

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

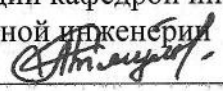
«Приднестровский государственный университет  
им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра «Информатика и программная инженерия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой информатики и  
программной инженерии

доцент  Л.А. Тягульская

«23» сентября 2021г.

## Фонд оценочных средств

### ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ «УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА»

Направление подготовки

6.44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем)

(Код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

«Информатика и информационные технологии в образовании»

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2021

Разработал: преподаватель

 Л.Ф. Кардаш  
«20» сентября 2021г.

Рыбница 2021г.

## Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Учебная (ознакомительная) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика (Б2.В.01(У)).

1. В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

| Категория (группа) компетенций                                                                           | Код и наименование                                                                                                                                | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>                                              |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)                                          | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1.<br>Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели<br>УК-6.2.<br>Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>                                       |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Контроль и оценка формирования результатов образования                                                   | ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении   | ОПК-5.1.<br>Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования<br>ОПК-5.2.<br>Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов, обучающихся с целью их применения<br>ОПК-5.3.<br>Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов |
| <i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>                              |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Образовательный процесс в сфере общего и дополнительного образования воспитывающая образовательная среда | ПКО-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области           | ПКО-1.1.<br>Совместно с обучающимися формулирует проблемную тематику учебного проекта<br>ПКО-1.2.<br>Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности<br>ПКО-1.3.<br>Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе в онлайн среде                                                                                                                                                                  |

## 2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование                                       | Код контролируемой компетенции (или ее части)                                                                                                     | Наименование оценочного средства                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ</b><br>(входной рейтинг-контроль, проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Устный опрос                                                                                                          |
| 2.    | <b>БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ</b><br>(проверка знаний и умений по дисциплине)                                        | ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении   | Лабораторные работы.<br>Работа на занятиях.<br>Присутствие на занятиях.<br>Решение заданий.<br>Самостоятельная работа |
| 3.    | <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ</b> (промежуточный рейтинг-контроль)                                            |                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
| 4.    | <b>ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ</b>                                                                                   | ПКО-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области           | Тестирование.<br>Выступление с подготовленным докладом на семинаре. Зачет с оценкой                                   |

Этапы, показатели и критерии оценивания формирования компетенций в результате прохождения практики:

| № п/п | Разделы практики (этапы формирования компетенций)                                                             | Показатели оценивания компетенций                                                                                       | Формы и способы контроля                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап включает в себя решение всех организационных вопросов, включая установочную конференцию | Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с перечнем и объемом выполняемых работ; распорядком рабочего дня и др. | Собеседование                                              |
| 2.    | Прохождение практики                                                                                          | Выполнение индивидуального задания; ежедневная работа по месту практики; мероприятия по сбору фактического материала    | Устный отчет, собеседование, оформление лабораторных работ |
| 3.    | Подготовка отчетной документации по практике                                                                  | Подведение итогов практики; систематизация, анализ, обработка полученного материала; предоставление отчетов             | Предварительная проверка отчета о практике                 |
| 4.    | Защита практики                                                                                               | Защита отчета в открытой форме                                                                                          | Зачет с оценкой по результатам защиты практики             |

### Подготовительный этап

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по проведению учебной (ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Осуществляется знакомство с правилами внутреннего распорядка, документацией.

Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах.

Практика начинается с общего ознакомления с организацией, с локальными актами. На данном этапе практики проходит собеседование с руководителем практики, на основе которого у руководителя формируется первоначальное представление о практиканте и его потенциальных возможностях в проявлениях прохождения практики.

В ходе практики предполагаются следующие действия руководителя практики: разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, несут ответственность за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

### **Основной этап**

В процессе практики обучающиеся участвуют во всех видах деятельности организации.

Обучаемые в процессе практики:

1. Изучают: содержание, формы, направления деятельности организации, документы; нормативные и регламентирующие документы; технические средства обработки, хранения и передачи информации.

