

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Утверждаю
Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Т.П. Стасюк
«18» 09 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

Специальность:

5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Специализация:

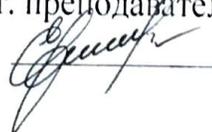
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника

«Экономист»

Разработал:

ст. преподаватель Лясковская Е.И.



г. Тирасполь – 2021 г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Контроль и ревизия»

1. В результате изучения «Контроль и ревизия» обучаемый должен:

1.1. Знать:

- содержание и значение контроля и ревизии;
- задачи ревизии как инструмента контроля;
- принципы их организации.

1.2. Уметь:

- применять методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии;
- выявлять хищения и нарушения с определением виновных лиц;
- определять размер причиненного материального ущерба;
- разрабатывать мероприятия по устранению выявленных нарушений;
- применять методы внутрихозяйственного контроля, способствующие предупреждению хозяйственных операций, влекущих появление злоупотреблений и хищений имущества;
- оформлять обобщающие документы о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

1.3. Владеть:

- знаниями основ ревизорской проверки;
- практическими навыками проведения ревизии и контроля в организациях;
- составлением промежуточных ревизорских отчетов и актов ревизии.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) и их наименование	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
№1	Раздел 1. Сущность, правовые основы и функции контроля и ревизии в системе управления. Организация контрольно-ревизионной деятельности в современных условиях.	ОПК-1, ОПК - 2, ОПК-3, ПК-3, ПК-22, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41.	<u>Практическое занятие по составлению Актов проверок, инвентаризационных описей и т.д.</u>
№2	Раздел 2. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.	ОПК-1, ОПК - 2, ОПК-3, ПК-3, ПК-22, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41.	<u>Контрольная работа № 1</u> <u>Контрольная работа №2</u>

№3	Раздел 3. Подготовка к дифференцированному зачету	ОПК-1, ОПК - 2, ОПК-3, ПК-3, ПК-22, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41.	
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
Экзамен		ОПК-1, ОПК - 2, ОПК-3, ПК-3, ПК-22, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41.	Набор контрольно-измерительных материалов (КИМ) № 1

3. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Практическое задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения.
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам.
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющих упростить процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Фонд тестовых заданий.
4.	Вопросы для сдачи экзамена	Обеспечивают возможность объективно проверить уровень достигнутых результатов обучения по дисциплине «Контроль и ревизия» и уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии со спецификой и видом профессиональной деятельности.	Перечень вопросов для сдачи экзамена

4А. Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Практическое задание
по дисциплине «Контроль и ревизия»

Примерные задания:

Задача 1.

Составить отчет кассира, определить превышение лимита наличных денежных средств в кассе предприятия.

Данные:

Лимит остатка денег – 1730 руб.

Остаток денег на 06.09. 2021 г. – 320 руб.

Получены деньги из банка по чеку в сумме 25 200 руб.:

- на выплату зар. платы – 21 000 руб.
- командировочных расходов – 900 руб.
- пособий – 3 300 руб.

Расход денежных средств 06.09.2019г.:

- на выплату заработной платы – 20 230 руб.
- командировочных расходов – 900 руб.
- пособий – 2 700 руб.

Касса за 07.09.2021г.

Приход: возврат подотчетных сумм – 142 руб.

Расход: выдана заработная плата – 800 руб., пособия – 400 руб.

Какие документы надо проверить по этим операциям?

Задача 2.

Петрову И.Н. 07.09.2021г. было выдано подотчет 476 руб. на хозяйственные нужды. При составлении авансового отчета 09.10.2021г. Петров И.Н. указал потраченную сумму на:

- Материалы – 150 р.
- Запасные части – 273 р.
- Регистрационные услуги – 53 р.

Составить бухгалтерские записи, определить нарушения и указать документы, необходимые для проверки.

Задача 3.

Составить акт инвентаризации наличных денежных средств, находящихся в кассе организации.

Задача №4.

Работнику основного производства Федотову С.В. была начислена заработная плата в сумме 4 761 рублей. Произвести все удержания из заработной платы, составить корреспонденцию счетов. Указать основные документы для ревизионной проверки.

Задание №5.

Какова процентная ставка отчисления единого социального налога (ЕСН) в Единый государственный фонд социального страхования ПМР и как она распределяется в зависимости от целей использования?
Отражается ли отчисление ЕСН на заработной плате работников?

