

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

“18” 09

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2021-2021 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Специальность:

5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника

Экономист

Форма обучения:

___ очная ___

___ заочная ___

Тирасполь, 2021

Рабочая программа дисциплины «*Бухгалтерский учет*» сост./Цуркан
А.А.– Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2021

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины базовой части профессионального цикла студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

Составитель:  /А.А.Цуркан, доцент кафедры /

29.08.2021 г.

© Цуркан А.А., 2021
© ГОУ ПГУ, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

В курсе изучаются основные направления в организации бухгалтерского учета на предприятии, формировании адекватной учетной политики учитывающей особенности экономического субъекта, регламентирующей и регулирующей методику ведения бухгалтерского учета имущества и обязательств.

Цель и задачи изучения – является приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков организации и ведения финансового учета в организациях различных форм собственности и организационно-правового управления. А также получения оперативной аналитической информации, ее оценки для обоснования и принятия правильных и своевременных решений, направленных на повышение эффективности бизнеса, в том числе с использованием компьютерной среды. Раскрытие возможности применения инструментария финансового учета в формировании тактики и стратегии деятельности организаций.

Основная цель изучения данной дисциплины заключается в освоении студентами теоретических и практических основ бухгалтерского финансового учета, как науки с учетом возможности их практического применения в условиях рыночной экономики.

К основным задачам изучения данной дисциплины можно отнести:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности;
- приобретение умений использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к профессиональному циклу Б-3. Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрика», «Статистика» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является предшествующей дисциплинам: «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Маркетинг», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Хозяйственное право» и пр.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла и дисциплин вариативной части гуманитарного, экономического циклов: «Аудит», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», а также для последующего прохождения производственной практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающиеся в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» должны уметь использовать полученные знания в решении практических заданий, представлять последовательность получения, накопления и использования информации для составления бухгалтерской отчетности организации. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

обще профессиональными компетенциями:

- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

– способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);

– способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-39);

– способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-40);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41);

– способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);

– способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43);

– способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: функциональное предназначение бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения; основные нормативные правовые документы, методику отражения различных хозяйственных ситуаций, раскрывающих систему первичного учета, основы учетной политики, суть международных стандартов учета, формирование стандартов отчетности.

Уметь: правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на счетах хозяйственные операции; применять порядок и способы отражения хозяйственных операций в первичных документах и бухгалтерских регистрах, применять полученные теоретические знания при решении практических задач по составлению первичных документов, учетных регистров, форм отчетности.

Владеть: навыками самостоятельного и последовательного применения теоретических принципов бухгалтерского учета, основными теоретическими учетными категориями, методологическими и практическими основами организации бухгалтерского учета и отчетности на промышленных предприятиях. *

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Самостоятельная работа студентов по семестрам:							
семестр	Трудоемкость з.е/часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб.раб.	Практич. занятия		
Для очной формы обучения							
5	5/180	76	34	-	42	68	Экзамен
Итого:	5/180	76	34	-	42	68	36 часов
Для заочной формы обучения							
5	5/180	26	12	-	14	145	Экзамен, контрольная работа,
Итого:	5/180	26	12	-	14	145	9 часов

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины «Бухгалтерский учет» для студентов очной и заочной форм обучения:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудит. Работа (Ср)	
			Лекции	Практические занятия	Очная форма	контроль
1.	Бухгалтерский учет	180	34	42	68	36
	Итого:	180	34	42	68	36
№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудит. Работа (Ср)	
			Лекции	Практические занятия	заочная форма	контроль
1.	Бухгалтерский учет	180	12	14	145	9
	Итого:	180	12	14	145	9

4.3 Тематический план по видам учебной деятельности

4.3.1 Тематический план ЛЕКЦИЙ для студентов очной формы обучения

№ п/ п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Темы лекций	Учебно наглядные пособия
1	1	4	Тема.1 Учет денежных средств и расчетов	

	2	Учет денежных средств на расчетном счете. Документальное оформление безналичных денежных средств	Презентация в виде слайдов, учебно-методический материал
2	2	Учет денежных средств в кассе предприятия. Документальное оформление движения денежных средств в кассе Инвентаризация кассы. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление командировочных сумм.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
3	4	Тема 2. Учет основных средств	
	2	Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Методы начисления износа основных средств	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
4	2	Учет арендных операций. Виды аренды и арендной платы. Инвентаризация основных средств и оформление результатов инвентаризации.	Презентация в виде учебно-методический материал слайдов
5	2	Тема 3. Учет нематериальных активов	
	2	Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет поступления и выбытия НМА. Амортизация НМА	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
6	4	Тема 4. Учет материальных ценностей	
	2	Классификация и оценка материалов. Учет материальных ценностей. Документальное оформление движения ТМЦ	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
8	2	Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
9	4	Тема 5. Учет труда и заработной платы	
	2	Учет труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал

10	2	Учет и расчет повременной оплаты труда и учет выработки Синтетический учет труда и заработной платы.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
11	4	Тема 6. Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг	
	2	Учет выпуска готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
12	2	Учет коммерческих расходов. Учет реализации продукции. Методы учета реализации продукции. Синтетический и аналитический учет выпущенной и реализованной продукции	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
13	4	Тема 7. Учет финансовых результатов и их использование	
	2	Учет финансовых результатов предприятия от различных видов деятельности. учет итогового финансового результата	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
14	2	Учет использования прибыли. Учет налогообложения прибыли. Учет нераспределенной прибыли. Синтетический и аналитический учет формирования и использования прибыли	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
15	4	Тема 8. Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности	
	2	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Состав задолженностей и сроки исковой давности.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
	2	Учет краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности. Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
16	4	Тема 9. Финансовая отчетность предприятия	

		4	Финансовая отчетность. Понятие, состав, назначение и сроки предоставления. Краткая характеристика форм отчетности	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
ИТОГО:		34		

