**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко**

**Экономический факультет**

Кафедра «Экономическая теория и мировая экономика»

**Методические рекомендации по выбору, подготовке, оформлению и защите курсовой работы для всех направлений и профилей подготовки экономического факультета бакалавриата, специалитета и магистратуры**

г. Тирасполь, 2019 г.

Методические рекомендации по выбору, подготовке, оформлению и защите курсовой работы для всех направлений и профилей подготовки экономического факультета бакалавриата, специалитета и магистратуры / сост. Л.Г. Сенокосовой.- Тирасполь: Кафедральное издание ПГУ,2019 г.-22 с.

Методические рекомендации разработаны с целью унификации правил оформления курсовых работ, выполняемых по кафедре экономической теории и мировой экономики ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Методические рекомендации предназначены для бакалавров, специалистов, магистрантов, выполняющих курсовые работы по кафедре «Экономическая теория и мировая экономика».

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Экономическая теория и мировая экономика» 26 января 2019 года, протокол № 6.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Сенокосова Л.Г.

Оглавление

[Введение 4](#_Toc4593965)

[1. Основные этапы и структура курсовой работы 6](#_Toc4593966)

[2. Требования к содержанию работы 7](#_Toc4593967)

[3. Правила оформления и защиты работы 9](#_Toc4593968)

[3.1 Общие требования 9](#_Toc4593969)

[3.2 Оформление текста курсовой работы 11](#_Toc4593970)

[3.3 Оформление таблиц 12](#_Toc4593971)

[3.4 Оформление иллюстраций 13](#_Toc4593972)

[3.5 Оформление формул 14](#_Toc4593973)

[4. Оформление списка используемой литературы 15](#_Toc4593974)

[5. Ознакомление с рецензией и устранение указанных замечаний 16](#_Toc4593975)

[6. Защита курсовой работы 17](#_Toc4593976)

[Приложения 18](#_Toc4593977)

# Введение

Настоящие методические рекомендации по выбору, подготовке, оформлению и защите курсовой работы устанавливают общие требования, структуру и правила оформления курсовых работ для всех направлений и профилей подготовки экономического факультета бакалавриата, специалитета и магистратуры по дисциплинам указанным в учебном плане соответствующего направления и профиля.

Примерная тематика курсовых работ готовится на основе программы курса и утверждается на заседании кафедры «Экономическая теория и мировая экономика».

В течение первого месяца семестра, в котором выполняется курсовая работа, студент должен самостоятельно или с помощью преподавателя выбрать тему для своей будущей курсовой работы. После выбора всей группой тем курсовых работ, обращаем внимание на то, что выбранные темы не должны повторяться, список группы с выбранными темами, представляется на кафедру «Экономическая теория и мировая экономика» (каб. 305). Тема курсовой работы может быть названа студентом помимо предложенного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем – научным руководителем. Игнорирование данного требования может привести к возврату выполненной курсовой работы, без её рецензирования со всеми вытекающими из этого факта последствиями.

Все требования, предъявляемые к оформлению работ, основаны на положении ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», коллегиально дополнены и адаптированы профессорско-преподавательским составом кафедры «Экономическая теория и мировая экономика» и служат для установления единообразия в подготовке и оформлении курсовых работ по бакалавриату, специалитету и магистратуре по кафедре «Экономическая теория и мировая экономика».

**Общими требованиями к курсовой работе являются:**

* четкость и логическая последовательность изложения материала;
* убедительность аргументации;
* краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного толкования;
* конкретность изложения результатов работы;
* обоснованность рекомендаций и предложений.