Задача №6.

Степанову Д.А. 21.09.2021г. было выдано подотчет 580 р. на хозяйственные нужды. При составлении авансового отчета 14.10.2020г. Федотов Д.А. указал потраченную сумму на:

- материалы – 120 руб.
- Запасные части – 360 руб.
- регистрационные услуги – 65 руб.

Составить бухгалтерские записи, определить нарушения и указать документы, необходимые для проверки.

Задание №7.

Начислен налог на доходы.

Указать корреспонденцию счетов и определить документацию для ревизионной проверки.

Критерии оценки:

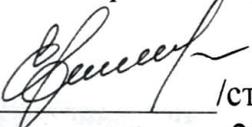
Оценка «Зачтено» выставляется если студент:

- ознакомлен с действующими нормативными источниками по данному блоку ревизии, объектами и источниками информации;
- владеет содержанием и задачами ревизии соответствующего блока ревизии;
- владеет методологией и последовательностью проведения ревизии;

- умеет рассмотреть типичные недостатки и нарушения в данном блоке хозяйственной деятельности и участке учета;
- умеет делать правильные, последовательные, самостоятельные выводы.

Оценка «Не зачтено» выставляется если студент:

- не может применить имеющиеся теоретические знания при решении конкретной практической задачи;
- не может выбрать правильный метод при решении конкретного практического задания;
- не может сделать соответствующий правильный самостоятельный вывод при решении конкретной задачи.

Составитель  /ст. преподаватель Е.И. Лясковская/
« 01 » 09 2021 г.

**4Б. Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

**Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Контроль и ревизия»**

Вариант I.

Задание 1. Ревизионная проверка учета материалов в местах хранения и на всех этапах движения.

Задача 2. Указать какие документы необходимо проверить по следующим операциям:

- списывается себестоимость продукции;
- реализованы покупателем товарно-материальные ценности (ТМЦ).

Задача 3. Составить расчет налога на доходы по торговому предприятию за январь 2021 года.

- Товарооборот – 73 100 руб.
- Цена приобретения – 54 150 руб.
- Издержки – 16 200 руб.

Сроки предоставления в налоговые органы отчетности и сроки перечисления налога?

Вариант II.

Задание 1. Проверка правильности удержаний из заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды.

Задача 2. Допущена ошибка в применении норм расхода материалов, какое влияние она окажет на финансовый результат и в каком документе обнаружена?

Задача 3. Составить расчет налога на доходы и налога на содержание жилищного фонда за январь 2021 года.

- Товарооборот – 45 300 руб.
- Цена приобретения – 34 850 руб.
- Издержки – 8 120 руб.

Вариант III.

Задание 1. Проверка калькулирования себестоимости продукции.

Задача 2. Первоначальная стоимость токарного станка 4 270 руб., начислен износ за весь период эксплуатации 1 130 руб.

Договорная цена реализации 5 000 руб. Определить финансовый результат и указать документацию для проверки.

Задача 3. Составить расчет налога на доходы за январь 2021 г.

- Товарооборот – 124 105 руб.
- Цена приобретения – 91 930 руб.
- Издержки обращения – 28 160 руб.

Критерии оценки:

Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если

- он обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины;
- освоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- решил правильно все практические задания и сделал правильные логические выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если

- он обнаружил достаточно полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, освоил основную литературу рекомендованной программой дисциплины;
- показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- выполнил правильно все практические задания, но недостаточно раскрыл их содержание.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

- обнаружил достаточное знание основного учебно - программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справившемся с выполнением заданий, предусмотренных

программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;

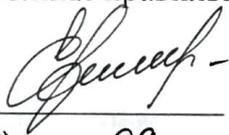
- допустил погрешности при выполнении практических заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- решил правильно одно практическое задание.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

- он обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен их самостоятельно выполнить без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине;

- не выполнил правильно ни одного практического задания.

Составитель  /ст. преподаватель Е.И. Лясковская/

« 01 » 09 2021 г.

4В. Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

ТЕСТ

по дисциплине «Контроль и ревизия»

Тест состоит из нескольких вариантов ответа. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов. Тест рассчитан в зависимости от количества вопросов на 10-30 минут.

Примеры заданий тестов:

Вариант №1.

