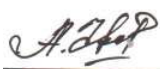


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Утверждаю
И.о. заведующего кафедрой

 А.М. Чобан-Пилецкая
« 1 » сентября 2020г.

Фонд оценочных средств

Учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки:
6.44.03.02 — Психолого-педагогическое образование

профиль подготовки
«Социальная педагогика»

квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения:

очная, заочная

2020 год набора

Разработал: преподаватель

 С.Ю. Щепул
« 1 » сентября 2020г.

Тирасполь 2020г.

Паспорт фонда оценочных средств учебной (ознакомительной) практики

1. В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающийся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенции	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД _{УК-1.1} . Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений.
		ИД _{УК-1.2} . Умеет: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
		ИД _{УК-1.3} . Владеет: методами поиска, критического анализа информации и применения системного подхода для решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.	ИД _{УК-3.1} . Знает: основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели.
		ИД _{УК-3.2} . Умеет: определять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует и учитывать их в своей деятельности.
		ИД _{УК-3.3} . Владеет: навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 _{ОПК-1} Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и ПМР; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации и ПМР.
		ИД-2 _{ОПК-1} Умеет: применять нормативно-правовые акты в сфере образования; соблюдать принципы профессиональной этики.
		ИД-3 _{ОПК-1} Владеет: действиями (навыками) по осуществлению

		профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере образования.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1 _{ОПК-3} Знает: требования государственных образовательных стандартов по организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
		ИД-2 _{ОПК-3} Умеет: соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.
		ИД-3 _{ОПК-3} Владеет: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями
Обязательные профессиональные компетенции и их индикаторы достижения		
-	-	-

2.Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестации №	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**
1	Подготовительный этап	ИД УК-1.2; ИД УК-1.2	Собеседование график практики
2	Основной (рабочий) этап	УК-1; ИД-1 _{ОПК-3} ; ИД-2 _{ОПК-1} ; ИД-1 _{ОПК-1} ИД-2 _{ОПК-3}	Собеседование, дневник практики, типовые задания по практике
3	Заключительный (итоговый) этап	ИД УК-1.3; ИД-3 _{ОПК-1} ; ИД-3 _{ОПК-3}	Собеседование, дневник практики, эссе
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1		УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-3	отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции, презентация мультимедиа)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

График прохождения учебной (ознакомительной) практики

График прохождения практики представляет собой индивидуальный план работы обучающегося на период практики, позволяет студенту и его руководителям правильно распределить время, необходимое для полноценного прохождения всех этапов практики.

График прохождения учебной (ознакомительной) практики составляется совместно с руководителем от кафедры вуза и куратором, назначенным принимающей организацией, и так же, как отзыв-характеристика и дневник, прилагается к отчету. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы.

График прохождения практики должен разрабатываться на основе ее программы и отражать ключевые этапы деятельности студента.

Форма графика прохождения учебной (ознакомительной) практики
Приложение 1

Критерии оценки		Максимальное количество баллов
Целенаправленность плана	планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач практики	1
Комплексный характер плана	план носит комплексный характер, что предполагает разнообразие содержания и форм работы в период практики	1
Конкретность указанных в плане дел и событий	конкретность и целесообразность плана, обоснованность планируемой работы	1

Реальность выполнения плана, разумная насыщенность событиями	реальность и разумная насыщенность плана событиями, делами и т.д.	1
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и сдачи графика	1
		5

Составитель  С.Ю. Щепул, преподаватель
(подпись).

« 1 » сентября 2020г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Дневник учебной (ознакомительной) практики

Дневник практики – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой отчет о ежедневно выполняемой практикантом работе, отражающий ее качество и форму проведения.

Основным назначением дневника прохождения практики является фиксация содержания работы обучающегося в период практики и его наблюдений. Дневник ведется по установленной форме (см. приложение 2). Записи в дневник вносятся ежедневно.

В дневнике отражаются:

- цели и задачи практики, согласно программе учебной (ознакомительной) практики
- основные наблюдения обучающихся во время практики
- фактическое выполнение всех видов работы указанных в графике прохождения практики, краткое содержание выполняемой работы
- анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов (работников организации).

