

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

**ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Бендеры, 2014г.

ББК 74.58
М 54

Составители:

Руснак И.М., зав. заочным отделением БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Колесниченко Н.А., методист учебного отдела по учебно-методическому обеспечению БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Паскарь Т.Н., методист заочного отделения БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Рецензенты:

Качанжи М.И., старший методист учебной части ГОУ «ПГИРО»

Кизима В.В., начальник учебного отдела БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

М 54 Организация самостоятельной работы студентов: Методические рекомендации/ Составители: Руснак И.М., Колесниченко Н.А., Паскарь Т.Н. – г. Бендеры, 2014г. – 38с.

Методические рекомендации посвящены вопросам организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, как одной из форм организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. Рекомендации включают в себя разделы, которые будут полезны в работе педагогов как мотивация самостоятельной работы студентов.

Рекомендовано НМС
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

© Руснак И.М., Колесниченко Н.А.,
Паскарь Т.Н., Составление , 2014г.

Оглавление

1. Концепция организации самостоятельной работы студентов.....	6
2. Мотивация самостоятельной работы студентов.....	8
3. Цели и задачи самостоятельной работы студентов.....	9
4. Планирование самостоятельной работы студента.....	10
4.1. Работа с книгой.....	20
4.2. Работа на лекции.....	22
4.3. Подготовка к семинарским занятиям.....	24
4.4. Подготовка к письменным контрольным работам..	27
4.4.1. Структура и содержание письменной контрольной работы.....	29
4.4.2. Оформление контрольной работы.....	33
4.5. Подготовка к сдаче экзаменов.....	34
5. Контроль результатов самостоятельной работы студентов.....	36
6. Литература.....	38

Предисловие

Методические рекомендации по организации СРС являются приложением к Положению о самостоятельной работе студентов, конкретизируют отдельные его пункты. Данные Методические рекомендации разработаны, прежде всего, для преподавателей, планирующих и сопровождающих самостоятельное обучение студентов, кроме того, могут быть использованы при проектировании образовательных программ и отдельных дисциплин.

Обучение — сложный процесс активного взаимодействия педагога и студентов. В ходе этого процесса активность познавательной деятельности студентов является важнейшим условием не только усвоения преподаваемых знаний, но и формирования специалиста-профессионала в целом.

Основная задача вузов — подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что, в отличие от среднего - высшего образования, это, в значительной степени, самообразование.

Наряду с лекциями и практическими занятиями, основным видом учебной деятельности является самостоятельная работа студента. Самостоятельное изучение рекомендованной литературы и источников, подготовка и защита рефератов, докладов, контрольных, курсовых и лабораторных работ, выполнение домашних заданий являются важной формой усвоения учебного материала.

В обучении активными и пассивными могут быть как способы и приемы преподавания, так и способы овладения знаниями. Во всех случаях активное обучение предполагает интенсивную мыслительную деятельность студента при восприятии учебного материала.

Как правило, большинство учащихся, придя в вуз, навыками самостоятельной работы не владеют, а приобретают их постепенно в процессе учебы методом “проб и ошибок”.

1. Концепция организации самостоятельной работы студентов.

В условиях глобализации рынка труда квалификации специалиста, понимаемой как совокупности знаний, умений и навыков, становится не достаточно для решения задач развития современной экономики. Будущий специалист должен быть готовым к решению нестандартных профессиональных задач, а, следовательно, обладать способностью приобретать и развивать необходимые профессиональные компетенции в течение жизни.

Таким образом, формирование внутренней потребности к самообучению становится ведущим условием реализации личностного потенциала специалиста высокого социального статуса, что выводит самостоятельную работу студента (СРС) в ранг основной образовательной деятельности студента и вдвигает перед вузом качественно новые требования по ее регламентации и организации.

В связи с этим становится актуальным пересмотр существующих подходов к планированию, организации и реализации самостоятельной работы студентов.

