

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра конституционного, административного
и муниципального права

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета
И.Н. Узун

(подпись, расшифровка подписи)

“20” сентября 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
Е.М. Бобкова

(подпись, расшифровка подписи)

“20” сентября 2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины «Административное право»

на 2021/2022 учебный год

Направление подготовки (специальность)

5.38.05.01 «Экономическая безопасность»

код и наименование направления подготовки (специальности)

Профиль (специализация) подготовки

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(наименование направления (профиля) образовательной программы) специализации

Квалификация (степень)

специалист

Форма обучения:

очная

Год набора 2021

Тирасполь, 2021 г.

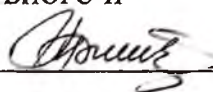
Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки (специальности) 5.38.05.01 «Экономическая безопасность» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки (специализации) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Составитель рабочей программы

Старший преподаватель кафедры

конституционного, административного и

муниципального права



Мытник Е.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

конституционного, административного и муниципального права

« 15 » сентября 20 дд г протокол № 1

Зав. кафедрой конституционного,

административного и

муниципального права



Дёмина Т.А., к.ю.н., доцент

Зав. выпускающей кафедры

бухгалтерского учёта и аудита



Стасюк Т. П., к.э.н., доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- изучения административного права как отрасли права и отрасли законодательства: освоение его понятийного аппарата;
- определение круга общественных отношений, тенденций развития, изучение системы органов исполнительной власти, их полномочий, особенностей государственного управления в отдельных сферах и отраслях.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в рамках административного права;
- овладение кругом общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин ФГОС. Изучение данной дисциплины базируется на знании основ школьной информатики, навыках абстрактного и логического мышлений, знаний дисциплин «Математический анализ», «Экономическая информатика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Этика и нормы права	ОПК-5.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ИД-1ОПК-5знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики. ИД-2ОПК-5 умеет исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики ИД-3ОПК-5владеет способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самостоятельная работа (СР)	
		Всего	Лекций (Л)	Практических занятий (ПЗ)	Лабораторных занятий (ЛЗ)		
1	4/144	66	28	38		42	Экзамен 36
Итого:	4/144	66	28	38		42	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1.	Государственное управление и исполнительная власть	4	2	2	-	-
2.	Методы административно-правового регулирования и система административного права	6	2	2	-	2
3.	Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки	4	-	2	-	2
4.	Административно-правовые нормы и отношения	6	2	2	-	2
5.	Субъекты административного права	6	2	2	-	2
6.	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	6	2	2	-	2

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
7.	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	4	-	2	-	2
8.	Формы управленческих действий	6	2	2	-	2
9.	Методы управленческих действий	6	2	2	-	2
10.	Разрешительная система	4	-	2	-	2
11.	Административный надзор	6	2	2	-	2
12.	Административно-правовые режимы	6	2	2	-	2
13.	Административно-правовое принуждение	6	2	2	-	2
14.	Административно-процессуальное право	6	2	2	-	2
15.	Административная юрисдикция органов государственного управления	6	2	2	-	2
16.	Административно-деликтное право	8	2	4	-	2
17.	Административно-деликтный процесс	8	-	2	-	6
18.	Обеспечение законности в государственном управлении	6	2	2	-	2
19.	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	4	-	-	-	4
		108	28	38	-	42
ИТОГО: с учетом экзамена 36 часов		144	28	38	-	42

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Государственное управление и исполнительная власть	Курс лекций
2	2	2	Методы административно-правового регулирования и система административного права	Курс лекций
3	3	-	Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки	Курс лекций
4	4	2	Административно-правовые нормы и отношения	Курс лекций
5	5	2	Субъекты административного права	Курс лекций

