

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

“18” 09

2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2021-2022 учебный год

**Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

Специальность:

5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Специализация:

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

**Квалификация (степень) выпускника
«Экономист»**

Форма обучения:

очная

Тирасполь, 2021

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия»

/автор: Е.И. Лясковская - Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2021г. – 27 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ БЛОКА 1 «ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА» ОБУЧАЮЩИМСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (38.05.01) - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, СПЕЦИАЛИЗАЦИИ «ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ», КВАЛИФИКАЦИИ «ЭКОНОМИСТ»

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16 января 2017 г. №20.

Составитель:
кафедры/



/Лясковская Е.И., старший преподаватель

01.09.2021 г.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Контроль и ревизия» является углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта по данной специальности в области организации контроля и ревизии.

При этом **Задачи дисциплины:**

- раскрытие сущности и содержания следующих вопросов:
- организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
- объектов контроля и ревизии;
- основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
- планирования контрольно - ревизионной работы;
- основных методов контроля и ревизии;
- документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Изучение дисциплины на дневном отделении осуществляется в седьмом семестре обучения.

Для освоения дисциплины обучающимися используются знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Право», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятий и организаций», «Финансы предприятий», «Статистика», «Эконометрика», «Математическое моделирование», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Учебная практика».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Судебно – экономическая экспертиза», а так же для последующего прохождения производственной и преддипломной практик и итоговой государственной аттестации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

общефессиональными компетенциями:

- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);
- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

профессиональными компетенциями:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

контрольно-ревизионная деятельность:

- способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);
- способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24);

- способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

- способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

- способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);

- способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной до-

кументации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);

- способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35);

экспертно-консультационная деятельность:

- способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований (ПК-37);

- способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-38);

- способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-39);

- способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-40);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1. Знать содержание и значение контроля и ревизии; задачи ревизии как инструмента контроля; принципы их организации.

3.2. Уметь:

- применять методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии;
- выявлять хищения и нарушения с определением виновных лиц;
- определять размер причиненного материального ущерба;
- разрабатывать мероприятия по устранению выявленных нарушений;
- применять методы внутрихозяйственного контроля, способствующие предупреждению хозяйственных операций, влекущих появление злоупотреблений и хищений имущества;
- оформлять обобщающие документы о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

3.3. Владеть:

- знаниями основ ревизорской проверки;

- практическими навыками проведения ревизии и контроля в организациях;
- составлением промежуточных ревизорских отчетов и актов ревизии.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Се- местр	Количество часов						Форма контроля	итогового
	Трудоем- кость, З.е./часы		в том числе					
			аудиторных			Са- мост. работы		
		Все- го	Лек- ций	Лаб раб	Прак- тич. зан.			
7	4/144	144	32	-	40	36	Экзамен (36 часов)	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. рабо- та (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность, правовые основы и функции контроля и ревизии в системе управления. Организация контрольно-ревизионной деятельности в современных условиях.	16	8	4	-	4
2	Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.	92	24	36	-	32
3	Подготовка и проведение экзамена	36	-	-	-	-
Всего:		144	32	40	-	36

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции:

№ п/п	Номер раз- дела дисцип- лины	Объ- ем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
1.	1	4	Тема: Понятие и цели контроля и ревизии. Права и обязанности контрольно-ревизионных служб. 1. Сущность контроля и ревизии и их основные принципы. 2. Методы документальной проверки. 3. Субъекты ревизионного контроля. 4. Отличие ревизии от судебно-бухгалтерской экспертизы. 5. Контрольно-ревизионные органы в ПМР. 5. Порядок проведения мероприятий по контролю и ревизии. 6. Оформление результатов проверок и ревизий. <u>Цели и задачи</u> – изучение и использование нормативно-правовых актов в сфере контрольно-ревизионной деятельности, Закона Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года N 174-З-III "О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)" в текущей редакции, Постановления коллегии Счетной палаты ПМР; овладение навыками взаимодействия с Государственной службой налоговой политики и методологии бухгалтерского учета Минэкономразвития ПМР, с Государственной налоговой службой Минфина ПМР.	Учебно-методическая литература, бухгалтерская финансовая отчетность, инструкции по составлению Актов проверок, инвентаризационных описей и т.д.
2.	1	4	Тема: Проверка правовой основы деятельности предприятия. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала. 1. Проверка юридического статуса хозяйствующего субъекта. 2. Проверка формирования уставного капитала. 3. Нарушения в учете уставного капитала в соответствии с действующим законодательством и обоснование предложе-	Учебно-методическая литература, законодательные и нормативные документы, учредительные документы организаций.

