

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО
Экономический факультет
Кафедра «Финансы и кредит»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по написанию курсовой работы
по дисциплине «ФИНАНСЫ»
для студентов 2 курса дневного и заочного отделения
экономического факультета
специальности 080100 «Экономика»,
профиль «Финансы и кредит»

Тирасполь, 2013

УДК 336(072)
ББК У26р30
М54

Составители

О.А. Кискул, ст. преп.
А. Н. Корнилов, ст.преп.

Рецензенты:

Ю.М. Сафронов, канд. экон. наук, доцент, зав. каф. финансы и кредит ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Ю. И. Кротенко, док.экон. наук, профессор, директор института стратегических исследований в экономике

Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине «Финансы» для студентов 2 курса дневного и заочного отделения экономического факультета для специальности 080100 «ЭКОНОМИКА», профиль «Финансы и кредит». – Тирасполь, 2013. – 84 с.

Утверждено Научно-методическим советом ПГУ
им. Т.Г. Шевченко

© О.А. Кискул, А. Н. Корнилов, составление, 2013 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Организация и выполнение курсовой работы.....	6
2. Выбор темы курсовой работы.....	8
3. Составление плана	10
4. Подбор теоретического материала соответствии с выбранной темой.....	11
5. Подбор, систематизация и отбор фактического материала.....	12
6. Содержание курсовой работы.....	13
7. Оформление курсовой работы.....	18
8. Рецензирование курсовой работы.....	24
9. Защита курсовой работы.....	25
10. Критерии оценки.....	26
11. Список рекомендуемой литературы.....	30
12. Приложения.....	36

ВВЕДЕНИЕ

В ходе изучения многих обще профессиональных и специальных дисциплин студенты выполняют курсовую работу. Курсовая работа способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. При этом студенты получают навыки выполнения экономических расчетов, учатся пользоваться экономической литературой, ГОСТами, таблицами, справочниками. Рекомендации разработаны на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, а также государственных стандартов по оформлению научно-исследовательских, печатных работ, библиографического списка с целью оказания помощи студентам при выполнении курсовой работы, подготовке студента к защите работы и объяснения процедур защиты.

В течение семестра, в зависимости от специальности, студенты дневного и заочного отделения специальности 080100 «Экономика» бакалавры выполняют курсовую работу. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценки текущего контроля.

Настоящие «Методические указания» определяют общие требования кафедры, предъявляемые к студентам, и содержат правила и рекомендации, которым необходимо следовать при подготовке и защите курсовых работ, а именно, предложения по структуре курсовой работы, объему, содержанию, оформлению, процедуре допуска к защите и порядку защиты работ.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В ней студент должен показать умение грамотно излагать свои мысли, аргументировать выдвигаемые предложения, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний в практической деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы с отчетной, статистической документацией, методическими и нормативными материалами;
- овладение методикой исследования и анализа при решении разрабатываемых в работе вопросов;
- развитие навыков формулирования и обоснования решений поставленных задач.

При выполнении работы необходимо решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи работы, представить теоретическую и методологическую базу работы;
- изучить теоретические положения, законодательство и нормативные документы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- проанализировать возможные подходы и методы решения и обоснования выбранного подхода;
- углубить теоретические знания студентов по дисциплине «Финансы» полученных в ходе лекционных и практических занятий;
- Выработать умения самостоятельной исследовательской работы, изучать и обобщать различные материалы специальной и периодической литературой, различных словарей и справочников, и другие информационные ресурсы;
- Выполнить необходимые расчеты (в зависимости от темы);
- Уметь делать соответствующие выводы по конкретным вопросам и разработать направления решения разрабатываемых в курсовой работе проблем.

Курсовая работа должен соответствовать всем требованиям, изложенным в данном методическом указании.

Написание и защита курсовой работы является важным этапом изучения учебной дисциплины «Финансы». В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает

необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы. Также студент может использовать материал курсовой работы для участия в студенческой научно-практической конференции.

Выполнение курсовой работы должно осуществляться в соответствии со сроками определенными учебным планом. На кафедре «Финансы и кредит» определяется график поведения консультаций для студентов с научным руководителем по вопросам выполнения работы. График утверждается решением кафедры.

На консультациях рассматриваются вопросы, касающиеся организации, и методики внеаудиторной самостоятельной работы студентов, связанные с уточнением тех или иных данных, новых для студента понятий, даются сведения о дополнительной литературе.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для выполнения студентами курсовой работы необходимо:

- ознакомиться с методическими указаниями по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансы»;
- изучить методику использования рекомендованной литературы, пособий и справочников, а также изменения нормативно-правового характера.
- выбрать тему курсовой работы и представить заявление на кафедру о закреплении ее за студентом;
- составить план работы и согласовать его с научным руководителем;
- подобрать, изучить и систематизировать литературные источники, практического материала и аналитическая обработка материала;
- написать курсовую работу и ее оформить в соответствии с предъявляемыми требованиями кафедры;
- представить курсовую работу на кафедру для проверки и рецензирования;
- доработать курсовую работу (устранение замечаний научного руководителя);
- защитить курсовую работу.

Работа надписанием курсовой включает в себя следующие этапы, они представлены на рисунке 1.

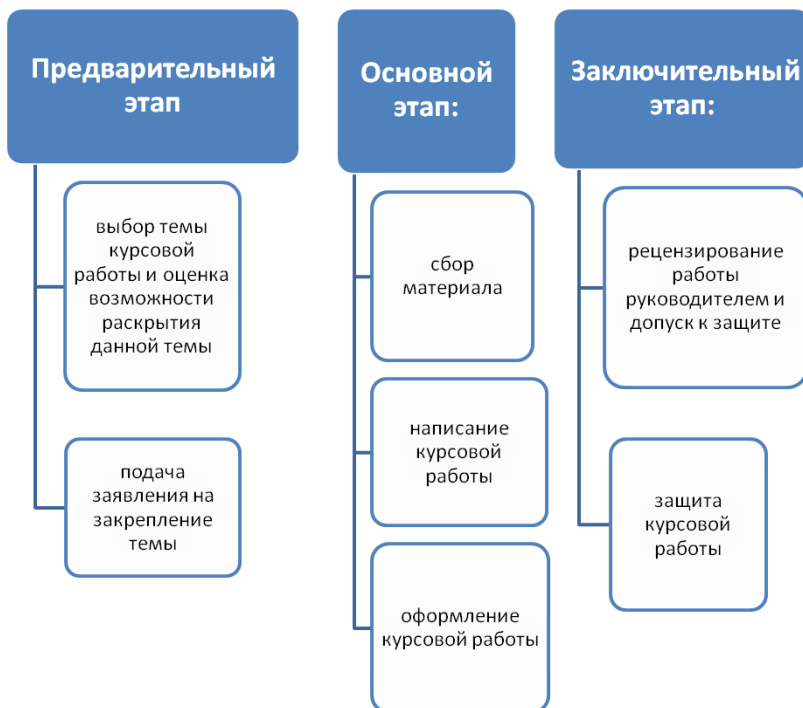


Рис. 1 Основные этапы выполнения курсовой работы

В ходе выполнения курсовой работы рекомендуется придерживаться календарного плана представленного в таблице 1

Таблица 1

Примерный календарный план выполнения курсовой работы

Продолжительность	Содержание
1 неделя	Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой.
1 неделя	Составление плана работы и согласование его с научным руководителем.
1 неделя	Подбор теоретического материала в соответствии с выбранной темой, изучение литературных источников.
4. недели	Сбор, систематизация, аналитическая обработка

Продолжительность	Содержание
	фактического (практического) материала в сочетании с материалом литературных источников.
2 недели	Оформленной курсовой работы
10 дней	Рецензирование курсовой работы
По графику	Защита курсовой работы

ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями кафедры в начале учебного года, а затем утверждаются на заседании кафедры **приложение 1**.

Темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем финансовой стабилизации и более эффективного использования финансовых ресурсов. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

При выборе темы курсовой работы можно рекомендовать студенту четко определить круг своих интересов и выполнять весь комплекс курсовых работ (в рамках соответствующих учебных дисциплин) по одной проблематике. Это позволит существенно повысить качество выполняемых курсовых работ и даст возможность студенту лучше подготовиться к выполнению дипломной работы.

При выборе темы курсовой работы по учебной дисциплине «Финансы» нужно учитывать актуальность темы, ее практическую значимость, а также возможность использования в курсовой работе конкретного фактического материала.

Закрепление за студентами тем курсовых работ осуществляется путем написания студентом заявления на утверждение темы, на имя заведующего кафедрой **приложение 2**. Заявление на выбранную тему регистрируется студентами на кафедре «Финансы и кредит». Методист в журнале регистрации отмечает тему и дату сдачи курсовой работы на кафедру, во

избежание дублирования (выбор одной и той же темы двумя студентами). Внутри одной студенческой группы не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами.

Не допускается закрепление тем курсовых работ, не соответствующих программе учебной дисциплины «Финансы». Например, при всей актуальности и практической значимости таких тем, как «Инвестиции», «Характеристика операций коммерческих банков» и т. п., они не могут быть закреплены за студентами, т. к. связаны с проблематикой других учебных дисциплин.

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью составления рабочего плана является формулировка, детализация вопросов, определение взаимосвязей и взаимозависимостей между ними, позволяющих обоснованно и полно раскрыть содержание задания темы курсовой работы.

Плана курсовой работы студент должен тщательно продумать, начинать необходимо с изучения следующих источников:

а) учебники, учебные пособия и монографии, позволяющие структурно представить исследовательский материал;

б) нормативно-правовую базу (законы и подзаконные акты, постановления и т.п.);

в) статистические сборники, дающие материал по определенной проблеме в динамике;

г) статьи в специализированных и периодических изданиях (журналы и газеты). Материалы из этих источников можно использовать как для исследования по выбранной теме, так и для анализа современной экономической ситуации на конкретных объектах изучения;

д) материал, находящийся на Интернет-сайтах.

Первоначальный вариант плана согласуется с научным руководителем. План курсовой работы должен отображать ее основную тему. Все разделы плана, подразделы, пункты и подпункты должны быть четко сформулированы, логически между собою связаны, подчинены одной главной проблеме, которая отражена в названии работы. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы курсовой работы **приложение 6-15**.

Курсовая работа обычно состоит из введения, трех глав, заключения, списка используемых источников, а также приложений. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Большое число параграфов не рекомендуется.

При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название. В содержании каждой главы необходимо наметить последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены, и оформить их соответственно (в виде параграфов или пунктов). В работе должна быть соблюдена определенная пропорциональность, введение, не может превышать 4-5 % всего объема работы, заключение (выводы) до 9-10% от общего объема курсовой работы.