Форма дневника учебной (ознакомительной) практики

Приложение 2

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимально е количество баллов
Оформление дневника практики.	Качественное оформление работы. Соответствие структуры дневника требованиям /наличие всех разделов. Соответствие дневника графику практики, позволяющего четко определить вид	2

	деятельности студента.	
Форма изложения (структура, язык).	Грамотность изложения. Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики. Отбор наиболее существенных фактов и сведений для описания содержания деятельности практиканта.	4
Содержание дневника практики	Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно.	4
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	4
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и сдачи дневника	1
		15

Составитель  С.Ю. Щепул, преподаватель
(подпись).

« 1 » сентября 2020г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Примерные темы эссе по учебной (ознакомительной) практики

1. Социальный педагог, профессиональный стандарт
 2. Профессиональный портрет социального педагога
 3. Функции и социальные роли социального педагога
 4. Предмет и задачи социальной педагогики
 5. Социальное воспитание
 6. Социализация как социально-педагогическое явление
 7. Семья как первичный институт социализации личности
 8. Сущность профессиональной деятельности социального педагога
 9. Мотивационное управление в деятельности социального педагога
 10. Критерии эффективности деятельности социального педагога
 11. Технология реализации социальным педагогом прогностической
- Функций
12. Технология реализации социальным педагогом коммуникативной
- функции
13. Реализация социальным педагогом психотерапевтической функции
 14. Реализация социальным педагогом социально-профилактической
- функций
15. Методика социально-педагогического взаимодействия
 16. Социальная педагогика как наука и ее основные категории
 17. Социальная педагогика в системе наук о человеке
 18. Основные концепции социальной педагогики
 19. Методология социально-педагогических исследований

20. Цели, закономерности и принципы социальной педагогики
21. Социализация как основа социально-педагогической деятельности
22. Сущность социализации и ее особенности
23. Этапы, фазы, механизмы и агенты социализации
24. Сущность и содержание социального воспитания
25. Сущность социально-педагогической поддержки ребенка
26. Структурные компоненты социально-педагогической поддержки
27. Содержание и механизмы развития социально-педагогической поддержки

Основные требования к написанию эссе

Эссе о практике – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную руководителем практики или самостоятельно избранную студентом по профилю подготовки.

Эссе может быть выполнено в форме анализа отечественной или зарубежной литературы по какой-либо проблеме или аналитического обзора периодической печати по тому или иному вопросу. В эссе может быть также реализован сравнительно-аналитический подход к освещению педагогических феноменов *в современной отечественной и зарубежной литературе*.

В эссе может быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения педагогических знаний.

Требования к оформлению и содержанию эссе

Эссе должно быть напечатано 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом до 3 страниц.

Написание эссе предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы.

Эссе должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность и/или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная

тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы. Культура оформления письменной работы, и в частности эссе обязательно включает наличие выводов, общего заключения либо обобщение авторской позиции по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

Критерии оценивания	Баллы
Творческий подход к осмыслению предложенной темы	2
Способность аргументировать основные положения и выводы	2
Обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы	2
Чёткость и лаконичность изложения собственных мыслей	2
Использование литературных источников и грамотное оформление работы	1
Соблюдение сроков предъявления документа	1
Максимальный балл:	10

Составитель  С.Ю. Щепул, преподаватель
(подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Собеседование по учебной (ознакомительной) практике

Средство контроля организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы связанные с прохождением практики, и направленное на выяснение объема знаний обучающегося по определенным проблемам.

Собеседование проводится руководителем назначенным приказом учебной практики от кафедры педагогики и современных образовательных технологий в ходе текущего контроля практики.

Примерные вопросы собеседования.

1. Охарактеризуйте направления деятельности социального педагога учреждения, в котором вы проходили практику.
2. Раскройте сущность социально-педагогических функций, используемых в практической деятельности данного учреждения.
3. Раскройте содержание и организацию социально-профилактических мероприятий, проводимых данным учреждением.
4. Раскройте содержание социально-педагогической работы с семьями детей и подростков.
5. Раскройте содержание должностных инструкций и профессиональных обязанностей социального педагога учреждения в котором вы проходили практику.
6. Охарактеризуйте основные принципы профессиональной этики социального педагога.

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Форма изложения	Четкость, логичность и последовательность изложения материала	1,5
Качество ответа	Продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.	2
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов	1,5
		5

Составитель  С.Ю. Щепул, преподаватель
(подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Типовые контрольные задания по учебной (ознакомительной) практике

Задания на практику и сроки его выполнения определяется групповым руководителем от кафедры педагогики и современных образовательных технологий в зависимости от типа учреждения, в котором проходит практику обучающийся.

