

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра «Педагогики и современных образовательных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



Л.И.Васильева

«22» сентября 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**учебная (ознакомительная) практика**  
**на 2020/2021 учебный год**

Направление подготовки б. 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль: «Социальная педагогика»

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

2020 год набора

Тирасполь, 2020 г.

Программа учебной (ознакомительной) практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 6.44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Социальная педагогика»

Составители программы практики:

преподаватель  Щепул С.Ю.

Программа практики утверждена на заседании кафедры педагогики и СОТ « 1 » сентября 2020г. протокол № 1

И. о. заведующего кафедрой педагогики и СОТ

« 1 » сентября 2020г..  к.п.н., доцент Чобан-Пилецкая А.М.

## **1. Цели и задачи практики**

**Целями практики являются:** углубление теоретической подготовки обучающихся, знакомство обучающихся с основным содержанием работы учреждений и служб социальной помощи и поддержки человека, а также с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данных учреждениях.

### **Задачами практики являются:**

- ознакомление с системой построения работы социального педагога в учреждениях разного типа: целями, задачами и основными направлениями, формами и методами работы социально-педагогической деятельности;
- практическое изучение основных функциональных ролей социального педагога на практике;
- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения и его специалистов;
- совершенствование аналитических умений, профессионально-значимых личностных качеств;
- формирование профессиональных коммуникативных умений.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана (Б2.О.01(У) по направлению подготовки 6.44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиля «Социальная педагогика».

Данный вид практики базируется на изучении общей и экспериментальной психологии, основ социальной работы, введения в профессиональную деятельность. Учебная (ознакомительная) практика представляет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки такими как: «Методики и технологии работы социального педагога», «Социальная педагогика», «Социальная педагогическая психология»; с дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1, а также со всеми видами практик, предусмотренных

основной профессиональной образовательной программой по профилю подготовки.

Для оптимального освоения данного вида практики обучающимся необходимо обладать знаниями, умениями и готовностями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП. В частности, обучающиеся должны знать подходы, модели, направления социальной политики в интересах детей и семей; понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

### 3. Вид, тип и формы проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика является дискретной для заочной формы обучения и рассредоточенной для очной формы обучения.

### 4. Место и время проведения практики

**Место проведения практики:** образовательные, специализированные учреждения республики.

**Время проведения практики:** II семестр:

- с 01.02.2021г. по 13.03.2021 г. на очной форме обучения;
- с 09.03.2021г. по 17.04.2021 г. на заочной форме обучения.

### 5. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>универсальные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД <sub>УК-1.1</sub> . Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений.
		ИД <sub>УК-1.2</sub> . Умеет: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
		ИД <sub>УК-1.3</sub> . Владеет: методами поиска, критического анализа информации и применения системного подхода для решения

		поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.	ИД <sub>УК-3.1</sub> . Знает: основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели.
		ИД <sub>УК-3.2</sub> . Умеет: определять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует и учитывать их в своей деятельности.
		ИД <sub>УК-3.3</sub> . Владеет: навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
<b>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и ПМР; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации и ПМР.
		ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Умеет: применять нормативно-правовые акты в сфере образования; соблюдать принципы профессиональной этики.
		ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> Владеет: действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере образования.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Знает: требования государственных образовательных стандартов по организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
		ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Умеет: соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.
		ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> Владеет: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями
<b>Обязательные профессиональные компетенции и их индикаторы достижения</b>		
-	-	-

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы, 324 часа.

№ п/п	Раздел (этапы) практик	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-------------------------

	<b>и</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>контактная работа</b>	<b>сам. работа</b>	
1	Подготовительный	Установочная конференция	1.Ознакомление с приказом практики. 2.Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной ознакомительной практики. 3.Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики. 4.Инструктаж по технике безопасности.	2	6	Записи вводного инструктажа, целей и задач учебной практики, прав и обязанностей студентов практикантов
2.		Ознакомление с перечнем, требованиями к оформлению и содержанием отчетной документации	1.Ознакомление с перечнем, содержанием и требованиями к оформлению отчетной документации по учебной практики: -папка документации; -график работы; -дневник практики; -отчет практики.	4	12	Ознакомление с образцами документации. Оформление документации.
3	Основной	Знакомство с администрацией и образовательным учреждением	1.Ознакомительная беседа с представителями администрации учреждения. 2.Изучение правил внутреннего распорядка учреждения, режима работы, структуры учреждения, направлений деятельности и истории. 3.Ознакомительная экскурсия по учреждению. 4.Изучение «Визитной карточки» учреждения.	2	6	Записи сведений об учреждении, режиме работы, Визитной карточки учреждения