Содержание работы должно соответствовать утвержденному плану (утвержденный план курсовой работы студент должен приложить к работе во время регистрации ее на кафедре).

ПОДБОР ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ ТЕМОЙ, ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Прежде чем приступить к выполнению курсовой работы, студенту необходимо обстоятельно ознакомиться с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Это очень важно, так как при проработке соответствующего материала по конспекту лекции или по рекомендованной литературе могут встретиться определения, факты, пояснения, которые не относятся непосредственно к заданию. Чтобы быстро оценить и отобрать нужное из читаемого, студент должен хорошо знать и понимать

содержание задания. Далее, в соответствии со списком рекомендованной литературы необходимо отыскать материал к данной теме по всем пособиям. Должно быть изучено не менее 15 соответствующих источников информации.

Весь подобранный материал, нужно хотя бы один раз прочитать или внимательно просмотреть полностью. По ходу чтения помечаются те места, в которых содержится ответ на вопрос, сформулированный в плане курсовой работы. Читая литературу по теме, студент должен мысленно спрашивать себя, на какой вопрос задания отвечает тот или иной абзац прорабатываемого пособия. При работе с источниками и литературой целесообразно делать выписки (или копии), обязательно указывая источник полученных сведений (автора и название издания, место и год публикации, страницу, с которой взяты нужные сведения).

После того, как материал для ответов подобран, желательно, хотя бы мысленно, а лучше всего устно или же письменно, ответить на все вопросы. В случае если обнаружится пробел в знаниях, – вновь обратиться к литературным источникам и проработать соответствующий раздел. Только после того, как студент убедится, что хорошо знает необходимый теоретический материал, что его ответы достаточно аргументированы и доказательны, он может считать себя подготовленным к выполнению курсовой работы.

При подготовке курсовой работы надо так же изучить работы исследовательского характера по данной проблеме монографии, журнальные статьи, статистические материалы, журналы «Экономика Приднестровья», «Статистический сборник» и др. В обязательном порядке должны быть использованы официальные законодательные и нормативные материалы ПМР. Такой порядок способствует постепенному накоплению и углублению знаний.

ПОДБОР, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ОТБОР ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Прежде чем приступить к сбору данных. Надо тщательно продумать, какой именно материал требуется для курсовой работы.

Поэтому сбор фактических и плановых данных – один из важнейших этапов в подготовке курсовой работы. В процессе его обработки и исследования студенту нужно использовать все навыки и приемы, которыми он овладел при освоении курса, смежных предметов и изучении литературы.

Важным элементом работы является анализ цифровых данных. Для этого используются статистические данные, характеризующие развитие отдельных звеньев системы финансов ПМР в целом, а также в масштабе отдельных предприятий. Положительно оценивается подготовка курсовых работ на основе материала, собранного студентом по месту работы (з/о). Цифровой материал следует использовать по ходу изложения отдельных вопросов темы, увязывая его с соответствующими теоретическими положениями. Таблицы, приведенные в работе, но не сопровождаемые выводами и не увязанные с теоретическим материалом, не могут расцениваться как иллюстрирующий материал. Все статистические данные должны иметь ссылки на их источники.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Материал в курсовой работе рекомендуется располагать в следующей последовательности:

- 1) титульный лист,
- 2) оглавление (план курсовой работы утвержденный руководителем),
- 3) введение,
- 4) текст работы (разбитый на главы с параграфами),
 - Глава 1.
 - 1.1.
 - Глава 2.
 - 2.1.
 - Глава 3.
 - 3.1.
- 5) заключение,
- 6) список использованных источников,
- 7) приложения.

Структура

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Оформление титульного листа дано в **приложении 3**.

Оглавление включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Примерная структура оглавления представлена в **приложении 4**. Следует обратить внимание, что через оглавление прослеживается структура всей работы, к которой кафедрой «Финансы и кредит» предъявляются требования. В частности, желательно основную часть работы уместить в 3 главы, каждая из которых разбивается на 2-3 параграфа. Глава не может содержать один параграф. Наличие в главе более трех параграфов говорит о поверхностном представлении данных вопросов, так как к работе предъявляются жесткие требования по объему работы.

Введение

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования. Здесь же оговаривается объект и предмет исследования и даются отдельные пояснения к содержанию курсовой работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических и статистических материалах строится работа и др.

а) Актуальность темы означает необходимость рассмотрения именно этой научной проблемы исходя из требований времени. Для раскрытия актуальности темы следует показать степень ее проработанности в других научных материалах, отразить суть проблемы, ее противоречивый и требующий разрешения характер.

От доказательств актуальности выбранной темы необходимо перейти к формулировке цели работы.

б) тезисно необходимо сформулировать цель исследования. Формулировка цели не должно совпадать с названием работы. Именно формулировка цели чаще всего вызывает затруднения у автора курсовой работы. Нужно

представлять, что цель- это тезис, который должен быть доказан содержанием курсовой работы.

в) поставить и сформулировать **задачи исследования**. Постановка задач позволяет проследить путь, пройденный исследователем, определить основные этапы этого пути. Задачи исследования это своего рода рубежи которые необходимо пройти по пути к цели.

Обычно задачи формулируются в форме перечисления таких как: - «определить сущность...»; - «изучить классификацию...»; - «описать...»; - «выявить...»; - «рассмотреть состав...»; - «оценить источники...»; - «ознакомиться с методикой...»; - «выявить методы...»; - «проанализировать...»; - «сделать прогноз...»; - «разработать...»; - «предложить рекомендации...»; и др. Составляя заголовки и пункты необходимо описывать и раскрывать описание решения поставленных задач в курсовом исследовании.

В последующем, при написании заключения целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение поставленных задач.

г) обязательным элементом введения является определение **объекта и предмета** исследования.

Объектом изучения являются те явления и процессы, на которые направлена исследовательская деятельность.

Предмет изучения – это планируемые к исследованию свойства объекта.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Именно на предмет должно быть направлено внимание исследователя, поскольку предмет исследования определяет тему курсовой работы.

д) рассмотреть **источниковую базу** исследования. В этой части работы автор должен раскрыть, какие выявлены источники по теме, дать краткую характеристику каждого источника, показать его значение для раскрытия темы работы и степень использованности данного источника в научных исследованиях, необходимо перечислить всех наиболее значимых авторов, проводивших научные и научно-практические исследования по данной проблеме. Затем студенту нужно сформулировать и обосновать отношение к их научным позициям.

ж) **практическая значимость** заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того, является данная курсовая работа теоретической или практической.

Введение не должно раскрывать темы курсовой работы, т. к. оно не является содержательной частью работы. Схема оформления введения **приложение 20**.

Не следует во введении приводить определение, понятие, состав, роль анализируемых категорий и т. д.

Первая глава

Первая глава, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов. Однако, излагая вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть курсовой работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную авторскую позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в экономической литературе точек зрения. Лишь творчески осмысливая прочитанное, не допуская слепого подражания, обосновывая собственную позицию, можно написать курсовую работу, характеризующуюся достаточно высоким теоретическим уровнем. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов и обосновывается точка зрения самого студента.

Вторая глава

Во второй главе проводится анализ функционирования рассматриваемого понятия (в зависимости от темы). Эта глава базируется на тщательном изучении действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных документов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материалов. Материалы анализа

должны лежать в основе всей курсовой работы, служить ее аналитической базой, рекомендуется анализировать данные за 3 года в динамике (сравнении), в соответствии с которой впоследствии будут разработаны соответствующие выводы и предложения.

Третья глава

Третья глава предназначена для обобщения результатов всей предыдущей работы. Основное требование, предъявляемое к ней, заключается в разработке и обосновании выводов и практических предложений, направленных на решение проблем, исследованных в курсовой работе. Рекомендации или предложения должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой конкретностью.

Заключение

Заключение суммирует итоги всей курсовой работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме. Схема оформления заключения **приложение 21**.

При формулировании выводов следует стремиться к их изложению в каком-либо одном времени – настоящем или прошедшем.

Важным вопросом при написании выводов является объем текста в каждом выводе. Вывод должен быть кратким, но вывод занимающий объем в полстраницы или более текста, выглядит совсем не выводом, а описанием, что недопустимо. Необходимо обратить внимание на то, чтобы те задачи, которые были поставлены во введении, имели бы решение в заключении.

Список использованных источников

Список использованных источников включает в себя перечень специальных литературных и других источников, действительно использованных при подготовке курсовой работы. Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием — по реквизитам титульного листа: фамилия и инициалы автора; название монографии, книги, брошюры и т. п.; город, в котором осуществлен выпуск; издательство и год издания.

Приложения

Приложения состоят из таблиц, диаграмм, рисунков, схем и других видов вспомогательного материала. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

В настоящее время студенты оформляют свои курсовые работы на персональных компьютерах. Для этой цели рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word.

Титульный лист курсовой работы должен оформляться по утвержденной форме. Необходимо указать названия учебного заведения, кафедру, тему работы, Ф.И.О. студента выполнявшего курсовую работу, форму обучения (дневная форма обучения, заочная форма обучения), группу, специальность, Ф.И.О. руководителя курсовой работы, год.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 35-40 страниц набранного на компьютере. В данный объем не включаются: список использованной литературы, приложения. Превышение данного объема нецелесообразно.

Требования к оформлению курсовых работ, ориентированных на текстовый редактор Microsoft Word, следующие:

1. Параметры страницы:

- формат А4 (210х297);
- ориентация книжная;
- поля страницы: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм;
правое – 15 мм;
- колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25;
- нумерация страниц – справа, внизу;

2. Шрифт – Times New Roman,
 - 14 пунктов,
 - обычный.
3. Выравнивание по ширине страницы.
4. Абзацный отступ 1,27 (5 знаков).
5. Интервал полуторный.
6. Нумерация

Нумерация страниц

Нумерация начинается по порядку с титульного листа (цифру номера на нем не ставят) соблюдается сквозная нумерация по всему тексту работы. На 2-й странице (листе), где помещается содержание, номер страницы ставится. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части текста без точки.

Нумерация глав, параграфов, пунктов, подпунктов работы

Главы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится **приложение 5**.

Главы, как и параграфы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. В конце номера пункта точка не ставится.

Если работа имеет параграфы, то нумерация пунктов должна быть в пределах параграфа и номер пункта должен состоять из номера главы, параграфа и пункта, разделенных точками.

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы).

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует размещать над таблицей в центре. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в верхнем правом углу, над названием таблицы **приложение 17**.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другую страницу заголовок помещают только над её первой частью.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Пример оформления таблицы приведен в приложении 3

Иллюстрации

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные **приложение 16**

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах главы.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки **приложение 18**.