1.1. Образовательные учреждения (школы, гимназии, детские сады, специальные коррекционные образовательные учреждения и др.)

1. знакомство с социальной стороной деятельности школы и функциями социального педагога; участие в социально-педагогической работе коллектива учреждения;
2. изучение социального паспорта образовательного учреждения;
3. ознакомление с особенностями обследования жилищно-бытовых условий семей, знакомство с личными делами и банком данных воспитанников;
4. изучение законодательства, документации и технологии её ведения;
5. изучение карт-характеристик детей групп риска, детей из многодетных, неблагополучных или нуждающихся семей, знакомство с программами помощи данным категориям детей, реализуемых в рамках учреждения;
6. ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений и аддиктивного поведения, с организацией координации и взаимодействия с

государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодёжи;

7. изучение методики подготовки и реализации мер по профилактике правонарушений, наркоманий, табакокурения, алкоголизма;

1.2. Учреждения системы социальной защиты населения

1. знакомство с законодательной базой предоставления социальной помощи населению и ее анализ;

2. изучение структуры и основных направлений деятельности организации;

3. анализ основных видов социальной помощи (пособия, ежемесячные выплаты, материальная помощь и т.п.) различными категориями населения;

4. знакомство с содержанием должностных инструкций и профессиональными обязанностями специалиста по социальной работе;

5. изучение особенностей ведения документооборота;

6. изучение направлений деятельности и содержание работы по оказанию помощи различным категориям семей (опекунские, малообеспеченные, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.);

7. помощь специалисту по социальной работе в выполнении его профессиональных обязанностей;

1.3. В учреждениях, занимающихся проблемами семьи, материнства, отцовства и детства:

1. изучение направлений деятельности, содержания работы по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие нетипичных детей и т.д.);

2. изучение системы мер по выявлению детей, склонных к правонарушениям;

3. изучение документов об установлении попечительства над детьми;

4. изучение направлений деятельности с кризисными семьями;

5. изучение методики организации благотворительной помощи

семьям, изучение деятельности социальной службы по развитию работы со спонсорами;

6. изучение возможностей социальной службы по оказанию социальной поддержки способным и талантливым детям из различных категорий семей;

1.4. В общественных и некоммерческих объединениях:

1. изучение структуры общественной организации, основных сфер и направлений деятельности;

2. изучение обязанностей социального работника в деятельности организации;

3. изучение нормативно-правовых основ деятельности общественной организации, документации и технологии её ведения;

4. изучение взаимосвязей и партнерских отношений с другими социальными организациями и учреждениями;

5. изучение групп населения, социальных проблем, на решение которых направлена деятельность организации, изучение основных видов социальных услуг, предоставляемых некоммерческим объединением;

6. знакомство с системой финансирования организации;

7. знакомство и участие в программах, акциях и проектах, реализуемых организацией;

1.5. В учреждениях органов внутренних дел (ИДН):

1. ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений, с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодежи;

2. знакомство с организацией работы комиссии по делам несовершеннолетних, участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних, изучение личных дел подопечных;

3. изучение особенностей подготовки и проведения мер по профилактике правонарушений несовершеннолетними и взрослыми;

4. ознакомление со спецификой разработки и осуществления программ воспитания и исправления, альтернативных программ по изучению и коррекции асоциального поведения и его профилактике;

5. ознакомление с процедурой надзора по делам несовершеннолетних, выявление ее профилактической направленности, результативности;

6. изучение особенностей проведения рейдов по выявлению правонарушений (рейд по выявлению правонарушений, рейд по выявлению неблагополучных семей и т.д.);

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Полнота и качество выполнения задания	Задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	2
Достижение планируемых результатов работы	Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных в ходе выполнения заданий практики	2
Сроки выполнения задания	Своевременность выполнения задания	1
		5

Составитель  С.Ю. Щепул, преподаватель
(подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции учебной
(ознакомительной) практике**

По итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся составляет письменный отчет о ее прохождении и готовится к защите результатов практики на отчетной конференции.

Составление отчета по практике.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также самоанализ деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. На основе самоанализа необходимо обосновать вывод об успешности/проблемах деятельности в период практики, описать общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения?
2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?
3. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

Текст отчета должен отражать цели и задачи, заложенные в программе практики.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры педагогики и современных образовательных технологий.

Форма аналитического отчета прохождения учебной (ознакомительной) практики представлена в приложении 3.

Подготовка к защите результатов практики.

Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 7 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы, кратко раскрыть содержание деятельности в период практики, представить анализ проблем и трудностей прохождения практики

Мультимедийное сопровождение выступления на отчетной конференции.

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, мультимедийная презентация имеет сюжет, сценарий и структуру организованную для удобного восприятия информации.

Требования к презентации (электронный вариант)

Технология создания презентации включает три этапа:

Первый этап. Планирование презентации:

1. Определение цели.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Второй этап. Разработка презентации.

1. поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации;
2. наличие вертикальной и горизонтальной логики содержания;

3. соотношение текстовой и графической информации.

Третий этап. Репетиция презентации (отладка и проверка)

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты).

В презентации выделяют два блока: **оформление** слайдов и представление **информации** на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд *требований*, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов презентации

Стиль	• Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. • Для фона и текста используйте контрастные цвета. • Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). • Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации	• Используйте короткие слова и предложения. • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. • Заголовки должны привлекать внимание
------------------------------	---

	аудитории.
Расположение информации на странице	• Предпочтительно горизонтальное расположение информации. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	• Для заголовков – не менее 24. • Для информации не менее 18. • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. (sans-serif, Arial, Verdana, Tahoma) • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	• Следует использовать: • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: 1. с текстом; 2. с таблицами; 3. с диаграммами.

Общие требования к структуре презентации.

Электронные презентации выполняются в программе MS Power Point в виде слайдов в следующем порядке:

Титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

План презентации (5-6 пунктов – это максимум); основная часть; заключение (вывод).

В перечень обязательных слайдов для презентации входят: название, план, понятия (строгие, научные определения по тексту источника с указанием ссылки на стр.), завершающий слайд (список литературы, на основании которой сделана презентация, Ф.И.О. автора, название источника, полные выходные данные).

Общие требования к содержанию презентации:

- Актуальность, современность информации; научность; определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация.

Критерии оценивания отчета и выступления на итоговой конференции по практике

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Оформление отчета	Качественное оформление работы. Соответствие структуры отчета требованиям /наличие всех разделов.	4
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	4
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для образовательной организации, педагогов и для практикантов.	4
Сроки предъявления письменного отчета	Своевременность оформления и сдачи отчета	2
Форма изложения Представление.	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются профессиональные термины.	4
Убедительность	Достоверность и достаточность выводов для	4

аргументации.	обоснования фактов, сведений	
Качество доклада	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории. Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе. Интересная форма представления, но в рамках научного и делового стиля.	4
Качество презентации	Отражение в презентации основных элементов доклада. Наличие слайда к каждой смысловой единице. Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д. Отражение иллюстративного материала конкретных продуктов деятельности практиканта.	4
Содержательность доклада и презентации	Форма материала соответствует замыслу. Соответствие содержания работы заданию. Самостоятельность выполнения доклада, глубина проработки материала. Полнота, структурированность и логика изложения доклада и презентации к нему. Обоснованность и доказательность выводов.	4
Ответы на дополнительные вопросы.	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).	6
		40

Составитель  С.Ю. Щепул, преподаватель
(подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Методические указания и материалы по прохождению практики

Учебная (ознакомительная) практика предполагает приобретение знаний о способах и характере решения социально-педагогических проблем о клиентах и деятельности социального педагога, способствует позитивной адаптации обучающихся к избранной профессии, становлению профессиональной позиции будущего социального педагога.

Целями практики являются: углубление теоретической подготовки обучающихся, знакомство обучающихся с основным содержанием работы учреждений и служб социальной помощи и поддержки человека, а также с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данных учреждениях.

Основное содержание практики заключается в изучении правил распорядка, особенностей организации учреждений различных типов и видов, ознакомлении с системой построения работы социального педагога в учреждениях разного типа, изучении основных функциональных ролей социального педагога на практике, изучении и анализе нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения и его специалистов. В соответствии с этим обучающимся рекомендовано значительную часть времени отводить самостоятельной работе над психолого-педагогической литературой, нормативными документами и т.д.

В ходе практики должны использоваться такие методы как наблюдение и анализ. Изучение и анализ нормативно-правовой документации социального педагога является одной из базовых задач учебной (ознакомительной) практики, поэтому практикантам важно всестороннее

рассмотреть основные формы документов, регламентирующие деятельность социального педагога, как на международном, так и на республиканском уровне (пример анализа документов представлен в приложении 8, список документов рекомендованных к изучению в приложении 9).

