

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

**Факультет педагогики и психологии**

*Кафедра дошкольной педагогики и специальных методик*

**Государственная  
ИТОВОВАЯ ОТТЕСТАЦИЯ**  
бакалавров профиля  
«Педагогика и методика  
дошкольного образования»

*Учебно-методическое пособие*

Тирасполь, 2017

УДК [373.2:378.146] (072.8)  
ББК Ч410я 73+Ч448.028.13я73  
Г72

*Составители:*

**Т.А. Гелло**, канд. пед. наук, доц.

**О.Л. Марачковская**, канд. пед. наук, доц.

*Рецензенты:*

**О.Е. Подгорная**, канд. пед. наук, руководитель высшей квалификационной категории, директор МОУ «Бендерская гимназия №1»

**О.А. Иовва**, канд. пед. наук, доц. каф. дошкольной педагогики и специальных методик ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Г72                    **Государственная** итоговая аттестация бакалавров профиля «Педагогика и методика дошкольного образования»: Учебно-методическое пособие / Сост. Т.А. Гелло, О.Л. Марачковская. – Тирасполь, 2017. – 174 с.

*В пособии представлены программа, содержание и методические рекомендации к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профилю «Педагогика и методика дошкольного образования». За основу их разработки взяты нормативные документы, регулирующие содержание и направление подготовки бакалавров. Учитывая профиль и квалификацию бакалавров, материалы носят междисциплинарный характер и отражают ключевые вопросы общей и дошкольной педагогики, теории и технологии дошкольного образования, менеджмента и правовых основ управления дошкольным образованием, социологии и психологии управления, экспертных оценок в образовании, организации финансово-хозяйственной деятельности и делопроизводства системы дошкольного образования.*

*Учебно-методическое пособие предназначено для студентов-бакалавров, преподавателей, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей и педагогов базовых организаций образования.*

УДК [373.2:378.146] (072.8)

ББК Ч410я 73+Ч448.028.13я73

Утверждено Научно-методической комиссией ПГУ им. Т.Г. Шевченко

© Гелло Т.А., Марачковская О.Л., составление, 2017

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> . . . . .	4
<b>1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ     ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.</b> . . . . .	8
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ     АТТЕСТАЦИИ</b> . . . . .	12
2.1. ПРОГРАММА ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА . . . . .	12
2.2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА . . . . .	134
2.2.1. Основные требования к написанию выпускной квалификационной работы . . . . .	134
2.2.2. Примерные варианты тем выпускных квалификационных работ. . . . .	137
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ     ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> . . . . .	141
<b>4. СПИСОК ОСНОВНЫХ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ И     МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ     К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> . . . . .	147
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> . . . . .	158

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В современных условиях, когда перемены в жизни общества и образовании происходят значительно быстрее, чем это было ранее, особую роль играет управленческое мастерство руководителя. Образование сегодня нуждается в новом типе руководителя инициатора и творца, способном создать условия, обеспечивающие развитие личности педагога и ребенка в соответствии с их собственными потребностями, а также потребностями развивающегося общества.

Анализ сложившейся ситуации показал, что система управления организациями дошкольного образования, имеющая место ранее, была ориентирована главным образом на результат, а не на сам педагогический процесс и его участников. В настоящее время она нуждается в совершенствовании и существенном обновлении, так как в существующем виде не способна решить весь комплекс задач, обеспечивающих требуемое качество дошкольного образования.

В дошкольном образовании комплекс нормативно-правовых, административных, экологических и социальных условий сложился в определенную систему, позволяющую дошкольным организациям образования на перспективу планировать свою деятельность, работать в режиме развития. Это требует изменения в стратегии управления дошкольным образованием, чем и объясняется возросшее внимание к подготовке менеджеров дошкольного образования.

Расширение прав руководителей в управлении дошкольным образованием требует их ориентировки в сущности управленческого труда, понимания его значения, функций, осознания важности требований к личностным качествам и стилю руководства в целом.

Подготовка высококвалифицированных кадров для системы дошкольного воспитания осуществляется на уровне среднего (училище, техникум, колледж) и высшего (институт, университет) образования. Основные положения подготовки бакалавров определены требованиями федерального государ-

ственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата).

На факультете педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко обучение по ускоренным программам выпускников педагогических колледжей ведется в рамках государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Педагогика и методика дошкольного образования» (далее ПМДО). Учебный план ускоренной программы включает все дисциплины учебного плана по данному профилю, соответствующие полному курсу обучения. Стандарт предусматривает, что выпускник профиля «Педагогика и методика дошкольного образования» должен быть готов к осуществлению обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; умению использовать технологии, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметной области; организации взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями) обучающихся; формированию образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; осуществлению профессионального самообразования и личностного роста; постановке и решению исследовательских задач в области науки и образования.

Подготовка к решению данных задач осуществляется через блок теоретических дисциплин. Наряду с общими образовательными и психолого-педагогическими дисциплинами – общей педагогикой, общей психологией и с историей психологии, возрастной анатомией, физиологией и гигиеной ребенка, основами специальной педагогики и психологии, в учебный план включены дисциплины, определяющие подготовку бакалавра. Это – «Методическая работа в ОДО», «Менеджмент и маркетинг в образовании», «Социология и психология управления». В учебном плане особое внимание уделяется целому блоку дисциплин, регламентирующих специальную подготовку выпускников: «Правовые основы управления образованием», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в ОДО», «Организация делопроизводства в образовании». В связи с вариативностью дошкольного образования

и необходимостью контроля за его качеством, «Экспертные оценки в образовании» определены как самостоятельная специальная дисциплина.

Составляющим компонентом подготовки бакалавров являются разнообразные практики. За весь период обучения студенты проходят два вида практики: педагогическую (УНО, специалист по дошкольному образованию) и преддипломную. Студенты знакомятся с деятельностью органов управления дошкольным образованием, с функциональными обязанностями специалистов – методистов, анализируют и осваивают новые нетрадиционные виды и модели организаций дошкольного образования, знакомятся с особенностями организации и функционирования региональных систем дошкольного образования.

Будущий работник системы дошкольного образования должен уметь решать типовые задачи профессиональной деятельности, соответствующие его квалификации, указанной в федеральном государственном образовательном стандарте.

Таковыми по профилю ПМДО для бакалавра являются:

*в области педагогической деятельности:*

- . реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- . использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- . решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- . использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- . осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- . взаимодействовать с участниками образовательного процесса;
- . организовывать сотрудничество обучающихся поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся развивать их творческие способности.

*в области исследовательской деятельности:*

- использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

- руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Уровень и качество освоения основной образовательной программы высшего образования по профилю «Педагогика и методика дошкольного образования» определяется разными видами и формами контроля и отчетности в течение всего периода обучения студентов. Завершающей формой контроля является государственная итоговая аттестация выпускника.

# 1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень аттестационных испытаний, порядок и сроки выполнения квалификационных работ, продолжительность испытания предусматриваются в учебном плане по профилю ПМДО.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачей государственной итоговой аттестации является определение теоретической и практической готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

Согласно ФГОС 3+ высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Педагогика и методика дошкольного образования» с квалификацией «Бакалавр», государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы и подготовку к сдаче и сдачу комплексного междисциплинарного государственного экзамена.

Комплексный междисциплинарный государственный экзамен, наряду с требованиями к освоению содержания отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки.

Комплексный междисциплинарный экзамен включает содержание следующих дисциплин:

Б1.Б.9.1 Общая педагогика;

Б1.Б.9.4 Дошкольная педагогика;

Б1.В.ОД.9 Правовые основы управления образованием;  
Б1.В.ОД.11 Теория и технология дошкольного образования;  
Б1.В.ОД.12 Методическая работа в ОДО;  
Б1.В.ОД.21 Менеджмент и маркетинг в образовании;  
Б1.В.ДВ.4.3 Социология и психология управления;  
Б1.В.ДВ.9.1 Экспертные оценки в образовании;  
Б1.В.ДВ.5.3 Организация финансово-хозяйственной деятельности ОДО;  
Б1.В.ДВ.10.2 Организация делопроизводства в образовании.

Данные дисциплины выделены с учетом профиля подготовки и квалификации бакалавра и направлены на определение уровня готовности выпускника к будущей профессиональной деятельности.

Преломление теории в практику через систему специальных заданий практической направленности является одной из особенностей комплексного экзамена по профилю ПМДО.

Именно вооружение выпускника не только современными теоретическими знаниями, но и практическими умениями и навыками позволяет специалисту быстрее адаптироваться как руководителю-управленцу в дошкольном учреждении и в органах управления разного уровня.

В представленном учебно-методическом пособии определено содержание практических заданий, даны методические рекомендации по их выполнению, предлагаются проекты и модели возможного решения проблем практического характера. По направленности содержания выделяются задания учебно-исследовательского, управленческого и методического вида, предусмотрен анализ планов работы воспитателей разных возрастных групп, годовых и месячных планов дошкольного учреждения, планов подготовки к педагогическому совету. Предусмотрена разработка студентом этих видов планирования по заранее заданным условиям (задачи, разделы, сроки, темы). В соответствии с функционалом предлагается также составление планов подготовки методических мероприятий и разных видов контроля, диагностических карт, анализа документов по аттестации дошкольных учреждений, подготовки пакета документов, необходимых для присвоения квалификационных категорий педагогам. Содержание практических заданий сформировано на основе учебных программ

общефессиональных дисциплин и дисциплин профессиональной подготовки, включает задания, апробация которых прошла в период производственных практик, предусматривает использование выпускниками имеющихся навыков исследовательской деятельности.

В ходе государственной аттестации через выполнение практических заданий устанавливается способность выпускника применить теорию для решения практических задач. Например, при разработке проекта проведения Совета педагогов необходимо выбрать тему, соблюдая общепринятые принципы организации работы данного органа самоуправления; сформулировать основную цель и конкретизировать ее в задачах, с учетом имеющихся в ОДО проблем, решение которых возможно на уровне Совета; спроектировать содержание деятельности заведующего ОДО, заместителя заведующего по образовательной деятельности; составить подробный план-конспект Совета; определить в каком направлении может пойти дискуссия, какие вопросы взять как базовые; подготовить проект решения, определяющий работу коллектива на ближнюю и дальнюю перспективу.

В ответах студентов допускается использование информации учебников, пособий, нормативных актов, личного практического опыта, современных исследований, результатов собственной научно-исследовательской деятельности. При подготовке к ответу выпускнику предоставляется возможность пользоваться наглядными пособиями; материалами справочного характера; нормативными документами; программами для дошкольных организаций образования; программами дисциплин, включенных в экзамен по специальности; данным учебно-методическим пособием.

Раскрывая сущность и направления выполнения того или иного практического задания, выпускник может придерживаться общих ориентиров, рекомендованных в учебно-методическом пособии, а также самостоятельно определяться по таким позициям, как тематика вида работы, мероприятия, содержание работы с родителями, молодыми специалистами, направления всех видов планирования, вариативность методической работы по содержанию и формам организации.

Программа экзамена по профилю ПМДО включает определенный объем теоретических знаний и профессиональных практических умений, установленных требованиями

стандарта. Содержание программы сформировано на основе учебных программ общепрофессиональных дисциплин и дисциплин предметной подготовки, программ производственных практик с учетом их объема, длительности, направленности и квалификации.

Предлагаемые в программе вопросы носят преимущественно комплексный (интегрированный) характер и равноценны по объему и сложности.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. ПРОГРАММА ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **2.1.1. Дисциплины общеобразовательной и предметной подготовки**

##### **Педагогика – наука о воспитании человека**

Педагогика как наука. Предмет и задачи педагогики. Источники развития педагогики. Основные периоды становления педагогической науки. Категориальный аппарат педагогики: воспитание, образование, обучение, самовоспитание, социализация, педагогическая деятельность, педагогический процесс. Междисциплинарные понятия «формирование» и «развитие», широко используемые в педагогике. Педагогика как система педагогических наук, ее структура. Связь педагогики с другими науками. Дошкольная педагогика – отрасль возрастной педагогики. Прикладная и прогностическая функции дошкольной педагогики.

##### **Педагогический процесс как система и целостное явление**

Понятие и сущность педагогического процесса. Педагогический процесс как система. Компоненты педагогического процесса: педагоги, воспитуемые, условия воспитания; целевой, содержательный, деятельностный и результативный. Педагогический процесс как трудовой: объект, предмет, средства и продукты педагогического труда. Целостность, общность, единство – главные характеристики педагогического процесса. Доминирующие и сопутствующие функции подсистем педагогического процесса. Общие закономерности педагогического процесса. Этапы педагогического процесса: подготовительный, основной и заключительный. Особенности педагогического процесса в организациях дошкольного образования.

## **Обучение как дидактическая система – одна из подсистем целостного педагогического процесса**

Сущность процесса обучения, его особенности; дидактические категории: преподавание, учение, их единство; обучение, образование, знания, умения, навыки, учебная цель, содержание образования, организация, форма, метод, средство и результаты (продукты) обучения. Содержание образования как фундамент базовой культуры личности. Системы, обуславливающие формирование содержания образования: принятых целей; социальных и научных достижений; социальных потребностей; личных потребностей; педагогических возможностей и др. Принципы формирования содержания образования: гуманистичности, научности, последовательности, историзма, систематичности, связи с жизнью, соответствия возрастным возможностям, доступности. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования: государственный образовательный стандарт, учебный план, учебная программа, учебная литература. Общие закономерности процесса обучения. Принципы и методы обучения. Инновационные учебные заведения. Особенности организации и содержание обучения дошкольников. Учебная деятельность: основные элементы, особенности становления.

## **Сущность и содержание процесса воспитания, его место в структуре целостного педагогического процесса**

Воспитание – процесс целенаправленного формирования личности. Особенности воспитательного процесса: целенаправленность, многофакторность, длительность, непрерывность, комплексность, вариативность, двусторонний характер. Движущие силы воспитательного процесса. Системы и структуры воспитательного процесса (по целевому критерию и главным стадиям (этапам) воспитательного процесса). Цель, задачи и содержание процесса воспитания. Принципы воспитания: общественная направленность воспитания, связь воспитания с жизнью и трудом, опора на положительное, гуманизация воспитания, личностный подход, единство воспитательных воздействий; их специфика. Методы воспитания и их классификация. Коллектив как объект и субъект воспитания: понятие «коллектив», его характеристики; учение А.С. Макаренко о коллективе (стадии развития коллектива); коллектив и личность (модели развития отношений между личностью и коллективом).

## **Организационно-педагогическое обеспечение педагогического процесса ОДО с учетом видового разнообразия**

Особенности педагогического процесса ОДО и принципы его построения. Подходы построения педагогического процесса в истории развития дошкольного образования. Значение и место планирования педагогического процесса в обеспечении его эффективности. Характеристика основных форм планирования: годовой и календарный план. Работа психолога, воспитателя и заместителя заведующего по образовательной деятельности по изучению достижений детей по основным разделам программы. Характеристика базовых общеразвивающих учебно-методических комплексов и программ ОДО ПМР. Республиканский компонент в содержании педагогического процесса в ОДО. Разработка образовательной программы ОДО, характеристика ее основных разделов: цели и задачи; выбор программы и их сочетание; материалы, связанные с проектированием и планированием текущей педагогической деятельности; способы систематической фиксации динамики детского развития; условия реализации программ; соотношение видов ОДО и образовательных программ. Подходы выбора парциальных программ и структура технологической карты их анализа; концептуальная основа, декларируемые цели и задачи, принципы построения и др. Гигиенические требования к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста при организации педагогического процесса ОДО. Оснащение методического кабинета ОДО по координации педагогического процесса. Особенности педагогического процесса в разновозрастной группе. Нормативно-правовое обеспечение и методика экспертизы образовательных программ ОДО: инструктивно-методическое письмо о программно-методическом обеспечении дошкольного образования (1995 г., РФ), о новых российских программах для ОДО (1996 г., РФ), рекомендации по экспертизе образовательных программ ОДО (2004 г., ПМР).

## **Методическое сопровождение организации пространства жизнедеятельности ребенка**

Определение понятия «среда развития ребенка» и ее роль как стимулятора движущей силы в целостном становлении личности. Особенности предметно-пространственной и социальной среды в контексте личностно-ориентированной модели воспитания дошкольников. Основные характеристики предметно-пространственной среды и пути ее создания.

Особенности понятия «развивающая среда» и ее варианты построения в дошкольном учреждении (В.А. Петровский, Л.М. Кларина и др.). Принципы построения развивающей среды: принцип дистанции, позиции при взаимодействии; принцип активности, самостоятельности, творчества; принцип стабильности, динамичности и др. Особенности предметно-развивающей среды в группах всех возрастов.

Основные направления работы методического кабинета по созданию пространства жизнедеятельности ребенка для его развития. Современные предложения технической стороны предметной среды. Рекомендации по созданию предметной среды для развития игровой деятельности детей младшего и старшего дошкольного возраста (С.Л. Новоселова, Л.А. Венгер).

Социальная среда развития как сообщество, обеспечивающее взаимодействие ребенка с другими людьми. Показатели и критерии материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ОДО (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья).

**Методическая система ознакомления дошкольников с множеством, числом и счетом. Оснащенность методического кабинета материалами по теме «Количество и счет»**

Цели и задачи предматематической подготовки детей дошкольного возраста: приобретение знаний о множестве, числе, величине, форме; количественных, пространственных и временных отношениях. Знание о множестве в системе усвоения дошкольниками основ математики. Роль различных анализаторов в развитии представлений о множестве и формировании навыков счета. Этапы счетной деятельности и их взаимосвязь. Методика знакомства дошкольников с числом и цифрой по возрастным группам. Знакомство детей со смыслом арифметических действий. Обучение дошкольников простейшим приемам арифметических вычислений. Методы и формы математического развития дошкольников. Виды и типы материала методического кабинета: нормативный и инструктивный материал, методическая и справочная литература, методический материал и рекомендации по теме «Количество и счет», дидактический и наглядный материал (блоки Дьенеша, палочки Кюизенера и др.).

**Ознакомление дошкольников с пространственными и временными представлениями. Система методической ра-**

## **боты с кадрами по развитию у детей представлений о пространстве и времени**

Понятие «пространственные представления» и «ориентировка в пространстве». Особенности восприятия пространства и развитие пространственных представлений у детей дошкольного возраста. Основные направления пространственных представлений: «от себя» и «от объектов»; отношения предметов друг к другу; ориентировка на плоскости. Методика формирования пространственных представлений у дошкольников.

Методика развития временных представлений. Особенности восприятия времени детьми дошкольного возраста. Анализ программы «Детство» по развитию у детей чувства времени и ориентировки во времени в различных возрастных группах. Наглядные средства обучения временным представлениям. Методы и приемы работы по ознакомлению детей с единицами измерения времени (Т.Д. Рихтерман, О.А. Фунтикова и др.).

Содержание методической работы с кадрами по развитию у детей представлений о пространстве и времени. Условия эффективности методической работы. Цели и задачи методической работы с кадрами по проблеме «Развитие у детей представлений о пространстве и времени» (методобъединения, Советы педагогов, семинары, консультации, коллективные просмотры занятий, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, диагностика знаний, умений и навыков по математическому развитию дошкольников и др.).

## **Методическая система ознакомления дошкольников с формой и величиной предметов. Планирование и учет работы по ознакомлению дошкольников с формой и величиной предметов**

Форма как один из отличительных признаков предмета. Особенности восприятия детьми формы предметов и геометрической фигуры. Значение знаний о форме предметов и геометрических фигур для сенсорного и умственного воспитания дошкольников. Содержание и особенности ознакомления дошкольников с формой и величиной предметов в исследованиях Т.А. Мусейбовой, Т.В. Тарунтаевой, В.В. Даниловой. Методика ознакомления детей с формой предметов и геометрических фигур в разных возрастных группах. Осо-

бенности развития представлений дошкольников о величине предметов. Сравнение предметов по размеру. Обучение детей умению выделять длину, высоту и ширину предмета. Особенности измерительных действий детей. Возможности познания сущности измерения с использованием условных мерок. Наиболее распространенные ошибки детей при линейном измерении, измерениях жидких и сыпучих веществ. Использование измерительных навыков для развития математических представлений детей.

Значение планирования развития у детей представлений о форме и величине предметов. Виды планирования.