1. Согласно законодательству ПМР срок проведения ревизионной проверки не может превышать:

- 30 (тридцать) календарных дней;
- 45 (сорок пять) календарных дней;
- 30 (тридцать) рабочих дней.

2. Согласно законодательству ПМР срок проведения проверки может быть продлен до:

- 30 (тридцати) календарных дней;
- 10 (десяти) рабочих дней;
- Не может быть продлен.

3. Согласно законодательству ПМР плановая проверка не может проводиться чаще:

- 2 (двух) раз в год;
- 1 (одного) раза в 3 (три) года;
- 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

4. Акт проверки составляется в количестве не менее:

- 1 (одного) экземпляра;

- 2 (двух) экземпляров;
- 3 (трех) экземпляров;
- 4 (четырёх) экземпляров.

5. При выявлении по результатам проверки нарушений в действиях должностных лиц организации требования законодательства ПМР, дополнительный акт ревизионной проверки направляется в:

- Налоговую инспекцию;
- Правоохранительные органы;
- Правоохранительные органы и органы прокуратуры.

6. В приходном кассовом ордере должны быть подписи:

- Кассира; лица, сдающего деньги;
- Кассира; лица, сдающего деньги; главного бухгалтера;
- Кассира; лица, сдающего деньги; главного бухгалтера; руководителя организации.

7. В расходном кассовом ордере должны быть подписи:

- Кассира; лица, получающего деньги;
- Кассира; лица, получающего деньги; главного бухгалтера;
- Кассира; лица, получающего деньги; главного бухгалтера; руководителя организации.

8. Ревизор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовых и банковских документах:

- Корректирующим способом;
- Дополнительной записью;
- Исправления не допускаются.

9. Акт инвентаризации денежных средств в кассе подписывает:

- Ревизор и кассир;
- Ревизор и главный бухгалтер;
- Ревизор, главный бухгалтер и кассир;
- Ревизор, руководитель организации и кассир.

10. Выявленные излишки денежных средств при инвентаризации:

- Возвращают кассиру;
- Приходятся по приходному ордеру в доход организации.

Вариант №2:

1.Счетная палата Приднестровской Молдавской Республики в своей деятельности подотчетна и подконтрольна:

- Президенту ПМР;
- Верховному Совету ПМР;
- Налоговой инспекции г. Тирасполь.

2.Имеют ли право потребители информации финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия знакомится с аналитической частью акта ревизии?

- Да;
- Нет;
- Только с согласия владельца.

3.В чем заключается ответственность ревизора?

- Ревизор ответственен за свое заключение;
- Ревизор ответственен за содержание отчетов клиента;
- Ревизор ответственен за работу других специалистов, привлекаемых клиентом.

4.Основываясь на своей проверке, ревизор составил акт, в котором отразил серьезные недостатки в финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Какое заключение должен дать ревизор?

- Отказаться от выдачи акта ревизии;
- Дать время на исправление недостатков, еще раз проверить и после этого принять решение о выдаче заключения;
- Разорвать отношения с клиентом;
- Выдать акт ревизии.

5.Сколько экземпляров актов ревизии ревизор должен предоставить экономическому субъекту?

- Не менее одного;
- Не менее двух;
- Не менее трех.

6.Срок предоставления авансовых отчетов не должен превышать:

- 1 (одного) месяца;
- 7 (семи) дней;

- 3 (трех) дней;
- 3 (трех) месяцев.

7. Проверки могут быть:

- Плановые;
- Внеплановые;
- Плановые и комплексные;
- Плановые и внеплановые, а так же комплексные и совместные.

8. Лимит остатка денежных средств в кассе организации устанавливается:

- Приказом руководителя организации;
- Решением главного бухгалтера организации;
- Договором обслуживающего банка.

9. В авансовом отчете должны быть подписи:

- Подотчетного лица;
- Руководителя, главного бухгалтера, подотчетного лица;
- Подотчетного лица, главного бухгалтера.

10. Согласно законодательству ПМР срок проведения ревизии не может превышать:

- 30 (тридцать) календарных дней;
- 45 (сорок пять) календарных дней;
- 30 (тридцать) рабочих дней.

Критерии оценки:

- «отлично» - от 86% до 100% ответов правильные;
- «хорошо» - от 66% до 85% ответов правильные;
- «удовлетворительно» - от 55% до 65% ответов правильные.
- «неудовлетворительно» - до 54 % ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 54% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

Составитель  / ст. преподаватель Е.И. Ляковская/
« 01 » 09 2021 г.

