

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. Т.Г. Шевченко

Юридический факультет

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Методические рекомендации

**по подготовке курсовых работ по дисциплинам кафедры конституционного, административного и
муниципального права**

методическое пособие

Тирасполь, 2015

УДК 378.147(072.8) +342(072.8)

ББК Ч402.665+Х4р30

М54

Составители:

Т.А. Демина, кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного, административного и муниципального права юридического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко;

Г.С. Брусалинская, кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного, административного и муниципального права юридического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко;

Д.Ю. Виноградова, ст. преподаватель кафедры конституционного, административного и муниципального права юридического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко;

Е.В. Мытник, преподаватель кафедры конституционного, административного и муниципального права юридического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Рецензенты:

О.В. Флоря, доцент кафедры гражданского и трудового права юридического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко, кандидат юридических наук;

С.А. Гребенюк, доцент кафедры экономики и менеджмента экономического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко, к.э.н.

Методические рекомендации: методическое пособие/ Составители Т.А. Демина, Г.С. Брусалинская, Д.Ю. Виноградова, Е.В. Мытник. – Тирасполь, 2015. – 25 с. – (в обл.).

Целью методического пособия является оказание квалифицированной помощи студентам направления «Юриспруденция» Юридического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко при комплексной подготовке к такой форме контроля качества теоретической и практической подготовки, как курсовая работа.

Пособие знакомит студентов с этапами подготовки курсовой работы, содержит примерную тематику курсовых работ по дисциплинам кафедры конституционного, административного и муниципального права, включает рекомендации по порядку подготовки, написания и защиты курсовой работы, а также критерии оценки такого рода работ.

Методическое пособие предназначено для студентов дневной и заочной форм обучения специальности «Юриспруденция» юридического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

УДК 378.147(072.8) +342(072.8)

ББК Ч402.665+Х4р30

М54

Рекомендовано Научно-методическим Советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко
@Т.А. Демина, Г.С. Брусалинская, Д.Ю. Виноградова, Е.В. Мытник составление, 2015 г.

Методическое пособие

Методические рекомендации по подготовке курсовых работ по дисциплинам кафедры конституционного, административного и муниципального права

Издается в авторской редакции

Формат 60х90/16. Усл. печ. л. 1,0. Тираж 20 экз.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Курсовая работа - это научно-исследовательский труд студента высшего учебного заведения, который предусматривает применение теоретических и практических навыков и знаний студента, полученных во время обучения. Кроме того, курсовая работа - это одна из форм контроля, которая выполняется студентами в определённый срок и по определённым требованиям. Учебными планами предусмотрены курсовые работы как по базовым юридическим дисциплинам, так и по дисциплинам специализации.

На кафедре конституционного, административного и муниципального права предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплине «Конституционное право» и по дисциплине специализации «Административный процесс».

Курсовые работы по конституционному праву выполняют все студенты, обучающиеся по направлению (специальности) «Юриспруденция» как дневной, так и заочной форм обучения. Курсовые работы по административному процессу выполняют только студенты дневной и заочной форм обучения, специализирующиеся по государственно-правовому профилю.

В связи с тем, что курсовая работа представляет собой форму научного труда студента, выполняемого в рамках учебной программы на разных курсах обучения, кафедра конституционного, административного и муниципального права выработала универсальные требования к подготовке и оформлению данного рода работ.

Предлагаемые рекомендации позволят облегчить работу студентов, в результате унификации и систематизации требований к курсовым работам и критериев оценки курсовых работ рецензентами.

Методические рекомендации носят обобщающий характер и не содержат новых научных данных и сведений. Это позволит использовать при подготовке курсовых работ источники и тематическую литературу, на которых базируется процесс обучения на факультете.

В настоящем пособии содержится методика написания и оформления курсовых работ, раскрывается порядок представления работ на проверку рецензенту, правила рецензирования и оформления рецензий, а также критерии оценки курсовых работ.

В пособии представлены образцы оформления библиографических ссылок и отдельных структурных элементов курсовой работы (приложения), а также примерная тематика курсовых работ по дисциплинам «Конституционное право» и «Административный процесс».

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студенты, обучающиеся по направлению «Юриспруденция», выполняют курсовые работы в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа является самостоятельным исследованием по одной из актуальных тем в области подготовки специалиста-юриста и представляет собой оформленную в соответствии с настоящим «Методическим пособием» работу, в которой должны быть отражены актуальные теоретические и практические аспекты исследования, аргументированные выводы, предложения и рекомендации по исследуемой теме.

1. Цель курсовой работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности, развитие умений и навыков их применения при решении конкретных практических задач;
- совершенствование навыков самостоятельной исследовательской работы, к которым относятся планирование и проведение исследований, интерпретации полученных результатов, правильное изложение и оформление выводов;
- выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной научно-исследовательской работе.

2. Требования, предъявляемые к курсовым работам:

Курсовая работа должна быть написана на актуальную тему, отвечать современному состоянию науки и практики, а также отвечать направлению специальности и профилю специализации студента.