**Теория и методика развития речи дошкольников. Методическое оснащение работы по активизации словаря детей дошкольного возраста**

Общее представление о теории и методике развития речи как науке. Научные основы методики развития речи. Система работы по развитию речи в ОДО. Структурный, функциональный, когнитивный аспекты исследований речевого развития. Методические принципы развития речи детей.

Значение и смысл слова. Основные направления словарной работы (обогащение, уточнение и активизация словаря). Методы и приемы развития словаря в дошкольном возрасте. Задачи и содержание словарной работы по возрастным группам. Принципы словарной работы. Методика изучения словаря. Специфика занятий по развитию словаря. Комплексные и тематические занятия (В.И. Логинова, О.С. Ушакова). Методическое руководство работой по развитию словарного запаса дошкольников. Методическая работа с педагогами по проблеме: «Активизация словаря детей дошкольного возраста».

**Закономерности и особенности овладения детьми грамматическим строем языка. Методическая работа по обучению детей родному языку**

Теоретические основы формирования грамматического строя речи. Грамматика – наука о строе языка, его законах. Задачи и содержание работы по формированию грамматической стороны речи детей по возрастным группам. Пути формирования грамматической стороны речи: создание благоприятной языковой среды, специальное обучение трудным грамматическим формам, формирование навыков в практике речевого общения; исправление грамматических ошибок. Методы и приемы формирования морфологической и синтакси-

ческой стороны речи. Задачи и условия эффективной методической работы по развитию грамматической правильности речи. Особенности, задачи и содержание проведения диагностики грамматической правильности речи у детей.

**Связная речь в системе задач речевого развития дошкольников. Пути выявления и обобщения передового опыта педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста**

Теоретические основы методики развития связной речи у дошкольников. Теория и технология обучения детей диалогической и монологической речи. Содержание и методы формирования связной речи по возрастным группам. Роль пересказа в развитии связной речи дошкольников. Особенности организации и виды занятий по развитию связной речи (монологическая, диалогическая). Направления методической работы: создание условий для развития связной речи, методическая помощь воспитателям, выявление и обобщение передового опыта, пропаганда среди родителей знаний по развитию связной речи детей. Оснащенность методического кабинета материалами по развитию связной речи дошкольников.

**Современные технологии экологического образования детей дошкольного возраста. Система методической работы с кадрами**

Основные аспекты «Концепции экологического воспитания детей дошкольного возраста»: передача экологических знаний и их трансформация в отношения. Содержание экологического образования в организации дошкольного образования. Характеристика отечественных программ экологического воспитания дошкольников. Раздел «экологическое образование» в комплексных программах «Радуга», «Детство», «Развитие», «Истоки», «Детский сад – дом радости». Парциальные программы по экологическому образованию – «Семицветик», «Природа и художник», «Наш дом – природа», «Жизнь вокруг нас», «Паутинка», «Юный эколог». Порядок экологического образования: экологическое мышление, экологическое сознание. Становление и этапы экологического сознания: неадекватность поведения, адекватное взаимодействие с природными объектами, взаимодействие на основе равноправного партнерства (С.Д. Дерябо, В.А. Ясвин). Методическая работа с кадрами по ознакомлению с современными технологиями экологического образования. Организация мероприятий, не-

обходимых для освоения и внедрения современных технологий экологического воспитания детей: педагогический совет; проведение систематической методической работы с педагогическим коллективом в форме ежемесячного семинара-практикума.

### **Организационно-методическое сопровождение игровой деятельности дошкольников**

Игра как ведущая деятельность дошкольника и ее воспитательное значение. Социальные и биологические основы игры. Классификация детских игр. Творческие игры, их особенности и становление в дошкольном возрасте (анализ программ). Современные исследования развития креативности мышления дошкольников средствами различных видов деятельности (Н.А. Ветлугина, Д.В. Менджерицкая, Р.И. Жуковская и др.). Характеристики игр с готовым содержанием и правилами. Дидактические игры в педагогическом процессе ОДО: виды, принципы подбора, автодидактизм. Создание развивающей игровой среды как основного фактора, обеспечивающего реализацию принципа активности.

Содержание работы методического кабинета ОДО по созданию системы контрольно-аналитической деятельности в направлении использования игровой деятельности как средства развития детей. Экспертиза работы ОДО по развитию игровой деятельности детей. Критерии оценки настольных, компьютерных и иных игр, игрушек и игровых сооружений для детей. Методика измерения и оценки деятельности воспитателя по руководству играми детей и выявлению уровня развития игровой деятельности дошкольников: карты наблюдения за играми детей, схемы анализа условий для игр, вопросники и тесты по самооценке воспитателем педагогических умений по руководству играми.

### **Взаимодействие участников педагогического процесса и преемственность уровней образования**

Гуманизации целей и принципов педагогической работы с детьми в свете концепции дошкольного воспитания. Семья, ОДО, школа как социальные институты, обеспечивающие непрерывность воспитания и обучения детей. Основные направления, содержание, задачи и принципы работы с семьей. Особенности современной семьи и пути решения задачи педагогического просвещения родителей. Вариативность форм работы с семьей и ее планирование.

Работа методического кабинета по координации деятельности специалистов (психолог, воспитатель, медицинский работник, логопед, воспитатель-методист по приоритетному направлению) по определению содержания и форм работы с родителями с учетом принципа дифференцированного подхода. Анкета для родителей с целью оценки деятельности ОДО, экспертной оценки потребности в образовательных услугах и использование полученных данных в ходе проведения самоаттестации. Цель, задачи и направления преемственности ОДО и начальной школы. Сущность готовности дошкольников к школе (Л.А. Венгер, В.С. Мухина, Л.С. Выготский). Планирование, содержание и формы работы ОДО и организации общего образования по преемственности. Психологическое сопровождение коррекционной работы с детьми. Методы педагогической диагностики и критерии, позволяющие выявить уровень индивидуального развития ребенка в соответствии с программными требованиями. Комплексная методика диагностики выявления общей психологической готовности ребенка к обучению в школе. Сущность «индивидуального образовательного маршрута» и возможные рекомендации родителям и педагогам.

### **Система методического сопровождения развития изобразительной деятельности дошкольников**

Структурные компоненты изобразительной деятельности дошкольников: потребности и мотивы, целеполагание, ориентировочный компонент, операционный компонент, контроль процесса и результатов деятельности (В.Д. Шадриков). Особенности детской изобразительной деятельности: по направленности, по уровню возможного развития (В.С. Мухина, Н.П. Сакулина). Виды изобразительной деятельности в ОДО. Восприятие окружающего как основа изобразительной деятельности дошкольников. Особенности восприятия детьми произведений живописи и графики.

Оснащение кабинета по развитию детского изобразительного творчества. Должностная инструкция воспитателя-методиста по изобразительной деятельности ОДО: должностные обязанности и функции. Требования к уровню подготовки воспитателя-методиста ОДО по изобразительной деятельности: умение строить педагогический процесс; знание принципов, средств, методов, приемов обучения изобразительной деятельности; коммуникативные и организаторские способ-

ности. Организация различных форм работы с детьми в ОДО организатором-методистом по изобразительной деятельности. Типы и организация занятий по изобразительной деятельности.

### **Работа с кадрами по формированию компетенций в области развития творческих способностей дошкольников**

Компонентный состав творческих способностей дошкольников: творческое мышление, воображение, применение методов творчества в процессе выполнения творческих заданий (В.Н. Дружинина, Г.В. Кудрявцева).

Формы организации методической работы в ОДО по развитию детского изобразительного творчества. Систематизация знаний педагогов по вопросам развития творческого потенциала детей в процессе изобразительной деятельности. Специфика организации семинаров, консультаций по вопросам технологии развития изобразительной деятельности детей. Открытые просмотры занятий как показатель усвоения дошкольниками программного материала по изобразительной деятельности и уровня профессионализма педагога. Использование вариативных форм организации занятий, методы и приемы работы с детьми, критерии оценки занятия. Содержание и формы проведения педсоветов, тематического контроля, с целью выявления эффективности работы педагогов по развитию творческих способностей детей в процессе изобразительной деятельности. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта по развитию изобразительных творческих способностей детей. Создание условий для развития творчества дошкольников в процессе изобразительной деятельности. Организация работы по взаимодействию ОДО и семьи по проблемам развития творческих способностей детей.

### **Традиционные и нетрадиционные формы и методы развития творческих способностей детей дошкольного возраста**

Теоретические основы и особенности творческих способностей детей. Методы творчества дошкольников: дополнение, изменение, вариации, создание новой комбинации, самостоятельные поиски, новые и оригинальные приемы решения творческих заданий (Н.А. Ветлугина).

Основные направления работы с детьми по развитию их творческих способностей (Г.В. Терехова, Н.Ю. Посталюк). Ре-

ализация системы творческих заданий: ориентированных на познание объектов; ориентированных на использование объектов, ситуаций и явлений в новом качестве; ориентированных на преобразование объектов и явлений; реализация творческих заданий, ориентированных на создание новых объектов. Особенности применения традиционных и нетрадиционных форм и методов развития творческих способностей детей, в зависимости от направления работы. Зависимость форм и методов развития творческих способностей детей от возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Методическая работа с кадрами по проблеме эффективности применения на практике традиционных и нетрадиционных форм и методов развития творческих способностей детей. Критерии оценки внедрения инновационных форм и методов развития творческих способностей детей дошкольного возраста.

### **Методическое руководство физическим воспитанием детей дошкольного возраста**

Методическое руководство заместителем заведующего по образовательной деятельности по вопросам организации различных форм работы физического воспитания детей в ОДО: физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия, закалывающие и гигиенические процедуры, гимнастика. Цель и задачи наблюдения за организацией и методикой проведения различных форм физического воспитания в ОДО. Здоровьесберегающие технологии. Характеристика здоровьесберегающих технологий в ОДО. Виды и формы проведения. (Т.В. Ахутина, В.Я. Зедгенидзе, В.И. Ковалько, Н.К. Смирнов и др.). Особенности методической работы с детьми основной и ослабленной групп здоровья: нагрузка при выполнении упражнений, индивидуальный подход. Методическая работа с кадрами по ознакомлению с современными здоровьесберегающими технологиями физического воспитания. Организация мероприятий, необходимых для освоения и внедрения современных здоровьесберегающих технологий физического воспитания детей: педагогический совет; проведение систематической методической работы с педагогическим коллективом в форме семинаров-практикумов, мастер-классов. Методическо-педагогическая работа с родителями по физическому воспитанию дошкольников. Формы работы с родителями (консультации, беседы, лекции). Ознакомление родителей с условиями, обес-

печивающими полноценное физическое развитие ребенка. Оснащенность методического кабинета материалами по физическому воспитанию дошкольников. Особенности передового опыта по данному направлению работы.

### **Организация и планирование методической работы по физическому воспитанию в ОДО**

Основные направления организации работы педагогов по физическому воспитанию в ОДО: физическое развитие, физическая подготовка, здоровьесбережение. Методическая работа по вопросам планирования и организации физического воспитания: содержание планирования, факторы, учитывающие планирование двигательного материала, виды планирования. Ознакомление педагогов с принципами составления планов (годовой, план-график, календарный). Планирование методистом по физическому воспитанию и педагогами различных форм работы по физическому воспитанию дошкольников (подвижные игры, физкультминутки, физкультурные занятия, самостоятельная двигательная деятельность и т. д.). Работа заместителя заведующего по ОД с медицинскими работниками, педагогами, родителями по вопросу ознакомления с годовым планом санитарно-просветительской работы (выпуск стенгазет, плакатов, санитарных бюллетеней, проведение тематических лекций, доклады, отчеты врача). Организация и планирование дней здоровья в различных возрастных группах. Контроль за санитарно-гигиеническими условиями и одеждой детей.

### **Особенности нравственного воспитания детей дошкольного возраста. Содержание регионального компонента в ознакомлении дошкольников с историей родного края**

Основные задачи нравственного воспитания дошкольников: формирование у детей нравственных чувств, положительных навыков и привычек поведения, нравственных представлений и мотивов поведения. Содержание нравственного воспитания: воспитание любви к Родине, людям, уважения к ним и их труду, начал интернационализма, коллективизма и гуманизма, дисциплинированности и культуры поведения, волевых черт характера и положительных моральных качеств личности (А.Н.Леонтьев, В.С. Мухина, С.Г. Якобсон, В.Г. Нечаева, Т.А. Маркова и др.). Формы методической работы с воспитателями по нравственному воспитанию дошкольников: консультации, семинары, конференции, кружки, методобъе-

динения и др. Характеристика регионального компонента и его роль в ознакомлении детей с историей родного края. Содержание его составляющих. Основные направления в изучении регионального компонента: ознакомление дошкольников с окружающей природой; с особенностями своего города; с культурой и искусством родного края; с родной страной. Методическое руководство работой педагогов по внедрению регионального компонента в воспитание дошкольников. Пути выявления и обобщения передового педагогического опыта в ознакомлении детей с историей родного края.

### **Вариативность программного содержания системы дошкольного образования и видового характера образовательных учреждений**

Основные задачи и принципы функционирования организаций дошкольного образования. Государственный образовательный стандарт. Содержание и структура образовательной программы ОДО. Российское образовательное пространство. Основные цели и задачи программы воспитания и обучения в детском саду (авт. М.А. Васильева). Особенности, направленность содержания и характеристика основных разделов образовательных программ: «Детство» (авт. В.И. Логинова); «Радуга» (авт. Т.Н. Доронова), «Истоки» (авт. Л.А.Парамонова), «Развитие» (авт. Л.А. Венгер) – сравнительно-аналитический подход. Комплексные и парциальные образовательные программы. Программа «Юный эколог», «Паутинка». Программа «ТРИЗ». Программное обеспечение приоритетных направлений развития ОДО. Методическое обеспечение образовательных программ: структурно-содержательный компонент, методические рекомендации для педагогов, методические пособия. Критерии оценки уровня усвоения программ детьми дошкольного возраста по всем направлениям деятельности. Региональный компонент.

Проблема выбора образовательной программы воспитательно-образовательного процесса в зависимости от видового разнообразия организаций дошкольного образования.

### **Теоретические основы управленческой деятельности в системе дошкольного образования**

Управление как наука и практика. Сущность, цель, задачи управления дошкольным учреждением. Содержание понятий: управление и руководство; субъект и объект управления. Различные позиции ученых к определению понятия «управ-

ление»: вид деятельности, целенаправленное воздействие на коллектив, создание благоприятных условий, взаимодействие всех субъектов образовательной системы (М.М. Поташник, В.С. Лазарев, Р.М. Чумичева). Выбор приоритетного подхода к управленческой деятельности. Типы организационных структур управления ОДО: линейная, линейно-функциональная, проектная, матричная. Диапазон руководства. Условия расширения диапазона руководства. Система управления и ее характеристики: попечительский родительский совет, административный совет, совет педагогов, совет трудового коллектива. Типы управления: реактивное и опережающее; в режиме функционирования и проектное. Механизм управления: среда, техника управления.

Гуманистический подход в управлении педагогическим коллективом ОДО. Демократизация образования.

### **Государственно-общественная система и органы управления образованием**

Управленческая система как совокупность государственных и общественных, индивидуальных и коллективных субъектов управления. Полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций. Закон «Об образовании», «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в ПМР». Основные признаки государственного управления образованием. Государственные гарантии прав граждан ПМР на образование. Единая государственная политика. Соблюдение Государственных образовательных стандартов. Создание условий для самоопределения личности. Управление качеством образования. Основные признаки общественного управления. Организация, функционирование, компетенции и полномочия общественных органов управления образованием. Организационная структура управления дошкольным образованием.

Государственные (отраслевые) органы управления образованием. (Республиканские, районные, городские). Полномочия Министерства просвещения ПМР, Государственной администрации, Управления народного образования, Организации образования.

Цель и задачи общественных органов управления образованием. Коллегия Министерства просвещения ПМР. Республиканская аттестационная комиссия. Медико-педагогическая комиссия. Методические объединения. Педагогический совет.

Попечительский совет. Структурные компоненты управления педагогической системой: индивидуальные, коллективные.

### **Функции, принципы и методы управленческой деятельности**

Сущность и содержание основных функций управления: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической, регулятивно-коррекционной (К.Ю. Белая). Управленческий цикл. Специфика, содержание элементов управленческого цикла и их взаимосвязь. Анализ исходного состояния педагогического процесса. Целеполагание. Система условий протекания педагогического процесса. Система форм и методов реализации цели. Оперативный контроль. Итоговый анализ. Регулирование и коррекция. Специфика механизма управления ОДО в инновационном режиме.

Классификация принципов управления: принципы построения организационных структур; принципы обновления деятельности ОДО. Содержание и сущность принципов демократизации, гуманизации, гуманитаризации, дифференциации, открытости, многоукладности, стандартизации управления (Т.П. Колодяжная). Принципы педагогического менеджмента (Л.В. Поздняк).

Методы управления: экономические, социально-психологические и организационно-распорядительные. Специфика использования методов управления в условиях демократизации.

### **Классификация современных подходов к управленческой деятельности**

1 группа подходов (основная цель – ориентация на конечный результат) - А. Файоль, Н.В. Кузьмина, П.И. Третьяков, К.Ю. Белая, В.А. Якунин, Ю.А. Конаржевский, В.И. Зверева. Подходы к управленческой деятельности: функциональный, системный, ситуационный, оптимизационный, исследовательский, мотивационный. Управление по результатам, исходя из общечеловеческих и национальных ценностей.

2 группа подходов (основная цель – ориентация на личность человека) - Н.В. Немова, Т.И. Шамова, И.К. Шалаев, А.Г. Бермус. Подходы к управленческой деятельности: человекоцентрический, компетентностный.

Системный и ситуационный подходы как методология управления. Процессный подход. (Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева).

Самоорганизационный подход к управленческой деятельности. Деятельностный, рефлексивный, поведенческий, содержательный подход к управленческой деятельности.

Критерии оценки научных подходов к управленческой деятельности: открытость, сложность, сверхсложность, динамичность, целеустремленность, многофункциональность, целостность (Л.В. Поздняк); целостность, структурность, взаимосвязь структуры и среды, иерархичность (В.Афанасьев).

### **Факторы, влияющие на качество и результативность управленческой деятельности руководителя ОДО**

Сущность и содержание основных факторов: 1) эффективного распределения и кооперации труда в педагогическом коллективе; 2) достоверной оценки и самооценки результативности труда педагогического коллектива; 3) рациональной организации личного труда организатора-методиста; 4) эффективность информационного обеспечения и принятия управленческих решений.

1. Принципы распределения функциональных обязанностей: соответствие возлагаемых обязанностей; организаторские способности; уровень профессиональной подготовленности; принцип коллегиальности и демократизма. Принципы кооперирования труда: единство взглядов администрации и педагогов на совместно решаемые воспитательно-образовательные задачи; общность ценностных ориентаций. Методы.

2. Сбор данных о результативности труда педагогов. Анализ документации. Наблюдение за работой педагога. Анкетирование педагогов, беседы. Выявление уровня научно-теоретической, методической, технологической и психолого-педагогической подготовки каждого педагога.

3. Самооценка деятельности. Планирование и организация личного труда.

4. Методы сбора и этапы обработки информации. Основные блоки информационного обеспечения. Внешняя и внутренняя информация. Требования к информации: полнота, объективность, актуальность. Виды управленческих решений. Этапы принятия решений и уровни: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.

### **Деятельность руководителя ОДО в создании социально-психологического климата в коллективе**

Понятие и характеристика социально-психологического климата (Н.С. Мансуров, А.Н. Щербань). Роль организатора-

методиста дошкольного образования в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Признаки благоприятного социально-психологического климата: доверие, высокая требовательность, свободное выражение собственного мнения, отсутствие давления со стороны методиста, удовлетворенность принадлежностью к коллективу и др. (Р.М. Чумичева).

Условия формирования благоприятного социально-психологического климата в педагогическом коллективе. Система стимулирования трудовых усилий педагогического коллектива. Особенности формирования сплоченного коллектива. Актив коллектива, его роль и функции. Причины возникновения конфликтов в педагогическом коллективе и пути их преодоления. Предупреждение конфликтов.

Факторы, обуславливающие развитие социально-психологического климата коллектива. Межличностные отношения. Психофизиологическая и психологическая совместимость членов коллектива. Экономические стимулы. Социальные факторы. Производственно-гигиенические факторы. Социально-психологические и личностные факторы.

