

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет Экономический
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»



(подпись, расшифровка подписи)

2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2021-2022 учебный год

**Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
«БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**

Специальность подготовки:
5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

специализация подготовки
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника
экономист

Форма обучения:
заочная

Тирасполь, 2021

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» /автор:
Бурдюжа Н.В. – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2021 11 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины
обязательной части название цикла студентам заочной формы обучения по
специальности подготовки 5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного
образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности
подготовки 5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ», утвержденного
Образовательным стандартом № 20 от 16 января 2017 г.

Составитель:  /ст. преподаватель Бурдюжа Н.В./

30.08.2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам целостное представление о необходимости и сущности бухгалтерского учета в бюджетных организациях, показать роль бухгалтерского учета как составной части единого учета, который выступает как действенный механизм бюджетного планирования, финансирования и управления. Бухгалтерский учет способствует рационализации распределения средств, правильному осуществлению взаимосвязи бюджета со всеми отраслями, соблюдению финансово-бюджетной дисциплины.

Основными задачами дисциплины являются:

- правильное применение норм законов и иных нормативных правовых актов в сфере деятельности бюджетного учреждения;
- анализ и решение экономических задач в сфере хозяйственной деятельности;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества и рациональным использованием всех видов ресурсов;
- овладение теоретическим материалом, ключевыми понятиями, основное содержание которых раскрывают современные тенденции в области бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- своевременное оформление первичных документов по движению основных средств, материальных запасов и денежных средств;
- своевременное предупреждение отрицательных фактов в хозяйственной деятельности учреждения, выявление резервов, разработка мер по их использованию;
- полное отражение хозяйственных операций в учете и отчетности бюджетного учреждения;
- правильное осуществление расчета с финансовыми органами, внебюджетными фондами.

Объект изучения дисциплины выступает действенный механизм бюджетного планирования, финансирования и управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» предполагает предварительное изучение дисциплин «Бухгалтерский учет», «Теория бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит» и других смежных дисциплин, а также информационных компьютерных технологий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины формирует следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки «Экономическая безопасность» с квалификацией (степенью) «специалист» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	способность применять математический инструментарий для решения экономических задач
ОПК-2	способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК- 4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК- 5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
ПК- 6	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК- 28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК- 32	Способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор
ПК- 33	Способность строить стандартные теоретические и экономические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты
ПК- 39	Способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК- 40	Способность использовать знания теоретических и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований
ПК- 41	Способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности
ПК- 43	Способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы

знать:

- законодательные и нормативные акты в сфере ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций бюджетного учреждения;
- классификацию доходов и расходов бюджета;
- сметный порядок финансирования;
- учет нефинансовых и финансовых активов, расчетов и обязательств.

уметь:

- оформлять первичные документы по движению ОС, материальных запасов и денежных средств;
- отражать хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- составлять финансовую и налоговую отчетность;
- анализировать и решать проблемы бухгалтерского учета бюджетного учреждения.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления.

владеть:

- терминологией в области данной дисциплины;
- аналитическими и синтетическими счетами;
- практическими навыками использования современных прикладных программных продуктов для решения задач в области бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

самостоятельной работы студентов по семестрам:							
Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия		
8 з/о	3/108	14	6		8	85	Контрольн ая работа Экзамен (9)
Итого:	3/108	14	6		8	85	9

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы бюджетного устройства и организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	18	2	2		14
2	Учет нефинансовых и финансовых активов	31	1	2		28
3	Учет расчетов, обязательств и санкционированных расходов	40	2	2		36
4	Финансовая отчетность бюджетных организаций	10	1	2		7
5	Итоговый контроль	9				
Всего:		108	6	8		85