# Основные этапы и структура курсовой работы

**Основными этапами над курсовой работой являются:**

**1-ый этап** – выбор темы курсовой работы.

**2-ой этап** – подготовка к написанию курсовой работы, подбор литературы и составление списка используемой литературы.

**3-ий этап** – работа с подобранной литературой (составление выписок и конспектов прочитанного).

**4-ый этап** – составление плана курсовой работы и согласование его с научным руководителем.

**5-ый этап** – написание курсовой работы, соответствующей согласованному плану с научным руководителем.

**6-ой этап** – сдача курсовой работы на кафедру для рецензирования научным руководителем.

**7-ой этап** – устранение, выявленных научным руководителем, замечаний и подготовка к защите.

**8-ой этап** – защита курсовой работы.

**Структура курсовой работы:**

– титульный лист (см. Приложение 1);

– согласованный план с подписью научного руководителя;

– оглавление, с указанием номеров страниц (см. Приложение 2);

– введение;

– основная часть, состоящая из трех глав, включающая параграфы;

– выводы и предложения;

– список используемой литературы;

– приложения;

– отчет об антиплагиате;

– чистый лист для рецензирования работы научным руководителем.

Указанные структурные элементы курсовой работы являются обязательными и при отсутствии хотя бы одного из вышеперечисленных, курсовая работа не принимается на кафедру «Экономическая теория и мировая экономика».

# Требования к содержанию работы

***Содержание работы***

Содержание работы согласовывается и утверждается преподавателем, и должно включать: введение, первую главу с двумя-тремя параграфами, вторую главу с двумя-тремя параграфами, третью главу с двумя-тремя параграфами, выводы и предложения, список используемой литературы, приложения.

Оптимальный объем курсовой работы 35-45 страниц, использованных источников не менее 30.

***Введение***

Назначение Введения – оценка современного состояния рассматриваемой в работе проблемы и обоснование необходимости проведения исследования по выбранной теме курсовой работы. Во введении обязательно должны быть освещены следующие моменты:

– актуальность исследуемой темы;

– цель (цели) исследования;

– задачи, с помощью которых реализуется эта цель;

– объект исследования;

– субъект исследования;

– предмет исследования;

– научная новизна;

– применяемые методы исследования;

– анализ используемых источников, достижений отечественной и зарубежной литературы;

–структура курсовой работы.

Введение должно содержать основание и исходные данные для разработки темы.

***Основная часть работы***

Основная часть работы содержит три главы. Главы включают в себя параграфы. В каждой главе не менее двух параграфов.

В первой главе рассматриваются и отражаются теоретические основы изучаемой проблемы. По объему первая глава занимает 20-25% от объема всей работы.

Во второй главе анализируется данная проблема на основе статистического материала, который изучается в динамике, отображен в таблицах и рисунках (графиках, диаграммах). Вторая глава занимает 40-45% от объема работы.

В третьей главе рассматриваются проблемы, пути решения, перспективы по изучаемому вопросу. Объем главы – 25% от всей курсовой.

По тексту работы делаются ссылки из списка используемой литературы.

В конце каждой главы делаются выводы по изложенному в главе материалу, содержащие самостоятельные умозаключения и выводы автора.

***Требования к изложению выводов и предложений***

В заключительном разделе ***«Выводы и предложения»***  подводится итог проведенного исследования, автор указывает, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы, выделяет наиболее узловые или вызвавшие интерес проблемы. Следует отметить, какие вопросы имеют практическую значимость. В данном разделе содержаться оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов, включая внедрение и перспективы развития. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами. В заключении необходимо указать, чем закончилась работа (разработана или улучшена методика, внедрены результаты и т.п.).

# Правила оформления и защиты работы

## Общие требования

Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210 Х 297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа.

Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое поле – 30 мм, правое –15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее –20 мм.

Размер основного шрифта текста – Times New Roman, размер шрифта- 14. Межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ- 1,25. Выравнивание текста по ширине.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется вверху страницы по центру. Список используемой литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

На титульном листе студент указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, ученую степень и звание научного руководителя (Приложение 1).

На второй странице размещается план курсовой работы предварительно согласованный и подписанный научным руководителем.

На третьей странице размещается оглавление курсовой работы и указывается, на каких страницах размещены разделы: главы, параграфы.