#### **Личность и стиль управления руководителя в системе дошкольного образования**

Структура личности организатора-методиста: индивидуальные черты и качества личности, характеризующие его как специалиста, руководителя, организатора. Понятие и виды стилей руководства коллективом: авторитарный, либеральный и демократический. Выработка индивидуального стиля деятельности – один из путей самовыражения руководителя. Личная культура руководителя и культура руководства коллективом. Профессиональная культура руководителя. Компетенции руководителя: информационная, системотехническая, рефлексивная, кадровая, организаторская и социокультурная.

Личностный фактор как совокупность управленческих умений методиста и его личностных качеств. Индивидуальная управленческая концепция. Авторитет руководителя и его составляющие компоненты. Факторы, влияющие на повышение требований к руководителям образовательной сферы.

#### **Информационное обеспечение управленческой деятельности руководителя ОДО**

Управление дошкольным образовательным учреждением как деятельность, носящая информационный характер.

Формирование системы информационного обеспечения. Понятие информационной среды ОДО, значение и пути ее формирования (К.Ю. Белая, Л.В. Поздняк, А.Н. Троян, Л.И. Фалюшина). Основные компоненты информационной среды: информационные технологии; информационные ресурсы. Технологии хранения, воспроизведения, обработки и транспортировки информации. Информационные технологии и их функции (Т.И. Шамова). Компьютеризированные информационные ресурсы. Локальная сеть. Электронный документооборот. Информационные потоки. Информационный банк руководителя дошкольного образования. Объем и содержание информации: общие вопросы образования, планирование методической работы с кадрами, организационно-педагогическая работа, здоровье и медицинское обслуживание детей, работа с родителями, связь с социумом.

Методы сбора управленческой информации: изучение нормативных, инструктивных, правовых, методических и других документов; наблюдения; опросы; анкетирование; тестирование; дневниковые записи.

Информационная культура.

### **Содержание и технология инспектирования организаций дошкольного образования**

Функции и содержание деятельности инспекции в системе дошкольного образования. Основные задачи инспектирования в дошкольных образовательных учреждениях. Положение «О разграничении прав и полномочий в органах управления образованием».

Виды инспектирования: установление законности; проверка соответствия издаваемых правовых актов (О.В. Непершина). Плановое инспектирование. Оперативное инспектирование. Требования и особенности к проведению инспектирования. Этапы и методы экспертно-инспекционной деятельности. Виды контроля УНО: комплексные проверки, тематические, аудиторские проверки, мониторинг. Оперативный контроль, контроль выполнения ранее принятых решений.

Личность инспектора по дошкольному воспитанию. Квалификационные требования к специалисту инспекционной службы. Права и обязанности инспектора по дошкольному воспитанию. Содержание работы инспектора. Подготовка и проведение инспектирования. Методы и приемы инспектирования. Контроль и проверка инспектором исполнения ре-

шений. Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы дошкольных учреждений. Культура и педагогическая этика в деятельности инспектора. Работа инспектора с кадрами дошкольных учреждений.

### **Сущность и содержание методической работы в организации дошкольного образования**

Понятие «методическая работа» как часть системы непрерывного образования воспитателей (К.Ю. Белая, П.И. Третьяков, Л.М. Волобуева). Цели и задачи методической работы в ОДО: освоение рациональных методов и приемов работы воспитания и обучения детей; создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса; повышение квалификации и аттестации педагогов; выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов ОДО. Содержание методической работы заместителя заведующего по образовательной деятельности. Современные подходы к организации методической работы в ОДО. Основные функции методической работы: аналитическая; плано-прогностическая; проектировочная; организационно-координационная; обучающая; контрольно-диагностическая. Типы методической деятельности: исследовательский, экспериментальный, коррекционный тип. Направления работы заместителя заведующего по образовательной деятельности: работа с кадрами; научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса; содержание воспитания и образования дошкольников; готовность детей к обучению в школе, преемственность в работе ОДО и школы.

### **Организация и содержание работы методического кабинета ОДО**

Методический кабинет – центр методического сопровождения педагогического процесса в ОДО. Цель методического кабинета: оказание действенной помощи педагогам в совершенствовании форм и методов воспитательно-образовательного процесса. Принципы создания, оснащения и организации методического кабинета: рациональность, эстетическое оформление, наглядность, систематизация материалов. Требования к оснащению методического кабинета: нормативно-правовое обеспечение педагогического процесса, укомплектованность учебно-методическими пособиями, наличие дидактических и диагностических материалов, условия для работы с педагога-

ми. Особенности организации методического кабинета в ОДО различных видов и типов. Инновационные подходы к организации методического кабинета в ОДО.

Содержание работы методического кабинета в ОДО. Блоки методкабинета: блок аналитико-диагностического обеспечения деятельности ОДО; блок повышения педагогического мастерства педагогов; программно-методический и информационный блок (Л.Н. Буйнова, С.В. Кочнева). Комплекс пособий методического кабинета: наглядные, методические, технические. Статистика и динамика программно-методических материалов и оборудования, представленных в методическом кабинете. Документы, отражающие содержание работы и динамику развития методического кабинета в ОДО. Библиотека методического кабинета: детская литература, справочники, словари, энциклопедии, периодические издания, научные журналы.

### **Повышение квалификации педагогических работников**

Квалификация – уровень развития способностей работника, позволяющий ему выполнять трудовые функции определенной степени сложности в конкретном виде деятельности (Н.П. Сорокина).

Понятие «повышение квалификации» (Р.Е. Мисеюк, М.К. Полтвев). Показатели эффективности повышения квалификации: повышение качества профессиональной деятельности; освоение теоретических основ; активность в методической, познавательной, самообразовательной работе; изменения в мотивах деятельности. Формы повышения квалификации работников системы дошкольного образования: курсы повышения квалификации, организация работы творческих групп, педагогические тренинги, обучающие семинары, участие в международных, республиканских конференциях и круглых столах, самообразование. Перспективное планирование повышения квалификации на пять лет и учет его выполнения. Контроль за своевременностью прохождения, качеством знаний и инновационного опыта, полученных на курсах повышения квалификации. Повышение квалификации как основа присвоения квалификационных категорий: вторая, первая, высшая. Квалификационные характеристики и должностные обязанности работников дошкольного образования. Требования к квалификационным категориям.

## **Формы организации методической работы с педагогическими кадрами**

Формы организации методической работы с педагогическими кадрами: групповые формы работы (педагогические советы, семинары, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, работа по единым методическим темам, деловые игры и т.д.); индивидуальные формы работы (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.д.). Пассивные, активные, интерактивные формы работы, направленные на творческую исследовательскую деятельность педагогов. Возможность и необходимость сочетания традиционных и нетрадиционных форм методической работы с педагогами. Методы активизации педагогов: деловые и дидактические игры, дискуссии, метод имитации рабочего времени, мозговой штурм и др. Самообразование педагогов в условиях ОДО. Этапы и содержание деятельности по самообразованию педагогов. Формы самообразования: изучение литературы, различные виды практической деятельности, средства массовой информации. Методическое руководство работой педагога над темой самообразования.

## **Совет педагогов как орган коллегиального рассмотрения деятельности организации дошкольного образования**

Совет педагогов как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом, определяет направление образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ОДО, обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности, организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта (Н.С. Голицына). Функции совета педагогов в ОДО: определение направления образовательной работы, отбор и утверждение образовательных программ, обсуждение вопросов, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности в ОДО (Л.В. Поздняк, И.Н. Лященко). Система подготовки заседания Совета педагогов: подбор литературы по обсуждаемой теме, оказание помощи воспитателям по изучению темы; подготовка докладов, составление сценария к проведению Совета педагогов. Структура заседания. Формы проведения педагогических советов: ситуативный педагогический совет; в форме деловой

игры, дискуссии, научно-практической конференции, «Круглого стола». Оценка результативности деятельности Совета педагогов в ОДО.

### **Контроль в системе методической работы организации дошкольного образования**

Контроль – это система наблюдений и проверки соответствия воспитательно-образовательного процесса целям и задачам образовательной программы и Устава ОДО общегосударственным установкам, планам, приказам вышестоящих органов народного образования.

Значение и роль контроля в системе методической работы организации дошкольного образования. Организация контроля в ОДО (А.И. Васильева, Л.В. Поздняк, Л.М. Денякина, К.Ю. Белая, А.Н. Троян, Т.И. Шамова, О.А. Скоролупова). Основные задачи контроля: сравнение результатов работы с нормативными требованиями; оказание своевременной практической помощи сотрудникам ОДО; сбор, систематизация и хранение информации о том, как изменилось состояние системы после того или иного управленческого решения; выявление и обобщение передового педагогического опыта. Характеристика основных видов контроля в ОДО: оперативный, тематический, сравнительный, фронтальный, самоконтроль. Условия осуществления контроля в ОДО. Методы контроля: беседа, наблюдение, изучение результатов продуктивной деятельности детей, изучение документации, хронометраж, статистический метод, мониторинг и др. Этапы осуществления контроля: сбор; изучение документации; обработка полученной информации; анализ и интерпретация; разработка рекомендаций. Требования к определению сути контроля, форм его проведения и стилистики выводов. Требования к уровню подготовки руководителя ОДО, выполняющего контрольно-диагностическую функцию. Причины неэффективности контроля.

### **Цель, задачи и основные принципы аттестации педагогических кадров**

Аттестация педагогических кадров как процедура в оценке профессионализма и качества их работы. Понятие аттестации педагогических работников организаций образования. Цель и задачи аттестации: стимулирование повышения уровня квалификации педагогических работников; повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление

перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учет требований государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников. Принципы аттестации: коллегиальность, гласность, открытость. Виды аттестации (плановая, очередная и досрочная). Этапы прохождения аттестации. Организация и порядок проведения аттестации. Сроки действия аттестации и особенности с учетом должности, возраста, продвижения по работе. Аттестационные комиссии, их состав и регламент работы. Реализация решений аттестационной комиссии. Документальная основа аттестации работников.

Нормативно-правовая база аттестации работников системы образования. Положение «Об аттестации работников системы просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (2005 г.), Закон «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия» (2003 г.), Приказ МП ПМР «Об утверждении «Инструктивно-методического письма о порядке введения должности и разработке должностной инструкции воспитателя-методиста по приоритетному направлению деятельности ОДО» (2002 г.). Приказ МП ПМР «Об утверждении «Аттестационных требований оценки и уровня квалификации работников системы просвещения ПМР» (2005 г).

### **Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта**

Определение понятия «передовой педагогический опыт». Цель работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта – развитие инновационных практик, совершенствование процесса организации образовательной деятельности, повышение качества образования. Признаки передового педагогического опыта: высокие количественные и качественные показатели результатов учебно-воспитательного процесса по основным параметрам; оптимальность; устойчивость; возможность повторения и творческого использования другими педагогами; перспективность; научная обоснованность опыта. Критерии отбора передового педагогического опыта: новизна, актуаль-

ность, перспективность, оптимальность, соответствие современным достижениям педагогики и методики. Показатели эффективности передового педагогического опыта. Организация работы по изучению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта. Этапы работы с передовым опытом: анализ, направленный на выявление ведущих идей и технологий педагогического процесса, организация проблемного поиска по актуальным вопросам, обобщение на основе сопоставления опыта, организация адресного распространения передового педагогического опыта. Техника построения вопросников для изучения передового опыта. Методы выявления, обобщения и внедрения передового педагогического опыта. Формы описания передового опыта: тезисы, статьи, педагогические дневники и др. Требования к оформлению материалов передового опыта.

### **Планирование в системе методической работы организации дошкольного образования**

Цель и задачи планирования. Принципы планирования: соблюдение оптимальной учебной нагрузки на детей; соответствие планируемого педагогического процесса физиологическому росту и развитию детей; учет медико-гигиенических требований к последовательности и длительности педагогического процесса. Виды планирования: годовое, перспективное, календарное, текущее. Формы планирования: схематичное, текстовое, блочное. Структура годового плана. Основные разделы годового плана работы ОДО: анализ работы за прошедший учебный год; организационно-педагогическая работа; работа с кадрами; взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями; административно-хозяйственная работа. Технология планирования программы развития: подготовка информации об организации дошкольного образования; формирование концепции развития организации дошкольного образования; определение этапов реализации программы; план действий. Показатели при составлении программы. Технология разработки образовательной программы: цели и задачи воспитания, определенные на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей родителей, социума; выбор программ и технологий, выстраивание целостного педагогического процесса; проектирование и планирование текущей педагогической деятельности; мониторинг; условия

реализации образовательной программы ОДО. Планирование методической работы.

### **Аналитическая деятельность заместителя заведующего по образовательной деятельности**

Педагогический анализ – функция управления, направленная на изучение педагогического процесса, его объективную оценку, выделение причин, определяющих уровень воспитательно-образовательной работы. Цели и задачи педагогического анализа. Направления методической работы в проведении педагогического анализа. Этапы педагогического анализа. Формы анализа и самоанализа: краткий, структурный, системный, полный, комбинированный, психологический, дидактический, комплексный. Методы анализа: наблюдение, беседа, метод сравнения, метод системного подхода. Основные функции педагогического анализа: выявить потенциальные возможности личности каждого педагога и коллектива в целом; условия реализации выбранных методик и технологий; определить интересы, способности и уровень развития детей, коллектива, педагогов; способствовать творческому развитию личности и овладению педагогами профессиональной самодиагностикой. Основные принципы педагогического анализа: объективность, точность, требовательность, глубина, многоаспектность (М.М. Поташник, Ю.А. Конаржевский). Подготовка к проведению анализа. Организация работы организатора-методиста дошкольного образования в проведении анализа занятия: анализ целей, структуры занятия, содержания, методики проведения, анализ работы детей, выводы. Содержание работы методического кабинета ОДО по созданию системы аналитической деятельности.

### **Сущность и содержание педагогического менеджмента**

Педагогический менеджмент – комплекс методов, форм и приемов управления, направленных на повышение эффективности деятельности ОДО. Цели, основные задачи, стоящие перед менеджером образовательного процесса. Принципы управления: научности, системности, последовательности, гуманизации, оптимальности, аналитической деятельности, конкретного целеполагания, кооперации и разделения труда, функционального подхода, комплексности, системного самосовершенствования, гибкости (Т.П. Колодяжная). Принципы педагогического менеджмента: сочетание общественных и государственных начал, коллегиальности, нелинейности, субъ-

ектности (Л.В. Поздняк). Особенности функций управления в педагогическом менеджменте: стратегическое планирование, предназначение контроля и др. Методы управления как способы достижения поставленных целей и реализация основных его функций. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.

### **Технология процесса принятия управленческих решений**

Управленческое решение как процесс всесторонне обдуманного вывода о необходимости осуществления действий, связанных с достижением цели организации дошкольного образования. Виды решений: по степени влияния на будущее организации (стратегические, тактические); по степени самостоятельности (инициативные, предписанные); по масштабам (глобальные, локальные); по продолжительности периода реализации (долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные); по способу влияния на объект (прямые и косвенные). Этапы управленческого цикла принятия решения. Выявление и анализ проблемы. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии системы или проблемы. Выработка, подготовка решения. Определение альтернатив. Реализация решения. Классификация управленческих решений. Подходы к принятию решений (интуитивный, основанный на суждениях и имеющий рациональный характер). Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Требования к решению. Вариативные стили управления руководителя в зависимости от принятого решения. Особенности стиля управления руководителя. Особенности внешней среды.

### **Сущность маркетинга как направления управленческой деятельности**

Определение понятия маркетинга. Специфика маркетинговых услуг в сфере образования. Цель маркетинговой деятельности организации дошкольного образования: оказание населению качественных образовательных услуг. Принципы маркетинговой деятельности: соответствие потребительскому спросу, удовлетворение потребностей сотрудников, ориентация на достижение качественного результата ОДО, обеспечение конкурентоспособности ОДО. Функции маркетинга: исследовательская, организационная, коммуникативная, ин-

новационная. Этапы маркетинговой деятельности: анализ возможностей ОДО, отбор и создание комплекса образовательных услуг ОДО. Управление маркетинговой деятельностью ОДО. Маркетинговая среда ОДО: факторы, влияющие на успешность реализации маркетинговой деятельности; макро- и микросреда. Методы конкурентной борьбы: повышение качества образовательных и дополнительных услуг; мониторинг деятельности конкурентов; реклама, позволяющая привлечь потребителей в ОДО.

### **Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии**

Объект и предмет психологии управления. Отношения между объектом и субъектом управления как предмет науки управления. Психологические аспекты управленческих решений как предмет психологии управления. Управленческая деятельность как особым образом организованный вид трудовой деятельности по выполнению функций управления в организации. Объект изучения психологии управления – организованная деятельность людей. Анализ условий и психологических особенностей управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы всей системы социального управления – основная задача психологии управления.

Основные проблемы психологии управления: социально-психологические вопросы производственных групп и коллективов; психология деятельности руководителя; психология личности руководителя; психологические проблемы подбора руководящих кадров; психолого-педагогические проблемы подготовки и переподготовки руководящих кадров; анализ управленческой деятельности; анализ производственных и управленческих коллективов и взаимоотношений в них людей; психологические проблемы взаимоотношений между руководителем и подчиненными и др. Методы исследования психологии управления – наблюдение, эксперимент, беседа, опрос, метод тестов, контент-анализ, метод социометрии.

### **Типы производственных конфликтов, причины предупреждения и пути преодоления их возникновения**

Характеристика осознанных и неосознанных конфликтов. Трудовой конфликт как вид социального конфликта. Столкновения в области трудовых правоотношений и столкновение интересов. Основные группы причин, вызывающих конфликты. Роль руководителя в предупреждении и преодо-

лении производственных и личностных конфликтов. Стратегии поведения в конфликте: напористости и партнерства. Тактики поведения в конфликте: уклонение, компромисс, противоборство, сотрудничество, уступка. Основные пути разрешения конфликтов: взаимное примирение сторон; путь компромисса; разрешение конфликтов на принципиальной деловой основе. Правила бесконфликтного поведения. Проблема и виды психологической совместимости в трудовом коллективе. Факторы, влияющие на социально-психологический климат педагогического коллектива. Прямые и косвенные показатели, характеризующие климат коллектива: текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины, уровень конфликтности. Методы выявления социальных характеристик коллектива: наблюдение, опрос, тестирование.

### **Психология кадровой работы в управленческой деятельности**

Особенности адаптации персонала к деятельности. Мотивирование и стимулирование персонала. Учет индивидуального стиля деятельности при расстановке кадров. Управление процессами адаптации (М.А. Гончаров, В.И. Гончаров, Ю.Ф. Гордиенко). Условия адаптации: технологические, экономические, социальные, организационные, управленческие. Основные процессы адаптации: профессиональная и социальная. Результаты труда и степень удовлетворенности работой.

Система мотивирования работников. Психологические аспекты индивидуального стиля деятельности работника: специфика воспитания, личностные и психологические качества, обусловленные состоянием нервной системы, особенности включения в постоянно повторяющиеся однотипные ситуации. Изучение и учет индивидуального стиля деятельности работника. Факторы, влияющие на индивидуальный стиль деятельности: профессиональная сфера, атмосфера в учреждении, характер и темперамент работника, особенности конкретной ситуации, в которой осуществляется профессиональная деятельность. Особенности руководства в той или иной профессиональной сфере: творческой, регламентированной. Управленческая культура организатора-методиста в деятельности ОДО.

### **Отношения в социальной группе педагогов как предмет управленческой деятельности**

Личность в группе и ее социальная идентичность. Социально-психологические качества личности. Представление о

процессе идентификации личности с группой. Психологические механизмы идентификации. Структура личности: психические процессы (ощущение, восприятие, представление, воображение, память, мышление, внимание); психологические свойства (темперамент, характер, способности, эмоционально-волевая сфера личности, чувства, эмоции, воля); психические состояния; психологические образования (знания, умения, навыки) (А.Г. Ковалева).

