

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра строительной инженерии и экономики

**Методические указания
по подготовке, структуре и оформлению
выпускной квалификационной работы
для направления подготовки
38.03.01 «Экономика»**

Бендеры, 2020

УДК 378.1
ББК 65
М 54

Составители:

Корниевская Е.В., к.э.н., доцент кафедры «Строительная инженерия и экономика»

Касьян К.В., ст. преподаватель кафедры «Строительная инженерия и экономика»

Богданова В.В., ст. преподаватель кафедры «Естественные и экономические науки»

Рецензенты:

Колесниченко Н.А., ст. преподаватель кафедры «Естественные и экономические науки» БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Бабой А.Т., кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и предпринимательство» НУО ВППО «ТМУ»

М 54 Методические указания по подготовке, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы / Сост. Е.В. Корниевская, К.В. Касьян, В.А. Богданова. – Бендеры, 2020. – 48 с.

Содержат рекомендации по подготовке, требования к структуре, содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, образцы необходимых документов.

Предназначены для выполнения выпускных квалификационных работ студентами выпускных курсов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

ББК 65

Рекомендовано НМС
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

© Корниевская Е.В., Касьян К.В., Богданова В.А.,
составление, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ.....	7
4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	8
5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	15
5.1 Оформление печатного текста.....	15
5.2 Оформление заголовков и нумерация страниц.....	15
5.3 Оформление иллюстративного материала.....	17
5.4 Библиографический аппарат.....	18
5.5 Оформление ссылок.....	20
5.6 Оформление приложений.....	20
5.7 Оформление формул.....	20
5.8 Оформление и порядок брошюровки ВКР.....	21
6. ДОКЛАД ПРИ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	23
7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ И РАЗДАТОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ ПРИ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	24
8. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР.....	25
9. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) является заключительным этапом выполнения учебной программы студентом вуза. Целью выполнения ВКР является окончательная аттестация студента как специалиста, получившего высшее профессиональное образование. В результате выполнения ВКР студент повторяет, систематизирует и закрепляет полученные в течение обучения теоретические знания и применяет их на практике, изучая конкретный хозяйствующий субъект. Выполняя работу, студент использует нормативные источники, учебники, справочную и специальную литературу, материалы научно-практических конференций, лекций, семинаров и прочее. Подготовке ВКР способствуют знания студента, приобретенные в процессе освоения гуманитарных, естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин. Кроме того, при ее написании могут быть использованы материалы выполненных студентом курсовых работ, рефератов, отчетов по практике. ВКР, как форма итоговой аттестации студентов, выявляет следующее:

- наличие у студента теоретических знаний и навыков по их практическому использованию, умение грамотно пользоваться понятийным аппаратом науки;
- умение использовать библиографические и иные источники информации для достижения целей исследования;
- умение использовать информационные технологии и экономико-математические методы;
- способности к творческому решению поставленных в работе задач, к умению грамотно и последовательно формировать структуру ВКР и ее элементов, критически оценивать исследуемые материалы, объективно и обоснованно делать выводы и предложения по улучшению показателей деятельности изучаемого предприятия.

Работа студента осуществляется под контролем назначенного научного

руководителя и оценивается на заседании государственной аттестационной комиссии.

Объем работы: 55-75 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения).

Оригинальность текста ВКР по системе «антиплагиат» должна составлять **не менее 65 %**.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема ВКР, как правило, выбирается студентом из рекомендуемой вузом тематики ВКР либо предлагается предприятием в заявке или научным руководителем с последующим утверждением на кафедре.

Выбор темы должен быть обоснован:

- заявкой предприятия для решения конкретных задач;
- профессиональной необходимостью студента, работающего по выбранному направлению, углубить профессиональные знания по конкретному направлению подготовки;
- согласованным решением студента-дипломника и его научного руководителя.

Выбор темы оформляется заявлением (**приложение 1**).

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Научный руководитель назначается выпускнику из числа преподавателей вуза. Назначенные научные руководители осуществляют текущий контроль выполнения ВКР, общий контроль осуществляет директор филиала.

В соответствии с утвержденным графиком научные руководители консультируют студентов по всем вопросам, связанным с подготовкой и защитой ВКР. Посещение консультаций для студентов-дипломников обязательно.

По согласованию с научным руководителем студенты разрабатывают план работы и отчитываются по этапам его выполнения. В целях максимальной эффективности работы с научным руководителем студентам необходимо посещать консультации подготовленными, знать нормативно-правовые источники, теоретические аспекты изучаемых в ВКР вопросов, иметь перечень вопросов к руководителю. Обсуждая с руководителем отдельные проблемы исследования, необходимо предлагать собственные варианты их разрешения. По требованию руководителя необходимо своевременно предоставлять ему черновые варианты подготовленных материалов ВКР в электронной форме.

Научный руководитель оказывает консультационную помощь студенту-дипломнику по выбору темы, подбору литературы, разработке плана, содержанию, оформлению и защите ВКР.

Следует понимать, что научный руководитель – не соавтор и не редактор ВКР. Основная функция научного руководителя – оппонирование ВКР, комплексная оценка уровня подготовки автора, оценка аргументации и обоснованности выводов и результатов исследования. Итоговая оценка научного руководителя выполненной ВКР оформляется в виде отзыва (**приложение 2**). Отзыв подписывается руководителем после окончательного оформления и брошюровки ВКР, после чего работа сдается на кафедру.

4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура ВКР должна соответствовать плану, утвержденному научным руководителем. Она должна включать:

- титульный лист (**приложение 3**);
- задание на ВКР (**приложение 4**);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- последний лист (**приложение 5**).

Содержание последовательно включает наименование всех частей работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их изложение.

Во введении студент определяет **актуальность** выбранной темы, степень ее разработанности, определяет **объект, предмет, цель исследования** и конкретные **задачи**, указывает **методы исследования, информационную базу исследования**, отмечает **практическую значимость** проводимого исследования, излагает краткую характеристику структуры работы. Введение может быть доработано после выполнения основной части работы, поскольку в процессе работы уточняются отдельные положения, обосновываются собственные подходы к решению тех или иных проблем.

Обоснование актуальности выбранной темы ВКР является одной из важнейших и сложных задач, стоящих перед студентом. Актуальность отражает то, чем вызван интерес студента к данной теме и какие задачи стоят перед теорией и практикой экономической науки в современных условиях. Она определяется необходимостью и возможностью решения определенной прикладной задачи на основе полученных в работе данных (например,

потребность в разработке эффективных технологий воздействия на персонал организации, потребность в комплексных диагностических методиках, потребность в новых научных фактах, потребность в выработке рекомендаций по исследуемой проблеме и т.п.).

Во введении показывается **степень освещения** тех или иных вопросов в литературе, перечисляются наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, формируется и обосновывается отношение студента к научным точкам зрения (позициям).

Объект исследования - это область деятельности, а **предмет** - это изучаемый процесс в рамках объекта деятельности. Объект исследования отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет исследования во всех его взаимосвязях. Предмет всегда уже, чем объект.

