

ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Т.Г.
ШЕВЧЕНКО»

Бендерский политехнический филиал

Педагогическая практика

Методические рекомендации
по организации педагогической практики
магистрантов направления: 08.04.01 «Строительство»
Профиль подготовки:
«Проектирование зданий и сооружений и организация инвестиционной
деятельности в строительстве»

г. Бендеры, 2017г.

УДК 371.133.2
ББК 74.58
П24

Составитель:

канд. псих. наук, доцент кафедры «Общеобразовательные и социально-экономические дисциплины» Бендерский политехнический филиал ГОУ «Приднестровский Государственный Университет им. Т. Г. Шевченко» А.Л. Цынцарь»

Рецензенты:

«Рассмотрены вопросы по организации и порядку прохождения педагогической практики студентами-магистрантами **направления: 08.04.01 «Строительство»**

Профиль подготовки: **«Проектирование зданий и сооружений и организация инвестиционной деятельности в строительстве».**

Представлены рекомендации по оформлению отчета и оценке результатов практики. Методические рекомендации могут быть использованы студентами других направлений»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	6
4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	9
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ	12
7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	13
8. Приложения.....	15

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **направления: 08.04.01 «Строительство»**.

Педагогическая практика реализуется как:

- работа в качестве преподавателя средних специальных или высших учебных заведений по учебным дисциплинам предметной области данного направления под руководством научного руководителя;
- участие в разработке учебно-методических материалов для студентов по дисциплинам предметной области данного направления;
- участие в модернизации или разработке новых лабораторных практикумов по дисциплинам профессионального цикла.

Цель педагогической практики – приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по спец.дисциплинам.

Профессионально-образовательная программа магистерского уровня подготовки не ставит целью сформировать готового преподавателя, она должна обеспечить базу для проверки магистрантом себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

Настоящая программа педагогической практики магистрантов разработана в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

К **задачам** педагогической практики магистранта относятся:

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по спец. дисциплинам;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

Для прохождения педагогической практики магистрант должен обладать знаниями, необходимыми для преподавания в высшей школе, навыками самостоятельной исследовательской работы. Магистрант также должен владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет.

Педагогическая практика необходима для написания магистерской диссертации и развития навыков межличностных коммуникаций.

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен получить **знания:**

- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса;

- методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

В результате педагогической практики у магистранта предполагается формирование следующих **умений**:

- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности магистранта;
- преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- использование средств педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта.

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен **владеть навыками**:

- работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала;
- выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов;
- планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации;
- современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.

2. Содержание и направления педагогической практики

Педагогическая практика осуществляется в форме аудиторной или методической работы, соответствующей специализации магистранта.

Содержание педагогической практики магистрантов не ограничивается непосредственной аудиторной деятельностью (самостоятельное проведение практических занятий, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.) Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры ПГС и ТГВ по решению текущих учебно-методических задач, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

Педагогическая практика может включать в себя проведение следующих работ:

- ознакомление с государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами основных образовательных программ;
- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры;
- проектирование и проведение лекционных, практических занятий;

подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.));

- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия.

3. Место и сроки проведения педагогической практики

- Практика проводится, как правило, на выпускающих кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку магистров. Также местом прохождения практики могут быть СУЗы города и республики по профилю специальности осуществляющих углубленное изучение спецдисциплин по договору с БПФ.

- В период педагогической практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

- Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

4. Порядок прохождения педагогической практики

Содержание практики определяется руководителем практики, на основе ФГОС ВПО с учетом интересов и возможностей кафедры ПГС

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;

- осуществляет аттестацию магистранта по результатам педагогической практики.

В период прохождения педагогической практики магистрант должен:

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочим учебным планом по основным образовательным программам;

- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры ПГС;

- изучить современные образовательные технологии высшей школы;

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и

проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

В период практики следует ориентировать магистранта на подготовку и проведение лабораторных работ, практических занятий и консультаций по курсовому проектированию по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Возможно, участие магистранта в приеме зачетов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров, научным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Отмечаются темы, содержание и объем часов лекционных, лабораторных и практических занятий, проведение которых поручается магистранту.

Примерное содержание практики приведено в таблице 1.

Примерное содержание педагогической практики и форм
Таблица 1 – отчетности

Виды и содержание работ	Отчетная документация
1. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного	Запись в отчете
2. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно - воспитательной работы на кафедре	Запись в отчете
3. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса	Запись в отчете
4. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре.	Анализ трех - четырех занятий
5. Подготовка и проведение лекционных (не менее 2-х, одно из них зачетное), семинарских (не менее 2-х, одно из них зачетное)	Планы занятий с их методическим обеспечением (наглядные пособия, мультимедийные, аудио, видеопособия и др.)
6. Работа со специальной научно-методической литературой.	Картотека литературных источников по педагогике и технологии профессионального обучения,

	управлению, менеджменту, стратегическому менеджменту и т.п.
7. Подготовка аннотации на раздел учебного пособия.	Аннотация на раздел учебного пособия.
8. Разработка тестовых заданий для оценивания знаний обучающихся в процессе обучения	Тесты для контроля знаний
9. Взаимопосещения учебных занятий (не менее двух)	Отзыв

Этапы педагогической практики и формы работы

Пассивная практика (1-я неделя)

Студент должен:

Посещать занятия различных педагогов для ознакомления с методикой преподавания (преимущественно занятия по дисциплине).

