

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет Экономический
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

«18» 09

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2021-2022 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА:
ОСНОВЫ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Направление подготовки:
5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Специализация:
специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника
Экономист

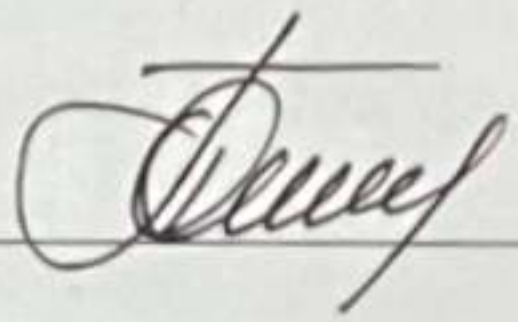
Форма обучения:
Очная

Тирасполь, 2021

Рабочая программа дисциплины «СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА: ОСНОВЫ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» /Составитель: Почтарь О.В. – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2021 - 26 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины базовой части название цикла студентам очной формы обучения по направлению подготовки 5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ», утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 16 января 2017 г. №20.

Составитель:  /ст. преподаватель Почтарь О.В./

01.09.2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Специальная подготовка: основы контрольно-надзорной деятельности» – является формирование у обучающихся системы знаний, приобретение навыков и умений, характерных для деятельности контрольно-надзорных органов, и использование их в профессиональной деятельности.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие *задачи*:

- овладение теоретическим материалом, ключевыми понятиями, основное содержание которых раскрывают современные тенденции в области контрольно-надзорной деятельности;
- освоение правовых и организационных основ, сущности, понятия и содержания контрольно-надзорной деятельности;
- формирование целостного представления о контрольно-надзорной деятельности;
- привитие умений сравнительного анализа отечественного и зарубежного опыта организации контрольно-надзорной деятельности;
- овладение методологией осуществления контрольно-надзорной деятельности в различных направлениях сферы деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Специальная подготовка: основы контрольно-надзорной деятельности» является дисциплиной Модуля обязательных дисциплин по программе специалитета специализации №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» направления подготовки 5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ».

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимся при изучении следующих дисциплин: Контроль и ревизия, Экономическая безопасность, Аудит и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Студенты в процессе освоения дисциплины «Специальная подготовка: основы контрольно-надзорной деятельности» должны уметь использовать полученные знания в решении практических заданий, представлять последовательность получения, накопления и использования информации для осуществления контрольно-надзорной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

правоохранительная деятельность:

ПК-7 – способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка;

ПК-10 – способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее

предупреждения; выявлять и устранять причины и условия способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений;

ПК-11 – способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

ПК-13 – способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;

контрольно-ревизионная деятельность:

ПК-22 – способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК-23 – способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК-24 – способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

ПК-27 – способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные виды показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;
- организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;
- возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов;
- теоретические и методологические основы осуществления государственного и муниципального контроля;
- законодательство Приднестровской Молдавской Республики по организации государственного финансового контроля;
- классификацию видов контроля;
- методы и приемы контрольно-надзорной работы;
- особенности внешнего и внутреннего контроля;
- правила составления отчетности, акта ревизий.

Уметь:

- анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;
- формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации, учреждения;
- на основе анализа отчетности хозяйствующих субъектов определять содержание последующих контрольных мероприятий;

- руководствуясь теорией государственного управления, регулировать деятельность подконтрольных объектов;
- правильно классифицировать нарушения и злоупотребления, обнаруживаемые в процессе проведения ревизии;
- делать выводы о состоянии и перспективах финансовых отношений государства с различными экономическими субъектами.

Владеть:

- инструментарием использования результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности в целях улучшения финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;
- методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения;
- принципами и методами ведения контрольно-надзорной работы на предприятиях различных форм собственности;
- способами оформления отчетности и составления актов ревизий;
- навыками систематического контроля как неотъемлемой и одной из важнейших функций управления;
- навыками сбора, анализа и систематизации финансовой информации, расчета финансовых показателей, позволяющих формулировать выводы о достижении целей финансовой политики государства и конкретных экономических субъектов.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (дневного отделения):

Количество часов								Форма итогового контроля
Семес тр	Трудоем кость, з.е./часы	в том числе						
		Аудиторных				Самост. работы		
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич.зан.			
7	3/108	50	24	-	26	58	Зачет	
Итого:	3/108	50	24	-	26	58		

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (для очной формы обучения).