Тематический план ЛЕКЦИЙ для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Темы лекций	Учебно-наглядные пособия
1	1	1	Тема.1 Учет денежных средств и расчетов	
			Учет денежных средств на расчетном счете. Документальное оформление безналичных денежных средств	Презентация в виде слайдов, учебно-методический материал
2		2	Учет денежных средств в кассе предприятия. Документальное оформление движения денежных средств в кассе Инвентаризация кассы. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление командировочных сумм.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
3			Тема 2. Учет основных средств	
			Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Методы начисления износа основных средств	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
4		1	Учет арендных операций. Виды аренды и арендной платы. Инвентаризация основных средств и оформление результатов инвентаризации.	Презентация в виде учебно-методический материал слайдов
5			Тема 3.Учет нематериальных активов	
			Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет поступления и выбытия НМА. Амортизация НМА	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
6		1	Тема 4.Учет материальных ценностей	
			Классификация и оценка материалов. Учет материальных ценностей. Документальное оформление движения ТМЦ	Презентация в виде слайдов учебно-

				методический материал
8			Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
9		2	Тема 5. Учет труда и заработной платы Учет труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
10			Учет и расчет повременной оплаты труда и учет выработки Синтетический учет труда и заработной платы.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
11		1	Тема 6. Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг Учет выпуска готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
12			Учет коммерческих расходов. Учет реализации продукции. Методы учета реализации продукции. Синтетический и аналитический учет выпущенной и реализованной продукции	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
13		2	Тема 7. Учет финансовых результатов и их использование Учет финансовых результатов предприятия от различных видов деятельности. учет итогового финансового результата	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
14			Учет использования прибыли. Учет налогообложения прибыли. Учет нераспределенной прибыли. Синтетический и аналитический учет формирования и использования прибыли	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
15		1	Тема 8. Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности	

16	1	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Состав задолженностей и сроки исковой давности.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
		Учет краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности. Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
		Тема 9. Финансовая отчетность предприятия Финансовая отчетность. Понятие, состав, назначение и сроки предоставления. Краткая характеристика форм отчетности	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
ИТОГО:		12	

4.3.2. Тематический план ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ для студентов очной формы

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Темы практических занятий	Учебно - наглядные пособия
1	1	4	Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств в кассе предприятия. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление и расчет командировочных сумм.	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа
2		6	Учет основных средств. Оценка и документальное оформление. Учет износа основных средств. Методы начисления износа. Синтетический и аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет инвестиций	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа
3		4	Учет нематериальных активов. Оценка и документальное оформление. Амортизация нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа
4		4	Учет материальных ценностей. Классификация и оценка материалов. Документальное оформление движения материалов. Учет расчетов с поставщиками за ТМЦ, инвентаризация ТМЦ. Синтетический и	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа

			аналитический учет движения материалов.	работа
5		6	Учет труда и заработной платы. Учет личного состава предприятия. Учет и расчет повременной и сдельной выработки. Учет и расчет доплат. Учет удержаний из заработной платы. Учет отчислений от заработной платы. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
6		6	Учет готовой продукции и ее реализации. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет коммерческих расходов. Методы учета реализованной продукции. Синтетический и аналитический учет готовой и реализованной продукции.	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
7		4	Учет финансовых результатов и их использование. Формирование окончательного финансового результата от финансово-хозяйственной деятельности. Налогообложение прибыли. Учет чистой прибыли и ее использование. Нераспределенной прибыли.	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
8		4	Учет дебиторской и кредиторской дебиторской и кредиторской задолженностей. Исковая давность по видам задолженностей. Синтетический и аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженности	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
9		4	Финансовая отчетность предприятия. Понятие, назначение, виды, состав и сроки предоставления отчетности. Краткая характеристика форм отчетности.	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
ИТОГО:		42		

Тематический план ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ для студентов заочной формы

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Темы практических занятий	Учебно - наглядные пособия
1	1	1	Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств в кассе предприятия. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление и расчет командировочных сумм.	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
2		2	Учет основных средств. Оценка и документальное оформление. Учет износа основных средств. Методы начисления износа. Синтетический и аналитический учет основных	Устный опрос, практически е задачи,

			средств. Инвентаризация основных средств. Учет инвестиций	контрольная работа
3		1	Учет нематериальных активов. Оценка и документальное оформление. Амортизация нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
4		2	Учет материальных ценностей. Классификация и оценка материалов. Документальное оформление движения материалов Учет расчетов с поставщиками за ТМЦ, инвентаризация ТМЦ. Синтетический и аналитический учет движения материалов.	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
5		2	Учет труда и заработной платы. Учет личного состава предприятия. Учет и расчет повременной и сдельной выработки. Учет и расчет доплат. Учет удержаний из заработной платы. Учет отчислений от заработной платы. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
6		2	Учет готовой продукции и ее реализации. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет коммерческих расходов. Методы учета реализованной продукции. Синтетический и аналитический учет готовой и реализованной продукции.	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
7		2	Учет финансовых результатов и их использование. Формирование окончательного финансового результата от финансово-хозяйственной деятельности. Налогообложение прибыли. Учет чистой прибыли и ее использование. Нераспределенной прибыли.	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
8		1	Учет дебиторской и кредиторской дебиторской и кредиторской задолженностей. Исковая давность по видам задолженностей. Синтетический и аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженности	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
9		1	Финансовая отчетность предприятия. Понятие, назначение, виды, состав и сроки предоставления отчетности. Краткая характеристика форм отчетности.	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
ИТОГО:		14		

4.3.3. Тематический план САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ студентов очной формы

Раздел дисци- плины	№ п/п	Тема СРС	Виды СРС	Трудо- емкос- ть (в часах)
1	1	Учет денежных средств и расчетов	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	8
	2	Учет основных средств и арендных операций	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	8
	3	Учет нематериальных активов	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов.	8
	4	Учет материальных ценностей	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	8
	5	Учет труда и заработной платы	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	8
	6	Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	8
	7	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	8
	8	Учет долгосрочной и краткосрочной дебиторской и кредиторской задолженности	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	8