В ходе практики практикантам рекомендуется проводить сравнительный анализ педагогической теории с практикой, наблюдать и вычленять типичные характеристики различных категорий детей, нуждающихся в социально-педагогической помощи, вести беседу с представителями учреждения, анализировать, интерпретировать, обобщать и фиксировать в дневнике полученные сведения.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания учебной (ознакомительной) практики

Оценка сформированности компетенций проходит как в процессе прохождения практики в установленный срок при текущей аттестации, так и на итоговой конференции в ходе публичной защиты (зачет при проведении промежуточной аттестации).

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

1. График прохождения практики.
2. Дневник учебной (ознакомительной) практики.
3. Отчетная ведомость о прохождении практики (в отчетной ведомости по практике оформляется характеристика на студента-практиканта с мест прохождения практики, в соответствующей графе, с мокрой печатью и подписью руководителя базы практики и директора).
4. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики.
5. Эссе.
6. Анализ нормативно-правовых документов.
7. Презентация

Процедура итогового оценивания практики проводится в результате:

1. Оценки форм промежуточной аттестации таких как:
 - собеседование с руководителем-методистом назначенным приказом и с мест прохождения практики;
 - ежедневные письменные отчеты в дневнике практики;
 - оформление необходимой документации в отчетной папке;
 - подготовка отчетной презентации мультимедиа и итогового сообщения для защиты практики.
2. Оценки представления (защиты) результатов практики на итоговой конференции
3. Оценки полноты наличия отчетной документации и своевременности ее представления на кафедру педагогики и современных образовательных технологий.

С целью объективного определения итоговой оценки результатов практики оценивание производится в баллах, согласно выделенным критериям по каждому виду работы обучающегося. Максимальная величина баллов студента при текущей аттестации составляет 60 баллов, при промежуточной аттестации – 40 баллов, итого в сумме 100 баллов.

Критерии оценивания

№ п.п.	Оценочное средство	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Максимальное количество баллов
<i>Текущая аттестация</i>			
1	Собеседование	Средство контроля организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы связанные с прохождением практики, и направленное на выяснение объема знаний обучающегося по определенным проблемам.	5
2	Типовые контрольные задания	Задания позволяющие оценивать и умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов,	5

		установлением причинно-следственных связей	
3	График прохождения практики.	Представляет собой индивидуальный план работы обучающегося на период практики, позволяет оценить умение обучающегося планировать свою профессиональную деятельность	5
4	Дневник практики	Представляющий собой отчет о ежедневно выполняемой практикантом работе, позволяет оценить возможности обучающегося отбирать систематизировать, аргументировать информацию.	15
5	Эссе.	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	10
6	Анализ нормативно-правовой документации		20
			60
Промежуточная аттестация			
1	Зачет с оценкой (отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции, презентация мультимедиа)	Служит формой проверки качества успешного прохождения учебной практики и выполнения в процессе всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.	40

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который по результатам текущей и промежуточной аттестации набрал *85-100 баллов*, выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который по результатам текущей и промежуточной аттестации набрал *71-84 бала*, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который по результатам текущей и промежуточной аттестации набрал *51-70 баллов*.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который по результатам текущей и промежуточной аттестации набрал *0-50 баллов*

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

Составитель  С.Ю. Щепул, преподаватель
(подпись)

Приложение 1

[illegible][illegible]

ДНЕВНИК

(Ф.И.О.)

студента-практиканта _____ группы ____ курса
факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г.Шевченко
направление 6.44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль «Социальная педагогика

Практика проводилась в

(название учреждения)

(название учреждения)

Период практики:

с «__» _____ 20__

по «__» _____ 20__

Вторая страница дневника

- Общий руководитель практики – преподаватель Щепул С.Ю.
- Руководитель-методист (Ф.И.О.)
- Староста группы (Ф.И.О., телефон)
- Данные об учреждениях (название, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail и пр.).
- Руководители образовательных учреждений (Ф.И.О.)
- Социальные педагоги (психологи)

Последующие страницы

В дневнике отражается участие в социально-педагогической работе учреждения.

- Участие в социально-педагогической деятельности данного учреждения;
- Участие в разработке социально значимых дел с различными категориями населения;
- Индивидуальную и групповую социально-педагогическую помощь нуждающимся;
- Проведение диагностического исследования воспитанников, семей и т.д.