Познакомиться с учебно-методическими комплексами, учебники, программы, календарные планы и т.д.). Отчет входит в дневник пассивной практики (см. соответствующий раздел).

Совместно с педагогом-предметником начать работу по планированию программного материала для проведения открытого занятия.

Познакомиться с внеклассной работой.

Вести дневник пассивной практики и приступить к подготовке и разработке планов конспектов занятий с преподавателем предметником.

Активная практика (2-3-я недели)

Магистрант должен:

Приготовить и провести открытое занятие. Проводить работу по самообразованию: изучение методической литературы, журналов Работа в информационном центре.

Осуществлять взаимопосещение занятий (с обязательным обсуждением) Отчеты по взаимопосещению, включая анализы занятий, входят в дневник практики.

Работа над темой публикации в международный сборник. Проведение эксперимента приветствуется. По итогам провести открытую защиту по педагогической практике.

Требования к отчетным документам по педагогической практике

Дневник практики:

а) краткие планы-конспекты, которые посетил практикант во время пассивной практики: цель, задачи, структура, методы, формы и т.п., в заключении – анализ-оценка урока (Достигнута ли цель занятия? Выполнены ли задачи? На сколько эффективны применённые методы? Какова степень активности студентов, все ли были задействованы? и т.п.);

б) характеристика учебно-методического комплекса:

- г) анализ занятий, которые практикант посетил в рамках взаимопосещения.
- д) краткие планы-конспекты проведенных занятий или занятия (включая самоанализ их достоинств и недостатков и разработку способов устранения допущенных ошибок);
- б) развернутый план-конспект 1 занятия;
- л) Самоанализ занятия и оценочный бланк проведенного занятия.

Общие требования к магистрам-практикантам

Магистр допускается к прохождению педпрактики, только если он прослушал курс «Основы педагогики»

Магистр должен осознавать общие и индивидуальные цели педагогической практики, ее основные задачи и содержание.

Магистр обязан посещать консультации преподавателя, курирующего педпрактику, если консультации являются обязательными.

Магистр должен вести дневник педагогической практики, в которой должна быть отражена индивидуальная программа практики, результаты самодиагностики и выполняемых в процессе пассивной и активной практики заданий.

Магистры - практиканты обязаны подчиняться установленному в Вузе внутреннему распорядку.

При подготовке к занятию Магистр должен заранее написать план-конспект, который утверждается куратором практики. Если план-конспект не представлен, студент не допускается к проведению занятия.

Магистр должен обращать внимание на свой внешний вид, учитывая требования, которые предъявляются к педагогу в данном учебном заведении.

Итоговая оценка по педагогической практике

При выставлении итоговой оценки по педагогической практике учитывается следующее:

оценки, поставленные педагогом-предметником, педагогом осуществляющим руководство практикой, в соответствии с требованиями оформлен дневник практики;

оценки, поставленные преподавателем кафедры ПГС, курирующим практику, за зачетные занятия, на которых он присутствовал;

оценка за предоставленные отчетные документы (дневник, отчет);

оценка за участие в итоговой научно-практической методической конференции, учитывающая как степень вовлечённости студента в педагогическую проблематику, так и его активность при её презентации на итоговой конференции; средний балл по групповой самооценке, которая предполагает выставление оценок магистрам своим коллегам, работающим в их группе. Самооценка проводится тайно по пятибалльной шкале по следующим параметрам:

При оценке педпрактики учитывается:

- качество учебной работы, уровень владения материалом;
- умение планировать и анализировать учебную работу;
- педагогические знания;
- общая культура и культура речи:

- изготовление и применение учебно-наглядных пособий;
 - отношение Магистра к практике,
- а также при оценке итогов работы Магистра принимается во внимание характеристика, данная ему кафедрой ПГС, педагогами-предметниками.

5. Требования к содержанию и оформлению отчета о педагогической практике.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой педагогической практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам. Форма титульного листа итогового отчета представлена в приложении А.

Отчет педагогической практике включает в себя:

- индивидуальный план педагогической практики;
- характеристику видов деятельности согласно индивидуальному плану педагогической практики магистранта;
- список литературных источников.

В состав отчета в соответствии с индивидуальным планом могут входить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий;
- план и описание интерактивного занятия;
- отзыв-рецензию на лекции ведущих ученых и педагогов высшей школы, магистрантов, проводимых в рамках педагогической практики;
- тексты подготовленных учебно-методических материалов (кейсов, деловых ситуаций, задач, презентаций и т.д.);
- тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных работ и других.

Рекомендуемые формы по оформлению материалов отчета представлены в приложениях к настоящим указаниям.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде научному руководителю, для дальнейшей защиты на конференции по педагогической практике.

1. Обязанности магистранта в период практики

1.1 Магистрант обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по педагогической практике.