	9	Финансовая отчетность предприятия (организации)	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	4
		ИТОГО:		68

Тематический план САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ студентов заочной формы

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Виды СРС	Трудоемкость (в часах)
1	1	Учет денежных средств и расчетов	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	16
	2	Учет основных средств и арендных операций	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	16
	3	Учет нематериальных активов	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов.	16
	4	Учет материальных ценностей	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	16
	5	Учет труда и заработной платы	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	16
	6	Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	16
	7	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Выполнение контрольных домашних	16

			заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	
	8	Учет долгосрочной и краткосрочной дебиторской и кредиторской задолженности	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	16
	9	Финансовая отчетность предприятия (организации)	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	17
		ИТОГО:		145

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

6. Образовательные технологии

семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			Очная форма
5 семестр (д/о)	Л	применение мультимедийных технологий	9
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций	13
	ЛР	-	-
Итого:			22
семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			Очная форма
5 семестр (з/о)	Л	применение мультимедийных технологий	4
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций	2
	ЛР	-	-
Итого:			6

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7.1.1 Темы рефератов по дисциплине «Бухгалтерский учет».

1. История развития бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования
3. Финансовый учет в системе бухгалтерского учета: общие и отличительные черты
4. Основные направления совершенствования учета на предприятиях промышленности
5. Учет арендных операций и способы расчеты арендной платы
6. Цена предприятия: расчет и определение рыночной цены
7. Нематериальные активы как источник дополнительного дохода предприятия
8. Доходные вложения в материальные ценности: проблемы и пути их решения
9. Материальные ценности как основа функционирования предприятия: учет основных материалов и их заменителей
10. современные формы оплаты труда и возможность их применения на предприятиях ГМР
11. Учет начислений из средств социального страхования
12. Реализация активов предприятия: методы учета реализованных активов
13. Краткосрочное кредитование юридических лиц: учет начисленных и перечисленных процентов по ним.
14. Формирование отчетности юридического лица: принципы построения и качественные характеристики
15. Уставный капитал организации различных форм собственности : порядок формирования и отражения в учете
16. Кредиторская и дебиторская задолженность организации: понятие, классификация и определение сроков исковой давности.

Описание тестов.

Тест состоит из тридцати вопросов. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов. Тест рассчитан на 30 минут.

Характеристики теста.

1. Тип теста – закрытый тест.
2. По времени – предназначен для тематического контроля.
3. Принципы контроля – воспитывающий принцип, систематичность, всесторонность.
4. Функции - диагностическая и воспитательная функции.
5. По ориентации - критериально-ориентированная ориентация.
6. По процедуре создания – нестандартизированный (преподавательский) тест.
7. По средствам предъявления - бланковый тест.
8. По направленности – тест достижений.
9. По характеру действий - вербальный тест.
10. По ведущей ориентации - смешанный тест.
11. По степени однородности задач – гомогенный тест.

12. По широте использования - для использования преподавателем, для аттестации обучающихся.

7.1.2 Примеры заданий тестов.

1. Материальные ценности на предприятии поступают по:

- а) товарно-транспортным накладным
- б) требованиям
- в) лимитно-заборным картам
- г) актам приема-передачи.

2. При поступлении материалов от поставщиков, составляют корреспонденцию:

- а) Дт 211 Кт 521
- б) Дт 211 Кт 538
- в) Дт 211 Кт 532
- г) Дт 123 Кт 521

3. Излишки материальных ценностей на складе оформляют корреспонденцией:

- а) Дт 211 Кт 612
- б) Дт 211 Кт 713
- в) Дт 211 Кт 351
- г) Дт 211 Кт 611

4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляют в:

- а) журнале-ордере № 2
- б) оборотной ведомости
- в) карточке складского учета
- г) журнале-ордере № 6.

5. При реализации материалов на сторону составляют:

- а) акт приема-передачи
- б) товарно-транспортную накладную
- в) лимитно-заборную карту
- г) расходную накладную.

6. Отпуск материалов, для упаковки готовой продукции на складе, оформляют корреспонденцией:

- а) Дт 213 Кт 211
- б) Дт 811 Кт 211
- в) Дт 712 Кт 211
- г) Дт 211 Кт 521

7. Регистром аналитического учета материальных ценностей на складе, является:

- а) оборотная ведомость
- б) карточка складского учета материалов
- в) книга остатков материалов
- г) ведомость учета материалов в ценностном выражении.

8. Способ оценки материалов по методу ФИФО означает:

- а) себестоимость первых по времени закупок
- б) фактическую себестоимость заготовления
- в) себестоимость последних по времени закупок
- г) первоначальную стоимость поступивших материалов.

9. Постоянный отпуск материалов со склада в производство, оформляют:

- а) требованием
- б) товарно-транспортной накладной
- в) лимитно-заборной картой
- г) расходной накладной.

10. Перечисление средств транспортной организации за перевозку материалов, отражают корреспонденцией:

- а) Дт 211 Кт 521
- б) Дт 211 Кт 538
- в) Дт 538 Кт 242
- г) Дт 538 Кт 211.

11. Бухгалтерская запись Дт 813 Кт 124 означает:

- а) начисление износа по полученным основным средствам
- б) отражение уценки основных средств
- в) начисление амортизации по основным средствам общецехового назначения
- г) начисление износа по выбывшим основным средствам.

12. Бухгалтерская запись Дт 124 Кт 123 означает:

- а) начисление износа основных средств
- б) реализация основных средств
- в) начисление амортизации нематериальных активов
- г) списание износа по выбывшим основным средствам.