Каждая страница курсовой работы должна быть пронумерована. Текст каждого раздела курсовой работы начинается с обозначения названия и его порядкового номера в соответствии с планом курсовой работы.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте обозначаются цифрами, а в сносках, внизу страниц, указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями оформления библиографического аппарата.

В библиографии указывается список использованной литературы, включающий следующие разделы: Нормативно-правовые источники; учебники, монографии, брошюры; периодические издания; источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. электронные ресурсы).

В Нормативно-правовые источники включаются международные акты, конституции, законы, нормативные правовые акты Президента, постановления Правительства, приказы министерств и ведомств и другие подзаконные нормативные правовые акты в соответствии с установленной иерархией, а также в хронологическом порядке.

В разделе учебники, монографии, брошюры включается вся использованная монографическая, публицистическая и другая литература, располагаемая в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора, если работа в виде сборника, научных статей, то по первой букве его названия.

В разделе периодические издания указываются научные работы, опубликованные в журналах, сборниках научных трудов, в периодической печати.

В библиографии указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника указывается в полном объеме: если это монография, то, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале размещена эта статья в полном объеме.

В разделе источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. электронные ресурсы) указывается название материала, который был использован в курсовой работе, это может быть и электронная книга, обращение, статья, обобщенный материал и т.д., указывается дата изложенного материала и режим доступа, т.е. сайт с которого была взята информация.

Курсовая работа прошивается (работа с дыроколом и папкой скоросшиватель) и сдается для регистрации на кафедру экономической теории и мировой экономики. При этом к курсовой работе прикладывается справка о плагиате. Собственного текста (оригинальность) для курсовой работы бакалавра и специалитета - не менее 50%, магистра – не менее 60%.

## Оформление текста курсовой работы

1. Титульный лист оформляется по типовому стандарту, содержащему все предусмотренные реквизиты.

2. Оглавление работы помещаются после согласованного плана за подписью научного руководителя. Слово «оглавление» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки прописными буквами. В оглавлении работы указывается перечень всех глав и параграфов курсовой работы, а также номера страниц, с которых они начинаются.

3. Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «глава» пишется. После номера главы ставится точка.

4. Параграфы курсовой работы также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка.

5. Наименование глав записывается в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. Слова «Оглавление», «Введение», «Выводы и предложения», «Список используемой литературы» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) строчными буквами.

6. Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

7. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание.

8. Каждую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы, а параграфы – продолжать, отступив от названия главы и основного текста один интервал (Приложение 3).

9. К работе должна быть приложена рецензия научного руководителя на курсовую работу.

10. Сноски и примечания должны быть подстрочными. Подстрочные сноски и примечания располагаются под строками основного текста и отделяются от него небольшой горизонтальной линией. В такой сноске указывается источник данных, книга или статья, т.е. указываются автора, название, место и год издания и страницу, откуда заимствована цитата.

## Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в курсовой работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст курсовой работы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Таблицы, используемые в курсовой работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Название таблицы следует помещать над таблицей, без абзацного отступа, по центру в одну строку с ее номером через тире и названием таблицы. Точка в конце названия не ставится.

Например:

**Таблица 1 - Название таблицы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Вид кредитования** |
| Массовая клиентура | Экспресс-кредитование |
| Средний класс | Все виды потребительского кредитования |
| Верхний сегмент среднего класса | Кредитные карты, автокредитование |
| VIP-клиенты | Кредитные карты |

Источник: Составлено автором по данным статьи «Ипотечный кредит и его роль в решении жилищной проблемы» Л.Г. Сенокосовой[[1]](#footnote-1)

## Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком по центру, без абзацного отступа, в одну строку со словом «Рисунок», его номером, через тире и названием рисунка. Точка в конце названия не ставится.