1.2 В назначенный день и час магистрант должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.3. Несвоевременная явка магистранта к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Магистрант, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в рабочем учебном плане), к защите отчета по практике не допускается.

1.4 Магистранты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом директора направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время. Магистранты, не прошедшие практику или не выполнившие программу

практики без уважительной причины, получившие отрицательную.

1.5 Магистранты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в установленные сроки.

1.6 Руководитель практики от филиала контролирует выполнение магистрантами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

1.7 На основании своих записей в дневнике магистрант составляет отчет по практике.

2. О порядке составления отчета о педагогической практике

2.1 По окончании практики магистрант обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики.

2.2 Отчет о прохождении практики принимается руководителем практики и оценивается по пятибалльной системе. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики.

2.4 Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим магистрантом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым магистрантом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. В приложении представлен титульный лист отчета.

2.5 Отчет должен быть подписан руководителем.

2.6 К защите не допускаются магистранты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других магистрантов,
- содержание отчета не соответствует выданному заданию;
- не подписан руководителем,
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

6. Подведение итогов и оценка педагогической практики

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности.

Итоговая аттестация научно-исследовательской практики проводится руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм отчетности магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается

не аттестованным.

По результатам практики магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

1) оценка организационной работы магистранта в современных условиях (оценивается организация и проведение практических занятий по дисциплинам);

2) оценка методической деятельности магистранта (подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых практических занятий, самостоятельная разработка рабочей программы по спец. дисциплине, планирование и разработка лекций и практических занятий);

3) оценка учебной работы магистранта (оценивается проведение пробных лекционных и практических занятий, поиск эффективных методик и интерактивных технологий проведения занятий);

4) оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

5) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Каждый показатель оценивается по бальной шкале (приложение Г). Просчитывается средний балл и по нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за практику. Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах.

При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале:

90-100 % - отлично;

75-89 % - хорошо;

60-74 % - удовлетворительно;

менее 60 % - неудовлетворительно.

Неудовлетворительная оценка означает, что магистрант должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Материалы II Международной научно-методической конференции «Современные проблемы высшего профессионального образования»: Курск, ЮЗГУ, 2010 г. – 425 с.

2. Материалы III Международной научно-методической конференции «Современные проблемы высшего профессионального образования»: Курск, ЮЗГУ, 2011 г. – 480 с..

3. Богачкина, Н. А. Педагогика и психология : учеб. пособие / Н. А. Богачкина, С. Н. Скворцова, Е. Г. Имашева. – М. : Омега-Л, 2009. – 233 с.: табл.

4. Гомоюнов, К. К. Совершенствование преподавания общенаучных и технических дисциплин : методологические аспекты анализа и построения учебных текстов / К. К. Гомоюнов; Санкт-Петерб. гос. техн. ун-т (СПбГТУ) . – СПб. : Изд-во СПбГТУ, 1993. – 252 с.

5. Григорович, Л. А. Педагогика и психология : учеб. пособие для вузов / Л. А. Григорович, Т. Д. Марцинковская. – М. : Гардарики, 2004. – 475 с.

6. Научно-педагогическая практика : метод. рекомендации / авт.сост. : С. И. Дворецкий, Е. И. Муратова, С. В. Варыгина. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2004. – 32 с.
7. Педагогика : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по непедагогическим спец. / под ред. П. И. Пидкасистого. М. : Юрайт : Высшее образование, 2009. – 430 с.
8. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Высшее образование, 2008. – 540 с.
9. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности / С. Д. Смирнов. – М. : Аспект Пресс, 1995. – 271 с.
10. Гребенюк, О. С. Общая педагогика: курс лекций / О. С. Гребенюк; Калинингр. ун-т. – Калининград, 1996. – 107 с.
URL:<http://studentam.net/content/view/13/5/>
11. Малыгин, Е. Н. Инженерная педагогика: учебное пособие / Е. Н. Малыгин, Т. А. Фролова, М. С. Чванова. – Тамбов : Издательство ТГТУ, 2005. – Ч. II – 80 с. (pdf-файл) URL: <http://tambov.ru/r.php?id=9&r=education.elib&year=2005>
12. Методические аспекты организации лекционных занятий в вузе : методические указания / А. М. Рубанов, Л. А. Харкевич, В. А. Иванов, В. Ф. Егоров, В. Н. Макарова. – Тамбов : Изд-во ТГТУ, 2011. – 52 с. URL: <http://tambov.ru/r.php?r=education.elib&id=9&year=2011>
13. Образцов, П. И. Проектирование и конструирование профессионально-ориентированной технологии обучения : учебно-методическое пособие / П. И. Образцов, А. И. Ахулкова, О. Ф. Черниченко – Орел : ОГУ, 2003. – 94 с. URL: <http://podelise.ru/docs/index-27191027-2.html>
14. Подласый, И. П. Педагогика : 100 вопросов – 100 ответов : учеб. пособие для студентов вузов / И. П. Подласый. – М.: Изд-во ВЛА-ДОС ПРЕСС, 2006. – 365 с. URL: <http://padabum.com/search.php?author>
15. Профессиональная педагогика / под ред. С. Я. Батышева. – М. : Ассоциация «Профессиональное образование», 1999. – 456 с. URL: <http://klex2.ru/b2z>
16. Федеральный портал «Российское образование». Глоссарий. URL: http://www.edu.ru/index.php?page_id=50&op=word&wid=174

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Промышленного и гражданского строительства»

ОТЧЕТ

о педагогической практике

магистранта

курс,
группа

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
организации

должность, ф.и.о.