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеа уд. работ а (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеа уд. работ а (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные особенности контрольно-надзорной деятельности	10	5	5	-	9
2	Методическое обеспечение контроля	4	2	2	-	4
3	Содержание контрольно – надзорной деятельности	10	5	5	-	9
4	Порядок проведение проверок	4	2	2	-	4
5	Государственный контроль в системе обеспечения экономической безопасности	4	2	2	-	4
6	Государственный финансовый контроль	5	2	3	-	4
7	Организационно-методические основы контроля и надзора деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	1	1	-	4
8	Валютный контроль в системе обеспечения экономической безопасности государства	2	1	1	-	4
9	Таможенный контроль в системе обеспечения экономической безопасности государства	2	1	1	-	4
10	Надзор за деятельностью субъектов страхового дела в системе экономической безопасности	2	1	1	-	4
11	Банковский надзор в обеспечении экономической безопасности государства	2	1	1	-	4
12	Прокурорский надзор в обеспечении экономической безопасности государства	3	1	2	-	4
Всего:		50	24	26	-	58

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции (для очной формы обучения).

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объе м часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
1	1	5	Основные особенности контрольно-надзорной деятельности	
2			Понятие, сущность и содержание контрольно – надзорной деятельности	
3			Предмет и задачи контроля (надзора)	
4			Принципы контроля (надзора)	

5			Классификация контрольно-надзорной деятельности
6			Формы и методы контрольно-надзорной деятельности
7			Сходства и отличия надзора от контроля
8	2	2	Методическое обеспечение контроля
9			Общая характеристика метода контроля
10			Приемы документального контроля
11			Приемы фактического контроля
12	3	5	Содержание контрольно – надзорной деятельности
13			Права и обязанности субъектов контроля
14			Ограничения при проведении государственного контроля (надзора)
15			Перечень возможных документов, необходимых при осуществлении контрольно – надзорной деятельности
16			Порядок проведения контрольных мероприятий
17			Режимы государственного контроля (надзора)
18			Порядок оформления мероприятий по контролю
19	4	2	Порядок проведение проверок
20			Основные этапы проверки
21			Методика оформления результатов проверки
22			Реализация материалов проверок и организация контроля за выполнением принятых решений
23			Учет и отчетность субъектов хозяйствования о контрольной (надзорной) работе
24	5	2	Государственный контроль в системе обеспечения экономической безопасности
25	6	2	Государственный финансовый контроль
26	7	1	Организационно-методические основы контроля и надзора деятельности юридических лиц и индивидуальных

Учебно-методическая литература, дидактически

			предпринимателей	й материал (примеры актов и т.д.)
27	8	1	Валютный контроль в системе обеспечения экономической безопасности государства	
28	9	1	Таможенный контроль в системе обеспечения экономической безопасности государства	
29	10	1	Надзор за деятельностью субъектов страхового дела в системе экономической безопасности	
30	11	1	Банковский надзор в обеспечении экономической безопасности государства	
31	12	1	Прокурорский надзор в обеспечении экономической безопасности государства	
Итого:		24		

Практические (семинарские) занятия (для очной формы обучения):

№ п/п	Номер раздел а дисци плин ы	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно- наглядные пособия
1	1	5	Основные особенности контрольно-надзорной деятельности	учебно-методическая литература, задания для домашних работ (рефераты, доклады) раздаточный материал, тесты
2	2	2	Методическое обеспечение контроля	
3	3	5	Содержание контрольно – надзорной деятельности	
4	4	2	Порядок проведение проверок	
5	5	2	Государственный контроль в системе обеспечения экономической безопасности	
6	6	3	Государственный финансовый контроль	
7	7	1	Организационно-методические основы контроля и надзора деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
8	8	1	Валютный контроль в системе обеспечения экономической безопасности государства	
9	9	1	Таможенный контроль в системе обеспечения экономической безопасности государства	
10	10	1	Надзор за деятельностью субъектов страхового дела в системе экономической	

			безопасности	
11	11	1	Банковский надзор в обеспечении экономической безопасности государства	
12	12	2	Прокурорский надзор в обеспечении экономической безопасности государства	
Итого:		26		