Социальные качества личности как условие формирования отношений. Формирование интересов, склонностей, идеалов, преобладающих чувств в процессе социализации личности. Степень усвоения и реализации личностью социального опыта конкретной организации дошкольного образования. Стадии развития коллектива. Отношения на основе подчиненности и отчетности (по вертикали); с коллегами равного социального статуса (по горизонтали). Особенности неформальных отношений с коллегами по работе и их характер. Условия формирования свойств личности, типичных для данного коллектива: включенность личности в группу, принятие целей совместной деятельности. Оценка деловых и личностных качеств личности, включенной в группу: экспертные оценки, тестирования, многофакторные личностные опросники (Р.Кэттелл).

### **Сущность понятий «экспертная оценка» и «научно-практическая экспертиза»**

Объект экспертной оценки в системе дошкольного образования. Проблема управления качеством образования в работах М.М. Поташника. Роль качества в решении задач экспертных оценок в образовании. Взаимосвязь целей образования, эталонов и стандартов соответствующего качества образования. Результаты образования, подверженные прогнозированию и экспертизе: количественные по измеряемым программам; качественные с использованием балльной или уровневой шкалы; внутренний мир личности, проявляющийся в переживаниях, эмоциях, интуиции и др. Ориентиры качества современного дошкольного образования в «Концепции дошкольного воспитания» (1989): гуманизация, развивающий характер образования, дифференциация и индивидуализация воспитания и обучения; деидеологизация дошкольного образования. Сущность понятий экспертиза, экспертная оценка, научно-педагогическая экспертиза. Экспертная оценка в обра-

зовании как результат научно-практической экспертизы. Область применения научно-педагогической экспертизы: оценка учебно-программно-методического обеспечения и научных исследований; материальной базы, отдельных направлений педагогического процесса, государственных стандартов, программ развития, кадрового потенциала и др. Прогностическая функция экспертной оценки в определении государственной политики развития дошкольного образования на республиканском, региональном и муниципальном уровнях.

### **Программно-методическое обеспечение развития ребенка раннего возраста**

Комплексные программы: «Программа воспитания и обучения в детском саду», «Детство», «Радуга», «Истоки». Основные задачи воспитания и обучения детей раннего возраста. Основная направленность содержания разделов образовательных программ по воспитанию и обучению детей раннего возраста. Основная форма воспитания и обучения детей раннего возраста. Требования к содержанию занятий: по ознакомлению с окружающей действительностью, сенсорному развитию, развитию речи, движений, сюжетных и дидактических игр. Особенности содержания воспитания и обучения детей раннего возраста. Парциальные программы: «Кроха», «Малыш», «Сообщество». Цель, содержание и направления работы организатора-методиста дошкольного образования.

Методические рекомендации и приемы использования данных программ (Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова). Содержание и методы педагогической работы с детьми раннего возраста. Организация деятельности в области формирования физического, социально-личностного, познавательно-речевого, художественно-эстетического развития ребенка раннего возраста (Н.М. Аксарина, С.М. Кривина). Организация развивающей предметной среды.

### **Экспертный метод (метод экспертных оценок) как механизм научно-педагогической экспертизы**

Понятие экспертный метод, его цель и условия использования. Характеристика сущности и содержания этапов метода экспертной оценки (педагогической экспертизы): начальный, основной, завершающий. Экспертные заключения как документ, содержащий мотивированную экспертную оценку о предмете экспертизы. Виды экспертных оценок (индивидуальные, групповые и коллективные). Методы коллективной рабо-

ты экспертов. Методы индивидуальной экспертной оценки. Алгоритм разработки критериев экспертной оценки – номенклатура уровней; набор показателей. Сущность подхода – общий критерий – подкритерии других более низких уровней. Определение показателей критериев и подкритериев разного уровня. Условия достоверности экспертных оценок: компетенция эксперта, этика поведения, адекватность экспертных методов предмету изучения, соответствие действий эксперта нормативно-правовым документам. Понятие «статус эксперта» – права, обязанности, полномочия, ответственность. Сущность системно-комплексного подхода в научно-педагогической экспертизе. Дошкольное образование как целостная социально-педагогическая система, требующая адекватного подхода к оценке функционирования. Особенности педагогических систем и учет их при экспертных оценках в образовании: связь с внешней средой, зависимость от социально-политических, экономических, бытовых, природно-экологических условий; режим развития и наличие внутренних противоречий; самоуправляемость и наличие целостности системы управления (вертикаль – субординационные связи; горизонталь – координационные связи).

### **Педагогическая диагностика как средство экспертной оценки и основа принятия управленческого решения**

Понятие «педагогическая диагностика». Цель, задачи и сфера применения. Двухсторонний характер педагогической диагностики. Этапность диагностирования педагогических явлений в образовательном процессе: предварительный, предположительный диагноз; уточняющий диагноз; окончательный диагноз. Взаимосвязь методов диагностики и целей диагностирования. Наблюдение – исходный метод в педагогической диагностике. Алгоритм действий в технологии наблюдения. Характеристика основных составляющих этапов алгоритма. Требования к схеме наблюдения и технологическим картам для сбора информации при наблюдении. Сущность системного подхода к анализу образовательного процесса ОДО. Общий алгоритм педагогического анализа. Оценка степени выраженности показателя в экспертной оценке. Пример и анализ оценочной шкалы экспертной оценки одного из направлений педагогического процесса и его результатов. Педагогическая диагностика экспертной оценки реализации образовательных программ ОДО. Анализ рекомендованных к использованию

программ ОДО. Вариативный набор игровых тестовых заданий разной сложности как основа методики педагогической диагностики. Анализ тестового диагностического задания для выявления уровня сформированности родового понятия «игрушки».

### **Теоретико-правовой аспект законодательства в области образования**

Образование как социальный институт. Сущность понятия «система образования». Институциональные функции образования: специальные, экономические, социальные, культурные. Международные правовые нормы в сфере образования. Всеобщая Декларация прав человека (1948г.). Декларация прав ребенка (1959г.). Декларация о праве на развитие (1986г.); Конвенция о правах ребенка (1989г.). Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (2000г.). Законодательные и подзаконные акты в системе российского и приднестровского законодательства в сфере образования. Виды законов: конституционные; обыкновенные законы; кодификационные («О труде», «О браке»); текущие («Об образовании», «О языках», «О профсоюзах»). Подзаконные акты. Виды подзаконных актов: Указы Президента; Постановления Кабинета Министров; Нормативные акты центральных органов исполнительной власти (Приказы МП, Инструкции); правовые акты органов власти и местных Советов (Государственных администраций); локальные нормативные акты (приказы руководителя ОУ, распоряжения). Виды ответственности: уголовная; административная; дисциплинарная; гражданско-правовая; материальная.

### **Нормативно-правовое обеспечение управления системой дошкольного образования**

Государственное управление образованием как особая деятельность государства. Самоуправление. Принципы законности. Законы ПМР: «О языках в ПМР» (1992г.); «О правах ребенка» (1997г.); «Об образовании» (2003г.); «О дошкольном образовании» (2008г.). Гражданский Кодекс ПМР (2000г.). Трудовой Кодекс ПМР (2002г.); Кодекс о браке и семье (2002г.). Указы Президента ПМР: «О социальной защите и материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (2000г.); «Об организации питания в учреждениях образования» (2001г.). Постановления Правительства ПМР: «Положение «О порядке создания и организации работы

учебно-воспитательного комплекса «Детский сад-школа»; «О порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений» (1999г.); «Об утверждении Государственных минимальных социальных стандартов в области образования» (2000г.); «Об утверждении Положения о дополнительных платных образовательных и прочих услугах в образовательных учреждениях ПМР» (2000г). Приказы МП ПМР. «Критерии отнесения дошкольного образовательного учреждения к соответствующему виду и категории». Положения: «О дошкольной организации образования», «О центре развития ребенка», «О Попечительском Совете». «Положение Об аттестации педагогических, руководящих, научных работников, специалистов и учебно-воспитательного персонала образовательных учреждений». Приказы УНО и МДОУ. Примерный Устав как основной документ деятельности ОДО (общие положения, образовательный процесс, управление, финансовая и хозяйственная деятельность, ликвидация и реорганизация учреждения). Договора: с учредителем; с родителями (лицами их заменяющими).

### **Основы установления правового статуса современной организации дошкольного образования**

Самостоятельность и свобода образовательного учреждения. Особенности правовой защиты управления образовательными учреждениями. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность современного дошкольного образовательного учреждения. Государственный образовательный стандарт.

Лицензирование, аттестация и аккредитация дошкольного образовательного учреждения. Лицензирование – право на деятельность, процедура, включающая проведение экспертизы, принятие решения и выдачу (отказ) ОДО лицензии на право ведения образовательной деятельности. Право учредителя на ведение образовательной деятельности; государственные льготы, финансирование; оплата сотрудников и т.д. Аттестация – процедура в виде комплексной экспертизы деятельности дошкольного учреждения с целью выявления его соответствия (несоответствия) Госстандарту. Правовой статус, финансирование и законное функционирование учреждения. Тип и вид ОДО. Аккредитация – процедура признания государством в лице его государственных органов управления образованием государственного статуса ОДО, с присвоением

вида и категории. Порядок дифференцированного финансирования ОДО (категории).

### **Административное и трудовое законодательство, регулирующее функционирование системы образования**

Роль основных законодательных актов в административном управлении образованием. Закон «Об образовании». Основные понятия и термины: образование, организация образования, система образования, государственный образовательный стандарт, образовательная политика, общее образовательное пространство. Порядок функционирования системы образования, управление, экономика образования, права граждан на образование и международную деятельность в области образования. Права, социальные гарантии и льготы работников. Исполнительные органы государственной власти и их полномочия: разработка концепции государственной политики в области образования и претворение ее в жизнь; разработка и утверждение государственных образовательных стандартов, организация и проведение аттестации и аккредитации ОДО; создание республиканской системы статистической информации; формирование сети организаций образования. Полномочия госадминистраций: формирование местных бюджетов в части образования; создание, реорганизация и ликвидация организации образования; контроль деятельности УНО, материально-финансовое обеспечение ОДО. Закон «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в ПМР». Правовые основы регулирования отношений в области охраны труда. Трудовой кодекс ПМР как основа государственной политики в сфере трудовых отношений. Характеристика целей и задач трудового законодательства, вопросов регулирования отношений между работодателем и работником (прием, увольнение, отпуск, материальная ответственность, разрешение трудовых споров, другое). Локальные акты. Правила внутреннего трудового распорядка. Инструкция по охране труда и технике безопасности для всех категорий работников. Инструктаж на рабочем месте.

### **Охрана прав и защита интересов детей в организациях дошкольного образования**

Типовое положение о дошкольной организации образования, о мерах, направленных на охрану прав и защиту

интересов детей в ОДО: основные задачи ОДО (охрана жизни и укрепление здоровья детей; обеспечение необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка); ответственность ОДО за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса. Сущность понятия «светский характер» образования. Особенности деятельности в ОДО организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Особенности приема в ОДО детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии условий) и имеющих право на первоочередной прием. Ответственность администрации и медицинского персонала за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Требования к приему лиц, осуществляющих педагогическую деятельность в ОДО: (документ о соответствующем образовании, о медицинском обследовании) и особенности приема (запрет по приговору суда, по медицинским и иным показаниям). Обзорная характеристика Закона «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья», Указа «О социальной защите и материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Государственной целевой программы «Дети-сироты», Указа Президента ПМР «Об организации питания в учреждениях образования».

#### **Финансово-хозяйственная деятельность организации дошкольного образования**

Финансово-экономический аспект управления организацией дошкольного образования. Направления деятельности и учета: наполняемость групп; посещаемость детей; штатное расписание; тарификация; родительская плата; табель учета рабочего времени; премирование; отпускная компания.

Источники финансирования: государственные и негосударственные. Закон «Об образовании» (Статья 25 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» и Статья 34 «Финансирование системы образования»). Предпринимательская деятельность образовательного учрежде-

ния: аренда; долевое участие; приобретение акций. Расчетный счет ОДО. Привлечение внебюджетных средств: оказание платных образовательных услуг, добровольные взносы граждан и организаций, сдача в аренду помещений, банковские кредиты и т.д. Организация и виды дополнительных платных образовательных услуг: оздоровительных, медицинских, развивающих, организационных. Процедура получения права на ведение дополнительных платных образовательных услуг: получение лицензии на виды деятельности, создание условий для осуществления данного вида деятельности. Утверждение учебного плана, оформление договора с родителями.

Нормативно-правовая база организации финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения. Конституция ПМР (Глава 8 «Финансовая и бюджетная система»). Трудовой кодекс ПМР. Закон ПМР «Об образовании». Глава 3. «Управление системой образования». Устав организации дошкольного образования.

### **Содержание и назначение основной документации, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность ОДО**

Материально-техническая база ОДО. Материальные ценности. Финансово-хозяйственные документы: инвентарные карточки основных зданий и сооружений; книга складского учета материалов. Учет движения малоценных и быстроизнашивающихся предметов, находящихся в эксплуатации. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность: Устав ОДО; Свидетельство о государственной регистрации; Лицензия на право осуществления образовательной деятельности; Договор ОДО с учредителем; Свидетельство о государственной аккредитации; Договор ОДО с родителями; Положение «О Попечительском совете».

Программа развития ОДО; Образовательные программы. Штатное расписание. Тарификационные списки. Договор о материальной ответственности работников. Табель учета рабочего времени. Журнал регистрации учета расходов электроэнергии. Инвентарные списки основных средств. Книга оплаченного учета материалов. Журнал регистрации боя посуды. Журнал регистрации прихода (накладные). Акты приема, сдачи и списания имущества. Смета дошкольной организации образования. Технические паспорта на приборы и оборудование.

## **Содержание и значение делопроизводства в управленческой деятельности ОДО**

Документационное обеспечение управления ОДО. Основные понятия и термины делопроизводства: документ, документирование управленческой деятельности, документационное обеспечение управления. Характеристика важнейших нормативных документов, используемых в делопроизводстве: Закона «Об образовании», Типового положения «О дошкольной организации образования», «Типовой инструкции по делопроизводству в Министерствах и ведомствах ПМР», «Трудового кодекса». Классификация документов: организационные, распорядительные, по личному составу, финансово-хозяйственные, по методической работе, медицинские. Виды номенклатуры дел ОДО: типовая, примерная, конкретная. Структура и содержание номенклатуры дел организации дошкольного образования. Требования к систематизации и хранению документации.

Ответственность руководителя: за организацию бухгалтерского учета; правильное ведение документации. Должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка. «Гражданский кодекс», «Трудовой кодекс приказов, должностных инструкций, трудовых книжек».

### **2.1.2. Практико-ориентированные проблемные задания**

**Определите соответствие предметно-развивающей среды организации дошкольного образования (где Вы работаете) принципам, позволяющим реализовать личностно-ориентированную модель взаимодействия участников педагогического процесса**

Непременными условиями построения развивающей среды в дошкольных организациях образования является реализация идей развивающего обучения и опора на личностно-ориентированную модель взаимодействия между воспитателем, ребенком и родителями.

Это возможно при соблюдении определенных принципов построения развивающей среды в группах дошкольных организаций образования.

*Принцип уважения к потребностям, нуждам ребенка.* У ребенка дошкольного возраста есть три основные потребности:

потребность в движении, потребность в общении, потребность в познании. Среда группы (и дошкольная организация образования в целом) должна эти потребности удовлетворять. Она организуется так, чтобы у ребенка был самостоятельный выбор: с кем, как, где, во что играть. Подбор оборудования и материалов для группы определяется особенностями развития детей конкретного возраста и характерными для этого возраста сензитивными периодами. Так, например, на третьем году жизни это – развитие движений и речи. Поэтому необходимо в оборудование включать горки, большие мячи (за которыми ребенок будет ходить, прокатывать их), велосипеды, простые сюжетные картинки, прочные книжки.

В старшем дошкольном возрасте дети предпочитают совместные игры, поэтому оборудование необходимо размещать так, чтобы детям удобно было организовывать совместную деятельность. В этом же возрасте начинает развиваться «режиссерская» игра – для нее необходим небольшой по площади настольный театр и соответствующая атрибутика.

Большое значение при создании действительно развивающей среды имеет свободное пространство. Дети нуждаются в значительном по площади свободном пространстве – для двигательной деятельности, ролевых игр, для «неопрятных» игр (манипуляций с водой, песком, глиной), для спокойных игр и занятий в одиночестве. Основное правило – свободное пространство должно занимать не менее трети и не более половины общего пространства групповой комнаты.

Кроме того, детям должно быть ясно видно, как передвигаться по групповой комнате, чтобы не помешать деятельности других детей. Для воспитателя важно, чтобы групповая комната хорошо просматривалась, чтобы он мог видеть всех детей без необходимости перемещения по комнате. Такое пространство помогут создать невысокие ширмы или стеллажи с открытыми полками, которые одновременно и разграничивают пространство, и оставляют его свободным для наблюдения.

При планировании интерьера целесообразно придерживаться нежесткого центрирования (зонирования). Так, возможен следующий подход к организации среды:

- центр сюжетно-ролевой игры;
- центр грамотности, куда включаются книжный уголок и все игры и оборудование для развития речи и подготовки

ребенка к освоению чтения и письма, здесь же могут быть театрализованные игры;

- центр науки, куда входит уголок природы и место для детского экспериментирования и опытов с соответствующим оборудованием и материалами;

- центр строительно-конструктивных игр;

- центр математики (игротека);

- центр искусства, где размещаются материалы по ознакомлению с искусством, предметы искусства, материалы и оборудование для детской изобразительной деятельности.

Кроме того, в группе желательно иметь спортивный комплекс: он не занимает много места и в то же время многофункционален.

Возможно иное построение среды – «кабинетное». В любом случае при решении своих целей и задач воспитатель может выбрать свой вариант построения среды – он вместе с детьми определяет, что, где и как располагать.

*Принцип уважения к мнению ребенка.* Нельзя забывать, что представления взрослого об удобствах, уюте, комфорте далеко не всегда совпадают с представлениями ребенка об этом. Например, воспитатель из лучших побуждений старается обустроить групповую комнату мягким уголком (диваном или креслами), а ребенок предпочитает этому пару поролоновых матов. На них можно поваляться, попрыгать, их легко перенести в другое место, нет страха что-то сломать или порвать. Или воспитатель подбирает обои для группы красивые, моющиеся, с отделкой в тон, а ребенку было бы гораздо интереснее иметь в группе «рисовальную стену» – прикрепленные рулонные белые обои, на которых можно рисовать красками, фломастерами, карандашами и даже руками. Организуя среду, необходимо учитывать мнение каждого ребенка, всех детей группы, выслушивать их предложения и по возможности их удовлетворять или тактично объяснять причину отказа.

Целесообразно перед первым приходом ребенка в детский сад или после летнего перерыва спросить родителей (в беседе и через анкетирование) о том, чем увлекается их сын или дочь, к чему проявляет склонности, способности, какие любит игрушки. Важно также спросить об этом самого ребенка и внести в обстановку те игры (игрушки, материалы), которые доставят малышу радость и удовольствие. Если мнение ребенка будет всегда учитываться в создаваемой среде, группа

детского сада станет для него роднее, уютнее, комфортнее – ведь это дом, который создан и им тоже.

*Принцип функциональности* означает то, что в обстановке помещения находятся только те материалы, которые востребуются детьми и выполняют развивающую функцию. Так, если в ближайшее время игра, пособие, оборудование не будут использованы, их следует вынести из группы в другое место (раздевалку, кладовую и т. п.).

Игры и пособия, которые вносятся в группу, должны быть многофункциональны, комбинаторны, вариативны. Например, дидактическое пособие «Цветные палочки Кюизенера» можно использовать для развития у детей представлений о числах натурального ряда, для развития вычислительных умений, для развития пространственных ориентировок, для развития умения выявлять свойства, зависимости, закономерности. Конструктор Лего «Ферма» интересен детям как игрушка, но одновременно они знакомятся с домашними животными, считают их; у дошкольников развиваются конструктивное мышление, творческое воображение.

*Принцип опережающего характера содержания образования.* Правомерно, что воспитатель подбирает в группу те материалы, которые предназначены детям определенного возраста, но кроме них надо включать в обстановку приблизительно 15% материалов, ориентированных на детей более старшего возраста (примерно на год). Это объясняется следующими причинами. *Во-первых*, дети различаются по уровню своего развития: есть дошкольники, которые опережают сверстников в развитии. Чтобы не тормозить их дальнейшее продвижение, необходимо использовать более сложное содержание, а это возможно только через деятельность с играми и пособиями, предназначенными для старших детей. *Во-вторых*, особенности поведения и деятельности ребенка с новым сложным материалом дают воспитателю замечательную возможность осуществить диагностику, а именно: отмечать степень переноса детьми уже освоенной информации в новые, незнакомые условия деятельности. *В-третьих*, детское экспериментирование с новым, более сложным игровым материалом открывает перспективу саморазвития, воспитывает стремление понять, узнать, разобраться в новом.