Для успешного выполнения и защиты работы студент должен строго придерживаться следующих **требований**:

- отражение в работе актуальности темы;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами науки, практики;
- соответствие содержания работы утвержденной теме, полнота раскрытия темы;
- использование анализа, оценка степени разработанности в литературе проблем, охватываемых темой исследования; полнота использования нормативных источников;
- сочетание теоретического освещения вопросов темы с исследованием практической деятельности;
- выработка четкой структуры, завершенности, глубины, логичности изложения основных вопросов, актуальности, доказательности и достоверности представленного в работе фактологического материала, аргументированности выводов и предложений по исследуемой проблеме;
- самостоятельное и творческое выполнение студентом работы, использование рациональных приемов поиска, отбора и систематизации информации, аргументация собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- правильное оформление результатов исследования, аккуратность исполнения.

3. Основные этапы выполнения работы:

- выбор темы;
- составление плана работы (**приложение 2**);
- подготовка, представление и утверждение рецензентом плана-графика работы (**приложение 5**);
- подбор и изучение нормативно-правовых актов, литературы (монографической литературы, статей и т.п.) а также, при необходимости, практических материалов по теме;
- корректировка плана работы;
- написание работы;
- оформление титульного листа, списка литературы (**приложение 1, 3**);
- представление работы на кафедру;
- проверка и рецензирование работы (**приложение 4**);
- защита курсовой работы.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

4. Выбор и утверждение темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы является достаточно сложной задачей. Избрание широкой темы требует очень тщательной подготовки и большого опыта практической работы, чего может не хватать студенту дневной формы обучения. В результате приходится ограничиваться только передачей взглядов, мыслей. Узкую тему можно обработать глубоко и всесторонне, таким образом написать оригинальную работу. Кроме того, нередко тема, которая на первый взгляд кажется узкой, в процессе работы над ней неожиданно расширяется, открываются ее многочисленные аспекты, которые предоставляют студенту более широкое поле работы.

Сложными представляются теоретические темы, которые требуют высокой способности мышления, анализа. Поэтому тему необходимо выбирать соответственно своим силам и способностям. При выборе абстрактной темы студенты должны проявлять определенную самостоятельность мышления, которая достигается старательным продумыванием вопросов курсовой работы. Точный расчет своих сил и, прежде всего, знаний при выборе темы, одно из важнейших условий успешности работы. Тема работы должна отвечать научным интересам и способностям обучающегося, поэтому студент должен выбирать ее по собственной инициативе.

Выбор темы работы осуществляется студентами на основе предложенного рецензентом примерного перечня тем курсовых работ. Примерный перечень составляется, обсуждается и утверждается на заседании кафедры конституционного, административного и муниципального права юридического факультета в начале учебного года. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития законодательства, ежегодно обновляться. Формулировка темы курсовой работы должна отражать конкретную направленность исследования, давать четкое представление об его границах и ожидаемых результатах. Из названия работы должно быть ясно, что именно необходимо выбрать в качестве объекта исследования, какова цель исследования.

В исключительных случаях за студентом остается право ходатайствовать о корректировке или изменении темы курсовой работы, но не позднее чем за три месяца до назначенного срока защиты.

Определившись с темой курсовой работы студент в общем списке по кафедре указывает на против соответствующей темы свою ФИО, группы и форму обучения.

Перед тем, как остановиться на избранной теме, следует ознакомиться на кафедре со всей тематикой. При выборе темы необходимо учитывать возможность доступа к литературе, нормативным актам и другим материалам по теме. Выбор темы исследования осуществляется, как правило, с учетом материалов курсовых работ, рефератов, научных докладов и других видов научно-исследовательских работ, выполненных студентами в период обучения на юридическом факультете. Непосредственное участие в ежегодных студенческих научных конференциях также представляет возможность использования ранее исследованных материалов для написания курсовой работы. Студенты заочной формы обучения, являясь практическими работниками, могут обобщить свой опыт работы, выбрав соответствующую тему курсовой работы.

Студент вправе самостоятельно сформулировать тему по согласованию с рецензентом. Написание курсовой работы по теме, не включенной в утвержденный перечень, разрешается студенту по его заявлению с разрешения рецензента и заведующего кафедрой.

5. Руководство процессом подготовки курсовой работы:

При подготовке курсовой работы по каждой дисциплине назначается рецензент из числа профессорско-преподавательского состава кафедры КАМП. В целях установления четких сроков проведения исследования, студент согласовывает с рецензентом план-график написания курсовой работы в соответствии со строго установленным образцом (**приложение 5**).

Бланк плана-графика написания курсовой работы заполняется студентом, исходя из объема и предполагаемых сроков исследования и согласовываясь, визируется рецензентом. В случае необходимости рецензент осуществляет корректировку сроков выполнения задания и план курсовой работы.

В ходе выполнения работы рецензент указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

Студент несет ответственность за качество содержания и оформления курсовой работы: за самостоятельность выполнения, за сделанные выводы и рекомендации, за правильность всех приведенных данных, фактов и цитат. Студент обязан своевременно выбрать тему исследования, изучить методические указания по работе над исследованием, регулярно посещать консультации

рецензента, своевременно представлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, учитывать рекомендации и замечания рецензента, устранять указанные недостатки работы, грамотно оформить работу, сдать ее не позднее 1 месяца до защиты.

Вместе с тем рецензент также несет ответственность за уровень и качество представленной к защите работы.

На различных стадиях подготовки и выполнения курсовой работы задачи рецензента изменяются. На первом этапе подготовки курсовой работы рецензент консультирует по вопросам выбора темы исследования, рассматривает и корректирует план работы, дает рекомендации по составлению списка источников и литературы, утверждая план-график работы, определяет задания на каждом этапе и контролирует их выполнение. Рецензент обязан детально ознакомить студента с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе, на первой же консультации.