2. Выполняют определенную руководителем работу: углубляют знания и приобретают практические навыки в области информатики; выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

3. Выполняют лабораторные работы, для этого изучают краткие теоретические сведения, необходимые для успешного выполнения конкретной работы; внимательно изучают все примеры заданий, представленные в описании лабораторной работы; отвечают на контрольные вопросы, предложенные в данной лабораторной работе; выполняют индивидуальные задания; оформляют отчеты о выполненной лабораторной работе.

Подготовка к выполнению лабораторного практикума

Лабораторный практикум способствует повышению качества знаний студентов, это творческие задания, углубляющие знания студентов в их профессиональной деятельности.

Цель лабораторного практикума – обеспечить текущий контроль над знаниями студентов; предоставить возможность:

- студентам – систематизировать и расширить знания, самостоятельно освоить пропущенный материал;
- преподавателю – оценить степень готовности студента к защите учебной практики.

Для выполнения лабораторных работ по учебной (ознакомительной) практике необходим персональный компьютер с офисными программами.

На занятиях лабораторного цикла каждый студент получает индивидуальное задание, направленное на формирование компетенций, определенных рабочей программой. Лабораторная работа предусматривает: реализацию полученных студентами знаний через организацию учебной работы в различных средах; применение основных понятий, идей и методов дисциплин информатики для решения задач; обработка данных, представленных в табличной форме, с помощью табличного процессора Microsoft Excel; создание и работа с базами данных в системе управления базами данных Microsoft Access; расширение и закрепление навыков работы в компьютерных сетях и др.

Во время выполнения заданий в учебной аудитории студент может консультироваться с преподавателем, определять наиболее эффективные методы решения поставленных задач. Если какая-то часть задания остается невыполненной, студент может продолжить её выполнение во время внеаудиторной самостоятельной работы.

### **Заключительный этап**

Данный этап является последним этапом практики, на котором обучающийся обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета о практике на кафедру и в установленный срок защищает его.

Отчет распечатывается в формате Microsoft Word, на листах А4 и должен содержать: название темы; цель работы; условие задачи и описание используемых данных; вывод.

Отчет о лабораторной работе принимает преподаватель во время занятия. В процессе защиты оценивается самостоятельность работы, понимание механизма работы среды, знание используемых в работе параметров, умение анализировать результаты выполнения работы.

Выполнение лабораторного практикума является необходимым условием для допуска к зачету с оценкой.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в зачетной ведомости и зачетной книжке. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

## ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ

Итоговой формой контроля знаний, умений, владений по «Учебной (ознакомительной) практике» является тестирование, выступление с подготовленным докладом на семинаре и зачет с оценкой.

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логично его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

«УТВЕРЖДАЮ»

зав. кафедрой ИиПИ,

доцент *А.А. Тягульская*

«23» *сентября* 2021 г.

Итоговое тестирование предназначено для выявления знаний студентов по основным направлениям курса.

**Технологическая карта дисциплины  
с оценкой различных видов учебной деятельности по этапам контроля**

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины:

- пороговый («оценка «удовлетворительно») – 60-80%.
- стандартный (оценка «хорошо») – 80-90%.
- эталонный (оценка «отлично») – 90-100%.

| Критерий    | В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пороговый   | знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения;                                                                                       |
| стандартный | полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения; |
| эталонный   | полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.                                                                     |

**Образец теста для проведения итогового контроля  
по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы студента**

Указания студентам по выполнению теста. Напишите Вашу фамилию, номер группы и дату. Для ответа на вопрос с выбором варианта ответа достаточно написать номер вопроса и рядом букву, обозначающую правильный вариант из предложенных в тексте ответов на вопрос. Если Вы считаете правильными несколько вариантов ответов, то запишите через запятую соответствующие литеры букв.

Критерии оценки:

100–90% – 5 баллов.

90–80% – 4 балла.

80–60% – 3 балла.

Менее 60 % – 2 балла.

**Программное обеспечение персонального компьютера**

1. Дайте понятие интерфейса в информатике.

