

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
И. о. декана филологического факультета
«28» 09 доцент О.В. Еремеева.
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки

5.38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Экономика и менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

Год набора 2020

Тирасполь 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык (английский)**» /сост.
Староверова М.М., – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2020. – 13 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Иностранный язык (английский)» обязательной (базовой) части (Б1.Б.03) учебного плана студентам очной формы обучения по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.15 г. №1327.

Составитель:  / Староверова М.М., ст. преподаватель
кафедры иностранных языков/

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины

Развитие умений иноязычного общения в различных ситуациях общения.

1. Для поиска новой информации из текстов учебной, страноведческой, научно – популярной и справочной литературы, периодических изданий необходимо обладать умениями:

а) ознакомительного чтения, предусматривающего скорость 150 слов/мин., без словаря (количество неизвестных слов, относящихся к потенциальному словарю, не более 2-3% по отношению к общему количеству слов в тексте);

б) изучающего чтения (количество неизвестных слов не более 5-6 % по отношению к общему количеству слов в тексте -допускается использование словаря).

в) просмотрового чтения (предполагает получение общего представления о читаемом материале; о теме и круге вопросов, рассматриваемых в тексте; это беглое, выборочное чтение, чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его «фокусирующими» деталями и частями).

2. Для устного обмена информацией в процессе устных контактов в ситуациях повседневного общения, обсуждения проблем страноведческого и общенаучного характера необходимо обладать умениями говорения и аудирования, что предусматривает:

а) участие в диалоге, касающемся содержания текста;

б) владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление; установление и поддержание контакта; запрос и сообщение информации; побуждение к действию; выражение просьбы, согласия/несогласия с мнением собеседника; завершение беседы);

в) сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание) в рамках страноведческой и общенаучной тематики в объеме не менее 10-12 фраз в течение трех минут (нормальный темп речи) понимание монологического высказывания в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 2-х минут звучания (10-12 фраз в среднем темпе речи).

3. Для письменного обмена информацией в виде записей, выписок, конспектов, письма, отражающего определенное коммуникативное намерение, необходимо обладать следующими умениями:

а) фиксировать информацию, получаемую при чтении текста;

б) письменно реализовать коммуникативные намерения (запрос сведений/данных; информирование; заказ; предложение; побуждение к действию; выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, благодарности).

Тематика дидактических материалов для обучения различным видам речевой деятельности - повседневно-бытовая, страноведческая и научно-популярная.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой (обязательной) части (Б1.Б.03) цикла. Дисциплина «Иностранный язык» учитывает межпредметные связи с такими экономическими дисциплинами как микроэкономика, макроэкономика и др. В основе концепции курса иностранного языка - требование подготовки современного специалиста средствами иностранного языка. Понятие "современный специалист" подразумевает как эрудицию по широкому кругу вопросов, так и глубокое знание специальности. В этом контексте

иностранный язык должен стать предметом, способствующим овладению профессиональными знаниями.

Основой Программы являются следующие положения:

Владение иностранным языком – обязательный компонент профессиональной подготовки современного специалиста любого профиля.

Вузовский курс иностранного языка - звено в цепи системы "школа - вуз - послевузовское образование" (повышение квалификации, аспирантура, самообразование).

1. Вузовский курс иностранного языка имеет коммуникативно- направленный и профессионально - ориентированный характер.

Задача курса - приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции, уровень которой даст возможность использовать иностранный язык в производственной и научной деятельности.

2. Наряду с профессиональной подготовкой курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется посредством гуманизации и гуманитаризации высшего образования и означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры, а также культуры мышления, общения и речи.

Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции (согласно ФГОС 3+)
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК – 7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1 Знать:

- лексический минимум не менее 4000 лексических единиц, т.е. слова и словосочетания, обладающие наибольшей частотностью и семантической ценностью, и грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устного и письменного общения.

3.2 Уметь:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию ;

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

- в области письма:

заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

3.3 Владеть:

-навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям.