Содержание самостоятельной работы студента в БПФ ГОУ ПГУ им.Т.Г.Шевченко определяется основной образовательной программой направления, специализации и носит уровневый характер.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется на основе **следующих принципов**:

- **системности обучения** – обеспечение соответствия целей, содержания, форм, методов, средств обучения, методов оценки результатов обучения при планировании, организации и реализации самостоятельной работы студента;

- **результативности** – выраженность в измеряемом результате;

- **планируемости** - сбалансированное использование реального бюджета времени студента и преподавателя за счет разработки норм времени на выполнение студентом самостоятельной работы и сопровождение со стороны преподавателя различных видов СРС;

- **непрерывности мониторинга и контроля** – использование системы бально-рейтинговой оценки академической деятельности студента в рамках специально организованных контролирующих мероприятий.

- **мотивированности** – реализация в учебном процессе профессионально-ориентированных творческих заданий, нацеленность на презентацию итогов самостоятельной работы в рамках запланированных контролирующих мероприятий (конференц-неделя, научно-исследовательская работа, индивидуальный проект, олимпиада), действующая система рейтинговой оценки;

- **эффективности использования информационных технологий** – реализация СРС с использованием возможностей специализированной информационно-образовательной среды университета и электронных образовательных технологий.

2. Мотивация самостоятельной работы студентов

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы:

1. полезность, возможность практического применения результатов выполняемой работы;
2. организация образовательной среды активного участия студентов в творческой познавательной деятельности;
3. использование интерактивных технологий обучения для развития внутренней мотивации саморазвития компетенций самостоятельной образовательной деятельности;
4. организация участия студентов в конкурсных видах деятельности: олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских и т.д.;
5. использование мотивирующих факторов контроля знаний (портфолио, накопительные оценки, рейтинг, тесты,

нестандартные экзаменационные процедуры, внедрение процедур самооценки, взаимооценки результатов СРС);

6. поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы);

7. индивидуализация заданий в соответствии с интересами, способностями и мотивацией студентов;

8. владение преподавателем коммуникативными компетенциями: направленность на интересы студента, открытость и готовность к диалогу, соблюдение социальных норм общения;

9. использование нестандартных форм организации учебного процесса (например, как цикловое обучение, модульное обучение, индивидуальные образовательные программы, индивидуальные темпы продвижения в обучении).

3. Цели и задачи самостоятельной работы студентов

Цель самостоятельной работы студента – развитие общекультурных и профессиональных компетенций, способности и готовности студента к самостоятельной образовательной деятельности в течение всей жизни.

Данная общая цель может быть декомпозирована на её базовые составляющие компоненты:

- формирование готовности (мотивации) студентов к управлению собственной познавательной деятельностью с целью выработки индивидуального стиля деятельности;
- систематизация и осмысление теоретических знаний и практических умений студентов;
- овладение междисциплинарными знаниями и умениями;
- формирование приёмов использования нормативно-правовых, справочных источников;
- развития самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование критического мышления, инициативы способностей к саморазвитию;
- формирование практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитие проектно-исследовательских умений;
- выработка навыков результативной самостоятельной профессиональной деятельности на уровне мировых стандартов.

4. Планирование самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента (далее СРС) — важнейшее звено учебного процесса, без рациональной организации которой не может быть подготовлен

квалифицированный специалист. Правильная организация этой работы предполагает четкое планирование и выработку у каждого студента последовательной системы умений и навыков в работе над учебным материалом.

Самостоятельная работа студентов - один из наиболее сложных моментов организации учебного процесса, так как по сравнению с аудиторными формами (лекциями, практическими занятиями, семинарами) самостоятельная работа оказывается наименее поддающаяся управлению извне. Однако СРС является едва ли не наиболее эффективной формой учебной работы студентов и адекватная, рациональная ее организация – один из наиболее мощных резервов совершенствования образовательного процесса.

О каких умениях и навыках идет речь? В педагогической литературе имеются многочисленные перечни умений и навыков учебного труда. (см. табл. № 1).