6	6	2	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Курс лекций
7	7	-	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Курс лекций
8	8	2	Формы управленческих действий	Курс лекций
9	9	2	Методы управленческих действий	Курс лекций
10	10	-	Разрешительная система	Курс лекций
11	11	2	Административный надзор	Курс лекций
12	12	2	Административно-правовые режимы	Курс лекций
13	13	2	Административно-правовое принуждение	Курс лекций
14	14	2	Административно-процессуальное право	Курс лекций
15	15	2	Административная юрисдикция органов государственного управления	Курс лекций
16	16	2	Административно-деликтное право	Курс лекций
17	17	-	Административно-деликтный процесс	Курс лекций
18	18	2	Обеспечение законности в государственном управлении	Курс лекций
19	19	-	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	Курс лекций
Итого по разделу часов:		28		
Итого:		28		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического (семинарского) занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Государственное управление и исполнительная власть	Карточки с заданиями. Тесты

2	2	2	Методы административно-правового регулирования и система административного права	Таблицы. Тесты
3	3	2	Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки	Учебное пособие. Решение задач
4	4	2	Административно-правовые нормы и отношения	Карточки с заданиями. Тесты
5	5	2	Субъекты административного права	Законодательство Практикум
6	6	2	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Законодательство Таблицы
7	7	2	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Карточки с заданиями
8	8	2	Формы управленческих действий	Метод.реко- - мендации. Законодательство.
9	9	2	Методы управленческих действий	Карточки с заданиями. Тесты
10	10	2	Разрешительная система	Практикум Законодательство Карточки с заданиями
11	11	2	Административный надзор	Карточки с заданиями
12	12	2	Административно-правовые режимы	Законодательство Карточки с заданиями
13	13	2	Административно-правовое принуждение	Законодательство Карточки с заданиями
14	14	2	Административно-процессуальное право	Практикум, законодате

				льство
15	15	2	Административная юрисдикция органов государственного управления	Практикум, законодательство
16	16	4	Административно-деликтное право	Практикум, законодательство, карточки с заданиями
17	17	2	Административно-деликтный процесс	Практикум, законодательство, карточки с заданиями
18	18	2	Обеспечение законности в государственном управлении	Практикум, законодательство, карточки с заданиями
19	19	-	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	Практикум, законодательство, карточки с заданиями
Итого по разделу часов:		38		
Итого:		38		

Лабораторные занятия - учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 2	1	Публичный интерес в административном праве – реферат	2

Итого по разделу часов			2
Раздел 3	2	Административное право как учебная дисциплина и наука - реферат	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 4	3	Структурные элементы административно-правовой нормы – реферат, работа с КоАП ПМР	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 5	4	Особенности субъектов административного права - эссе	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 6	5	Отличительные особенности административно-правового статуса предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений - по предложенным заданиям	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 7	6	Коллективное рассмотрение обращений юридических лиц и составление ответов на них – деловая игра	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 8	7	Анализ Закона «Об актах законодательства ПМР» по предложенным заданиям	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 9	8	Особенности поощрительного производства – работа с правовыми актами ПМР	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 10	9	Виды разрешительных производств – реферат, эссе	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 11	10	Особенности административного надзора как способа обеспечения законности в государственном управлении – карточки с заданиями	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 12	11	Особенности видов административно-правовых режимов - эссе	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 13	12	Меры административного принуждения – карточки с заданиями, работа с КоАП ПМР	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 14	13	Административный процесс и его отличительные черты от других видов процессов – карточки с заданиями	2

Итого по разделу часов			2
Раздел 15	14	Виды административно-юрисдикционных производств - реферат	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 16	15	Особенности применения мер административной ответственности по Кодексу ПМР об Административных правонарушениях – решение задач	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 17	16	Квалификация административных правонарушений по их юридическому составу – решение задач	6
Итого по разделу часов			6
Раздел 18	17	Отличительные особенности государственного контроля и государственного надзора как способов обеспечения законности в государственном управлении – карточки с заданиями	2
Итого по разделу часов			2
Раздел 19	18	Административное судопроизводство: тенденции становления и перспективы развития в ПМР – эссе, реферат	4
Итого по разделу часов			4
Итого по разделу часов			42
Итого			42

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – учебным планом не предусмотрены

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебным пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1	Административное право. Том 1. Общая часть; Том 2. Публичные	А.Б. Агапов	2017	-	+	Кафедра КАиМП