При нумерации иллюстрации в пределах главы номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстраций, разделённых точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подстрочный текст при необходимости). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример:

Рисунок 1. – Схема процесса

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылке на иллюстрации следует «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, при чем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$Z=C_0+C_1X_1+C_2X_2+C_3X_3+C_4X_4+....., \quad \dots\dots\dots$$

(1)

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (1) **приложение 19**.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту работы. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускается.

Список использованных источников

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

1. Законы ПМР
2. Указы Президента ПМР;
3. Постановления Правительства ПМР;
4. Нормативные акты, инструкции.
5. Монографическая и учебная литература.
6. Периодические издания.

В списке указываются: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год издания. Если статья опубликована в журнале (газете), необходимо дать название журнала (газеты), год выпуска, номер журнала (газеты), страницы, на которых помещена статья.

Следует обратить внимание, что все источники по выделенным группам располагаются в алфавитном порядке. Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих страницах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения курсовой работы постранично не нумеруются. Номер последней страницы ставится в конце «Списка использованных источников».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на главы и пункты, нумерованные арабскими цифрами в пределах каждого приложения, перед которыми ставится «П». К примеру, П 2.1.3. – пункт 3 первого параграфа второго приложения.

Рисунки, таблицы, графики, формулы, включенные в приложения, нумеруются в пределах каждого приложения. К примеру, «Рис. П 2.2», «Таблица П 3.2.»

В приложения включаются материалы, которые обогащают основное содержание курсовой работы, в виде математических расчетов, формул, таблиц с дополнительными статическими данными, актов обследований, измерений и проверок, методических указаний, рисунков, схем, актов внедрения в практику результатов исследований и другие материалы.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Законченная и надлежащим образом оформленная курсовая работа представляется не позднее установленного срока на кафедру, 10 дней до начала экзаменационной сессии в том семестре, в котором изучалась данная дисциплина согласно учебного плана. Дата представления курсовой работы регистрируется методистом кафедры в специальном журнале и фиксируется на титульном листе работы. Проверенная научным руководителем и допущенная к защите курсовая работа возвращается студенту для подготовки ее к защите.

После рецензирования, курсовую работу необходимо защитить. На защите студент должен показать не только теоретические знания по данной проблеме, но и подтвердить их практическими примерами и расчетами.

В случае отрицательной рецензии руководителя работа не допускается к защите, а направляется на доработку. Автор имеет право доработать, исправить представленный материал, добавить новые страницы к проверенному тексту. Этот материал добавляется к работе. **Пометки, вопросы и замечания руководителя, как и весь старый текст, не могут быть изъяты из работы.**

Курсовые работы, представленные руководителю после установленного срока, принимаются только с разрешения декана факультета и защищаются в последнюю очередь.

Следует обратить внимание на то, что работа, выполненная с нарушением формальных требований и правил по оформлению, возвращается студенту на доработку без проверки ее содержательной стороны.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита работы производится в соответствии с планом приёма защит курсовых работ студентов у данного руководителя. Защита курсовой работы может осуществляться как в индивидуальном порядке — перед научным руководителем, так и в присутствии других студентов. Замена курсовой работы устным зачетом не допускается.

По результатам защиты курсовой работы в зачётную ведомость (для защиты курсовой работы) выставляется оценка, которая заносится в зачётную книжку за подписью руководителя и учебную карточку студента.

При неудовлетворительной оценке курсовая работа не засчитывается, студент должен полностью переработать курсовую работу по выбранной теме либо представить работу по другой теме (это определяет научный руководитель).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценке курсовой работы учитываются:

1. Актуальность данной темы.

Все темы, представленные кафедрой являются актуальными. Курсовая работа должна состоять из нескольких

глав, введения, заключения, списка используемых источников и приложений.

2. Полнота раскрытия темы.

Тема курсовой работа должна быть полностью раскрыта; подробно рассмотрены все аспекты данной темы. Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью.

3. Структура работы.

- Логичность составления плана, изложения основных вопросов.

- Самостоятельность написания работы.

- Наличие аргументированной точки зрения автора.

- Стиль изложения.

- Наличие дискуссионных вопросов.

- Работа должна быть написана студентом самостоятельно, использование материалов экономической литературы и правовых актов должно быть оформлено в виде цитат.

- В работе должно прослеживаться мнение автора, которое должно быть аргументировано.

- Стиль изложения должен быть научным, не допускается применение разговорного стиля, стиля газетной статьи и т. д.

- В работе должно быть отражено знание автором всех точек зрения по рассматриваемой теме.

- Автор должен отразить в работе все изменения в законодательных и инструктивных материалах по рассматриваемой теме.

- В курсовой работе желательно отражение зарубежного опыта.

- В курсовой работе желательно отражение исторического опыта.

- Работа должна быть аккуратно оформлена.

- В работе должны быть правильно оформлены цитаты, ссылки, список использованной литературы и т. д.

- Правильность оформления цитат, ссылок, списка использованной литературы.

- Работа должна быть представлена в установленной кафедрой сроки.

- Оценка ставится с учетом защиты.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- тема курсовой работы нестандартна, выбрана студентом инициативно;
- студент свободно владеет зарубежным теоретическим и практическим материалом по теме курсовой работы;
- студент изучил комплекс современных теорий, конференций, парадигм и научных публикаций по содержанию курсовой работы;
- студент предлагает авторскую методологию организации и проведения научного исследования на производстве;
- студент способен выявить и грамотно сформулировать комплекс проблем предприятия и предложить несколько вариантов их оригинального и нестандартного разрешения (в том числе оптимальный и достаточно хороший);
- студент способен разработать комплексную методику и грамотно оценить общую (экономическую и социальную) эффективность от внедрения разработанных автором и внедренных на производстве практических мероприятий;
- студент разработал и внедрил современные информационные технологии, авторские компьютерные программы обеспечения и совершенствования управленческого процесса;
- студент имеет значительный объем содержательных публикаций по теме курсовой работы;
- курсовая работа удачно проиллюстрирована: содержательно, разнообразна;
- курсовая работа удачно защищена: умело и грамотно даны исчерпывающие ответы на вопросы во время защиты;
- курсовая работа имеет положительную рецензию руководителя.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- тема курсовой работы актуальна и точно выбрана из рекомендованных по данному направлению;
- студент частично владеет теоретическим материалом по теме курсовой работы;

- студент частично знаком с современными концепциями и научными публикациями по основному содержанию курсовой работы;
- студент грамотно интерпретирует и адаптирует имеющиеся методологии научного исследования к практике конкретной фирмы;
- студент способен выявить и грамотно сформулировать базовую проблему предприятия и предложить не всегда оптимальный, но хотя бы удовлетворяющий вариант ее разрешения;
- студент способен использовать имеющиеся частные методики оценки экономической эффективности от предполагаемого внедрения практических мероприятий без точных расчетов в динамике по организации;
- студент демонстрирует возможности использования и внедрения известных современных информационных технологий при разрешении базовой проблемы курсовой работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- тема курсовой работы точно выбрана из рекомендованных по данному направлению, но узко направлена;
- в курсовой работе отсутствует не более одного обеспечивающего раздела: экономическая оценка, компьютерный или правовой;
- список литературы содержит не менее 15 специальных источников и по тексту курсовой работы приводится не менее 10 ссылок (ссылки охватывают не все источники, но не менее 50 – 70%); общий объем курсовой работы с приложениями составляет не менее 30 – 35 печатных страниц;
- курсовая работа не совсем удачно проиллюстрирована: несодержательно, неразнообразно и некрасочно;
- курсовая работа не совсем удачно доложена: есть ошибки в ответах на вопросы;
- курсовая работа имеет положительную рецензию;

- в курсовой работе полностью соблюдается типовая структура и пропорциональность основных и обеспечивающих глав;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- курсовая работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;
- курсовая работа не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в рецензии руководителя имеются критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные акты:

1. Гражданский Кодекс Приднестровской Молдавской Республики.
2. Приказ Министерства Финансов ПМР от 26 апреля 2010 года №76 (САЗ 10-23) «Об утверждении стандарта бухгалтерского учета №1 «Представление финансовой отчетности»».
3. Закон ПМР об утверждении инструкции «О правилах ведения бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения» от 21 сентября 2011 г. №164 (САЗ 11-43).
4. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2000 года N 321-ЗИД «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 00-3) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года N 347-ЗИД (СЗМР 00-3); от 17 октября 2001 года N 52-ЗИД-III (САЗ 01-43); от 24 октября 2001 года N 55-ЗИ-III (САЗ 01-44); от 17 декабря 2001 года N 74-ЗИ-III (САЗ 01-52); от 28 декабря

2001 года N 83-ЗИД-Ш (САЗ 01-53); от 28 декабря 2001 года N 88-ЗД-Ш (САЗ 01-53); от 17 сентября 2002 года N 189-ЗД-Ш (САЗ 02-38); от 25 декабря 2002 года N 213-ЗИ-Ш (САЗ 02-52); от 22 мая 2003 года N 277-ЗИ-Ш (САЗ 03-21), от 17 ноября 2003 года (САЗ 03-47).

5. Закон Президента ПМР «Об акционерных обществах» от 10 января 2004г.

6. Закон Президента ПМР «О предпринимательской деятельности и предприятиях в Приднестровской Молдавской Республики» от 2 июня 1992 г. (СЗМР 92-2).

7. Закон Президента ПМР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 12 июня 2007 г.

8. Закон Президента ПМР «О страховании»

9. Закон Президента ПМР «О финансовой системе ПМР»

10. Закон Президента ПМР «О финансовой несостоятельности и банкротстве» от 26 мая 2010 г.

Научно-учебная литература:

11. Артеменко В.Г., Беллендир Н.В. Финансовый анализ. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 255 с.

12. Балабанов И.Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 243 с.

13. Балабанов И.Т. Основы финансового менеджмента. Как управлять капиталом. Изд.2-е. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 384 с.

14. Моляков Д.С. Финансы предприятий отраслей народного хозяйства: Учеб. пособ. - М.: Финансы и статистика, 2008 - 176 с.

15. Нечитайло А.И. Учет финансовых результатов и использования прибыли. - М.: Санкт-Петербург, 2011. - 286 с.

16. Савицкая Г.В. Анализ эффективности деятельности предприятия: методологические аспекты. Научное издание. - М.: Новое знание, 2008. - 654 с.

17. Фридман А.М. Финансы организации (предприятия): Учебник. - М.: Дашков и Ко, 2010, - 488 с.

