

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

**Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического
менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ДСОиПМ

к.п.н., доц. Гелло Т.А.



“1” сентября 2020г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
производственная
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:

6.44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры

Менеджмент в образовании

набор 2019 г.

квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения: заочная

Разработал:

к. пед. н., доцент, проф. Ткач Л.Т.



Тирасполь 2020

Паспорт фонда оценочных средств по результатам прохождения
производственной

организационно-управленческой практики

В результате прохождения **организационно-управленческой практики**
у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Обязательные профессиональные компетенции в и индикаторы их достижения		
	ПК-2. Способен планировать и проводить учебные занятия, формировать образовательную среду, применять культурно-исторический, деятельностный и развивающий подходы в педагогической деятельности;	ИД-1 ПК 2 Знает: - теории и технологии современного профессионального образования, ориентированные на соответствующий уровень квалификации; - порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе, предназначенных для передачи информации; - педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида выполнении лабораторных работ и практических занятий; - содержание преподаваемой области научного знания и (или) профессиональной деятельности ; - основы эффективного педагогического

		общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; -требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).
		ИД-2 ПК 2 Умеет: - проводить обучение в соответствии с требованиями ГОС; -разрабатывать индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные; -использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)); -создавать условия для формирования

		ключевых компетентностей, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности обучающихся; --проектировать педагогический процесс, ориентированный на решение современных задач высшего образования, конкретной образовательной организации, предметной области, педагогической ситуации на основе использования методов психологической и педагогической диагностики, теории педагогического проектирования. ИД-3 ПК 2 Владеет: -навыками организации и проведения учебной и учебно-методической работы по всем видам учебных занятий и ведения научно-исследовательской работы кафедры, иного подразделения организации образования; -технологией контроля за соблюдением обучающимися правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий; -способами осуществления проектной и инновационной деятельности в образовании; -технологиями конструирования и осуществления педагогического процесса.
	ПК-4 Способен к изучению состояния и потенциала управляемой системы на основе комплекса методов стратегического и оперативного анализа	ИД-1 ПК 4 Знает: - историю и современные условия внедрения основных подходов к управлению образовательными системами; - основные методы стратегического и оперативного анализа состояния образовательной и административно-

	и использованию технологии принятия управленческих решений в образовательных организациях разного вида и уровня;	хозяйственной деятельности ОО, кадрового состава ОО; - методы и приемы координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса в ОО, нормативные требования к нему.
		ИД-2 ПК 4 Умеет: - грамотно координировать различные виды деятельности, а также деятельность субъектов образовательного процесса в ДОО; - создавать условия для эффективного руководства всеми видами деятельности ОО, для поощрения и стимулирования творческой инициативы работников в условиях инновационной деятельности; - использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
		ИД-3 ПК 4 Владеет: - инструментарием для обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО, работы с кадрами; - опытом координации различных видов деятельности, а также деятельности всех субъектов образовательного процесса в ОО;
	ПК-5 Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с	ИД-1 ПК 5 Знает: - методы стратегического и оперативного анализа; - управленческие основы руководства всеми видами деятельности ОО, работы с кадрами;

	использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	- методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО;
		ИД-2 ПК 5 Умеет: - разрабатывать в соответствии с нормативно-правовой базой системы образования программу контроля качества образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО; - распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования; - исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
		ИД-3 ПК 5 Владеет: - методами организации, руководства и контроля учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности; - способами изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения.
	ПК-6 Способен к разработке и реализации программы развития организации образования различного уровня в целях создания безопасной и	ИД-1 ПК 6 Знает: - нормативно-правовую базу системы образования, регулиующую различные виды деятельности ОО.
		ИД-2 ПК 6 Умеет: - разрабатывать в соответствии с нормативно-правовой базой системы образования программу развития ОО; - создавать условия для непрерывного

	комфортной образовательной среды		повышения квалификации работников; - использовать особенности развивающей предметно-пространственной среды и материальных условий в ОО для обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО;
			ИД-3 ПК 6 Владеет: - опытом стимулирования творческой инициативы работников, повышения мотивации работников к качественному труду; - способами организации командной работы для решения задач развития ОО , осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;
	ПК-8 способен к развитию обучающихся познавательной активности, инициативы и использованию индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач;		ИД-1 ПК 8 Знает: - особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; - теоретические основы организации психолого-педагогического сопровождения деятельности субъектов образования; - основные методы и приемы развития познавательной активности, инициативы и использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач
			ИД-2 ПК 8 Умеет: - определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность; - реализовывать психолого-

