

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра социально-экономической географии и регионоведения
Естественно-географический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная преддипломная практика

на 2021-2022 учебный год

Направление подготовки

5.43.03.02

(код и наименование направления подготовки)

«Туризм»

(наименование магистерской программы)

Профиль: Организация туристской деятельности

Год набора 2018

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Тирасполь, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «**Производственная преддипломная практика**»

/сост. доцент В.Л.Палий – Тirasполь: ГОУ ПГУ, 2021 - 15 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной (вариативной) части название цикла студентам очной формы обучения по направлению подготовки **5.43.03.02– Туризм**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **5.43.03.02- Туризм**, утвержденного приказом №1463 от 14.12.2015 г.

Составитель



Палий В.Л., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-экономической географии и регионоведения. Протокол № 1 от 24 сентября 2021 г.

1. Общие положения

Программа производственной преддипломной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению «Туризм», а также для руководителей преддипломной практики от ПГУ им. Т.Г. Шевченко и руководителей преддипломной практики от предприятий и организаций.

Образовательная программа студентов, обучающихся по направлению «Туризм» в качестве обязательного своего элемента предусматривает прохождение преддипломной практики.

Организация преддипломной практики нацелена на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений, связанных с профессиональной деятельностью специалиста туристского и гостиничного предприятия и сбор материалов по теме дипломной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в период обучения;
- изучение основополагающих нормативно-правовых документов по лицензированию, стандартизации и сертификации в сфере услуг;
- изучение предприятия и технологий профессиональной деятельности;
- выявление факторов, сдерживающих развитие предприятия, и разработка предложений по совершенствованию деятельности объектов практики.

Для студентов очной формы обучения преддипломная практика проводится на 4 курсе с отрывом от учебного процесса и продолжается 4 недели. Для студентов заочной формы обучения преддипломная практика проводится на 5 курсе и продолжается 4 недели. Сроки проведения преддипломной практики определяются графиком учебного процесса.

Основным документом, устанавливающим объем и содержание преддипломной практики, является программа. Программа практики разрабатывается кафедрой социально-экономической географии и

регионоведения и утверждается деканом естественно-географического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению направления «Туризм», и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как: ОПК-2. Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики: кафедра Социально-экономической географии и регионоведения, НИЛ «Региональные исследования».

Время проведения практики: для студентов 4-го курса по направлению «Туризм» - 8 семестр.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения учебной практики по краеведению студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

общекультурные компетенции: осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, умения и навыки в решении практических задач с опорой на географическую культуру, являющуюся частью общей культуры человека;

профессиональные компетенции: обладать способностью использовать теоретические знания на практике, уметь применять на практике методы туристических исследований для сбора, обработки, анализа и синтеза полевых и лабораторных источников экскурсионной, туристической и краеведческой информации, методы туристско-рекреационного районирования, уметь применять на практике методы туристических

исследований для сбора, обработки, анализа и синтеза краеведческой в частности и туристической в целом информации.

2. Организация преддипломной практики

Объектами преддипломной практики могут быть туристские и гостиничные предприятия, транспортные и рекламные компании, архивы, музейно-выставочные, культурно-досуговые и другие учреждения социально-культурной сферы.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, изучить систему контроля качества, принципы документооборота, принципы структуризации предприятия и другие данные необходимые для раскрытия темы дипломной работы.

Студенту необходимо изучить нормативно-правовые акты, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятий социально-культурного сервиса и туризма.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан.		
8	6/216	216	-	-	-	-	Зачет с оценкой
Итого:	6/216	216	-	-	-	-	Зачет с оценкой

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется кафедрой «Социально-экономической географии и регионоведения», которая распределяет студентов по объектам практики и готовит приказ о закреплении студентов за руководителями практики.

Для прохождения практики организация выделяет студентам обустроенные рабочие места, необходимые инструктивные и методические документы, назначает руководителя практики от производства из числа своих специалистов.

