

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и
социально-гуманитарных наук

Кафедра Социологии и социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ
директор ИГУП и СГН



Е.М. Бобкова

« 15 » 09 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Профессиональная и корпоративная культура
социального работника»

на 2021/2022 учебный год

Направление подготовки:
5.39.03.02 «Социальная работа»

Профиль

Социальная защита и социальное обслуживание населения (СОП)

квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

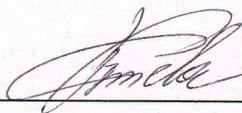
2019 ГОД НАБОРА

Тирасполь 2021г.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная и корпоративная культура социального работника» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 5.39.03.02 «Социальная работа», профиль Социальная защита и социальное обслуживание населения (СОП) и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана).

Составитель рабочей программы

К.пс.н., доцент



С.Г. Кучеряну

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социологии и социальных технологий

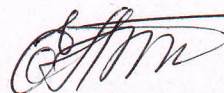
« 30 » 08 2021г. протокол № 1

Зав выпускающей кафедрой

« 15 »

09

2021г.



Е.М. Бобкова

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Профессиональная и корпоративная культура социального работника» являются формирование у студентов системы знаний о профессиональной и корпоративной культуре; компетенций в области формирования и управления профессиональной и корпоративной культуры в процессе профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Профессиональная и корпоративная культура социального работника» являются:

- сформировать целостное представление о профессиональной и корпоративной культуре;
- сформировать систему знаний о формах и методах формирования профессиональной и корпоративной культуры социального работника;
- сформировать умения анализировать основные закономерности формирования и проявления профессиональной и корпоративной культуры в организации.
- сформировать умения управлять профессиональной и корпоративной культурой;
- создать условия для развития у студентов способности к организации деятельности подразделения (группы специалистов), работе в междисциплинарной команде при осуществлении мер социальной поддержки и организации социального обслуживания
- сформировать стремление к самообразованию и готовность использовать знания о профессиональной и корпоративной культуре для совершенствования профессиональной деятельности социального работника.
- развить способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.09 «Профессиональная и корпоративная культура социального работника» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) и читается в 5 семестре на очном отделении. Имеет логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами базовой части блока Б.1 «Введение в профессию Социальная работа», «Теория социальной работы», «Организационная психология», «Проектная деятельность в организации», «Технологическая (проектно-технологическая) практика» и др.

Межпредметные связи данной дисциплины состоят в том, что она служит основой для изучения дисциплин блока Б.1 «Технология социальной работы», «Управление в социальной работе» и др., дисциплины (модуля) по выбору 1 (ДВ.1) «Организация деятельности социальных служб» и дисциплины (модуля) по выбору 11 (ДВ.11) «Социокультурные основы обеспечения социального благополучия» части, формируемой участниками образовательных отношений, а также для прохождения учебной практики «Ознакомительная практика», производственных практик «Технологическая практика» «Преддипломная практика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций приведённых в таблице ниже

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. ИД УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки ИД УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков ИД УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	ПК - О -4 Способен к организации деятельности подразделения (группы специалистов), работе в междисциплинарной команде при осуществлении мер социальной поддержки и организации социального обслуживания	ИД-1ПК-4 Определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе ИД-2ПК-4 Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей ИД-3ПК-4 Определение объема работы сотрудников подразделения (группы специалистов) и распределять задания между ними ИД-4ПК-4 Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач ИД-5ПК-4 Мотивация сотрудников на

		выполнение поставленных задач ИД-6ПК-4 Контроль выполнения плановых целей и деятельность специалистов ИД-7ПК-4 Анализ работы подразделения (группы специалистов) ИД-8ПК-4 Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения ИД-9ПК-4 Осуществление супервизии как индивидуального кураторства, направленного на выявление и решение проблем при вхождении в должность и осуществлении профессиональной деятельности специалистов подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

Семестр	Трудоемко сть, з.е./часах	Количество часов					Форма контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самостоя тельная работа (СР)	
		Всего	Лекций (Л)	Практич еских занятий (ПЗ)	Лаборато рных занятий (ЛЗ)		
5	4 з.е./144 ч.	58	24	34	—	86	Зачет
Итого	4з.е./144 ч.	58	24	34	—	86	Зачет