			ний по их устранению. <u>Цели и задачи</u> – ревизия учредительных документов хозяйствующего субъекта, изучение и использование законодательных и нормативных документов, регулирующих объекты проверки, ревизия учетной политики хозяйствующего субъекта, заключенных хозяйственных договоров.	
3.	2	4	Тема: Ревизия учета кассовых операций. 1. Контроль за сохранностью денежных средств, правильностью их использования. 2. Контроль за правильностью ведения кассовых операций. 3. Классификация возможных нарушений при ведении кассовых операций. <u>Цели и задачи</u> – изучение основного нормативного акта, регламентирующего порядок осуществления операций по приему, хранению и выдачи наличных денег в кассе организации при учете кассовых операций на территории ПМР: Положения № 108 – П от 17.01.2012г. «О порядке ведения кассовых операций в ПМР» (САЗ 12-10) с изменениями, внесенными Указанием ПРБ от 24.09.12г. № 579-У «О внесении изменений в Положение ПРБ от 17.01.12г. № 108 – П «О ведении кассовых операций в ПМР».	Учебно-методическая литература, нормативные и законодательные документы, формы финансовой отчетности (раздаточный материал)
4.	2	4	Тема: Ревизия учета банковских операций. 1. Проведение ревизионной проверки по текущим расчетным счетам в национальной валюте. 2. Проведение ревизионной проверки по текущим расчетным счетам в иностранной валюте. <u>Цели и задачи</u> – изучение основных нормативных и законодательных документов, регулирующих открытие и ведение текущих расчетных счетов в национальной и иностранной валюте на территории ПМР.	Учебно-методическая литература, нормативные и законодательные документы, формы финансовой отчетности (раздаточный материал)
5.	2	4	Тема: Ревизия учета основных средств и нематериальных активов. 1. Правильность отнесения предметов к основным средствам. 2. Источники информации при проведении проверки операций по движению основных средств. 3. Проверка аналитического учета основ-	Учебно-методическая литература, раздаточный материал

			ных средств. 4. Проверка правильности начисления износа основных средств. 5. Проверка правильности переоценки основных средств. 6. Проверка учета капитальных вложений. 7. Проверка операций по реализации и выбытию основных средств. 8. Инвентаризация основных средств. 9. Ревизия учета нематериальных активов. <u>Цели и задачи</u> – изучение основных законодательных и нормативных документов, регламентирующих объект проверки: Гражданский Кодексом ПМР, Законом о бухгалтерском учете и финансовой отчетности (в текущей редакции), Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, Стандартом бухгалтерского учета № 16 (СБУ №16), Инструкцию по проведению инвентаризации имущества и финансовых результатов организации», утвержденной приказом Мин. Финансов ПМР, Закона Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года N 174-3-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» с изменениями и дополнениями; изучение правильности составления и ведения первичных документов о поступлении, передаче, реализации, инвентаризации, начисление амортизации (износа), ликвидации объектов основных средств; регистров аналитического и синтетического учета основных средств; изучение этапов и последовательности ревизии ОС.	
6.	2	2	Тема: Ревизия учета материальных ценностей 1. Задачи и источники ревизии материальных ценностей. 2. Этапы контроля и ревизии материальных ценностей. 3. Проверка условий хранения материалов. 4. Ревизия оценки материальных ценностей. 5. Ревизия операций приобретения и заготовления материальных ценностей. 6. Ревизия операций отпуска материалов со склада. 7. Инвентаризация материалов.	Учебно-методическая литература, раздаточный материал