		педагогическое сопровождение дополнительного и профессионального образования деятельности субъектов образования в ОО, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной деятельности.
		ИД-3 ПК 8 Владеет: способами активизации познавательной активности обучающихся, выявления их творческого потенциала, мотивации к самостоятельному решению исследовательских задач.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация №	Контролируемые разделы дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Аналитическая деятельность в ходе наблюдения, изучения документации	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8;	Аналитические записи в дневнике практики
2	Владение инструментарием для обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО, работы с кадрами;	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8;	Конспект методической работы с педагогами, структурно-функциональный анализ ОО и ее деятельности
3	Определение перспективных направлений в организации образовательного	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8;	Текст выступления на педсовете (совещании, методобъединении и др.)

	процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность;		Тематический контроль: памятка и справка по итогам
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	опыт организационно-управленческой деятельности	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8;	Отчетная документация по практике, доклад на итоговой конференции

Формы отчетности по практике

По итогам прохождения организационно-управленческой практики обучающийся представляет:

1. Индивидуальное задание и календарный план работы.
2. Дневник практики с анализом видов работ в период практики.
3. Конспекты проводимых мероприятий.
4. Отчет по результатам организационно-управленческой практики (доклад).
5. Отчетная ведомость по практике

Аттестация по итогам практики

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения организационно-управленческой практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). На протяжении прохождения практики осуществляются регулярные встречи руководителей практики с практикантами в формате консультаций, на которых обсуждаются возникающие у них проблемы и проводится текущая аттестация в форме проверки своевременности и качества заполнения дневника, составления аналитических материалов, разработки конспектов и др..

Вся отчётная документация сдаётся практикантами для проверки групповому руководителю в течение 10-ти дней после завершения практики. По итогам практики проводится итоговая конференция, на которой объявляются результаты (оценки) практики, обучающиеся выступают с докладами, обмениваются впечатлениями, полученными знаниями. На конференцию приглашаются групповые руководители, ведущие специалисты из ОО, в которых была организована практика. В ходе конференции рассматриваются вопросы по совершенствованию организации практики.

Важным элементом итоговой конференции являются фото- и видео материалы, иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики. Практика считается завершённой при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Оценка результатов практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудов. (2)	Неуд ов. (1)
Выполнение программы практики	Программа практики выполнена на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы.	Полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов, характер выполненной работы носит продуктивный характер	Полное выполнение программы практики, допущение ошибок, характер выполненной работы носит репродуктивный характер	Частичное выполнение программы практики, допущение грубых ошибок	Не явился на практику
Отчетная документация	Оформлена в соответствии с требованиями	Оформлена в соответствии с требованиями	Оформлена с незначительными нарушениями	Оформлена с нарушением требований	Нет

	предоставлен а в установленны е сроки	незначительн ыми неточностям и и предоставлен а в установленн ые сроки	требований, не предоставлен а в установленн ые сроки	й	
Доклад	Оформлен в соответствии с требованиями , содержит всю необходимую информацию	Оформлен в соответствии с требованиям и, допущены незначительн ые неточности, содержит всю необходиму ю информацию	Оформлен с незначительн ыми ошибками, в информации отсутствуют 1-2 компонента	Не соответств ует требовани ям, в содержани и отсутствуе т 3 и более компонент ов	Нет

(1 стр.)

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

**ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО магистранта)

Форма обучения: заочная

Направление подготовки: 6.44.04.01 «Педагогическое образование»

Программа магистратуры: «Менеджмент в образовании»

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

База прохождения практики: наименование ОО

Руководитель практики:

Тирасполь, 20__

(1 стр., оборотная сторона)

№ п/п	Дата	Вид, форма проведенных мероприятий	Тема мероприяти я	Оценка менеджера ОО	Оценка руководител я практики
1				оценка	оценка
				подпись	подпись
2				оценка	оценка
				подпись	подпись
3				оценка	оценка
				подпись	подпись

(2 стр.)

Отчет по результатам практики

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(Дата)

(подпись)

Отзыв руководителя практики от принимающей профильной организации

[illegible]

Руководитель организации образования _____

Заключение руководителя практики

Общая оценка _____

Руководитель практики _____

(подпись)

« _____ » _____ **20** __ год