*Принцип динамичности – статичности среды.* Ребенок, оставаясь самим собой, вместе с тем постоянно изменяется,

развивается. Естественно, что его окружение не может быть застывшим, а также требует изменений. Обстановка – это обочка, «одежда», из которой ребенок быстро вырастает, поэтому она должна, оставаясь по сути привычной и уютной, «расти», меняться вместе с ребенком; более того, обстановку должен менять сам ребенок, подстраивая ее под себя. Развивающая среда не может быть построена окончательно, завтра она уже перестанет стимулировать развитие, а послезавтра станет тормозить его. Первоначальный период построения среды – два месяца, а далее – ее насыщение и реорганизация. Примерно один раз в два месяца часть материалов необходимо заменять, переставляя оборудование. Если есть возможность, мебель лучше приобретать на колесиках, чтобы дети сами могли ее передвигать, конструируя пространство.

Для этого подойдет крупный модульный материал (промышленного изготовления, либо склеенные картонные коробки разного размера), с помощью которого пространство легко трансформируется.

**Определите направления деятельности заместителя заведующего по образовательной деятельности по усилению роли игры как средства воспитания дошкольника**

Развитие человека происходит в деятельности и одной из них является общение. Через общение и в общении зарождается подражание, стремление к совместной деятельности. В дошкольном возрасте ведущей деятельностью является игра. В теории дошкольной педагогики она рассматривается как эффективное средство воспитания. В реальной практике это может быть обеспечено, если все участники педагогического процесса будут понимать и непосредственно направлять развитие этой деятельности в нужном направлении. Координировать эту работу должен заместитель заведующего по образовательной деятельности.

В методическом кабинете должна быть подобрана литература по всем видам игр не только практически-рекомендательного, но и теоретического характера.

Необходимо, чтобы специальные тексты консультаций для педагогов отражали следующие направления проблемы:

- особенности игры как ведущего вида деятельности дошкольников;
- социальные и биологические основы игры;
- виды игр и их воспитательное значение;

- особенности игр для детей по возрастным группам;
- игра как форма организации жизни дошкольников;
- требования к игрушке и ее воспитательная ценность и др.

Для родителей детей всех возрастных групп должна быть показана их роль в общении с детьми и необходимость поддерживать воображение и творчество ребенка. На примере нескольких видов игр (сюжетно-ролевая, строительно-конструктивная, игры-драматизации) необходимо раскрыть особенности ее становления в дошкольном возрасте. Проследив становление каждого компонента игры, следует соотнести их с требованиями программы, где определен уровень его сформированности. Например, в сюжетно-ролевой игре: тематика, содержание, сюжет, воображаемая ситуация, предметы-заместители.

В методическом кабинете должны быть несколько вариантов планов развития игры с указанием при этом стартового (изначального) уровня ее развития. Рекомендации по развитию игры целесообразно представлять в виде таблицы.

#### Вид и тема игры

№	Направления работы		
	Реальное состояние	Пути совершенствования	Примечания

Особое внимание необходимо уделить работе по ориентировке педагогов в вопросах организации и руководства сюжетно-ролевых игр детей, имеющих важное значение для становления личности ребенка, развития его психических процессов, общения с другими детьми. Определяя направления работы, заместитель заведующего по образовательной деятельности должен учесть, что в организации жизни детей ОДО не всегда соблюдается необходимый баланс регламентированных видов деятельности и свободной игры. Дети должны иметь время для самостоятельной и свободной реализации и развития своих творческих потенций. Заорганизованность, таким образом, может приобретать и игровую форму, что выражается в навязывании детям сюжетов, ролей, способов действия, сковывая их собственную инициативность, нарушая необходимое для игры равенство партнерских позиций.

В практике работы часто воспитатели не участвуют в игре детей как носители игрового опыта. На занятиях, в работе секций и кружков педагоги создают условия для накопления такого опыта. Свободная игра и игра на занятии имеют разные педагогические и психологические цели. Цель занятия –

передать детям некоторое предметное содержание в доступной и интересной для них форме. Развитие детского воображения, умения выстраивать сюжет имеет здесь второстепенное значение, оно подчинено целям передачи знания. Смысл игры – в свободном выражении своих чувств, переживаний, потребностей, лежащих, как правило, в социальной сфере, в области человеческих взаимоотношений. И тот факт, что игровой опыт, полученный на занятиях, далеко не всегда переносится в свободную сюжетную игру, надо выделить для педагога. Предоставленные сами себе, дети часто воспроизводят шаблонные образцы игровых действий, сюжетов, особенно в раннем и младшем дошкольном возрасте, не умеют выстраивать партнерские взаимоотношения со сверстниками. Часто приходится видеть, как даже старшие дошкольники играют, скорее рядом, чем вместе. Мир человеческих взаимоотношений сложен и не всегда понятен детям. Участие в их игре взрослого вносит в нее развивающий эффект и не противоречит ее свободному и творческому характеру. Если не удастся обнаружить признаков совместной игры детей и взрослых в свободное от занятий время, это свидетельствует о том, что организация игровой деятельности не отвечает предъявляемым к ней психологическим и педагогическим требованиям и отстает от образовательного стандарта.

Работа по данному направлению должна носить дифференцированный характер и учитывать уровень теоретической и практической подготовки педагогов.

**Составьте перечень необходимого оснащения методического кабинета по разделу «Организация жизни детей раннего возраста в организации дошкольного образования»**

Учитывая, что ежегодно растет количество детей в группах раннего возраста, заместителю заведующего по образовательной деятельности необходимо специально выделить этот раздел в методическом кабинете. Ориентировочное содержание можно представить по схеме:

№	Название раздела	Содержание и формы материала
1.	Особенности раннего возраста. Теоретическое обоснование необходимости воспитания детей с первых месяцев жизни.	Текстовые сообщения медицинского работника, заместителя заведующего по образовательной деятельности, городского или районного педиатра, психолога, об особенностях анатомо-физиологического развития и учет их при построении педагогического процесса; Литература в помощь воспитателям.

2.	Основные педагогические правила воспитания детей раннего возраста, подробное раскрытие их с конкретными примерами реальной практики.	<p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принцип единства возрастной и воспитательной работы;</li> <li>- требование единства подхода к воспитанию ребенка со стороны всех окружающих его людей;</li> <li>- индивидуальные обращения к детям; учет возрастных особенностей и возможностей детей;</li> <li>- воспитание положительного отношения к предложениям и поручениям взрослого;</li> <li>- вред частых запретов, длительных пассивных ожиданий;</li> <li>- своевременное формирование навыков самостоятельности и их усложнение;</li> <li>- психологическая подготовка к выполнению требований взрослого;</li> <li>- поведение взрослого – образец для подражания.</li> </ul>
3.	Организация жизни детей в дошкольной организации образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текстовые сообщения и схематичное представление понятия «социальная адаптация», «госпитализм» и его причины;</li> <li>- консультации для педагогов и родителей по теме: «Факторы, определяющие характер и длительность привыкания детей к новым условиям»;</li> <li>- наличие практических рекомендаций по использованию приемов, обеспечивающих привыкание детей к новым условиям жизни: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) общие медицинские и педагогические рекомендации;</li> <li>б) работа с детьми второго года жизни.</li> </ul> </li> </ul>
4.	Режим дня в группе раннего возраста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тексты выступлений для родителей о роли режима в развитии ребенка (педагогическое значение, построение и др.);</li> <li>- примеры режимов с учетом темпа развития ребенка, длительности пребывания в ОДО</li> </ul>

Отдельно в методическом кабинете должен быть выделен раздел «Особенности развития и воспитания детей первого (второго, третьего) года жизни» с материалами в помощь воспитателю и родителям, с целью обеспечения взаимодействия и согласованности в решении воспитательно-образовательных задач.

**Предложите методики и содержание экспертизы деятельности ОДО по приоритетному направлению «Физическое развитие, здоровье и основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста». Определите, в каких случаях возникает такая необходимость**

В ходе аттестации может сложиться ситуация, когда применение общей оценочной методики («Листа оценки...») будет недостаточно. Это может быть в следующих случаях, если:

- учреждение претендует на первую категорию – Центр развития ребенка;
- учреждение претендует на повышенную категорию, а у экспертов возникла потребность подробнее изучить приоритетные направления деятельности;
- оценки экспертов существенно расходятся.

В этих случаях целесообразно провести углубленную экспертизу по предлагаемым методикам «Экспертные оценки деятельности ОДО по приоритетным направлениям». Экспертная оценка по этим методикам предполагает дихотомическую шкалу: «да – нет», «есть – нет» или при необходимости более развернутый комментарий.

**ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДО  
ПО ПРИОРИТЕТНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ  
«ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ, ЗДОРОВЬЕ И ОСНОВЫ  
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»  
ОДО \_\_\_\_\_**

№	Оцениваемые параметры, показатели	Экспертная оценка, комментарий
<i>1. Программно-методическое обеспечение приоритетного направления деятельности</i>		
1.1.	Реализация парциальных программ, обеспечивающих превышение государственных требований.	
1.2.	Валеологическая направленность вариативных программ.	
1.3.	Планы, программы взаимодействия с организациями (институтами) по охране и укреплению детей.	
1.4.	Взаимодействие с семьей по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию здорового образа жизни.	
1.5.	Методические материалы, обеспечивающие реализацию повышенного уровня методической работы по приоритетному направлению.	
<i>2. Условия</i>		
2.1.	Наличие: физкультурного зала, тренажерного зала, сауны, бассейна и прочее _____.	

№	Оцениваемые параметры, показатели	Экспертная оценка, комментарий
2.2.	Насыщенность и разнообразие спортивного оборудования, использование нетрадиционного оборудования.	
2.3.	Безопасность, психологическая комфортность и эстетическая привлекательность физкультурно-оздоровительной среды.	
2.4.	Наличие условий для проведения лечебных и профилактических процедур (тубус-кварц, оборудование для фитотерапии, фитобар и др.).	
2.5.	Специально выделенные кабинеты, оснащенные медицинским оборудованием (зубоврачебный, изолятор и др.).	
2.6.	Наличие действующей адаптивной модели организации образовательного процесса, ориентированной на индивидуальные особенности ребенка.	
2.7.	Работа по профилактике и снижению заболеваемости, медико-педагогический контроль за организацией двигательного режима в ОДО.	
2.8.	Условия, обеспечивающие оказание платных образовательных услуг (и в том числе неорганизованным детям).	
2.9.	Наличие и квалификация специалистов	
<i>3. Требования к лично-ориентированному взаимодействию педагога с детьми</i>		
3.1.	Обеспечение развития эмоциональной сферы и психологической комфортности в образовательном процессе.	
3.2.	Владение способами общения, этика и эстетика поведения.	
3.3.	Взаимодействие в сфере личной заинтересованности ребенка.	
3.4.	Побуждение детей к разнообразной двигательной деятельности.	
3.5.	Обеспечение индивидуального оздоровительно-образовательного маршрута развития каждого ребенка.	
3.6.	Учет половых особенностей дошкольников и процессе занятий физической культурой.	
3.7.	Совместная деятельность педагогов с детьми, отношения партнерства и взаимоуважения во взаимодействии участников образовательного процесса.	

№	Оцениваемые параметры, показатели	Экспертная оценка, комментарий
3.8.	Соблюдения требований к максимальному объему физической нагрузки	
4. Знания, умения, навыки, приобретенные ребенком на этапе завершения дошкольного образования		
4.1.	Ребенок сознательно относится к собственному здоровью и использует доступные способы его укрепления.	
4.2.	Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет элементарные представления о действии некоторых профилактических процедур	
4.3.	Самостоятельно выполняет гигиенические процедуры, владеет навыками самообслуживания	
4.4.	Осуществляет контроль над своим самочувствием в процессе физической нагрузки в соответствии со своими возможностями	
4.5.	Владеет «азбукой движения», элементами техники всех видов жизненно важных движений, базовыми умениями и навыками в спортивных играх.	
4.6.	Прилагает волевые усилия (выдержку, настойчивость, смелость, решительность) при достижении цели.	
4.7.	Подчиняет свои желания общим требованиям и правилам при выполнении физических упражнений.	
4.8.	Стремится к расширению своего двигательного опыта и проявляет заинтересованность в занятиях определенными видами физических упражнений.	
4.9.	Проявляет инициативу при придумывании вариантов знакомых игр и распределении ролей.	

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

---



---



---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Эксперты: \_\_\_\_\_

Результаты экспертизы берутся за основу планирования данного направления работы на перспективу.

**Предложите методики и содержание экспертизы деятельности ОДО по приоритетному направлению «Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста». Определите, в каких случаях возникает такая необходимость**

В ходе аттестации может сложиться ситуация, когда применение общей оценочной методики («Листа оценки...») будет недостаточно. Это может быть в следующих случаях, если:

- учреждение претендует на первую категорию – Центр развития ребенка;
- учреждение претендует на повышенную категорию, а у экспертов возникла потребность подробнее изучить приоритетные направления деятельности;
- оценки экспертов существенно расходятся.

В этих случаях целесообразно провести углубленную экспертизу по предлагаемым методикам «Экспертные оценки деятельности ОДО по приоритетным направлениям. Экспертная оценка по этим методикам предполагает дихотомическую шкалу: «да – нет», «есть – нет» или при необходимости более развернутый комментарий.

**ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДО  
ПО ПРИОРИТЕТНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ  
«СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ  
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»  
ОДО \_\_\_\_\_**

№	Оцениваемые параметры, показатели	Экспертная оценка, комментарий
<i>1. Программно-методическое обеспечение приоритетного направления деятельности</i>		
1.1	Реализация парциальных программ, обеспечивающих превышение государственных требований.	
1.2	Обоснованность выбора и интерпретации (комплексной и парциальных) программ, реализующих цели социально-личностного развития.	
1.3	Методические материалы, обеспечивающие повышенный уровень методической работы по приоритетному направлению.	
1.4	Взаимодействие специалистов в осуществлении приоритетного направления деятельности. Психологическое обеспечение реализуемых программ.	

№	Оцениваемые параметры, показатели	Экспертная оценка, комментарий
<i>2. Условия</i>		
2.1	Наличие и квалификационный уровень педагогов и специалистов, реализующих данное направление.	
2.2	Насыщенность и разнообразие предметной развивающей среды, обеспечивающей социально-личностное развитие.	
2.3.	Наличие и использование специализированных помещений для ведения работы по приоритетному направлению (кабинеты психолога, социального педагога, комнаты психологической разгрузки и прочее).	
2.4.	Проведение специфических видов работ (тренинга, семинаров, консультаций и т. д.) с участниками образовательного процесса.	
<i>3. Особенности организации жизнедеятельности ОДО</i>		
3.1	Эмоциональное благополучие и психологическая комфортность образовательной среды.	
3.2	Проявление социальной и национальной терпимости (толерантности) во взаимоотношениях участников образовательного процесса.	
3.3	Совместная деятельность педагогов и детей, разнообразие видов общения в процессе взаимодействия.	
3.4	Побуждение детей к сотрудничеству, совместным играм, общению, формированию важнейших социальных навыков, способствующих успешной социальной адаптации.	
3.5	Расширение границ образовательной среды через взаимодействие с другими социальными инструментами и семьей.	
<i>4. Система индивидуального сопровождения социально-психологического развития ребенка</i>		
4.1	Определение параметров социально-личностного развития в системе педагогического наблюдения и психолого-педагогической диагностики.	
4.2	Адекватность диагностических процедур изучаемым параметрам социально-личностного развития.	
4.3	Использование результатов наблюдения и социально-психологической диагностики для построения индивидуального маршрута развития ребенка и корректировки образовательного процесса.	

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

---



---



---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Эксперты: \_\_\_\_\_

Результаты экспертизы позволяют определить содержание и формы дальнейшей работы с кадрами, родителями, детьми.

**Предложите методики и содержание экспертизы деятельности ОДО по приоритетному направлению «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста». Определите, в каких случаях возникает такая необходимость**

В ходе аттестации может сложиться ситуация, когда применение общей оценочной методики («Листа оценки...») будет недостаточно. Это может быть в следующих случаях, если:

- учреждение претендует на первую категорию – Центр развития ребенка;
- учреждение претендует на повышенную категорию, а у экспертов возникла потребность подробнее изучить приоритетные направления деятельности;
- оценки экспертов существенно расходятся.

В этих случаях целесообразно провести углубленную экспертизу по предлагаемым методикам «Экспертные оценки деятельности ОДО по приоритетным направлениям. Экспертная оценка по этим методикам предполагает дихотомическую шкалу: «да – нет», «есть – нет» или при необходимости более развернутый комментарий.

**ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДО  
ПО ПРИОРИТЕТНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ  
ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА» ОДО \_\_\_\_\_**

№	Оцениваемые параметры, показатели	Экспертная оценка комментарий
<i>1. Программно-методическое обеспечение приоритетного направления деятельности</i>		
1.1	Реализация парциальных программ, обеспечивающих превышение государственных требований.	
1.2	Программы художественно-эстетического образования детей (комплексная, сквозная, парциальная и т. д.).	
1.3	Планы, программы по взаимодействию с социальными институтами (музеями, библиотеками, художественными школами и т. д.).	
1.4	Взаимодействие специалистов по эстетическому развитию детей (планы, программы, совместные занятия и т. д.).	

№	Оцениваемые параметры, показатели	Экспертная оценка комментарий
1.5	Методические материалы, обеспечивающие реализацию повышенного уровня методической работы по приоритетному направлению.	
<i>2. Условия</i>		
2.1	Наличие: изостудии, театральной студии, комнаты народного быта, мини-музея, вернисажа, прочее _____.	
2.2	Наличие и квалификация специалистов.	
2.3	Создание условий для самостоятельной художественно-творческой деятельности детей (центры).	
2.4	Наличие разнообразного материала для художественно-творческой деятельности, использование различных техник в изотворчестве.	
2.5	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (освещенность, безопасные материалы, соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки).	
2.6	Специально организованное обучение детей (разнообразные формы занятий).	
2.7	Совместная деятельность педагогов с детьми по формированию художественно-творческих способностей.	
2.8	Присутствие регионального подхода к отбору содержания изобразительной, музыкальной, игровой и других видов художественно-эстетической деятельности.	
2.9	Условия, обеспечивающие оказание дополнительных платных образовательных услуг.	
<i>3. Требования к лично-ориентированному взаимодействию</i>		
3.1	Обеспечение развития эмоциональной сферы и психологической комфортности в образовательном процессе.	
3.2	Владение способами общения, этика и эстетика поведения педагога.	
3.3	Взаимодействие в сфере личной заинтересованности ребенка.	
3.4	Побуждение детей к разнообразной художественно-эстетической деятельности.	
3.5	Отношения партнерства и взаимоуважения во взаимодействии участников образовательного процесса.	
3.6	Учет половых особенностей дошкольников в процессе занятий художественно-творческой деятельностью.	

№	Оцениваемые параметры, показатели	Экспертная оценка комментарий
3.7	Использование проблемных, творческих, поисковых заданий, элементов экспериментирования.	
3.8	Использование приемов оценки, создающих ситуацию успеха каждому ребенку.	
<i>4. В результате знакомства с искусством (театральным, музыкальным, изобразительным) к концу дошкольного возраста дети</i>		
	знают:	
4.1	Виды искусств, средства выразительности, материалы, оборудование, произведения и «авторов» разнообразных произведений.	
4.2	Различные виды художественной, творческой деятельности, основной род занятий (профессии).	
	умеют:	
4.3	Работать с различными материалами.	
4.4	Самостоятельно подбирать и/или использовать средства выразительности для создания художественного образа в творческой деятельности.	
4.5	Выражать эмоции и чувства в различных видах художественно-творческой деятельности, в речи.	