- а) совокупность средств и правил, обеспечивающих взаимодействие устройств вычислительной системы и (или) программ;
- б) совокупность аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с компьютером;
- с) совокупность программных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с компьютером;
- д) совокупность стандартов, обеспечивающих взаимодействие человека с компьютером.

## 2. Прикладное программное обеспечение – это.

- a) комплекс программ, организующих управление работой компьютера и его взаимодействие с пользователем;
  - b) техническая документация, обеспечивающая нормальное функционирование компьютерного комплекса;
  - c) совокупность программ, созданных для выполнения задач пользователей;
  - d) совокупность стандартов, обеспечивающих взаимодействие человека с компьютером.
3. Какие из перечисленных программных средств относятся к прикладному программному обеспечению.
- a) операционная система;
  - b) электронные таблицы;
  - c) Паскаль;
  - d) программа для оптимизации дисков.

### *Создание текстовых документов средствами редактора MS Word*

4. Каких списков НЕТ в текстовом процессоре Microsoft Word?
- a) нумерованных;
  - b) многовложенных;
  - c) многоуровневых;
  - d) маркированных.
5. Для запуска программы с помощью ярлыка необходимо.
- a) дважды щелкнуть по левой клавише мыши;
  - b) один раз щелкнуть по правой клавише мыши;
  - c) нажать клавишу ESC;
  - d) одновременно нажать клавиши Ctrl и Enter.
6. Что такое диалоговое окно?
- a) окно, которое появляется на рабочем столе при вызове программы;
  - b) окно, в которое следует ввести некоторый текст;
  - c) окно, которое появляется для диалога при выполнении команды меню;
  - d) окно, которое содержит в алфавитном порядке список команд.
7. Какой из продуктов фирмы Microsoft является текстовым редактором.
- a) Microsoft Office;
  - b) Microsoft Word;
  - c) Microsoft Excel;
  - d) Microsoft Access.
8. С каким расширением сохраняются файлы в текстовом редакторе WORD?
- a) com;
  - b) doc;
  - c) bas;
  - d) bat.

### *Создание электронных таблиц средствами MS Excel*

9. Что не позволяют делать электронные таблицы?
- a) проводить расчеты;
  - b) вводить текст;
  - c) строить графики и диаграммы;
  - d) создавать анимированные графические изображения.
10.  $=\$A6+B\$7$  - в этой формуле электронной таблицы использовались ссылки.
- a) относительные;
  - b) абсолютные;
  - c) смешанные;
  - d) сложные.
11. Какой формат применит к ячейке Excel, если начать ввод числа со знака (\$)?
- a) числовой;
  - b) денежный;
  - c) время/дата;
  - d) текстовый.

12. Провайдер – это.
- a) устройство для подключения к Internet;
  - b) поставщик услуг Internet;
  - c) договор на подключение к Internet;
  - d) программное средство для подключения к Internet;
13. Что такое локальная вычислительная сеть?
- a) вычислительная сеть, функционирующая в пределах подразделения или подразделений предприятия;
  - b) объединение вычислительных сетей на государственном уровне;
  - c) общепланетное соединение сетей;
  - d) объединение любительских сетей.
14. Какое устройство выполняет модуляцию и демодуляцию информации (преобразование информации).
- a) сетевой адаптер;
  - b) мультиплексор передачи данных;
  - c) модем;
  - d) факс.
15. Что такое WWW?
- a) служба Internet, управляющая передачей информации по гипертекстовым ссылкам. Информация на WWW-серверах хранится в виде набора документов;
  - b) программа, осуществляющая автоматический поиск файлов информации с заданным именем;
  - c) программа, позволяющая просматривать информацию, содержащуюся на конкретном сервере в Internet;
  - d) средство для ввода информации.
16. Какой модели данных НЕ существует?
- a) локальной модели данных;
  - b) иерархической модели данных;
  - c) сетевой модели данных;
  - d) реляционной модели данных.
17. Гипертекст - это ...
- a) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
  - b) очень большой текст;
  - c) текст, введенный с клавиатуры в память компьютера;
  - d) текст, в котором используется шифр очень большого размера.
18. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: sch\_19@dnntm.ru. Каково имя владельца этого почтового ящика?
- a) dnntm.ru;
  - b) Dnntm;
  - c) sch\_19;
  - d) sch.
19. Центральный компьютер в локальной сети называется ...
- a) рабочей станцией;
  - b) последовательным портом связи;
  - c) сервером сети;
  - d) центральным запоминающим устройством.
20. Непосредственным предшественником глобальной сети Интернет была сеть ...
- a) ARPANET;
  - b) NETWORK;
  - c) NETADDRESS.