Таблица № 1

Учебно-организационные навыки	Понимать и намечать задачи деятельности; рационально планировать деятельность; создавать благоприятные условия деятельности (уклад жизни, режим дня, организация рабочего места, гигиена труда).
Учебно-информационные	Осуществлять библиографический поиск необходимой информации; работать с

<p>навыки</p>	<p>книгой, справочниками и пр.; работать с техническими источниками информации; осуществлять наблюдения и обработку их результатов.</p>
<p>Учебно-интеллектуальные навыки</p>	<p>Мотивировать свою деятельность; внимательно воспринимать информацию; рационально запоминать; логически осмысливать учебный материал, выделяя в нем главное; решать проблемные познавательные задачи; самостоятельно выполнять упражнения; проводить научный поиск и исследования.</p>
<p>Учебно-воспитательные навыки</p>	<p>Осуществлять самоконтроль своей деятельности; правильно оценивать свои силы, возможности, действия и поступки; владеть основными методами самовоспитания, самоубеждение, самоупражнение, самовнушение, самопоощрение; следование примеру.</p>

Приведенный перечень умений и навыков соответствует не только структуре деятельности, но и процессу усвоения знаний, который состоит из таких элементов, как:

- принятие цели усвоения,
- мотивация усвоения, восприятие учебной информации,
- ее осмысление,
- практическое оперирование полученной информацией,
- текущий самоконтроль усвоения, закрепление,
- итоговый анализ результатов усвоения.

Поэтому предлагаемый перечень умений и навыков может служить основой для организации и планирования самостоятельной работы. Многообразие форм СРС и ее важность в учебном процессе обуславливают необходимость ее четкой организации. Под организацией СРС подразумевается комплекс мероприятий, проводимых администрацией, профессорско-преподавательским составом и самими студентами, с целью привития необходимых умений и навыков в учебном труде по овладению и закреплению учебного материала.

При планировании СРС рекомендуется иметь в виду следующее:

1. Главное условие успеха СРС — последовательность и систематичность. Необходимо приучить себя работать ежедневно и строго по плану. Привычка делать что-либо в

определенное время вызывает невольное желание в установленные часы сесть за работу, не тратить время на “втягивание”. Поэтому СРС надо планировать так, чтобы основной учебный материал прорабатывался регулярно, а все задания выполнялись заблаговременно, а не накануне.

2. Подготовку к групповым упражнениям и практическим занятиям следует планировать так, чтобы оставался некоторый резерв времени, гарантирующий защиту от случайностей, т. е. не накануне, а за 2—3 дня до занятия.

3. Подготовка к семинарским занятиям, а также к занятиям типа деловых и ролевых игр, как правило, бывает более продолжительной, в один вечер выполнить всю работу не удастся. Поэтому вся эта работа должна быть спланирована с таким расчетом, чтобы подготовка была завершена за 3—4 дня до занятий и оставалось время на то, чтобы материал уложился в сознании и, если нужно, можно было провести репетицию выступления.

4. Подготовку к экзаменам следует начинать за 3—4 недели до сессии.

5. Первые часы самоподготовки целесообразно уделять наиболее трудноусвояемому материалу, при этом ежедневно планировать работу над 2—3 дисциплинами.

6. Затраты времени на выполнение различных видов работ отличаются довольно существенно. У каждого студента в этом

отношении вырабатываются свои нормы, которые он и использует при планировании.

7. Как не стремятся при планировании обеспечить равномерную загрузку в течение семестра, все же в нем есть периоды большей и меньшей нагрузки. Так, в начале семестра, пока еще не начитан теоретический материал, домашних заданий бывает мало. Важно учитывать эти особенности планирования учебных занятий и, не теряя времени, вести самостоятельную работу с неизменным напряжением.

Организация самостоятельной работы студентов включает в себя:

- обеспечение студентов необходимыми учебно-методическими материалами;

- обеспечение доступа студентов к информационным ресурсам сети Интернет;

- обеспечение студентов контролирующими материалами (тестами, заданиями и др.);

- предоставление студентам перечня необходимой основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, тематики, уровня сложности конкретной самостоятельной работы студентов, уровня знаний и умений студента.

В организации самостоятельной работы участвуют:

1. Преподаватели:

- ✓ информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы;

- ✓ осуществляют методическое сопровождение самостоятельной работы студентов в рамках дисциплины/профессионального модуля и контроль ее результатов;

- ✓ проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за

счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2. Библиотека:

- ✓ организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- ✓ оказывает студентам помощь в организации самостоятельных занятий.

3. Центр информационных технологий:

- ✓ организует занятия по применению эффективных форм работы с информационно-коммуникационными средствами;

- ✓ обеспечивает функционирование электронной библиотеки.