			<u>Цели и задачи</u> – изучение СБУ № 2 «Запасы», утвержденного приказом Министерства Финансов № 168 от 29.06.2009г.; проверка: состава материальных ценностей и их хранения, своевременности документального отражения в учете операций по движению материальных ценностей, отпуск со склада и контроль за использованием материалов в соответствии с нормами расхода на производство, соблюдение норм запасов материалов, наличие сверхнормативных, излишних и неиспользуемых материалов, подлежащих реализации, выполнение мероприятий по мобилизации материальных ресурсов, сохранность материалов в местах их хранения и на всех этапах движения, выявление недостатков, порчи и хищений МЦ и установление виновных лиц.	
7.	2	2	Тема: Ревизия учета затрат на производство продукции. 1. Информационное обеспечение. 2. Ревизия учета затрат на производство продукции. 3. Проверка учета потерь от брака и потерь от простоев. 4. Контроль и инвентаризация незавершенного производства. 5. Основные нарушения, выявляемые в ходе проверки учета затрат. <u>Цели и задачи</u> – изучение нормативно-правовой базы; изучение обоснованности формирования затрат производства по их элементами и калькуляционными статьями в бухгалтерском учете и финансовой отчетности, соблюдение норм расходования сырья и материалов и выхода готовой продукции, правильности распределения затрат между готовой продукцией и незавершенным производством, соблюдения сметы расходов на обслуживание производства и управления, выявление непроизвод. затрат и потерь в производстве, а также предупреждения их возникновения в будущем.	Учебно-методическая литература, нормативно-правовые документы, раздаточный материал
8.	2	2	Тема: Ревизия учета готовой продукции и ее реализации. 1. Информационное обеспечение. 2. Ревизия учета выпуска готовой продукции. 3. Ревизия складского учета готовой продукции.	Учебно-методическая литература, нормативно-правовые и законодательные до-

			4. Ревизия отгрузки и реализации готовой продукции. 5. Инвентаризация готовой продукции. <u>Цели и задачи</u> – изучение Стандарта бухгалтерского учета №2 «Запасы» (СБУ № 2 «Запасы»), утвержденного приказом Министра экономики ПМР от 29 июня 2009 года № 168; Стандарта бухгалтерского учета № 18 «Доходы организации», утвержденный Приказом Министра экономики Приднестровской Молдавской Республики от 05 сентября 2008г. № 176; ознакомление с системой передачи готовой продукции из производства на склад и условиями сохранения ее на складе, проверка состояния учета движения готовой продукции на складе, контроль за правильностью ее отгрузки покупателям и оформления сопроводительных документов, контроль за эффективностью контрольно-пропускной системы, встречная проверка полноты оприходования продукции у предприятий-получателей грузов; проверка документов на возвращение забракованной продукции; контроль за своевременностью и правильностью расчетов с покупателями за отгруженную продукцию и проверка полноты поступления средства; оценка остатков нереализованной продукции; проверка достоверности отчетных данных о сбыте (реализации) готовой продукции.	кументы
9.	2	2	Тема: Ревизия расчетов. 1. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Ревизия расчетов с бюджетом. 4. Ревизия расчетов по внебюджетным платежам. 5. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. 6. Ревизия расчетов по претензиям. 7. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами. <u>Цели и задачи</u> – изучение основных законодательных и нормативных документов, регулирующих объект проверки; изучение источников информации для проведения контрольно-ревизионной проверки; выявление наличия дебиторской задолженности организации для сопос-	Учебно-методическая литература, нормативные и законодательные документы