*Создание базы данных*

21. СУБД Microsoft Access относится:
- a) К настольным
  - b) К персональным
  - c) К серверным
  - d) К индивидуальным

е) К SQL-СУБД

22. Файл СУБД Microsoft Access представляет собой:

- а) Файл с расширением DBF
- б) Файл с расширением MDB
- в) Файл с расширением MDE
- г) Файл с расширением MDB или два файла с расширениями MDB и MDE
- е) Файл с расширением XLS

23. Полем базы данных Access является:

- а) Ячейка таблицы для ввода данных
- б) Экран монитора
- в) Столбец таблицы базы данных
- г) Строка таблицы базы данных
- е) Место для игры в настольные игры

24. Записью базы данных Access является:

- а) Строка в таблице базы данных
- б) Столбец в таблице базы данных
- в) Любая текстовая строка
- г) Любая текстовая строка длиной до 255 символов
- е) Любая текстовая строка длиной до 64 kB

25. Типами полей СУБД Access являются:

- а) Текстовый
- б) Числовой
- в) Дата и время
- г) Формула
- е) Счетчик

26. Имя поля таблицы СУБД Access – это:

- а) Строка из символов алфавита английского языка, длиной до 10 символов
- б) Строка, длиной до 64 символов, исключая символы «.», «!», «[», «]», не являющаяся функцией СУБД
- в) Строка, длиной до 255 символов, исключая символы «.», «!», «[», «]», не являющаяся функцией СУБД
- г) Любая строка, не являющаяся функцией СУБД или нарицательным именем
- е) Любая строка

27. К атрибутам поля относится:

- а) Формат
- б) Имя
- в) Условие на значение
- г) Условие на тип
- е) Условное освобождение

28. К атрибутам поля относятся:

- а) Маска ввода
- б) Маска вывода
- в) Обязательность для заполнения
- г) Обязательность для выполнения
- е) Сообщение об ошибке

29. Тип данных поля «Логическое» означает:

- а) Поле, значение в котором может принимать значение «Да» или «Нет»
- б) Поле, значение в котором может принимать значение «Вкл» или «Выкл»
- в) Поле, значение в котором может принимать значение «Истина» или «Ложь»
- г) Поле, значение в котором может принимать значение «0» или «-1»
- е) Поле, значение в котором может принимать значение «True» или «False»

30. Атрибут поля «Формат» служит для:

- а) Форматирования вывода значений поля
- б) Форматирования ввода значений в поле
- в) Форматирования ввода и вывода значений
- г) Форматирования отображения значений в поле

- е) Задание типа элемента управления для поля
- 31. Атрибут поля «Размер поля» имеет смысл для:
  - а) Для Мемо-полей
  - б) Для полей типа «Денежное»
  - с) Для текстовых полей
  - д) Для числовых полей
  - е) Для типа «Счетчик»
- 32. Атрибут поля «Размер поля» для числовых полей может иметь значение:
  - а) Байт
  - б) Целое
  - с) Короткое целое
  - д) Длинное целое
  - е) Мегацелое
- 33. Атрибут поля «Индексированное поле» может иметь следующие значения:
  - а) Да
  - б) Нет
  - с) Возможно
  - д) Да (Допускаются совпадения)
  - е) Да (Совпадения не допускаются)
- 34. Поля, по которым устанавливается связь между двумя таблицами, должны иметь:
  - а) Одинаковые имена
  - б) Одинаковый имена и тип
  - с) Одинаковый тип
  - д) Одинаковый тип и размер
  - е) Одинаковый тип, размер и быть обязательными для заполнения
- 35. Установление связи между таблицами служит для:
  - а) Обеспечения целостности данных
  - б) Обеспечения репликации данных
  - с) Обеспечения копирования данных
  - д) Обеспечения актуальности данных
  - е) Обеспечения защиты данных при сбоях в памяти ЭВМ

«УТВЕРЖДАЮ»

зав. кафедрой ИиПИ,

доцент *А.А. Тягульская*

«23» *сентября* 2021 г.