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентам по семестрам:

Семестр	Количество часов										Форма итогового контроля	
	Трудоемкость з.е./часы		В том числе						Самост. Работы			
			Аудиторных									
			Всего		Лек.	Лаб. работ		Пр. зан.				
	оч	зо	оч	зо		оч	зо		оч	зо	оч	зо
I	2/72	2/72	36	8		36	8		36	60	зачет	зачет 4
II	3/108	3/108	36	12		36	12		36	87	экзамен 36	экзамен 9
III	2/72	2/72	30	6		30	6		42	62	зачет	зачет 4
IV	3/108	3/108	30	6		30	6		42	93	экзамен 36	экзамен 9
ИТОГО	10/360	10/360	132	32		132	32		156	302	72	26

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов							
		Всего		Аудиторная работа				Внеаудит. работа (СР)	
				Л	ПЗ	ЛР			
	I семестр	оч	зо			оч	зо	оч	зо
1	Вводно-коррективный курс	16	20			6	2	10	18
2	My future profession	24	24			10	2	14	22
3	Types of proprietorship	32	24			20	4	12	20
	Подготовка к зачету		4						4
	Итого:	72	72			36	8	36	60+4
	II семестр								
4	Firms and companies	18	20			14	2	4	18
5	Accounting	18	24			8	4	10	20
6	Corporate finance	20	25			6	4	14	21
7	Banks	16	30			8	2	8	28
	Подготовка к экзамену	36	9					36	9
	Итого:	108	108			36	12	36+36	87+9
	III семестр								
8	Product development	10	10			4		6	10
9	Marketing	18	14			6		12	14
10	Wholesaling and retailing	14	18			8	2	6	16
11	Pricing	14	14			8	2	6	12
12	Computers	16	12			4	2	12	10
	Подготовка к зачету		4						4
	Итого:	72	72			30	6	42	62+4
	IV семестр								
13	Types of economy	18	22			6		12	22
14	Demand and supply	20	28			10	2	10	26
15	Theory of demand	16	25			8	2	8	23
16	Theory of supply	18	24			6	2	12	22
	Подготовка к экзамену	36	9					36	9
	Итого:	108	108			30	6	42+36	93+9
	Всего:	360	360			132	32	156+72	302+26

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лабораторные работы

I семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплин.	Кол-во часов		Тема лабораторного занятия	Учебно- наглядное пособие
		оч	зо		
1	1	2		Introduction. Getting acquainted.	Методическое пособие
2	1	2	2	Text "Our Native Town." Pronouns.	Методическое пособие
3	1	2		Grammar: verbs: to be, to have.	Методическое пособие
4	2	2	2	Text "My Future Profession."	Методическое пособие
5	2	2		Vocabulary practice. Text "Our Republic."	Методическое пособие
6	2	2		Degrees of comparison of Adjectives and Adverbs. Text "Our University."	Методическое пособие
7	2	2		Vocabulary and Grammar Exercises. Much, many, (a) little, (a) few.	Методическое пособие
8	2	2		Annotations of the newspaper articles.	Newspapers
9	3	2	2	Text "Types of Proprietorship"	Методическое пособие
10	3	2		Dialogue 1. Active vocabulary. The Present Indefinite Tense.	Методическое пособие
11	3	2		Vocabulary and grammar exercises.	Раздаточный материал
12	3	2		Work with the newspapers. Text "Partnerships".	Методическое пособие
13	3	2		Dialogue 2. Active vocabulary.	Методическое пособие
14	3	2		The Present Continuous Tense.	Раздаточный материал
15	3	2	2	Text "Corporations" Dialogue 3. Active vocabulary.	Методическое пособие
16	3	2		Vocabulary and grammar exercises. The Present Perfect Tense.	Методическое пособие
17	3	2		Speech Practice. Revision of Grammar.	Раздаточный материал
18	3	2		Terminal test.	Раздаточный материал
ИТОГО:		36	8		

II семестр

№ п/п	Номер раздела	Кол-во часов		Тема лабораторного занятия	Учебно- наглядное пособие
		оч	зо		
1	4	2		Dialogue "Functions of an Executive".	Методическое пособие
2	4	2	2	Active vocabulary. Text "Where and How to Hire a New Employee."	Методическое пособие