			тавления с данными бухгалтерского учета и проверка полноты отражения в учете кредиторской задолженности.	
10.	2	2	Тема: Ревизия учета заработной платы. Контроль за соблюдением трудового законодательства и расчетов по оплате труда. 1. Основные документы для нормативного регулирования учета заработной платы в ПМР. 2. Проверка соблюдения трудового законодательства на предприятии. 3. Проверка учета рабочего времени. 4. Контроль обоснованности и правильность начисления премий, надбавок, доплат, пособий по временной нетрудоспособности, ежегодных отпусков, вознаграждений по итогам работы за год и т.п. 5. Ревизия расчета пособий по временной нетрудоспособности. 6. Проверка своевременности погашения сумм ранее выданных работнику авансов и переплат; правильность удержания из з/п задолженности по подотчетным суммам и по возмещению материального ущерба, а также за товары купленные в кредит, за полученный заем и т.п. <u>Цели и задачи</u> - изучение основных документов для нормативного регулирования учета заработной платы в ПМР: Закона «О минимальном размере оплаты труда в ПМР МРОТ») и Инструкция по применению этого Закона, Закона «Об оплате труда работников бюджетной сферы...», подзаконные нормативные акты, Указы Президента ПМР по учету заработной платы.; этапы ревизии учета заработной платы и контроля за соблюдением трудового законодательства и расчетов по оплате труда.	Учебно-методическая литература, нормативные и законодательные документы, раздаточный материал
11.	2	1	Тема: Ревизия определения финансовых результатов. 1. Проверка правильности формирования финансовых результатов от хозяйственной деятельности предприятия. 2. Установления законности оформления хозяйственных операций о деятельности	Учебно-методическая литература, нормативные и законодательные документы

			предприятия в первичных документах и сверка данных, отраженных в учётных регистрах. 3. Проверка расчётов налога на доходы и своевременность его уплаты в бюджет. 4. Обеспечение контроля достоверности информации отражаемой в бухгалтерском учёте и отчётности. <u>Цели и задачи:</u> – изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих объект проверки, налоговый контроль; проверка правильности формирования финансовых результатов от хозяйственной деятельности предприятия.	менты, раздаточный материал
12.	2	1	Тема: Ревизия учета фондов. 1. Основные задачи проверки создания и учета фондов. 2. Источники проверки. 3. Законность создания резервных фондов. 4. Проверка данных инвентаризации по использованию резервов. <u>Цели и задачи</u> – изучение основного документа, регламентирующего учет резервов в ПМР-СБУ № 37 «Оценочные обязательства (резервы), условные обязательства и условные активы», утвержденным Приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2011 года № 87; изучение и определение достоверности источников проверки; обсуждение вопросов самоконтроля.	Учебно-методическая литература, нормативные и законодательные документы, раздаточный материал
Итого:		32		

Практические занятия:

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1.	1	4	Тема: Понятие и цели контроля и ревизии. Права и обязанности контрольно-ревизионных служб. <u>Цели и задачи:</u> –овладение навыками работы с бухгалтерской финансовой отчетностью, составлением Актов по результатам контрольно-ревизионных проверок, обсуждение домашних заданий, ответы на тесты.	Учебно-методическая литература, бухгалтерская финансовая отчетность, инструкции по составлению Ак-

				тов прове- рок, инвен- таризаци- онных опи- сей и т.д.
2.	2	4	Тема: Ревизия учета кассовых операций. <u>Цели и задачи:</u> ревизия кассовых операций; инвентаризация наличных денежных средств в кассе учреждения; составление отчета кассира и акта инвентаризации кассы; решение практических задач; ответы на тесты (контрольная работа №1)	Учебно-методическая литература, нормативные документы
3.	2	4	Тема: Ревизия учета основных средств и нематериальных активов. <u>Цели и задачи:</u> изучение правильности составления и ведения первичных документов о поступлении, передаче, реализации, инвентаризации, начисление амортизации (износа), ликвидации объектов основных средств; регистров аналитического и синтетического учета основных средств; изучение этапов и последовательности ревизии ОС, составление Акта инвентаризации, решение практических задач.	Учебно-Учебно-методическая литература, нормативные и законодательные документы, формы финансовой отчетности (раздаточный материал
4.	2	4	Тема: Ревизия учета материальных ценностей <u>Цели и задачи:</u> составление Акта ревизионной проверки, ответы на тесты, решение задач.	Учебно-методическая литература, нормативные и законодательные документы, формы финансовой отчетности (раздаточный материал
5.	2	2	Тема: Ревизия учета затрат на производство продукции. <u>Цели и задачи:</u> изучение достоверности первичной документации, регистров бухгалтерского финансового учета, данных финансовой отчетности (балансовый отчет о финансовом положении, отчет о совокупном доходе), статистической и	Учебно-методическая литература, нормативные и законодательные доку-