13. Приобретение основных средств, не требующих капитализации затрат, от поставщиков, в учете отражают корреспонденцией:

- а) Дт 123 Кт 521
- б) Дт 123 Кт 312
- в) Дт 121 Кт 521
- г) Дт 121 Кт 612.

14. Поступившие основные средства от сторонних организаций оформляют:

- а) накладной на внутреннее перемещение
- б) товарно-транспортной накладной
- в) актом приема-передачи основных средств
- г) приходной накладной.

15. Аналитический учет объектов основных средств ведут...

- а) в карточке складского учета материалов
- б) инвентарной карточке основных средств
- в) ведомости учета движения основных средств
- г) оборотной ведомости.

16. Реализацию объекта основных средств на сторону оформляют:

- а) актом на выбытие
- б) актом на списание
- в) актом приема-передачи основных средств
- г) товарно-транспортной накладной.

17. Износ по основным средствам не начисляется по:

- а) основным средствам непроизводственного назначения
- б) жилому фонду
- в) компьютерной технике
- г) передаточным устройствам.

18. Износ основных средств начисляется:

- а) с 1 числа года следующего за годом ввода объекта в эксплуатацию
- б) с 1 числа квартала следующего за кварталом ввода объекта в эксплуатацию
- в) в первый год амортизация не начисляется
- г) с 1 числа месяца следующего за месяцем ввода объекта основных средств в эксплуатацию.

19. Списание объектов основных средств, в учете отражают корреспонденцией:

- а) Дт 123 Кт 124
- б) Дт 714 Кт 123
- в) Дт 124 Кт 123
- г) Дт 711 Кт 123

20. Приобретенные основные средства со стороны, принимаются к учету по:

- а) рыночной стоимости
- б) остаточной стоимости
- в) первоначальной стоимости
- г) по средней стоимости приобретения.

21. К нематериальным активам относятся:

- а) библиотечный фонд
- б) компьютерная техника
- в) программный продукт
- г) прочие активы предприятия.

22. Приобретенные со стороны НМА, в учете отражают корреспонденцией:

- а) Дт 111 Кт 521
- б) Дт 111 Кт 538
- в) Дт 111 Кт 121
- г) Дт 121 Кт 521.

23. Прием наличных денег кассами организации, оформляют:

- а) приходными кассовыми ордерами и выписками из кассовой книги
- б) приходным кассовым ордером
- в) расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег
- г) квитанцией к приходному кассовому ордеру.

24. Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается на:

- а) главного бухгалтера
- б) руководителя организации
- в) кассира
- г) финансового директора.

24. Наличные денежные средства полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

- а) на любые цели, предусмотренные уставом предприятия
- б) только на те цели на которые они получены
- в) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством ПМР
- г) только на покупку товаров.

25. Списание подотчетных сумм, производят на основании:

- а) авансовых отчетов
- б) авансовых отчетов, приходных и расходных кассовых ордеров
- в) оправдательных документов
- г) авансовых отчетов и оправдательных документов подотчетного лица.

26. Основными формами оплаты труда являются:

- а) основная и дополнительная
- б) повременная и сдельная
- в) только основная
- г) простая повременная и простая сдельная.

27. Основным документом для расчета заработной платы повременщикам является:

- а) расчетно-платежная ведомость

- б) рапорт о выработке
- в) отчет о выработке
- г) табель учета использования рабочего времени

28. При непрерывном стаже работы до 5 лет, пособие по временной нетрудоспособности, оплачивается в размере:

- а) 80% от начисленной суммы
- б) 100% от начисленной суммы
- в) 60% от начисленной суммы
- г) 50% от начисленной суммы.

29. Начисленные суммы пособия по временной нетрудоспособности отражают корреспонденцией:

- а) Дт 533 Кт 531
- б) Дт 534 Кт 531
- в) Дт 531 Кт 533
- г) Дт 811 Кт 531.

30. Аналитический учет расчетов по заработной плате организуют в:

- а) личной карточке работника
- б) табеле учета использования рабочего времени
- в) лицевом счете работника
- г) платежной ведомости.

31. Пособия по временной нетрудоспособности начисляются за счет средств:

- а) Пенсионного фонда
- б) фонда потребления
- в) социального страхования
- г) фонда занятости населения.

32. Расчет сумм отпускных работникам производится на основе:

- а) заявления работника о предоставлении отпуска
- б) табеля учета использования рабочего времени
- в) приказа о предоставлении отпуска
- г) расчетно-платежной ведомости.

7.1.3. Вопросы к экзамену

1. Учет кассовых операций
2. Документальное оформление движения денежных средств в кассе
3. Инвентаризация кассы
4. Учет операций по расчетному счету
5. Документальное оформление движения средств на расчетном счете
6. Учет расчетов с подотчетными лицами
7. Учет и расчет подотчетных сумм

8. Учетные регистры по учету расчетов с подотчетными лицами
9. Классификация и оценка основных средств
10. Документальное оформление движения основных средств
11. Учет износа основных средств
12. Учет затрат на восстановление основных средств
13. Учет арендных операций
14. Инвентаризация основных средств
15. Классификация и оценка нематериальных активов
16. Учет нематериальных активов охраняемых и неохраняемых государством
17. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
18. Учет амортизации нематериальных активов
19. Классификация и оценка материалов.
20. Документальное оформление движения материалов
21. Учет материалов на складах предприятия и у материально-ответственных лиц
22. Учет материалов в бухгалтерии
23. Учет расчетов с поставщиками за ТМЦ
24. Инвентаризации материалов.
25. Формы и системы оплаты труда
26. Классификация и учет личного персонала предприятия
27. Учет и расчет повременной оплаты труда
28. Учет и расчет сумм выработки
29. Учет и расчет сумм доплат за отклонения от нормальных условий труда
30. Учет удержаний из заработной платы
31. Учет отчислений от сумм заработной платы
32. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы
33. Учет выпуска готовой продукции. Оценка выпущенной готовой продукции
34. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии
35. Методы учета реализованной продукции
36. Документальное оформление движения выпущенной и реализованной продукции
37. Инвентаризация готовой продукции
38. Понятие финансовых результатов, нормативное регулировании и задачи учета
39. Учет финансовых результатов от всех видов деятельности
40. Учет и расчет налоговых платежей из прибыли
41. Учет уставного капитала организации
42. Учет расчетов с учредителями
43. Учет резервов созданных в соответствии с законом
44. Учет резервов созданных в соответствии с уставом
45. Учет использования прибыли
46. У долгосрочной и краткосрочной дебиторской задолженности