4		Оформление результатов знакомства с учреждением и администрацией	1.Сведения об администрации. 2.Уточнение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режим работы, структура учреждения. 3.Описание структуры и содержания «Визитной карточки учреждения».	2	6	Дневниковые записи сведений об учреждении, режиме работы. Оформление характеристики учреждения
5		Ознакомление с должностным и инструкциями Социального педагога учреждения	1.Знакомство с квалификационной характеристикой и должностными обязанностями социального педагога. 2.Изучение предметных и социальных условий и режима труда; профессиональных прав и обязанностей. 3.Наблюдение непосредственной деятельности социального педагога	2	6	Записи предметных социальных условий деятельности социального педагога, функциональных обязанностей и деятельности.
6		Ознакомление с должностным и инструкциями Социального педагога учреждения	1.Характеристика статуса социального педагога учреждения 2.Перечисление предметных и социальных условий, режима труда; профессиональные права и обязанности социального педагога учреждения. 3.Фиксация результатов наблюдения непосредственной деятельности социального педагога.	2	6	Дневниковые записи. Анализ предметных социальных условий деятельности социального педагога, функциональных обязанностей, деятельности.

7		Изучение основных направлений социально-педагогической работы в образовательном учреждении.	1. Ознакомление с основными направлениями деятельности социального педагога учреждения 2. Анализ локальных документов учреждения	2	6	Записи сведений о направлениях деятельности СП, локальных актах учреждения регламентирующей деятельность социального педагога
8		Изучение основных направлений социально-педагогической работы в образовательном учреждении.	1. Самостоятельное изучение должностной инструкции социального педагога	2	6	Дневниковые записи. Анализ и конспектирование данных о содержании основных локальных документах учреждения
9		Ознакомление с системой планирования социально-педагогической деятельности	1. Изучение особенностей системы планирования в социально-педагогической деятельности 2. Наблюдение за деятельностью педагога. 3. Самостоятельное изучение содержания плана социального педагога.	2	6	Записи наблюдений за деятельностью социального педагога Анализ и конспектирование данных о содержании плана социального педагога
10		Ознакомление с профилактической деятельностью социального педагога учреждения	1. Характеристика особенностей организации профилактической работы. 2. Изучение плана работы по профилактике 3. Анализ нормативной документации по профилактическому направлению	2	6	Дневниковые записи. особенностей организации профилактической работы. Анализ и конспектирование данных о содержании нормативных документов по профилактическому направлению
11		Ознакомление	1. Изучить особенности	2	6	Дневниковые

		с особенностям и деятельности социального педагога по защите прав ребенка.	организации социально-педагогической деятельности по защите прав ребенка 2. Анализ нормативной документации по защите прав ребенка			записи. особенностей организации социально-педагогической деятельности по защите прав ребенка Анализ и конспектирование данных о содержании нормативных документов защите прав ребенка
12		Изучение деятельности социального педагога по образовательному-воспитательному направлению	1. Изучить особенности организации социально-педагогической деятельности по образовательному-воспитательному направлению 2. Изучить особенности организации воспитательных мероприятий. 3.Выявление особенностей взаимодействия педагога в учреждении.	2	6	Дневниковые записи об особенностях деятельности социального педагога по образовательному-воспитательному направлению
13			3.Самостоятельное изучение нормативных документов регламентирующих деятельность СП по образовательному-воспитательному направлению	2	6	Анализ и конспектирование данных о содержании нормативных документов
14		Ознакомление с содержанием социально-педагогической работы с семьями и детей и подростков	1. Изучение особенностей взаимодействия социального педагога и семьи 2. Ознакомление со спецификой работы с разными категориями семей	2	6	Дневниковые записи об особенностях работы социального педагога с семьей
15			3. Изучение нормативных документов	2	6	Анализ и конспектирование данных о