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

---



---



---



---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Эксперты: \_\_\_\_\_

**Предложите методики и содержание экспертизы деятельности ОДО по приоритетному направлению «Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста». Определите, в каких случаях возникает такая необходимость**

В ходе аттестации может сложиться ситуация, когда применение общей оценочной методики («Листа оценки...») будет недостаточно. Это может быть в следующих случаях, если:

- учреждение претендует на первую категорию – Центр развития ребенка;
- учреждение претендует на повышенную категорию, а у экспертов возникла потребность подробнее изучить приоритетные направления деятельности;
- оценки экспертов существенно расходятся.

В этих случаях целесообразно провести углубленную экспертизу по предлагаемым методикам «Экспертные оценки деятельности ОДО по приоритетным направлениям. Экспертная оценка по этим методикам предполагает дихотомическую шкалу: «да – нет», «есть – нет» или при необходимости более развернутый комментарий.

**ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДО  
ПО ПРИОРИТЕТНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ  
«ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ  
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»  
ОДО \_\_\_\_\_**

№	Оцениваемые параметры, показатели	Экспертная оценка, комментарий
<i>1. Программно-методическое обеспечение приоритетного направления деятельности</i>		
1.1	Реализация парциальных программ, обеспечивающих превышение государственных требований.	
1.2	Обоснованность выбора и комплектования (комплексной и парциальных) программ, реализующих цели познавательно-речевого развития.	
1.3	Методические материалы, обеспечивающие повышенный уровень методической работы по приоритетному направлению.	
1.4	Психологическое обеспечение реализуемых программ.	
<i>2. Условия</i>		
2.1	Насыщенность и разнообразие предметной развивающей среды, обеспечивающей познавательно-речевое развитие детей.	
2.2	Содержание предметной развивающей среды, учитывающее неравномерность психологического развития детей одной группы.	
2.3	Содержание предметной развивающей среды, обеспечивающее развитие различных сенсорных каналов взаимодействия с внешним миром (зрительного, слухового, тактильного и т. д.)	
2.4	Наличие и использование специально оборудованных помещений для ведения работы по приоритетному направлению.	
2.5	Наличие и квалификационный уровень педагогов и специалистов, реализующих данное направление.	

№	Оцениваемые параметры, показатели	Экспертная оценка, комментарий
2.6	Работа психолога, логопеда (с детьми, педагогами, родителями) по реализации целей познавательного-речевого развития.	
2.7	Взаимодействие специалистов в осуществлении приоритетного направления деятельности.	
<i>3. Особенности организации образовательного процесса</i>		
3.1	Приоритет проблемно-поисковых методов в образовательной деятельности, обеспечивающих познавательную активность детей.	
3.2	Совместная деятельность педагогов и детей, разнообразие видов общения в процессе взаимодействия.	
3.3	Обеспечение эмоционального благополучия и психологической комфортности в познавательной-речевой деятельности.	
3.4	Побуждение детей к разнообразной деятельности, активности и самостоятельности, поощрение выражения собственного мнения.	
3.5	Использование приемов оценки, создающих ситуацию успеха каждому ребенку.	
<i>4. Система индивидуального сопровождения психолого-педагогического развития ребенка</i>		
4.1	Определение параметров познавательного-речевого развития в системе педагогического наблюдения и психолого-педагогической диагностики.	
4.2	Системность педагогического наблюдения, адекватность диагностических средств изучаемым параметрам.	
4.3	Профессиональная грамотность интерпретации результатов диагностики и использование их для построения индивидуальной траектории развития каждого ребенка, а также корректировки образовательного процесса в целом.	

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

---



---



---



---



---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. Эксперты: \_\_\_\_\_

## Охарактеризуйте программное обеспечение педагогического процесса ОДО в соответствии с его видом

Содержание образовательного процесса в дошкольных организациях образования определяется образовательной программой. Дошкольные организации образования самостоятельны в выборе программ из комплекса вариативных, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также в разработке авторских программ согласно требованиям государственного образовательного стандарта.

Образовательная программа должна выбираться в соответствии с видом конкретной организации дошкольного образования.

### Соотношение вида ОДО и образовательных программ

Вид ОДО	Образовательная программа ОДО
Детский сад	Одна из комплексных программ, имеющая гриф экспертной комиссии и рекомендованная к использованию.
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или двух направлений	Сочетание комплексной и одной или двух парциальных программ, обеспечивающих развитие детей по основным линиям развития (физическое, социально-нравственное, художественно-эстетическое, познавательное).
Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников	Сочетание комплексной общеразвивающей и коррекционной программ согласно виду отклонения ребенка. Сочетание комплексной и специализированной программ для коррекционных и оздоровительных групп.
Детский сад комбинированного вида	Сочетание общеобразовательной и специализированной программ согласно направлению деятельности дошкольной организации образования.
Детский сад пресмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур	Сочетание комплексной и нескольких парциальных программ, обеспечивающих развитие ребенка по нескольким ведущим линиям (физическое, социально-нравственное и др.).
Центр развития ребенка Прогимназия	

Логически целесообразным является выбор так называемой полноценной общеразвивающей программы разностороннего развития личности ребенка. При этом условии возможен выбор дополнительной (парциальной программы) в целях обогащения какого-либо из направлений общеразвивающей программы (в зависимости от интересов, склонностей педагога, потребностей родителей).

В противном случае разносторонность развития должна быть компенсирована набором парциальных программ (т. е. разными направлениями воспитательно-образовательной работы). При использовании парциальной программы вместо соответствующего раздела общеразвивающей программы дублирование разделов должно быть исключено. Следует опасаться и противоречий в принципах построения основной и парциальных программ.

Имеющиеся в настоящее время программы неоднозначны по своему составу, разносторонности поставленных задач и воспитательным возможностям. Их можно условно разделить на программы разностороннего развития ребенка (комплексного характера) – «Типовая программа воспитания и обучения в детском саду», «Радуга» (авторский коллектив лаборатории дошкольного воспитания НИИ школы МО РФ), «Развитие» (коллектив лаборатории психологии под руководством Л.А. Венгера), «Золотой ключик» (авторский коллектив под руководством Г.Г. Кравцова), «Детский сад – дом радости» (авторы Н.М. Крылова, В.Т. Иванова), «Истоки» (авторский коллектив сотрудников научного центра «Дошкольное детство» под руководством Л. Парамоновой и др.), «Детство» (авторский коллектив кафедры дошкольной педагогики ЛГПУ им. Герцена) и парциальные (специализированные), охватывающие круг задач по одному из направлений воспитания и развития дошкольников (художественному, физическому, социальному, нравственно-трудовому и др.).

Парциальных программ разработано достаточно большое количество и многие из них успешно внедряются в практической работе дошкольных учреждений: «Гармония» и «Синтез» (автор К.В. Тарасова), «Программа развитие речи детей» (автор О.С. Ушакова), «Интеграция» (автор Т.Г. Казакова), «Я – человек» (автор С.А. Козлова), «Дошкольник и ... экономика» (автор А.Д. Шатова), «Юный эколог» (автор С.Н. Николаева), «Диалектика» (автор Н.Е. Веракса и др.).

При подборе и разработке программ следует ориентироваться на ведущие обязательные основания к содержанию любой программы.

К ним относятся:

– ориентация на культурные традиции, как общечеловеческие (речь и язык, математика, основы естественнонаучных знаний, эстетический цикл и др.) так и сложившиеся в условиях поликультурного общества;

– педагогические традиции, основанные на достижениях психологической науки о значении в развитии ребенка дошкольного возраста специфических детских видов деятельности (игры, труда, конструирования, изобразительной, музыкальной и т. п.).

### **Алгоритм разработки образовательной программы организации дошкольного образования**

Раздел I. Цели и задачи воспитания и обучения дошкольников (в контексте программы развития с дополнениями и изменениями по итогам выполнения программы за истекший учебный год).

Раздел II. Программное обеспечение целостного педагогического процесса (комплексная программа; сочетание комплексной и одной или нескольких парциальных программ по основным линиям развития; государственные образовательные стандарты и парциальные программы или учебно-методические пособия по каждой линии развития дошкольника).

Линии развития	Название программы	Название технологий, пособий	Примечание
		Возможны изменения при переходе на новую технологию	

Раздел III. Проектирование и планирование текущей педагогической деятельности (не менее девяти пунктов, отражающих содержание учебно-воспитательной работы: режим дня, сетка занятий, формы организации деятельности детей, система физкультурно-оздоровительной работы, система закаливания, двигательный режим, система развлечений, план мероприятий, проводимых с субъектами учебно-воспитательного процесса, работа ОДО по отдельным направлениям).

Раздел IV. Мониторинг детского развития (диагностика усвоения детьми программы обучения и воспитания на осно-

ве общепринятых тестов или диагностических методик, рекомендованных к использованию).

Раздел программы	Название тестов, диагностических методик	Ответственный	Срок проведения

Раздел V. Структура управления реализацией программы:

- сотрудничество ОДО с семьей, школой и социумом;
- создание предметно-развивающей среды;
- инновационная или экспериментальная работа ОДО.

**Проанализируйте технологическую карту экспертизы деятельности ОДО в ходе аттестации и последующей аккредитации**

**Технологическая карта экспертизы деятельности ОДО в ходе аттестации и последующей аккредитации**

№	Оцениваемые параметры, показатели	Методы, средства экспертизы	Оценки от 1 до 5
<i>1. Психолого-педагогические условия воспитания и обучения.</i>			
1.1	Целостность образовательной программы, обеспечивающей реализацию трех составляющих: оздоровление, развитие, коррекцию.	Изучение имеющейся в ОДО документации (планов, отчетов, концепции учреждения, образовательной программы развития и пр.)	
1.2	Обоснованность выбора и объединения парциальных (комплексных) программ.		
1.3	Научно-методическое (информационно-методическое) обеспечение реализуемых программ.		
1.4	Наличие и эффективность использования психолого-педагогической диагностики в ходе реализации образовательных программ.	Изучение материалов по индивидуальному сопровождению ребенка, сводных диагностических таблиц. Собеседование с руководителем. Наблюдение.	
1.5	Соблюдение норм максимальной учебной нагрузки на ребенка в организованных формах обучения.		
1.6	Реализация принципов дифференциации и индивидуализации в образовательном процессе.		

№	Оцениваемые параметры, показатели	Методы, средства экспертизы	Оценки от 1 до 5
<i>2. Развивающая среда</i>			
2.1	Соблюдение принципов построения предметной среды: дистанции, позиции при взаимодействии, активности, самостоятельности, творчества; стабильности-динамичности; комплексирования и гибкого зонирования.	Анализ представленной документации. Изучение предметной развивающей среды непосредственно в учреждении. Собеседование с руководителем и педагогами. Посещение развивающих занятий. Наблюдение за детьми в различных видах детской деятельности. Изучение продуктов детской деятельности.	
2.2	Соответствие содержания предметной развивающей среды реализуемой программе.		
2.3	Насыщенность и разнообразие развивающей среды, обеспечение занятости каждого ребенка.		
2.4	Безопасность, психологическая комфортность и эстетическая привлекательность предметной развивающей среды в целом.		
2.5	Благоприятный общий эмоциональный фон взаимоотношений в коллективе детей и взрослых.		
2.6	Совместная деятельность педагогов с детьми, отношения партнерства и взаимоуважения в процессе взаимодействия.		
<i>3. Кадровое обеспечение деятельности ОДО</i>			
3.1	Укомплектованность и стабильность педагогического коллектива (95-100%).	Изучение документации, собеседование с руководителем	
3.2	Наличие специалистов (врач, психолог, логопед, социальный педагог и прочие).		
3.3	Образовательный уровень.		
3.4	Динамика профессионального роста.		
3.5	Включенность педагогических работников в систему повышения квалификации.		
<i>4. Результативность деятельности.</i>			
4.1	Характеристика ребенка на этапе завершения им дошкольного образования (подготовительная группа)	Изучение документации.	

№	Оцениваемые параметры, показатели	Методы, средства экспертизы	Оценки от 1 до 5
4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4	<p>Физическое развитие</p> <p>Показатели здоровья в динамике за три года (заболеваемость, индекс и группа здоровья).</p> <p>Сформированность физических качеств (обобщенные данные).</p> <p>Двигательная активность детей, освоение новых образцов движений, произвольность и координация движений, общая двигательная культура.</p>	<p>Сравнение с региональными показателями.</p> <p>Посещение занятий, наблюдение за детьми в свободной деятельности, во время организации режимных моментов.</p>	
4.2 4.2.1 4.2.2 4.2.3	<p>Разнообразие и эффективность оздоровительных мероприятий.</p> <p>Познавательное-речевое развитие</p> <p>Познавательная активность, стремление к экспериментированию, решению проблемных ситуаций.</p> <p>Развитие психических познавательных процессов.</p>	<p>Собеседование с руководителями, медиками.</p> <p>Изучение документов индивидуального сопровождения и обобщающих результатов диагностики.</p>	
4.3 4.3.1 4.3.2 4.3.3	<p>Развитие связной речи (словарный запас, грамматический строй речи, умение рассказывать и пересказывать текст).</p> <p>Социально-личностное развитие</p> <p>Коммуникативная компетентность (доброжелательность, стремление к совместным играм и общению, способность к конструктивному разрешению конфликтов, владение навыками общения, толерантность и др.).</p> <p>Усвоение социальных норм, произвольная регуляция поведения.</p>	<p>Включенное наблюдение, общение с детьми.</p>	
4.4 4.4.1	<p>Преобладающий положительный эмоциональный фон отношений.</p> <p>Художественно-эстетическое развитие</p> <p>Реализация творческого потенциала детей через продукты детской деятельности: изотворчество, художественное конструирование, музыкально-театрализованную деятельность, ручной художественный труд и пр.</p>	<p>Посещение занятий.</p> <p>Изучение планов и отчетов специалистов.</p> <p>Изучение продуктов детской деятельности.</p> <p>Наблюдение.</p> <p>Анализ занятий, беседа с педагогами и детьми.</p>	

№	Оцениваемые параметры, показатели	Методы, средства экспертизы	Оценки от 1 до 5
<i>5. Дополнительные показатели</i>			
5.1	Управленческая деятельность по организации образовательного процесса.	Собеседование с руководителем, изучение документов, наблюдение, анкетирование.	
5.2	Отношение родительской общности к деятельности учреждения, имидж ОДО.		
5.3	Работа ОДО с неорганизованными детьми; предоставление дополнительных образовательных услуг.		
5.4	Взаимоотношения ОДО – начальная школа.		
5.5	Социальное партнерство.		

## МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ «ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДО В ХОДЕ АТТЕСТАЦИИ»

«Лист оценки деятельности ОДО» – оценочная методика, применяемая при аттестации любого дошкольного образовательного учреждения.

Она содержит параметры и показатели, обозначенные в технологической карте, и шкалу оценки, основанием которой служит соответствие показателей государственным требованиям.

Задача эксперта состоит в изучении и оценке образовательной деятельности учреждения по заданным параметрам и показателям, а также в формулировании заключения о соответствии (несоответствии, превышении), деятельности государственным требованиям.

Как правило, в аттестации учреждения принимают участие несколько экспертов. Поэтому результаты обобщаются председателем комиссии и сравниваются с оценочной шкалой. На основании экспертных заключений готовится аттестационное заключение.

Шкала не является догмой. Она – лишь главный ориентир, позволяющий вынести обоснованное решение о результатах аттестации учреждения, а также определить потенциал его развития.

Шкала оценки:

– менее 35 баллов – недопустимый уровень: учреждение признается не аттестованным;

– от 36 до 65 баллов – критический уровень: ОДО может быть аттестованным, при условии совершенствования деятельности;

– от 66 до 110 баллов – средний уровень; деятельность учреждения соответствует государственным требованиям, и оно признается аттестованным на 3-ю категорию;

– от 100 до 135 баллов – уровень выше среднего; деятельность учреждения превышает государственные требования по одному или нескольким направлениям деятельности (в соответствии с проектом стандарта) и аттестуется на 2-ю категорию;

– от 136 до 150 баллов – высокий уровень; деятельность учреждения превышает государственные требования по всем направлениям.

*Примечание:* 100–110 баллов – интервал оценок, при котором учреждение может быть аттестовано на 2-ю категорию. Решение принимается на основании субъективных (особых) мнений экспертов.

ОДО \_\_\_\_\_  
ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Шкала оценки:

– 1 балл – данный показатель присутствует в ограниченном или схематичном виде. Недопустимый уровень, несоответствие государственным требованиям;

– 2 балла – данный показатель присутствует, но в его реализации имеются недостатки. Критический уровень;

– 3 балла – оцениваемый показатель соответствует государственным требованиям;

– 4 балла – данный показатель проявляется весьма ярко, имеет выраженное превышение государственных требований;

– 5 баллов – по данному показателю деятельность ОДО является приоритетной, реализуется с ярко выраженным результатом.

Заключение по результатам экспертной оценки

1. Сумма баллов экспертной оценки составляет \_\_\_ баллов, что в целом соответствует (пониженному, среднему, повышенному) уровню и означает \_\_\_\_\_.

2. Деятельность ОДО превышает государственные требования по следующим направлениям: \_\_\_\_\_  
Деятельность ОДО требует совершенствования по следующим направлениям: \_\_\_\_\_

3. Особое мнение эксперта: \_\_\_\_\_

Эксперт: \_\_\_\_\_

Дата проведения экспертизы: \_\_\_\_\_

### **Определите виды, требования и критерии оценки творческой работы, аттестуемого педагога**

Творческая работа с двумя рецензиями представляется в аттестационную комиссию со всеми документами.

Творческая работа может быть представлена в виде творческого отчета научно-методической работы, опытно-экспериментальной работы, авторского проекта. Творческий отчет предполагает подведение итогов работы аттестуемого за период, как правило, не менее года. При этом особое внимание обращается на то, что отчет был посвящен решению проблем, важных как в теоретическом, так и в практическом плане. В отчете должны быть четко выделены: основная идея, замысел, основные этапы и способы реализации, результаты.

*Научно-методическая работа* обычно посвящается разработке новой методики или программы обучения. В ней необходимо раскрыть новое содержание программы (методики), дать обоснование целесообразности ее внедрения, форм и методов реализации.

*Опытно-экспериментальная работа* проводится с целью доказательства нового положения какого-то нового тезиса. В работе должны быть четко сформулированы цель, задачи, технология проведения и результаты эксперимента.

*Авторский проект* содержит целевую программу развития учреждения образования либо его управленческих структур, описание нового учебного предмета или педагогической технологии. Проект должен содержать обоснование цели проекта, меры по его обеспечению, расчет ресурсов, необходимых для его осуществления (временных, кадровых, материальных и финансовых затрат).

### **Основные критерии оценки творческих работ**

1. Актуальность выбранной тематики, оригинальность работы, новизна идей или способов, пути их разработки. Цен-

ность работы с учетом специфики местных условий, контингента воспитуемых и других факторов.

2. Научность и достоверность методов разработки, аргументированность основных положений с учетом анализа научно-методической литературы и периодики по проблемам исследования, как за рубежом, так и у нас.

3. Эффективность внедрения идей или предлагаемых способов на практике, в работе самого испытуемого. Показать параметры и критерии, с помощью которых можно представить полную и объективную картину анализируемых явлений.

4. Перспективность и практическая значимость работы. Возможность использования идей, программ, методик в других учреждениях образования.

5. Стиль, грамотность изложения.

6. Культура оформления (соответствие представленной работы требованиям стандарта), требования к содержанию и оформлению работ разных уровней сложности.

В соответствии с квалификационными требованиями творческая работа аттестуемого может быть заявлена на вторую, первую и высшую квалификационные категории в зависимости от глубины проработки темы, широты комплекса решаемых в работе проблем и задач и т. д.

На *вторую квалификационную категорию* необходимо разработать какую-либо тему курса либо метод ее преподавания. Для управленцев – описать систему управленческих мероприятий для решения конкретных управленческих проблем.

Работа должна содержать:

- обзор литературы по рассматриваемой теме;
- описание предлагаемого подхода и системы мероприятий;
- оценку работы и анализ результатов.

На *первую квалификационную категорию* необходимо разработать комплекс проблем, имеющих значимость для большого числа работников. В ней должно быть представлено убедительное доказательство эффективности данного подхода, подкрепленное количественными показателями.

Работа, как правило, включает:

- обзор и анализ литературы;
- описание и обоснование целей, задач, методов и этапов решения проблемы;

- оценку результативности на основе научных методов сбора информации (анкетирование, тестирование и т. д.).