Дневник студента-практиканта содержит ежедневное фиксирование результатов наблюдения, проводимых мероприятий, рефлексивный анализ событий дня, выделение социально-педагогических проблем в ходе работы, анализ собственных затруднений.

Записи ведутся по следующей схеме на развороте тетради

Дата	Содержание работы (по каждому дню практики)

Форма титульного листа отчетной документации по практике

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по учебной (ознакомительной) практике

студента 1 курса

группа ФП20ДР62СП1

направление 6.44.03.02 – Психолого-педагогическое образование
профиль «Социальная педагогика»

ФИО студента

Руководитель методист
от кафедры педагогики и СОТ

Тирасполь, 2022 г.

Перечень документов:

1. График прохождения практики.
2. Дневник учебной (ознакомительной) практики
3. Отчетная ведомость о прохождении практики (характеристика на студента-практиканта с мест прохождения практики, в соответствующей графе, с мокрой печатью и подписью руководителя базы практики и директора).
4. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики.
5. Эссе.
6. Анализ нормативно-правовых документов
7. Презентация – электронный вариант хранится на кафедре педагогики и СОТ.

Примечание (для печатного варианта необходимо распечатать титульный лист презентации)

Форма отчета по практике

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

студента 1 курса

ГРУППЫ ФП20ДР62СП1

направление 44.03.02-Психолого-педагогическое образование

профиль «Социальная педагогика»

ФИО студента

База практики: _____

сроки прохождения практики: с _____ по _____

руководитель практики: _____

Целью учебной (ознакомительной) практики является

Задачи практики: _____

За период практики мною были реализованы следующие виды деятельности: _____

Были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность: _____

В ходе прохождения практики приобрел новые знания в области:

В ходе прохождения практики приобрел новые умения такие как:

Практика позволила _____

В период практики возникли следующие проблемы и трудности

Практика способствовала _____

Общие впечатления о практике _____

Выводы и предложения: _____

На основе самоанализа я пришел к выводу _____

В целом я оцениваю свою практику как (успешную/не успешную) цели и задачи практики мною были (достигнуты полностью/ не полностью)

Фотоотчет _____

Дата _____

Подпись студента _____

СХЕМА АНАЛИЗА ДОКУМЕНТА

1. Название документа:
2. Уровень документа (международный, республиканский, локальный):
3. Время вступления в силу (утверждения):
4. На каких документах основан:
5. Общая структура документа:
 - общая структура (количество и название глав, разделов, параграфов)
 - структура каждой части (количество статей, пунктов)
7. Основные понятия:
8. Краткое содержание документа:

Название части	Содержание	Адресация и перспектива использования

АНАЛИЗ ДОКУМЕНТА

1. Название документа: Кодекс о браке и семье ПМР (текущая редакция по состоянию на 1 февраля 2019 года)

2. Уровень документа республиканский

3. Время вступления в силу (утверждения): вступил в силу с 22 июля 2002 года.

4. На каких документах основан:

Конституция ПМР и другие нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, принимаемые в случаях и пределах, предусмотренных настоящим Кодексом.

5. Общая структура документа:

Раздел 1. Общие положения – состоит из 2 глав:

Глава 1. Законодательство о браке и семье (6 статей)

Глава 2. Осуществление и защита семейных прав(3 статьи)

Раздел 2. Заключение и прекращение брака – состоит из 6 глав.

Глава 3. Условия и порядок заключения брака(7 статей)

Глава 4. Личные права и обязанности супругов (2 статьи)

Глава 5. Законный режим имущества супругов (8 статей)

Глава 6. Договорный режим имущества супругов(6 статей)

Глава 7. Прекращение брака(8 статей)

Глава 8. Недействительность брака(4 статьи)

Раздел 3. Права и обязанности родителей и детей– состоит из 3 глав:

Глава 9. Установление происхождения ребенка(7 статей)

Глава 10. Права несовершеннолетних детей(7 статей)

Глава 11. Права и обязанности родителей (21 статья)

Раздел 4. Алиментные обязательства членов семьи– состоит из 5 глав:

Глава 12. Алиментные обязательства родителей и детей (9 статей)

Глава 13. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов(4 статьи)

Глава 14. Алиментные обязательства других членов семьи(6 статей)

Глава 15. Договорный режим алиментных обязанностей(5 статей)

Глава 16. Порядок уплаты и взыскания алиментов(15 статей)

Раздел 5. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей состоит из 5 глав:

Глава 17. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей(4 статьи)

Глава 18. Усыновление (удочерение) детей(25 статей)

Глава 19. Опекa и попечительство над детьми(6 статей)

Глава 20. Приемная семья и детские дома семейного типа(7 статей)

Глава 21. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(3 статьи)

Раздел 6. Применение семейного Законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства – содержит 11 статей.