Оценка _____ М.П.

подпись, дата,

Бендеры, 2017

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Промышленного и гражданского строительства»

ДНЕВНИК педагогической практики

магистранта

(фамилия, имя, отчество)

факультет

(наименование факультета)

направление подготовки

(шифр и название направления подготовки)

20__ 1 курс группа № ____

Практика на ____ курсе

Период практики с _____ по _____

на _____

(наименование предприятия, организации,
учреждения)

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество,
служебный телефон)

Характер практики _____

Магистрант _____

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на практику

Убыл с практики

дата

дата

Подпись

Подпись

Задание магистранту, проходящему практику на ____ курсе и графике ее прохождения.

1. Вид практики _____

2. Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Магистрант должен:

2.1. Ознакомиться _____

2.2. Изучить _____

2.3. Освоить _____

2.4. Выполнить _____

2.5. Провести критический анализ _____

3. Оформление документов _____

4. Получение инструктажа по технике безопасности:

общего _____ , на рабочем месте _____

дата _____ дата _____

5. _____ практика с _____ по _____

вид практики

6. Теоретические занятия:

место проведения _____

дата, время _____

Экскурсии _____

Дата, время _____

7.Дата проведения занятий с магистрантами руководителем практики от университета по усвоению программного материала _____

8.Время для заключительного оформления дневника, отчет с _____
по _____

9.Время и место работы комиссии по защите отчета _____
 _____ с _____ по _____
 место дата дата

МЕСТО

дата

дата

Общая оценка по практике _____

выставляется студенту после защиты своего отчета
перед комиссией

Председатель комиссии _____
подпись, фамилия и. о.

подпись, фамилия и. о.

Руководитель практики от университета _____

Ф.И.О.	должность, служебный телефон	подпись
--------	------------------------------	---------

УЧЕТ РАБОТЫ

В этом разделе магистрант кратко записывает ежедневно выполненную им работу.

Еженедельно дневник представляется для проверки руководителю практики.

[illegible]

ОТЗЫВ преподавателя – предметника

О ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТА _____ КУРСА

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

Оценка содержания и оформления отчета _____

Руководитель практики от предприятия,
учреждения, организации

подпись

" ____ " _____ 20 _ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____

выставляется студенту (слушателю) после защиты
своего отчета перед комиссией

Руководитель практики от кафедры _____

подпись, фамилия, и. о.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Промышленного и гражданского строительства»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ПГС

_____ Дмитриева

Н.В..

"____" ____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Магистр Асоцкая Дарья Сергеевна группа

Направление подготовки: Строительство, магистерская программа
«»».

1.Время прохождения практики – 3,5 недели: с 30.01.2017 г. по 22 02.17 г.

2.Место прохождения практики – кафедра ПГС

3.Срок предоставления отчета к защите 27.02 . 2017 г.

4. Содержание педагогической практики магистрантов состоит из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

- работы практиканта со студентами, выполняющими курсовые и дипломные работы, в качестве временного научного кураторства.

При прохождении педагогической практики студенты должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза. В ходе практики студент-магистр должен познакомиться с системой подготовки бакалавров, специалистов на экономическом факультете (кафедра налогообложения и антикризисного управления) и принять участие в учебном процессе.

При этом студент должен выполнить 4 вида работ:

1. Организационная работа предполагает:

- знакомство со структурой филиала;

- знакомство с должностными инструкциями преподавателей вуза, документами, регламентирующей учебный процесс;

- организацию и проведение практических занятий по дисциплинам для Магистров

2. Методическая работа включает:

- изучение государственных образовательных стандартов по направлению «Строительство»;
 - изучение утвержденных рабочих учебных планов по направлению «Строительство»
 - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых практических занятий;
 - самостоятельную разработку рабочей программы по дисциплине «Строительство»
 - разработку на основе рабочей программы по дисциплине ««Строительство»» лекции и двух практических занятий по темам курса;
- подготовка презентации к лекции (практическому занятию) по дисциплине «».

3. Учебная работа предполагает:

- посещение практикантом лекционных и практических занятий ППС кафедры, осуществление их анализа;
- проведение лекционных и практических занятий по дисциплине «».

4. Научно-исследовательская работа подразумевает организацию и проведение научного исследования со студентами в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию у практиканта навыков научного руководства. Подготовка статьи в сборник по итогам международной конференции.

5. Пакет отчетной документации по педагогической практике включает:

- дневник магистра-практиканта;
 - разработанная рабочая учебная программа дисциплины;
 - конспект лекции, кейс-стади;
 - компьютерная презентация к лекции (практическому занятию).
- Сдается в электронном виде.