47. Учет краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности
48. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов
49. Учет долгосрочных и краткосрочных займов
50. Понятие и виды отчетности
51. Пользователи финансовой отчетности
52. Качественные характеристики отчетности
53. Состав финансовой отчетности
54. Краткая характеристика форм отчетности.

7.1.4. Типы экзаменационных задач

Задача 1.

Составить корреспонденцию счетов, определить суммы, указать учетные регистры, ставить оборотную ведомость

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Поступили материалы от поставщиков	250 000
2.	Удержан подоходный налог в бюджет	27 800
3.	Отпущены материалы в основное производство	116 000
4.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	87600
5.	Произведены отчисления единого соц. налога в размере 25% о заработной платы рабочих	?
6.	Произведены отчисления в размере 14% от заработной платы в резерв на отпуска	
7.	Начислены отпускные из резерва рабочим предприятия	8750
8.	Выпущена из основного производства готовая продукция	156 780

Задача 2.

Составить корреспонденцию счетов определить суммы, указать регистры типы изменений в балансе.

За отчетный период на предприятии были осуществлены следующие операции:

Определить остаток денежных средств в кассе на 03.04.2012г. Составить бухгалтерские проводки на хозяйственные операции. Остаток денежных средств в кассе на 02.04.2012г. составлял 576 руб. В течение дня 02.04 2012г. произошло движение денежных средств:

- Внесен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм 600 руб.;
- Получено с расчетного счета по чеку 69200 руб.
- Выдана из кассы сумма перерасхода на командировку 180 руб.
- Получена сумма возмещения за недостачу материалов 270 руб.
- Выдано на хозяйственные нужды 1400 руб.
- Выдано ежемесячное пособие за отпуск по уходу за ребенком 600 руб.
- Выдана заработная плата работникам организации 44361 руб.

Задача 3.

На материальном складе объединения в марте движение ткани составило:

Показатели	Количество единиц, м	Цена за 1 м, руб.
Остаток ткани на 01 марта 2014г.	500	100
Поступила ткань:		
03 марта	1800	105
10 марта	1500	108
23 марта	1500	112
Отпущено в цех:		
05 марта	1500	
11 марта	2000	
25 марта	1600	
Остаток ткани на 01 апреля 2014г.		

Требуется: Определить фактическую себестоимость ткани, отпущенной в цех на изготовление изделий. Для расчета фактической себестоимости использовать методы ФИФО, средней стоимости. Дать краткую характеристику каждого метода, указать отличительные особенности каждого метода.

Задача 4.

Произвести расчеты и отразить результаты на счетах бухгалтерского учета, указать регистры в которых отражены результаты инвентаризации.

В конце года инвентаризационная комиссия, работающая на предприятии, представила результаты инвентаризации на складе:

Показатели	Цена, руб.	Количество	
		По данным учета	По данным инвентаризации
1. Бензин Аи-93, литров	8.00	800	780
2. Кирпич, красный, шт.	10.80	52000	51500
3. Клей ПВА, кг	32.00	65	54

Заключение по данным инвентаризации:

- Недостачу бензина Аи-93 в пределах норм естественной убыли (5л) отнести на общехозяйственные расходы.
- Недостачу бензина сверх норм естественной убыли отнести на виновное лицо и погасить наличными средствами через кассу.
- Недостачу кирпича отнести на виновное материально ответственное лицо, сумму недостачи удержать из заработной платы в течении 5 месяцев.
- Недостачу ПВА отнести на материально-ответственное лицо и удержать из заработной платы.

Задача 5.

Остатки по счетам на 1.08.2014г

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма
1.	Капитальные вложения	324000
2.	Малоценные основные средства	156000
3.	Износ малоценных средств	88000
4.	Резервный капитал	218000
5.	Незавершенное производство вспомогательного производства	33000
6.	Готовая продукция	78000
7.	Краткосрочный кредит	111000
8.	Расчетный счет	222000
9.	Касса	2200
10.	Расчеты с покупателями и заказчиками	157000
11.	Расчеты с дебиторами	44000
12.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	128000
13.	Расчеты с персоналом по оплате труда	76900
14.	Уставный капитал	394300

б) Операции за август месяц.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Поступили материалы от поставщиков	679000
2.	Акцептован счет на приобретение отечественного оборудования требующее монтажа	176900
3.	Акцептован счет ж/д станции за доставку оборудования до складов предприятия	27800
4.	Оборудование, требующее монтажа, передано в монтаж	?
5.	Отпущены смазочные материалы и запасные части для монтажа оборудования	25370
6.	Начислена заработная плата рабочим за монтаж оборудования	44540
7.	Произведены отчисления от заработной платы рабочих осуществляющих монтаж оборудования в размере 25%	?
8.	Списаны затраты по законченному монтажу на первоначальную стоимость основных средств переданных в эксплуатацию	?
9.	Поступили безвозмездно НМА по первоначальной стоимости	442000
10.	Поступили на расчетный счет средства в погашении задолженности покупателей и заказчиков	?
11.	Перечислен с расчетного счета аванс поставщикам	55000
12.	Получено на расчетный счет от дебиторов	?
15.	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности ж/д за доставку оборудования	?
Всего:		?