Цель исследования - это мысленное предвосхищение (прогнозирование), определение оптимальных путей решения задачи в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки ВКР.

Задачи исследования - это конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. В соответствии с целью следует выделить ключевые задачи, которые необходимо решить для достижения цели исследования. Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы, решение которых ведет к решению самой проблемы.

Методы исследования - это способ получения достоверных научных знаний, умений и практических навыков. Методы исследования можно разделить на теоретические и практические. Теоретические - это абстрагирование, анализ, синтез, конкретизация, индукция и дедукция, классификация, сравнение, аналогия и др. Практические (эмпирические) - опыт, наблюдение, эксперимент, проведение бесед, опросов, интервьюирование, ведение контроля и мониторинга и др. При работе над ВКР применяются конкретные методики исследования, т.е. совокупность приемов, способов и

порядок их применения, характерный для конкретного научного исследования.

Информационная база - краткий обзор используемых для написания ВКР источников: а) научные источники в виде данных и сведений из книг, журнальных статей, научных докладов и отчетов, материалов научных конференций, семинаров; б) статистические источники в виде отечественных и зарубежных статистических материалов, отчетов органов государственной, региональной, ведомственной статистики, материалов различных организаций, фондов, институтов; в) официальные документы в виде кодексов законов, законодательных и других нормативных актов, в том числе положений, инструкций, докладов, проектов; г) результаты собственных расчетов и проведенных экспериментов.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности независимо от того, является данная квалификационная работа теоретической или практической.

В заключительной части введения желательно привести **краткое содержание** последующих глав ВКР. Объем введения не должен превышать **3-5 страниц**.

Основная часть работы должна строго соответствовать теме, а содержание ее глав - их названиям. ВКР состоит из трех глав: теоретической, аналитико-практической и инициативно-рекомендательной (с расчетом экономического эффекта предлагаемых мероприятий). Деление глав работы на пункты (подпункты) осуществляется с учетом логической последовательности и взаимосвязанности излагаемого материала. При этом каждый пункт (подпункт) должен иметь самостоятельное значение, а его содержание соответствовать названию. Количество пунктов (подпунктов) строго не регламентируется. Вместе с тем их мелкое дробление не рекомендуется. Все главы и параграфы должны быть примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

1 глава носит теоретический характер и служит основой для анализа фактических данных в последующих главах работы. В ней на основе изучения

литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются вопросы, логическим продолжением которых будут последующие главы работы. Важно, чтобы студент рассмотрел все важнейшие работы, посвященные исследованию данной темы и особенно современные публикации. Если по теоретическим подходам к исследованию конкретной темы существуют различные позиции ученых, то студент должен определить свое отношение к ним, сформулировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. Обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение.

Эта глава может носить и дискуссионный характер, однако главное ее назначение – определить (указать, сформулировать) теоретические или методологические основы решения проблемы, выбранной в качестве темы исследования.

Во 2 главе (аналитико-практической) рассматривается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретной организации (предприятия). Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе собранных и обработанных первичных материалов, статистической информации за определенный для данного исследования период. При использовании и обработке статистических данных, иной информации, кроме объемных показателей (натуральных и стоимостных), необходимо указывать и относительные показатели (индексы, проценты, уровни, структурные величины и т. д.). Рекомендуется обрабатывать только тот фактологический и статистический материал, который может быть использован в работе. Этот материал оформляется в виде экономически грамотно составленных таблиц, графиков, диаграмм и т. д. Следует избегать перегрузки текстового материала цифровыми данными и цитатами. Должно быть критическое осмысление изученной информации с точки зрения степени ее

«старения», достоверности, типичности для изучаемого вопроса.

В ходе работы над 2 главой необходимо выявить факторы, которые влияют на состояние исследуемого объекта (явления, процесса) и дать количественную оценку их влияния. В этой части работы должен применяться обширный инструментарий количественного анализа экономических процессов. Результаты его использования могут быть оформлены в виде таблиц, гистограмм и т.д. с обязательным их анализом в тексте работы. На основе проведенного анализа важно выявить существующие недостатки и проблемы функционирования изучаемого объекта (явления, процесса). Выводы по 2 главе должны в обязательном порядке подкрепляться соответствующими количественными оценками, полученными на основе статистической информации. Если автор сам сделал расчет каких-либо показателей, то это должно быть указано в примечаниях к таблицам, гистограммам и т.д. с указанием источника данных для расчетов.

В 3 главе (инициативно-рекомендательной) на основании выводов, сделанных в результате оценки и проведения анализа, следует выработать и сформулировать предложения, направленные на совершенствование объекта исследования на основании полученных показателей в виде конкретных рекомендаций или мероприятий. Предложения и рекомендации студента должны обосновываться необходимыми расчетами и сопровождаться прогнозом социально-экономических последствий их реализации (**приложение 6**). Содержание и характер разрабатываемых предложений определяется темой, целью и задачами ВКР, возможностью их осуществления в современных рыночных условиях.

Выводы. В конце каждой главы ВКР рекомендуется делать выводы, которые представляет собой совокупность всех основных содержательных результатов (промежуточных выводов), полученных в рамках конкретного параграфа или главы. При этом выводы обязательно должны включать в себя те положения ВКР, которые, по мнению автора, составляют её новизну.

Выводы следуют сразу же за текстом параграфа или главы. Выводы по каждой главе представляют собой обобщенные результаты, полученные по каждому параграфу, которые будут использоваться в последующих параграфах и главах ВКР.

Студент должен знать, что всякое самостоятельное научное исследование - это трудоемкий процесс, требующий не только значительного времени по подбору основной и дополнительной информации, ее констатации, обобщения, анализа, критической оценки, но и соответствующего заключения.

Заключение является концентрацией основных положений работы и представляет собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Оно отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает теоретическую и практическую значимость полученных результатов. Предложения (рекомендации) должны быть органично связаны с выводами, экономически обоснованными и реальными. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, при этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Объем заключения не должен превышать 4-5 страниц.

Список использованной литературы помещается в конце работы. В него включается только та литература, которая была действительно использована в процессе подготовки работы: законодательные и иные нормативно-правовые акты, постановления правительства, монографии, учебная и научная литература, статьи в периодической печати и т.д. Как правило, в список использованной литературы включается не менее 20-30 наименований свежееизданных источников.

Приложения в работе желательны. В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся непосредственно необходимыми для понимания содержания выпускной квалификационной работы бакалавра, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, извлечения из

законодательных и нормативных актов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Оформление печатного текста

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные в твердый переплет ВКР. Работа должна быть выполнена с использованием компьютера в текстовом редакторе MSWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) через 1,5 интервала. Текст отформатирован по всей ширине страницы. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Абзац – 1,5. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2002, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

5.2 Оформление заголовков и нумерация страниц

«ВВЕДЕНИЕ», **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Введение, каждая глава, заключение, библиография и приложения начинаются с нового листа.

В содержании и в самой работе введение, заключение, библиография, приложения даются без нумерации, в то время как названия глав, пунктов, подпунктов должны иметь соответствующую нумерацию.