Следует иметь в виду, что рецензент не является ни соавтором, ни редактором курсовой работы, студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки,

6. Составление плана исследования, выбор литературы и подборка материала:

После выбора темы студент должен подготовить и согласовать с рецензентом план, раскрывающий содержание работы. План представляет собой перечень пунктов, которые подлежат исследованию. Важность плана состоит в определении тех материалов, которые надо собрать, тех способов, которыми придется пользоваться при собирании материала по теме. Предварительный план может пересматриваться и уточняться на разных стадиях исследования.

Разработка темы курсовой работы начинается с подбора и изучения законодательных и других нормативно-правовых актов, литературы. При этом студенту следует ориентироваться на программу соответствующей дисциплины, рекомендации рецензента, тематические каталоги библиотек, собственные подборки книг, статей. В процессе подбора литературы следует руководствоваться правилами оформления списка литературы (**приложение 3**). Изучая литературу и практические материалы необходимо фиксировать свои мысли, возникшие в связи с этим, делать выписки. Цитаты выписываются дословно со ссылкой на источник и страницу.

На основе изучения и осмысления литературных источников и консультаций с рецензентом студент определяет объем материала, необходимого по каждому разделу работы, место и время его сбора, фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков, схем и т.п..

После изучения необходимой литературы и практического материала студент может откорректировать план работы (содержание), уточнить формулировки отдельных вопросов, их последовательность и объем.

7. Структура и содержание курсовой работы:

Курсовая работа включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (**приложение 1**);
- содержание (**приложение 2**);
- введение;
- основная часть (главы, как правило, разделенные на параграфы);
- заключение;
- список литературы (**приложение 3**);
- приложения (при наличии).

Титульный лист и содержание оформляются в соответствии с образцами (**приложение 1 и 2**).

Введение – важная часть курсовой работы, которая дает первоначальное представление о работе, ее структуре и содержании. Введение предполагает постановку проблемы и предварительное описание предполагаемых путей исследования.

Структурные элементы введения должны быть выстроены в следующей логической последовательности:

1. Обоснование актуальности исследования.
2. Формулировка объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это правовое явление, процесс или общественные отношения, которые обуславливают проблему и выбраны автором для изучения.

Предмет исследования содержится в границах объекта. Он указывает на существенные связи и отношения, основные для данного исследования аспекты, функции. Предмет обозначает тему исследования, что отражается в названии работы. Объект и предмет должны обосновывать круг

избранных студентом для курсовой работы нормативных источников и литературы, определять построение работы.

3. Определение цели и задач исследования. Построение работы по главам или разделам должно стать способом достижения указанной цели и задач, а итоговые выводы не должны им противоречить.

4. Указание методологической, нормативной и теоретической основ исследования.

5. Обзор источников и литературы, который должен показать знакомство студента со специальными исследованиями, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности.

6. Описание структуры курсовой работы

Объем введения составляет 3-4 страницы.

За введением следует **основная (содержательная) часть** работы, в которой рассматривается содержание вопросов темы, раскрываются разные теоретические положения и описываются исследования по теме. В основной части необходимо: раскрыть суть темы, выявить основные вопросы темы, на основе результатов исследования нормативной базы, литературных источников, практики, проанализировать проблемы, показать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать задачи и пути их решения.

Содержание дается по главам (как правило, не более трех). Главы подразделяются на параграфы. Большое внимание необходимо уделить названиям глав, их взаимосвязи и соразмерности по объему. Названия глав и параграфов должны точно отражать сущность содержания. Следует избегать нечеткости, расплывчатости в названиях глав и параграфов. В заголовках глав не следует повторять название работы, а в заголовках параграфов - название глав.

Между главами и параграфами должна быть органическая внутренняя связь, логическая последовательность.

Главы курсовой работы различны по своей направленности и значимости. Первая глава посвящена теоретическому анализу проблемы: раскрывается история развития, правовая суть темы и теоретические подходы к ее анализу, определяется степень изученности данной проблемы в трудах отечественных и зарубежных авторов, уточняются понятия, дается оценка роли и значения объекта исследования, показывается место предмета исследования в структуре правовой системы, элементом которой он является, классифицируются и уточняются научные понятия и т.п. (рекомендуемый объем главы - 30 % от общего объема работы).

Вторая глава должна носить аналитический характер. Студент на основе теоретического материала и материалов практики должен представить свое видение проблемы, свои разработки, систематизацию исследованного материала, показать различные способы решения проблемы. В данной главе должна присутствовать организационно-правовая характеристика объекта исследования (нормативно-правовой базы, правовой основы деятельности государственных органов, иных организаций, правоохранительных органов и т.д.). Очень важно, чтобы теоретические положения, нашедшие отражение в первой главе были подтверждены конкретным практическим материалом второй главы (рекомендуемый объем 30-40% от общего объема работы).

Третья глава может быть посвящена рассмотрению и анализу проблем, связанных с эффективностью действующей нормативно-правовой базы, эффективности деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций в рассматриваемой сфере; перспектив дальнейшего развития или реформирования правовых явлений и государственных институтов. В данной главе можно провести сравнительный анализ отечественного законодательства с законодательством стран ближнего и дальнего зарубежья, а также указать механизм реализации высказанных предложений (рекомендуемый объем 20-30% от общего объема работы).