Самостоятельная работа вырабатывает высокую культуру умственного труда, которая предполагает не только технику чтения, изучение книги, ведение записей, а, прежде всего, потребность в самостоятельной деятельности, стремление вникнуть в сущность вопроса, идти в глубь ещё не решённых проблем. В процессе самостоятельной работы наиболее полно выявляются индивидуальные способности обучающихся, их наклонности и интересы, которые способствуют развитию

умения анализировать факты и явления, способности критического мышления, которое приводит к творческому развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов, представлений, своей позиции.

Проектирование самостоятельной работы студентов опирается на её уровни, определяемые сложностью познавательной деятельности.

- ***Репродуктивная самостоятельная работа*** предполагает работу студентов, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается последовательность изучения материала дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, представляются алгоритмы решения типовых задач. Закрепление и уточнение знаний достигается с помощью специальной системы упражнений, тренажёров, решением алгоритмических (типовых) задач.

- ***Познавательно-поисковая (реконструктивная) самостоятельная работа*** предполагает выполнения заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений,

схем/чертежей, расчетно-графических работ; решение ситуационных, практических/ профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.).

• *Творческая самостоятельная работа* предполагает анализ проблемной ситуации, получение новой информации, самостоятельный выбор средств и методов решения задач (самостоятельное составление различных текстов, учебно-исследовательские и проектные задания, курсовые и дипломные работы). Формирование умений творческого характера достигается при подготовке научных докладов, индивидуальных нестандартных заданий, при поиске новых способов решения задач, новых вариантов опыта, овладении новых способов деятельности и т.п. Такие задания нацеливают студентов на развитие у них навыков творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач.

Для достижения наибольшей результативности СРС преподавателю следует:

- знать начальный уровень знаний и умений студентов;
- обсудить со студентами цели СРС, средства их достижения и средства контроля;
- сформировать посылы для самостоятельного решения задания;

- дозировать материал СРС в соответствии с учебными возможностями студентов;
- обеспечить деятельностьную ориентацию самостоятельной работы;
- организовать публичность предъявления результатов СРС.

4.1. Работа с книгой

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию Вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Официальные документы, учебная научно-методическая и справочная литература, периодические и информационно-библиографические издания, бюллетени, фильмы, плакаты и схемы, имеющиеся в вузе, составляют учебно-информационный фонд, используемый в учебном процессе. Этот фонд непрерывно пополняется учебниками, учебными пособиями и другой научной и учебной литературой.

Каждый студент должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным

материалом, специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы.

Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем — нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

В чем заключается самостоятельная работа студента при работе над источником информации? Ответ очевиден - работать самостоятельно - значит читать рекомендованную литературу и источники и делать записи прочитанного с целью подготовиться к ответам на вопросы семинара, углубить свои знания дисциплине, подготовить реферат, доклад, курсовую работу по той или иной теме курса.

В учебной практике цели чтения книг могут быть разными:

— общее ознакомление с содержанием книги (учебника, учебного пособия или монографии);

— сбор дополнительного материала по изучаемому вопросу или углубленное изучение существа вопроса;

— поиск определений, понятий терминов, уяснение их существа;

— подбор доказательств и примеров, теоретических установок;

— изучение источника определенных проблем или практических задач;

— расширение и углубление знаний по определенной проблеме, вопросу.

Понимание цели изучения избранной книги ведет к тому, что книга изучается под определенным углом зрения, а не как-нибудь вообще. В этом случае прочитанный материал лучше усваивается, крепче запоминается.

4.2. Работа на лекции

Лекция — основной вид учебных занятий в вузе. Лекциями начинается и, как правило, заканчивается каждый учебный курс. Они организуют и направляют весь учебный процесс по данной учебной дисциплине и закладывают основы знаний, которые закрепляются на семинарах, групповых практических занятиях.

От лекции как направляющей формы учебной работы в высшей школе требуется не только четкое и логически связанное изложение содержания предмета изучения, но и указание Вам путей активной мыслительной работы. Для этого лекция должна будить мысль слушателей, заставлять их размышлять над предметом науки, искать ответы на возникающие во время лекции вопросы, проверять наиболее интересные и важные научные положения. Поэтому не без основания многие ученые считают, что лекция — своеобразная школа научного мышления. Она закладывает основу понимания сущности знаний, отношение к этим знаниям, направляет пути и

способы их приобретения. Под влиянием лекции у вырабатывается взгляд на науку, складываются научные убеждения.