	процедуры. Особенная часть					
2.	Административное право	под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникин ой.	2016	-	+	Кафедра КАиМП
3.	Административное право	Волков А.М.	2013	-	+	Кафедра КАиМП
4.	Административное право. Общая и Особенная часть: курс лекций	С. С. Бородин, С. С. Громыко	2007	-	+	Кафедра КАиМП
5.	Административное право: Учебник	С.Н. Братановский	2013	-	+	Кафедра КАиМП
	Дополнительная литература					
1.	Конституция Приднестровской Молдавской Республики. Принята на всенародном референдуме 24 декабря 1995 г. в тек.редакции	-	-	-	+	http://vspmr.org/
2.	Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики»	-	-	-	+	http://vspmr.org/
3.	Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях» от 21 января 2014 года № 10-3-V	-	-	-	+	http://vspmr.org/

4.	Уголовный кодекс Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2002 года № 138-3-III	-	-	-	+	http://vspmr.org/
5.	Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 мая 2002 года № 123-3-III «Об актах законодательства Приднестровской Молдавской Республики»	-	-	-	+	http://vspmr.org/
Итого по дисциплине:		% печатных изданий;			100 % электронных изданий	

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (www.consultant.ru) ;
- Информационно-правовой портал «Гарант» (www.garant.ru);
- Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» (www.lawlibrary.ru);
- официальный сайт Правительства ПМР (<http://gov-pmr.org/>);
- официальный сайт Президента ПМР (<http://president.gospmr.org/>);
- официальный сайт Министерства юстиции ПМР (<http://www.minjust.org/web.nsf>);
- официальный сайт Конституционного суда ПМР (<http://www.kspmr.idknet.com/>).

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

1. Лекционный курс

Лекционный курс по дисциплине «Административное право» читается в соответствии с программой курса. Прежде всего, освещается место административного права в системе отраслей права, определяется специфика его норм и отношений, анализируется сущность и функции государственно-управленческой деятельности. Подробно анализируются административно-правовой статус субъектов административно-правовых отношений,

основания административных наказаний, порядок их назначения за правонарушения в различных сферах общественной жизни. Особое внимание уделяется вопросам ответственности в административном праве.

Усвоение и закрепление материалов лекции необходимо проводить в первые дни после ее прослушивания, так как это потребует наименьших затрат времени на изучение данной темы.

Вначале необходимо изучить конспект лекции, схемы и рисунки, приведенные в нём. При необходимости следует обратиться к рекомендованной литературе и дополнить лекционные сведения.

В заключение мысленно проработать ответы на вопросы плана лекции. В случае пропуска лекции изучение материала и подготовку реферата по теме лекции проводить по рекомендованной литературе. При этом значительно увеличивается время самоподготовки. Повторно возвратиться к материалам лекции необходимо: - при подготовке к итоговому занятию; - при подготовке к итоговому контролю (при этом необходимо обратить внимание на объем контрольных вопросов).

2. Практические занятия

Практические занятия проводятся с целью усвоения студентами основных понятий и категорий административного права. Они призваны развить у студентов навыки работы с источниками права, умение анализировать и обобщать правовые нормы и научную литературу. Студенты должны научиться критически осмысливать прочитанное, выносить самостоятельные обоснованные суждения.

Участие студентов на практических занятиях имеет своей целью:

- 1) обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- 2) формирование умений публично демонстрировать полученные знания, участвуя в обсуждении актуальных проблем курса;
- 3) выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, творческая инициатива.

По каждой теме практического занятия сформулированы вопросы, которые следует обсудить со студентами, указан примерный перечень специальной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики, темы докладов (рефератов). Доклады и сообщения можно готовить как по тематике докладов (рефератов), так и по каждому вопросу темы. После изложения текста сообщения докладчику желательно сделать краткие выводы, высказать собственное отношение к материалу доклада. Предпочтительно, чтобы дискуссия по теме семинара открывалась по

завершению выступлений всех докладчиков. Поскольку к занятиям должны готовиться все члены группы, каждый из них должен быть готов принять участие в дискуссии. В процессе обсуждения студенты должны высказывать собственную точку зрения, основанную на понимании текста закона, научных взглядах. По окончании семинара преподаватель подводит итоги дискуссии, формулирует краткие теоретические и практические выводы, дает их обоснование.