Главы начинаются с новой страницы. Заглавными буквами посередине страницы. Шрифт названия глав -14, жирный, межстрочный интервал 1.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами (1, 2 и т.д.) в

пределах всей ВКР. После номера главы ставится точка и пишется название главы. **Например,**

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МОТИВАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Пункты следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер пункта должен состоять из номера главы и номера пункта, разделенных точкой (например: 1.1, 2.3, и т.д.). Заголовки пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). **Например,**

1.1 Сущность и значение мотивации

Слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится. Название глав, пунктов, подпунктов, заголовки таблиц, схем и т. д. в конце страницы не пишутся.

Пропуски, произвольные сокращения слов в тексте не допускаются. В то же время могут применяться общепринятые сокращения (например, тыс. руб., млн. чел. и т. д.).

Названия пунктов (подпунктов) выделяют из основного текста работы одним 1,5 интервалом. **Например,**

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МОТИВАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Сущность и значение мотивации

Текст

Если название главы, пункта, подпункта, таблицы, рисунка пишется в две строки то между ними - *единичный интервал*.

Заголовки (пункты, подпункты) в оглавлении работы и в тексте должны быть оформлены одинаково. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности не допускается.

Страницы ВКР следует **нумеровать арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на ВКР включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляются. Страницы с иллюстрированным материалом (рисунками, схемами, диаграммами и т. д.) имеют общую нумерацию. Листы большого формата, на которых представлен иллюстрированный материал, как правило, включают в приложения.

5.3 Оформление иллюстративного материала

Таблицы, схемы, графики и т. д. должны иметь свои порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, без указания знака «№». Нумерация их должна быть сквозной по всему тексту и одновременно разделенной в зависимости от формы материала - таблицы, графики, схемы и т. д.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, Шрифт - жирный, 14, TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1. **Например,**

Рисунок 1 – Содержание теории мотивации [11, с.19]

Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой

таблицы в правой стороне. Шрифт - жирный, 14, TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1. Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 14, TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1. **Например,**

Таблица 1

Показатели эффективности работы ЗАО «АкваТехснаб» (по материалам компании)

Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт - жирный, 12, TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1.

Текст таблицы оформлен размером 12, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал - 1.

Единицы измерения показателей таблицы сокращенно указываются в конце строки, заголовка граф, через запятую (при условии, что все данные строки или графы не имеют единой размерности). Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей. Числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (и в том случае, когда после целого числа следуют нули, например, 100,0).

При переносе таблицы на следующую страницу работы в правом верхнем углу пишется «Таблица 1 (продолжение)», а если таблица заканчивается, то пишется «Таблица 1 (окончание)».

5.4 Библиографический аппарат

В ВКР должен быть правильно оформлен библиографический аппарат, по которому судят о степени осведомленности студента-выпускника о состоянии проблемы в теории и практике.

Библиографический аппарат ВКР представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 84 «Библиографическое описание документов» и ГОСТ 7.1.-76 «Библиографическое описание произведений печати».

Библиографический список в работе озаглавляется как «Список использованной литературы».

Библиографическое описание условно можно разделить на две части:

- нормативно-правовые акты;
- научная, учебно-методическая литература и т.д.

Нормативные правовые акты приводятся в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты - по хронологии;
- Конституция;
- кодексы по алфавиту;
- законы - по хронологии;
- указы Президента - по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности, приказы, постановления, положения, инструкции по алфавиту и хронологии.

В списке использованной литературы указывается полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи и другие источники включаются в список литературы по алфавиту. При этом вначале указываются фамилия и инициалы автора. После этого необходимо указать название источника без кавычек, место издания, издательство, год издания и количество

страниц.

Если использованы статьи из журнала и т.д., то указывается автор, название статьи журнала, ставятся знак //, указывается название журнала, год, номер журнала, страницы.

5.5 Оформление ссылок

В работе используются внутритекстовые ссылки, являющиеся частью основного текста. При этом указывается порядковый номер, конкретная страница (в случае ссылки на нее) источника, указанного в списке использованных источников. В основном тексте номер и страница берутся в квадратные скобки. Например: [4, с.30], что означает: 4 - источник, 30 - страница. Если используется интернет, то необходимы ссылки на сайт.

5.6 Оформление приложений

Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте. В правом верхнем углу страницы пишется слово «Приложение» с соответствующим номером (Приложение 1). В случае если приложение включает более одного листа, то на каждом последующем листе пишется «Приложение 1 (продолжение)», а на последнем – «Приложение 1 (окончание)». Приложения не входят в установленный объем ВКР, но нумеруются.

5.7 Оформление формул

Формулы и расчеты должны органически вписываться в текст, не разрывая его грамматической структуры. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

В тексте их надо располагать на середине строки, а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» - в начале строк.

Формулы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К каждой формуле необходимо давать пояснения всех символов, встречающихся впервые. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснений начинают со слова «где» без двоеточия после него.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (:). Причем знак в начале следующей строки повторяют. **Пример:**

По трудовому методу количество рабочих мест M_p рассчитывается по формуле 1:

(1)

$$M_p = \frac{T_n}{\Phi_n * K_{см}}$$

где $K_{см}$ - коэффициент сменности функционирования рабочей силы;

T_n - плановая трудоемкость продукции (работ), чел.- ч;

Φ_n - плановый фонд времени одного работника, ч.

5.8 Оформление и порядок брошюровки выпускной квалификационной работы

После напечатания работы ее необходимо внимательно прочитать, исправить выявленные ошибки, опечатки и т.д. Допускается аккуратное исправление от руки черными чернилами или черной пастой (ручкой).

На титульном листе ставят свои подписи студент-выпускник и научный

руководитель (при необходимости и консультант). ВКР должна быть подписана автором на последнем листе работы с указанием даты подписи и с расшифровкой фамилии. ВКР сдается в твердом переплете со всеми необходимыми документами, вшитыми в ВКР.

Порядок брошюровки ВКР следующий: 1) титульный лист; 2) задание на ВКР; 3) содержание; 4) текст (введение, 3 главы, заключение); 5) список использованной литературы; 6) приложения; 7) последний лист ВКР; 8) отчет о проверке на антиплагиат.

В файл вкладываются:

- график выполнения ВКР (**приложение №7**);
- отзыв руководителя ВКР;
- электронная версия ВКР на CD-диске.

6. ДОКЛАД ПРИ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 7-10 мин.), в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, презентацию и иллюстративный материал. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (например, в Power Point) согласованную с научным руководителем.

Подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГАК (по желанию). Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Доклад выступления должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад к защите выпускной квалификационной работы должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики выпускной работы, дать характеристику организации (предприятия), на примере которой он выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность (**приложение №9**).

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ И РАЗДАТОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ ПРИ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Доклад при защите выпускной квалификационной работы должен *обязательно* сопровождаться презентацией и раздаточным материалом (*по желанию*).

Студенту следует подумать, какой материал из основной части выбрать для иллюстраций при его защите.