Во время прохождения преддипломной практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии социально-культурного сервиса и туризма, правила внутреннего трудового распорядка. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 40 часов в неделю.

На время практики студент может быть принят на вакантную должность с выполнением конкретных заданий и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

3.Руководство практикой

3.1 Руководство практикой от учебного заведения

Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии социально-культурного сервиса и туризма осуществляют преподаватели кафедры «Экономической географии и региональной экономики», которые:

- проводят инструктаж студентов перед началом прохождения практик

- разрабатывают и выдают студентам тематику индивидуальных заданий
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают необходимую методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для подготовки дипломной работы;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

3.2 Руководители практикой от организации

Руководители преддипломной практики со стороны предприятия социально-культурного сервиса и туризма:

- осуществляют повседневное руководство и контроль за ходом преддипломной практики;
- знакомят студента с правилами внутреннего распорядка предприятия;
- определяют последовательность и порядок прохождения студентом преддипломной практики;
- обеспечивают условия для выполнения студентами программы и индивидуального задания;
- дают характеристику работе студента в период практики с оценкой:
 - умения студента применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике;
 - уровня и оперативности выполнения студентом задания по практике;
 - отношения к выполнению программы практики;
 - соблюдения трудовой дисциплины.

Отчет и характеристика на практиканта должны быть заверены у руководителя практики от организации подписью и печатью предприятия социально-культурного сервиса и туризма.

4.Содержание преддипломной практики

Содержание программы преддипломной практики предполагает:

- изучение структуры предприятий социально-культурного сервиса и туризма, основных функций их структурных подразделений;
- изучение и анализ планирования деятельности предприятий социально-культурного сервиса и туризма;
- изучение кадрового состава предприятий социально-культурного сервиса и туризма;
- анализ информационного обеспечения предприятий социально-культурного сервиса и туризма;
- анализ системы управления на основе критериев и показателей эффективности.
- закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, управлению персоналом, технологическим процессам предоставления обслуживания и услуг, организационному поведению, инновационному менеджменту, анализу хозяйственной деятельности предприятий;
- приобретение опыта работы в трудовом коллективе при решении производственно-экономических вопросов, планирования кадровой работы в организации, технологии управления персоналом;
- овладение практическими навыками по формированию туров, составлению программ обслуживания, в том числе для групп и корпоративных клиентов, разработки спецпредложений, составлению маркетинговых программ, плана и бюджета маркетинговой деятельности туристского предприятия;
- знакомство с организацией партнерских отношений туристского предприятия при организации обслуживания туристов (объекты размещения, перевозчики, предприятия питания, развлекательные комплексы, страховые

компании и др.), овладения взаимодействия с партнерами в процессе туристского обслуживания;

- изучение практики партнерства туроператоров и турагентов, разработка бонусных программ для турагентов.

5. Содержание отчета по практике

Отчет по преддипломной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его производственную и научную работу.

Отчет по преддипломной практике выполняется в печатном виде и оформляется с соответствии с требованиями по оформлению, предъявляемыми к дипломным работам. Общий объем отчета по практике – не менее 30 страниц (без приложения). Отчет должен содержать таблицы, графики, диаграммы и другой графический материал.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере на одной стороне листа формата А4. Пронумерованные листы брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется в соответствии с установленными правилами.

Структура отчета включает: *введение, основную часть, заключение, приложение.*

Во введении указывается наименование организации, где проходила практика, обосновываются цели и задачи ее проведения. Во введении следует дать оценку состояния и перспектив развития сферы социально-культурного сервиса и туризма на современном этапе.

В основной части отчета последовательно должны быть изложены все разделы программы, а также дано краткое описание конкретных работ, выполненных студентом за время прохождения практики, краткое описание и анализ деятельности организации, являющейся базой практики

Поскольку содержание практики неотделимо от теоретического учебного материала, при написании отчета следует оперировать широким кругом теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Рекомендуется использовать учебную и специальную литературу.