Например:



**Рисунок 1- Факторы, влияющие на предпринимательскую активность**

Источник: Составлено автором по данным доклада на инвестиционном форуме В.М. Гузуна[[2]](#footnote-2)

**Рисунок 2- Анализ отгрузки продукции ЗАО ТВКЗ " KVINT" по регионам за 2014 год**

Источник: Составлено автором по данным анализа хозяйственной деятельности ЗАО ТВКЗ «KVINT» за 2012-2014 годы

## Оформление формул

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Пример: A = a : b, (1)

B = c : e. (2)

# 4. Оформление списка используемой литературы

Список используемой литературы является составной частью курсовой работы и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список используемых источников помещается в конце курсовой работы перед приложениями (не менее 30 источников).

Список используемой литературы группируется в списке в следующем порядке (см. Приложение 4):

1. Нормативно-правовые источники: Нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента ПМР, постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики – внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке; ведомственные правовые акты (положения), Инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств – в хронологическом порядке;

2.Учебники, монографии, брошюры, книги, учебные пособия, научные разработки по теме, учебные издания.

3. Периодические издания: материалы из газет, научных журналов, ежегодников, статистических сборников и др.

4. Электронные ресурсы: материалы из сети-интернет.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы – в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

# 5. Ознакомление с рецензией и устранение указанных замечаний

Получив письменную рецензию на курсовую работу, студент должен внимательно изучить ее, обратить внимание на замечания, указанные по тексту изложения и в рецензии.

Замечания, требующие письменного дополнения, отмечаются по тексту или в рецензии курсовой работы. Некоторые замечания, указанные в рецензии, не нуждаются в письменном изложении, а требуют лишь подкрепления отдельными аргументами, которые приводятся при защите.

Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям (не раскрыто содержание вопросов, переписано из одного источника, справка о плагиате не соответствует требованиям и т.д.), то курсовая работа рецензентом направляется на доработку. После устранения указанных замечаний и доработки курсовой работы студент снова приносит курсовую работу на проверку научному руководителю. После того, как научный руководитель напишет «к защите», студент допускается к защите.

# 6. Защита курсовой работы

Научный руководитель решает вопрос о допуске студента к защите, о чем делается соответствующая запись в рецензии. Рецензия становится составной частью курсовой работы, научный руководитель может указать в ней моменты, на которые студенту следует обратить внимание при подготовке к защите.

Проверенная курсовая работы с рецензией выдается студенту. К работе, которая не была допущена к защите и перерабатывается, должна быть приложена предыдущая курсовая работа и рецензия с тем, чтобы преподаватель мог проконтролировать ход устранения отмеченных в ней недостатков.

Защита курсовой работы производится перед экзаменом и является обязательным условием допуска к нему. На защите студент предоставляет преподавателю курсовую работу вместе с рецензией. В ходе защиты студент кратко излагает содержание работы, формулирует основные выводы и предложения, после чего отвечает на поставленные преподавателем вопросы.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются преподавателем на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При этом оцениваются:

* во-первых, содержание работы;
* во-вторых, ее оформление;
* в-третьих, качество самой устной защиты.

При получении на защите неудовлетворительной оценки работа выполняется заново по аналогичной или другой, согласованной с преподавателем, теме.

После защиты курсовая работа хранится в архиве ВУЗа. Качественно выполненная курсовая работа может послужить основой для выполнения выпускной квалификационной работы по специальности.

Приложение **1**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Экономический факультет**

**Кафедра «Экономическая теория и мировая экономика»**

**Курсовая работа**

**По дисциплине: «Макроэкономика»**

**На тему: «Экономический рост в условиях развития рыночной экономики: факторы, качество и прогнозирование»**

**Выполнил:**

студент 1 курса

ЭФ17ДР62МЭ1

направление «Экономика»

профиль подготовки

«Мировая экономика и

международный бизнес»

Иванов Иван Иванович

**Научный руководитель:**

д.э.н., профессор

Сенокосова Л.Г.