Творческая работа на *высшую квалификационную категорию* требует новаторского подхода к решению проблем, когда автор выдвигает идеи, имеющие особую значимость в сфере образования.

Кандидат на высшую категорию в своей работе должен провести:

- обзор и анализ литературы;
- описать и обосновать работу с выделением новизны, актуальности и практической значимости темы, включая развернутую концепцию, принципы и экономические аспекты проблемы;
- оценить и проанализировать результативность работы на основе научных методов сбора и обработки информации по комплексу показателей с количественной оценкой наиболее значимых параметров, если это возможно;
- дать рекомендации по внедрению в практику других учебных заведений.

### **Проанализируйте программно-методическое обеспечение педагогического процесса по программам «Развитие» и «Радуга»**

Базовой программой в ОДО ПМР является программа «Детство» (авторский коллектив кафедры дошкольной педагогики ЛГПУ им. Герцена). Программа «Радуга» (авторский коллектив лаборатории дошкольного воспитания НИИ школ МО РФ) и «Развитие» (коллектив лаборатории психологии под руководством Л.А. Венгера) могут использоваться как альтернативные. В ОДО должны быть созданы предпосылки для внедрения новых программ. Это, прежде всего подготовка педагогических кадров, имеющих опыт работы и ориентирующихся в современных тенденциях развития дошкольного образования; наличие материальной базы и соответствующей предметной развивающей среды; обеспечение педагогов программно-методическими рекомендациями по разделам программы; мобилизация педагогического коллектива на работу в поисковом режиме.

Выбор программы требует высокой ответственности и профессионализма всего коллектива, учет его возможностей по ее реализации.

**Программно-методическое обеспечение  
программы «Радуга», «Развитие»**

Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Автор, название, место издания, издательство, год издания дополнительной учебной литературы
1	2
<i>Доронова Т.Н., Гербова В. В., Якобсон С.Г. Базисная программа «Радуга». М., 1993 (с 2 до 4 лет)</i>	
Формирование привычки здорового образа жизни. Движение + движение	Лайзане С.Я. Физическая культура для малышей. М., 1987. Левин Г. Плавайте с малышами. Минск, 1981. Соловьева Е.В. Движение + движение. М., 1998.
Ребенок познает мир	Гризик Т.И. Познаю мир: Методические рекомендации для преподавателей... М., 2001. Гризик Т.И. Познаю мир: Комплект учебно-наглядных пособий. М., 1999.
Развитие речи ребенка. Приобщение ребенка к книге	Гербова В.В. Учусь говорить: Методические рекомендации. М., 1999. Гербова В.В. Учусь говорить: Комплект учебно-наглядных пособий. М., 1999. Гербова В.В., Максакова А.И. Занятия по развитию речи в средней группе детского сада. М., 1983. Гербова В.В., Максакова А.И. Занятия по развитию речи в старшей группе детского сада. М., 1984. Игры и игровые упражнения для развития речи / Под ред. В.В. Гербовой, М., 1983. Уж ты, зайчика, послушай!: Хрестоматия для дошкольников. М., 1989.
Игровая деятельность	Богуславская Э.М., Смирнова Е.О. Развивающие игры для детей младшего дошкольного возраста. М., 1991. Маханева М.Д., Решикова С.В. Игровые занятия с детьми от 1 до 3 лет. М., 2005
Красота в жизни и изобразительном искусстве	Доронова Т.Н. Дошкольникам об искусстве: Методическое пособие. М., 1998. Доронова Т.Н. Дошкольникам об искусстве: Комплект наглядно-печатных пособий для детей. М., 1998. Доронова Т.Н. Изодетельность. СПб., 2002. Доронова Т.Н. Природа, искусство и изобразительная деятельность детей: Методические рекомендации для воспитателей. М., 1999.
Математика	Соловьева Е.В. Математика и логика для дошкольников: Методические рекомендации для воспитателей. М., 1999. Соловьева Е.В. Моя математика: какой он, этот мир?: Развивающая книга для детей младшего дошкольного возраста. М., 1998.

Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Автор, название, место издания, издательство, год издания дополнительной учебной литературы
1	2
Конструирование и ручной труд	Тарловская Н.Ф. Конструирование для дошкольников. М., 1999. Топоркова Л.А., Доронова Т.Н. Сделаю сам: Дидактический альбом для занятий по ручному труду
Музыка в жизни ребенка	Петрова В.А. Музыкальные занятия с малышами. М., 1993.
<i>Базисная программа «Развитие». М, 2002 (с 4 до 6 лет)</i>	
Ознакомление с пространственными отношениями	Венгер Л.А. Игры и упражнения по развитию умственных способностей у детей дошкольного возраста. М., 1989.
Игра	Планы занятий по программе «Развитие» (Детский центр Венгера). М., 1993. Программа Л.А. Венгера «Одаренный ребенок». М., 1993. Артемова Л.В. Театрализованные игры дошкольников. М., 1991. Бондаренко А.К., Матусик А.И. Воспитание детей в игре. М., 1983. Менжерицкая Д.В. Воспитателю о детской игре. М., 1982. Михайленко Н.Я., Короткова Н.Я. Игры с правилами в дошкольном возрасте. М., 1994. Эмоциональное развитие дошкольника / Под ред. А.Д. Кошелевой. М., 1985.
Ознакомление с художественной литературой	Баранников А.В. Картинный словарь русского языка. М., 1993. День за днем: Хрестоматия для детей. М., 1995. Короткова Э.П. Обучение детей дошкольного возраста рассказыванию. М., 1982. Тумакова Г.А. Ознакомление дошкольников со звучащим словом. М., 1991. Хрестоматия для дошкольников. М., 1998. Хрестоматия по детской литературе. М., 1992.
Первоначальные основы грамоты и подготовка руки к письму	Бугрименко Е.А., Цукерман Г.А. Учимся читать и писать. М., 1994. Дьяченко О.М., Астаськова Н.Ф., Булычева А.И. Дети, в школу собирайтесь! М., 1996

Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Автор, название, место издания, издательство, год издания дополнительной учебной литературы
1	2
Формирование элементов логического мышления	Гаврина С.Е., Кутявина Н.Л., Топоркова Л.А. Система упражнений на развитие внимания, мышления, памяти: Обучающие тетради. Киров, 2001. Планы занятий по программе «Развитие» (Детский центр Венгера). М., 2002.
Развитие элементарных математических представлений	Ерофеева Т.И. Математическое образование и развитие дошкольников. М., 1997. Ерофеева Т.И., Павлова Л.Н. и др. Математика для дошкольников. М., 1992. Планы занятий по программе «Развитие» (Детский центр Венгера). М., 2002.
	Смоленцева А.А. Сюжетно-дидактические игры с математическим содержанием. М., 1987. Смоленцева А.А., Пустовойт О.В. Математика. Ниж. Новгород, 1996.
Конструирование	Гульянц Э.К., Базик И.Я. Что можно сделать из природного материала. М., 1991. Кобитина И.И. Работа с бумагой. М., 1999. Куцакова Л.В. Конструирование и художественный труд в детском саду. М., 2005. Куцакова Л.В. Художественный труд в детском саду. М., 1992. Лиштван З.В. Игры и занятия со строительным материалом в детском саду. М., 1987. Лиштван З.В. Конструирование. М., 1981. Нечаева В.Г., Корзакова Е.И. Строительные игры в детском саду. М., 1986. Топоркова Л.А. Сделаю сам. М., 1998.
Изобразительное искусство	Галанов А.С., Корнилова С.Н. Занятия с дошкольниками по изобразительному искусству. М., 1999. Григорьева Г.Г. Игровые приемы в обучении дошкольников изобразительной деятельности. М., 1995. Косминская В.Б. Теория и методика изобразительной деятельности в детском саду. М., 1977. Муравьева Л.В., Шанаева Н.А. Методические разработки по курсу «Художественно-эстетическое воспитание». М., 1994.

Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Автор, название, место издания, издательство, год издания дополнительной учебной литературы
1	2
Выразительное движение	Бенина С.И. Музыка и движения. М., 1990. Ветлугина Н.А. Музыка в детском саду. М., 1988. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. М., 1991. Захаров. Сочинение танца. М., 1989. Орлова Ф.М., Соковкина Е.Н. Нам весело. М., 1973. Ткаченко. Народный танец. М., 1967.

### **Определите роль и место республиканского компонента в педагогическом процессе организации дошкольного образования (где Вы работаете)**

В организациях дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики действующими являются комплексные и парциальные программы Российской Федерации, введенные перечнем учебных изданий для дошкольных образовательных учреждений, утвержденным Министром просвещения ПМР.

Современные программы дошкольного образования определяют круг знаний о Родине, о доступных общественных явлениях, природе, духовной культуре народа. Они ориентированы на общечеловеческую культуру и предполагают наполнение их содержания республиканским компонентом.

*Республиканский компонент предусматривает:*

- отбор произведений писателей, поэтов, композиторов, художников родного края, образцов национального фольклора и народных, художественных промыслов при ознакомлении детей с искусством;
- знакомство с обрядами, традициями народов, проживающих в республике;
- изучение официальных языков;
- ознакомление с природой и общественными явлениями родного края;
- проведение оздоровительных мероприятий и режимных моментов с учетом климата и природных условий.

*Реализация этого содержания происходит в блоках:*

- специально-организованное обучение;
- совместная деятельность воспитателя и ребенка;
- свободная самостоятельная деятельность детей.

Республиканский компонент составляет около 30% от общего объема содержания программного материала и включается в *разделы*:

- художественная литература и развитие речи;
- ознакомление с окружающим и природой;
- художественно-эстетическое развитие.

Внедрение республиканского компонента в образовательную программу ОДО не должно увеличивать объем содержания и нагрузку на детей.

## **I раздел**

### **Художественная литература и развитие речи**

Художественные произведения, созданные приднестровскими, украинскими и молдавскими авторами, произведения устного народного творчества помогут детям лучше узнать о природе, обычаях, традициях, истории приднестровского народа. Знакомство с литературой родного края предполагается вести параллельно с основным содержанием программы во всех формах работы с детьми.

#### **Художественная литература для детей от 2 до 3 лет**

*Чтение и рассказывание.* Детские песенки, побасенки, потешки: «Дождик», «Солнце-солнце», «Заюшка», «Сорока-ворона», «Колыбельная», «Ты, собачка, не лай».

*Чтение наизусть.* Георгий Панов. «Ежик», «Про медведя», «Про кота»; Л. Квитко. «Кисонька».

#### **Художественная литература для детей от 3 до 4 лет**

*Чтение и рассказывание.* Заклички, песенки: «Дрозд-дроздок», «Жил на свете поросенок», «Песенка улитки», «Люли, ой люляшки», «Куркубеу». И. Крянгэ. «Волк и трое козлят»; «Коза-дереза» (укр. нар. сказка); П. Воронько. «Обновки»; Т. Мунтян. «Снежинка»; И. Ткаченко. «Сон», «Поглядите на меня»; С. Вангели. «Голубой шалаш»; Г. Гурски. «Мяч».

*Чтение наизусть.* С. Андреева. «Дождик», «Солнышко», «Грузовик»; Г. Виеру. «Мамин день», «Зима», «Новогодняя елка»; Павло Тычина. «Осень».

#### **Художественная литература для детей от 4 до 5 лет**

*Чтение и рассказывание.* Песенки: «Муравьишка в чаще», «Ласточка»; хэйтуры: «Плугушор», «Соркова». «Рукавичка»

(укр. нар. сказка), обработка Е. Благинина; И. Крянгэ. «Кошелек с двумя денежками»; Б. Чельшев. «Предвестник весны» (отрывок); Г. Барабаш. «Цвети, мой край»; К. Драгомир. «Летчик»; Е. Буков. «Зеркало», «Старый орех»; И. Ткаченко. «Маленький плутишка»; Л. Деляну. «Лейка», К. Шишкан. «Художник».

*Чтение наизусть.* Г. Панов. «Пудель»; В. Романчук. «Дом родной»; И. Ткаченко. «Маленькая дама», «Весна»; И. Драч. «Врач».

### **Художественная литература для детей от 5 до 6 лет**

*Чтение и рассказывание.* Песенки: «А уж ясно солнышко», «Расцвели подснежники»; коляды: «А чьи хоромы?», «Спускался, спускался»; хэитуры: «Сеянье». Легенды: «Аист и гроздь винограда», «Щегол», обработка А. Бродского и Г. Ботезату; М. Коцобинский. «Два козленка, две козочки»; К. Шишкан. «На винограднике»; Б. Чельшев. «Деревья в зимнем серебре»; С. Пасько «По Днестру»; Леся Украинка. «Вишенки»; В. Караджов. «Колодец»; Н. Дендемарченко. «Что такое ноты?»; Н. Забила. «Мой родной край»; Н. Сингаевский. «Помощница»; А. Мясковичский. «Котики-воркотики».

*Чтение наизусть.* М. Еминеску. «Что ты, лес, качаешься?»; Б. Крапчан. «Лучший самый»; А. Орлов. «Падает снег» (отрывок); И. Ткаченко. «Ладошки» («Кольцо», «Кошки»), «Солнечный зайчик».

### **Художественная литература для детей от 6 до 7 лет**

*Чтение и рассказывание.* Загадки, скороговорки, пословицы (авторы Инна Ткаченко и Галина Гурски). Молдавская легенда «Мэрцишор»; А.Чекану. «Мэрцишор»; П. Воронько. «Лучше нет родного края»; С. Вангели. «Парта Гугуцэ»; Л. Бусуйок. «Сапожник аиста»; Г. Виеру. «Где хранятся годы», «Ходит осень за окном», «Хлеб с росой»; В. Александри. «Конец зимы»; И. Ватаману. «Слово мамы»; Т. Шевченко. «Весна», «Течет вода из-под извора»; Н. Забила. «Мой родной край»; М. Познанская. «Журавли летят»; Г. Бойко. «Живая сказка»; В. Маслов. «Рябины», «Республика моя»; Ю. Буланов. «Зимние встречи»; Т. Понамарева. «Как Толик друга нашел»; Ф. Мионов. «Подушки для ежат»; И. Ткаченко. «Мы живем в Приднестровье», «Булавка»; Б. Марьян. «Тем, кто “Р” не говорит», «Тем, кто “Ш” не говорит»; Н. Дендемарченко. «История старой лягушки»; Л. Кудрявцева. «Совесть».

*Заучивание наизусть.* В. Караджов. «Ручеек»; Б. Шифрин. «Тирасполь» (отрывок); О. Юзифович. «Приднестровье»;

Г. Барабаш. «Цвети, мой край»; А. Орлов. «Падает снег»; П. Заднипру. «Весна идет»; Ф. Миронов. «До свидания, детский сад».

## II раздел

### Художественно-эстетическое развитие

Этот раздел расширит представления и знания детей о художественной культуре народов, проживающих в ПМР.

Велика роль народно-декоративного искусства – часть национальной культуры. Оно отражает самобытность, художественную гениальность народа, его поэтичность, фантазию, мудрость взглядов и чувств.

#### Тематика по изобразительной деятельности (примерная)

##### II младшая группа

Квартал	Раздел программы	Тематика	
		Молдавская	Украинская
I	Рисование	Полотенце (шервет), гуашь	Украшим салфетку. Красивые цветы
	Аппликация	Занавеска (перделуца)	Украшим тарелочку
II	Рисование	Шарфик (фулар), гуашь	Украшим рушник (полотенце)
	Аппликация	Головной убор для женщины (нэфрамэ)	Украшим платье для куклы
III	Рисование	Скатерть (фацэ де масэ)	Красивый узор на шарфике для куклы
	Аппликация	Платок (батистэ)	Коврик для куклы

Во второй младшей группе необходимо учить детей проявлять интерес к произведениям народно-прикладного искусства (молдавского, украинского); познакомить детей с национальными костюмами Молдовы и Украины; организовать знакомство с игрушками из дерева, глины, соломы; национальными предметами из керамики; обратить внимание на их тематику. Детей учат узнавать рисунки полюбившихся художников в иллюстрациях к детским книгам: Г. Панов. «Самым маленьким ребятам, самым маленьким внучатам» (худ. Н. Дубовой); С. Вангели. «Бэецелул дин колиба албастрэ» (худ. А. Хмельницкий).

### Средняя группа

Квартал	Раздел программы	Тематика	
		Молдавская	Украинская
I	Рисование	Кружка (канэ) Шапка (кэчулицэ)	Красивая кружка
	Аппликация	Край скатерти (маржинэ уней фаце де масэ)	Скатерть для гостей
II	Рисование	Рукавичка (мэнушэ) «Коза и трое козлят» (по сказке И. Крянгэ)	Украшение полотенца цветами
	Аппликация	Платок	Большой ковер (коллективная работа)
III	Рисование	Тарелка (фарфуриоарэ)	Красивая птица
	Аппликация	Дорожка (лэйчер)	Орнамент на квадрате. Ваза
	Лепка	Чашка	Тарелочка

В средней группе необходимо учить детей рассматривать живописные картины: Руденко М.И. «Натюрморт с гранатом»; Зюзин В.М. «Сирень»; Сливинский М.В. «Портрет матери», «Портрет отца», «Портрет М. Мариан»; И. Виеру. «Портрет Григория Виеру»; Антонюк И.М. «Бабье лето»; Радованов В.И. «Осень в Молдавии», «Осень»; Антонюк И.М. «Гладиолусы».

### Старшая группа

Квартал	Раздел программы	Тематика	
		Молдавская	Украинская
I	Рисование	Тарелка (фарфуриоарэ) «Лист винограда»	Роспись макитры
	Аппликация	Кувшин (улчор)	Составление узора на круге, квадрате
	Лепка	Посуда (по мотивам народной молдавской керамики)	Посуда (укр. орнамент)
II	Рисование	Юбка (фусте)	Дорожка. Украинский пояс
	Аппликация	Мужская национальная рубаха	Юбка (укр. Орнамент)
	Лепка	Блюдо (блидели)	Кувшин. Декоративная пластина
III	Рисование	Головные уборы для женщин (нэфрамэ)	По мотивам украинских народных сказок
	Аппликация	Полотенце (просоп)	Узоры по укр. мотивам Украинская хата
	Лепка	Крынка	По сказке «Рукавичка»

## Изобразительное искусство

*Живопись:* И. Виеру. «Дойна», «Весна»; Дондис В.Г. «Просторы Днестра», «Летний день»; Кузьменко А.В. «Весенний натюрморт», «Зимний вечер»; Радованов В.И. «Осенний натюрморт», «Осень»; А. Давид. «Полдень»; Тюмин В.Н. «Морской пейзаж».

*Графика:* В. Александри. «Утро» (рисунки А. Колибняк); И. Крянгэ. «Воспоминание о детстве» (рисунки Е. Киндеску).

### Подготовительная группа

Квартал	Раздел программы	Тематика	
		Молдавская	Украинская
I	Рисование	Занавеска (перделуца)	Девушка в украинском национальном костюме
	Аппликация	Кукуруза	Панно из цветов (флористика)
	Лепка	Гроздь винограда (декоративная пластина)	Животные – герои украинских сказок
II	Рисование	Кувшин (улчор)	Большой украинский ковер (коллективная работа)
	Аппликация	Кружка (кана)	Рушники. Фартук
	Лепка	Посуда по мотивам народных изделий	Ваза с цветами
III	Рисование	Пояс чабана (брыу чобэнеск)	«Дети танцуют украинский танец»
	Аппликация	Хора	Блюдо с фруктами (узоры по мотивам украинского орнамента)
	Лепка	Молдавский пояс (брыу молдовенеск)	Герои украинских сказок. Игрушки с последующей росписью

## Изобразительное искусство

*Живопись:* С. Попеску. «Серебряный дождь»; И. Виеру. «Портрет мамы»; К. Руссу. «Отдых косарей»; М.М.Балан. «Крыши Старого Тирасполя»; В.Я.Завьялов. «Провинция».

*Графика:* В.М.Зюзин «В родном краю»; Б. Щербанов. «Пейзажи Молавии» Ф. Хамирау. Сказки И. Крянгэ «Фата бабей ши фата мошнягулуй»; И. Виеру. «Мэрцишор»; Е. Буков. «Андриеш».

*Декоративно-прикладное искусство:* знакомство с ритуальными предметами народно-прикладного искусства как осно-

вы традиций, оформление «каса маре» (разновидности ковров, плетеный хлеб на столе, просоп на стене).