Каждый параграф, как и глава в целом заканчивается выводами, к которым пришел автор в ходе работы.

Логическим завершением курсовой работы является **заключение**, главной целью которого является подведение итогов проведенного исследования. В заключении обобщаются результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных в исследовании проблем. В числе разработанных мероприятий с целью повышения эффективности разрешения отдельных проблем могут быть предложены новые формы работы и др.. Примерный объем заключения должен составлять 3-4 листа.

Список литературы является органичной частью курсовой работы. Он помещается после заключения и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов и документов, на основе которых строится исследование. Он отражает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя. Должен содержать сведения об использованных в работе источниках и литературе и включает в себя следующие разделы:

- нормативные правовые акты;
- научная и учебная литература;
- материалы периодической печати;
- материалы юридической практики;
- интернет-ресурсы (официальные сайты) (**приложение 3**).

Список литературы обычно включает не менее 20-30 наименований. В нем указываются источники, на которые ссылается автор, а также иные, изученные им в связи с подготовкой работы. Список литературы приводится в алфавитном порядке.

Список литературы необходимо оформлять в соответствии с требованиями, установленными настоящими рекомендациями.

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют собой материалы исследования вспомогательного характера в виде графиков, таблиц, схем, фотоснимков, методик и т.д.. Приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь название (таблицы – сверху, схемы и рисунки – снизу) и соответствующий номер.

8. Оформление курсовой работы:

Работа начинается с титульного листа, который оформляется в строго определенной форме (**приложение 1**).

В содержании главы и параграфы основной части исследования должны иметь содержательные заголовки и нумерацию. Необходимо указать страницы, с которых начинается изложение главы или параграфа (**приложение 2**). Далее в соответствии с содержанием представляются введение и основная (содержательная) часть. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения следует начинать с новой страницы. Главы и параграфы должны иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок, соответствующий наименованию, приведенному в содержании.

Заголовки введения, названия глав, заключения, список литературы должны быть оформлены прописными буквами жирным шрифтом (без курсива и подчеркивания) и расположены по центру страницы. Заголовки параграфов выполняются строчными буквами жирным шрифтом и располагаются по центру страницы.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если название состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки глав и параграфов должны быть краткими, четкими.

Объем работы должен составлять 25–30 страниц, включая введение, основной текст, заключение, список литературы.

Текст печатается на одной стороне стандартного белого листа бумаги формата А4 (210 x297 мм). Размер шрифта текста работы – 14, размер шрифта сносок - 10. Шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал полуторный (1,5). Страницы рукописи должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац - пять пробелов (табуляция).

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу. Первой страницей считается титульный лист, однако на нем цифра «1» не ставится.

Курсовая работа должна быть написана научным языком, показывающим степень научной зрелости и общую образованность студента. Автору работы следует соблюдать нормы литературного языка и правила грамматики, а также учитывать особенности научной речи. В работе могут быть использованы только общепринятые сокращения и аббревиатуры и только те знаки и символы, которые допускаются грамматикой русского языка.

При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, из которых он заимствует материал. Библиографическая ссылка подтверждает фактическую

достоверность работы и указывает библиографические сведения о цитируемом в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его идентификации и поиска.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, а также их составные части или группа документов. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

В работе могут применяться внутритекстовые и подстрочные библиографические ссылки.

Библиографическую ссылку во внутритекстовом примечании заключают в круглые скобки.

Например:

П.И. Кононов отмечает: «В структуре административного процесса производство по делам об административных правонарушениях является важным элементом» (Кононов П.И. Административный процесс: подходы к определению понятия и структуры // Государство и право. – 2001. – № 6. – С. 33.).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводятся слова Цит. по: (цитируется по:)

Например:

(Цит.по: Тихомиров Ю. Административное судопроизводство в России: проблемы развития // Российская юстиция. – 1998. – № 8. – С. 28-36.).

Подстрочные библиографические ссылки оформляются как примечание, вынесенное из текста документа в конец страницы. Их располагают под текстом каждой страницы, отделяя от него пробелом в 1,5 интервала и чертой. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски, в виде надстрочного индекса. Знак сноски в тексте ставится перед знаком пунктуации, **например**¹.

Для оформления подстрочных ссылок используют меню «Вставка, ссылка, сноска» текстового редактора Microsoft Word.

Например:

¹ Марченко М.Н. Проблемы теории государства и права. – М.: Зерцало, 2002. – С. 345.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют нумерацию на каждой странице.

При ссылке на книгу указываются: фамилия и инициалы автора, название книги, город, издательство, год издания, страница. Отсутствие в библиографии указания на издательство не может являться основанием для снижения оценки работы в целом.

Например:

Тимошенко И.В. Административно-процессуальная деятельность (административный процесс): Курс лекций. – М.: Феникс, 2007. – С. 348.

Для коллективных монографий и сборников статей указывается редактор.

Например:

Конституция, закон, подзаконный акт / Под.ред. Ю.А.Тихомирова. – М., 2004. – С. 52.

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на одно издание, во второй и последующих ссылках текст заменяют словами: «Там же», с указанием соответствующих страниц и тома.

Например:

Там же. – С.234.

В случае если повторно идет ссылка на указанный уже ранее источник, указывается только фамилия и инициалы автора и страница.

Например:

Ковалев С.А. – Указ. соч. – С. 432.