			оперативной отчетности, данных налогового учета и отчетности и т.п.; решение практических задач.	менты, формы финансовой отчетности (раздаточный материал)
6.	2	4	Тема: Ревизия учета готовой продукции и ее реализации. <u>Цели и задачи:</u> решение практических задач; ответы на тесты.	Учебно-методическая литература, раздаточный материал
7.	2	4	Тема: Ревизия расчетов. <u>Цели и задачи:</u> решение практических задач; ответы на тесты.	Учебно-методическая литература, раздаточный материал
8.	2	6	Тема: Ревизия учета заработной платы. Контроль за соблюдением трудового законодательства и расчетов по оплате труда. <u>Цели и задачи:</u> решение практических задач, ответы на тесты (контрольная работа №2)	Учебно-методическая литература, раздаточный материал
9.	2	2	Тема: Ревизия определения финансовых результатов. <u>Цели и задачи:</u> решение практических задач.	Учебно-методическая литература, раздаточный материал
10.	2	2	Тема: Ревизия учета фондов. <u>Цели и задачи:</u> изучение и определение достоверности источников проверки; обсуждение вопросов самоконтроля.	Учебно-методическая литература, раздаточный материал
11.	2	4	Текущие контрольные работы (две)	Карточки с заданиями для контрольных работ, тесты, бланки для заполнения (раздаточный материал)
Итого:		40		

Самостоятельная работа:

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям практического цикла (выполнение домашних заданий).

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
1	1.	Тема: Понятие и цели контроля и ревизии. Права и обязанности контрольно-ревизионных служб.	срс1 срс4	2
1	2.	Тема: Проверка правовой основы деятельности предприятия. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала.	срс1 срс4	2
2	3.	Тема: Ревизия учета кассовых операций.	срс1 срс4	4
2	4.	Тема: Ревизия учета банковских операций.	срс1 срс4	4
2	5.	Тема: Ревизия учета основных средств и нематериальных активов.	срс1 срс4	4
2	6.	Тема: Ревизия учета материальных ценностей	срс1 срс4	2
2	7.	Тема: Ревизия учета затрат на производство продукции.	срс1 срс4	2
2	8.	Тема: Ревизия учета готовой продукции и ее реализации.	срс1 срс4	2
2	9.	Тема: Ревизия расчетов.	срс1 срс4	2
2	10.	Тема: Ревизия учета заработной платы. Контроль за соблюдением трудового законодательства и расчетов по оплате труда.	срс1 срс4	4
2	11.	Тема: Ревизия определения финансовых результатов.	срс1 срс4	2
2	12.	Тема: Ревизия учета фондов.	срс1 срс4	2
3	13.	Тема: Изучение нормативных документов (Законов ПМР, Указов Президента ПМР, Постановлений правительства ПМР и др.; подготовка к экзамену.	срс1 срс4	4
Итого:				36

5.- Лабораторный практикум не предусмотрен.

- Выполнение курсовых работ не предусмотрено.

6. Образовательные технологии:

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные, образовательные технологии	Количество часов
6	Л	применение мультимедийных технологий	6
	ПР	разбор конкретных ситуаций	4
	ЛР	-	-
Итого:			10

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль и аттестация по итогам освоения дисциплины «Контроль и ревизия» осуществляется путем обсуждения подготовленных обучающимися вопросов при самоконтроле, проверки домашних работ, решения тестов и задач на семинарах, проведения контрольных работ. Для итогового контроля знаний учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 6 семестре на дневном отделении (Учебный план набора 2017г.).

7.1.Описание тестов

Тест состоит из нескольких вариантов ответа. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов. Тест рассчитан в зависимости от количества вопросов на 10-30 минут.

Оценка результатов тестирования проводится следующим способом: по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» - от 86% до 100% ответов правильные;
- «хорошо» - от 66% до 85% ответов правильные;
- «удовлетворительно» - от 55% до 65% ответов правильные.
- «неудовлетворительно»- до 54 % ответов правильные.

Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 54% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо, чтобы вариант теста был другой.

Примеры заданий тестов:

Вариант №1.

1. Согласно законодательству ПМР срок проведения ревизионной проверки не может превышать:

- 30 (тридцать) календарных дней;
- 45 (сорок пять) календарных дней;
- 30 (тридцать) рабочих дней.

2. Согласно законодательству ПМР срок проведения проверки может быть продлен до:

- 30 (тридцати) календарных дней;
- 10 (десяти) рабочих дней;
- Не может быть продлен.

3. Согласно законодательству ПМР плановая проверка не может проводиться чаще:

- 2 (двух) раз в год;
- 1 (одного) раза в 3 (три) года;
- 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

4. Акт проверки составляется в количестве не менее:

- 1 (одного) экземпляра;
- 2 (двух) экземпляров;
- 3 (трех) экземпляров;
- 4 (четырёх) экземпляров.

5. При выявлении по результатам проверки нарушений в действиях должностных лиц организации требования законодательства ПМР, дополнительный акт ревизионной проверки направляется в:

- Налоговую инспекцию;
- Правоохранительные органы;
- Правоохранительные органы и органы прокуратуры.

6. В приходном кассовом ордере должны быть подписи:

- Кассира; лица, сдающего деньги;
- Кассира; лица, сдающего деньги; главного бухгалтера;
- Кассира; лица, сдающего деньги; главного бухгалтера; руководителя организации.

7. В расходном кассовом ордере должны быть подписи:

- Кассира; лица, получающего деньги;
- Кассира; лица, получающего деньги; главного бухгалтера;

- Кассира; лица, получающего деньги; главного бухгалтера; руководителя организации.

8. Ревизор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовых и банковских документах:

- Корректирующим способом;
- Дополнительной записью;
- Исправления не допускаются.

9. Акт инвентаризации денежных средств в кассе подписывает:

- Ревизор и кассир;
- Ревизор и главный бухгалтер;
- Ревизор, главный бухгалтер и кассир;
- Ревизор, руководитель организации и кассир.

10. Выявленные излишки денежных средств при инвентаризации:

- Возвращают кассиру;
- Приходуются по приходному ордеру в доход организации.

Вариант №2:

1.Счетная палата Приднестровской Молдавской Республики в своей деятельности подотчетна и подконтрольна:

- Президенту ПМР;
- Верховному Совету ПМР;
- Налоговой инспекции г. Тирасполь.

2.Имеют ли право потребители информации финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия знакомится с аналитической частью акта ревизии?

- Да;
- Нет;
- Только с согласия владельца.

3.В чем заключается ответственность ревизора?

- Ревизор ответственен за свое заключение;
- Ревизор ответственен за содержание отчетов клиента;
- Ревизор ответственен за работу других специалистов, привлекаемых клиентом.

4.Основываясь на своей проверке, ревизор составил акт, в котором отразил серьезные недостатки в финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Какое заключение должен дать ревизор?

- Отказаться от выдачи акта ревизии;

- Дать время на исправление недостатков, еще раз проверить и после этого принять решение о выдаче заключения;
- Разорвать отношения с клиентом;
- Выдать акт ревизии.

5. Сколько экземпляров актов ревизии ревизор должен предоставить экономическому субъекту?

- Не менее одного;
- Не менее двух;
- Не менее трех.

6. Срок предоставления авансовых отчетов не должен превышать:

- 1 (одного) месяца;
- 7 (семи) дней;
- 3 (трех) дней;
- 3 (трех) месяцев.

7. Проверки могут быть:

- Плановые;
- Внеплановые;
- Плановые и комплексные;
- Плановые и внеплановые, а так же комплексные и совместные.

8. Лимит остатка денежных средств в кассе организации устанавливается:

Приказом руководителя организации;
Решением главного бухгалтера организации;
Договором обслуживающего банка.

9. В авансовом отчете должны быть подписи:

- Подотчетного лица;
- Руководителя, главного бухгалтера, подотчетного лица;
- Подотчетного лица, главного бухгалтера.