**Вопросы к зачету с оценкой  
для студентов I курса  
направления «Педагогическое образование»  
профиля подготовки «Информатика и информационные технологии в образовании»**

1. Составление аннотированных каталогов и аналитических обзоров информационных ресурсов.
2. Поиск информации в Интернет с использованием различных технологий поиска.
3. Выбор и применение технологий визуализации образовательной информации.
4. Анализ цифровых образовательных ресурсов.
5. Анализ опыта применения информационных технологий в дошкольном образовании.
6. Разработка требований к оснащению мультимедийной учебной аудитории.
7. Участие в сетевой дискуссии по тематике дисциплины.
8. Разработка или подробный анализ цифровых ресурсов образовательного назначения.
9. Базы данных в управлении образовательным процессом.
10. Обзор баз данных по проблемам направления профессиональной деятельности.
11. Влияние процесса информатизации общества на развитие информатизации образования.
12. Исторический обзор процесса внедрения информационных и коммуникационных технологий в образование.
13. Цели и направления внедрения средств информатизации и коммуникации в образование.
14. Учебно-методический комплекс на базе средств информационных технологий.
15. Перспективы использования систем учебного назначения, реализованных на базе мультимедиа технологии.
16. Реализация возможностей систем искусственного интеллекта при разработке обучающих программных средств и систем.
17. Реализация возможностей экспертных систем в образовательных целях.
18. Зарубежный опыт применения информационных и коммуникационных технологий в образовании.
19. Влияние ИКТ на педагогические технологии.
20. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения.
21. Использование мультимедиа и ИКТ для реализации активных методов обучения.
22. Оценка и сертификация электронных дидактических средств.
23. Особенности организации и проведения учебных телеконференций.
24. Информационные технологии. Общие понятия и классификация.
25. Основные виды учебных материалов.
26. Технологии работы с текстом. Формы применения в учебном процессе.
27. Специфика применения таблиц.
28. Специфика применения формул.
29. Специфика применения графических объектов.
30. Технологии автоматизированных вычислений. Формы применения в учебном процессе.
31. Специфика применения деловой графики.
32. Презентационные технологии. Формы применения в учебном процессе.
33. Применение гипертекста в презентации.
34. Компьютерные сети.
35. Локальные и глобальные сети.
36. Физические основы построения сетей.
37. Сервисы Интернет. Формы применения в учебном процессе.
38. Всемирная паутина. Принципы организации и функционирования.
39. Структура HTML-документа.
40. Теги форматирования.
41. Применение таблиц в HTML – документах.
42. Применение фреймовых структур.

43. Формы в HTML – документах
44. Организация гипертекстовых структур.
45. Образовательные порталы.
46. Гигиенические требования по использованию персональных компьютеров в учебных заведениях.
47. Дидактические условия, необходимые для эффективного применения компьютерных технологий в процессе обучения дошкольников.
48. Психологические аспекты применения современных информационных технологий.
49. Положительные и отрицательные стороны применения современных информационных технологий с точки зрения психологии.
50. Психологические аспекты обучения с применением современных информационных технологий.
51. Проблемы компьютеризации детской игры.
52. Эргономическая оценка программного продукта.

Преподаватель \_\_\_\_\_



Л.Ф. Кардаш

«УТВЕРЖДАЮ»

зав. кафедрой ИиПИ,

доцент *А.И. Тягульская*

«23» *сентября* 2021 г.