При ссылке на законодательный акт в сноске необходимо указать его полное официальное наименование, официальный источник и номер статьи.

Например:

Закон Приднестровской Молдавской Республики от 18 июля 1995 года «О милиции»/СЗМР. – 1995. - №3, с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 6 января 1996 года/СЗМР. 1996 - №2 и от 17 февраля 2014 года № 55-ЗИ-V/САЗ. - 2014. - №8.

При использовании материалов публицистических изданий необходимо указать фамилию, инициалы автора статьи, ее название, наименование журнала, год издания, номер страницы.

Например:

Банщикова С.Л. «Ненадлежащее воспитание ребенка родителями (лицами, их заменяющими) как признак объективной стороны административного правонарушения» // Вопросы ювенальной юстиции. – 2011. – Сер.4. Вып.2. – С. 26.

При использовании электронных ресурсов, ссылки составляются как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы, части электронных документов, порталов, сайтов, сообщения).

Например:

¹ Николсон П. Толерантность как моральный идеал. – [http://virilib.eunet/ vestimion/01_02/007.html](http://virilib.eunet/vestimion/01_02/007.html). – С. 36.

При оформлении списка литературы (Библиографии) необходимо придерживаться ряда определенных требований. Так при оформлении списка нормативных актов, акты необходимо располагать в следующей последовательности:

- Международные акты;
- Конституция ПМР;
- Законы ПМР;
- Указы Президента ПМР;
- Постановления Верховного Совета ПМР;
- Постановления Правительства ПМР;
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов.

Если в работе использовались нормативные акты зарубежных государств, они располагаются в той же последовательности, выше равного по юридической силе акта ПМР.

Если при написании работы использовались материалы судебной, следственной и другой практики, то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а затем - неопубликованные.

Например:

4.1. Дело Алексеева П.А. и др. Приговор Московского городского суда от 21 апреля 1993 года // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1994. – №3. – С.7-8;

4.2. Дело Иванова И.А. № 81/1637 // Архив суда г. Тирасполь. – Лист 4.

При оформлении списка литературы применяются правила оформления библиографических ссылок. Образец оформления списка литературы содержится в **приложении 3**.

Оформленная соответствующим образом работа помещается в специальную папку-скоросшиватель.

Завершенная работа вместе с рецензией и планом-графиком представляется на кафедру для окончательного решения о допуске ее к защите.

9. Рецензирование курсовой работы:

Завершенная работа подлежит обязательному рецензированию.

Так, законченная курсовая работа представляется рецензенту не позднее, чем за 1 месяц до защиты. После получения окончательного варианта курсовой работы рецензент выступает в качестве эксперта. Он оценивает работу и составляет письменную рецензию, в которой всесторонне характеризует качество исследования, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на неустраненные недостатки. Рецензия составляется в установленной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность, новизна темы исследования, значимость ее для практической деятельности, краткая характеристика задач, поставленных перед студентом, а также используемых им средств и методов их решения, соответствие содержания работы заданной тематике, полнота раскрытия темы, степень решения поставленных задач; вопросы, особо выделяющие работу;
- полнота использования нормативных и литературных источников, сочетание теоретического освещения вопросов темы с исследованием практики, глубина и масштабы проведенных исследований, достаточность практических материалов, использованных в работе, значимость и достоверность полученных результатов, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме, адекватность их реальному положению дел;
- степень самостоятельности автора, наличие собственных суждений по проблемным вопросам темы, умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора и систематизации информации, умение анализировать и обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- недостатки работы, ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе, рекомендации, пожелания;
- наличие четкой структуры, завершенность, глубина, логичность изложения основных вопросов, язык, стиль изложения, правильность и аккуратность оформления работы, соответствие работы предъявляемым требованиям.

При этом рецензент может выставить оценку по курсовой работе, освободив студента от защиты; либо порекомендовать допустить или не допустить ее к защите (**приложение 4**).

Освобождение студента от защиты курсовой работы возможно по решению кафедры, в случае его успешного выступления с докладом на научно-практических конференциях по профилю кафедры.

10. Подготовка к защите и защита курсовой работы:

К защите допускается курсовая работа прошедшая рецензирование и рекомендованная к защите.

Защита курсовой работы проводится на специальном заседании кафедры конституционного, административного и муниципального права, согласно установленного графика защиты курсовых работ.

Руководит процессом защиты курсовых работ заведующий кафедрой либо назначенный им преподаватель кафедры из числа рецензентов. На защите обязательно присутствуют все рецензенты, если для руководства и проверки было назначено несколько рецензентов.

Руководитель приглашает к защите студента, озвучивая тему его курсовой работы. Студент представляет текст доклада, в котором обосновывается актуальность темы исследования, ее практическая значимость, раскрываются мотивы выбора данной темы, цели и задачи исследования, методы их решения, дается краткая характеристика базового материала работы, основных результатов исследования и выводов, подтверждаемых иллюстративными материалами, особо выделяются вынесенные автором предложения и рекомендации и их практическое значение.

На доклад студенту отводится, как правило, 5-7 минут.

После представления работы студент отвечает на имеющиеся вопросы рецензента, связанные с темой исследования, отвечая на замечания и пожелания, высказанные в рецензии, защищая положения, сформулированные в работе.