Готовится 5-6 комплектов в качестве раздаточного материала членам ГАК (на формате А-4).

В презентации обязательно отразить актуальность, предмет и объект исследования, цель и задачи и практическую ценность работы. Основные результаты исследования целесообразно представить в виде таблиц, схем, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

Материал должен содержать перечень методических рекомендаций по проблеме и названия выходных документов, а также меры по расширению масштаба внедрения представленных к защите разработок.

Общая структура доклада бакалавра должна в целом соответствовать структуре представленных иллюстраций. Иллюстративный материал при защите выпускной квалификационной работы должен быть представлен также на электронных носителях, и проецироваться специальной аппаратурой (**приложение №10**).

8. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

За 3-4 недели до защиты ВКР проводится предварительная защита. Перед предварительной защитой студенту необходимо иметь готовую ВКР и отзыв руководителя. Предварительная защита проводится перед комиссией, состоящей из трех-четырех преподавателей филиала во главе с заведующим кафедрой. В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с ВКР и получения ответов студента комиссия принимает решение о возможности ее допуска к защите в государственной аттестационной комиссии (ГАК).

9. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавров происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГАК объявляет фамилию выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы.
2. Заслушивается доклад бакалавра.
3. Члены ГАК задают вопросы.
4. Бакалавр отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГАК зачитываются отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу.
6. Заслушиваются ответы студента на замечания научного руководителя.

После окончания всех публичных защит проводится закрытое заседание ГАК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

Секретарем ведется протокол заседания ГАК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Решение о присвоении выпускникам квалификации по соответствующему профилю подготовки, и о выдаче диплома об образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

Образец заявления

Заведующему кафедрой СИиЭ

Заявление о назначении руководителя и
утверждении темы выпускной квалификационной работы

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы бакалавра по профилю «Экономика предприятий и организаций (строительство)»

Направление 38.03.01 Экономика

Тема: _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО руководителя)

Студент _____
(подпись) (дата)

Руководитель _____
(подпись) (дата)

Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

**ГОУ ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
Бендерский политехнический филиал**

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу бакалавра**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

профиль подготовки _____

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

Объем ВКР:

1 глава (основная часть) _____ страниц

2 глава (аналитико-практической) _____ страниц

3 глава (инициативно-рекомендательной) _____ страниц

Соответствие работы предъявляемым требованиям (актуальность и новизна темы, соответствие содержания работы заданию, необходимому объему, качество аналитико-практической главы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность выводов) _____

Форма титульного листа на выпускную квалификационную работу

**ГОУ ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
Бендерский политехнический филиал**

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

**Направление: 38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки: «Экономика предприятий и организаций
(строительство)»**

Допущен к защите
Зав. кафедрой СИиЭ
к.т.н., доцент
_____ Н.В. Дмитриева

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

« _____ »

Студент группы № _____

Ф.И.О. полностью

Руководитель: _____

подпись

Ф.И.О. полностью

Консультант: _____

подпись

Ф.И.О. полностью

Бендеры, 2020 г.

Образец заполнения задания на ВКР

**ГОУ ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
Бендерский политехнический филиал**

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры СИиЭ
протокол № ____ от _____
Зав.кафедрой _____ Н.В. Дмитриева

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УМР
_____ И.М. Руснак
« _____ » _____ 20__ г.

Задание

на выполнение ВКР студенту (ке) _____,

направление подготовки _____

профиль _____

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____

утверждена приказом проректором по ОПиМКО от « ____ » _____ 20__ г. № _____
Руководитель ВКР: _____

(ФИО руководителя)

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР на кафедру « ____ » _____ 20__ г.

3. План выпускной квалификационной работы:

ВВЕДЕНИЕ

- 1. _____
- 1.1 _____
- 1.2 _____
- 1.3 _____
- 2. _____
- 2.1 _____
- 2.2 _____
- 2.3 _____
- 3. _____
- 3.1 _____
- 3.2 _____
- 3.3 _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец последнего листа ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Расчет эффективности от реализации рекламных мероприятий

Эффективность мероприятий данного направления проявляется в увеличении объема реализации продукции или услуг (объема продаж) и получении дополнительной прибыли.

Прирост объема реализации продукции, услуг (объема продаж) можно определить по формуле 1:

$$\Delta V = \frac{V_{\text{ср.дн.}} \times \beta \times D}{100}, \quad (1)$$

где $V_{\text{ср.дн.}}$ -среднедневной объем выручки до рекламного периода, руб.;

β - относительный прирост среднедневного объема выручки за рекламный период в сравнении с дорекламным периодом, %;

D - количество дней учета объема выручки в рекламном периоде.

Прирост прибыли можно рассчитать по формуле 2:

$$\Delta \Pi = \Delta V \times \Pi_p, \quad (2)$$

где Π_p - прибыль на 1 рубль выручки от реализации продукции, услуг.

Текущий (годовой) экономический эффект от проведения рекламных мероприятий определяется по формуле 3:

$$\mathcal{E}_T = \Delta \Pi - \mathcal{Z}_T, \quad (3)$$

где \mathcal{Z}_T - текущие затраты на проведение рекламных мероприятий, руб.

Можно рассчитать рентабельность рекламирования товаров по формуле 4:

$$P_{\text{рекл}} = \frac{\Delta \Pi}{\mathcal{Z}_p} \times 100 \quad (4)$$

Пример. Рассчитать эффективность от проведения рекламной компании предприятия ЗАО «Мосгорснаб» при реализации продовольственных товаров с целью увеличения прибыли (собственного капитала).

Таблица 1

Исходные данные

Показатели	Единица измерения	Величина показателя
Среднедневной объем выручки до рекламного периода	тыс. руб.	675,3
Относительный процент прироста среднедневной выручки	%	1,7
Количество дней учета объема выручки в рекламный период	дни	140
Прибыль на один рубль реализации продукции	руб.	0,18
Затраты на рекламу	тыс. руб.	86,9

Дополнительный объем выручки составит:

$$\Delta V = 675,3 \times 0,017 \times 140 = 1607,2 \text{ тыс.руб.}$$

Прирост прибыли составит:

$$\Delta \Pi = 0,18 \times 1607,2 = 289,3 \text{ тыс.руб.}$$

Текущий (годовой) экономический эффект составит:

$$\mathcal{E} = 289,3 - 86,9 = 202,4 \text{ тыс.руб.}$$

Образец заполнения графика выполнения ВКР

**ГОУ ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой СИиЭ
_____ Н.В. Дмитриева

**График выполнения
выпускной квалификационной работы**

(ФИО студента)

1. **Тема ВКР:** _____

2. **Руководитель:** _____

3. **План-график выполнения ВКР:**

Этапы выполнения ВКР	Содержание этапа	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении (дата,подпись)
Предпроектный	Первая встреча студента с руководителем - получение задания		
	Разработка плана ВКР и направление его на согласование руководителю		
	Согласование с руководителем плана ВКР, решение с ним других вопросов, связанных с подготовкой к написанию ВКР		
Проектный	Подготовка студента первой редакции ВКР и передача ее руководителю		
	Проверка руководителем первой редакции ВКР и передача студенту замечаний в письменном виде		
	Внесение студентом изменений в ВКР в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя		

	Проверка и получение от научного руководителя отчета о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»		
	Переplet ВКР, передача ее руководителю для получения отзыва		
	Получение от руководителя отзыва на ВКР		
Заключительный	Сдача оформленной ВКР на кафедру		
	Защита ВКР		

Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Студент

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рекомендации для проверки выпускной квалификационной работы на плагиат

1. Зайдите на сайт www.antiplagiat.ru (рис. 1).