Практические занятия по дисциплине «Административное право» могут проводиться путем рассмотрения практических ситуаций, предложенных в учебных пособиях, перечисленных в рабочей программе.

Такие занятия могут привить студентам практические навыки юридической работы: грамотного толкования положений правовых актов, их правильность применения в конкретных жизненных обстоятельствах. Студенты должны научиться выделять различные виды административных правоотношений среди других видов общественных отношений. Посредством решения практических задач студенту необходимо мотивированно дать ответ со ссылкой на нормы закона и иных правовых актов, которые подлежат применению в данном случае. В процессе дискуссии студенты должны предложить собственную юридическую оценку тех фактов, которые изложены в задаче, подтвердить или опровергнуть законность и обоснованность решения суда, органа государственной власти или органа местного самоуправления, если оно изложено в задаче. Итоги дискуссии подводятся преподавателем.

Пользуясь учебником и учебными пособиями, получая консультацию преподавателя, студенты знакомятся с терминологией. Закрепление знаний материала практических занятий проводится самостоятельно в промежутках между практическими занятиями. Наиболее эффективными и приемлемыми являются такие формы подготовки к занятиям: - самоподготовка после занятий с использованием учебной литературы, а также с возможным получением консультации преподавателя при возникновении вопросов; работа в библиотеке или в домашних условиях с обязательным использованием учебника, учебных пособий.

3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

В процессе самостоятельной (внеаудиторной) работы студенты продолжают интенсивное усвоение и изучение основных и наиболее актуальных вопросов административного права в рамках времени, отведенного тематическим планом для изучения каждой из тем учебного курса. Выполнение домашнего задания, предложенного преподавателем, предполагает наряду с изучением соответствующего учебного материала,

ознакомление с новейшими публикациями в юридических журналах, рекомендованных преподавателем.

При самостоятельной проработке отдельных тем студенты должны выучить основные определения и тезисы, повторить лекционный материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы (составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов; самостоятельно выполнить домашнее задание, предлагаемое на выбор преподавателем; использовать для самопроверки материалы Фонда оценочных средств по курсу «Административное право».

Важным этапом самостоятельной подготовки студентов является четкое представление о данной теме занятия с изученным ранее материалом. Заключительным этапом подготовки и усвоения практического занятия является умение конструировать и давать полные ответы на контрольные вопросы и тестовые задания; а также видеть взаимосвязь учебных элементов между собой ранее изученным материалом.

Систематическое и правильное выполнение студентом всех видов самостоятельной работы учитывается преподавателем при сдаче экзамена.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

В процессе освоения дисциплины используются нормативные документы, таблицы.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут использоваться мультимедийные средства; наборы слайдов, учебно-лабораторная база института и др. Материально-техническое обеспечение дисциплины составляет: компьютерный класс, оргтехника, мультимедийное оборудование (во время лекционных и практических занятий), доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Юсис», «Консультант Плюс», «Законы ПМР» (во время практических занятий и самостоятельной подготовки), доступ к электронно-библиотечной системе ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Учебная дисциплина обеспечена учебно-методическими рекомендациями и материалами.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Данный учебный курс предназначен для студентов 1 курса дневной формы обучения. Учебная работа проводится в виде аудиторных и внеаудиторных занятий:

- аудиторные занятия в виде лекций и практических занятий;
- внеаудиторные в виде самостоятельной работы обучающихся.

Данная дисциплина базируется на знании курсов дисциплин основ школьной информатики, навыках абстрактного и логического мышлений. Освоение дисциплины необходимо для знания дисциплин «Математический анализ», «Экономическая информатика».

9. Технологическая карта дисциплины

Курс 1 группа ЭФ21ДР65ЭК1 семестр 1

Преподаватель – лектор Мытник Е.В.

Преподаватель, ведущий практические занятия Мытник Е.В.

Кафедра конституционного, административного и муниципального права