Лекцию надо уметь слушать, уметь работать с ней, чтобы усвоить ее содержание, непрерывно прилагая определенные волевые усилия, стимулируя самого себя к восприятию преподносимого материала. Рациональную деятельность слушателей на лекции можно определить рядом правил:

1. Во время лекции слушатель должен сосредотачивать внимание и работать напряженно, вдумчиво, с полной отдачей.

2. Слушая лекцию, добиваться более глубокого понимания содержания.

3. Стараться быть помощником лектора, установив с ним некий психологический контакт, что будет помогать в усвоении преподносимого материала.

Показателем активности на лекции служит не только слушание и записывание излагаемого материала, но и умение задать лектору вопросы по ходу и в конце лекции, желание обсудить некоторые положения с лектором; дискуссия или спор после лекции; оживленный обмен мнениями; высказывание лектору или друг другу своих суждений по поводу услышанного. Как указывалось ранее, сформулированный вопрос по теме лекции является не менее ценным результатом учебы, чем просто усвоенное знание.

Каждый вопрос студента — свидетельство и первый признак начала самостоятельного мышления по данной проблеме. Поэтому необходимо выяснить все возникшие вопросы в конце лекции и не стесняться задать их лектору. Если вопросов много, лучше всего записать и выяснить их на консультации.

После лекции, в часы самоподготовки дома необходимо просмотреть свои записи, выправить, заполнить пропуски, внести необходимые исправления и дополнения из учебника, четко выделить в нем названия разделов и вопросов. Такое выделение названий параграфов, разделов, основных положений не является праздным делом. Оно помогает читать конспект, сразу же видеть основное. Только после этого конспект примет законченный вид и будет служить опорным материалом не только для подготовки к экзамену, но и в последующей работе.

4.3. Подготовка к семинарским занятиям

Семинары — активная форма учебных занятий, широко используемая в настоящее время при изучении многих учебных дисциплин. В зависимости от целей, формы организации и проведения различают следующие виды семинаров:

- способствующие углубленному изучению определенного систематического курса;

- способствующие изучению отдельных, наиболее важных тем курса;

- исследовательского характера с независимой от лекции тематикой.

Вам придется участвовать во всех видах семинаров. При этом их активность в каждом из них позволяет существенно углубить свои знания по дисциплинам, приобрести умение самостоятельно работать над источниками, готовиться и выступать с доказательствами, вести дискуссию, отстаивать свои взгляды. Однако всего этого можно достигнуть лишь при условии настойчивой и кропотливой подготовки.

Подготовку к семинару целесообразно проводить в четыре этапа.

Первый этап.

На первом этапе необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы, вынесенные на семинар. На основе этого необходимо:

- определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления и т. д.),

- объем и порядок работы,

- предусмотреть какие и когда потребуются источники по каждому вопросу семинара,

- когда, к какому сроку и в какой форме необходимо составить конспект первоисточников,

- какой материал подготовить для обоснования,
- какие дополнительные материалы можно будет привлечь,
- где их найти.

Как правило, вся работа выполняется за 1—2 вечера и оформляется в виде краткой записи в рабочей тетради.

Второй этап

Второй этап подготовки к семинару включает сбор и ознакомление с литературой путем беглого ее просмотра. Беглое ознакомление с книгами требует определенных навыков, приобретаемых во время учебы.

Третий этап

Третий этап подготовки к семинару включает глубокое изучение источников, конспектирование и одновременно смысловую группировку материала в соответствии с планом семинара, представление его в виде записей или опорного конспекта (графических моделей, структурно-логических схем, таблиц или графиков). Особенно важно, чтобы в итоге изучения этого материала была выработана по данному вопросу своя точка зрения.

При изучении материала рекомендуется по различным источникам одновременно проводить его смысловую группировку, т. е. выделять смысловые опорные пункты, аргументы, необходимые для ответа на вопросы, поставленные в плане семинара.

Четвертый этап

Четвертый, заключительный этап подготовки к семинару включает углубленную работу с конспектом. Следует еще раз внимательно прочесть конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т. д.), составить план выступления и провести репетицию.