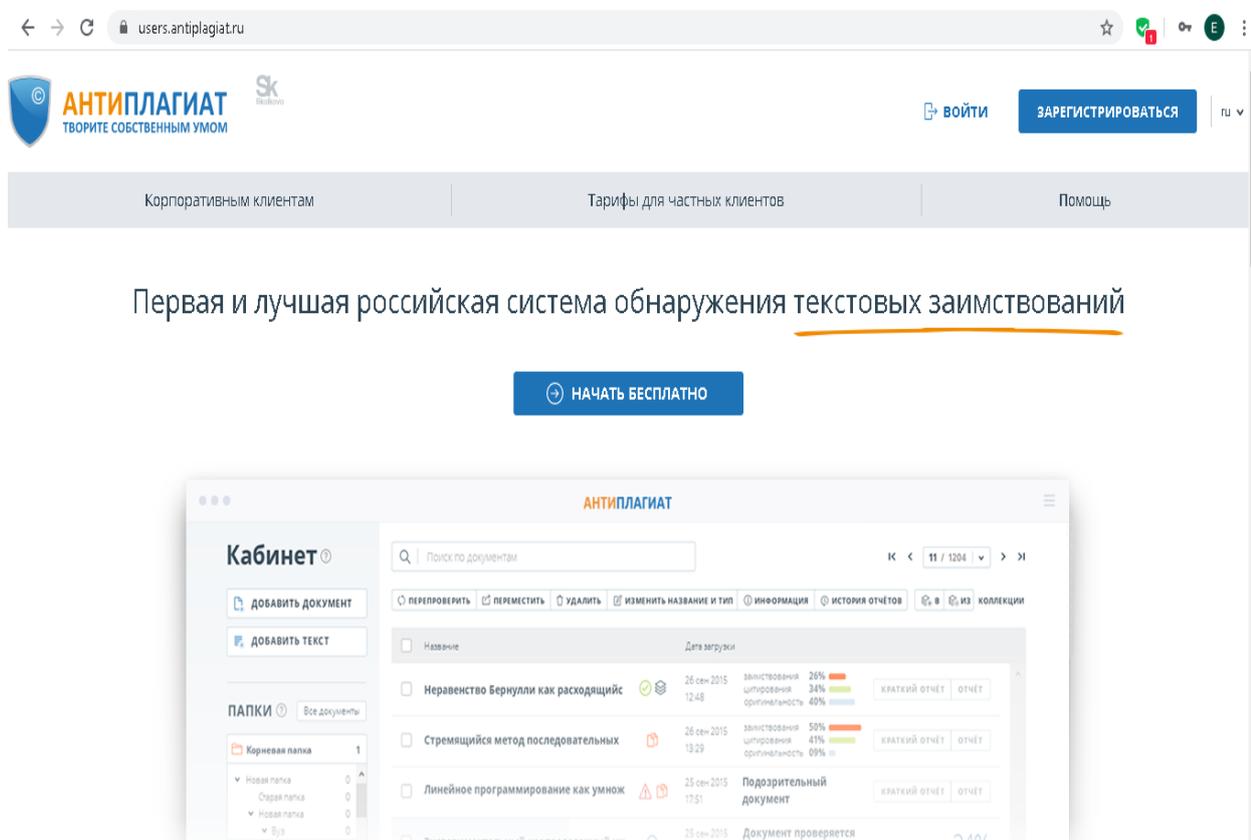


Рисунок 1. Страница сайта

2. Зарегистрируйтесь на сайте согласно требованиям.
3. Введите Логин: и пароль:
4. Нажмите кнопку «Вход».
5. На экране появится страница кабинета пользователя (рис.2).

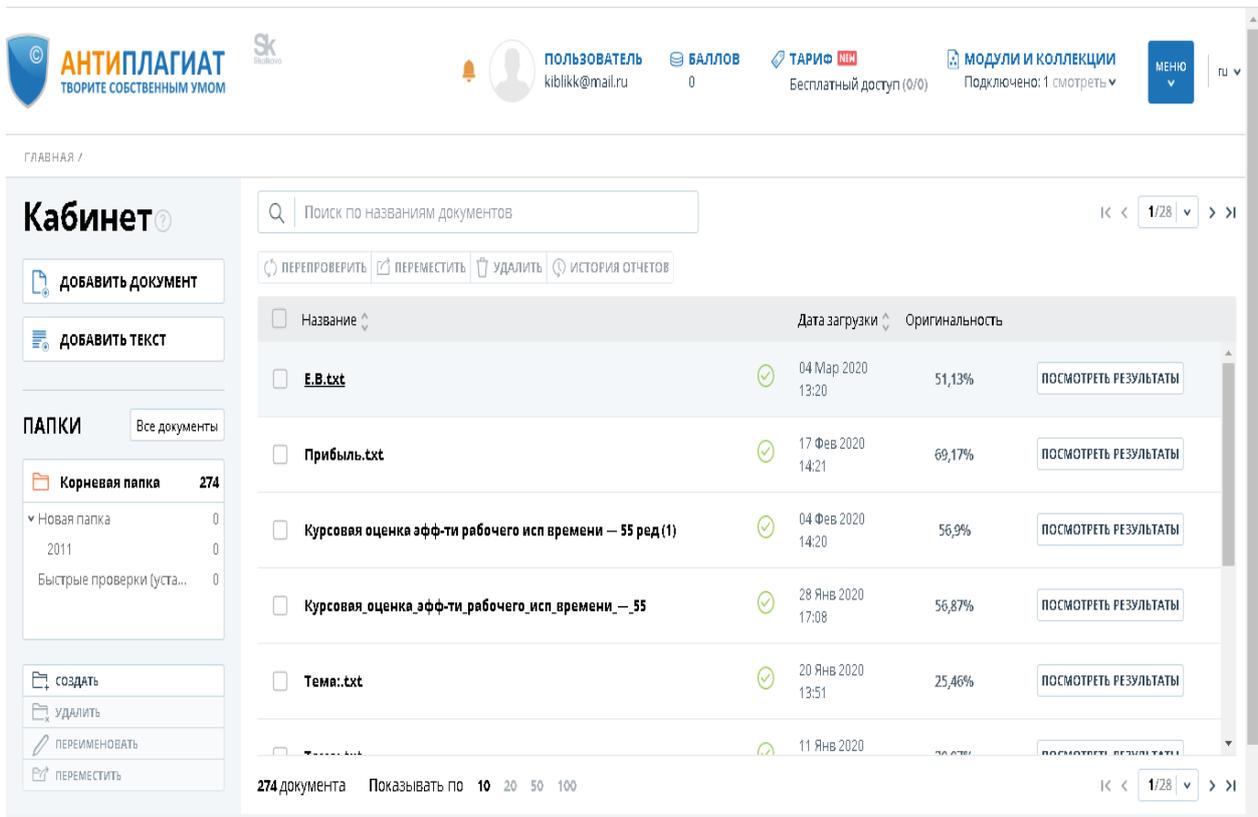


Рисунок 2. Страница «Кабинета пользователя»

6. Для того чтобы загрузить файл для проверки, нажмите на кнопку «Добавить документ». Отобразится форма загрузки документа, заполните её.