18. Шеремет А. Д., Сайфулин Р.С. Финансы предприятий.- М.: ИНФРА-М, 2010.-343 с.
19. Алексеев А., Герцог И. Национальные особенности формирования оборотного капитала // ЭКО. - 2009. - №10. - с. 53-58.
20. Баканов М.И., Сергеев Э.А. Анализ эффективности использования оборотных средств // Бухгалтерский учет. - 2009. - №10. - с. 64-65.
21. Бригхэм Ю., Эрхард М. Финансовый менеджмент. 10-е изд./ Пер. с англ. под ред. к.э.н. Е.А. Дорофеева - СПб.: Питер, 2005. - 960 е.: ил. - (Серия «Академия финансов)
22. Бригхэм Ю., Гапенский Л. Финансовый менеджмент: Полный курс: В 2-х т./ Пер.с англ. под ред. В.В. Ковалева. СПб.: Экономическая школа, 1997. Т. 1.- 497 с. TSN 5 - 900428 - 30 – 3
23. Бригхэм Г.О., Гапенский Л. Финансовый менеджмент: Полный курс: В 2-х т. / Пер. с англ. под ред. В.В.Ковалева. СПб.: Экономическая школа, 1997. Т.2.669 с. ISBN 5 -9000428 -31 -1
24. Коласс Б. Управление финансовой деятельностью предприятия. Проблемы, концепции и методы: Учебн. пособие / Пер. с франц. под ред. проф. М.В. Соколова. - М.: Финансы, ЮНИТИ, 1997. – 576
25. Ковалев В.В. Введение в финансовый менеджмент. - М.:Финансы и статистика, 2000.- 768 е.: ил.
26. Кокин А.С., Анисимов В.П. Управление денежными потоками предприятий металлургических производств: Монография – Нижний Новгород. Издательство НИСОЦ. 2002. - 387 с.
27. Кокин А.С., Кириченко И.И., Сальваторе Джераче. Образ организации, ее коммуникации, этика и финансы: Монография – Нижний Новгород: Изд - во НИСОЦ, 2002. - 340 с.
28. Росс С. и др. Основы корпоративных финансов / Пер. с англ. - М.: Лаборатория Базовых знаний, 2000.-720 с: ил.
29. Ричард Брейли, Стюарт Майерс. Принципы корпоративных финансов: Пер. с англ. - М.: ЗАО «Олимп - Бизнес», 1997. - 1120 с.
30. Балабанов И.Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта. -М.: Финансы и статистика, 2007.

31. Финансы. Учебное пособие / Под ред. А.М.Ковалевой. 4-е изд. // М.: Финансы и статистика, 2000.
32. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Международные стандарты финансовой отчетности: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. -352 с.
33. Брейл Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов: Пер. с англ. Н. Барышиковой. - М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 2007. - 1008 с.
34. Дамодаран А. Инвестиционная оценка. Инструменты и методы оценки любых активов. - М.: Алышна Бизнес Букс, 2007. - 1340 с.
35. Додон Д.П. Менеджмент финансово - логистического потока в современных реалиях // Международные банковские операции. 2009. N 6 .
36. Есипов В.Е., Маховикова Г.А., Терехова В.В. Оценка бизнеса. 2-ое изд. - СПб.: Питер, 2008. -464 с.
37. Ивашкевич В. В., Семенова И. М. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности. — М.: Изд-во "Бухгалтерский учет", 2003.
38. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. - 1024 с.
39. Ковалев В.В. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности. - М.: Финансы и статистика, 2000

Интернет ресурсы:

40. Официальный сайт Верховного Совета ПМР, www.vspmr.org
41. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР -<http://mepmr.org/>
42. Официальный сайт Министерства финансов ПМР - <http://www.minfin-pmr.org/>
43. <http://referats.ru/market/151642/html>

Список дополнительной литературы

1. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория анализа хозяйственной деятельности. - М.: Финансы и статистика, 1998.
2. Бард В.С. Финансово-инвестиционный комплекс. - М.: Финансы и статистика, 1998.
3. Жуков Е.Н. Ценные бумаги и фондовые рынки. - М.: ЮНИТИ, 1995.
4. Крепшина М.Л. Финансовое состояние предприятия. Методы оценки. -М.: ИКП «ДИС», 1997.
5. Липсиц И.В., Коссов В.В. Инвестиционный проект. - М.: Изд-во БЕК, 1996.
6. Моляков Д.С., Шохин Е.Ж. Теория финансов предприятий. - М.: Финансы и статистика, 2000.
7. Перар Ж. Управление финансами с упражнениями. - М.: Финансы и статистика, 1999.
8. Тренев Н.И. Управление финансами. - М.: Финансы и статистика, 1999.
9. Хори Док. В. Основы управления финансами. - М.: Финансы и статистика, 1999.
10. Циферблат Л.Ф. Бизнес-план: работа над ошибками, - М.: Финансы и статистика, 2000.

**Темы курсовых работ
по дисциплине «Финансы» для студентов 2курса
специальности «Экономика»**

1. Сущность финансов и их роль в общественном воспроизводстве.
2. Финансовые ресурсы их состав и источники формирования.
3. Финансовая политика, ее роль в регулировании экономики.
4. Финансовый механизм, его составные элементы и звенья.
5. Формы и методы финансового воздействия на экономику.
6. Западные концепции финансового регулирования экономики их использование в современных условиях.
7. Сущность и методы управления финансами. Система государственных органов управления финансами и их функции.
8. Финансовое планирование и прогнозирование в условиях рыночной экономики.
9. Финансовый контроль, формы и методы. Система органов государственного финансового контроля.
10. Организационно-правовые формы функционирования хозяйствующих субъектов.
11. Финансы коммерческих предприятий, содержание и принципы их организации.
12. Доходы и расходы коммерческих организаций. Прибыль и рентабельность.
13. Особенности финансов различных отраслей экономики.
14. Внеоборотные активы, структура и источники формирования.
15. Оценка состояния и воспроизводство основных фондов, показатели эффективности их использования.
16. Оборотные средства, их структура и источники формирования.

17. Нормирование оборотных средств, эффективность их использования.
18. Финансовая устойчивость организации (предприятия). Пути повышения.
19. Налогообложение предприятий и организаций.
20. Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства.
21. Особенности финансов предприятий и организаций различных организационных форм и собственности (МУП, ГУП, ФПП).
22. Финансы некоммерческих предприятий. Источники формирования активов.
23. Финансирование и кредитование предприятий и организаций.
24. Риск банкротства предприятия.
25. Государственный бюджет и его роль в социально-экономическом развитии общества.
26. Доходы и расходы государственного бюджета.
27. Региональные и местные бюджеты, их роль в развитии территории.
28. Доходы и расходы местных бюджетов.
29. Государственные внебюджетные фонды. Их роль в социальном и экономическом развитии общественного воспроизводства.
30. Экономическая сущность и формы страхования, его роль в обеспечении защиты хозяйствующих субъектов и граждан от воздействия неблагоприятных событий.
31. Сущность, структура и организация финансового рынка.
32. Финансы в системе международных экономических отношений.
33. Платежный баланс.

Приложение 2

Заведующему кафедрой
«Финансы и кредит»,
к.э.н., доценту
Сафронову Ю.М.
студента (ки) 2 курса
дневного (заочного)
отделения ____ группы
специальности

Ф.И.О.

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы «_____»

_____»на базе_____

(число)

(подпись)

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

Экономический факультет

Кафедра «Финансы и кредит»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Финансы и кредит»

НА ТЕМУ: «Риск банкротства предприятия»

На базе данных: ЗАО ТВКЗ «KVINT»

**Студента 2 курса
экономического факультета
группы 201**

Иванова Сергея Ивановича

**Научный руководитель
старший преподаватель**

Кискул Ольга Александровна

Тирасполь, 2013

Образец оформления оглавления

Оглавление

Введение.....	3
Глава 1.Теоретические аспекты банкротства и методы его оценки.....	6
1.1.Понятие, содержание и основные виды банкротства.....	6
1.2.Риск и основные причины возникновения несостоятельности (возникновения банкротства) предприятия.....	10
1.3. Методы оценки риска банкротства на предприятии.....	14
Глава 2.Диагностика риска банкротства ЗАО ТВКЗ «KVINT».....	18
2.1.Краткая характеристика «ЗАО ТВКЗ «KVINT».....	18
2.2.Оценка финансовых рисков «ЗАО ТВКЗ «KVINT».....	20
2.3. Диагностика риска банкротства «ЗАО ТВКЗ «KVINT»».....	25
Глава 3.Направления снижения риска банкротства ЗАО ТВКЗ «KVINT».....	28
3.1. Современные проблемы риска банкротства.....	28
3.2.Разработка политики управления риском банкротства.....	31
3.3. Реализация антикризисной финансовой программы	33
Заключение.....	35
Список использованных источников.....	38
Приложения.....	41

Образец оформления глав и параграфов

Глава 1. Теоретические аспекты банкротства и методы его оценки

1.1. Понятие, содержание и основные виды банкротства

Существует несколько различных определений банкротства, которыми оперируют специалисты. Так, юрист сошлётся на Закон о банкротстве, в соответствии с которым факт банкротства должен быть признан арбитражным судом с соблюдением всех установленных правил и процедур; банкир отметит момент прекращения платежей и занесения расчетных документов фирмы в соответствующую картотеку банка; экономист попытается рассмотреть банкротство как процесс, в котором юрист и банкир зафиксировали лишь отдельные признаки или факторы[5,с.381]. Полное определение банкротства трактуется так: банкротство (несостоятельность) – это признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды[4,с.55].

Сегодняшние экономические проблемы имеют специфические формы проявления. Однако, как свидетельствует мировая практика, банкротство – неизбежное явление любого современного рынка, который использует несостоятельность в качестве рыночного инструмента перераспределения капитала и отражает объективные процессы структурной перестройки экономики[6,с.78].

Таким образом, банкротство предопределено самой сущностью предпринимательства, которое всегда сопряжено с неопределённостью достижения его конечных результатов, а значит и с риском потерь.