в) Необходимо:

- составить баланс на 1.08.2014г.
- составить журнал хозяйственных операций за ноябрь месяц.
- составить оборотную ведомость за ноябрь месяц.
- составить баланс на 1.08.2014г.

Задача 6.

А) Составить корреспонденцию счетов, отразить суммы на счетах.

Предприятие реализует основные средства;

Первоначальная стоимость – 145 тыс.руб.

Сумма износа на момент выбытия – ?

(Объект был введен в эксплуатацию в апреле 2009 года со сроком эксплуатации 9 лет, выбывает из эксплуатации в августе 2014 года в связи с реализацией на сторону)

Договорная стоимость проданного объекта – 176 тыс. руб.

Посреднические услуги по реализации – 6 тыс. руб.

Б) По приказу директора предприятия старшему бухгалтеру Семеновой Н.П. предоставляется отпуск с 01 апреля 2014г. на 28 календарных дней.

Рассчитать сумму отпускных и составить корреспонденцию счетов

Выписка из лицевого счета Семеновой Н.П.

Показатели	Месяц		
	Январь	Февраль	Март
Оклад	6400	7500	7500
Премия по итогам года	2800		
Пособие по временной нетрудоспособности (3 дня)	280		
Материальная помощь			300
Рабочих дней в месяце	19	18	22
Календарных дней в месяце	31	29	31

В) Рабочий основного производства Орлов Д.В. предъявил больничный лист на 8 рабочих дней в марте 2014г. Общий стаж работы 7 лет 2 месяца. Требуется:

- начислить пособие по временной нетрудоспособности рабочему;
- оформить бухгалтерские проводки.

Выписка с лицевого счета:

Месяц расчетного периода	Заработная плата	Премия	Пособие по врем. нетрудосп.	Мат. помощь	К-во дней	
					по календарю	Факт отработанных
Август	5750	1150			21	16
Сентябрь	7500	1500			22	22
Октябрь	7800	1560			23	23
Ноябрь	7300	1460			19	19
Декабрь	5900	180			22	17
Январь	7000	-			19	19
февраль	6800	1360			19	19

Задача 7.

А) Наладчик технологического оборудования в цехе основного производства отработал по графику за месяц 22 рабочих дня. Часовая тарифная ставка 34,46 руб.

Премия по действующему положению о премировании 15%.

Выплачивает алименты на одного ребенка. Продолжительность работы 8 часов.

Начислить заработную плату работнику, произвести удержания из заработной платы, определить сумму к выдаче. Член профсоюзной организации. Составить бухгалтерские проводки.

Б) Рабочий основного производства изготовил за 22 рабочих дня 370 изделий. Норма выработки в смену 16 изделий. Сдельная расценка 21.75 руб. за изделие. За перевыполнение нормы, по действующему положению — премировании, начисляется премия в размере 25%. Воспитывает двоих детей 12 и 10 лет.

Является членом профсоюза. Начислить заработную плату рабочему. Произвести удержания из зарплаты, определить сумму к выдаче.

Составить бухгалтерские проводки.

В). Составить корреспонденцию счетов, определить суммы, указать учетные регистры:

Рабочий сдельщик выработал в отчетном периоде 205 единиц продукции. Кроме того, 12 часов сверхурочно, 44 часа в ночное время суток, 40 часов в вечернее время. Сдельная расценка по норме – 11 руб. 28 коп. ЧТС рабочего повременщика соответствующего разряда – 12 руб. Премия за отчетный период 12 %. Начислить заработную плату, произвести удержания если у работника трое несовершеннолетних детей на иждивении. —

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс ПМР от 14.04.2000г., № 172-ЗИ-V последняя редакция от 07.10.11г.

2. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-З-III с изменениями, внесенными законами ПМР № 544-ЗИ-III от 10.03.2005 г.; № 683-ЗИ-IV от 23.03.2009 г.

3. Закон «Об аудиторской деятельности» от 28.11.1995г. с изменениями и дополнениями, внесенными законами ПМР № 152-ЗИД-III от 10.07.2002 г.; от 22.05.2008 г. № 473-ЗИ-IV; № 692-ЗИД-IV от 25.03.2009 г.

4. Закон «О векселях» от 28.11.1995г.

5. Закон ПМР «О внешнеэкономической деятельности» от 13 июля 1999г.
6. Закон «Об основах налоговой системы в ПМР» (редакция от 10.05.2012 г.) № 59-ЗИД-V. Закон определяет общие экономические, правовые и организационные **принципы построения** налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике.
7. Закон ПМР «Об упрощённой системе налогообложения для юридических лиц» 29 сентября 2011 г. № 158-3-V (редакция на 12 июня 2012г.) и др.
8. Указ Президента ПМР от 07.06.1999г. № 233 «О порядке проведения проверок контролирующими органами» с дополнениями и изменениями, внесенными Указом Президента ПМР № 661 от 13.12.2001г. и № 596 от 01.10.2002г.
9. Указ Президента ПМР «О бартерных операциях на территории ПМР и во внешнеэкономической деятельности» № 197 от 27.03.2008г.
10. Приказ Министерства финансов «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации» от 31.10.2008 г. № 204 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами министерства финансов ПМР № 73 от 24.03.2009 г.
11. Приказ Министерства экономики «О Методических рекомендациях порядка отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с вексельным обращением» № 221 от 24.09.2001г.
12. Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 383 от 16.06.2006г.
13. Приказ Министерства экономики «Об утверждении стандарта выпуска и погашения векселей» от 17.05.2001 г. № 109, с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономики ПМР от 26.03.2002 г. №60, от № 88 от 12.04.02 г., № 43.от 25.01.05г.
14. Приказ Министра экономики от 28 декабря 2005 г. № 761 «Об утверждении «Альбома унифицированных форм первичной учётной документации» и «Перечня регистров бухгалтерского учёта».
15. Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 383 от 16.06.2006 г.
16. Приказ Министерства экономики «Об утверждении стандартов бухгалтерского учета» от 21.12.2005 г. № 744, с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономики ПМР от 15.03.2006 г. № 203, от 16.11.2007 г. № 337, № 216 от 20.11.2008г.
17. Стандарт бухгалтерского учета № 1 «Представление финансовой отчетности», утверждённый приказом Министерства финансов № 76 от 26 апреля 2010 г.

18. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.
19. Стандарт бухгалтерского учета № 5 (СБУ № 5) «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» утверждённый приказом Министерства финансов № 266 от 10 декабря 2009 г.
20. Стандарт бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Министерства финансов ПМР № 189 от 30 сентября 2008 г.
21. Стандарт бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки», утверждённый приказом Министерства финансов от 3 апреля 2009 года № 111.
22. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.
23. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.
24. Стандарт бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам», утверждённый Приказом Министерства финансов ПМР № 193 от 02 декабря 2010 г.
25. Стандарт бухгалтерского учета № 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации О государственной помощи», утверждённый приказом Министерства финансов № 40 от 15 марта 2011 г.
26. Стандарт бухгалтерского учета № 23 «Затраты по займам» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 167 от 26 июня 2009 года.
27. Стандарт бухгалтерского учета № 25 «Учёт инвестиций», утверждённый приказом Министерства экономики ПМР № 724 от 14 декабря 2005г.
28. Стандарт бухгалтерского учета № 36 «Обесценение активов» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 162 от 16 сентября 2011г.
29. Стандарт бухгалтерского учета № 37 «Оценочные обязательства (резервы), условные обязательства и условные активы», утверждённый приказом Министерства финансов № 87 от 13 мая 2011 г.
30. Стандарт бухгалтерского учета № 40 «Инвестиционная недвижимость», утверждённый приказом Министерства финансов от 12 марта 2010 года № 45.
31. Инструкция ПРБ «О безналичных расчетах в ПМР» № 9-И от 12.10.2002 г.

Основная литература

1. Богачева И.В. Бухгалтерский учет в отраслях: учебное пособие/ Богачева И.В.; Соколова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 87 с.

2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание): учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.
3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 528 с.
4. Бородин В.А. Бухгалтерский учет : учебник/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 528 с.
5. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих : теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 208 с.
6. Бухгалтерский учет: учебник/ П.Г. Пономаренко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 544 с.
7. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие/ В.Э. Керимов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 324 с.
8. Бухгалтерский учет и анализ: методические указания к разработке курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 96 с.
9. Бухгалтерский учет и отчетность. Принципы формирования бухгалтерского баланса: учебное пособие/ Е.И. Таюрская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2012.— 62 с.
10. Бухгалтерский и финансовый учет - язык бизнеса для руководителей. МСФО, US GAAP, РСБУ. Теория двух рядов 4-х счетов автора, новые балансовые уравнения и лингвистические модели учета ПИК ВИНТИ, 2013 г- 120с.
11. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий/ — Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 101 с.
12. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.
13. Лукьянова С.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Лукьянова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013.— 232 с.
14. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»/ Миллер Т.Е.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 120 с.
15. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.

1. Официальный сайт Министерства финансов ПМР – <http://www.minfin-pmr.org/>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР – <http://mepmr.org>
3. www.spsu.ru
4. www.econom.spsu.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийное оборудование, учебно-вычислительный центр.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

10.1 Самостоятельная работа студента

Самостоятельную работу принято делить на учебную, научную и социальную. Все эти виды самостоятельной работы взаимосвязаны и взаимообусловлены. Центральное место занимает учебная самостоятельная деятельность.

Самостоятельная учебная работа представлена такими формами учебного процесса, как лекция, семинар, практические занятия, подготовка к ним. Студент должен уметь вести краткие записи лекций, составлять конспекты, планы и тезисы выступлений, подбирать литературу и т.д.

Научная самостоятельная работа студента заключается в его участии в работе кружков на кафедрах, в научных конференциях разного уровня, а также в написании контрольных, курсовых и выпускных квалификационных (дипломных работ) работ. Положительное значение научной работы проявляется в ряде обстоятельств:

- будущие специалисты участвуют в процессе поиска новых знаний;
- приобретаемые знания становятся прочными и целенаправленными;
- студенты видят практические плоды своего труда, что стимулирует их дальнейшую деятельность;
- приобретаются начальные навыки в научном исследовании.

В ходе научной работы студент овладевает приемами теоретического мышления. Выполнение исследования начинается с формулирования темы, разработки плана, подбора и изучения литературы, подготовки оборудования, а также сбора и обработки материала. Самое важное в исследовании наступает после получения нового материала: его осмысливание, сравнение с ранее известными данными, анализ и синтез, изложение результатов, передача их обществу (доклад, сообщение, опубликование).

Учебная и научная работа имеет образовательное назначение, формирует интеллектуальные качества будущего специалиста.

Навыки работы в коллективе студент приобретает, как правило, через участие в общественной жизни вуза. Конкретная *социальная работа* студента может иметь разный масштаб (в рамках группы, курса, факультета, вуза, общественной или спортивной организации), но она всегда прививает ему некоторые общественные качества, необходимые во взаимоотношениях между сокурсниками, будущими коллегами. Это в первую очередь такие качества, как терпимость, настойчивость, умение убеждать, требовательность, сочувствие и т.п.

Все виды самостоятельной работы выполняют свои функции и одинаково важны для будущего специалиста.