## Подготовка доклада с выступлением на семинаре

### 1. Требования к выполнению реферата

К выполнению реферата как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- индивидуальное задание должно быть выполнено самостоятельно, как собственное рассуждение автора на основе информации, полученной из различных источников;
- содержание индивидуального задания должно быть изложено от имени автора;
- цель и задачи реферата должны быть четкими и отображать суть исследуемой проблемы;
- содержимое индивидуального задания должно соответствовать теме задания и отображать состояния проблемы, степень раскрытия сути проблемы в работе должна быть приемлемой;
- работа должна быть выполнена на достаточно высоком практическом уровне с привлечением теоретических источников (не менее 7);
- работа должна быть выполнена самостоятельно, и содержать собственные выводы и рекомендации, касающиеся интерпретации полученных в ходе анализа результатов;
- работа должна быть написана четким и грамотным языком.

### 2. Структура и содержание реферата

Структура реферата в общем виде включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Выводы или Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

1. **Титульный лист** является первым листом реферата и оформляется по соответствующей форме. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 1.

2. **Содержание** должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов реферата необходимо указывать номера страниц, на которых они начинаются. Содержание должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора (чтобы заголовок «Содержание» не попал в список оглавления, к нему нельзя применять стиль заголовка).

Образец оформления содержания приведен в Приложении 2.

3. **Во введении** реферата обосновывается актуальность исследуемой темы, степень ее научной новизны, анализируется объект и предмет исследования, определяется цель и задачи работы, отражается информационная база, методы сбора материала и проведения исследования, которыми пользовался студент при выполнении реферата. Объем введения не должен превышать 2 страниц.

4. **В основной части** реферата рассматривается научное содержание темы на основе обобщения литературных источников и дается анализ современного состояния исследуемого предмета. Студенту в реферате необходимо представить собственную оценку знаний по выбранной теме, которыми располагает современная наука. Выполняя реферат, необходимо продемонстрировать умение правильно, коротко и четко излагать усвоенный материал, выделяя основные положения. Не следует включать материалы, не имеющие отношения к рассматриваемой теме, что снижает ценность работы.

5. **В заключение** реферата подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы и намечаются перспективы дальнейшего изучения темы.

6. **Список литературы** должен включать в себя все материалы, используемые студентом в процессе написания работы, расположенные в алфавитном порядке. Недопустимо использование менее 7 источников.

Образец оформления списка литературы приведен в Приложении 3.

7. **Приложения.** Специфика выполнения реферата предполагает обязательное включение в нее табличных форм, диаграмм и графиков, т.е. заданий, которые оформляются в виде приложений. Приложения оформляют с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» прописными буквами. При наличии в пояснительной записке более одного приложения все приложения нумеруются арабскими цифрами (например: Приложение 1). На приложения должны быть ссылки в основном тексте пояснительной записки. Все приложения должны быть перечислены в листе «Содержание».

### 3. Требования к оформлению реферата

К оформлению реферата предъявляются следующие требования:

1. Реферат оформляется на листах формата А4 (210х297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала.
2. Параметры шрифта: гарнитура шрифта – Times New Roman, начертание – обычный, кегль шрифта – 14 пунктов, цвет текста – авто (черный).
3. Параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки – 12,5 мм, межстрочный интервал – Полуторный.
4. Поля всех страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм.
5. На титульном листе указывается название образовательного учреждения, тема, название учебной дисциплины, форма и курс обучения, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. проверяющего, место и год выполнения работы.
6. Каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы (Вставка/Разрыв/Новый раздел, со следующей страницы).
7. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят внизу страницы, по центру.
8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе номер страницы не указывается.
9. Чтобы продемонстрировать знания текстового процессора, в работе студентам необходимо разместить в верхних колонтитулах страниц название текущего раздела.
10. Текст основной части индивидуальных заданий разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты.
11. Разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами.
12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела ставят точку (например, 1.).
13. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставят точку, например: «1.1.».
14. Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядкового номера раздела, подраздела, пункта, между цифрами и в конце номера ставят точку, например: «1.1.2.».
15. Подпункты нумеруют в пределах каждого пункта и в конце номера ставят точку (например, 1.1.2.1.).
16. Заголовки (заголовки 1 уровня) каждой структурной части индивидуального задания (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами без подчеркивания и без точки в конце.
17. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой. Точка в конце заголовка не ставится.
18. Иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.
19. Иллюстрации необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице.
20. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается в первый раз или на следующей странице.
21. Оформление табличного и графического материала должно соответствовать требованиям ГОСТ, т.е. каждая таблица (схема, график) должна иметь:
  - а) **порядковый номер** (например, «Таблица 1», «Рис. 1»). При этом может использоваться как сквозная нумерация табличного и графического материала (Таблица 1, ..., Таблица 25), так и нумерация