Материал должен излагаться четко, в логической последовательности, конкретно по разделам содержания практики. Особое внимание следует обратить на орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность. Необходимо соблюдать принятую терминологию, правильно записывать наименование услуг, оборудования и т.д.

В заключительной части отчета должны быть представлены выводы, вытекающие из основной части отчета и предложения по улучшению деятельности организации (предприятия) и его отделов (подразделений).

Приложения включают в себя эскизы, схемы, фотографии, таблицы, документы и т.д.

Список использованной литературы должен включать только источники, которые студент использовал в своей работе, и на которые делались ссылки. Последовательность расположения источников в библиографическом списке должна быть следующей:

- нормативно-правовые документы (законы, кодексы, постановления, приказы и т. д.);
- книги, брошюры, статьи из периодических изданий, разовые однотомные и многотомные издания отечественных авторов;
- Интернет-ресурсы.

Рекомендуемое количество используемых источников литературы – не менее 15.

6. Защита отчета по преддипломной практике

По завершению преддипломной практики студенты в недельный срок представляют руководителю практики от кафедры «Экономической географии и региональной экономики»:

1. Отчет по практике, отражающий решение предусмотренных программой практики задач.

2. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия.

На защите отчета по практике студент должен показать знания и опыт, приобретенные в ходе прохождения практики, хорошее знание теоретического и фактического материала отчета.

Руководитель преддипломной практики от кафедры на основе предъявленного отчета и пояснений студента выставляет дифференцированную оценку, которая заносится в зачетную книжку и ведомость.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к сдаче выпускных квалификационных экзаменов.

7. Программное обеспечение:

1. Программа производственной практики для студентов по направлению «Туризм»
2. Ресурсный центр естественно-географического факультета ПГУ им. Т.Г Шевченко

8. Интернет-ресурсы:

1. Верховный Совет ПМР законодательная база - <http://www.vspmr.org/?Part=235>
2. Президент ПМР правовые акты - <http://president.gospmr.ru/ru/zakon>
3. Правительство ПМР - <http://gov-pmr.org/>

4. Министерство экономического развития, занятость населения - <http://mepmr.org/zanyatost-naseleniya>
5. Министерство экономического развития, труд и социальная политика - <http://mepmr.org/trud-i-soczialnaya-politika>
6. Министерство экономического развития, государственная статистика - <http://mepmr.org/gosudarstvennaya-statistika>
7. Министерство Просвещения ПМР
8. Туристическая компания «РИО».
9. Туристическая компания «Ниагара»
10. Детская туристическая база г.Тирасполя.

9. Материально-техническое обеспечение практики

1. Материалы и оборудование на посещаемых объектах и предприятиях.
 2. Автотранспорт, обеспечивающий доставку студентов на изучаемые объекты.
- Электронная литература по программе практики.
3. Ресурсный центр естественно-географического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко.
 4. Мобильные электронные носители информации (ноутбуки, планшеты и др.).

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ
Т.Г.ШЕВЧЕНКО**

Естественно-географический факультет

Кафедра «Экономической географии и региональной экономики»

Направление подготовки: Туризм

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

студента (ки) ____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Наименование места практики _____

Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

Руководитель практики от учебного заведения _____

Тирасполь 201_г.

Программа по Производственной преддипломной практике составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по

направлению 43.03.02 «Туризм» и учебного плана по профилю подготовки «Организация туристской деятельности»

• Технологическая карта дисциплины

Курс 4 группа 405 семестр 8

Руководитель практики доцент – **Палий Виктор Леонидович**

Кафедра **Социально-экономической географии и регионоведения**

Составитель



Палий В.Л., ст. преподаватель

Зав. кафедрой



Бурла М.П., доцент

Согласовано:

1. Зав. выпускающей кафедры



Бурла М.П., доцент

2. Декан факультета



Филипенко С.И., доцент