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и умений в области организации и ведения учета и аудита в организациях, занимающихся страховой деятельностью. Все вопросы, подлежащие изучению, направлены на обеспечение в дальнейшем эффективной практической деятельности специалистов бухгалтерского учета, анализа и аудита. Важное значение придается формированию у студента умения ориентироваться в бухгалтерском и налоговом законодательстве, касающемся страховых организаций. По окончании изучения дисциплины, студент должен знать: особенности учета, налогообложения и отчетности страховых организаций, порядок применения специальных бухгалтерских счетов и отчетных форм. Студент должен уметь: оформлять бухгалтерские записи по учету имущества, обязательств, финансовых результатов и специфических хозяйственных операций страховой организации; иметь представление о составе информации, необходимой для проведения налоговой проверки страховой организации.

Соответствие вышеперечисленным требованиям к знаниям и умениям может быть достигнуто студентами при условии дополнительного самостоятельного изучения нормативных источников в области бухгалтерского учета и налогообложения, учебных и периодических изданий. Подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения предполагает работу студентов с основной и дополнительной литературой, справочно-поисковой системой «Консультант Плюс», подготовку сообщений и докладов, подготовку к промежуточной и итоговой аттестации и др.

Основные формы самостоятельной учебной работы:

1. *Работа над конспектом лекции:* лекции – основной источник информации по многим дисциплинам, позволяющий не только изучить материал, но и получить представление о наличии других источников, сопоставить разные взгляды на основные проблемы данного курса. Лекции предоставляют возможность «интерактивного» обучения, когда есть возможность задавать преподавателю вопросы и получать на них ответы. Поэтому имеет смысл находить время для хотя бы беглого просмотра информации по материалу лекций (учебники, справочники) и непонятные, а

также дискуссионные моменты обсуждать с преподавателем, другими студентами.

2. *Подготовка к практическому занятию*: производится, как правило, с использованием методических пособий, состоит в теоретической подготовке (особенно для семинаров) и выполнении практических заданий (решение задач, ответы на вопросы и т.д.). В рамках изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховании», используются следующие формы практических занятий:

- 1) семинар (с разбором теоретических вопросов в рамках какой-либо темы);
- 2) коллоквиум (семинар по итогам изучения нескольких родственных тем).

На семинарских занятиях студентам предстоит обсуждать проблем ведения учета и аудита в страховых организациях, решать ситуационные задачи, что также требует дополнительной самостоятельной подготовки. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем в процессе опроса на семинаре, консультации, тестирования на семинаре и по итогам изучения дисциплины, путем проверки правильности выполнения задач, решаемых на практических занятиях. Особое внимание при подготовке студентам следует обратить на нормативные документы и издания периодической печати, как своевременно обновляющиеся источники.

3. *Доработка конспекта лекции* с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы: этот вид самостоятельной работы студентов особенно важен в том случае, когда изучаемая дисциплина содержит много неоднозначно трактуемых вопросов, проблем. Тогда преподаватель заведомо не может успеть изложить различные точки зрения, и студент должен ознакомиться с ними, используя рекомендуемые источники информации и литературы. Кроме того, рабочая программа дисциплины предполагает рассмотрение некоторых относительно несложных тем только во время самостоятельных занятий, без чтения лектором;

4. *Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.*

5. *Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов.*

6. *Консультации по сложным, непонятным вопросам лекций, семинаров, зачетов.*

7. *Подготовка к зачету*: данная форма самостоятельной работы студента может быть весьма разнообразной по своей сути, так как сам зачет бывает различным. Он проводится обычно по итогам семестра в письменной или устной форме, причем преподаватель может включать в него вопросы

как практических занятий, так и лекционных (что особенно уместно, когда по данному предмету не сдается экзамен). Вопросы к зачету приведены в учебно-методических комплексах (УМК) соответствующих дисциплин. При допуске к зачету студентов очной формы обучения, учитывается посещаемость. Материал пропущенных лекционных занятий должен быть восполнен студентом и представлен на проверку преподавателю. Пропущенные практические занятия «отрабатываются» во время консультаций преподавателя. Как правило, студенту предстоит устно ответить на вопросы пропущенной темы и решить практическую задачу. Студент с долгами-пропусками к зачету не допускается. В исключительных случаях (пропуски по причине длительной болезни и невозможность сдать долги до зачета) студент допускается к зачету с условием дополнительных вопросов по каждой пропущенной теме.

Таким образом, все виды самостоятельной работы взаимосвязаны и взаимообусловлены, ведущее место занимает учебная самостоятельная деятельность. Все они направлены на повышение как личностных, так и компетентностных качеств будущего специалиста.

10.2 Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

Преподаватель по данной дисциплине может осуществлять следующие **виды контроля:**

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета и экзамена.

Текущий контроль (промежуточный). Контроль результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, а именно: устного опроса, коллоквиума, письменного опроса, письменного выполнения практического задания, тестирования, доклада, презентации и др.

Итоговый контроль. По итогам изучения дисциплины Бухгалтерский учет в страховании, учебным планом предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной системе: «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал:

- знание основного материала учебной дисциплины;
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач учета и отчетности;
- навыки, необходимые для профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач;
- отсутствие навыков, необходимых для предстоящей профессиональной деятельности.

11. Технологическая карта дисциплины.

Курс 3 группа ЭФ19ДР65ЭБ1, ЭФ19ВР65ЭБ1 семестр 5

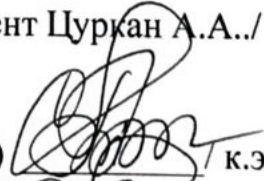
Преподаватель - лектор доцент Цуркан А.А.

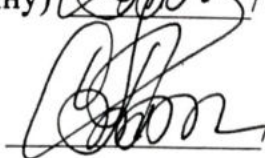
Преподаватели, ведущие практические занятия доцент Цуркан А.А.

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский учёт» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по специальности (5.38.05.01) «Экономическая безопасность» и учебного плана по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Составитель  /доцент Цуркан А.А./

Зав. кафедрой (обслуживающей дисциплину)  К.Э.Н., доцент
Стасюк Т.П.

Зав. выпускающей кафедры  К.Э.Н., доцент
Стасюк Т.П..