по разделам работы (Таблица 1.1, т. е. первая таблица первого раздела работы, Таблица 2.7, т.е. седьмая таблица второго раздела и т. п.);

б) **заголовок**, отражающий ее содержание (к примеру, «Сводная таблица влияния факторов на чистую прибыль отчетного года», «Рис. 3. Динамика прибыли от продаж»);

в) **ссылку** на нее в тексте реферата (например, «Проведем факторный анализ чистой прибыли с помощью табл. 5.1», «Расчет валовой маржи за отчетный период приведен в табл. 6»);

г) указание **единицы измерения** каждого показателя.

23. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.
24. Примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации.
25. Пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками.
26. Формулы и уравнения располагают непосредственно после их упоминания в тексте, посередине страницы.
27. В работе должны использоваться только общепринятые сокращения слов и словосочетаний (**тыс. руб., руб., коп., г.** и т.д., а не т.р., т. руб., тыс. р., год и т.п.). В случае использования собственных сокращений в конце работы необходимо привести список условных сокращений и обозначений (например, ПО – программное обеспечение, ОС – операционная система).
28. В индивидуальном задании могут быть указаны ссылки на используемую литературу.
29. Ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1-3], где 1 – 3 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации.
30. Список источников информации можно размещать в порядке появления источника в тексте, в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков и в хронологическом порядке.
31. Оформление приложений. Специфика выполнения данной работы предполагает обязательное включение в нее табличных форм, графиков, символов, формул, рисунков и т.п., т.е. заданий, которые оформляются в виде приложений. Каждой форме отчетности должен быть присвоен свой порядковый номер (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.), а в тексте реферата делаются соответствующие ссылки на данное приложение.

#### 4. Задания к реферату

Работа имеет реферативный характер. Студент знакомится по технической литературе и изучает материал, определенный вариантом задания.

##### Варианты заданий:

| № п/п | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА<br>Подготовка докладов по тематике курса                                            | Глубина проработки темы | Кол-во источников | Кол-во баллов |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|
| 1.    | Информационные технологии. Общие понятия и классификация.                                                  |                         |                   |               |
| 2.    | Основные виды учебных материалов.                                                                          |                         |                   |               |
| 3.    | Технологии автоматизированных вычислений. Формы применения в учебном процессе.                             |                         |                   |               |
| 4.    | Специфика применения деловой графики.                                                                      |                         |                   |               |
| 5.    | Презентационные технологии. Формы применения в учебном процессе.                                           |                         |                   |               |
| 6.    | Сервисы Интернет. Формы применения в учебном процессе.                                                     |                         |                   |               |
| 7.    | Всемирная паутина. Принципы организации и функционирования.                                                |                         |                   |               |
| 8.    | Организация гипертекстовых структур.                                                                       |                         |                   |               |
| 9.    | Методика и технология создания Web-сайта.                                                                  |                         |                   |               |
| 10.   | Образовательные порталы.                                                                                   |                         |                   |               |
| 11.   | Гигиенические требования по использованию персональных компьютеров в учебных заведениях.                   |                         |                   |               |
| 12.   | Дидактические условия, необходимые для эффективного применения компьютерных технологий в процессе обучения |                         |                   |               |