**4Г. Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Комплект контрольно-измерительных материалов № 1

по дисциплине «Контроль и ревизия»

Перечень вопросов для сдачи экзамена

1. Сущность ревизии и ее основные принципы.
2. Методы документальной проверки.
3. Субъекты ревизионного контроля.
4. Отличие ревизии от судебно-бухгалтерской экспертизы.
5. Контрольно-ревизионные органы в ПМР.
6. Задачи Счетной палаты ПМР.
7. Принципы деятельности Счетной палаты ПМР.
8. Функции Счетной палаты ПМР.
9. Полномочия Счетной палаты ПМР.
10. Ревизии и проверки, проводимые Счетной палатой ПМР.
11. Права инспекторов Счетной палаты при проведении проверок и ревизий.
12. Оформление результатов проверок и ревизий.
13. Порядок проведения ревизии.
14. Инвентаризация кассы и проверка обеспеченности сохранности денежных средств.
15. Проверка соблюдения законности совершаемых кассовых операций.
16. Источники информации при проведении ревизии кассы.
17. Проведение ревизионной проверки операций по расчетному счету.
18. Проведение ревизионной проверки операций на валютных счетах.
19. Источники информации при ревизии расчетов с подотчетными лицами.
20. Правильность отнесения предметов к основным средствам и их отражение в учете.
21. Документация при проведении проверки операций по движению основных средств.
22. Проверка начисления амортизации основных средств.
23. Проведение инвентаризации основных средств.

24. Проверка и контроль за сохранностью материалов.
25. Проверка учета материалов в местах их хранения.
26. Проверка правильности отражения в учете операций по реализации и списанию материалов.
27. Проверка правильности учета по поступлению материальных ценностей на предприятии.
28. Ревизионная проверка документального оформления трудовых отношений.
29. Ревизия правильности начисления и удержаний из заработной платы.
30. Ревизия правильности начисления, составления отчетности и своевременности перечисления единого социального налога.
31. Ревизия состава затрат на производство и реализацию продукции.
32. Ревизионная проверка учета выпуска готовой продукции.
33. Ревизионная проверка учета отгрузки и реализации продукции.
34. Проверка правильности и достоверности определения финансовых результатов.
35. Проверка образования и использования прибыли.
36. Ревизия образования и использования Фондов.
37. Ревизионная проверка образования Уставного капитала.
38. Проверка правильности начисления налога на доходы, своевременности и правильности перечисления в бюджет различных уровней.
39. Основные моменты проверки форм отчетности предприятия.
40. Проверка правильности удержания подоходного налога, правильности и своевременного перечисления в бюджет различных уровней.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется если обучающийся:

- имеет глубокие и твердые знания всего программного материала;
- имеет глубокие и твердые знания в области учебной дисциплины «Контроль и ревизия», содержащейся в рекомендованной основной и дополнительной литературе, нормативной литературе;
- дает логически правильные, последовательные, полные и конкретные ответы на поставленные вопросы;
- успешно применяет эти теоретические знания при решении конкретных практических задач;
- делает правильные выводы из полученных результатов.

Оценка «Хорошо» выставляется если обучающийся:

- имеет достаточно твердые знания программного материала;
- имеет достаточно твердые знания в области учебной дисциплины «Контроль и ревизия», содержащейся в рекомендованной основной и дополнительной литературе, нормативной литературе;

- дает правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы и может самостоятельно устранить замечания о недостаточно полном освещении отдельных положений;

- умеет самостоятельно применять эти теоретические знания при решении конкретных практических задач;

- имеет достаточные навыки и умения для решения практических задач, необходимых для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется если обучающийся:

- знание основного материала учебной дисциплины «Контроль и ревизия» без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;

- правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;

- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач;

- посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется если обучающийся:

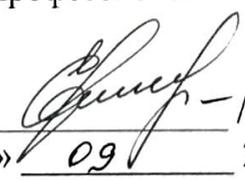
- отсутствие знаний значительной части программного материала в области изучаемой дисциплины «Контроль и ревизии»;

- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов;

- существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы;

- непонимание сущности излагаемых вопросов;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

Составитель  / ст. преподаватель Е.И. Лясковская/
« 01 » 09 2021 г.