Примерный план курсовой работы на тему: «Сущность финансов и их роль в общественном воспроизводстве»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Сущность и функции финансов.	6
1.1 Экономическая сущность финансов.....	6
1.2 Функции финансов.....	10
1.3 Необходимость финансов в рыночной экономике.....	14
Глава 2. Анализ распределительных отношений.....	18
2.1 Анализ распределения валового внутреннего продукта и НД в государстве за 2009 -2011.....	18
2.2 Анализ финансовых отношений между государством и предприятиями.....	20
Глава 3. Пути развития финансовых отношений на современном этапе.....	25
3.1 Пути повышения доходов бюджета.....	25
3.2 Совершенствование распределительных отношений распределения бюджетных средств.....	28
Заключение.....	32
Список использованных источников.....	35
Приложения.....	37

Примерный план курсовой работы на тему: «**Финансовая система**»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1.Сущность и теоретические основы построения финансовой системы государства.....	6
1.1 Понятие и состав финансовой системы государства, принципы ее построения.....	6
1.2 Общегосударственные финансы.....	8
1.3 Финансы хозяйствующих субъектов.....	10
1.4 Кредитно-банковской системы и ее роль в финансовой системе.....	11
1.5 Система государственных финансовых органов и их роль в финансовой системе.....	13
Глава 2.Характеристика финансовой системы ПМР.....	16
2.1 Характеристика государственных финансов ПМР.....	16
2.2 Характеристика финансов хозяйствующих субъектов ПМР....	21
2.3 Характеристика кредитно-банковской системы ПМР.....	23
Глава 3.Пути совершенствования финансовой системы.....	25
3.1 Совершенствование финансовой системы ПМР.....	25
Заключение.....	28
Список использованных источников.....	30
Приложения.....	37

Примерный план курсовой работы на тему: «Формы и методы
финансового воздействия на экономику»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1.Теоретические основы финансового воздействия на экономику.....	6
1.1 Формы финансового воздействия на экономику.....	6
1.2 Методы финансового воздействия на экономику.....	10
Глава 2.Использование финансов в общественном воспроизводстве.....	18
2.1 Распределительные отношения финансовых ресурсов государства	18
2.1.1. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса на примере предприятия ПМР.....	20
2.2 Использование финансов как инструмент экономического регулирования и стимулирования производства.....	20
Глава 3.Совершенствование распределительных отношений.....	25
3.1 Пути совершенствования распределительных отношений.....	25
Заключение.....	30
Список использованных источников.....	32
Приложения.....	35

Примерный план курсовой работы на тему: «Доходы и расходы коммерческих организаций. Прибыль и рентабельность»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1.Сущность доходов и расходов коммерческих предприятий.....	6
1.1 Доходы коммерческих предприятий (организаций).....	6
1.2 Расходы коммерческих предприятий (организаций).....	10
1.3 Прибыль и рентабельность коммерческих предприятий (организаций).....	14
Глава 2.Анализ и оценка расходов и результатов финансово-хозяйственной деятельности коммерческого предприятия.....	18
2.1 Краткая характеристика предприятия (организации).....	18
2.2 Анализ и оценка расходов финансовых результатов деятельности предприятия(организации).....	20
2.3 Анализ показателей прибыли и рентабельности деятельности предприятия (организации).....	23
Глава 3.Мероприятия по улучшению финансовых результатов.....	25
3.1 Снижение затрат как фактор увеличения прибыли.....	25
3.2 Пути повышения финансовых результатов.....	28
Заключение.....	31
Список использованных источников.....	33
Приложения.....	35

Примерный план курсовой работы на тему: «Внеоборотные активы, структура и источники их формирования»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1.Сущность и содержание внеоборотных активов..	6
1.1 Сущность и структура внеоборотных активов.....	6
1.2 Источники формирования внеоборотных активов.....	10
1.3 Методы оценки эффективности использования внеоборотных активов.....	12
Глава 2.Оценка состояния и использования внеоборотных активов.....	14
2.1 Анализ структуры внеоборотных активов	14
2.2 Анализ источников формирования внеоборотных активов ...	18
2.3 Анализ эффективности использования внеоборотных активов.....	21
Глава 3.Пути улучшения использования внеоборотных активов.....	25
3.1. Совершенствование структуры внеоборотных активов.....	25
3.2 Пути улучшения использования внеоборотных активов.....	28
Заключение.....	31
Список использованных источников.....	33
Приложения.....	35

Примерный план курсовой работы на тему: «Оборотные средства их структура и источники формирования»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1.Сущность и теоретические основы анализа оборотных средств..6	
1.1 Сущность и структура оборотных средств.....6	
1.1.1 Источники формирования.....8	
1.2 Нормирование оборотных средств.....10	
1.3 Методика анализа использования оборотных средств14	
Глава 2.Анализ эффективности использования оборотных средств коммерческого предприятия.....17	
2.1 Краткая характеристика предприятия и источников его финансово-хозяйственной деятельности..... 17	
2.2 Анализ состава оборотных средств.....22	
2.3 Анализ показателей эффективности использования оборотных средств.....24	
Глава 3.Пути повышения эффективности использования оборотных средств.....26	
3.1 Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств..... 26	
3.2 Предложения по повышению эффективности использования оборотных средств.....28	
Заключение.....30	
Список использованных источников.....33	
Приложения.....35	

Приложение 12

Примерный план курсовой работы на тему: «Оценка финансового состояния предприятия»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1.Теоретические основы анализа финансового состояния предприятия.....	6
1.1 Сущность и значение анализа финансового состояния предприятия.....	6
1.2 Методы оценки финансового состояния предприятия.....	10
1.3 Система показателей оценки финансового состояния предприятия	14
Глава 2.Оценка финансового состояния предприятия	18
2.1 Общий анализ финансовых показателей деятельности предприятия.....	18
2.2 Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия..	20
Глава 3.Пути улучшения финансовой устойчивости.....	25
Заключение.....	31
Список использованных источников.....	33
Приложения.....	35

Примерный план курсовой работы на тему: «Особенности финансов предприятий и организаций различных организационных форм»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1.Сущность и понятие малого бизнеса.	6
1.1 Сущность и понятие малого бизнеса.....	6
1.2 Проблемы и пути развития малого бизнеса в ПМР.....	10
1.3 Государственная поддержка малого бизнеса в ПМР.....	14
Глава 2.Анализ результатов деятельности и финансового состояния деятельности малого предприятия.....	18
2.1 Характеристика предприятия, сферы деятельности, структура его активов.....	18
2.2 Анализ результатов деятельности малого предприятия и его деловой активности.....	20
Глава 3.Пути стимулирования деятельности малого предприятия.....	25
3.1. Пути стимулирования развития малого предпринимательства.....	25
3.2Предложения по стимулированию развития малого предпринимательства.....	28
Заключение.....	31
Список использованных источников.....	33
Приложения.....	35

Примерный план курсовой работы на тему: «Экономическая сущность и формы страхования»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1.Экономическая сущность и роль страхования.	6
1.1 Сущность страхования, формы и виды.....	6
1.2 Организация страхования в государстве.....	10
1.3Государственный надзор за страховой деятельностью	14
Глава 2.Организация страхования в ПМР.....	18
2.1 Страхование и организация страхового дела в ПМР.....	18
2.2 Государственный надзор за страховой деятельностью в ПМР.....	20
Глава 3.Пути совершенствования страхового дела в республике.....	25
Заключение.....	31
Список использованных источников.....	33
Приложения.....	35

Примерный план курсовой работы на тему: «Финансы в системе международных экономических отношений»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1.Сущность и роль финансов в развитии международных экономических отношений.....	6
1.1 Роль финансов в развитии международной торговле и движения капитала.....	6
1.2 Международные валютные отношения	10
1.3 Платежный баланс его структура.....	14
Глава 2.Платежный баланс ПМР.....	18
2.1 Анализ торгового баланса ПМР	18
2.2 Анализ баланса движения капиталов ПМР.....	20
Глава 3.Пути улучшения структуры платежного баланса ПМР.....	25
Заключение.....	31
Список использованных источников.....	33
Приложения.....	35

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Графически динамика диагностики коэффициента риска банкротства по методу Альтмана и Таффлера в период за 2007-2009 годы представлена в следующей диаграмме на рисунке 2.2.1.

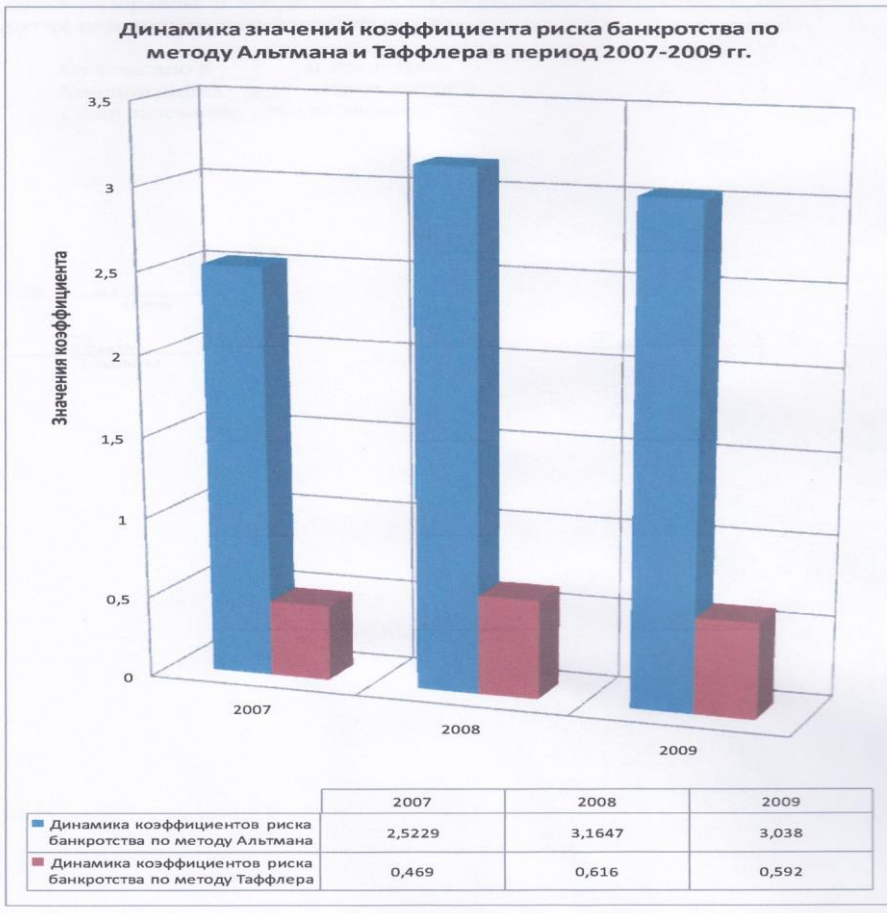


Рис. 2.2.1. Диагностика риска банкротства по методу Альтмана и Таффлера

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Проанализируем состав и структуру дебиторской задолженности, которая представлена в таблице 1.

Таблица 1

Анализ состава и структуры дебиторской задолженности ЗАО ТВКЗ «KVINT» за 2008 – 2010 гг.