10. Согласно законодательству ПМР срок проведения ревизии не может превышать:

- 30 (тридцать) календарных дней;
- 45 (сорок пять) календарных дней;
- 30 (тридцать) рабочих дней.

7.2. Примерные виды задач:

Задача 1.

Составить отчет кассира, определить превышение лимита наличных денежных средств в кассе предприятия.

Данные:

Лимит остатка денег – 1730 руб.

Остаток денег на 06.09. 2021г. – 320 руб.

Получены деньги из банка по чеку в сумме 25 200 руб.:

- на выплату зар. платы – 21 000 руб.
- командировочных расходов – 900 руб.
- пособий – 3 300 руб.

Расход денежных средств 06.09.2021 г.:

- на выплату заработной платы – 20 230 руб.
- командировочных расходов – 900 руб.
- пособий – 2 700 руб.

Касса за 07.09.2021г.

Приход: возврат подотчетных сумм – 142 руб.

Расход: выдана заработная плата – 800 руб., пособия – 400 руб.

Какие документы надо проверить по этим операциям?

Задача 2.

Петрову И.Н. 07.09.2021 г. было выдано подотчет 476 руб. на хозяйственные нужды. При составлении авансового отчета 09.10.2021 г. Петров И.Н. указал потраченную сумму на:

- Материалы – 150 р.
- Запасные части – 273 р.
- Регистрационные услуги – 53 р.

Составить бухгалтерские записи, определить нарушения и указать документы, необходимые для проверки.

Задача 3.

Составить акт инвентаризации наличных денежных средств, находящихся в кассе организации. (Домашнее задание)

Задача №4.

Работнику основного производства Федотову С.В. была начислена заработная плата в сумме 4 761 рублей. Произвести все удержания из заработной платы, составить корреспонденцию счетов. Указать основные документы для ревизионной проверки.

Задание №5.

Какова процентная ставка отчисления единого социального налога (ЕСН) в Единый государственный фонд социального страхования ПМР и как она распределяется в зависимости от целей использования?

Отражается ли отчисление ЕСН на заработной плате работников?

Задача №6.

Степанову Д.А. 20.09.2021г. было выдано подотчет 580 р. на хозяйственные нужды. При составлении авансового отчета 13.10.21г. Федотов Д.А. указал потраченную сумму на:

- материалы – 120 руб.
- Запасные части – 360 руб.
- регистрационные услуги – 65 руб.

Составить бухгалтерские записи, определить нарушения и указать документы, необходимые для проверки.

Задание №7.

Начислен налог на доходы.

Указать корреспонденцию счетов и определить документацию для ревизионной проверки. (Домашнее задание).

7.3. Вопросы к экзамену

1. Сущность ревизии и ее основные принципы.
2. Методы документальной проверки.
3. Субъекты ревизионного контроля.
4. Отличие ревизии от судебно-бухгалтерской экспертизы.
5. Контрольно-ревизионные органы в ПМР.
6. Задачи Счетной палаты ПМР.
7. Принципы деятельности Счетной палаты ПМР.
8. Функции Счетной палаты ПМР.
9. Полномочия Счетной палаты ПМР.
10. Ревизии и проверки, проводимые Счетной палатой ПМР.
11. Права инспекторов Счетной палаты при проведении проверок и ревизий.
12. Оформление результатов проверок и ревизий.
13. Порядок проведения ревизии.
14. Инвентаризация кассы и проверка обеспеченности сохранности денежных средств.
15. Проверка соблюдения законности совершаемых кассовых операций.
16. Источники информации при проведении ревизии кассы.
17. Проведение ревизионной проверки операций по расчетному счету.
18. Проведение ревизионной проверки операций на валютных счетах.
19. Источники информации при ревизии расчетов с подотчетными лицами.
20. Правильность отнесения предметов к основным средствам и их отражение в учете.
21. Документация при проведении проверки операций по движению основ-

ных средств.

