ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
Рыбницкий филиал
Кафедра германских языков и методики их преподавания

УЧЕБНАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Методическое пособие для студентов

Рыбница, 2021

УДК 159.9:37
ББК 88.8
Я95

Составитель:
И. В. Павлинова, ст. преподаватель кафедры германских языков и методики их преподавания филиала ПГУ им.Т. Г. Шевченко в г. Рыбница

Рецензенты:
О. Г. Статник – доцент кафедры германских языков и методики их преподавания филиала ПГУ им.Т. Г. Шевченко в г. Рыбница
И. А Павлинов – профессор кафедры прикладной информатики в экономике филиала ПГУ им.Т. Г. Шевченко в г. Рыбница

…

Я95 Учебная(проектно-технологическая) практика. Методическое пособие для студентов / Сост. Павлинова И. В. – Рыбница, 2021. – 25 с.

В пособии представлены материалы и методические рекомендации для студентов, направления подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование», бакалавриат (с двумя профилями подготовки). проходящих учебную (проектно-технологическую) практику. В пособие включены программа учебной практики, критерии оценки, а также права и обязанности студента-практиканта. В приложениях приведены примерные схемы анализа и самоанализа внеклассного мероприятия, классного часа, психолого-педагогической характеристики класса, отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики.

УДК 159.9:37
ББК 88.8

Рекомендовано Научно-методическим советом ПГУ им. Т. Г. Шевченко

© И. В. Павлинова
составление, 2021

Содержание

Введение……
Общая характеристика содержания учебной(проектно-технологической) практики…….
Обязанности руководителя практикой…….
Программа учебной(проектно-технологической) практики……
Цели и задачи практики…….
Планируемые результаты прохождения учебной(проектно-технологической) практики …….
План учебной(проектно-технологической) практики ……
Права и обязанности студента-практиканта……
Подведение итогов практики……
Памятка студенту-практиканту…….
Инструкция по заполнению дневника учебной практики…….
Критерии оценки практики……...
Организация практики……...
Анализ внеклассного мероприятия: структура и рекомендации……...
Советы по организации классного часа……...
Схема психолого-педагогической характеристики учебного класса……
Перечень отчетной документации……
Литература …….
Приложения …….

Введение…

Учебная практика студентов является важным звеном в системе подготовки будущего учителя. Учебная(проектно-технологическая) практика позволяет осуществлять практико-ориентированный подход в обучении в вузе. Цель практики: формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения общешкольных дел, подготовки внеклассных мероприятий (классных часов) со школьниками. Во время прохождения практики студенты выходят в общеобразовательные организации и непосредственно включаются в учебно-воспитательный процесс: посещают мероприятия, ведут педагогический дневник, осуществляют деятельность, связанную с функциями и содержанием работы классного руководителя. Для эффективной организации практики студенты могут объединяться в группы (по 3–5 человек). В ходе учебной(проектно-технологической) практики студенты знакомятся с организацией внеурочной деятельности в школе, планом классного руководителя по организации воспитательной работы с учащимися. Совместно с руководителем практики и наставником определяют основные направления деятельности, планируют собственную деятельность в школе, реализуют задуманное, анализируют результаты. В процессе практики студенты формируют методическое портфолио. По итогам практики студенты готовят отчет о деятельности во время прохождения учебной практики. Руководителем практики является преподаватель вуза, наставником – заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классный руководитель. Основными видами деятельности должны стать творческая и проектно-технологическая. В данном методическом пособии имеются рекомендации для студента, а также программа учебной практики. Программа учебной(проектно-технологической) практики определяет цели; раскрывает содержание и характер деятельности студентов; описывает особенности организации работы практикантов; регламентирует процедуру промежуточной аттестации (дифференцированный зачет).

Общая характеристика содержания практики

Требования к организации и руководству практикой

Обязанности руководителя практикой

На руководителей учебной практики от вуза возлагается:

• решение организационных вопросов с руководителями баз практик по приему студентов;

• подготовка приказа о направлении студентов на учебную(проектно-технологическую) практику;

• помощь в разработке тематики индивидуальных занятий студентам;

• своевременная выдача студентам путевок, рабочих программ, графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от базовой организации;

• обеспечение контроля за выполнением студентами программ практики, отчета по учебной практике;

• оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов;

• оценка результатов выполнения практикантами программы учебной практики;

Руководитель практики осуществляет следующее:

• знакомит студентов с правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, документацией;

• оказывает помощь студентам при подготовке портфолио, отчета по практике и проводит консультации;

• руководство учебно-воспитательной работой студентов, присутствует выборочно на воспитательных мероприятиях вместе со студентами;

• организует коллективные обсуждения воспитательных мероприятий и школьных дел;

• дает рекомендации по работе студента (при необходимости вносит замечания в дневник практики);

• анализирует отчетную документацию студентов о работе за время практики, выставляет оценку по практике.

Руководитель практики от школы (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классный руководитель):

• знакомит прикрепленных к нему студентов с планом воспитательной работы школы, ученического самоуправления, организует посещение уроков и внеклассных занятий и организует их обсуждение;

• поручает студентам различные воспитательные занятия: подготовку внеклассных мероприятий, школьных дел и др.;

• оказывает студентам помощь в любых возникших ситуациях;

• знакомит студентов с детскими организациями в школе;

• знакомит практикантов с опытом воспитательной работы в школе, с активом класса;

• намечает практикантам воспитательную задачу, подлежащую разрешению в их работе на практике;

• руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана воспитательной работы.

Программа учебной -ознакомительной практики студентов

Тип учебной практики -учебная(проектно-технологическая) практика.

Формы организации практики: стационарная и (или) выездная.