Руководитель педагогической практики
(подпись)

А.Л. Цынцарь
Ф.И.О

Задание принял к исполнению

(подпись)

Приложение

Образец рецензии-рейтинга на проведение занятия
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ - РЕЙТИНГ
на проведение занятия со студентами при
прохождении педагогической практики

магистранта группы _____

№ группы Ф.И.О.

№	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____ « » 20 г
Ф.И.О. подпись _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____ магистранта

П-1	П-2	П-3	П-4	П-5	сумма	уровень	оценка

Показатели оценки:

П-1 - оценка организационной работы магистранта в современных условиях (оценивается организация и проведение практических занятий по техническим дисциплинам) (от 10-25 баллов);

П-2 - оценка методической деятельности магистранта (подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых практических занятий, самостоятельная разработка рабочей программы по экономической дисциплине, планирование и разработка лекций и практических занятий) (от 10-25 баллов);

П-3 - оценка учебной работы магистранта (оценивается проведение пробных лекционных и практических занятий, поиск эффективных методик и интерактивных технологий проведения занятий) (от 10-25 баллов);

П-4 - оцениваются личностные качества магистранта (от 0-10 баллов);

П-5 - оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя (от 0-15 баллов).

Нормы для оценки результатов

Уровень	Баллы	Оценка
Оптимальный	90-100	отлично
Допустимый	75-89	хорошо
Критический	60-74	удовлетворительно
Недопустимый	Менее 60	неудовлетворительно

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УМР ВПО
_____ С.С. Иванова

_____» _____ 20 ____ г.

ПЛАН
ОТКРЫТОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«АРХИТЕКТУРА ЗДАНИЙ»
Тема: **«Построение розы ветров»**

РАССМОТРЕН
на заседании кафедры
кафедры «Промышленное и
гражданское строительство»
Протокол № ____ от «__» _____ 20 ____ г.
зав. кафедрой _____

РАЗРАБОТАЛ
ст. преподаватель
Н.С. Бостан

Бендеры, 2016г.

План проведения открытого практического занятия

Тема:	Построение розы ветров
Дата проведения:	24 марта 2016г.
Место проведения:	аудитория 105, корпус Б
Группа:	БП15ДР62ПГ1(111-ПГС)
Направление:	08.03.01 Строительство
Профиль подготовки:	Промышленное и гражданское строительство

Цели занятия:

Обучающие:

- закрепить ранее полученные знания по темам: «Общие положения и физико-технические основы проектирования жилых и общественных зданий. Санитарно-гигиенические и противопожарные требования», «Схемы районных планировок. Производственные зоны, селитебные территории. Виды производств по вредностям. Санитарно-защитные зоны»

- построение диаграммы розы ветров;
- научить работать с нормативной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;
- научить применять полученные знания при выполнении проектных задач;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения графических и других видов заданий;
- научить студентов выполнять задания по образцу;
- обучить студентов новому способу действия: формировать навыки построения розы ветров в программе Excel;
- формировать мыслительную и практическую деятельность.

Развивающие:

- развитие умения обобщать и систематизировать полученные знания, умения и навыки;
- развить коммуникативные навыки в группе;
- развить навыки логического формулирования выводов на основании полученных результатов выполнения практических заданий;
- развить профессиональное мышление и навыки;
 - развить умения правильно обобщить данные и делать вывод;
 - развить наблюдательность;

Воспитательные:

- побудить к познавательной, творческой, научной деятельности, стремлению к знаниям;
- вызвать чувство ответственности и исполнительности при выполнении практической работы:

- воспитать профессиональные качества будущего специалиста;
- стремиться к воспитанию чувства коллективизма, взаимопомощи;
- воспитать чувство ответственности за порученное дело, исполнительность, аккуратность, чувства долга, ответственности за принятые решения;
- стремиться воспитать чувство гордости за избранную профессию.

Вид занятия: практическое.

Методы обучения:

- По источникам получения знаний: объяснительно-иллюстративный, практический.

– По дидактическим целям: формирование умений и навыков, способствующих закреплению и совершенствованию полученных теоретических знаний.

Формируемые компетенции:

ОПК-3 - владение основными законами геометрического формирования, построения и взаимного пересечения моделей плоскости и пространства, необходимыми для выполнения и чтения чертежей зданий, сооружений, конструкций, составления конструкторской документации и деталей;

ОПК-8 - умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;

ПК-1 - знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест;

ПК-3 - способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

ПК-13 - знание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.

Межпредметные связи:

- Инженерная графика;
- Физика;
- Основы архитектуры и строительных конструкций;
- Информатика

Внутрипредметные связи:

- Тема № 1 Санитарно-гигиенические и противопожарные требования к поселениям.
- Тема № 5 «Зонирование городской среды. Промышленные узлы, зоны, комплексы. Производственные зоны, селитебные территории. Санитарно-защитные зоны»;

Практическая работа № 1, 2 Санитарно-гигиенические и противопожарные требования: ознакомление с нормативами.

Комплексно-методическое обеспечение занятия:

- краткий конспект; презентация;
- раздаточный материал (бланки-задания, нормативно-справочная литература).