Элементы дебиторской задолженности	2008 год		2009 год		2010 год		Отклонения (+/-)	
	Руб.	%	Руб.	%	Руб.	%	2009г. к 2008г.	2010г. к 2009г.
Перед покупателями и заказчиками	13674750	93,13	15042225	93,13	17298561	93,13	1367475	2256336
Расчеты с бюджетом	0	0	19987	0,124	9487	0,051	19987	-10500
Прочие дебиторы	1009356	6,874	1090305	6,75	1267347	6,82	80949	177042
Всего дебиторской задолженности	14684106	100	16152517	100	18575395	100	1468411	2422878

Показатели пятифакторной модели Бивера представлены в таблице 2.

Таблица 2

Группы значений показаний для пятифакторной модели У. Бивера

Показатель	Группа 1. Благополучные компании	Группа 2. Пять лет до банкротства	Группа 3. Один год до банкротства
Коэффициент Бивера	0,4-0,45	0,17	-0,15
Коэффициент текущей ликвидности	>2	1<К _{тл} <2	<1
Финансовый леверидж	≤37%	≤50%	≤80%

Показатель	Группа1. Благополучные компании	Группа 2. Пять лет до банкротства	Группа 3. Один год до банкротства
Коэффициент покрытия активов собственными оборотными средствами	0,4	$\leq 0,3$	$\approx 0,06$
Экономическая рентабельность	$\leq 6,8$	≤ 4	≤ -22

ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ

Имеется математическая модель риска банкротства корпорации. Простейший пример, соответствующий иерархии вида, представлен на рис.1.3.1.

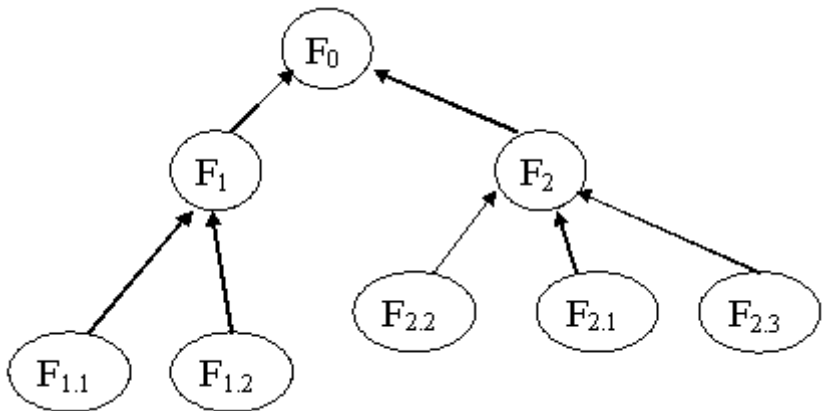


Рис.1.3.1. Древоидная иерархия факторов банкротства

Образец оформления формул

Вариант 1

Индекс Альтмана представляет собой функцию от некоторых показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия и результаты его работы за истекший период. В общем виде Метод Альтмана имеет вид:

$$Z = 1,3 X1 + 1,4 X2 + 3,3 X3 + 0,6 X4 + 1,0X5 \quad (1)$$

где X1 — разность текущих активов и текущих пассивов / общая сумма всех активов;

X2 — нераспределенная прибыль / общая сумма всех активов;

X3 — прибыль до уплаты процентов и налогов / общая сумма всех активов;

X4 — балансовая стоимость капитала / заемный капитал;

X5 — выручка от реализации / общая сумма активов.

Схема оформления введения

Введение

Актуальность темы.

2-3 предложения или 1-2 небольших абзаца.

Цель работы (формулируем цель)

Задачи работы: (формулируем задачи)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Объекта и предмета исследования.

Теоретическая и методологическая база.

В данной работе использовались труды таких авторов как Гомонко Э.А., Савицкая Г.В., Табурчак П.П., ...и т.д.

Некоторые аспекты данного вопроса (обозначить какого именно) рассмотрены в трудах Лебедева Т.Г., Ковалева В.В., Харламова Т.Н. и др.

Схема оформления заключения

Заключение

В результате работы были сделаны следующие выводы:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

Выводы делаем в соответствии с поставленными задачами. Последний вывод (7) отражает достижение цели.

Образец оформления списка используемых источников

Список использованных источников

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский кодекс ПМР
2. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 14 июля 2010 г.
3. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 мая 2010 г.

Научная, учебная и специальная литература:

4. Абрютина, М.С Анализ финансово-экономической деятельности предприятия - М.: Дело и сервис, 2006. – 55с
5. Аврашкова, Л.Я. Экономика предприятия – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008 – 381С.
6. Артеменко, В.Г Финансовый анализ – М.:ДИС,2003 – 78с.
7. Баканов, М.И. Теория экономического анализа /А. Д. Шеремет, М. В. Мельник. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 294 с..
8. Балабанов, И.Т. Основы финансового менеджмента. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 162с.
9. Банк, В.Р. Финансовый анализ - М.: Проспект, 2009 – 241 с.
10. Большаков, С.В. Финансовая политика государства и предприятия. – М.: Книж-ный мир, 2005 - 121 с.
11. Дыбаль, С.В. Финансовый анализ: теория и практика: Учебное пособие. – СПб.:Бизнес – пресса, 2005. – 304с.
12. Грузинов, В.П. Экономика организации (предприятия) – М.: КиноРус, 2009 – 94 с.
13. Ковалев, В.В. Как читать баланс – М.: Финансы и статистика, 2006 – 196 с.
14. Куликов Л.М. Основы экономических знаний: Учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2004 – 130 с.
15. Лапуста, М.Г. Финансы организации (предприятия) – М.: ИнфраМ, 2009 – 471 с.

16. Незамайкин, В.Н. Финансы организаций: менеджмент и анализ – М.: Эксмо, 2008 – 329 с.
17. Остапенко, В.В. Финансы предприятия. – М. Омега-Л, 2008 – 153 с.
18. Ришар, Ж. Аудит и анализ хозяйственной деятельности предприятия, пер. с франц.- М: ЮНИТИ, 2004 – 148 с.
19. Рындин, А.Б, Основы финансового менеджмента на предприятии - М.: Финансы и статистика, 2005 – 204 с.
20. Сергеев, И.В. Экономика предприятия. - М.: Финансы и статистика, 2001-173с.
21. Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа предприятия - М.: Инфра, 2004 – 315 с.

Статьи журналов:

22. Altman E.I. Financial Ratios, Discriminant Analysis and the Prediction of Corporate Bankruptcy // The Journal of Finance, September 1968, pp. 589-609.
23. Голубков, Е.П. Стратегическое планирование в организации / Е.П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. - 2006. - №1(15).- С.103-123.
24. Едророва, В.Н. Оценка рейтинга кредитной заявки / В.Н. Едророва // Финансы и кредит. - 2006.- №7. - С. 28 -32.
25. Кадыров, А.Н. Методика определения категории риска заемщика для управления уровнем риска кредитного портфеля банка / А.Н. Кадыров // Финансы и кредит. - 2007. - №7. – С. 15-19
26. Кравченко, П.П. Образовательный курс финансового управляющего (лекция №1) / П.П. Кравченко // Финансовый менеджмент. – 2006. -№1. – С. 10
27. Кравченко, П.П. Образовательный курс финансового управляющего (лекция №2) / П.П. Кравченко// Финансовый менеджмент. – 2007. -№2. – С. 5
28. Сотникова, Л.В. О формировании финансовых результатов / Л.В. Сотникова // Бухгалтерский учет. – 2006. -№1. – С. 6
29. Фащевский В.Н. Об анализе платежеспособности и ликвидности предприятия / В.Н. Фащевский // Бухгалтерский учет. - 2001 - № 11, С. 27.

Интернет –ресурсы:

30. Официальный сайт Верховного Совета ПМР, www.vspmr.org
31. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР -<http://mepmr.org/>
32. Официальный сайт Министерства финансов ПМР -
<http://www.minfin-pmr.org/>
33. <http://allforfin.ru/>
34. <http://allrisk.ru/>
35. <http://biz-time.info/>
36. <http://biznestermin.ru/>
37. <http://ecolibs.ru/>
38. <http://economics.info/>
39. <http://ekonomika-predpriyatiya.ru/>
40. <http://economist-manager.info/>
41. <http://salut.ru/>
42. <http://teorijabiznesa.ru/>
43. <http://vspmr.org/>

Словарь терминов

А

Аванс (*фр.* avance) — денежная сумма (или иная имущественная ценность), которая передается в счет исполнения договорного обязательства. В отличие от задатка не является способом обеспечения обязательства.

Аккредитив (от лат. *accreditivus* — доверительный) — расчетный документ в виде поручения банка покупателя банку поставщика произвести за счет специально забронированных средств оплату по товарно-транспортным документам за отгруженный товар или выплатить предъявителю определенную сумму денег.

Активы предприятия — собственность предприятия, отражаемая в активе баланса. В основном существуют три вида активов: 1) текущие активы, состоящие из денежного капитала и средств, которые могут быть быстро трансформированы в наличные деньги (обычно в течение одного года); 2) основной капитал с длительным сроком службы, используемый предприятием при производстве товаров и услуг; 3) прочие активы, которые включают нематериальные активы, не имеющие натурально-вещественной формы, но ценные для предприятия, капиталовложения в другие компании, долгосрочные ценные бумаги, расходы будущих периодов и различные другие активы.

Акциз (от лат. *accidere* — обрезать) — вид косвенного налога, взимаемого в цене товара.

Акционерный капитал — оплаченная акционерами часть капитала, вложенного в предприятие в обмен на требование участия в соответствии с вложенной долей в распределении прибылей в форме дивидендов. Вместе с нераспределенной прибылью составляет собственный капитал акционерного общества.

Акция (*фр.* action) — вид ценной бумаги; единица капитала, которая дает право ее владельцу на долю в распределяемой

прибыли и в остаточной стоимости акционерного общества, если оно ликвидируется.

Амортизационный фонд — денежные средства, предназначенные для финансирования простого и расширенного воспроизводства основных фондов.

Амортизация (от *позднелат.* amortisatio — погашение) — способ возмещения капитала, затраченного на создание и приобретение амортизируемых активов путем постепенного перенесения стоимости основных фондов на производимую продукцию.

Аннуитет (от *позднелат.* annuitas — ежегодный платеж) — ряд или один из ряда равных по сумме платежей, уплачиваемых через равные промежутки времени. Первоначально термин означал платежи, осуществляемые один раз в год, но в настоящее время употребляется применительно к любым промежуткам времени, т. е. кварталу, месяцу и т. д. К А. относятся премии, арендная плата за недвижимость, пенсии и т. п.

Аренда — распоряжение и пользование каким-либо имуществом в течение определенного срока, оговоренного документом аренды, за плату. А. не влечет за собой изменения права собственности.