Практика является распределенной. Студенты один раз в неделю приходят в образовательную организацию для осуществления деятельности в качестве педагога-организатора, классного руководителя. Для прохождения учебной (проектно-

технологической) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля (введение в профессиональную деятельность, возрастная анатомия, физиология и гигиена, психология, педагогика) и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами

Объем учебной (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетные единицы – 108 часов, из них: 54 часа – практические занятия, 54 – самостоятельная работа. Учебная(проектно-технологическая) практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Выбор мест прохождения учебно-ознакомительной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности.

Учебная практика позволяет закрепить знания, полученные при изучении теоретических курсов, способствует формированию и развитию умений и навыков, необходимых для педагога. Учебная (проектно-технологическая) практика развивает профессиональную педагогическую культуру, способствует развитию творческого мышления, организаторских способностей студента.

Цели и задачи практики

Цель практики: закрепление и углубления теоретической подготовки обучающихся, формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения общешкольных дел.

Задачи практики:

1. Познакомиться с системой внеурочной работы в школе, организацией воспитательной деятельности, деятельности общественных объединений и иных детских сообществ, органов ученического самоуправления.

2. Познакомиться с деятельностью педагога-организатора, классного руководителя, заместителя директора школы по воспитательной работе.

3. Сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности.

4. Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения общешкольных мероприятий, дел в детских объединениях.

5. Овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.

Планируемые результаты прохождения учебной(проектно-технологической) практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

содержание работы и функциональные обязанности педагога-организатора, классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе;

содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в школе;

систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом;

этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления;

Уметь:

решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с подготовкой и проведением общешкольных мероприятий;

определять цели и задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности педагога-организатора, классного руководителя с учетом интересов и возможностей детей;

организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, спортивная, трудовая и пр.);

вести педагогический дневник и проводить анализ собственной педагогической деятельности.

Владеть: методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих дел на уровне микрогруппы, детского объединения, общешкольных мероприятий; навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий; методикой анализа и самоанализа.

План учебной(проектно-технологической) практики:

1. Установочная конференция. Знакомство с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности.

2. Составление плана индивидуальной работы на период учебной(проектно-технологической) практики.

3. Знакомство с образовательным учреждением, экскурсия по школе; знакомство с администрацией школы, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором, классным руководителем.

4. Посещение воспитательного мероприятия. Анализ воспитательного мероприятия.

5. Посещение уроков с целью изучения коллектива класса.

6. Изучение планов воспитательной работы педагога -организатора, классного руководителя, ученического самоуправления в ОУ.

Права и обязанности студента-практиканта:

1. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой учебной практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

2. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения учебной практики.

3. Студент, отстраненный от учебной практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение учебной практики.

4. В соответствии с программой учебной практики студент обязан своевременно, по завершению учебной практики, представить отчетную документацию (портфолио) на кафедру.

5. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации ОУ, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6. По итогам учебной практики студент получает дифференцированный зачет.

7. В случае болезни или иным объективным причинам (при наличии подтверждающих документов и личного заявления) студент может пройти учебную практику в иные сроки, совместимые с учебным планом.

Подведение итогов практики

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики вуза одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики, путевкой, заверенной печатью учреждения, индивидуальным заданием и приложениями (разработки воспитательных мероприятий (или дел) и их анализ). Содержание отчета студента определяется программой учебной практики и индивидуальным заданием. Отчет об учебной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также описание структуры организации, обязанностях и направлениях деятельности педагога-организатора, классного руководителя, выводы и предложения. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы

практик. Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого студента, отмечая в нем выполнение студентом программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение педагогическими навыками. Студенту, отстраненному от практики, или работа которого на учебной практике признана неудовлетворительной, по разрешению кафедры назначается повторное прохождение учебной практики (без отрыва от учебных занятий). После окончания учебной практики проводится конференция.

Памятка студенту-практиканту

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей учебной(проектно-технологической) практики.
2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к руководителю практики.
3. При необходимости соберите нужный материал.
4. Посетите установочную конференцию.
5. В учреждении, где проходите учебную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).
6. При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему руководителю.
7. Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).
8. Не опаздывайте на практику.
9. Своевременно заполняйте отчетную документацию по учебной практике.
10. Сдавайте отчет по учебной практике в строго установленные сроки и в полном объеме.

Инструкция по заполнению дневника учебной практики

В период учебной практики вы осуществляете профессиональные действия, в соответствии с задачами учебной(проектно-технологической) практики**.** Учебная практика, связанная с воспитательной деятельностью, позволит вам приобрести опыт взаимодействия с детьми и коллегами, опыт организаторской, проектной, коллективной творческой деятельности.

Педагогический дневник – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Педагогический дневник ведет каждый студент – практикант. В дневнике учебной практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.

Регулярное ведение педагогического дневника – это функциональная обязанность студента – практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
4. Итоговый анализ воспитательной работы в период практики – важная часть дневника.
5. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Требования к базам практик

Учебная (проектно-технологической) практика может проходить как в общеобразовательных школах, так и в школах с углубленным изучением предметов, гимназиях, лицеях. На базе практики должен быть специалист, выполняющий функции по организации воспитательной работы, организации свободного времени и социально-полезного досуга детей (педагог-организатор, классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе). Такой специалист является наставником для студентов (педагогических групп студентов). На объектах учебной практики студенты выступают в качестве помощника педагога-организатора, классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе.