Литература:

1. Л.Ф.Шубин, И.Л.Шубин Архитектура гражданских и промышленных зданий в пяти томах, том V Промышленные здания. Издание четвертое, переработанное и дополненное. Москва, издательский дом «БАСТЕТ» 2010;
2. СНиП ПМР 30-01-02 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
3. СНиП ПМР 23-01-02 «Строительная климатология и геофизика»;
4. СНиП ПМР 30-04-02 «Генеральные планы промышленных предприятий»;
5. СанПиН 2.2.1./2.1.1. 1200-03 Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий сооружений и иных объектов.

Ход занятия:

1.Организационная часть:

- приветствие, проверка присутствия студентов по журналу;
- заполнение журнала (тема занятия);
- мотивация студентов к учебной деятельности (сообщение темы занятия, постановка целей).

2. Актуализация опорных знаний:

Опрос по ранее изученной теме: «Санитарно-гигиенические и противопожарные требования к поселениям»:

- какие факторы (климатические) учитываются при проектировании поселений и отдельных зданий?
- какую роль в формировании городской среды играет проветривание?
- к чему приводит полное отсутствие проветривания в жилой застройке?
- какие способы знаете по регулированию ветрового режима в городской среде?
 - к чему может привести воздействие сильного ветра на здания и сооружения?

Опрос по ранее изученной теме: «Зонирование городской территории. Промышленные узлы, зоны, комплексы. Производственные зоны, селитебные территории. Санитарно-защитные зоны»:

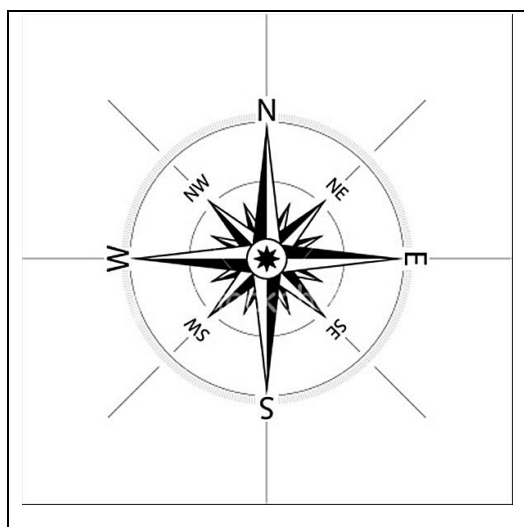
- на какие зоны делится городская территория?

- какие производства не допускается располагать в селитебной зоне и в черте города и почему?
- каковы функции «санитарно-защитных зон»?

3. Изложение методики построения «розы ветров»:

- 3.1. Общие сведения и понятие «роза ветров».
- 3.2. Построение «розы ветров» заданного географического пункта.
- 3.3 Построение «розы ветров» в программе Excel.
- 3.4 Логическое задание: Выбор участка под строительство объекта по «розе ветров».

Краткий конспект:



Свое название «роза ветров» получила благодаря сходному розой рисунку. Первые «розы ветров» были известны ещё до нашей эры. Изначально этот символ использовался мореплавателями, для которых звезды были главными ориентирами.

Очень часто моряки делали себе татуировки в виде Розы Ветров, что давало им твердую уверенность в том, что они никогда не сойдут с пути и вернутся домой. Этот символ был своего рода

амулетом благополучного пути, он имеет еще одно название — навигационная звезда.

«Роза ветров» - это графическое изображение повторяемости различных направлений ветра в условиях данной местности и определяемых страной света, откуда дует ветер.

Главная задача «Розы Ветров» - *определить, с какой частотой движется воздушный поток ("Откуда") с какой стороны горизонта и выявить "преобладающее направление ветра" (или "Господствующее").*

«Роза ветров» имеет большое практическое значение:

- в авиации специально располагают взлётно-посадочную полосу вдоль Господствующего ветра (чтобы меньше было случаев "бокового ветра", при которых взлёт и посадка самолётов затруднены;
- экологами важно оценивать направление "шлейфа" переноса примесей от загрязняющих промышленных объектов;
- парковым работникам и лесоводам - для ориентации лесосек и оценки переноса семян и движения лесных пожаров;
- агрономам - для расчётов траекторий движения сельхозавиации над угодьями с учётом сноса химических удобрений;

- градостроителям - для ориентации основных проспектов по отношению к Господствующему ветру (для южных городов - для улучшения проветривания, для северных - наоборот, уменьшения "продуваемости") и т. д. и т. п.

- при решении гигиенических задач: планировка населённых мест, устройство на их территории больниц, школ, спортивных сооружений и других объектов, которые следует располагать с наветренной стороны по отношению к различным промышленным предприятиям, могущим загрязнять атмосферный воздух.

Задач, решаемых с помощью Розы Ветров великое множество! Это говорит о большой пользе для хозяйства страны,

Наблюдения за направлением ветра проводят по флюгеру и анеморумбометру). Такие наблюдения занимают осень много времени и требуют точности.

Кто же занимается наблюдением за направлением ветра, его скоростью и силой? Это метеорологические станции.

Первое метеорологическое наблюдение в Молдове было проведено в 1844 году. Более детальное и глубокое изучение климата началось в годы после Великой Отечественной войны, в 1944 году.