			регламентирующих деятельность СП по работе с семьей			содержании нормативных документов
16		Ознакомление с содержанием социально-педагогической работы с детьми группы риска	1.Определение понятия дети «группы риска» 2. Изучение категорий детей группы риска и особенностей работы СП с разными категориями детей	2	6	Дневниковые записи об особенностях работы социального педагога с детьми группы риска
17			3.Изучение нормативно правовой документации, регламентирующей деятельность с детьми группы риска	2	6	Анализ и конспектирование данных о содержании нормативных документов
18		Изучение особенностей ведения документации социального педагога учреждения	1.Перечислить документацию, которую ведет социальный педагог учреждения 2. Изучить структуру, содержание и требования к ведению документации	2	6	Дневниковые записи. Перечень документации социального педагога и сведения о структуре и содержании.
19		Непосредственное участие социально-педагогическом процессе учреждения	1.Выполнение конкретных поручений педагога. 2.Конспектирование проделанной работы.	2	6	Записи. проделанной работы
20			3.Анализ проделанной работы.	2	6	Дневниковые записи. Анализ проделанной работы
21	Итоговый	Подведение итогов практики	1.Обобщение, анализ, обработка и систематизация материала. 2.Оформление и заполнение документации практики 3.Подготовка выступления на итоговой конференции.	2	10	Заполнение отчетной документации. Подготовка выступления.
Итого					46	278

## **7. Формы отчетности по практике**

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

1. График прохождения практики.
2. Дневник учебной (ознакомительной) практики.
3. Отчетная ведомость о прохождении практики ( в отчетной ведомости по практике оформляется характеристика на студента-практиканта с мест прохождения практики, в соответствующей графе, с мокрой печатью и подписью руководителя базы практики и директора).
4. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики.
5. Эссе.
6. Характеристика учреждения.
7. Анализ нормативно-правовых документов.
8. Фото отчет (презентация)

Формы отчетной документации, а также требования к объему каждого документа представлены в ФОС практики.

## **8. Аттестация по итогам практики**

Формой аттестации по итогам практики выступает зачет с оценкой. Аттестация по учебной (ознакомительной) практике проводится на итоговой конференции в присутствии общего руководителя, других руководителей-методистов, представителей баз практики и других обучающихся. К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в установленные сроки всю отчетную документацию.

Время аттестации для заочной формы обучения 11.05.2020, для очной формы обучения 26.06.2020. Требования по формам защиты отчета по итогам практики, контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики и другие оценочные средства представлены в ФОС учебной (ознакомительной) практики.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п\п	Наименование учебника учебного пособия	Автор	Год издания	К-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	<b>Основная литература</b>					
1	Практика введение в профессию	Жолтык Е.В. Щепул С.Ю.	2019	10	+	spsu.ru
2	Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности	Бурмистрова Е. В.	2018	–	+	Кафедра педагогики и СОТ
3	Методика и технология работы социального педагога	Игумнова О. В.	2019	–	+	Кафедра педагогики и СОТ
	<b>Дополнительная литература</b>					
4	Социально-педагогическая реабилитация подростков с девиантным поведением в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа: теория и практика: монография.	Патова М.Э.	2015	–	+	Кафедра педагогики и СОТ
5	Практическая девиантология	Фетинский Н.П	2015	–	+	Кафедра педагогики и СОТ
6	Нормативно-правовые и методические основы деятельности социального		2014	–	+	Кафедра педагогики и СОТ

педагога в современных условиях: информационны й сборник.					
<b>Итого по практике: 17% печатных изданий; 83%электронных</b>					

## **9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>
2. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>
3. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>
4. Министерство просвещения ПМП [Электронный ресурс]. – URL: <http://minpros.info/node/11>
5. Министерство по социальной защите и труду ПМП [Электронный ресурс]. – URL: <http://minsoctrud.gospmr.org/>
6. Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. – URL: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/)
7. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
8. ibooks.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>
9. litres.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL <https://www.litres.ru/>

## **9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики**

Представлены в ФОС учебной(ознакомительной) практики.

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

К материально-техническому обеспечению практики относятся:

- 1) компьютерный класс;
- 2) аппаратура мультимедиа;