7. Основные понятия:

– Органы опеки и попечительства - органами опеки и попечительства являются уполномоченные Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительные органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.

– Усыновление или удочерение является формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

– Детские дома семейного типа – детским домом семейного типа является частная организация, созданная семьей с целью воспитания и частичного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Краткое содержание документа:

Название части	Содержание	Адресация и перспектива использования
Раздел 1. Общие положения	Состоит из 2 глав. Содержит основные начала законодательства о браке и семье, раскрывает отношения, регулируемые Кодексом о	Адресован всем членам семьи, регламентирует

	браке и семье, раскрывает вопросы осуществления защиты семейных прав. Регламентирует личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи.	семейные отношения. <i>перспектива использования – не выделена (это писать не нужно, если не можете обозначить перспективу)</i>
Раздел 2. Заключение и прекращение брака	Содержит 6 глав. Раскрывает условия и порядок заключения брака, раскрывает понятие законного режима имущества супругов, регламентирует имущественные, личные права и обязанности супругов	Адресован супругам, будущим супругам.
Раздел 3. Права и обязанности родителей и детей	Регламентирует порядок установление происхождения ребенка, устанавливает права несовершеннолетних детей: на защиту, имущественные и иные права. Устанавливает права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей, регламентирует деятельность по защите прав и законных интересов детей. Устанавливает порядок лишения родительских прав, порядок и возможности восстановления в родительских правах, порядок и условия ограничения родительских прав, отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка. Регламентирует участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей	Адресован родителям, лицам, замещающих родителей, детям, органам опеки
Раздел 4. Алиментные обязательства членов семьи	Содержит 5 глав. Раскрывает алиментные обязательства родителей и детей. Устанавливает размер алиментов, порядок взыскания и использование алиментов на детей, оставшихся без попечения родителей, условия участия родителей в дополнительных расходах на содержание детей, участия совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей. Устанавливает порядок уплаты и взыскания алиментов, ответственность за несоблюдение сроков уплаты алиментов.	Адресован членам семьи
Раздел 5. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	Содержит 5 глав. Устанавливает порядок защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, порядок усыновления (удочерения) детей. Регламентирует права и обязанности усыновителей. Устанавливает порядок опеки и попечительства над детьми регламентирует права детей, находящихся под опекой (попечительством), а также права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка. Регламентирует порядок устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома семейного типа и в приемные семьи.	Адресован органам опеки и попечительства, усыновителям, приемным семьям.
Раздел 6. Применение семейного Законодательства к	Содержит 11 статей. Регламентирует порядок заключения, расторжения брака с лицами без гражданства, или с иностранными гражданами,	Адресован иностранным гражданам и

семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	устанавливает личные, имущественные и иные права и обязанности супругов. Раскрывает алиментные обязательства совершеннолетних детей и других членов семьи. Устанавливает порядок усыновления (удочерения). Регламентирует установление содержания норм иностранного семейного права	лицам без гражданства.
---	--	---------------------------

Список нормативно-правовой документации социального педагога

Международный уровень

1. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.,
2. Конвенция ООН о правах ребенка 1989 г.,
3. Конвенция о гражданских аспектах международной практики насильственного увоза детей 1980 г.,
- 4. Конвенция о защите детей и сотрудничестве в вопросах международного усыновления 1993 г.,
-

Республиканский уровень

1. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об основных гарантиях прав ребенка в Приднестровской Молдавской Республике»
2. «Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики»
3. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Закон об образовании»
4. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)»
5. Закон об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
6. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
7. Кодекс «О браке и семье ПМР»
8. Трудовой кодекс ПМР
9. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О государственной поддержке многодетных семей»
10. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об организации и осуществлении деятельности по опеке (попечительству) в Приднестровской Молдавской Республике»
11. Закон ПМР О социальной защите инвалидов

Документы локального уровня

1. Должностная инструкция социального педагога
2. Другие документы того учреждения в котором проходите практике

Документы республиканского уровня найдете на сайте Мин.сиц.ПМР

Министерство по социальной защите и труду ПМР[Электронный ресурс]. – URL:

<http://minsoctrud.gospmr.org/>