Аудиторский контроль — проведение ревизии бухгалтерских отчетов независимыми внешними аудиторскими фирмами или отдельными аудиторами, имеющими лицензию на осуществление аудиторской деятельности.

Б

Баланс — основной документ бухгалтерского учета, содержащий информацию о составе и стоимостной оценке активов и пассивов предприятия. На практике финансовое положение действующего предприятия постоянно меняется. Периодически, через равные промежутки времени (квартал, год) предполагается, что деятельность предприятия на какой-то момент останавливается и составляется баланс на определенную дату.

Банкротство — положение предприятия, когда его обязательства превышают его активы. Процесс банкротства

регулируется законом о банкротстве. В случае признания банкротства активы предприятия реализуются в пользу кредиторов.

Безналичный денежный оборот — часть денежного оборота, в которой движение денег осуществляется в виде перечислений по счетам в кредитных учреждениях и зачетов взаимных требований.

Бюджетное финансирование — предоставление в безвозвратном порядке юридическим лицам из бюджетов разных уровней и внебюджетных фондов средств для полного или частичного покрытия расходов.

Бюджетные ассигнования — средства бюджетов разных уровней, направляемые на развитие экономики, финансирование социально-культурных мероприятий, обороны страны, содержание органов государственной власти и управления.

В

Валовая выручка — совокупная сумма денежных поступлений за определенный период от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг.

Валовая прибыль — оставшаяся часть валового дохода после вычета амортизационных отчислений, фонда оплаты труда и социальных выплат.

Валовой доход — совокупный доход, полученный в течение определенного периода в результате распределения валовой выручки. Представляет собой разницу между валовой выручкой и стоимостью затрат на производство и реализацию продукции, выполнение работ, услуг.

Вексель — вид ценной бумаги, письменное денежное обязательство. Безусловный и беспспорный долговой документ. Различают В. простой и переводный.

Простой В. выписывает должник, переводный — кредитор.

Передача В. от одного лица другому оформляется передаточной надписью. Переводный вексель применяется в международной торговле как одно из основных средств оформления кредитно-расчетных операций.

Г

Гарантийное обязательство — форма обеспечения банковской ссуды.

Гарантия — подтверждение того, что третьей стороной будут выполнены обязательства; может относиться к определенному займу.

Государственное регулирование — законодательно оформленная система целенаправленного воздействия государства на функционирующую экономику в целях обеспечения определенных процессов, изменений экономических явлений или их связей.

Гудвилл — «цена фирмы», возникает при покупке предприятия по рыночной цене и представляет собой превышение покупной стоимости предприятия над балансовой стоимостью его активов, учитывается в балансе как нематериальный актив.

Д

Дебитор — лицо, получившее продукцию или услугу, но еще не оплатившее их.

Дебиторская задолженность — счета к получению суммы, причитающейся предприятию от покупателей за товары и услуги, проданные в кредит. В балансе предприятия записываются как текущие активы.

Денежное обращение — движение денег в качестве средства обращения и платежа, опосредствующее обмен товаров и услуг в наличной и безналичной форме.

Депозит (*англ.*, deposit — вклад) — денежные средства или ценные бумаги, помещаемые для хранения в кредитные учреждения и подлежащие возврату внесшему их лицу на заранее оговоренных условиях.

Дефицит — превышение доходов над расходами.

Дефлятор (*англ.*, deflator) — один из индексов роста цен, используется в качестве коэффициента пересчета в неизменные цены.

Диверсификация — стратегическая ориентация на создание многопрофильного производства или портфеля ценных бумаг.

Дивиденд — часть прибыли акционерного общества, ежегодно распределяемая между акционерами после уплаты налогов,

отчислений на расширение производства, пополнения резервов, выплаты кредитов и процентов по облигациям и вознаграждений директорам. По привилегированным акциям он выплачивается в размере заранее установленного твердого процента от их нарицательной стоимости. По обыкновенным акциям дивиденд колеблется в зависимости от размера полученной обществом прибыли.

Добавленная стоимость — прирост стоимости, создаваемый на определенном предприятии в процессе производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Доходность — отношение величины прибыли на одну обыкновенную акцию к ее рыночной цене.

Доходы будущих периодов — авансы, полученные от покупателей — сумма задолженности покупателям, оплатившим товары или услуги авансом, до поставки. Иногда используют термины «отложенный доход» или «авансовые поступления».

3

Задаток — денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.

Заемный капитал — капитал, получаемый за счет выпуска и размещения заемных ценных бумаг, обычно облигаций.

Залог — имущество или недвижимость, служащие частичным или полным обеспечением, гарантирующим погашение займа. В гражданском праве под залогом понимается право кредитора (залогодержателя) получать возмещение из стоимости заложенного имущества приоритетно перед другими кредиторами.

Залогодатель — лицо, которое передает имущество в залог. Им может быть как сам должник, так и третье лицо. Залогодателем имущества может быть его собственник либо лицо, имеющее право хозяйственного ведения, при условии согласия собственника.

Залогодержатель — лицо, которое принимает имущество в залог.

Затраты — издержки, возникшие в процессе производства товаров и оказания услуг в целях получения прибыли, отнесенные

к данному отчетному периоду. Они включают как прямые издержки и накладные расходы, так и неоперационные издержки, например, выплату процентов по кредитам. Затраты — это уменьшение собственного капитала предприятия в течение отчетного периода в результате деятельности предприятия.

И

Издержки переменные — затраты предприятия на производство и реализацию продукции, объем которых меняется пропорционально изменению объема выпуска продукции.

Издержки постоянные — издержки, не зависящие от объема производства, например, арендная плата за производственные помещения.

Издержки производства продукции — затраты предприятия на производство продукции, составляют производственную себестоимость продукции.

Издержки производства и реализации продукции — затраты предприятия на производство и реализацию продукции, составляют полную себестоимость продукции.

Инвестиции — использование финансовых ресурсов в форме долгосрочных вложений капитала для увеличения активов предприятия и получения прибыли. В мировой практике различают следующие виды инвестиций: венчурные, прямые, портфельные, аннуитет.

Инвестор — юридическое или физическое лицо, осуществляющее долгосрочное вложение капитала в целях получения прибыли.

Инновационная деятельность — деятельность, основанная на создании и использовании научно-технической продукции и интеллектуального потенциала.

Инфляция (от *лат.* inflatio — вздутие) — обесценение денег, проявляющееся в общем и неравномерном росте цен на товары и услуги. Различают умеренную (ползучую), галопирующую и гиперинфляцию.

Ипотека (от *греч.* hypotheke — залог, заклад) — передача в залог недвижимости, земли в целях получения кредита, называемого ипотечным кредитом.

К

Капитал — стоимость, пускаемая в оборот для получения прибыли.

Капитал оборотный — часть капитала, направляемая на формирование оборотных средств и возвращаемая в течение одного производственного цикла.

Капитал основной — часть капитала, направленная на формирование основных производственных фондов и участвующая в производстве длительное время.

Коммерческий кредит — товарная форма кредита, возникающая при отсрочке платежа; долговое обязательство, оформленное векселем.

Косвенные налоги — налоги на потребление, взимаются в виде надбавки к цене товара.

Краткосрочные активы — денежная наличность и активы, которые в ближайшее время могут быть переведены в денежную форму или будут использованы в ближайшем будущем, обычно в течение года.

Краткосрочные обязательства — обязательства, срок погашения которых наступает в течение короткого промежутка срока, обычно в пределах одного года.

Кредит (от *лат.* kreditum — ссуда) — представленная ссуда в денежной или товарной форме на условиях срочности, платности, материальной обеспеченности и возвратности.

Кредитная линия — юридически оформленное обязательство банка перед заемщиком предоставить ему в течение определенного периода времени кредиты в пределах согласованного лимита. Преимущества кредитной линии перед разовыми соглашениями: более определенная перспектива коммерческой деятельности, экономия накладных расходов и времени.

Кредиторская задолженность — суммы, причитающиеся поставщикам за покупку у них товаров или услуг в кредит.

Л

Лизинг (от *англ.* leasing — аренда) — долгосрочная аренда машин, оборудования, транспортных средств, производственных

сооружений. Арендодатель (лизингодатель) оставляет за собой права собственника. Лизинг позволяет предприятиям снизить уровень собственного капитала в источниках финансирования инвестиций.

Ликвидный — 1. Активы считаются ликвидными, если они представляют собой наличный денежный капитал или могут быть переведены в форму наличного капитала с минимальными затратами или вообще без затрат. Обычно говорят о степени ликвидности активов, которая определяется тем, насколько легко эти активы могут быть превращены в наличность. 2. Ликвидным называют предприятие, у которого работающий (оборотный) капитал составляет значительную сумму.

Ликвидность предприятия — способность в любой момент оплатить свои текущие обязательства.

Лицензия (от *лат. licentia* — право, разрешение) — официальное разрешение на ведение некоторых видов хозяйственной деятельности, в том числе внешнеторговых операций.

М

Монополия — 1. Исключительное право (производства, торговли, промысла и т.д.), принадлежащее одному лицу, определенной группе лиц или государству. 2. Рынок, на котором для данного товара существует только один продавец (или группа продавцов, совместно принимающих решение).

Моральный износ — утрата полезности активов в результате разработки более совершенного оборудования или других причин, не имеющих отношения к физическим свойствам активов.

Н

Накладные расходы — операционные расходы, которые прямо не зависят от объема производства. К ним относятся расходы на хозяйственное обслуживание и управление предприятием. Наряду с прямыми затратами они включаются в издержки производства.

Налог — обязательный платеж, который в законодательном порядке взимается с юридических и физических лиц в строго установленных размерах и в определенные сроки.

Неликвидность — недостаток ликвидных активов. Такое положение, когда активы не могут быть быстро и легко превращены в наличные деньги.

Нематериальные активы — активы, не имеющие физической, осязаемой формы, например защита, обеспечиваемая страховкой, цена фирмы (гудвилл), торговая марка.

Неустойка — определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства. Нашим законодательством к неустойке приравнены штрафы и пеня.

Номинал — номинальная или основная стоимость (в отличие от рыночной стоимости), указанная на акции, облигации, векселе, купоне, банкноте или другом инструменте.

Норма амортизации — процент от стоимости основного капитала, который ежегодно включается в себестоимость произведенной продукции (услуг).

О

Обеспечение — личное имущество или недвижимость, служащие полным обеспечением, гарантирующим погашение займа. Также активы предприятия, закладываемые в качестве обеспечения оплаты ссуды или займа.

Облигация (от *лат. obligatio* — обязательство) — ценная бумага с фиксированным процентом, выпускаемая частными компаниями или государством. О. подлежит погашению (выкупу) в течение обусловленного при выпуске займа срока.