Подготовка к семинару — это творческая работа, требующая предельной последовательности и настойчивости. Нельзя и не нужно заучивать материал. Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления на семинаре.

4.4. Подготовка к письменным контрольным работам.

Важной частью самостоятельной работы студента является подготовка и защита рефератов, докладов, проектов, эссе, контрольных и курсовых работ.

Письменная работа (реферат, доклад, эссе, контрольная работа)

Контрольная работа - одна из основных форм учебной работы и проверки знаний, способствующая закреплению теоретических знаний и формирующая у студентов дополнительные навыки самостоятельного анализа теории и практики.

Тематика контрольных работ утверждается на кафедрах и носит индивидуальный характер. Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в пределах одной или нескольких тем учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: демонстрацию автором знания теории вопроса и понятийного аппарата, понимание существующей практики.

В контрольной работе излагается авторское понимание вопроса, основанное на изученных теоретических материалах.

Цель контрольной работы - закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах.

Задачи, стоящие перед студентом во время выполнения контрольной работы:

- изучение научной, учебной, справочной литературы по определенному вопросу;

- самостоятельный анализ основных теоретических положений и теорий,

- уточнение основных понятий,
- умение применять теоретические знания на практике.

4.4.1. Структура и содержание письменной контрольной работы.

Темы, вопросы и задания контрольных работ разрабатываются преподавателями кафедры, ведущей дисциплины, по которым учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ, и размещаются в рабочих программах, учебно-методических комплексах, методических указаниях, рекомендациях. Темы и задания контрольных работ утверждаются решением заседания кафедры.

Требования к содержанию и оформлению контрольных работ разрабатываются кафедрой в зависимости от специфики заданий (ответы на вопросы, решение задач, написание рефератов, тест и др.).

При определении содержания заданий на контрольные работы целесообразно руководствоваться следующим:

- контрольные работы должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, тестов, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины;
- контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на чёткий ответ как результат

анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления;

- контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены автором и рецензентами методических указаний;

- варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины), но не менее чем в 10 вариантах;

- при наличии в учебных планах по отдельным дисциплинам итоговых контрольных работ преподаватели должны своевременно обеспечивать студентов методическими рекомендациями по подготовке и их выполнению, но при этом не следует раскрывать конкретного содержания этих работ. При необходимости следует дать разъяснения по их выполнению.

Общие требования, предъявляемые к структуре и содержанию контрольной работы:

- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности;

- используемая информация должна быть проанализирована и систематизирована;

- формулировки должны быть корректными, краткими, точными, исключающими субъективность и неоднозначность толкования.

Контрольная работа включает в себя: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Титульный лист (приложение № 1) - первая страница контрольной работы, на которой указываются следующие реквизиты:

- полное наименование учебного заведения;
- учебная дисциплина;
- сведения об авторе работы (фамилия, имя, отчество, № группы);
- сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание);
- регистрационный номер и дату.

Оглавление содержит:

- введение;
- названия глав и параграфов основной части;
- заключение;
- список использованной литературы.

Последовательность и формулировки рубрик в оглавлении должны соответствовать рубрикам в тексте контрольной работы.

Введение - наиболее формализованная часть контрольной работы. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, комплекс взаимосвязанных задач, подлежащих решению для раскрытия темы; передается кратко содержание работы.

Основная часть контрольной работы должна строиться на основе анализа научной и учебной литературы, нормативно-правовых документов, статистического материала. Включенные в контрольную работу материалы должны сопровождаться библиографическими ссылками, изложение материала должно быть орфографически и синтаксически грамотным, ясным и лаконичным. Для контрольной работы обязательно последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

В заключение контрольной работы тезисно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности разработок.

Список использованной литературы и источников контрольной работы оформляется в соответствии с

установленными требованиями. Группировка информации в списке может быть произведена в порядке ссылок, в алфавитном порядке или по разделам работы. Список должен включать научную, нормативную, научно-методическую и другую специальную литературу, а также фундаментальные исследования по теме контрольной работы.

4.4.2. Оформление контрольной работы

3.1. Контрольная работа оформляется:

- двумя способами: компьютерным или рукописным.

3.1.1. При оформлении работ компьютерным способом:

- на стандартных листах бумаги А4 (210 x 297 мм);
– текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный.