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Номер раздела	Наименование разделов	Всего	Количество часов			СР
			Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Профессиональная культура: эволюция понятия и феномена	52	6	14	–	32
2	Профессиональная культура в практике социального учреждения.	92	18	20	–	54
Итого		144	24	34	–	86

4.2. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
Раздел 1: Профессиональная культура: эволюция понятия и феномена				
1	1	2	Введение в профессиональную и корпоративную культуру.	презентация PowerPoint
2		2	Общее представление о культуре.	презентация PowerPoint
3		2	Профессиональная культура социального работника.	презентация PowerPoint
Итого по разделу часов		6		
Раздел 2: Профессиональная культура в практике социального учреждения.				
1	2	2	Корпоративная культура: определение, структура, виды.	презентация PowerPoint
		2	Основные модели корпоративной культурой.	презентация PowerPoint
2		2	Управление корпоративной культурой.	презентация PowerPoint
		2	Управление изменениями корпоративной культуры.	презентация PowerPoint
		2	Методы изучения, управления и формирования корпоративной культурой.	презентация PowerPoint
		2	Поддержание корпоративной культуры и социальной ответственности.	презентация PowerPoint
		2	Репутация и имидж социальных работников.	презентация PowerPoint
		2	Корпоративная культура и стабильность персонала в организации.	презентация PowerPoint
		2	Корпоративная этика и профессиональный этикет социального работника.	презентация PowerPoint
Итого по разделу часов		18		
ИТОГО		24		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно- наглядные пособия
Раздел 1: Профессиональная культура: эволюция понятия и феномена				
1		2	Эволюция знаний о профессиональной и корпоративной культуре.	Раздаточный материал
2		2	Культура: определение, функции, основные элементы, виды, формы.	Раздаточный материал
3		2	Культура и профессиональная этика социального работника.	Раздаточный материал
4		2	Особенности профессиональной культуры социального работника.	Раздаточный материал
5		2	Особенности становления профессиональной культуры социального работника.	Раздаточный материал
6		2	Коммуникативная культура социального работника.	Раздаточный материал
7		2	Основы профессионального поведения социального работника.	Раздаточный материал
Итого по разделу часов		14		
Раздел 2: Профессиональная культура в практике социального учреждения.				
1	2	2	Особенности корпоративной культуры социального работника.	Раздаточный материал
2		2	Характеристика видов корпоративных культур.	Раздаточный материал
3		2	Характеристика основных моделей корпоративных культур.	Раздаточный материал
4		2	Особенности управления корпоративной культурой.	Раздаточный материал
5		2	Факторы и инструменты управления изменениями корпоративной культурой.	Раздаточный материал
6		2	Методы формирования и поддержания корпоративной культуры.	Раздаточный материал
7		2	Особенности формирования имиджа социальных работников.	Раздаточный материал
8		2	Корпоративная культура и стабильность персонала в организации.	Раздаточный материал
9		2	Корпоративная этика и профессиональный этикет социального работника.	Раздаточный материал
10		2	Особенности поведения социального работника в типичных профессиональных ситуациях.	Раздаточный материал
Итого по разделу часов		20		
ИТОГО		34		

Лабораторные занятия – не предусмотрены

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Профессиональная культура социального работника. Вид СРС 1. Работа с материалом для самоподготовки из кейса, рекомендуемой литературой для подготовки к практическим занятиям. Вид СРС 2. Подготовка сообщения.	15
	2	Коммуникативная культура социального работника. Вид СРС 1. Изучение рекомендуемой литературы и решение ситуационных задач	17
Итого по разделу часов			32
Раздел 2	1	Управление корпоративной культурой. Вид СРС 1. Работа с материалом для самоподготовки из кейса, рекомендуемой литературой для подготовки к практическим занятиям. Вид СРС 2. Оформление презентации и ее защита.	24
	2	Особенности поведения социального работника в типичных профессиональных ситуациях. Вид СРС 3. Работа с рекомендуемой литературой, ресурсами Internet и написание реферата.	30
Итого по разделу часов			54
ИТОГО			86

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (при наличии) - не предусмотрена