|     |                                                                                                                   |  |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     | дошкольников.                                                                                                     |  |  |  |
| 13. | Психологические аспекты применения современных информационных технологий.                                         |  |  |  |
| 14. | Положительные и отрицательные стороны применения современных информационных технологий с точки зрения психологии. |  |  |  |
| 15. | Психологические аспекты обучения с применением современных информационных технологий.                             |  |  |  |
| 16. | Проблемы компьютеризации детской игры.                                                                            |  |  |  |
| 17. | Эргономическая оценка программного продукта.                                                                      |  |  |  |
| 18. | Базы данных в управлении образовательным процессом.                                                               |  |  |  |
| 19. | Влияние процесса информатизации общества на развитие информатизации образования.                                  |  |  |  |
| 20. | Цели и направления внедрения средств информатизации и коммуникации в образование.                                 |  |  |  |
| 21. | Учебно-методический комплекс на базе средств информационных технологий.                                           |  |  |  |
| 22. | Перспективы использования систем учебного назначения, реализованных на базе мультимедиа технологии.               |  |  |  |
| 23. | Зарубежный опыт применения информационных и коммуникационных технологий в образовании.                            |  |  |  |
| 24. | Влияние ИКТ на педагогические технологии.                                                                         |  |  |  |
| 25. | Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения.                  |  |  |  |
| 26. | Использование мультимедиа и ИКТ для реализации активных методов обучения.                                         |  |  |  |
| 27. | Оценка и сертификация электронных дидактических средств.                                                          |  |  |  |
| 28. | Особенности организации и проведения учебных телеконференций.                                                     |  |  |  |

*Образец оформления титульного листа*

Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко  
Рыбницкий филиал  
Кафедра «Информатика и программная инженерия»

## **РЕФЕРАТ**

по учебной (ознакомительной) практике

Тема: «»

Выполнил(а):  
студент(ка) I курса,  
дневной формы обучения,  
направления «Педагогическое образование»  
профиля подготовки «Информатика и  
информационные технологии в образовании»  
Ф.И.О.

Проверила:  
преподаватель  
Кардаш Л.Ф.

Рыбница  
2022 г.

## Образец оформления содержания

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....                                                       | 3  |
| 1. Основы построения локальных вычислительных сетей.....            | 5  |
| 1.1. Назначение и возможности локальных вычислительных сетей.....   | 5  |
| 1.2. Виды локальных вычислительных сетей.....                       | 7  |
| 1.3. Компоненты локальных вычислительных сетей.....                 | 9  |
| 2. Обеспечение функционирования локальных вычислительных сетей..... | 10 |
| 2.1. Программное обеспечение локальных вычислительных сетей .....   | 12 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....                                                     | 14 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....                                              | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ                                                          |    |

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Microsoft Office XP. Русская версия. Шаг за шагом. Практическое пособие. – М., 2002.
2. Биллиг В.А. VBA в Office 2000. Офисное программирование. – М.: Русская редакция, 1999. – 480с.
3. Богумирский Б.С. Руководство пользователя ПЭВМ. – СПб.: OILCO, 1992.
4. Информатика. Учебник. Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 768с.
5. Кузьменко Ю.В, Зверев С.А. IBM PC все для начинающего пользователя. – М.: Реам-Вилдинг, 1992.
6. Могилев А.В. и др. Информатика. Учебное пособие для вузов. – М.: Academia, 2000. – 811с.
7. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Информатика. – М., 2000.
8. Пасько В. Microsoft Office 2000. Русифицированная версия. – Киев: BNV, 2000. – 784с.
9. Пасько В., Колесников А. Самоучитель работы на персональном компьютере. – Киев: Изд. группа BNV, 2000.
10. Симонович С. В., Евсеев Г. А., Алексеев А. Г. Специальная информатика. Учебное пособие – М: АСТ-ПРЕСС КНИГА: Информ-Пресс, 1999.
11. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс. Учебник для ВУЗов. – СПб: Питер, 2000. – 640 с.
12. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователей. – М.: Наука, 1992.