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Основы бюджетного устройства, бюджетная система и бюджетная классификация ПМР. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. План счетов.	Стенд, плакат
2	2	1	Учет основных средств. Учет материальных запасов. Учет МБП. Учет денежных средств	Стенд, плакат
	3	1	Учет расчетов. Учет финансирования. Учет расходов. Учет фондов и средств целевого назначения. Учет реализации продукции. Учет доходов. Забалансовые счета.	Стенд, плакат
3	4	1	Финансовая отчетность бюджетных организаций.	Стенд, плакат
Итого:		6		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Основы бюджетного устройства, бюджетная система и бюджетная классификация ПМР. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. План счетов.	Методическое пособие, карточки с заданиями
2	2	2	Учет основных средств. Учет материальных запасов. Учет МБП. Учет денежных средств	Методическое пособие, карточки с заданиями
3	3	2	Учет расчетов. Учет расходов. Учет финансирования. Учет фондов и средств целевого назначения. Учет реализации продукции. Учет доходов. Забалансовые счета.	Методическое пособие, карточки с заданиями
4	4	2	Финансовая отчетность бюджетных организаций.	Методическое пособие, карточки с заданиями
Итого:		8		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Основы бюджетного устройства, бюджетная система и бюджетная классификация ПМР. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. План	14

		счетов.	
Раздел 2	2	Учет основных средств, МБП, материальных запасов	20
	3	Учет денежных средств.	8
Раздел 3	4	Учет расчетов	26
	5	Учет расходов. Учет финансирования. Учет фондов и средств целевого назначения. Учет реализации продукции. Учет доходов. Забалансовые счета.	10
Раздел 4	6	Финансовая отчетность бюджетных организаций.	7
Итого			85

5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- Лекции
- Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы в области финансово-экономического планирования на предприятии, изложенные в лекционном и раздаточном материалах
- Решение задач
- Консультации преподавателей.

6. Примеры заданий контрольной работы

ЗАДАНИЕ 1.

Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям в журнале хозяйственных операций. Оформить мемориальный ордер № 9.
Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма в руб.
1	Оприходован новый приобретенный от поставщика объект ОС (лабораторное оборудование) за счет специальных бюджетных средств, согласно накладной, акту приема-передачи			15000
	- отражена стоимость услуг сторонних организаций по доставке объекта ОС.			1500
	- отражены затраты по оплате таможенных и иных платежей при приобретении объекта ОС.			560
2	Безвозмездно получен объект ОС (лабораторный шкаф), принят на баланс, согласно акту приема-передачи ОС:			
	- на сумму износа по безвозмездно полученному объекту ОС			2100
	- на сумму остаточной стоимости по безвозмездно полученному объекту ОС			7300
3	Согласно акту списания ОС пришедшего в негодность, подлежит снятию с учета ОС (принтер):			
	- на сумму остаточной стоимости выбывшего по причине списания объекта ОС			80
	- на сумму износа, начисленного по объекту ОС к моменту выбытия			5100
	- приходятся запасные части, полученные от ликвидации ОС			415

4	Безвозмездно передан объект ОС с износом 100%, согласно акту приема-передачи.			2020
5	В связи со сменой материально-ответственного лица отражается в бухгалтерских регистрах внутреннее перемещение транспортного средства, согласно акту приема-передачи ОС, по первоначальной стоимости			9240
6	По результатам инвентаризации, на основании протокола заседания инвентаризационной комиссии:			
	- оприходован признанный излишком объект ОС – системный блок:			500
	а) по установленной остаточной стоимости			750
	б) по установленной сумме износа.			
	– списана недостача объекта ОС (стол письменный, износ 100%) за счет организации:			750
7	Начислен износ ОС в последний рабочий день декабря			512345

ЗАДАЧА 2

Поступили в качестве финансирования от Министерства финансов ПМР денежные средства на бюджетный счет организации главного распорядителя кредитов в сумме 60000 руб. для выплаты заработной платы и 50000 руб. на приобретение стройматериалов. Бюджетное учреждение перечислило поставщикам за строительные материалы 50000 руб. В кассу по чеку с бюджетного счета поступили денежные средства в размере 45000 руб. на выплату заработной платы. На склад учреждения поступили и оприходованы строительные материалы на сумму 50000 руб. Составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры синтетического учета.