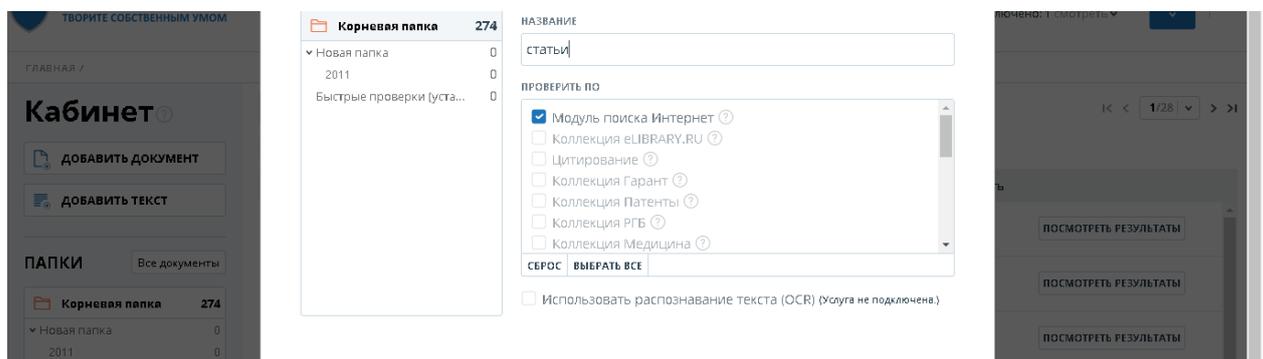


Рисунок 3. Добавление документа

В поле «Название» введите ФИО студента, ФИО руководителя _____ (ОБЯЗАТЕЛЬНО добавьте место для подписи _____), тему ВКР (ОБЯЗАТЕЛЬНО проверьте правильность написания темы работы). В поле «Проверить по» ставим галочку напротив вкладки «Модуль поиска Интернет».

7. После заполнения полей формы и выполнения всех необходимых настроек, нажмите на кнопку «Продолжить». Документ будет отправлен в систему на обработку. Щелкните по ссылке «Отмена» или ссылку **Вернуться в кабинет**. В обновленном списке будет находиться только что загруженный Вами документ.

8. Нажмите на кнопку «Посмотреть результаты», чтобы перейти к отчету (рис. 4).

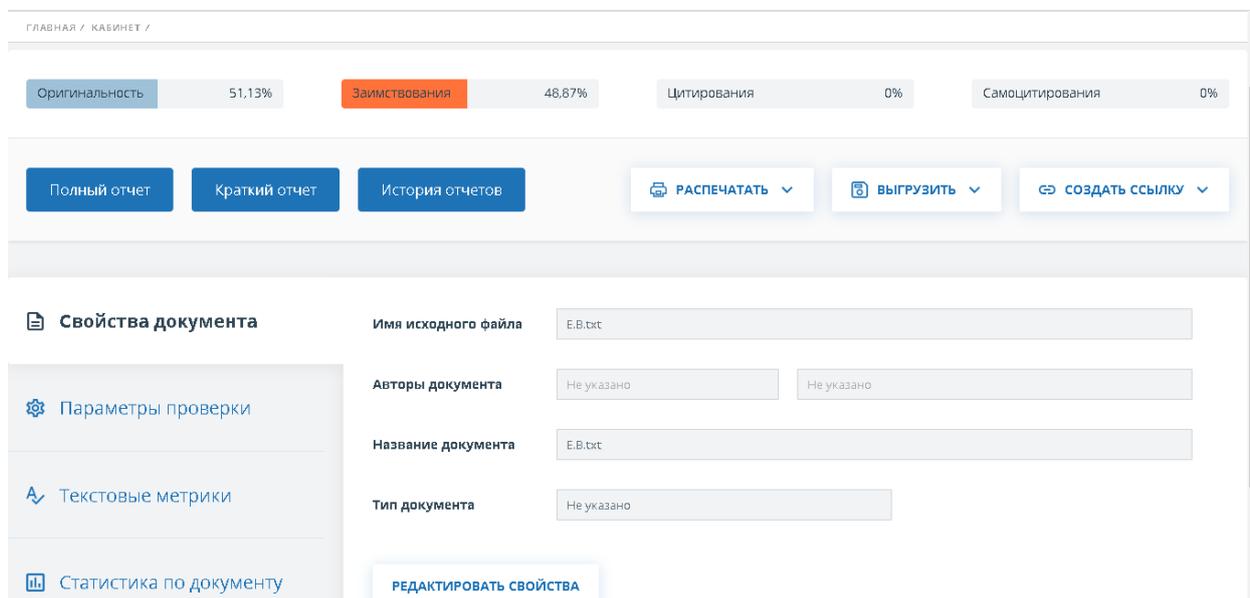


Рисунок 4. Отчет о проверке выпускной квалификационной работы на предмет плагиата

9. Полученные в отчете результаты необходимо распечатать – вкладка «Распечатать» (рис.5)

Отчет о проверке на заимствования №1



Автор: Киблик Екатерина Владимировна kiblik@mail.ru / ID: 355002
Проверяющий: Киблик Екатерина Владимировна (kiblik@mail.ru / ID: 355002)
Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - <http://users.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 1780
Начало загрузки: 04.03.2020 13:20:38
Длительность загрузки: 00:00:05
Имя исходного файла: Е.В.txt
Название документа: Е.В.txt
Размер текста: 22 кБ
Символов в тексте: 12131
Слов в тексте: 1399
Число предложений: 100

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Последний готовый отчет (ред.)
Начало проверки: 04.03.2020 13:20:46
Длительность проверки: 00:00:04
Комментарии: не указано
Модули поиска: Модуль поиска Интернет



ЗАИМСТВОВАНИЯ
48,87%

САМОЦИТИРОВАНИЯ
0%

ЦИТИРОВАНИЯ
0%

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
51,13%

Рисунок 5. Распечатанный отчет о проверке документа

10. В полученном документе после своей фамилии поставьте свою **подпись**.
11. Ваш отчёт готов.

Примерная схема выступления на защите выпускной квалификационной работы

(При подготовке текста выступления следует использовать содержание введения и заключения выпускной квалификационной работ, из которых взять все самое важное и значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок).

Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему _____. Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования.

Актуальность и значимость проблем _____ предопределили выбор темы дипломного исследования. Объектом исследования избраны _____. Предметом выпускного исследования явились вопросы _____. При написании выпускной квалификационной работы использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Работа состоит из введения, ___ разделов, заключения, списка использованных источников и приложений.

По результатам проведенного исследования сделаны следующие выводы:

(Выводы берутся из заключения выпускной квалификационной работы. Первый вывод для любой выпускной квалификационной работы должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырех. Их оптимальное количество - пять-шесть выводов.)

Во-первых. Работа, проведенная в рамках выпускного квалификационного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно _____ для _____.

Во-вторых. В российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов _____ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме _____ нет единства мнений относительно _____).

В-третьих. Наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы _____ является _____.

(Здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования.)

В-четвертых. В рамках выпускного исследования нами самостоятельно на основе _____ данных проведен анализ (или расчет) _____. По результатам анализа сформулированы выводы относительно _____. В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т.п.) _____, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

В-пятых. Нами предложено _____.

(Здесь желательно дать рекомендации-предложения относительно выбранной темы дипломного исследования и их экономический эффект.)

Доклад окончен, спасибо за внимание!

(Все выступление не должно превысить 7 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно.)

Рекомендации по составлению презентации

Защита выпускной квалификационной работы – подведение итогов изучения специальности. Защита выпускной квалификационной работы проходит в открытой форме. Для эффективной защиты работы необходимо наглядно ее представить. В этом может помочь грамотная, корректно оформленная презентация. Одной из наиболее простых и распространенных программ для создания презентаций высокого качества является программа Power Point фирмы Microsoft.

Рекомендации по составлению презентации:

1. Презентация не должна повторять текст выступления.
2. На слайды выносятся определения, термины, материалы, которые имеют принципиальное значение для представленного исследования.
3. Графики, рисунки, диаграммы, фотографии и т.п. должны по возможности максимально заполнять поле экрана.
4. Цветовое оформление фона слайдов не должно вызывать усталости и раздражения для глаз.
5. Категорически нельзя читать слайды и «перегружать» их.
6. На слайде не должно быть слишком много слов.

Оформление слайдов:

Стиль

1. Соблюдайте единый стиль оформления
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон

1. Для фона предпочтительны холодные тона
2. Будьте осторожны, используя в качестве фона рисунок, так как он может отвлекать от презентации

Использование цвета

1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
2. Для фона и текста используйте контрастные цвета.
3. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации

1. Используйте короткие слова и предложения.
2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
3. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

1. Для заголовков – не менее 24.
2. Для информации не менее 18.
3. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
4. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
6. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать:

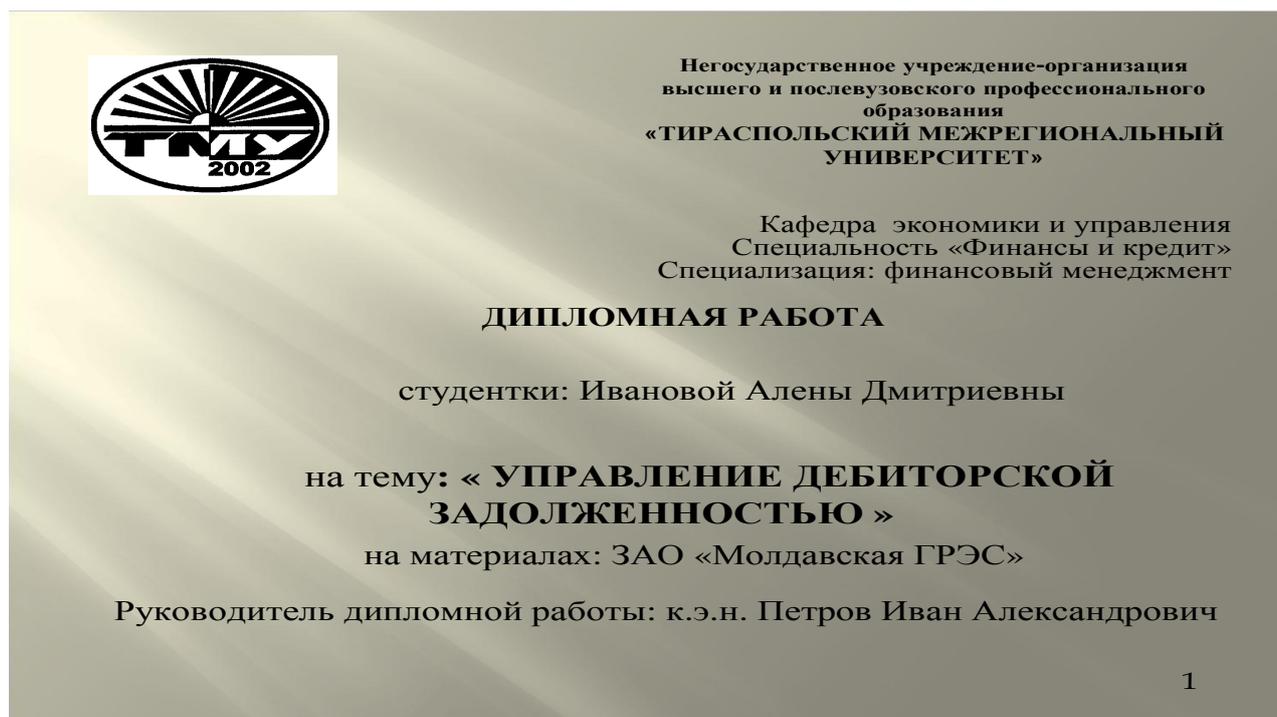
1. рамки; границы, заливку;
2. штриховку, стрелки;
3. рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