Селитебные зоны должны располагаться с наветренной стороны преобладающих ветров по отношению к промышленным зонам и отделяться от них санитарно-защитной зоной.

Направление ветров на генплане показывают графически в виде «розы ветров», составляющую по данным метеорологических станций. Обычно составляют среднегодовые розы ветров, а в необходимых случаях летнюю и зимнюю.

3.2. Построение розы ветров заданного географического пункта.

Ветер имеет две основные характеристики — направление и скорость. Направление ветра определяют по той стороне горизонта, откуда он дует. Например, северный ветер дует с севера на юг, юго-восточный — с юго-востока на северо-запад. Как же строят «розу ветров» для заданной местности?

Построение розы ветров:

Для построения «розы ветров» необходимо использовать метеорологические данные, которые содержатся в приложении 4, СНиП ПМР 23-01-02 «Строительная климатология и геофизика»:

а) Определяем значения повторяемости ветров в каждом направлении и записываем их в таблице (строим розу ветров для г. Барнаул, месяц январь)

Как правило роза ветров строится по данным повторяемости направлений ветра (расположены в числителе), но иногда рисуют вторую диаграмму по данным средней скорости ветра по направлениям (расположены в знаменателе).

НАПРАВЛЕНИЕ И СКОРОСТЬ ВЕТРА

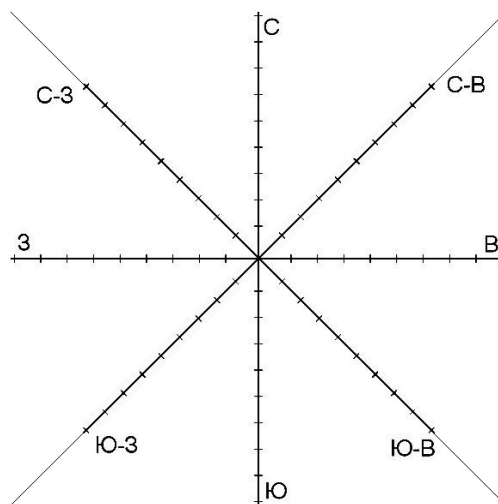
Республика, край, область, пункт	Повторяемость направлений ветра (числитель), %, средняя скорость ветра по направлениям (знаменатель), м/с, повторяемость штилей, %, максимальная и минимальная скорость ветра, м/с																					
	январь										максимальная из средних скоростей по румбам за январь	июль										минимальная из средних скоростей по румбам за июль
	С	СВ	В	ЮВ	Ю	ЮЗ	З	СЗ	штиль	С		СВ	В	ЮВ	Ю	ЮЗ	З	СЗ	штиль			
	2	3	4	5	6	7	8	9		10		12	13	14	15	16	17	18		19	20	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
РСФСР																						
Алтайский край																						
Алейск	$\frac{5}{2,2}$	$\frac{20}{2,8}$	$\frac{3}{2,4}$	$\frac{1}{2,5}$	$\frac{4}{4,2}$	$\frac{60}{6,8}$	$\frac{5}{4}$	$\frac{2}{2,5}$	25	6,8	$\frac{9}{2,5}$	$\frac{22}{3,3}$	$\frac{10}{2,9}$	$\frac{5}{2,4}$	$\frac{10}{3,4}$	$\frac{26}{3,5}$	$\frac{10}{3,2}$	$\frac{8}{2,6}$	14	0		
Барнаул	$\frac{4}{2,6}$	$\frac{14}{2,6}$	$\frac{3}{2}$	$\frac{8}{2,1}$	$\frac{17}{3,2}$	$\frac{37}{5,9}$	$\frac{14}{3,6}$	$\frac{3}{3}$	25	5,9	$\frac{10}{3,1}$	$\frac{17}{3,2}$	$\frac{8}{2,7}$	$\frac{12}{3,1}$	$\frac{13}{3,8}$	$\frac{16}{3,8}$	$\frac{14}{3,1}$	$\frac{10}{3,5}$	17	0		
Беля	$\frac{3}{3,1}$	$\frac{1}{2,1}$	$\frac{19}{5,8}$	$\frac{59}{7}$	$\frac{5}{4,7}$	$\frac{0}{—}$	$\frac{2}{4,8}$	$\frac{11}{5,4}$	8	7	$\frac{7}{3,7}$	$\frac{4}{2,6}$	$\frac{18}{2,9}$	$\frac{32}{3}$	$\frac{8}{1,8}$	$\frac{4}{2}$	$\frac{10}{2}$	$\frac{17}{3,6}$	42	0		
Бийск	$\frac{3}{1,9}$	$\frac{23}{2,8}$	$\frac{23}{2,6}$	$\frac{10}{2,3}$	$\frac{7}{2,3}$	$\frac{19}{4,7}$	$\frac{12}{5,1}$	$\frac{3}{2,8}$	7	4,7	$\frac{7}{2,8}$	$\frac{18}{3,1}$	$\frac{15}{2,8}$	$\frac{10}{2,5}$	$\frac{8}{2,6}$	$\frac{19}{3,1}$	$\frac{14}{2,9}$	$\frac{9}{2,5}$	10	3,1		

Находим в приложении город, для которого строится «роза ветров» и заносим соответствующие значения (в числителе) в таблицу, в которой указаны направления по сторонам света. В нашем случае используется вариант 8-ми лучевой розы. (см. таблицу ниже).