Выставление оценок проводится рецензентом по завершении защиты работы. При определении оценки по результатам защиты работы учитывается: качество работы в целом (ее творческий характер, новизна и оригинальность решений, глубина исследования всех вопросов, степень самостоятельности автора, его инициативность и т.д.); качество литературной стороны работы, оформление сносок, списка литературы, приложений; умение четко формулировать актуальность и цель работы, кратко и доступно излагать ее суть и делать правильные выводы, грамотность языка; умение докладчика соблюдать утвержденный регламент; умение четко и лаконично отвечать на заданные вопросы по теме курсовой работы.

Результаты защиты работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается рецензентом и объявляется в тот же день студенту. В случае проведения коллективной защиты, решающей является позиция рецензента, осуществляющего руководство подготовки курсовой работы. При этом иные могут высказать свое мнение относительно работы.

Рецензент проставляет оценки в ведомости сдачи курсовых работ и зачетные книжки.

В случае неявки студента на защиту в ведомости проставляется соответствующая отметка «не явился (не явилась)».

Рецензенту предоставляется право назначить защиту в другое время в порядке пересдачи задолженностей.

По итогам защиты курсовых работ рецензент может рекомендовать лучшие из них к публикации, к участию в конкурсах и научных конференциях.

После защиты курсовые работы с рецензиями и планами-графиками хранятся на соответствующей кафедре в течение трех лет, а затем подлежат уничтожению по акту. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата.

Завершая методические рекомендации по подготовке курсовой работы, следует обратить внимание на некоторые недостатки, встречающиеся в подобных работах, с тем, чтобы не допустить их повторения.

Очень часто студенты не придерживаются сроков, предусмотренных для написания курсовых работ, в результате чего откладывают написание работы на последний момент. Такой подход не дает возможности подобрать и соответствующим образом обработать необходимый научный материал и литературу по теме исследования; сравнить собранный материал с действующим законодательством, проанализировать и отредактировать должным образом материал исследования. В результате теряется логическая последовательность изложения материала.

Некоторые авторы много внимания уделяют вступительной части, а основные вопросы темы излагают сжато, не раскрывая их полностью.

Зачастую студенты не придерживаются требований, предъявляемых к цитированию.

В некоторых случаях студенты, завершая изложение отдельного вопроса, не делают выводов по нему. Излагая позицию ученого, не указывают на то, согласны они или нет с ней, то есть не выражают своих взглядов по поводу этой позиции.

Бывает также, что автор при изложении того или иного вопроса выходит за его пределы, а иногда и за границы темы в целом. Это говорит о том, что он не следит за изложением вопросов в соответствии с планом работы.

Авторы иногда обнаруживают недостаточное знакомство с литературой. Это приводит к тому, что студент оказывается привязанным к определенному источнику, некритически его воспринимает и слишком часто упоминает в своей работе. Чрезмерное увлечение одним источником, переписывание его грозит тем, что студент может быть не допущен к защите курсовой работы.

Студенты зачастую поверхностно излагают тему, лишь пересказывая прочитанное, не внося в работу своих собственных мыслей, взглядов, выводов. Курсовая работа - итог определенного периода обучения студента на факультете, во время которого важно поставить сложные спорные вопросы теории и практики, показать, как они освещаются в литературе, и высказать отношение к ним.

Следующий недостаток - отсутствие практического (судебного, административного, нотариального и др.) материала. Курсовую работу должна иллюстрировать практика рассмотрения конкретных дел в подтверждение основной теоретической идеи избранной студентом темы. Практический материал дает возможность высказать свои, иногда нетрадиционные, предложения и рекомендации как для улучшения деятельности органов государственной власти, так и, возможно, для изменения или дополнения действующего законодательства.

Нередко вопросы исследуемой студентом темы излагаются противоречиво. Особенно это касается дискуссионных вопросов. Противоречивость изложения свидетельствует о недостаточных знаниях по исследуемой проблеме. Необходимо точно уяснить для себя, в чем сущность спора, продумать свою позицию и только после этого изложить ее в работе.

Неудачная форма изложения, использование устаревших нормативных актов, небрежная редакция и неаккуратное оформление также являются недостатками, снижающими ценность иногда хорошей по содержанию курсовой работы.

Добросовестное отношение к работе, заинтересованность в положительном результате защиты, выполнение данных рецензентом рекомендаций, позволят студенту успешно подготовить и защитить курсовую работу.

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Содержание работы соответствует теме исследования. Полно представлен фактический материал. Изложение материала грамотно, логично. (Приветствуется оригинальность подачи материала). Выводы и предложения, разработанные в ходе глубокого и всестороннего анализа, четко обоснованы и аргументированы. Масштабность, характер используемых литературных источников соответствует современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Работа основана на исследовании всех необходимых законодательных актов, в действующей на момент защиты редакции. Широко и в соответствии с теоретическими данными использован практический материал. Высокая степень новизны. Работа выполнена в соответствии с требованиями. Доклад на защите раскрывает содержание работы. Ответы на вопросы во время защиты четкие. Студент свободно ориентируется в представленном материале и нормативной базе по теме исследования. Оценка рецензента – «отлично».
«Хорошо»	При достаточно глубоком исследовании выбранной темы, присутствуют отдельные погрешности (в аргументации, выводах и предложениях, оформлении работы, в использовании учебных или нормативных источников и т.п.), не носящие принципиального характера. В ходе защиты ответы получены в основном на все вопросы, однако во время ответа присутствует неуверенность. Оценка рецензента – «хорошо». В рецензии отмечены замечания, не носящие принципиального характера.
«Удовлетворительно»	Одна из глав выполнена поверхностно: не исследована история становления и развития изучаемых государственных и правовых институтов. Недостаточно полно проанализировано современное состояние исследуемого государственного или правового института. Исследован неполный перечень источников права по исследуемой теме. Привлечен небольшой объем фактического материала. Анализ выполнен на уровне констатации фактов. Выводы расплывчаты. Предложения неконкретны либо не обоснованы. Работа оформлена небрежно. Оценка рецензента – «удовлетворительно». В рецензии указаны замечания принципиального характера. Во время защиты студент затрудняется ответить на отдельные вопросы.
«Неудовлетворительно»	Разделы работы выполнены поверхностно. Отсутствуют выводы и предложения по параграфам и разделам работы. Имеются принципиальные замечания рецензента. Тема работы не раскрыта, иллюстративный материал поверхностный. Содержание работы не соответствует теме исследования. Выявлен плагиат.