Оборачиваемость оборотных средств — относительный показатель, характеризующий эффективность использования оборотных средств. Определяется исходя из времени, в течение которого денежные средства совершают полный оборот, начиная с приобретения производственных запасов, нахождения их в процессе производства до выпуска и реализации готовой продукции и поступления денег на счета предприятия.

Оборотный капитал — доля капитала предприятия, вложенная в текущие активы, фактически все оборотные средства. Чистый оборотный капитал представляет собой разницу между текущими активами и текущими (краткосрочными) обязательствами.

Обслуживание долга — выплата процентов и погашение основной суммы долгов за определенный отчетный период.

Обыкновенная акция — акция, владение которой не дает права на отношение наибольшего благоприятствования при выплате дивидендов или при распределении активов в случае ликвидации акционерного общества. Права держателей обыкновенных акций в отношении доходов или активов акционерного общества удовлетворяются лишь после того, как удовлетворены все требования кредиторов и держателей привилегированных акций. Владение О. а. дает право на участие в управлении обществом по принципу: одна акция — один голос.

Оперативный лизинг — характеризуется кратко- и среднесрочными контрактами (обычно короче амортизационного периода). Согласно этим контрактам арендатор (лизингополучатель) имеет право расторгнуть контракт в любое время после соблюдения указанного в нем срока.

Опцион (от *лат.* optio — выбор) — соглашение с продавцом или покупателем, дающее право его держателю купить или продать ценные бумаги по указанной цене в течение оговоренного срока. На бирже опцион может быть куплен у дилера, и он дает право покупателю приобрести определенное количество акций по определенной цене в течение указанного времени, например опцион на три месяца. Если в течение этого времени снижение цены превышает стоимость опциона, то дилер понесет убытки, а покупатель извлечет выгоду, и наоборот. Различают опцион на продажу, опцион на покупку и опцион, дающий право на покупку и продажу — двойной опцион.

Остаточная стоимость — разница между первоначальной стоимостью основных средств и суммой износа, сумма; которую предприятие рассчитывает получить от продажи активов (основного капитала) в конце полезного срока их службы.

Отсроченный платеж — часть согласованной цены, которая будет выплачена в заранее установленное время в будущем.

Отчетный период — определенный период в деятельности предприятия, по результатам которого составляются основные документы финансовой отчетности (например, отчет о прибылях и убытках). Документы финансовой отчетности могут подготавливаться еженедельно, ежемесячно, ежеквартально и ежегодно; в них регистрируются результаты деятельности предприятия за этот период. Для всех предприятий подготовка ежеквартальных и ежегодных отчетов является обязательной.

Очередность платежей — установленная последовательность списания средств со счета предприятия при наличии нескольких срочных и просроченных платежей и недостаточности средств для их полного погашения.

П

Патент — 1. Исключительное право на контроль над использованием изобретения, предоставляемое изобретателю на обусловленный законом срок. П. создают временные монополии, что является формой вознаграждения за изобретательскую деятельность. 2. Исключительное право пользования, производства и продажи товаров или процессов на обусловленный законодательством период. Патентные права приобретаются предприятием за плату, включающую также и расходы на оплату консультационных и юридических услуг.

Период окупаемости — время, необходимое для того, чтобы сумма, инвестированная в тот или иной проект, полностью вернулась за счет средств, полученных в результате основной деятельности по данному проекту.

Планирование — процесс, обеспечивающий сбалансированное взаимодействие отдельных видов ресурсов в рамках выбранного объекта управления, устанавливающий пропорции и темпы роста.

Платежеспособность — способность предприятия своевременно погашать свои краткосрочные и долгосрочные денежные обязательства.

Платежный баланс — соотношение платежей, произведенных страной за границей, и поступлений, полученных ею из-за границы за определенный период времени (месяц,

квартал, полугодие, год). Включает торговый баланс, отражающий соотношение стоимости экспорта и импорта товаров страны за соответствующий период, баланс услуг и некоммерческих платежей. В совокупности они образуют платежный баланс по текущим операциям. Общий платежный баланс страны образует платежный баланс по текущим операциям и баланс движения капиталов и кредиторов, а также движение золотых и валютных резервов.

Полезный срок службы — период времени, в течение которого владельцу экономически целесообразно использовать объект основного капитала; необходимо отличать от физического срока службы, часто более продолжительного, когда объект основного капитала может продолжать функционировать, несмотря на моральный износ, выражающийся в неэффективной работе, высоких эксплуатационных расходах или в выпуске устаревшей продукции. Норма амортизационных отчислений обычно определяется на основе полезного срока службы.

Портфель ценных бумаг — вложения в ценные бумаги разного вида, разного срока действия и разной ликвидности, управляемые как единое целое.

Пошлина — один из видов косвенных налогов.

Предпринимательство — деятельность, связанная с производством и реализацией продукции, выполнением работ, оказанием услуг. Носит регулярный характер, ориентирована на извлечение прибыли.

Прибыль от реализации — разница между выручкой от продаж и затратами.

Приватизация — переход собственности от государства в частные руки. Происходит путем продажи всего предприятия или доли участия (пая).

Привилегированная акция — акция, дающая владельцу преимущественные права по сравнению с держателем обыкновенной акции на получение дивидендов сразу после выплаты процентов по облигациям и займам. Обычно имеет ограниченный фиксированный размер дивидендов и не имеет права голоса.

Р

Резервный фонд — целевой источник, создаваемый за счет регулярных отчислений от прибыли предприятия. Эти средства должны находиться в высоколиквидных активах.

Рентабельность — относительный показатель эффективности производства, выражающий степень доходности выпускаемой продукции.

Рисковый капитал — долгосрочные инвестиции, вложенные в ценные бумаги или предприятия с высокой или относительно высокой степенью риска, в ожидании чрезвычайно высокой прибыли.

Рыночная стоимость — сумма, которую можно получить при продаже активов (собственности) на рынке.

Рыночная экономика — экономика, в которой ответы на вопросы, касающиеся производства и распределения ресурсов, определяются главным образом спросом и предложением на рынке. Соотношение предложения товара и услуг со стороны производителей и спроса со стороны населения определяет уровень цен и количество различных товаров и услуг на рынке.

С

Свободная рыночная экономика — такая экономическая система, в которой распределение ресурсов определяется не государством, а решениями, принимаемыми на уровне отдельных предпринимателей или предприятия.

Свободный рынок — рынок, на котором государственное регулирование не оказывает никакого влияния на соотношение спроса и предложения.

Себестоимость продукции — суммарные расходы на производство и реализацию продукции.

Сертификат на владение акциями — свидетельство, подтверждающее право собственности на акции.

Собственность — правоотношения, возникающие по поводу владения, пользования и распоряжения имуществом.

Срочный депозит — вклад денежных средств на счет в банке на определенный срок, который устанавливается при открытии счета.

Страхователь — физическое или юридическое лицо, вступающее в отношения со страховщиком, уплачивающее страховые взносы и имеющее в соответствии с законом или на основании договора право получить страховое возмещение или страховую сумму при наступлении страхового случая.

Страховая сумма — сумма, в пределах которой страховщик обязуется выплачивать страховое возмещение для покрытия ущерба вследствие страхового случая.

Страховой случай — событие, при наступлении которого в силу закона или договора страховщик обязан выплатить страховое возмещение.

Страховщик — юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией и имеющее лицензию на осуществление страховой деятельности.

T

Тариф — разновидность цены, применяемой при расчетах за коммунальные, транспортные, бытовые и другие услуги.

Товар — продукт труда, предназначенный для продажи и удовлетворяющий определенные потребности. Товар может быть представлен реальным, т.е. осязаемым продуктом, или услугами, т.е. неосязаемым продуктом.

Товарная биржа — специально организованный рынок, где продаются и покупаются массовые товары. На товарной бирже могут заключаться как сделки спот (поставка наличного товара немедленно или в очень короткие сроки), так и сделки на поставку в определенном месте и к определенному сроку в будущем (форвардные контракты), а также фьючерсные контракты.

Трастовые операции — доверительные операции банков по управлению имуществом и выполнению иных услуг в интересах и по поручению клиента.

Точка безубыточности — объем или уровень операций, при котором совокупный доход равен совокупным издержкам.

У

Убытки — суммы утраченных активов по различным причинам, например потери, кражи, неэффективная производственная деятельность.

Учетная ставка Центрального банка РФ — процентная ставка, устанавливаемая Центральным банком при предоставлении кредитов коммерческим банкам.

Ф

Факторинг (от *англ.* factoring — посредник) — разновидность финансовых операций, при которых банк или специализированная компания приобретает денежные требования на должника и сама взыскивает долг в пользу кредитора (продавца) за определенное вознаграждение.

Финансовый отчет — отчет, дающий информацию о финансовом положении предприятия, о его доходах, издержках и чистой прибыли, использовании финансовых ресурсов за определенный период времени.

Финансовый рынок — рынок, на котором обращаются капиталы и кредиты. Финансовый рынок подразделяется на рынок краткосрочного капитала и рынок долгосрочного ссудного капитала.

Финансовые коэффициенты — относительные показатели финансового состояния предприятия, используемые при анализе финансовой деятельности.

Финансовый лизинг — характеризуется длительным сроком контракта (от 5 до 10 лет) и амортизацией всей или большей части стоимости оборудования. Фактически финансовый лизинг представляет собой форму долгосрочного кредитования.

Фонд возмещения — целевой источник финансирования простого воспроизводства.

Фонд накопления — целевой источник финансирования расширенного воспроизводства, использование которого увеличивает активы предприятия.

Форфейтинг (от *англ.* forfeiting — отказ от прав) — банковская операция по приобретению финансовым агентом коммерческого

обязательства заемщика (покупателя, импортера) перед кредитором (продавцом, партнером).

Х

Хеджирование (от *англ.* hedge — ограждать) — различные методы страхования рисков, либо уменьшения риска путем заключения противоположной сделки.

Холдинговая компания — компания, контролирующая другие компании за счет того, что имеет контрольный пакет акций этих компаний.

Ц

Ценная бумага — 1. Финансовый инструмент в виде денежного документа, передающего его владельцу право на долю в имуществе и получение дохода с него. 2. Денежный документ, свидетельствующий о предоставлении займа и правах кредитора.

Ч

Чек—один из видов ценных бумаг, содержащий приказ владельца чека (чекодателя) о выплате определенному лицу или предъявителю чека (чекодержателю) указанной в нем суммы.

Чистая прибыль — прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после вычета налогов из прибыли.

Э

Эмиссия капитала — выпуск ценных бумаг для дальнейшего размещения среди потенциальных инвесторов для финансирования инвестиционных затрат (капиталовложений).