Организация практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов**	**Задания для студентов**	**Формы текущего контроля**
Подготовительный этап Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/ организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.	Студент осуществляет первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта). Производит отбор нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих деятельность педагога-организатора, классного руководителя, формирует методическое портфолио. Анализирует имеющий опыт реализации содержания воспитательной работы, а также имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел.	Подготовить портфолио с методическими материалами. Оформить план прохождения практики	Защита портфолио Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)
Основной этап соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики,	Знакомится с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим	Подготовить аналитическую записку о воспитательной деятельности в	Посещение контрольных мероприятий, проводимых студентами:

обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность педагога-организатора, классного руководителя. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы педагога-организатора, классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит воспитательное мероприятие по плану педагога организатора (по согласованию с ним, совместно с ним).	коллективом и администрацией, контингентом обучающихся. Анализирует основные направления, содержание деятельности педагога-организатора, классного руководителя, с их должностными обязанностями. Изучает программы и планы воспитательной работы в классе. Помогает классному руководителю готовить и проводить воспитательные мероприятия в классе с детьми и родителями, анализирует проводимые мероприятия, проводит анализ деятельности детского коллектива, собственной практической работы. Проводит исследование совместно с классным руководителем, с педагогом-организатором в классе по определению уровня развития коллектива, ученического самоуправления. Пишет характеристику класса. Ведет педагогический дневник.	классе, функциях классного руководителя. Оформить методические разработки воспитательных мероприятий в классе, школе. Организовать воспитательные мероприятия, дела с учащимися (под руководством педагога-организатора, классного руководителя). Провести и проанализировать результаты исследования в классе по определению уровня развития коллектива и самоуправления. Написать характеристику класса. Вести педагогический дневник	различных дел, воспитательного мероприятия, игр под руководством педагога-организатора, классного руководителя. Текущая проверка дневников практик
Завершающий этап	Оформляет отчетную	Подготовить отчет	Отчет, презентация

Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по учебной практике.	документацию.	по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве практиканта	результатов работы.

В период прохождения учебной практики студент помогает классному руководителю готовить и проводить воспитательные мероприятия в классе с детьми и родителями, анализирует проводимые мероприятия.

Схема плана воспитательного мероприятия

1. Название (форма), тема.
2. Цели: познавательные, воспитательные, развивающие.
3. Время и место проведения.
4. Подготовка: – распределение поручений – привлечение актива и составление плана – подготовка различных выступлений
5. Наглядность, ТСО, оборудование и оформление
6. Использованная литература.
7. Ход мероприятия (план)
8. Подведение итогов (анализ воспитательного мероприятия, выводы и рекомендации).

Анализ внеклассного мероприятия: структура и рекомендации

Любой воспитательный процесс предполагает оценку результативности проводимой работы. Отследить целесообразность и эффективность принимаемых в данном направлении мер позволяет анализ внеклассного мероприятия.

Структура анализа внеклассного мероприятия

В любом образовательном учреждении существует своя форма такого анализа, которая позволит максимально объективно отследить, соответствует ли мероприятие целям и задачам воспитательной работы. Но существуют чёткие структурные единицы, которые соблюдаются везде.

Примерная схема, на основе которой можно провести анализ внеклассного мероприятия.

Информационный раздел

В этом разделе указываются данные учителя или воспитателя, который проводит мероприятие, а также данные проверяющего или присутствующего лица. Также конкретизируется цель посещения, дата, форма мероприятия и название. В этом разделе можно указать количество участников, место проведения и т. д. Здесь необходимо сделать анализ проведенного мероприятия на соответствие целям и задачам воспитательного процесса всего учреждения и данного класса или группы в отдельности. Следует оценить соответствие предлагаемой формы проведения возрастным особенностям детей. Также любое внеклассное мероприятие должно включать элементы краеведения и практической значимости, соответствовать возрастному восприятию информации учащимися.

Осуществление индивидуального подхода

В данном разделе оценивается подготовка детей: их инициатива, возможность демонстрации творческих способностей и навыков, приобретенных в процессе обучения или воспитания. Анализ внеклассного воспитательного мероприятия должен позволить отследить степень подготовки не только педагога, но и участников. Также учитывается

количество привлеченных детей и организация благоприятных условий для их самореализации.

Организационный блок

Данный блок должен содержать информацию о соблюдении временных рамок мероприятия и логичном чередовании его основных этапов. К основным этапам мероприятия относятся: наличие организационного момента, основной части и рефлексии. Анализ внеклассного мероприятия обязательно должен содержать такую информацию, так как она позволяет оценить уровень владения воспитателем основными педагогическими навыками.

Педагогическая деятельность

В данном разделе определяется стиль педагогического общения с детской аудиторией и уровень владения учителем педагогическими технологиями. В современной педагогике существует большое разнообразие традиционных и инновационных технологий, позволяющих максимально точно реализовать задачи и цели, поставленные в процессе подготовки к мероприятию.

Рекомендации

Здесь необходимо указать положительные и отрицательные аспекты проведенного мероприятия, а также предложить конкретные рекомендации. Педагога необходимо обязательно ознакомить с этим разделом анализа для его выбора индивидуальной траектории самообразования в будущем.

Анализ внеклассного мероприятия обязательно должен заверяться проверяющим лицом и педагогом.

Схема анализа (самоанализа) воспитательного мероприятия

1. Целенаправленность

а) соответствие цели воспитательного мероприятия общей цели воспитания (четкость формулировок);

б) соответствие уровню воспитанности, возрастным особенностям и потребностям учащихся;

в) соответствие содержания, форм и методов целевым установкам.

2. Содержание

а) актуальность темы, содержания мероприятия;

б) доступность содержания (возраст, уровень, воспитание);

в) новизна информации;

г) возможности эмоционального воздействия (воспитывающая ценность содержания);

д) связь с жизненным опытом учащихся;

е) уровень владения материалом педагогом, его эрудированность в этом вопросе.

3. Методика проведения

а) обоснованность выбора форм, методов и их соответствие цели и содержанию;

б) организационная четкость, целесообразность распределения времени;

в) активность и самостоятельность учащихся, приемы и методы их обеспечивающие;

г) использование наглядности, ТСО, роль обстановки, приемы создания эмоциональной атмосферы;

д) наличие эмоционального контакта и импровизации;

е) использование элементов игры;

ж) влияние личности педагога, педагогические способности и уровень владения педагогической техникой.