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра конституционного, административного и муниципального права

КУРСОВАЯ РАБОТА

На тему: *«Административные суды: проблемы и пути развития в Приднестровской
Молдавской Республике»*

Выполнила:

Студентка 402 группы
дневного отделения
Петрова Ольга Ивановна

Рецензент:

преподаватель кафедры
конституционного,
административного и
муниципального права
Мытник Елена Валентиновна

(подпись)

г. Тирасполь
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ	6
1.1. Государственная служба как среда функционирования конфликтов интересов.....	6
1.2. Проблема правопонимания «конфликта интересов» на государственной службе.....	10
ГЛАВА 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОРРУПЦИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ	13
2.1. Понятие и особенности коррупции на государственной службе.....	13
2.2. Проблемы, сопровождающие коррупцию на государственной службе.....	17
ГЛАВА 3. КОНФЛИКТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ КАК ФАКТОР ВОЗНИКНОВЕНИЯ	
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	26
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	29

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нормативные акты

1.1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики: принята на всенародном референдуме 24 декабря 1995 г./СЗМР. – 1996. - №1, в редакции от 4.07.2011 г. № 94- КЗИД-V/ газета «Приднестровье» - 2011. 5 июля.- № 135.

1.2. Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2014 года № 10-3-V, в тек. ред. от 25 марта 2015 года № 59-3Д-V/САЗ. 2015. №13.

1.3. Указ Президента ПМР от 21 января 1993 года № 45 «О мерах по усилению контроля за созданием и деятельностью общественных объединений» // САЗ. – 1993. – № 3.

2. Научная и учебная литература

2.1. Административно-процессуальное право: курс лекций./Под ред. докт. юрид. наук И.Ш. Килясханова. - М., 2004.

2.2. Административное право: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. - М., 2013.

2.3. Бандурка А.М., Тищенко Н.М. Административный процесс: Учебник. – Харьков, 2011.

2.4. Бахрах Д.Н. Административное право России. – М., 2002.

2.5. Габричидзе Б.Н., Елисеев Б.Г. Российское административное право. – М., 2010.

2.6. Градовский А.Д. Собрание сочинений. Т. 8. Начала русского государственного права. Ч.

2. Органы управления. – СПб. 1903.

2.7. Дмитриев Ю.А. Административное право Российской Федерации. – Ростов-на-Дону, 2008.

3. Материалы периодической печати

3.1. Демин А. А. Понятие административного процесса и кодификация административно-процессуального законодательства Российской Федерации // Государство и право. - 2011. - № 11.

3.2. Диков Г.В. Проблемы создания системы административной юстиции в России (В свете зарубежного опыта) // Государство и право. 2013. - № 5.

3.3. Масленников М. Я. Административно-юрисдикционный процесс: Понятие и соотношение с иными видами процессуально-правовой деятельности // Государство и Право. - 2009. - № 2.

3.4. Тихомиров Ю. А., Талапина Э. В. Административные процедуры и право // Журнал российского права. - 2002. 16 июля.

4. Материалы юридической практики

4.1. Дело Алексеева С.И. Приговор Московского городского суда от 21 апреля 1993 года // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, 1994. – №3. – С.7-8.

4.2. Дело Иванова И.А. № 81/1637 // Архив суда г. Тирасполь. – Лист 4. (материалы производственной практики).

5. Интернет ресурсы

5.1. Конституция Федеративной Республики Эфиопия от 8 декабря 1994 года // [http www.concourt.am/wwwconst/const/ethiopia/ethiop/eeethiop-e.htm](http://www.concourt.am/wwwconst/const/ethiopia/ethiop/eeethiop-e.htm)

Рецензия
на курсовую работу
«Современные концепции единства и разделения властей»
студента 202 группы дневного отделения направления «Юриспруденция»
Иванова Ивана Ивановича

В рецензии необходимо отметить следующие моменты:

- актуальность, новизна темы исследования, значимость ее для практической деятельности, краткая характеристика задач, поставленных перед студентом, а также используемых им средств и методов их решения, соответствие содержания работы теме, полнота раскрытия темы, степень решения поставленных задач;

- полнота использования нормативных и литературных источников, сочетание теоретического освещения вопросов темы с исследованием практики, глубина и масштабы проведенных исследований, достаточность практических материалов, использованных в работе, значимость и достоверность полученных результатов, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме, адекватность их реальному положению дел;

- степень самостоятельности автора, наличие собственных суждений по проблемным вопросам темы, умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора и систематизации информации, анализировать и обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;

- наличие четкой структуры, завершенность, глубина, логичность изложения основных вопросов, язык, стиль изложения, правильность и аккуратность оформления работы, соответствие его предъявляемым требованиям;

- вопросы, особо выделяющие работу, возможность практического использования результатов исследования в дальнейшей деятельности;

- недостатки работы, ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе, рекомендации, пожелания;

- общий вывод об уровне работы, предложение об оценке («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), рекомендация к защите или освобождение от нее.