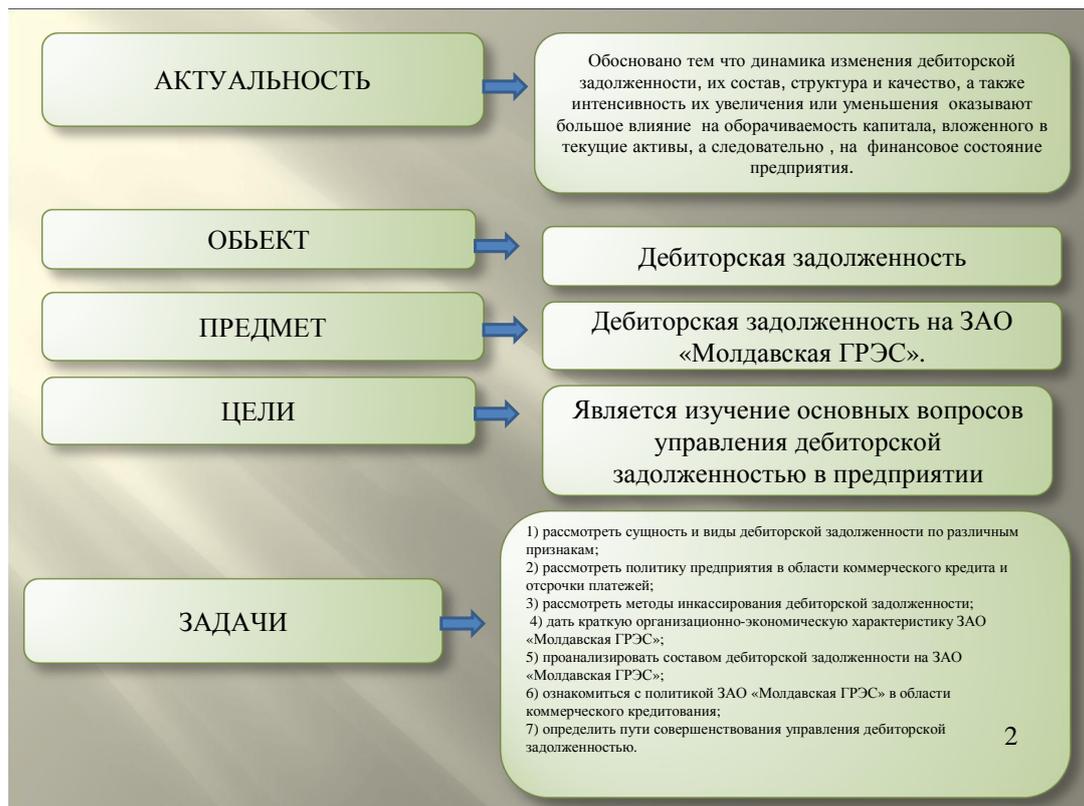
1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Структура презентации на 7 минут:

1-й слайд. Титульный лист выпускной квалификационной работы.



2-й слайд. Методология работы (цель, задачи, предмет, объект, актуальность).

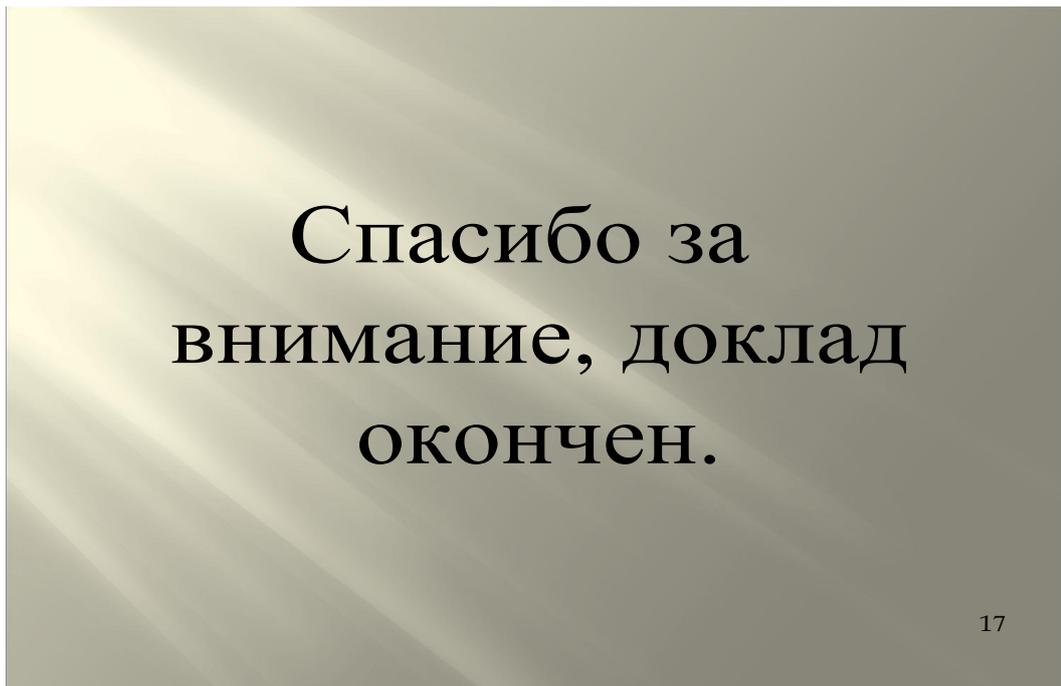


3-5-й слайды. Тезисы первого раздела.

6-10-й слайды. Результаты аналитической части

11-14-й слайды. Итоги по третьему разделу

15-й слайд. Доклад окончен! Спасибо за внимание!



На 7 минут достаточно 12 – 15 слайдов.

Все слайды презентации должны быть пронумерованы. Если в презентацию включены таблицы, графики и диаграммы, то они должны иметь свою нумерацию. Нумерация таблиц проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу, а ниже указывается по центру название таблицы. Например,

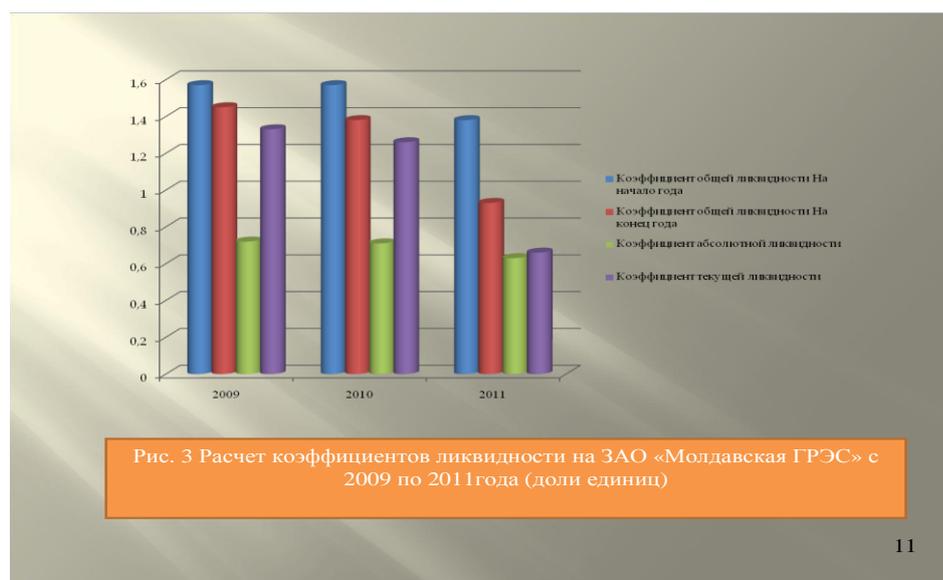
Таблица 1

**Показатели оборачиваемости дебиторской задолженности за период
2009-2011 года**

Название коэффициента	2009 год	2010 год	2011 год
Оборачиваемость дебиторской задолженности	0,14	0,67	0,76
Период погашения ДЗ (дней)	2522	542	476
Период оборота оборотных средств (дней)	2778	1190	616
Период оборота запасов (раз)	232	58	83

13

Нумерация рисунков, графиков и диаграмм осуществляется отдельно арабскими цифрами. Например,



11

Правильно оформленная презентация с ее широкими возможностями позволит не только выгодно представить доклад на защите курсовой работы, но и покажет уровень владения информационными технологиями у студента.