологий социального диагностирования	
	проявление интереса к современным методикам и опыту диагностики социальных процессов и явлений	
Высокий	опыт выбора адекватных методов и технологий социального диагностирования целям и задачам профессиональной деятельности и предстоящему курсовому проекту	Диагностический инструментарий, соответствующий тематике проекта программы социально-педагогического сопровождения и поддержки обучающегося с современными методиками и технологиями социальной диагностики
	проявление намерения в будущей профессиональной деятельности использовать современные методики и технологии социальной диагностики	

Составитель:



 (подпись)

С.Ю. Щепул, преподаватель

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Проект индивидуальной карты сопровождения личности

Задание: рассмотреть предложенные социально-педагогические задачи и представить проект индивидуальной карты сопровождения личности по 1 из ситуаций на выбор.

Социально-педагогические задачи:

1. Родители семилетнего Васи ведут асоциальный образ жизни, злоупотребляют алкоголем, не занимаются воспитанием ребенка, нигде не работают, имеют большие задолженности по оплате за квартиру, живут на пособие по инвалидности отца Васи, все деньги тратят на алкогольные напитки. Когда пришло время отправлять Васю в школу, они этого не сделали, объяснив это тем, что нет денег на покупку одежды и школьных принадлежностей. К каким последствиям может привести подобное поведение родителей? Какие меры по отношению к Васе и его родителям необходимо принять социальному педагогу?

2. В обеспеченной семье Максимовых мать – домохозяйка, отец работает на высокой должности и хорошо зарабатывает. У матери всегда были очень доверительные отношения с дочерью. И все в семье было благополучно. Однако в возрасте примерно 12 лет дочка стала хуже учиться, чаще пропускать занятия, если раньше она интересовалась животными, читала много художественной литературы, то теперь ей стало нравиться ходить по магазинам, встречаться с подружками, ходить в кафе и на дискотеки. К 14 годам девочка практически забросила учебу, испортились отношения с родителями. На слова мамы «Тебе нужно учиться, получить профессию», девочка ответила «Зачем мне учиться? Я буду также, как и ты, сидеть дома и ничего не делать!».

3. Олег, 15 лет, в последнее время стал избегать своих друзей, мотивируя это тем, что у него появились новые, «взрослые дела». Одноклассники отмечают, что Олег стал замкнутым, все разговоры с ним сводятся к высказываниям Олега о бессмысленности социальной жизни, о необходимости делать выбор в пользу жизни в отдалении от больших городов.

4. Семеновой Галине Ивановне позвонили из школы и спросили, почему ее 15 летний сын Олег уже 2 недели не ходит в школу. Такой вопрос ее несколько шокировал, так как все это время ее сын каждый день собирал портфель и уходил якобы в школу, а затем возвращался в положенное время. В тот же вечер когда сын пришел якобы из школы между ним и Галиной Ивановной произошел скандал, в ходе которого выяснилось, что Олег все это время играл в компьютер у своего друга из параллельного класса, родителей которого в течение дня не бывает дома. Как должна проводиться социально-педагогическая работа в данном случае?

5. Девочка 10 лет, перешла в новую школу по причине переезда семьи на новое место жительства. Девочка имеет дефекты речи, она не может влиться в коллектив. Классный руководитель, молодой специалист, сам справиться не может, обратился к социальному педагогу.

6. Антон – самоуверенный старшеклассник, не имеющий незаурядных способностей. Отношения с ребятами в классе прохладные, школьных друзей нет. Дома мальчик характеризует ребят с отрицательной стороны, указывая на их недостатки, вымышленные или преувеличенные, высказывает недовольство учителями, отмечает, что многие педагоги занижают ему отметки. Мама безоговорочно верит сыну, поддакивает ему, что еще больше портит отношения мальчика с одноклассниками, вызывает негатив к учителям. Вулкан конфликта взрывается, когда родительница в гневе приходит в школу с претензиями к учителям и администрации школы. Никакие убеждения и уговоры на нее не оказывают остывающего воздействия.

7. Егор из неполной многодетной семьи. Отношения в семье хорошие. Он помогает маме в воспитании младшей сестры, водит ее в школу. Мама поддерживает связь со школой, следит за успеваемостью сына. Егор общителен, доброжелателен с учителями и одноклассниками. Активно участвует в классных и школьных мероприятиях, спортивных и военно-патриотических городских мероприятиях. Уроки без уважительной причины не пропускает. Ситуация в учебной деятельности у Егора складывается неблагоприятная. На уроках Егор невнимателен, рассеян, часто отвлекается. Объясненный материал, в основном, не усваивает. В употреблении спиртных напитков и психоактивных веществ не замечен.