С	СВ	В	ЮВ	Ю	ЮЗ	З	СЗ
4	14	3	8	17	37	14	3

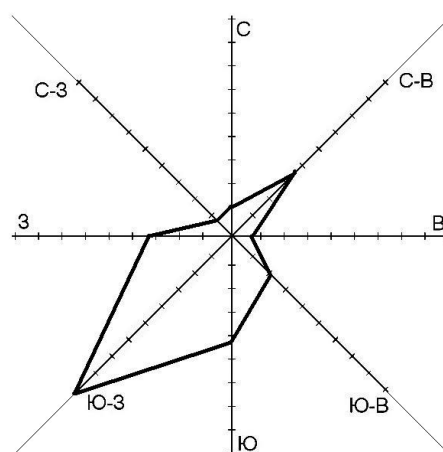
б) Вычерчиваем направления сторон горизонта

Вычерчиваем основные и промежуточные стороны горизонта, обозначаем их и разбиваем каждое направление на условно принятые одинаковые отрезки. Один отрезок равен одному или двум дням, в зависимости от самого большого значения по одной из сторон света. Для обозначения направлений ветра приняты начальные буквы наименований стран света по 8 направлениям: С — север, В — восток, Ю — юг, З — запад, СЗ - северо-запад, СВ - северо-восток, ЮЗ - юго-запад, ЮВ - юго-восток (см. ниже).



- в) Откладываем показатели по направлениям сторон света.
- г) Окончания отрезков соединяем прямыми линиями.

На чертеже по направлениям сторон света откладываем табличные показатели в заданном масштабе и соединяем окончания отрезков прямыми линиями, чтобы получился многоугольник.

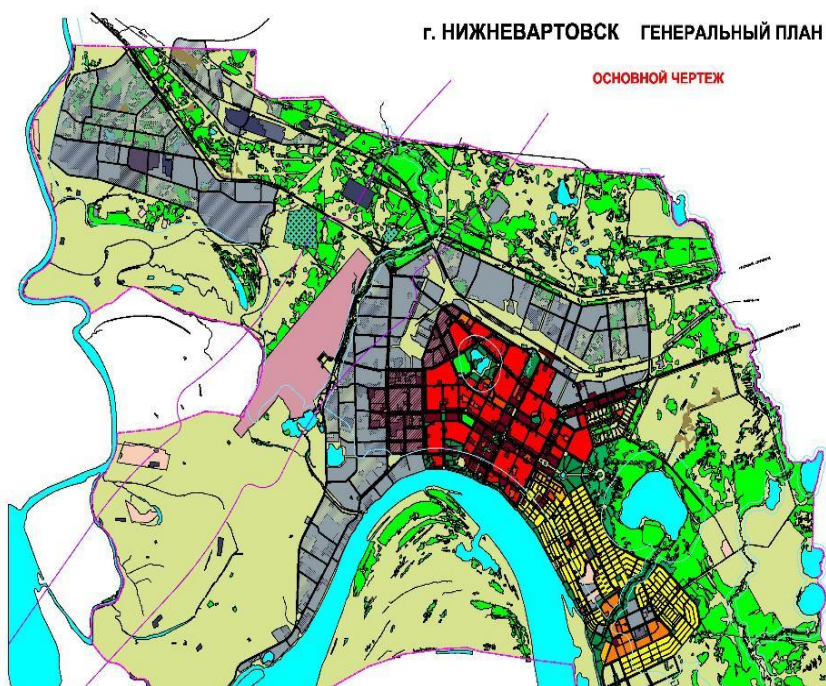


- д) Вывод по преобладающему направлению ветров в заданной местности:

Вывод: По полученной «розе ветров» определили, что преобладающим (господствующим) направлением ветров для города Барнаул в январе месяце, является - юго-западное направление.

3.3 Построение «розы ветров» в программе Excel.

Пример построения «розы ветров» предусмотрен для города Барнаул, для холодного периода года -месяца январь.



4. Выполнение практического задания:

1. Выдача вариантов практического задания (бланк-задание, схема поселения);
2. Составление таблицы – сбор исходных данных (работа с приложением 4, СНиП ПМР 23-01-02 «Строительная климатология и геофизика»
3. Составление диаграммы розы ветров по значениям повторяемости и скорости ветров для заданного поселения. Вывод.
4. Построение «розы ветров» в программе Excel.
4. Выбор участка под строительство объекта по «розе ветров».

5. Обсуждение результатов выполнения практического задания.

6. Подведение итогов занятия

7. Домашнее задание

Выдача домашнего задания и пояснения по его выполнению:

- каждому студенту выдается индивидуальное задание, которое включает:
- построение комплексной «розы ветров» для заданного города по двум месяцам (январь и февраль (построение «розы ветров» выполнить в программе Excel);
- выбор участка на территории города под строительство заданного объекта или сооружения,

Работа оформляется на формате А4. (Образец прилагается).

8. Ответы на вопросы студентов.