4. Результативность

а) достижение целей, уровень реализации задач;

б) отношение учащихся к воспитательному мероприятию, его познавательная эффективность;

в) влияние на формирование мотивов поведения учащихся;

г) недостатки, оценка результативности;

д) рекомендации по совершенствованию методики аналогичного воспитательного мероприятия.

Советы по организации классного часа

1. Содержание классных часов следует строить так, чтобы постепенно переходить от «предметной» информации к её оценке, от общих оценок к развернутым суждениям.

2. Необходимо учитывать возрастной состав учащихся, психологические особенности восприятия материала, следить за вниманием и при его снижении использовать интересные по содержанию факты или поставить «острый» вопрос, использовать музыкальную паузу, сменить вид деятельности.

В процессе обсуждения поставленных вопросов классный руководитель должен быть очень внимателен к выступлениям обучающихся, вносить нужные коррективы, ставить дополнительные наводящие вопросы, акцентировать внимание на важных моментах, размышлять вместе с детьми и помочь им найти правильное решение проблемы.

В ряде школ для работы каждого классного коллектива в один из дней недели определено время, которое принято называть классным часом и проводить в различных формах:

а) как классное ученическое собрание;

б) как час классного руководителя (классный, воспитательный час);

в) как сочетание различных форм (ученическое собрание и собрание родителей, час классного руководителя и ученическое собрание).

Час классного руководителя и классное собрание имеют разные задачи, содержание, организационные формы и методы проведения, по-разному определяют роль, функции, позицию педагога и его взаимоотношения с детьми.

Методика организации и проведения классного часа

Классный час представляет собой форму воспитательной работы педагогов с учащимися во внеурочное время. В отличие от классного ученического собрания, воспитательный час не предполагает принятия решений по обсуждаемым вопросам жизни коллектива.

Классный час – это форма воспитательной работы, при которой школьники под руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию у детей системы отношений к окружающему миру. Выделяют следующие воспитательные функции классного часа: просветительную, ориентирующую, направляющую и формирующую. Методика организации классного часа предполагает определение его содержания, которое зависит от целей, задач, возрастных особенностей детей, их опыта. Могут быть предложены различные темы классных часов, например человек и человеческие отношения, наука и познание, прекрасное в жизни, искусстве, человеке, вопросы государства и права, соблюдение гигиенических норм, половое воспитание, профориентация, психологическое просвещение, экономическое и экологическое воспитание и т. д.

Темы и содержание классных часов классный руководитель определяет, когда изучит уровень воспитанности школьников, их нравственные представления, взгляды, интересы, желания, суждения (с помощью анкеты, беседы), выявит проблемы воспитания и отношений в коллективе. Педагог может привлечь детей и их родителей к определению наиболее важных тем для рассмотрения на часе классного руководителя.

Подготовка классного руководителя к воспитательному часу предполагает выполнение следующих действий:

1) определение темы классного часа, формулировка его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

2) тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач на основе требований к содержанию классного часа (актуальность, связь с жизнью, опытом учащихся, соответствие их возрастным особенностями, образность и эмоциональность, логичность и последовательность);

3) составление плана подготовки и проведения классного часа;

4) привлечение школьников к активной деятельности в период подготовки и в ходе классного часа, использование разнообразных методов и приемов, воздействующих на сознание, чувства и поведение учащихся, повышающих интерес и внимание к обсуждаемой проблеме;

5) подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для откровенного, непринужденного разговора;

6) определение целесообразности участия в классном часе учащихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по теме классного часа;

7) определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения воспитательного часа;

8) выявление возможности по закреплению полученной на классном часе информации в дальнейшей практической деятельности детей.

При подготовке и проведении классных часов используются различные приемы:

а) рассказ, чтение газетных и журнальных материалов с последующим обсуждением, обзоры периодических изданий;

б) лекции, проводимые приглашенными специалистами;

в) анкетирование и анализ его результатов;

в) беседы за круглым столом, обсуждение конкретных событий;

г) знакомство с произведениями искусства, элементы художественно-творческой деятельности самих учащихся (когда в ходе классного часа поют, рисуют, сочиняют);

д) обращения к высказываниям выдающихся людей с последующим обсуждением;

е) «мозговой штурм», работа в творческих группах.

Практика показывает, что наиболее эффективны и интересны для детей приемы и элементы методики коллективной творческой деятельности. Воспитательный час можно провести и вне школы. Так, классный час, посвященный охране природы, лучше всего организовать в парке, лесу, а проблему бережного отношения к книге целесообразно рассмотреть в библиотеке.

В зависимости от методики проведения классные часы подразделяют на три вида. *К первому виду относятся классные часы*, подготовка к которым требует от педагога широких познаний, жизненного и педагогического опыта. В ходе их проведения дети лишь привлекаются к обсуждению некоторых вопросов, изложению фактов и примеров. Таковы, например, классные часы на темы: «Что такое самообразование?», «Как развивать память?», «Об индивидуальности и индивидуализме» и др. Некоторые классные часы данного вида целесообразно проводить, привлекая специалистов – врача, психолога, юриста. Задача классного руководителя – оказать им помощь в подготовке беседы или выступления.

Второй вид классных часов характеризуется совместной деятельностью педагогов и учащихся. Определение главных идей и содержания, как правило, принадлежит учителю, а пути и методы их воплощения педагог разрабатывает вместе с детьми. Под руководством учителя школьники готовят отдельные фрагменты воспитательного часа, педагог ведет классный час, привлекая детей к обсуждению проблемы, объединяя выступления школьников и отдельных групп в единое целое. Примерные темы подобных классных часов: «О культуре внешнего вида», «О красоте внутренней и внешней», «Твори добро ради добра» и др. (пример разработки классного часа – приложение1).

