
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Естественно-географический факультет
Кафедра социально-экономической географии и регионоведения

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

Социально-экономической географии и
регионоведения

 доц. Бурла М.П.

Протокол № 1 от 24.09.2021 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки:

1.05.03.02 География

Профиль подготовки:

Региональная политика и территориальное проектирование

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения:

очная

Разработала:

канд. геогр наук, доцент

 Казанцева О.И.,

Тирасполь 2021

1. Общие положения

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ООП по направлению подготовки 05.03.02 География, разработаны для проверки качества формирования компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) № 955 от 07.08.2014 – квалификация «бакалавр», и являются эффективным действенным средством не только оценки, но и фактического обучения.

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) преддипломной практики является создание инструмента, позволяющего установить соответствие уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.02 География.

Задачи фонда оценочных средств:

- контроль процесса освоения обучающимися уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.02 География;
- контроль и управление достижением студентами целей реализации ООП, определенных в виде набора соответствующих компетенций;
- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики с выделением положительных (отрицательных) результатов и планированием предупреждающих, корректирующих мероприятий.
- Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:
 - 1) текущий контроль;
 - 2) промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от организации и (или) руководителем от ПГУ. Проводиться в форме собеседования, предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета студент представляет и защищает отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и текущего контроля.

2. Перечень планируемых результатов прохождения преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций ООП ВО и овладение следующими результатами обучения:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> общие основы социально-экономической географии, географии населения с основами демографии, геоурбанистики
		<i>Уметь:</i> использовать в географических исследованиях знания об общих основах социально-экономической географии,

		географии населения с основами демографии, геоурбанистики
		<i>Владеть:</i> навыками использования в географических исследованиях знаний об общих основах социально-экономической географии, географии населения с основами демографии, геоурбанистики
ОПК-9	способностью использовать теоретические знания на практике	<i>Знать:</i> современные методы экономико-географических исследований, экономико-географического районирования, социально-экономической картографии для обработки, анализа и синтеза экономико-географической информации
		<i>Уметь:</i> применять на практике основные модели и инструменты региональной политики
		<i>Владеть:</i> навыками территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической и природоохранной деятельности

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, этапы практики и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Организационный этап.</i> Проведение установочной конференции. Цели и задачи практики. Индивидуальное задание при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой ВКР. Определение основных форм работы, распределением рабочего времени. Правила ведения документации и оформление материалов к зачету. Составление плана практики.	ОПК-9, ОК-7	Собеседование с научным руководителем. Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике, оформление дневника практики.
2	<i>Производственный этап.</i> Обработка, анализ полученных результатов исследования. Формулирование предварительных выводов по работе, часть из которых должна определять научную новизну, другая – практическую ценность. Оформление предварительного варианта текста выпускной	ОПК-9, ОК-7	Собеседование с научным руководителем. Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике,

	квалификационной работы, включая иллюстрации и таблицы. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор материалов по ВКР.		оформление дневника практики.
3	<i>Заключительный этап.</i> Оформление дневника по практике, дополнительной документации, написание отчета по практике, защита дневника и отчёта на итоговой конференции.	ОПК-9, ОК-7	Собеседование с научным руководителем. Пункт отчета по практике, оформление дневника практики.
Промежуточная аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	1. Разделы программы преддипломной практики. 2. Выступление с докладом на итоговой конференции	ОПК-9, ОК-7	Программа преддипломной практики. Критерии оценки дневника, отчета, доклада на итоговой конференции

4. Перечень оценочных средств:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование (дискуссия)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенной теме	Вопросы по разделам практики.
9	Доклад, сообщение	Вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.	Критерии оценки по основам подготовки докладов, статей, выступлений с научными сообщениями.

		Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)	
--	--	---	--

5. Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

5.1 Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

5.2 Ведение дневника практики

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важный источник материалов к написанию отчета.	Отлично	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются
	Хорошо	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены не полно,

При его отсутствии практика не засчитывается.		не профессиональным языком
	Удовлетворительно	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. записи краткие, представлены не профессиональным языком
	Неудовлетворительно	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. записи краткие, не соответствуют требованиям программы

5.3 Содержание отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики; – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики; – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета соответствует требованиям; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.

4	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.
---	---------------------	---

*За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

5.4 Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
2	Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

6. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета:

1. Особенности работы предприятий и учреждений, а также с отраслевые, экономические, социальные и экологические проблемы развития;
2. Оценка состояния, устойчивого (сбалансированного) развития предприятий, отраслей в тесной взаимосвязи с особенностями природных комплексов;
3. Отраслевые и общегеографические проблемы развития предприятий разных форм собственности, сферы услуг, использования природных условий и ресурсов и территориальных аспектов управления;
4. Особенности проведения экономико-географической и эколого-экономической экспертизы различных видов хозяйственной деятельности;
5. Выводы, предложения, рекомендации.

7. Индивидуальные задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики:

Вариант 1

1. Географические исследования для целей промышленности
2. Географические исследования для целей сельского хозяйства
3. Географические исследования для целей рекреации
4. Географические исследования для целей сферы услуг

Вариант 2

1. Численность и динамика численности населения региона
2. Характеристика движения населения
3. Характеристика миграционной ситуации в регионе
4. Половозрастная структура и семейный состав населения региона
5. Образовательная структура населения
6. Этническая и религиозная структура

Вариант 3

1. Географическая характеристика лесного хозяйства
2. Минеральные ресурсы
3. Транспортная структура региона
4. Экологическая ситуация в регионе
5. Пространственная дифференциация территорий

Составитель:  О.И. Казанцева

« ____ » _____ 2021 г.