**г. Тирасполь, 2019 г.**

**Приложение 2**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[**ВВЕДЕНИЕ** 3](#_Toc516244939)

[**ГЛАВА 1. Понятие экономического роста** 5](#_Toc516244940)

[1.1 Экономический рост как критерий экономического развития 5](#_Toc516244941)

[1.2 Темпы экономического роста](#_Toc516244942) 9

[1.3 Факторы экономического роста 1](#_Toc516244943)2

[**ГЛАВА 2. Качество и модели экономического роста**](#_Toc516244944) 15

[2.1 Основные показатели экономического роста](#_Toc516244945) 15

[2.2 Неоклассическая модель экономического роста](#_Toc516244946) 18

[2.3 Неокейнсианские модели экономического роста 2](#_Toc516244947)1

[**ГЛАВА 3. Регулирование экономического роста** 2](#_Toc516244948)4

[3.1 Цикличность экономического роста 2](#_Toc516244949)4

[3.2 Метод «затраты-выпуск» Василия Леонтьева 2](#_Toc516244950)8

[3.3 Система национальных счетов (СНС)](#_Toc516244951) 31

[**ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**](#_Toc516244952) 36

[**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**](#_Toc516244953) 41

[**ПРИЛОЖЕНИЯ**](#_Toc516244954) 45

**Приложение 3[[3]](#footnote-3)**

**ГЛАВА 1. Понятие экономического роста**

* 1. **Экономический рост как критерий экономического развития**

Основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст.

**1.2 Темпы экономического роста**

Основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст.

**Приложение 4**

**Список используемой литературы**

**Нормативно-правовые источники**

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики (принята на всенародном голосовании 24 декабря 1995 г.) (с поправками от 20 августа 2016 г.)// Собрание законодательства
2. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики
3. Жилищный кодекс Приднестровской Молдавской Республики [закон: принят ВС ПМР 22 июл. 2002 г.: по состоянию на 19.06.2017 г.]. – САЗ 02-29, САЗ 17-25
4. Постановление…

**Учебники, монографии, брошюры**

1. Экономическое мышление в ХХI веке/ Под общ. ред. М.А. Пивоваровой. – М.: МГУП, 2005. - 94 с.
2. Внешнеэкономическая деятельность и внешнеэкономические связи предприятия/ В.В. Лабунский. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2017. - 264 с.
3. Экономика/ Под общ. ред. Л.Г. Сенокосова. - Тирасполь.: Полиграфист, 2011. - 208 с.

**Периодические издания**

5. Сенокосова Л.Г., Генцерова К.И. Ипотечный кредит и его роль в решении жилищной проблемы/ Сенокосова Л.Г., Генцерова К.И. // Вестник Приднестровского университета. Сер.: Физико-математические и технические науки. - 2016. - № 3(54). - С. 130-139

**Электронные ресурсы**

6. Лабунский В.В. Особенности аграрных отношений в сельскохозяйственном комплексе республики [Электронный ресурс] / В.В. Лабунский. – Режим доступа: http://www.vspmr.org/osobennosti-agrarnih-otnosheniy-v-seljskohozyaystvennom-komplekse-respubliki.html(дата обращения 29.01.2018).

7. Сенокосова Л.Г., Возиян В.В. Продвижение продукции на внешние рынки на основе современных методов маркетинга [Электронный ресурс]/ Л.Г. Сенокосова, В.В. Возиян. – Вестник Приднестровского университета. Сер.: Физико-математические и технические науки. – 2017. - № 3. – Режим доступа: psu.ru/Vestnik\_2017\_3\_57.pdf (дата обращения 29.01.2018).

1. Сенокосова Л.Г., Генцерова К.И. Ипотечный кредит и его роль в решении жилищной проблемы/ Сенокосова Л.Г., Генцерова К.И. // Вестник Приднестровского университета. Сер.: Физико-математические и технические науки. - 2016. - № 3(54). - С. 133 [↑](#footnote-ref-1)
2. В.М. Гузун. Состояние бизнес климата Приднестровья [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vspmr.org/file.xp?file=26006> (10.02.2017) [↑](#footnote-ref-2)
3. **\* Название главы и параграфа выравнивается по центру без абзацного отступа** [↑](#footnote-ref-3)