Третий вид классных часов предполагает активную самостоятельную работу самих учащихся. Ответственность за их подготовку и проведение возлагается на группу

школьников. Классный руководитель вместе с учащимися продумывает лишь идеи, общую композицию классного часа, помогает составить творческие задания. При самостоятельной подготовке по группам ученики проявляют творческий подход, много выдумки, фантазии, между группами возникает дух соревнования. Ведут воспитательный час сами учащиеся, педагог лишь иногда направляет их. После проведения классных часов такого типа целесообразно подвести итоги, дать оценку работе групп.

Выбор вида классного часа зависит от темы, содержания материала, возраста учащихся, уровня их знаний по данной проблеме, опыта коллективной деятельности, а также педагогического мастерства и индивидуальных особенностей классного руководителя, характера его взаимоотношений со школьниками. Особо следует выделить классные часы, на которых перед учащимися выступают приглашенные гости или родители. Встречи с интересными людьми играют важную роль в воспитании, но они достигают успеха лишь в том случае, когда удовлетворяют интересы детей и реализуют педагогические замыслы воспитателя. Подготавливая встречу, классный руководитель создает желаемую воспитательную ситуацию: предварительно беседует с приглашенными, рассказывает им о цели мероприятия и его идейной направленности, об особенностях классного коллектива, дает некоторые советы по содержанию и форме выступления. Вместе с тем педагог подготавливает к встрече и самих учащихся, вызывая у них интерес к предстоящему общению, рассказывая о достоинствах гостей. Он вместе с активом распределяет поручения между школьниками, готовят сюрпризы для гостей, оформляют помещение, продумывают, как пригласить гостей, завершить встречу, проявить уважение и внимание к приглашенным.

Составление психолого-педагогической характеристики учебного класса

Важнейшим принципом психологического- педагогического обследования является конфиденциальность (с результатами обследования могут быть ознакомлены только педагоги-психологи, курирующие практику, ни в коем случае нельзя разглашать их одноклассникам или другим лицам). Чтобы ответы ученика на тесты были максимально искренними, необходимо завоевать его доверие тактичностью, чуткостью, доброжелательностью.

Схема психолого-педагогической характеристики учебного класса

1. Общие сведения о классе (количество учащихся, их возраст, гендерный состав, история формирования класса).
2. Общая характеристика успеваемости и дисциплины, наличие микрогрупп.
3. Внутригрупповые межличностные отношения (степень сплоченности, наличие неформального лидера, референтной группы, «отверженных»).
4. Статус личности.
5. Психологический климат в группе, наличие противоборствующих микрогрупп.
6. Групповые настроения, групповые ценности, групповые традиции, групповое мнение.
7. Уровень группового развития.
8. Общие выводы и рекомендации.

Характеристика должна быть по объему не мене 6–7 страниц.

Перечень отчетной документации по учебной (проектно-технологической) практике

1. Аналитическая записка о воспитательной деятельности в школе, функциях специалистов, занимающихся воспитанием.

2. Дневник практики.

3. Индивидуальное задание.

4. Методические разработки воспитательных мероприятий.

5. Анализ результатов микроисследования в детском коллективе по определению уровня развития коллектива (характеристика класса).

6. Характеристика с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой.

7. Путевка, заверенная печатью руководителя школы.

Образцы оформления отчетной документации по практике в приложении2.

Итоги практики подводятся на конференции, где каждый студент (каждая группа студентов) представляет общий отчет с использованием видеороликов, фотогазеты, мультимедийной презентации, показом фрагментов внеклассных мероприятий и т. д.

Аттестация по результатам учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Рекомендуемая литература

253. 50 сценариев классных часов. – М., 2002.

254. Аникеева Н. П. Психологический климат в коллективе. – М., 1989.

255. Артеменко З. В., Завадская Ж. Е. Азбука воспитательной работы. – Минск, 2001.

256. Беликова Е. В. Теория и методика воспитания. Конспект лекций. М.: ЭКСМО, 2008.

257. Бондаревская Е.В., Кульневич С.В. Педагогика. – Ростов-на-Дону, 1999.

258. Воспитание детей в школе. Новые подходы и новые технологии/Под ред. Н.Е. Щурковой. – М., 1998.

259. Воспитательный процесс: изучение эффективности/Под ред. Е. Н. Степанова. – М., 2001.

260. Гуткина Л.Д., Завельский Ю.В., Пикалова Г. В. Организация воспитательной работы. – М., 1996.

261. Дереклеева Н.И. Классный руководитель. – М., 2001.

262. Дереклеева Н.И. Организация родительских собраний в 1-11 классах. – М., 2000.

263. Дереклеева Н.И. Справочник классного руководителя. 5-11 классы. – М., 2002.

264. Калейдоскоп родительских собраний/Под ред. Н. А. Алексеевой. – М., 2001.

265. Караковский В.А. Воспитательная система школы: педагогические идеи и опыт формирования. – М., 1991.

266. Классному руководителю о классном часе/Под ред. Е. Н. Степанова, Н. А. Алексеевой. – М., 2002.

267. Классному руководителю о моделировании воспитательной системы класса/Под ред. Е. Н. Степанова. – М., 2000.

268. Кульневич С.В., Лакоценина Т. П. Воспитательная работа в современной школе. Воспитание: от формирования к развитию. – М. – Ростов-на-Дону: Творческий центр «Учитель», 2000.

269. Лизинский В.П. Практическое воспитание в школе. В 2-х книгах. – М., 2002.

270. Лихачев Б. Т. Педагогика. Курс лекций. Под редакцией В.А. Сластенина – М., 2010.

271. Маленкова Л. И. Воспитание в современной школе. – М. 1999.

272. Маленкова Л. И. Теория и методика воспитания. Учебное пособие для вузов. – М.: Педагогическое общество России, 2002.

273. Мудрик А. В. Общение в процессе воспитания. – М., 2001.

274. Петрушин В. Н. Психологические аспекты деятельности учителя и классного руководителя. – М., 2001.

275. Подласый И.П. Педагогика. В 2-х книгах. – М., 2019.