Форма проекта индивидуальной карты сопровождения личности (по заданной ситуации)

Целевой блок сопровождения личности			
Цель сопровождения	Задачи сопровождения	Ответственные лица	
Нормативно-правовой блок			
<i>Установление нормативно-правовых (иных) документов, которые определяют организацию работы социального педагога в проблемной ситуации</i>			
Название документа	Цель применения	Объекты применения	
Содержательный блок сопровождения личности			
<i>Планирование действий социального педагога, определение мероприятий для выхода из сложившейся ситуации</i>			
Название мероприятия	Цель мероприятия	Краткое содержание деятельности	

Составитель:



С.Ю. Щепул, преподаватель

(подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Проект (воспитательного либо коррекционно-развивающего) мероприятия

Задание: разработать проект (воспитательного либо коррекционно-развивающего) мероприятия.

Воспитательные мероприятия - это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые педагогами или кем-нибудь другим для обучающихся с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Подготовка и проведение воспитательного мероприятия начинается с всестороннего анализа и подготовки плана работы. Умение анализировать, изучать итоги своей деятельности, прогнозировать ее будущие результаты, планировать конкретные шаги для их достижения – показатели высокого профессионализма педагога. Грамотно выполненный анализ и план подготовки позволяют увидеть связь между воспитательной работой педагога и уровнем воспитанности обучающихся, с которыми эта работа проводилась.

Основные требования к подготовке и реализации мероприятия

1. При разработке конспекта внеклассного мероприятия необходимо определить тему и продолжительность внеклассного мероприятия, исходя из перечня основных направлений воспитательной работы.

Перечень основных направлений воспитательной работы:

- духовно-нравственное;
- военно-патриотическое;
- гражданско-правовое;
- трудовое;
- физкультурно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- экологическое.

2. В ходе написания конспекта внеклассного мероприятия необходимо осветить основные аспекты внеклассного мероприятия: целенаправленность, содержание, методику проведения, результативность. При разработке конспекта можно прописать

структуру мероприятия в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

3. В конспекте необходимо раскрыть содержание внеклассного мероприятия, сформулировать его цели и задачи, продемонстрировать владение методами и приемами воспитательной работы, обоснованность выбора формы проведения мероприятия, его соответствие поставленной цели, учет индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик группы, в котором будет проводиться мероприятие.

Рекомендации по составлению воспитательного дела

План составления воспитательного дела:

1. Изучение и постановка воспитательных задач.
2. Подготовка и моделирование предстоящей внеклассной воспитательной работы заключается в построении педагогом модели определенной формы деятельности.

Результаты моделирования отражаются в плане внеклассного занятия, который имеет следующую структуру:

1. Название.
2. Цель, задачи.
3. Материалы и оборудование.
4. Форма проведения.
5. Место проведения.
6. План проведения.

В целях эффективной практической реализации в разнообразных по содержанию и методам общеклассных занятиях следует придерживаться четырех основных этапов занятия.

1. Организационный момент (0,5-3 мин).
2. Вводная часть (от 1/5 до 1/3 времени всего занятия).
3. Основная часть по времени должна стать самой продолжительной (чуть больше 1/3 всего времени занятия).
4. Заключительная часть (от 1/4 до менее 1/5 времени).

Схема конспекта внеклассного мероприятия

Этапы работы

1. Организационный момент, включающий:

- постановку цели, которая должна быть достигнута на данном мероприятии;

- определение целей и задач, которых аттестуемый хочет достичь в ходе мероприятия;

- описание методов работы, настроя учеников на мероприятие (с учетом реальных особенностей класса, с которым работает аттестуемый)

2. Сценарный план мероприятия, включающий:

- изложение основных этапов мероприятия;
- описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности учащихся с учетом особенностей класса, с которым работает аттестуемый;
- описание критериев определения уровня внимания и интереса учащихся к предлагаемому аттестуемым материалу;
- описание методов мотивирования (стимулирования) активности учащихся в ходе мероприятия

3. Рефлексия

- определение значимости проведенного мероприятия для учащихся.

**Примерная форма проекта внеклассного воспитательного мероприятия
(тема, возраст, форма по выбору)**

- 1. Название.
- 2. Цель, задачи.
- 3. Материалы и оборудование.
- 4. Форма проведения.
- 5. Место проведения.
- 6. План проведения.

Этапы мероприятия	Деятельность педагога	Деятельность подростков
Организационный момент		
Вводная часть		
Основная часть		
Заключительная часть		

Критерии оценки конспекта:

Критерии	Содержание критерия	Баллы
----------	---------------------	-------

оценивания		
постановки целей и задач педагогической деятельности	<p>Цели формулировать в понятной для обучающихся форме.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие цели уровню воспитанности, возрастным особенностям обучающихся. • Поставленные перед обучающимися цели способствуют формированию активной жизненной позиции и вовлеченности во внеурочные мероприятия. 	4
Компетентность разработчика в методах воспитания	<p>Продемонстрировано знание приемов и методов, направленных на формирование творческого потенциала обучающихся, коммуникативных способностей, интереса к мероприятию и его теме.</p> <p>Планируется использование различные формы воспитательной работы так, чтобы обучающиеся почувствовали свой успех.</p>	4
содержании предлагаемого обучающимся материала	<p>В ходе написания конспекта демонстрируется знание материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработчик мероприятия хорошо ориентируется в различных источниках (методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по конкретному направлению воспитательной работы, может дать ссылки на источники. • в работе раскрыта актуальность темы, содержания мероприятия. • Видна доступность содержания (учёт возрастных особенностей, уровня подготовленности обучающихся). • Видны новизна содержания, возможности эмоционального воздействия, связь содержания материала с жизненным опытом обучающихся. 	4
Соблюдение сроков предъявления документа		2
Максимальный балл:		14

Составитель:



(подпись)

С.Ю. Щепул, преподаватель

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Отчет о практике

По итогам прохождения производственной практики в 5 семестре обучающийся составляет письменный отчет о ее прохождении и готовится к защите результатов практики на отчетной конференции.

Составление отчета по практике.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также самоанализ деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. На основе самоанализа необходимо обосновать вывод об успешности/проблемах/неуспешности деятельности в период практики, описать общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения?
2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?
3. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

Текст отчета должен отражать цели и задачи, заложенные в программе практики.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры педагогики и современных образовательных технологий.

Форма аналитического отчета представлена в **Приложении 3**.

Составитель:



С.Ю. Щепул, преподаватель

(подпись)

Подготовка к защите результатов практики.

Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 15 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы, кратко раскрыть содержание деятельности в период практики, представить анализ проблем и трудностей прохождения практики. При проведении практики в дистанционном формате документация по практике пересылается непосредственному руководителю практики от кафедры ПиСОТ.

Мультимедийное сопровождение выступления на отчетной конференции.

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, мультимедийная презентация имеет сюжет, сценарий и структуру организованную для удобного восприятия информации.

Требования к презентации (электронный вариант)

Технология создания презентации включает три этапа:

Первый этап. Планирование презентации:

1. Определение цели.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Второй этап. Разработка презентации.

1. поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации;
2. наличие вертикальной и горизонтальной логики содержания;
3. соотношение текстовой и графической информации.

Третий этап. Репетиция презентации (отладка и проверка)

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты).

В презентации выделяют **два блока: оформление** слайдов и представление **информации** на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд *требований*, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов презентации

Стиль	<ul style="list-style-type: none">• Соблюдайте единый стиль оформления• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">• На одном слайде рекомендуется использовать

	<p>не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для фона и текста используйте контрастные цвета. • Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). • Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте короткие слова и предложения. • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. • Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • Предпочтительно горизонтальное расположение информации. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> • Для заголовков – не менее 24. • Для информации не менее 18. • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. (sans-serif, Arial, Verdana,Tahoma) • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> • Следует использовать: • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: 1. с текстом; 2. с таблицами; 3. с диаграммами.
---------------------	---

Общие требования к структуре презентации.

Электронные презентации выполняются в программе MS Power Point в виде слайдов в следующем порядке:

Титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

План презентации (5-6 пунктов – это максимум); основная часть; заключение (вывод).

В перечень обязательных слайдов для презентации входят: название, план, понятия (строгие, научные определения по тексту источника с указанием ссылки на стр.), завершающий слайд (список литературы, на основании которой сделана презентация, Ф.И.О. автора, название источника, полные выходные данные).

Общие требования к содержанию презентации:

- Актуальность, современность информации; научность; определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация.

Составитель:



(подпись)

С.Ю. Щепул, преподаватель

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Критерии оценивания отчета и выступления на итоговой конференции по
практике**

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Оформление отчета	Качественное оформление работы. Соответствие структуры отчета требованиям /наличие всех разделов.	4
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	4
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для образовательной организации, педагогов и для практикантов.	4
Сроки предъявления письменного отчета	Своевременность оформления и сдачи отчета	2
Форма изложения Представление.	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются профессиональные термины.	4
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений	4
Качество доклада	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории. Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе. Интересная форма представления, но в рамках научного и делового стиля.	4
Качество презентации	Отражение в презентации основных элементов доклада. Наличие слайда к каждой смысловой единице. Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д. Отражение иллюстративного материала конкретных продуктов деятельности практиканта.	4
Содержательность доклада и презентации	Форма материала соответствует замыслу. Соответствие содержания работы заданию. Самостоятельность выполнения доклада, глубина проработки материала. Полнота,	4

	структурированность и логика изложения доклада и презентации к нему. Обоснованность и доказательность выводов.	
Ответы на дополнительные вопросы.	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).	6
		40

Составитель



 (подпись)

С.Ю. Щепул, преподаватель

График прохождения производственной практики

Дневник производственной практики

**Программа социально-педагогического сопровождения
Высылается с пакетом документов к практике**