7. Вопросы к зачету

по дисциплине: «Бюджетный учет и отчетность»

1. Особенности бухгалтерского учета бюджетных организаций.
2. Основные нормативные документы бухгалтерского учета бюджетных организаций.
3. План счетов и Инструкция по применению плана счетов бюджетного учреждения.
4. Унифицированные формы первичных учетных документов.
5. Учетные регистры бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
6. Порядок планирования расходов по основным статьям сметы бюджетного учреждения.
7. Учет движения, наличия, начисление износа основных средств.
8. Учет малоценных быстроизнашивающихся предметов.
9. Учет материальных запасов.
10. Порядок проведения инвентаризации имущества.
11. Учет кассовых операций.
12. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке.
13. Порядок проведения инвентаризации денежных средств.
14. Учет расчетов с подотчетными лицами, командировки.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Учет расчетов по платежам в бюджет.
17. Учет расчетов с рабочими и служащими.
18. Порядок проведения инвентаризации обязательств.
19. Порядок начисления заработной платы работникам бюджетной сферы.
20. Порядок начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
21. Порядок удержаний из заработной платы.

22. Учет расчетов по отчислениям в ЕГФСС ПМР.
23. Учет расчетов по платежам в бюджет.
24. Учет расчетов по недостачам.
25. Коды экономической классификации расходов и их состав.
26. Расходы бюджетных учреждений, их учет.
27. Учет доходов от оказания платных услуг.
28. Бюджетное ассигнование, принцип и методы его осуществления.
29. Баланс бюджетного учреждения: особенности составления.
30. Состав финансовой отчетности бюджетных организаций.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины)

8.1 Основная литература:

1. Калеватова О.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. - М.: Проспект, 2012 – 346 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник/Кондраков Н.П., Кондраков И.Н., «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» - М.: Проспект, 2001. – 232 с.
3. Хабаев С.Г. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений: учебник - М.: «Бухгалтерский учет», 2014. - 340 с.
4. Чернюк А.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник/ Чернюк А.А. «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» - М.: «ЭКАР» 2012.- 280 с.

8.2 Дополнительная литература:

1. Алексеева И.В. Бюджетный учет шаг за шагом – М.: изд-во «Высшая школа», 2012- 479 с.
- Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник. Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 320 с.
2. Журналы «Бухгалтерский учет», 2013г, 2014г.
3. Журналы «Главный бухгалтер», 2013г, 2014г.

8.3 Internet-ресурсы:

1. <http://mer.gospmr.org/>
2. <http://minfin.gospmr.org/>

8.4 Нормативные акты ПМР

1. Закон ПМР «О бюджетной системе в Приднестровской Молдавской Республике».
2. Закон ПМР «О бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики».
3. Закон ПМР «О республиканском бюджете на очередной финансовый год»
4. Закон ПМР «О бюджетной классификации ПМР»
5. Инструкция по бухгалтерскому учету в организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов ПМР № 193 от 07 октября 2008г.
6. Приказ Министерства финансов ПМР от 06 мая 2009 года № 115 Об утверждении единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства ПМР.
7. Приказ министерства финансов ПМР от 02 декабря 2008 г. № 226 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации и перечня регистров бухгалтерского учета»

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютерные классы доступ к Интернет-сети;
- проектор, совмещенный с ноутбуком, для презентации;

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» необходимы следующие средства:

- техника для распечатки и ксерокса раздаточных материалов, тестов, заданий для контрольных и экзаменационных работ;
- различные технические средства обучения.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

К основной цели данного курса можно отнести представление о необходимости, сущности и содержании финансово-экономического планирования, показать роль финансово-экономического планирования при разработке и принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования, а также рассмотреть методы, приемы, модели и процедуры, позволяющие решать реальные проблемы в области планирования в условиях рынка.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВПО по специальности 5.38.05.01 «Экономическая безопасность» и учебного плана по специализации подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

11. Технологическая карта дисциплины:

Курс 4 группа ЭФ18ВР65ЭК1 семестр 8

Преподаватель - лектор ст. преподаватель Бурдюжа Н.В.

Преподаватели, ведущие практические занятия ст. преподаватель Бурдюжа Н.В.

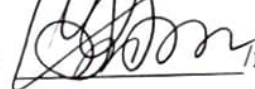
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по специальности 5.38.05.01 «Экономическая безопасность» и учебного плана по специализации подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Составитель  /ст. преподаватель Бурдюжа Н.В. /

Зав. кафедрой (обслуживающей дисциплину)  / к.э.н., доцент Стасюк Т.П.

Зав. выпускающей кафедры

 /к.э.н., доцент Стасюк Т.П.