276. Рожков М. И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе. – М.: Владос, 2000.

277. Сергеева В. П. Классный руководитель в современной школе. – М., 2000.

278. Сергеева В. П. Классный руководитель: планирование и организация работы от А до Я. – М., 2001.

279. Сластенин В.А., Исаев И. Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика. – М.: Академия, 2002.

280. Созонов В. П. Организация воспитательной работы в классе. – М., 2000.

281. Справочник заместителя директора школы по воспитательной работе/Сост. Л.А. Байкова и др. – М., 1993.

282. Шевченко Л. Л. Практическая педагогическая этика. – М., 1997.

283. Шилова М. И. Учителю о воспитанности школьника. – Красноярск, 1991.

284. Щуркова Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019.

285. Щуркова Н.Е. Классное руководство. Настольная книга классного руководителя. – М. 2000.

286. Щуркова Н.Е. Новое воспитание. – М., 2000.

287. Щуркова Н.Е. Собрание пестрых дел. - М., 1998.

ПРИЛОЖЕНИЕ1

Разработка классного часа «Мир профессий» для учащихся 7-8 классов)

Цели:

- Расширить знания учащихся о профессиях;
- Помочь в определении своих интересов и способностей;
- Воспитать интерес и чувство ответственности к выбору профессии;
- Информировать их о качествах, присущих людям тех или иных профессий.

Ход классного часа

I. **Учитель**: сегодня мы поговорим о том, что такое профессия. Каждое утро вы приходите в школу учиться – это ваш главный труд, а ваши родители идут на работу. Они выполняют разные дела и поручения, имеют разные обязанности или как говорят ещё, имеют разные профессии.

Мир профессий – огромен, их насчитывается более 50 тысяч, причем ежегодно появляется около пятисот новых и столько же исчезает и видоизменяется. Легко ли разобраться в этом многообразии и правильно сделать свой выбор

Скоро вы девятиклассники. Не все из вас после окончания девятого класса пойдут в десятый.

Как вы думаете, а сможете ли вы устроиться на работу? Почему? (Ответы ребят). Верно. Сначала нужно приобрести профессию. Профессия должна быть выбрана по душе, должна интересовать человека, тогда она будет приносить человеку радость, да и дело будет спориться.

II. Так что же такое профессия? Может ли человек получить профессию сразу? Правильно, сначала надо учиться в техникуме, институте или других учебных заведениях. Обратимся сначала к толковому словарю, чтобы найти ответ на вопрос: что такое профессия? Слово «профессия» происходит от двух латинских слов: «professio» – официально указанное занятие, специальность и «profitero» – объявляю своим делом. Слово это, как, впрочем, и многие другие термины, многозначно.

Профессия – род трудовой деятельности, требующий определенной подготовки и являющийся обычно источником существования.

III. Сегодня мы с вами не только познакомимся с конкретными профессиями, но и постараемся узнать и выявить ваши склонности к тем или иным профессиям. Но для начала проведем игровую разминку в виде игры.

Игра «Угадай профессию»

О каких профессиях идет речь?

1. Куй железо, пока горячо (Кузнец).
2. Чтобы рыбку съесть, надо в воду лезть (Рыбак).
3. Не игла шьет, а руки (Портной, швея).
4. Не бравшись за топор, избы не срубишь (Плотник).
5. Кто пахать не лениться, у того и хлеб родится (Пахарь).
6. Не надевай хомут с хвоста, не начинай дела с конца (Конюх).

Учитель: Играя, мы освежили свою память и вспомнили множество разнообразных профессий и специальностей. Чтобы выбрать профессию, нужно узнать, какие профессии существуют. Это первый шаг, нам помогут сделать наши товарищи.

Выступления учащихся о профессиях.

А вы хотели бы узнать, к каким профессиям вы склонны?

Существует много разных профессий и специальностей, и найти для себя работу по душе довольно сложно.

Что же нужно учитывать при выборе профессии?

Первое – это интерес. Одному интересно путешествовать, другому – программировать что-либо на компьютере, третьему – исполнять музыкальные произведения на фортепиано.

Чтобы профессия не была обузой, нужно выбирать ее в сфере ваших интересов. Интересы могут меняться.

Второе – это склонности. Склонности зависят от развития левого и правого полушарий головного мозга. Кто-то из вас – Технарь, кто-то гуманитарии, а кто-то одинаково относится к техническим и гуманитарным дисциплинам. Чтобы выявить склонности, можно ответить на вопросы дифференциально-диагностического опросника. Я буду зачитывать примеры видов деятельности, а вы в листах ответов – ставить напротив номеров этих видов деятельности знаки «+» или «-».

- «+» нравиться;
- «++» очень нравиться;
- «-» не нравиться;
- «--» очень не нравиться

Тест. Сфера профессиональных предпочтений учащихся

Порядок работы. Ответный лист может заполняться индивидуально или в группе.

Инструкция: «Вам будет предложен перечень положений или вопросов, имеющих два варианта ответа. Определите, какому из вариантов вы отдаете предпочтение, и зафиксируйте это в бланке для ответов. Если вы полностью согласны с вариантом «а» и не согласны с вариантом «б», то в клетку с цифрой, соответствующей номеру вопроса или утверждения, буквой «а» поставьте цифру 3, а в клетку «б» – 0. В случае вашего полного согласия с вариантом «б» и несогласия с вариантом «а» в клетку «б» вновь ставится цифра 3, а в клетку «а» – 0. Если вы согласны как с вариантом «а», так и с вариантом «б», то выберите из них наиболее предпочтительный для вас и оцените его в 2 балла, менее предпочтительный вариант оценивается в 1 балл.

Отвечайте на вопросы, не пропуская ни одного из них».