Самостоятельная работа студента (для очной формы обучения):

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
1	1	<i>Основные особенности контрольно-надзорной деятельности</i>	9
	2	Контроль и надзор: основные подходы к разграничению понятий	
	3	Взаимосвязь задача обеспечения экономической безопасности и контроля	
	4	Правовые основы контрольно-надзорной деятельности	
2	5	<i>Методическое обеспечение контроля</i>	4
	6	Проверка, как форма контроля	
	7	Контрольная закупка – способ контроля	
	8	Виды и методы финансового контроля	
	9	Ревизия, как основной метод финансового контроля	
	10	Анализ, как метод финансового контроля	
	11	Основные этапы проверки	
	12	Акт, как основной результат проверки	
	13	Постоянный и временный контроль	
	14	Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	
3	15	<i>Содержание контрольно – надзорной деятельности</i>	9
4	16	<i>Порядок проведение проверок</i>	4
5	17	<i>Государственный контроль в системе обеспечения экономической безопасности</i>	4
6	18	<i>Государственный финансовый контроль</i>	4
	19	Сущность и принципы государственного контроля	
	20	Полномочия органов государственного	
	21	контроля	
	22	Документы, требование которых возможно в сфере финансово-хозяйственной деятельности	
7	23	<i>Организационно-методические основы</i>	4

		<i>контроля и надзора деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</i>	
	24	Документы, требование которых возможно у индивидуального предпринимателя	
8	25	<i>Валютный контроль в системе обеспечения экономической безопасности государства</i>	4
	26	Сущность и виды валютного контроля	
	27	Функции органов валютного контроля	
	28	Методика проведения валютного контроля	
9	29	<i>Таможенный контроль в системе обеспечения экономической безопасности государства</i>	4
	30	Сущность и задачи таможенного контроля	
	31	Таможенные проверки	
10	32	<i>Надзор за деятельностью субъектов страхового дела в системе экономической безопасности</i>	4
	33	Значение и задачи страхового надзора	
	34	Содержание контроля и надзора деятельности субъектов страхового рынка	
	35	Документы, требование которых возможно в сфере социальной защиты и социального страхования	
11	36	<i>Банковский надзор в обеспечении экономической безопасности государства</i>	4
	37	Задачи и принципы банковского надзора	
	38	Субъекты и объекты банковского надзора	
12	39	<i>Прокурорский надзор в обеспечении экономической безопасности государства</i>	4
	40	Цель и функции прокурорского надзора	
	41	Перечень документов, требование которых возможно при проведении органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики планового мероприятия по контролю(надзору)	
	42	Перечень документов, требование которых возможно при проведении Государственной службой экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики планового мероприятия по контролю (надзору)	
Итого			58

5. Тематика курсовых работ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

6. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Специальная подготовка: основы контрольно-надзорной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- Лекции
- Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы контрольно-надзорной деятельности, изложенные в лекционном и раздаточном материалах.

Методы обучения (для очной форм обучения):

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые образовательные технологии	Количество часов
7	Л	- разбор конкретных ситуаций, в целях выработки навыков применения теории на практике; - деловые игры для более глубокого освоения дисциплины «Специальная подготовка: основы контрольно-надзорной деятельности»;	24
7	ПР	- разбор конкретных ситуаций, в целях выработки навыков применения теории на практике (помощь в подготовке рефератов, докладов и т.д.)	26
Итого:			50

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль и аттестация по итогам освоения дисциплины «Специальная подготовка: основы контрольно-надзорной деятельности» осуществляется путем обсуждения подготовленных студентами рефератов, докладов, проверки домашних работ, решения тестов на семинарах. Для итогового контроля знаний учебным планом предусмотрен зачет по данной дисциплине.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с теми или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ – обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1.Титульный лист.

2.Оглавление.

Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3.Текст реферата.

Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема.

Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4.Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

Введение – это вступительная часть научно – исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

7.1. Примерная тематика рефератов и докладов:

1. Контроль и надзор: основные подходы к разграничению понятий
2. Проверка, как форма контроля
3. Ревизия, как основной метод финансового контроля
4. Анализ, как метод финансового контроля
5. Контрольная закупка – способ контроля
6. Документы, требование которых возможно у индивидуального предпринимателя
7. Документы, требование которых возможно в сфере финансово-хозяйственной деятельности
8. Документы, требование которых возможно в сфере социальной защиты и социального страхования
9. Перечень документов, требование которых возможно при проведении органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики планового мероприятия по контролю(надзору)
10. Перечень документов, требование которых возможно при проведении Государственной службой экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики планового мероприятия по контролю (надзору)
11. Основные этапы проверки
12. Акт, как основной результат проверки
13. Постоянный и временный контроль
14. Таможенные проверки
15. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

7.2. Описание тестов

Тест состоит из десяти вопросов. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов. Тест рассчитан на 20 минут.

Характеристики теста.

1. Тип теста – закрытый тест.
2. По времени – предназначен для тематического контроля.
3. Принципы контроля – воспитывающий принцип, систематичность, всесторонность.
4. Функции - диагностическая и воспитательная функции.
5. По ориентации - критериально-ориентированная ориентация.
6. По процедуре создания – нестандартизированный (преподавательский) тест.
7. По средствам предъявления - бланковый тест.
8. По направленности – тест достижений.
9. По характеру действий - вербальный тест.
10. По ведущей ориентации - смешанный тест.
11. По степени однородности задач – гомогенный тест.
12. По широте использования - для использования преподавателем, для аттестации

обучающихся.

Оценка результатов тестирования проводится следующим способом:
по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – от 80% до 100% ответов правильные;
- «хорошо» – от 60% до 80% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – от 50% до 60% ответов правильные.
- «неудовлетворительно» – до 50 % ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 50% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

Вариант теста по теме: «ОСНОВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Какое понятие шире «КОНТРОЛЬ» или «НАДЗОР» ?

- А) контроль
- Б) надзор
- В) данные понятия равны

2. Сущность надзора заключается в:

- А) наблюдении
- Б) проверке
- В) анализе

3. Какие функции выполняет контроль?

- А) информационную
- Б) профилактическую
- В) мобилизующую
- Г) воспитательную
- Д) все выше перечисленные функции

4. Принцип экономичности означает:

А) достижение максимального эффекта контрольной (надзорной) деятельности при минимальных затратах на ее осуществление

Б) означает осуществление контрольных мероприятий без согласования времени их проведения с объектами контроля

В) выполнение контрольных функций в соответствии с планом

5. Государственный контроль осуществляют:

А) профессиональные союзы

Б) государственные органы и иные организации, уполномоченные на осуществление контроля (надзора)

В) аудиторами и аудиторскими организациями

6. По времени осуществления контроль подразделяют на:

- А) Предварительный, текущий и последующий
- Б) Документальный и фактический
- В) Внутрихозяйственный, ведомственный и вневедомственный

7. Форма контроля – это:

- А) общепризнанное правило действия в контрольных ситуациях
- Б) способ конкретного выражения и организации контрольных действий
- В) общеобязательные, формально-определенные правила поведения, утверждаемые и охраняемые государством

8. Проверка – это:

- А) вид контроля (надзора)
- Б) функция контроля(надзора)
- В) форма контроля (надзора)

9. Наблюдение, как метод контроля (надзора) означает:

- А) общее ознакомление с состоянием финансовой деятельности объекта контроля
- Б) производится в отношении отдельных сторон финансовой деятельности и опирается на более широкий круг показателей, что и отличает его от проверки
- В) проводится на базе текущей или годовой отчетности и нацелен на выявление нарушений финансовой дисциплины

10. В Приднестровской Молдавской Республике к организациям, осуществляющим контрольно-надзорную деятельность относятся:

- А) Счетная палата
- Б) Таможенные органы
- В) Прокуратура
- Г) Налоговая инспекция
- Д) Все варианты верны

7.3. Вопросы к зачету:

1. Понятие, сущность и содержание контрольно – надзорной деятельности
2. Предмет и задачи контроля (надзора)
3. Принципы контроля (надзора)
4. Классификация контрольно-надзорной деятельности
5. Формы и методы контрольно-надзорной деятельности
6. Сходства и отличия надзора от контроля
7. Контроль и надзор: основные подходы к разграничению понятий
8. Взаимосвязь задача обеспечения экономической безопасности и контроля
9. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности
10. Общая характеристика метода контроля
11. Приемы документального контроля
12. Приемы фактического контроля
13. Проверка, как форма контроля
14. Контрольная закупка – способ контроля
15. Виды и методы финансового контроля
16. Ревизия, как основной метод финансового контроля
17. Анализ, как метод финансового контроля
18. Основные этапы проверки
19. Акт, как основной результат проверки
20. Постоянный и временный контроль
21. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина
22. Права и обязанности субъектов контроля