3.1.2. При оформлении рукописным способом работа пишется:

- разборчивым почерком;
- высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм;
- для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

3.2. Объем контрольной работы должен быть, как правило, не менее 12 страниц машинописного текста или от руки.

3.3. В контрольной работе используется сплошная нумерация страниц. Каждый структурный элемент контрольной работы начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

4.5. Подготовка к сдаче экзаменов

Экзамены являются заключительным этапом изучения учебной дисциплины или ее части и имеют целью проверку теоретических знаний и выявление навыков их применения для решения практических задач, а также умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой.

1. Лучшим методом подготовки к экзамену является планомерная, систематическая, настойчивая работа в течение всего семестра с первого до последнего дня.

2. Непосредственную подготовку к экзамену нужно начинать не менее чем за месяц до экзаменационной сессии с внимательного изучения учебной программы.

3. При проработке учебного материала рекомендуется сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах, при этом разбирая их не только по конспекту, но и по учебнику.

4. Проработку учебного материала лучше всего вести вдвоем с товарищем, вначале с карандашом на бумаге, а затем и с мелом у доски. При этом как можно чаще ставить друг другу

вопросы. Постановка таких вопросов заставит вас глубже проникать в существо рассматриваемых процессов и явлений, использовать прием сравнения.

5. Важным элементом подготовки к экзамену является консультация у преподавателя. Однако консультация только тогда достигает цели, когда студент придет к преподавателю с конкретными вопросами, которые почему-либо остались неясными после проработки темы.

6. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю или декаду до окончания семестра.

7. Окончательную подготовку предмета перед экзаменом рекомендуется осуществлять по одной книге или хорошо составленному конспекту в два этапа. Первое повторение должно быть основательным — на бумаге или у доски вслух. На него, как правило, затрачивают 60—80 % всего отведенного времени (2—3 дня). Второе повторение как бы контрольное (сплошное или выборочное). Конспектом или учебником здесь следует пользоваться только для проверки сформулированного ответа. Второе повторение должно быть закончено за день до экзамена. Тогда в последний день можно, не спеша, еще раз проверить себя по наиболее важным и сложным вопросам.

8. Успешная подготовка к экзаменам во многом зависит от режима работы и отдыха в дни экзаменационной сессии. Режим

дня, установившийся в ходе семестра, должен быть скорректирован с учетом того, что в период подготовки к экзаменам студент работает либо самостоятельно, либо вдвоем, занимаясь только одной дисциплиной.

9. На экзамене (если он проводится в устной форме) необходимо владеть собой и научиться точно и кратко отвечать на вопросы, поясняя их примерами, доказательствами, сравнениями.

5.Контроль результатов самостоятельной работы студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по учебной дисциплине /междисциплинарному курсу, проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением результатов самостоятельной работы.

Контроль результатов самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- ✓ систематичность проведения;
- ✓ максимальная индивидуализация контроля;
- ✓ соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

Для контроля результатов самостоятельной работы

студентов могут быть использованы разнообразные формы и методы контроля.

Формы контроля: семинарские занятия, зачеты, коллоквиумы, лабораторные работы, практические работы, собеседование, экзамены.

Методы контроля: тестирование, самоотчет, презентации, кейсы, защита творческих работ, контрольные работы, рейтинговые оценки, самооценка и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности умений студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

Результаты контроля результатов самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Литература

1. Айсмонтас Б.Б. Педагогическая психология: схемы и тексты. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004.
2. Вербицкий А.А. Самостоятельная работа студентов младших курсов // Высшая школа России. 1995. № 3.
3. Дорофеева М. А., Самусенко Т.М. Самостоятельная работа студентов в высшем учебном заведении. – Владивосток: Издательство Дальневосточного университета, 2006.
4. Методические указания по проведению самостоятельной работы студента. Сост. В.А. Вышлов, Е.А. Карцев. – Москва: Изд-во Моск. гос. ин-т электроники и математики, 2009.
5. Осницкий А.К. Психология самостоятельности. М.; Нальчик, 1996. Якунин В.А. Психология учебной деятельности студентов. М., 1994.
6. Смышляева Л.Г., Сивицкая Л.А. Педагогические технологии активизации обучения в высшей школе. – Томск: Изд-во ТПУ, 2007.