Сфера профессиональных предпочтений учащихся

1. *Представьте, что вы на выставке. Что вас больше привлекает в экспонатах?*
   а – цвет, совершенство форм;
   б – их внутреннее устройство. Как и из чего они сделаны.
2. *Какие черты характера в человеке вам больше нравятся?*
   а – дружелюбие, чуткость, отсутствие корысти;
   б – мужество, смелость, выносливость.
3. *Служба быта оказывает людям разные услуги. Считаете ли вы необходимым:*
   а – и впредь развивать эту отрасль, чтобы всесторонне обслуживать людей;
   б – создавать такую технику, которой самим можно было бы пользоваться в быту.
4. *Какое вознаграждение вас больше бы обрадовало?*
   а – за общественную деятельность;
   б – за научное изобретение.
5. *Вы смотрите военный или спортивный парад. Что больше привлекает ваше внимание?*
   а – слаженность ходьбы, грациозность участников парада;
   б – внешнее оформление колонн (знамена, одежда и пр.).
6. *Представьте, что у вас много свободного времени. Чем бы вы охотнее занялись?*
   а – чем-либо практическим (ручным трудом);
   б – общественной работой (на добровольных началах).
7. *Какую выставку вы бы с большим удовольствием посмотрели?*
   а – новинок научной аппаратуры (в области химии, физики, биологии);
   б – новых продовольственных товаров.
8. *Если бы в школе было два кружка, какой бы вы выбрали?*
   а – музыкальный;

б – технический.

9. *Если бы вам предоставили должность директора школы, на что бы вы обратили большее внимание?*
   а – на сплоченность коллектива;
   б – на создание необходимых удобств.
10. *Какие журналы вы бы с большим удовольствием читали?*
   а – литературно-художественные;
   б – научно-популярные.
11. *Что важнее для человека?*
   а – создавать себе благополучный, удобный быт;
   б – жить без некоторых удобств, но иметь возможность пользоваться сокровищницей искусства, создавать искусство.
12. *Для благополучия общества необходимо:*
   а – техника;
   б – правосудие.
13. *Какую из двух книг вы бы с большим удовольствием читали?*
   а – о развитии науки в нашей стране;
   б – о достижениях спортсменов в стране.
14. *В газете две статьи разного содержания. Какая из них вызвала бы у вас большую заинтересованность?*
   а – о машине нового типа;
   б – о новой научной теории.
15. *Какая из двух работ на свежем воздухе вас больше бы привлекла?*
   а – работа, связанная с постоянными передвижениями (агроном, лесничий, дорожный мастер); б – работа с машинами.
16. *Какая, на ваш взгляд, задача школы важнее?*
   а – подготовить учащихся к работе с людьми, чтобы они могли помогать другим создавать материальные блага;
   б – подготовить учащихся к практической деятельности, к умению создавать материальные блага.
17. *Что, на ваш взгляд, следует больше ценить у участников самодеятельности?*
   а – то, что они несут людям искусство и красоту;
   б – то, что они выполняют общественно полезную работу.
18. *Какая, на ваш взгляд, область деятельности человека в дальнейшем будет иметь доминирующее значение?*
   а – физика;
   б – физическая культура.
19. *Что обществу принесет больше пользы?*
   а – забота о благосостоянии граждан;
   б – изучение поведения людей.
20. *Какого характера научную работу вы бы выбрали?*
   а – работу с книгами в библиотеке;
   б – работу на свежем воздухе в экспедиции.
21. *Представьте, что вы профессор университета. Чему вы бы отдали предпочтение в свободное от работы время?*
   а – занятиям по литературе; б
   – опытам по физике, химии.
   22. Вам предоставляется возможность совершить путешествие в разные страны. В качестве кого вы охотнее поехали бы?
   а – как известный спортсмен на международные соревнования;
   б – как известный специалист внешней торговли с целью покупки необходимых товаров для нашей страны.

23. *Какие лекции вы бы слушали с большим удовольствием?*
    а – о выдающихся художниках;
    б – о выдающихся ученых.
24. *Что вас больше привлекает при чтении книг?*
    а – яркое изображение смелости и храбрости героев;
    б – прекрасный литературный стиль.
25. *Вам предоставляется возможность выбора профессии. Какой из них вы бы отдали предпочтение?*
    а – работе малоподвижной, но связанной с созданием новой техники;
    б – физической культуре или другой работе, связанной с движением.
26. *Какими учеными вы больше интересуетесь?*
    а – Поповым и Циолковским;
    б – Менделеевым и Павловым.
27. *Как вам кажется, на что следовало бы в школе обратить внимание*?
    а – на спорт, так как это нужно для укрепления здоровья;
    б – на успеваемость учащихся, так как это необходимо для их будущего.
28. *Что вас больше заинтересовало в печати?*
    а – сообщение о состоявшейся художественной выставке;
    б – известие о прошедшем митинге в защиту прав человека.
29. *Если бы вам представилась возможность занять определенный пост, какой бы вы выбрали?*
    а – главного инженера завода;
    б – директора универмага.
30. *Как вы считаете, что важнее?*
    а – много знать;
    б – создавать материальные блага.

Обработка результатов. В заполненном листе ответов в каждом столбце подсчитывается количество баллов. Результаты записываются в свободные клеточки под каждым столбцом, который соответствует определенной сфере профессиональных интересов:

1-й столбец – сфера искусства:
2-й столбец – сфера технических интересов;
3-й столбец – сфера работы с людьми;
4-й столбец – сфера умственного труда;
5-й столбец – сфера физического труда;
б-й столбец – сфера материальных интересов;

Анализируя полученные данные, необходимо выделить столбцы, содержащие наибольшее количество баллов, и эти сферы деятельности можно считать предпочитаемыми. Столбцы, содержащие наименьшее количество баллов, отражают сферы деятельности, отвергаемые учащимися.

Подведем итоги тестирования.