Рецензия подписывается руководителем (рецензентом) с указанием его ученой степени, ученого звания, должности.

Рецензент _____
(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 __ г.

Утверждаю

Рецензент _____

_____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения курсовой работы

Тема _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Курс _____

№ п/п	Характер работы. Разделы, подразделы и их содержание	Примерный объем выполнения	Срок выполнения	Отметка рецензента о выполнении

Студент _____

(подпись)

Примерная тематика курсовых проектов (работ) по дисциплине «Конституционное право» для студентов 2 курса, дневной и заочной формы обучения, юридического факультета

1. Предмет и место конституционного права в системе права.
2. Структура и нормы конституционного права.
3. Понятие, основания и меры конституционно – правовой ответственности.
4. Развитие науки конституционного права России и ее задачи.
5. Понятие и функции конституции.
6. Основные черты и юридические свойства конституции.
7. Пересмотр Конституции ПМР и Конституции РФ и внесение в них поправок.
8. Референдум в системе прямого народовластия.
9. Выборы как институт непосредственной демократии.
10. Конституционное закрепление многообразия форм собственности и основ экономической деятельности в Российской Федерации и в ПМР.
11. Принципы конституционно-правового положения человека и гражданина в РФ.
12. Понятие и нормативная основа гражданства ПМР и РФ.
13. Порядок вступления в гражданство и порядок прекращения гражданства РФ и ПМР.
14. Основные личные права и свободы в ПМР и в РФ.
15. Основные публично - политические права и свободы в ПМР и РФ.
16. Гарантии осуществления и охраны основных прав и свобод, исполнения обязанностей человека и гражданина.
17. Основные социально – экономические права и свободы в ПМР и в РФ.
18. Общая характеристика государственного устройства ПМР и РФ.
19. Статус субъектов РФ.
20. Понятие, нормативная основа и принципы избирательной системы РФ.
21. Основы статуса и компетенция Президента РФ и Президента ПМР.
22. Положение парламента в системе государственных органов в ПМР и в РФ.
23. Внутренняя структура и организация работы палат Федерального Собрания РФ.
24. Полномочия и акты Правительства РФ и Правительства ПМР.
25. Конституционные основы и виды судопроизводства в РФ и в ПМР.
26. Конституционно-правовое регулирование статуса судей в РФ и в ПМР.
27. Значение деятельности Конституционного суда РФ и Конституционного суда ПМР. Конституционализм как правовое явление в теории и на практике.
28. Сущность и основы организации местного самоуправления в РФ и в ПМР на современном этапе.

**Примерная тематика курсовых проектов (работ) по дисциплине специализации
«Административный процесс» для студентов 4 и 5 курса,
дневной и заочной формы обучения,
юридического факультета**

1. Проблемы применения мер административного воздействия в Приднестровской Молдавской Республике.
2. Особенности становления административно-процессуального права как самостоятельной отрасли права.
3. Сравнительно-правовой анализ административной юстиции Приднестровской Молдавской Республики, Российской Федерации и Украины.
4. Понятие и виды административно-процедурного процесса.
5. Понятие и виды административно-юрисдикционного процесса.
6. Административный иск: сущность и отличительные черты.
7. Особенности производства по предложениям и заявлениям граждан.
8. Правовые аспекты производства по принятию нормативных актов государственного управления в Приднестровской Молдавской Республике.
9. Понятие, сущность и особенности поощрительного производства в ПМР.
10. Понятие, сущность и особенности исполнительного производства в ПМР.
11. Понятие, сущность и особенности дисциплинарного производства в РФ и в ПМР.
12. Понятие, сущность и особенности производства по жалобам в ПМР.
13. Рассмотрение жалоб граждан Уполномоченным по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике.
14. Особенности производства по делам об административных правонарушениях и отличия от других видов административных производств.
15. Органы, осуществляющие административное судопроизводство: правовой статус, классификация, особенности деятельности.
16. Меры административно-процессуального обеспечения в ПМР.
17. Административные процедуры как правовой институт в структуре административного процесса.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Цель курсовой работы.....	
2. Требования, предъявляемые к курсовым работам.....	
3. Основные этапы выполнения работы	
4. Выбор темы курсовой работы	
5. Составление плана исследования, выбор литературы и подборка материала	
6. Структура и содержание курсовой работы	
7. Оформление курсовой работы	
8. Рецензирование курсовой работы	
9. Защита курсовой работы	
10. Критерии дифференциации оценки курсовой работы	
Приложения.....	

*Методические рекомендации
по подготовке курсовых работ по дисциплинам кафедры конституционного, административного и
муниципального права*

Методическое пособие

Авторы-составители:
*Брусалинская Галина Степановна
Виноградова Диана Юрьевна
Демина Татьяна Анатольевна
Мытник Елена Валентиновна*

Подписано в печать
Формат 60х90/16. Объем 1 п.л.
Тираж 50 экз.