23. Ограничения при проведении государственного контроля (надзора)
24. Перечень возможных документов, необходимых при осуществлении контрольно – надзорной деятельности
25. Порядок проведения контрольных мероприятий
26. Режимы государственного контроля (надзора)
27. Порядок оформления мероприятий по контролю
28. Основные этапы проверки
29. Методика оформления результатов проверки
30. Реализация материалов проверок и организация контроля за выполнением принятых решений
31. Учет и отчетность субъектов хозяйствования о контрольной (надзорной) работе
32. Государственный контроль в системе обеспечения экономической безопасности
33. Государственный финансовый контроль
34. Сущность и принципы государственного контроля
35. Полномочия органов государственного контроля
36. Документы, требование которых возможно в сфере финансово-хозяйственной деятельности
37. Организационно-методические основы контроля и надзора деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
38. Документы, требование которых возможно у индивидуального предпринимателя
39. Валютный контроль в системе обеспечения экономической безопасности государства
40. Сущность и виды валютного контроля
41. Функции органов валютного контроля
42. Методика проведения валютного контроля
43. Таможенный контроль в системе обеспечения экономической безопасности государства
44. Сущность и задачи таможенного контроля
45. Таможенные проверки
46. Надзор за деятельностью субъектов страхового дела в системе экономической безопасности
47. Значение и задачи страхового надзора
48. Содержание контроля и надзора деятельности субъектов страхового рынка
49. Документы, требование которых возможно в сфере социальной защиты и социального страхования
50. Банковский надзор в обеспечении экономической безопасности государства
51. Задачи и принципы банковского надзора
52. Субъекты и объекты банковского надзора
53. Прокурорский надзор в обеспечении экономической безопасности государства
54. Цель и функции прокурорского надзора
55. Перечень документов, требование которых возможно при проведении органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики планового мероприятия по контролю(надзору)

56. Перечень документов, требование которых возможно при проведении Государственной службой экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики планового мероприятия по контролю (надзору).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература:

8.1. Основная литература и законодательная база:

1. Андреева, Ю. А. Контроль и надзор: основные подходы к разграничению понятий / Ю. А. Андреева / Научный вестник Омской академии МВД России. - 2009. - № 1(32). - С. 47-54.
2. Бабенок, Е. Г. Проблемы разграничения деятельности по оказанию государственных услуг и контрольно-надзорной деятельности государства / Е. Г. Бабенок Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): сборник статей / под общ. ред. Е. В. Гриценко, Н. А. Шевелевой. — СПб.: Волтерс Клувер, 2007. — С. 47-54
3. Банковское право: учебное пособие / А. М. Тавасиев, Н. Д. Эриашвили, С. Н. Бочаров и др.; под ред. А. М. Тавасиева, И. Ш. Киясханова. М.: Юнити-Дана, 2015. — 431 с.
4. Баранов, М. Соотношение понятий «государственный контроль» и «государственный надзор»: теория и практика вопроса / М. Баранов П право и жизнь. — 2011. -С. 78.
5. Батырева, С. В. Современные надзорные и контрольные функции центральных банков: монография / С. В. Батырева. — М., 2011. — С. 17.
6. Беляев, В. П. Контроль и надзор как формы юридической деятельности: вопросы теории и практики: дис. д-ра юрид. наук / В. П. Беляев. Саратов, 2006. — С. 34.
7. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия: учебное пособие / В. И. Бобошко. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 312 с.
8. Борисюк, Н. К. Банковское дело: учебное пособие / Н. К. Борисюк. Оренбург: огу, 2014. - 298 с.
9. Бурцев, В. В. Государственный финансовый контроль: методология и организация / В. В. Бурцев. — М.: Маркетинг, 2009. — 392 с.
10. Государственное регулирование и контроль финансовых рынков. Омск: Омский государственный университет, 2013. — 272 с.
11. Гришковец, А. А. Нужен ли России специальный федеральный закон о контрольно-надзорной деятельности? / А. А. Гришковец Административное и муниципальное право. — 2016. — -hГ2 7. — С. 585-592.
12. Давлетов, С. Ф. Категории «контроль» и «надзор»: сущность понятий и их соотношение / С. Ф Давлетов /," Вестник Владимирского юридического института. — -hГ2 4. — 2008. — С. 125-128.