Также можно выявить непригодность к выбранной профессии. Например, отклонения в здоровье, несовместимые с данной профессией (человек, имеющий аллергию на пыльцу растений, вряд ли должен становиться цветоводом), особенности темперамента (меланхолик не должен выбирать профессию, когда нужно быстро ориентироваться в изменяющихся условиях; флегматик вряд ли будет успешно работать там, где требуется мгновенная реакция).

IV. Игра «Самая- самая»

Попробуйте ответить на вопросы с элементами юмора.

Назовите профессию:

1. Самая сладкая (кондитер, продавец в кондитерском отделе);
2. Самая денежная (банкир, модель, …);

3. Самая волосатая (парикмахер, …);
4. Самая смешная (клоун, пародист, юморист);
5. Самая зеленая (садовод, лесник, цветовод...);
6. Самая детская (воспитатель, педиатр, учитель...);
7. Самая серьезная (сапер, хирург, психолог...).

Требования, предъявляемые профессиями к человеку.

Когда молодой человек выбирает себе профессию, его интересует, чтобы его профессия пользовалась популярностью у работодателей не только сегодня, но и через 10–20 лет. Это называется стабильностью спроса на профессию. Наряду с «вечными» профессиями – строитель, врач, учитель и т. п., актуальными становятся транспортная, химическая индустрия, высокие технологии, связь, коммуникации, новые профессии на стыке традиционных, управление экономикой, социальная сфера. Одновременно для профессиональной успешности на современном этапе развития общества приобретают большее значение личностные качества, умения, трудолюбие человека, готовность к непрерывному повышению своего профессионализма. Показателем стабильности спроса на профессию является количество рабочих мест по той или иной специальности, имеющихся на разных предприятиях района и области. Достижение цели зависит от желания человека, целеустремленности и воли. Основные факторы или условия выбора профессии являются аспектами обоснованного профессионального плана, в котором учтены интересы, способности, состояние здоровья, способности выбирающего профессию и потребно сти общества в кадрах. Условно, эти составляющие формулы профессий можно обозначить как «хочу», «могу», «надо». Коротко формулу «хорошего выбора» можно выразить тремя словами.(

Беседа с учащимися): – Как вы понимаете формулу «хороший выбор»? (Ответы учащихся).

Вывод классного руководителя:

«Хочу» – (интересы и склонности). Интерес – стремление к познанию какого-либо предмета или явления, желание изучать его. Склонности – стремление заниматься какой-либо определенной деятельностью. Интересы и склонности могут совпадать и не совпадать друг с другом, могут быть направлены к одному, нескольким, многим видам деятельности.

«Могу» – (человеческие возможности, способности, состояние здоровья). Способности – индивидуальные способности человека, обеспечивающие успешность выполнения какой-либо деятельности, легкость усвоения и овладения данной деятельностью, творческие возможности человека.

«Надо» – (потребности общества в кадрах). Обществу нужны специалисты разных профессий. Выбирая профессию, нужно согласовывать свой выбор с потребностью общественного производства в кадрах. Сочетание этих трех важных факторов при обдумывании профессионального плана поможет определить оптимальные пути выбора профессии для каждого человека, что крайне важно для сложившихся на сегодняшний день условий рынка труда. Общая структура профессионального образования Профессию можно получить, в различного рода учебных заведениях, в зависимости от того, какой уровень профессионального образования вы выбираете: Профессиональное образование бывает начальным, средним и высшим.

Начальное профессиональное образование – представлено лицеями, профессионально-техническими училищами, которые дают рабочую специальность.

Среднее профессиональное образование позволяет стать специалистом среднего звена по большинству профессий исполнительного или творческого класса. Среднее профессиональное образование можно получить, имея основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессионально образование. При этом,

если человек уже имеет среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, то получить среднее профессиональное он может по сокращенным ускоренным программам.
Высшее профессиональное образование представлено государственными и негосударственными ВУЗами. При выборе негосударственного учебного заведения необходимо проверить лицензии, аккредитации и аттестации учебного заведения. Без указанных 3-х документов диплом учебного заведения не даёт общегосударственных гарантий трудоустройства. Где можно получить информацию о профессиональных образовательных учреждениях?
Сведения об учебных заведениях, осуществляющих профессиональное обучение, можно получить:
- В справочниках для поступающих в учебные заведения;
- В телефонных справочниках;
- В компьютерных информационно-поисковых программах в сети INTERNET;
- В рекламных объявлениях;
- В библиотеках;
- В районных центрах занятости;
- В беседах с представителями учебных заведений и преподавателями; • При встречах с учащимися и выпускниками;
- При личных посещениях учебных заведений. Типичные ошибки выбора профессии.

Итог классного часа, самоанализ.

ПРИЛОЖЕНИИ2

Образцы оформления отчетной документации по практике в

ДНЕВНИК СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
ФИО

Наименование базовой площадки практики:

Цель практики: Учебная(проектно-технологическая) практика проводится в целях формирования универсальных и профессиональных компетенций у студентов-бакалавров в рамках направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, посредством овладения практическими умениями организации воспитательной работы в системе общего образования.

Руководители практики:

от кафедры ГЯиМП _____

от организации образования (базовой площадки): _____

Дата	Краткое содержание работы студента в школе	Отметка классного руководителя, педагога-организатора

Классный руководитель (Педагог-организатор) _____

Директор школы (Зам. директора по воспитательной работе) _____

ОТЗЫВ О РАБОТЕ(ХАРАКТЕРИСТИКА) СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Заместитель директора по воспитательной работе (ФИО)_____

Педагог-организатор или классный руководитель) (ФИО) _____

Печать школы

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО
Рыбницкий филиал
Кафедра германских языков и методики их преподавания

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (Ф.И.О.)
Направления подготовки «_____» профиля подготовки «_____» _____ курса группы
Место прохождения практики:

Время прохождения практики:

Руководитель учебной практики:
Отчет принят с замечаниями (без замечаний) руководителем учебной практики
дата _____ подпись

Рыбница, 20