3	4	2		An Application Form.	Методическое пособие
4	4	2		Vocabulary and grammar exercises. Work with the newspapers.	Раздаточный материал
5	4	2		Text: "Line and Staff Positions."	Раздаточный материал
6	4	2		Dialogue 5. Active vocabulary. Listening comprehension.	Методическое пособие
7	4	2		The Passive Voice. Vocabulary and grammar exercises.	Методическое пособие
8	5	2	2	Text "Accounting". Dialogue 6. Active vocabulary.	Методическое пособие
9	5	2		Vocabulary and grammar exercises	Раздаточный материал
10	5	2	2	Work with the newspapers.	
11	5	2		The Past Continuous Tense.	Раздаточный материал
12	6	2	2	Text "Corporate Finance".	Методическое пособие
13	6	2		Dialogue 7. The Past Continuous Tense.	Методическое пособие
14	6	2	2	Work with the newspapers.	
15	7	2	2	Text "Banks and Business".	Методическое пособие
16	7	2		Dialogue 8. Active vocabulary.	Методическое пособие
17	7	2		The Past Perfect Tense.	Раздаточный материал
18	7	2		Terminal test.	
ИТОГО:		36	12		

III семестр

№ п/п	Номер раздела	Кол-во часов		Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
		оч	зо		
1	8	2		Text "Product Development and Planning".	Методическое пособие
2	8	2		Dialogue 9. Vocabulary Notes. Grammar and Vocabulary Ex-s.	Раздаточный материал
3	9	2		The Future Continuous Tense. Grammar exercises.	Раздаточный материал
4	9	2		Work with the newspapers.	Методическое пособие
5	9	2		Text "Marketing". Dialogue 10. Active vocabulary.	Методическое пособие
6	10	2		Conditional sentences. Speech Practice.	Раздаточный материал
7	10	2		Text "Wholesaling". Active Vocabulary.	Методическое пособие

8	10	2		Sequence of Tenses. Dialogue 11.	Методическое пособие
9	10	2		Text "Retailing". Active Vocabulary.	
10	11	2	2	Dialogue 12. Vocabulary and Grammar Practice.	Раздаточный материал
11	11	2	2	Text "Pricing". Dialogue 13. Vocabulary Practice.	Методическое пособие
12	11	2		Work with the Newspapers.	Раздаточный материал
13	11	2		Business Correspondence.	Раздаточный материал
14	12	2	2	Computers in Business. Grammar and vocabulary revision.	Методическое пособие
15	12	2		Terminal test.	
ИТОГО:		30	6		

IV семестр

№ п/п	Номер раздела	Кол-во часов		Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
		оч	зо		
1	13	2		Text "Market and Command Economies"	Раздаточный материал
2	13	2		Speech practice. Grammar Revision.	Методическое пособие
3	13	2		Vocabulary and grammar exercises.	Методическое пособие
4	14	2	2	Text "Demand and Supply".	Методическое пособие
5	14	2		Participle I,II. Comparative constructions.	Методическое пособие
6	14	2		Vocabulary and grammar exercises.	Раздаточный материал
7	14	2		Work with the Newspapers.	Раздаточный материал
8	14	2		Work with the Newspapers	
9	15	2	2	Text "Theory of Demand".	Методическое пособие
10	15	2		Tenses. Revision. Vocabulary and grammar exercises.	Методическое пособие
11	15	2		Text "Income Elasticity of Demand".	Методическое пособие
12	15	2		Test on grammar and vocabulary	Методическое пособие
13	16	2	2	Text "Theory of Supply". Participle I,II.	Раздаточный материал
14	16	2		Vocabulary and grammar exercises.	Методическое пособие
15	16	2		Terminal test.	Раздаточный материал
ИТОГО:		30	6		

4.4 Самостоятельная работа студента

I семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)	
			оч	зо
Раздел 1	1	My Native Town. Places of Interest.	4	8
	2	Economic terminology. Work with the newspapers.	6	10
Раздел 2	3	My Plans for the Future.	6	10
	4	Sample of Application Form. Resume.	8	12
Раздел 3	5	Forms of Business Ownership.	6	10
	6	Resume. Vocabulary exercises.	6	10
		Итого	36	60

II семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)	
			оч	зо
Раздел 4	7	Job Hunting. The Report.	2	10
	8	Business Letter.	2	8
Раздел 5	9	Accounting in the USA. Report.	4	10
	10	Work with the newspapers.	6	10
Раздел 6	11	Establishing a Joint-Stock Company.	8	11
	12	Grammar exercises.	6	10
Раздел 7	13	Banking System in our Country.	4	14
	14	Tests on Vocabulary and Grammar.	4	14
		Итого	36	87

III семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)	
			оч	зо
Раздел 8	15	Visit to a Foreign Partner.	2	4
	16	Grammar and Vocabulary Exercises.	4	6
Раздел 9	17	On a Business Trip.	6	6
	18	Work with the newspapers.	6	8
Раздел 10	19	Business Correspondence.	2	6
	20	Wholesaling and Retailing. The Report.	4	10
Раздел 11	21	System of Payment. The Report.	2	6
	22	Work with the newspapers.	4	6
Раздел 12	23	The Internet. The Report.	6	4
	24	Grammar and Vocabulary Exercises.	6	6
		Итого	42	62

IV семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)	
			оч	зо
Раздел 13	25	Mixed Economy.	6	10
	26	Work with the newspapers.	6	12
Раздел14	27	Price Elasticity of Demand.	4	12
	28	Work with the newspapers.	6	14
Раздел15	29	Grammar and Vocabulary Exercises.	4	12
	30	Work with the newspapers.	4	11
Раздел16	31	Advertising. The Report.	6	12
	32	Grammar and Vocabulary Exercises.	6	10
Итого			42	93

5.Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предполагаются

6.Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			оч	зо
I	ЛР	Проектные задания в письменной речи.	8	4
II	ЛР	Деловые и ролевые игры.	10	6
III	ЛР	Проектные задания в письменной речи.	6	4
IV	ЛР	Деловые и ролевые игры.	4	2
Итого:			28	16

7.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Включены в ФОС дисциплины.

Текущий контроль : устный опрос (групповой или индивидуальный); проверка выполнения письменных домашних заданий , письменный перевод текста, тестирование, проведение контрольных работ, контроль самостоятельной работы студентов (в письменной и устной форме): рефераты, выполнение домашних заданий.

Промежуточная аттестация: зачет в 1,3 семестрах, экзамен во 2,4 семестрах.

Требования к зачету:

1.Выполнение лексико-грамматического теста по изученному материалу за семестр:

2.Беседа по изученным темам:

Требования к экзамену:

1. Перевод текста по специальности с английского языка на русский.

2. Аннотирование статьи.

3. Беседа по изученным темам.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

8.1 Основная литература:

1. О.И. Антонов «Английский язык для бизнесмена». М.:2001

2. Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова «Английский язык для студентов экономических специальностей». М.:2007.

3. И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. «Английский для экономистов». М.:2009

4. С.А. Шевелёва, В.Ё. Стогов «Основы экономики бизнеса». М.:2001

5. Murphy R. English Grammar in USE. «A self – reference and practice book for intermediate students». Cambridge University Press, 1998.

8.2 Дополнительная литература:

Статьи из газет: “The Moscow News”, “The Guardian”, “The Daily Mirror”, “The USA Today”, “The Daily Mail”, “The Washington Post”.

8.3 Программное обеспечение и Интернет ресурсы - доступ к сети Интернет, использование электронных словарей.

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий

Учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета «Английский язык для экономистов», утверждённое научно – методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Составитель – М.М. Староверова

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютерный класс (кабинет 314)

- методические разработки и основная литература в электронном варианте

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студент должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.

В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода).

Каждый урок начинается с поурочного словаря на английском и русском языках. Терминология урока задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу.

В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу в классе целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий.

Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться письменной контрольной работой или переводом со словарем 1200-1500 знаков за 45 мин. или сообщением по данной теме на языке с переводом.

Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям.

Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных практических занятий, обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ и т.д.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык (английский)» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 5.38.03.01 «Экономика» и учебного плана по профилям подготовки «Экономика и менеджмент».

11. Технологическая карта дисциплины

Курс 1,2 Группы: 107 ЭФ20ДР62ЭМ1, 14 ЭФ20ВР62ЭМ1. 1,2,3,4 семестры

Преподаватель, ведущий занятия: Староверова М.М.

Кафедра иностранных языков

Составитель:

ст. преподаватель кафедры иностр. яз.

 Староверова М.М.

И.о.зав. кафедрой иностр. яз., ст.преп.

 Якубовская А.А.

Согласовано:

Зав. кафедрой «Экономика и Менеджмент»
доцент

 Смоленский Н.Н.

Декан экономического факультета
доцент

 Узун И.Н.