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями**

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Количество экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Корпоративная культура и социальная ответственность: диагностика, планирование, развитие	Е.О. Гаспарович	2019		Электронный ресурс	Кафедра СиСТ
2	Корпоративная культура	Н.М. Горяйнова	2019		Электронный ресурс	Кафедра СиСТ
3	Корпоративная культура	И.Н.Кузнецов	2006		Электронный ресурс	Кафедра СиСТ
4	Корпоративная культура: теория и практика	Э.А.Капитонов и др.	2005		Электронный ресурс	Кафедра СиСТ
Дополнительная литература						
1	Профессионально-этические основы социальной работы	Г.П.Медведева	2017			Кафедра СиСТ
2	Имиджелогия: создание корпоративного имиджа	Е.В.Шалагина	2015		Электронный ресурс	Кафедра СиСТ
3	Менеджмент	В.А. Абчук	2002		Электронный ресурс	Кафедра СиСТ
4	Психология управления: Учебное пособие / В.С.Иванова. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, - 88 с.	В.С.Иванова	2011		Электронный ресурс	Кафедра СиСТ
5	Конспект лекционного курса «Психология управления» - М., -106с.	В.И.Коннов	2010		Электронный ресурс	Кафедра СиСТ

Итого по дисциплине: % печатных изданий 33,3: % электронных 66,7
--

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Основное программное обеспечение, используемое в процессе освоения дисциплины, включает такие программные продукты, как: MS Office (Word, PowerPoint); антивирусные программы, мультимедийные кодеки, архиваторы и др.

Необходимы компьютеры с доступом к Интернету, к системе «Moodle». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. К числу основных баз данных, информационных систем, используемых в процессе освоения дисциплины относятся:

Minpros.info

<http://spsu.ru>

moodle.spsu.ru

<http://www.mspu.edu.ru> - электронный каталог книг, диссертаций, газетно-журнальных статей библиотеки МГПУ;

<http://www.rubricon.com> - «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;

<http://diss.rsl.ru> - электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки,

<http://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: полнотекстовая база данных научных периодических изданий;

<http://www.library.ru> - Library.ru: Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ.

<http://mega.km.ru/>; Википедия <http://ru.wikipedia.org> - мегаэнциклопедия.

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Комбинированный формат проведения учебных занятий включает контактную работу обучающихся с преподавателями в аудитории и работу обучающихся с преподавателями дистанционно в режимах онлайн (onlain) и офлайн (oflain) с использованием образовательного портала «Электронный университет ПГУ» (Moodle); платформ видеоконференций – Zoom и др.; возможности мессенджеров – Viber, Skype и др., а так же проведение работы посредством групповой электронной почты обучающихся и электронной почты преподавателей.

По программе предусмотрены лекционные и практические занятия. На лекционных занятиях студенты знакомятся с основными научно-теоретическими положениями основных проблем курса, получают рекомендации по организации самостоятельной работе с учебниками, учебно-методическими пособиями, монографиями и другими первоисточниками. Студентам важно внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и выделять. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

При подготовке к лекции студенту целесообразно изучить конспекты предыдущих лекций, для закрепления внутридисциплинарных связей изучаемого материала.

Подготовка к семинарам, практическим занятиям включает: изучение конспекта предыдущих лекций и конспекта соответствующей лекции, материала из электронного кейса для самоподготовки.

Содержанием подготовки студентов к практическому занятию может быть не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстраций по определённым вопросам,

выполнение практических заданий, описание результатов наблюдения за работой социальных работников и т.д.

Программа предусматривает и самостоятельную работу студентов.

В качестве источника для самоподготовки студент может использовать кейс с материалом для самостоятельной работы, рекомендуемую литературу. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы представлены в пособии:

Самостоятельная работа студентов по изучению психологических дисциплин : Методические рекомендации / Сост. С.Г. Кучеряну, В.И. Куче рявенко, С.Н. Гончар, И.В. Клименко, М.Д. Иванова и др. – Тирасполь, 2018. – 184 с. (в обл.)//<http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Аудитория для лекционных занятий, с посадочными местами для обучающихся и преподавателя. Компьютер. Проекционный экран-1. Программное обеспечение: MicrosoftWindows 10, MicrosoftOffice 2016, Adobeacrobreader, ABBYfinereader 10, Zoom, AdobePhotoshopCS 6, SPSS Statistics, VLCplayer, WindowsMediaplayer, АнтивирусNOD 32, браузеры (Googlechrome, Microsoftedge

- электронная библиотека, учебная обязательная и дополнительная литература по курсу;

- печатные учебники по профессиональной и корпоративной культуре;

- презентации PowerPoint по темам дисциплины;

- курс «Профессиональная и корпоративная культура социального работника» с материалом по темам в электронном виде на образовательном портале «Электронный университет ПГУ» moodle.spsu.ru

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Прикладная дисциплина «Профессиональная и корпоративная культура социального работника» является междисциплинарной областью знаний и призвана подготовить студента к профессиональной деятельности.