22. Проверка начисления амортизации основных средств.
23. Проведение инвентаризации основных средств.
24. Проверка и контроль за сохранностью материалов.
25. Проверка учета материалов в местах их хранения.
26. Проверка правильности отражения в учете операций по реализации и списанию материалов.
27. Проверка правильности учета по поступлению материальных ценностей на предприятии.
28. Ревизионная проверка документального оформления трудовых отношений.
29. Ревизия правильности начисления и удержаний из заработной платы.
30. Ревизия правильности начисления, составления отчетности и своевременности перечисления единого социального налога.
31. Ревизия состава затрат на производство и реализацию продукции.
32. Ревизионная проверка учета выпуска готовой продукции.
33. Ревизионная проверка учета отгрузки и реализации продукции.
34. Проверка правильности и достоверности определения финансовых результатов.
35. Проверка образования и использования прибыли.
36. Ревизия образования и использования Фондов.
37. Ревизионная проверка образования Уставного капитала.
38. Проверка правильности начисления налога на доходы, своевременности и правильности перечисления в бюджет различных уровней.
39. Основные моменты проверки форм отчетности предприятия.
40. Проверка правильности удержания подоходного налога, правильности и своевременного перечисления в бюджет различных уровней.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Уч. пособ.- М.: ИНФРА-М, 2009.-346с.
2. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Уч. пособ.- М.: ИНФРА-М, 2010.-346с.
3. Внутренний аудит и внутрифирменный контроль. – М.: Книга Сервис, 2005. – 80с.
4. Голощапов Н.А., Соколов А.А. Контроль и ревизия: уч. пособ.- М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2007.-284с.

5. Журко В.Ф. Комплексная система ведомственного контроля. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 255с.
6. Контроль и ревизия в строительстве: уч. пособ. / Л.Ф. Зверенчук и др.- М.: Финансы и статистика, 1989.-304с.
7. Норинский А.С., Гаджиев Н.Г. Контроль и бухгалтерская экспертиза (практический аспект). – К.: Контабил Сервис, 1993. – 168с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Законы ПМР, Указы, Распоряжения Президента ПМР, Постановления Верховного Совета ПМР.
2. Стандарты бухгалтерского учета, новый план счетов и инструкция по его применению, нормативные акты в сфере бухгалтерского учета.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов ПМР - <http://www.minfin-pmr.org/>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР- <http://mepmr.org/>
3. Журнал «Аудит и финансовый анализ». URL: <http://www.auditfm.com/index.htm>
4. Журнал «Финансовый анализ». URL: <http://www.l-fm.ru>

9. Материально-техническое обеспечение

В процессе реализации образовательной программы кафедра «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенными в локальную сеть, с выходом в Internet;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:
 - 12 компьютеров;
 - интерактивная доска;
 - 2 экрана;

- 2 проектора;
- ноутбук;
- видеофильмы

Обучающимися широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);
- многофункциональные устройства МФУ (4 шт.);
- мультимедиа-проекторы (2 шт.);

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «Экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку обучающихся на уровне, соответствующем требованиям.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

10.1. Рекомендации для преподавателей:

Деятельность преподавательского состава по доведению до обучающихся основного содержания учебной дисциплины включает в себя проведение следующих видов занятий: чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, индивидуально – контрольных собеседований и т.д.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским и практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

10.2. Рекомендации для обучающихся:

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины «Контроль и ревизия» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, ознакомление с нормативно-правовой базой

ПМР, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных обучающимися сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы.

11. Технологическая карта дисциплины

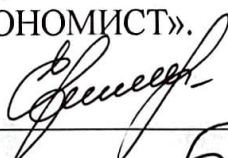
Курс 4 группа ЭФ18ДР65ЭК1(406) семестр 7

Старший преподаватель – лектор Лясковская Е.И.

Старший преподаватель, ведущий практические занятия – Лясковская Е.И.

Кафедра – «Бухгалтерский учет и аудит»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО и учебного плана по специальности 5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ», специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», квалификации «ЭКОНОМИСТ».

Составитель  /ст.преп. Лясковская Е.И./

Зав. кафедрой  /к.э.н., доцент Стасюк Т.П./