13. Ильин, А. Ю. Механизм правового регулирования внутреннего государственного финансового контроля: монография / А. Ю. Ильин, В. В. Котов, М. А. Моисеенко. - М.: Проспект, 2016. - 96 с.
14. Кнутов, А. В. Государственный и муниципальный контроль (надзор) в отношении граждан: нормативное регулирование и реализация на практике: научное издание / А. В. Кнутов, С. М. Плаксин, А. В. Чаплинский. — М. : Издательский дом Высшей школы экономики 2015. 190 с.
15. Козачека, Э. Р. Государственный финансовый контроль: учебное пособие / Э. Р. Ковалева. — Казань: Познание, 2014. — 300 с.
16. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты: учебное пособие / М. С. Козырев. — М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. — 589 с.
17. Крымова, П. Организация деятельности Центрального банка: учебное пособие / И. Крымова, С. Дядичко, М. Зуева. — Оренбург: ОГУ, 2013. - 294 с.
18. Лещина, Э. Л. Административно-процессуальное право: курс лекций / Э. Л. Лещина, А. Д. Мащенко. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 312 с.
19. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов.
20. Савицкий, В.М. Очерк теории прокурорского надзора / В. М. Савицкий. — М., 1994. — С. 27.
21. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие / Е. В. Овчарова. — М.: Зерцало-М, 2013. — 224 с.
22. Сабельфельд, Т. Ю. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации: монография / Т. Ю. Сабельфельд. — Новосибирск: ИЦ «Золотой колос», 2014. — 224 с.
23. Тарасов, А. М. Технология государственного (президентского) контроля: элементы эффективности / А. М. Тарасов / Право и политика. - 2001. - № 12. - С. 51.
24. Указ Президента РФ от 13.05.2017 - № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года».
25. Закон ПМР «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)»;
26. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О Счетной палате Приднестровской Молдавской Республики»;
27. Постановление № 176 от 27.05.2020 "Об утверждении перечней документов, требование которых возможно при проведении органами государственного контроля (надзора) планового мероприятия по контролю (надзору)";
28. Закон ПМР «О валютном регулировании и валютном контроле»;
29. Закон ПМР «Об организации страхового дела»;
30. Закон ПМР «О страховании»;
31. Закон ПМР «О центральном банке ПМР»;
32. Закон ПМР «О прокуратуре ПМР».

8.2. Дополнительная литература:

1. Баранов М.Л. Юридическая природа и формы государственного контроля // Административное и муниципальное право. 2011. N 10.
2. Елисеева В.С. Мониторинг правоприменения как форма государственного контроля // Актуальные вопросы контроля и надзора в социально значимых сферах деятельности общества и государства: материалы I Всерос. науч.-практ. конф. Н. Новгород, 2015.
3. Завалунов А.З. Правовые основы государственного контроля в сфере исполнительной власти: дис. ... канд. юрид. наук. М., 2009.
4. Козлов Ю.М. Административное право: учебник. М.: Юрист, 2007.
5. Мартынов А.В. Административный надзор в России: теоретические основы построения: монография. М., 2010.
3. Облачинский А. На проверку становись! // ЭЖ-Юрист. 2012. N 33.
6. Осинцев Д.В. Административное право: учебник для бакалавриата и магистратуры. Екатеринбург, 2017.
7. Осинцев Д.В. О формах государственного управления // Российский юридический журнал. 2010. N 1.
8. Попов Л.Л. Административное право: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрист, 2006.
9. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник. 4-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма: Инфра-М, 2010.

8.3. Методические указания и материалы по видам занятий

8.3.1. Методические указания по изучению студентами основной и дополнительной литературы («заполнению рабочей тетради»)

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения дисциплины «Специальная подготовка: основы контрольно-надзорной деятельности» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям, в ходе выполнения самостоятельной работы, подготовки докладов, а также рефератов. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

8.3.2. Методические указания по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта.

Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем реферативных справок по наиболее важным проблемам. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с значимости исследуемых проблем для экономики нашей республики.

Руководствуясь соответствующим изучаемому курсу перечнем, студент выбирает тему реферативного обзора. При выборе темы проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Структура и содержание реферативного обзора

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

- 1) Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень);
- 2) Название статьи или материала;
- 3) Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
- 4) Актуальность проблемы;

- 5) Содержание проблемы;
- 6) Какое решение проблемы предлагает автор;
- 7) Прогнозируемые автором результаты;
- 8) Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
- 9) Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В процессе реализации образовательной программы кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ магистрантов, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета, предназначенное для обеспечения процесса обучения студентов.

Студентами широко используется система Internet, электронная почта.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть;
- multifunctional устройства МФУ;
- мультимедиа-проекторы.

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и информационных средств обучения. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой и многое другое для организации учебного процесса.

Таким образом, материально-техническая база и учебное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку студентов на уровне, соответствующем требованиям.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

10.1. Рекомендации для преподавателей:

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов.

Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и т.д.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, могут дополняться работой с информационными базами данных сети Интернет.

Методы проведения аудиторных занятий:

-лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде все различных демонстраций материала;

-практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задания (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл на зачете.

10.2. Рекомендации для студентов:

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины «Специальная подготовка: основы контрольно-надзорной деятельности» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения семинарских занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Ненужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения

пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям. Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

10.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Формы самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины

В качестве одной из форм самостоятельной работы студентам предлагается подготовка докладов/рефератов, в том числе с представлением электронной презентации (при желании).

II. Технологическая карта дисциплины

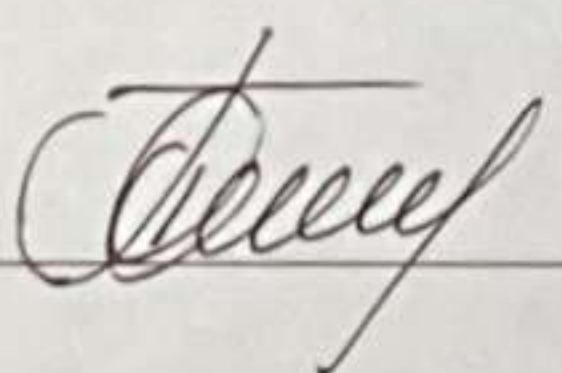
Курс 4 группа ЭФ18ДР65ЭК1 (406), семестр 7

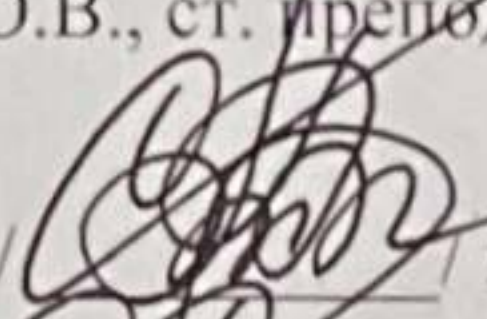
Преподаватель – лектор Почтарь О.В.

Преподаватели, ведущие практические занятия Почтарь О.В.

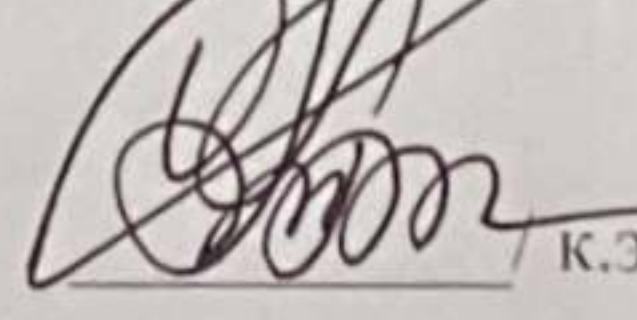
Кафедра: Бухгалтерский учет и аудит

Рабочая учебная программа по дисциплине «**Специальная подготовка: основы контрольно-надзорной деятельности**» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 5.38.05.01 «**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**» и учебного плана по специализации №1 «**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**».

Составитель  Почтарь О.В., ст. преподаватель

Зав. кафедрой (обслуживающей дисциплину)  к.э.н., доцент Стасюк Т.П.

Зав. выпускающей кафедры

 к.э.н., доцент Стасюк Т.П.