В основе построения содержания курса находится системный подход, в соответствии с которым курс делится на учебно-смысловые разделы. Программа курса предполагает раскрытие основного содержания каждого раздела по темам, предлагает основную и дополнительную литературу, необходимую для изучения курса.

Для организации работы со студентами по курсу предусмотрены такие формы аудиторной работы как лекции, практические (семинары), консультации. Важнейшими видами учебной работы являются также учебно-исследовательская работа, написание рефератов. Рекомендуется использовать различные виды лекций: информационные, проблемные, лекции-визуализации и т.д.

На занятиях важно использовать разнообразные средства обучения: презентации, наглядные материалы (таблицы, графики, схемы, рисунки, видео и т.д.); методические пособия и др. Оптимальными для организации образовательного процесса являются следующие методы обучения: словесные (объяснение, беседа, дискуссия и др.); наглядные; практические; активные и интерактивные (проблемное обучение, деловые игры, перекрестные дискуссии, кейс-метод, моделирование и решение ситуационных задач и др.)

Во время лекционных занятиях, отводится время для контрольных вопросов по темам курса в форме самостоятельной работы.

Рекомендуется также организовывать различные виды практических занятий, семинаров, во время которых сочетается фронтальная, индивидуальная работа, а также работа в парах и подгруппах. Для успешного проведения практических занятий нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Эффективными способами учебной работы являются проблемно-творческие, исследовательско-познавательные задания. Студенты получают конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только умение работать с несколькими источниками литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать. Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала. В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию других, логично, ясно, четко, грамотным научным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На практических занятиях создаются условия, в которых каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, умения, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. При проведении практических занятий в виде семинара реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не только индивидуально, а предполагает и коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. При этом приветствуется общий поиск ответов группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов.

Готовясь к семинару, студенты должны: познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой; рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации; выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов; сформулировать собственную точку зрения; предусмотреть возникновение спорных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

При дистанционном режиме работы для изучения дисциплины используется разработанный кейс материалов и практических заданий, занятия проводятся с использованием образовательного портала «Электронный университет ПГУ» (Moodle); платформ видеоконференций – Zoom

Особое место в овладении данным курсом отводится самостоятельной работе студента: самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, поиска необходимой информации для составления презентации, написания реферата и др.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

- 1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
- 2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

При подготовке сообщения, реферата студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос, тему. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой

литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество исследовательской работы. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме. Реферат – виды самостоятельной работы, способствующие формированию не только навыков исследовательской работы, но и расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Их подготовка требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости: составляется план путем обобщения и логического построения материала; подбираются основные источники информации; систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых определяется совместно с преподавателем; делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых. Обычно в качестве тем преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому выполненная самостоятельная работа с одной стороны, позволяет дополнить лекционный материал, а с другой – дает преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом. Построение реферата, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление (введение), основную часть и заключение. Во вступлении (введение) обозначается актуальность исследуемой темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами, разработанность проблемы. В основной части раскрываются основные исследования по данной теме, вклад зарубежных и отечественных психологов, направления современных исследований по проблеме. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Работа студента на лекционных и практических занятиях, выполнение заданий по самостоятельной работе позволит полноценно усвоить курс.

Проверка и оценка знаний, умений компетенций осуществляется в ходе текущей, промежуточной аттестации студентов. Основные принципы оценки и проверки знаний: объективность; дифференцированность; системность; систематичность. Завершается курс зачетом.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс III, группы ИГ19ДР62СР, семестр 5

Преподаватель – к.пс.н, доц. С.Г. Кучеряну.

Преподаватели, ведущие практические занятия: С.Г. Кучеряну

Кафедра социологии и социальных технологий

Кредитно-модульная система в ИГУП и СГН не введена.