*Скульптура малых форм:* Н. Постолаки «Чобэнашул»; И.П. Мосейчук «Художник» (дерево); Л.Г. Глущенко «Кухарка» (дерево).

### III раздел

#### Ознакомление с окружающим и природой

Ознакомление ребенка с родным краем, с его социальной, культурной и природной средой. Эта работа строится на краеведческом материале и включает разделы: «Мой город (село)», «Особенности моего города», «Моя республика», «Писатели и поэты нашей республики», «Природа родного края».

##### 1. Мой город (село)

*Программное содержание:* познакомить детей со средой их обитания и сформировать практические умения ориентировки в окружающем. Для реализации этих задач необходимо:

– познакомить детей с названиями города (села), улиц, домов;

– раскрыть значение дома в жизни человека, показать разнообразие домов, результаты хорошего и плохого отношения к своему дому;

– познакомить с расположением улиц, их названием, назначением нумерации домов, дорог, тротуаров;

– закрепить название и расположение социально-значимых объектов в ближайшем окружении (магазины, почта, аптека, школа, парикмахерская, стадион, рынок);

– сформировать практические умения ориентировки в окружающем (знать свой адрес, дорогу от дома к детскому саду и др.);

– познакомить и закрепить правила поведения на улицах, учить бережно, относиться ко всему, что нас окружает (не топтать газоны, беречь зеленые насаждения, не сорить, поддерживать чистоту и порядок в своем доме, общественных местах).

##### 2. Особенности моего города (села)

*Программное содержание:* познакомить с природными, этническими, культурными особенностями своего города (села), научить видеть эти особенности в привычном окружении, их красоту, неповторимость; пробудить эмоционально-ценностное отношение к малой Родине. Для реализации данных задач необходимо:

– раскрыть детям уникальные особенности города (села): возраст, географическое расположение, внешний облик, его красоту, неповторимость;

– познакомить с материальными и духовными богатствами города (села): промышленными предприятиями, театрами, библиотеками, музеями, спортивными сооружениями и т. д.;

– познакомить с памятниками истории и культуры, с памятными местами, достопримечательностями, отражающими важнейшие события в жизни населенного пункта и его жителей;

– сформировать понятие, что главное богатство – это люди, их труд; что все окружающее создано руками людей и для блага людей; что состояние родного города (села) зависит от отношения к нему людей, их труда и образа жизни.

### 3. Моя республика

*Цель данного раздела:* расширить знания детей о родном крае, познакомить с республикой, столицей, государственной символикой, отдельными событиями из истории края; сформировать эмоционально-насыщенный образ родного края, познакомить с культурой и традициями народов, населяющих республику, с национальными костюмами (украинским, молдавским).

### 4. Писатели и поэты нашей республики

*Цель данного раздела:* знакомство с художественной литературой местных писателей и поэтов; организовать встречи с их авторами, которые помогут расширить знания о родном крае, республике, народе.

### 5. Природа родного края

*Цель данного раздела:* обогатить представления детей о растениях и животных, встречающихся на территории нашей республики, а также объектах неживой природы. Показать детям характерные особенности фауны, флоры, рассказать о сезонных изменениях в нашем крае, специфических особенностях сельскохозяйственных профессий и работ.

Такой подход к содержанию краеведческого образования дошкольников представляется достаточно универсальным. При изучении любого населенного пункта данные разделы можно наполнить «местным» содержанием, учесть специфику своего населенного пункта и республики в целом. Акцент должен быть сделан на ценность того, что окружает людей, на важность сохранения традиций народа, его культурного и материального наследия.

## IV раздел Физическое развитие

Республиканский компонент в разделе «Физическое развитие» реализуется через народные подвижные игры и танцевальные упражнения (молдавские, украинские) и включается в объеме до 10% содержания.

### Молдавские народные подвижные игры

Лошадки (Де-а кайй); Овцы и волк (Оиле ши лупул); Сбей кушму (Дэ жос кушма); Пастух и стадо (Чобанул ши турма); Барашек (Мелуцул); Яблоко (Де-а мэрул); Перешагивание через ноги (Пэшеште песте пичор); Кувшинки (Улчоареле); «Ойна»; Утята (Рэцуштеле); Удочка (Ундица); Мышонок и котик (Шоаречеле ши писика); Последняя пара бежит (Ултима переке фуже); Пряжки (Де-а мижатка); «Баба-оарбэ»; «Инелушынвертекуш»; Колокольчик (Клопоцелул); «Хоп, хоп, хоп»; Кукушка (Кукул).

### Украинские народные игры

Высокий дуб (Високий дуб); Колдун (Чаклун); Печки (Пічки); Круглый глечик (Круглий глечик); Перепелочка (Перепілка); Идет, идет дедушка (Іде, іде дід); Повадился журавль (Занадився журавель); Метелица (Метелиця); Шум; Гуси; Подольночка; Огурчики (Огірочки); Длинная лоза (Довга лоза); Дикае козы (Дикі кози); Золотые ворота (Раю, раю).

### Танцевальные упражнения на основе молдавских народных танцев

#### *II младшая группа*

1. Хора микэ.
2. Сырба.

#### *Средняя группа*

Исполнять движения фольклорного танца, простые шаги вперед – назад, с остановкой, характерные шаги, подпрыгивающие шаги.

1. Ку кэлкыешул.
2. Хора.
3. Сырба.
4. Хангул.
5. Алунелул (с простыми шагами).

#### *Старшая группа*

Выполнять элементы фольклорного танца, последовательные шаги вперед-назад, приложенный шаг с остановкой и топанием, шаги, характерные тематике танцев.

1. Хора.
2. Сырба.
3. Тот не лок.
4. Папаруда.
5. Быр оице де ла мунте.

### *Подготовительная группа*

Освоить основные танцевальные движения, характерные тематике танцев.

1. Хора фетелор.
2. Чобэняска.
3. Бэецелул,  
Копэчелул – хоры.
4. Кырлэнуца.
5. Дрэгайка.

### Танцевальные упражнения

на основе украинских народных танцев

1. Гопак.
2. Коло.
3. Казачок.
4. Подоляночка.
5. Гопа, гопа.
6. Жнецы.
7. Хоровод «Веснянка».
8. Качечка.
9. Танец-хоровод «Приглашение».

**Определите место должностных инструкций работников ОДО в координации действий коллектива. Проведите сравнительный анализ должностных обязанностей руководителя ОДО и заместителя заведующего по образовательной деятельности**

Основой для составления должностных инструкций работников образовательных учреждений должны являться устав и положение о типе и виде образовательного учреждения, имеющиеся квалификационные характеристики и квалификационные требования по должности, нормативы трудозатрат на выполнение работы.

Должностная инструкция работника ОДО – это обязательный локальный акт, в котором заложены обязанности, права и ответственность каждого работника.

Должностная инструкция – действенное средство управления, поскольку выполняет организационную, регламентирующую и регулирующую роль.

Должностные инструкции позволяют четко разграничить права и обязанности работников, исключить параллелизм в выполнении их функций, обеспечить взаимосвязь работников, занимающих различные и похожие должности. Регулярно получая и анализируя информацию о своевременности и качестве выполнения работниками должностных инструкций, руководитель может принимать управленческие решения.

Должностные инструкции, как правило, разрабатывает руководитель органа управления с помощью самих работников, для которых они издаются. При этом учитывается весь объем свойственных данному органу управления работ.

Как правило, должностная инструкция руководителя или работника должна содержать пять разделов:

1. Общие положения.
2. Основные задачи.
3. Права.
4. Ответственность.
5. Требования к работнику.

В разделе «Общие положения» определяется точное наименование должности работника, подчиненность. В соответствии с принципами управления работник должен иметь только одного непосредственного руководителя. Кроме того, определяется должностное лицо, которое назначает работника на должность и освобождает его от нее.

В раздел «Основные задачи и обязанности» записываются конкретные обязанности работника, выполнение которых обеспечивает решение поставленных перед ним задач. Этот раздел важен для руководителей образовательного учреждения, так как содержит вопросы, определяющие обязанности, связанные с организацией деятельности учреждения.

Раздел «Права». В нем дается перечень прав, предоставляемых работнику для успешного выполнения возложенных на него обязанностей.

В разделе «Ответственность» содержатся указания о порядке замещения работника в случае его временного отсутствия. Этот пункт особенно важен в должностных инструкциях руководителей. Если нет четких указаний о должностных лицах, выполняющих обязанности руководителей во время их отсутствия, то это дезорганизует работу учреждения. Кроме названного, содержит перечень документов (устав ОДО, инструкции, практические рекомендации и т. д.), которыми работник руководствуется в своей деятельности.

Содержанием раздела «Требования к работнику» определяются требования к уровню образования и стажу работника, позволяющие успешно выполнять обязанности по должности.

Задачи и функции, определенные в должностных инструкциях, распределяются между работниками таким образом, чтобы не было дублирования работ, и сохранялась по-

следовательность выполнения операций, причем сложные операции закрепляются за работниками более высокой квалификации.

Например, проводя сравнительный анализ должностных обязанностей руководителя ОДО и заместителя заведующего по образовательной деятельности, необходимо обратить внимание на:

- обязанности общие для обоих руководителей;
- обязанности, которые будут исполняться на уровне соподчинения;
- обязанности, которые характерны только для данной должности.

Например, общими для обоих руководителей являются обязанности по использованию современных технологий управления, соблюдения этических норм поведения в ОДО и общественных местах, умения действовать в экстремальных ситуациях, оказать первую доврачебную помощь, проходить периодические медицинские обследования.

На уровне соподчинения исполняются следующие должностные обязанности:

- заместитель заведующего по образовательной деятельности составляет сетку занятий для всех возрастных групп, которую утверждает заведующий ОДО;
- совместно участвуют в подборе кандидатов на должность воспитателей и специалистов ОДО;
- заместитель заведующего по образовательной деятельности осуществляет руководство педагогическим коллективом ОДО, тогда как заведующий осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности ОДО в соответствии с его Уставом и законодательством ПМР.

Примером характерным только для должности заведующего ОДО могут быть следующие обязанности:

- заведующая ОДО определяет должностные обязанности работников, формирует контингент воспитанников, издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками ОДО и др.;
- принимать окончательное решение о подборе, приеме на работу и расстановку кадров – это прерогатива заведующего ОДО.

Для должности заместителя заведующего по образовательной деятельности характерным является обязанность не

менее 2-х раз в год оформлять уровневую оценку развития детей всех возрастных групп по основным линиям развития, формировать банк данных о детях, организовывать изучение и обмен опытом работы педагогов ОДО и др.

**Раскройте взаимосвязь функций управления. Докажите, что в составе каждой функции в «свернутом виде», присутствуют все остальные**

В теории управленческой деятельности выделяют 5 основных функций управления: планирование, организация, регулирование, координация и контроль.

Планирование в широком смысле включает в себя и прогнозирование, и программирование, и составление рабочего плана. Планирование позволяет осуществить совокупность мер по реализации задач, стоящих перед коллективом. Планирование начинается с всестороннего и глубокого анализа состояния работы в ОДО.

Выделяют следующие виды планирования – перспективное, годовое, календарное, план работы на месяц.

Для того чтобы осуществить то, что запланировано, необходимо определить, кто будет выполнять намеченное, сформулировать, что должен выполнять каждый, определить функциональные обязанности участников, в этом и заключается функция организации.

Функция регулирования направлена на постоянное поддержание необходимого уровня организации в ОДО. Эта функция проявляется при согласовании планов, сроков проведения различных мероприятий. Регулирование способствует поддержанию порядка в реализации намеченных дел.

Во время реализации какого-либо решения обстановка в ОДО может измениться: выбыл исполнитель, проведена перестановка сотрудников. В связи с этим возникает необходимость внесения коррективов, вступает в силу функция коррекции. Коррекция не возможна без установления причин, вызывающих отклонения в ожидаемых результатах. Признаками таких отклонений являются необоснованно составленные планы, ошибки в них, слабость прогнозов, плохое исполнение и недостатки в системе контроля.

Особенностью функции контроля является то, что она не может существовать самостоятельно, вне связи с другими функциями.

Контроль в ОДО – это система наблюдений и проверок соответствия воспитательно-образовательного процесса общегосударственным установкам, планам, приказам. Существуют три самые распространенные формы контроля: оперативный, тематический и итоговый.

Ежедневное решение разного рода задач и проблем можно представить в виде ряда различных функций, которые находятся в определенной взаимозависимости между собой и, как правило, осуществляются в определенной последовательности. Подобный процесс может быть представлен как схема, наглядно демонстрирующая связи между отдельными функциями управления (Рис. 1).

Во внешнем круге обозначены следующие пять функций.

1. Функция планирования – разработка планов и альтернативных вариантов управленческой деятельности.

2. Функция организации – составление распорядка и организация трудового процесса в целях реализации поставленных задач.

3. Функция регулирования – поддержание запланированного уровня организации ОДО.

4. Функция коррекции – устранение причин, вызывающих отклонения в ожидаемых результатах.

5. Функция контроля – самоконтроль и контроль итогов.

Во внутреннем круге расположена дополняющая функция – информация и коммуникация. Вокруг этой функции в известной мере «вращаются» остальные функции, поскольку



Рис. 1. Взаимосвязь функций управления

коммуникации, обмен информацией, необходимы во всех фазах процесса управления ОДО. Остальные функции не следуют строго одна за другой, как это представлено в схеме, а многообразно переплетаются.

В контексте роли экспертных оценок в образовании управленческая деятельность современного руководителя – это постоянный мониторинг качества образовательных услуг детского сада, позволяющий определять стратегию и тактику его развития.

Практически любой аспект деятельности менеджера в дошкольном учреждении (прием сотрудника на работу, создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе, разработка программы развития или годового плана, проведение тематических проверок или организация контроля, подготовка к аттестации) связан с экспертизой документов, анализом собственной управленческой деятельности и педагогической экспертизой деятельности отдельных сотрудников и результатов работы детского сада в целом. Принятие адекватного управленческого решения основано на квалифицированной экспертной оценке всех функциональных составляющих процесса управления. При уточняющей формулировке функций схематично ее можно представить таблицей.

Информационно-аналитическая	Мотивационно-целевая	Планово-прогностическая
	Регулятивно-коррекционная	
Контрольно-диагностическая		Организационно-исполнительская

Адекватная оценка качества образовательных услуг (*контрольно-диагностическая функция*), основанная на всестороннем анализе информации о фактическом состоянии дел во всех структурных подразделениях учреждения (*информационно-аналитическая функция*), позволяет формулировать цели преобразования (*мотивационно-целевая функция*), разрабатывать (*планово-прогностическая*) и реализовывать планы развития дошкольного учреждения (*организационно-исполнительская функция*), обеспечивающие его переход в новое качественное состояние, удовлетворяющие возрастающие образовательные потребности и требования государственного стандарта (*регулятивно-коррекционная функция*).

**С обоснованием выбора программы разработайте примерный перспективный тематический план занятий по одному из видов детского изобразительного творчества**

Разработать план – это значит определить задачи дошкольного учреждения, либо какой-то определенной деятельности, условия, необходимые для их решения, наметить основные направления деятельности, ответственных, сроки и т. п.

Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится работа на момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу на новый уровень.

Перспективное планирование разрабатывается на основе анализа работы ОДО при широком участии коллектива воспитателей, родителей и учредителей.

Перспективный тематический план составляется на основе базовой программы ОДО. Учитывается, что в программе уделяется внимание вопросам освоения ребенком культуры деятельности, сотрудничества, творчества. В системе разнообразных видов деятельности (в частности в художественной деятельности) определяется содержание представлений, которые должны быть сформированы у детей, а также уровень познавательных и речевых, практических умений, направления развития творческих способностей детей. Решение данных задач требует комплексного подхода, но базовые из них решаются на занятиях.

**Перспективный тематический план занятий по теме:**

**«Природа и быт родного края»**

**Программа «Детство», старший дошкольный возраст (5–6 лет)**

Месяц	Задачи работы	Вид рисования	Тема занятий
сентябрь	Осенняя тематика В изображении предметного мира учить добиваться определенного сходства с реальным объектом, учить использовать цвет как средство передачи настроения, состояния, отношения к изображаемому.	предметное	1. Вазочки для цветов 2. Во саду ли, в огороде (2 занятия) 3. Петушок 4. Гроздь винограда

Месяц	Задачи работы	Вид рисования	Тема занятий
октябрь	В сюжетном изображении учить выделять главное, передавать взаимосвязь между объектами.	сюжетное	1. Выставка-продажа цветов 2. Лес, точно терем расписной... 3. Волшебный мир ночи (2 занятия) 4. По мотивам сказки И. Крянгэ «Дочь старика и дочь старухи»
ноябрь	В декоративной деятельности создавать наглядные, стилизованные образы, украшать предметы с помощью орнаментов и узоров растительного и предметного характера, используя ритм, симметрию в композиционном построении.	декоративное	1. Узор для блюда (Хохлома) 2. Украшение молдавского пояса 3. Рушник 4. Узор из колец и кругов для барышни (дымковская барышня)
декабрь	Зимняя тематика Продолжать учить передавать общие и характерные признаки предметов, объектов; совершенствовать технические навыки и умения.	предметное	1. На свете нет некрасивых деревьев 2. Заячья семья (коллективная работа) 3. Пригласительные открытки на праздник 4. Новогодние фонарики
январь	Учить изображать предметы близкого и дальнего планов; формировать умения использовать разнообразны материалы, способы деятельности с целью создания выразительно-го образа.	сюжетное	1. Лесная полянка. 2. Солнечный день в зимнем лесу 3. Графика зимы (2 занятия) 4. Белый город по стихотворению В Приходько (2 занятия)
февраль	Развивать у детей умение выделять в предмете основное, использовать особенности цвета, присущие русским росписям, а также молдавским и украинским росписям, продолжать формировать эмоционально-нравственную отзывчивость, умения соотносить увиденное с собственным опытом чувств и переживаний.	декоративное	Узор «Кружевная сказка» Молдавский ковер Украинская малевка на доске Рисуем природу по мотивам русских сказок

План составлен на основе программы «Детство», где раздел «Ребенок в мире изобразительного искусства и музыки» позволяет показать возможности становления самостоятельности и творчества дошкольника в активной деятельности. Характерная для старших дошкольников потребность в самоутверждении и признании их возможностей со стороны взрослых требует от воспитателя создания условий для развития детской самостоятельности, инициативы, творчества, что наиболее успешно происходит в изобразительной деятельности.

Старший дошкольный возраст наиболее плодотворный для развития изобразительности и творчества, так как у детей уже имеется опыт, накоплены впечатления об окружающей действительности, развиты и сформированы многие технические и изобразительные умения и навыки, психические процессы становятся произвольными.

Педагог должен, как на занятиях, так и в повседневной жизни создавать ситуации, побуждающие детей активно применять свои знания и умения, ставить перед старшими дошкольниками все более сложные задачи, развивать их волю, поддерживать желание преодолевать трудности, доводить начатое дело до конца, нацеливать на поиск новых, творческих решений проблем, возникающих в различных видах художественной деятельности и в повседневной жизни.

### **Проанализируйте назначение, содержание и временной период действия нормативных документов, определяющих деятельность ОДО**

По содержанию и направленности документы, определяющие деятельность ОДО можно сгруппировать как:

- **организационные:** устав ОДО, регистрационные документы, свидетельство об аттестации, аккредитации, лицензии;
- **нормативные:** указы, инструктивные письма, приказы и распоряжения вышестоящих органов;
- **распорядительные:** приказы, распоряжения, должностные инструкции (локальные);
- **по личному составу:** личные дела, карточки Т-2, трудовые книжки, документы по кадрам и т. д.;
- **финансово-хозяйственные:** сметы, технический паспорт ОДО, правила внутреннего распорядка, инвентаризационные ведомости, меню и др.;

– *по методической работе*: годовые планы, образовательная программа, программа развития, протоколы Совета педагогов и др;

– *медицинские документы*: медицинские карты детей, журналы контроля за питанием детей, за санитарным состоянием учреждения, здоровьем детей и сотрудников и др.

Руководитель ОДО в своей деятельности основывается на действующих в ПМР Законах, Указах, распоряжениях Президента ПМР, решениях соответствующего органа управления образованием. На их основе он формирует группу «нормативных документов государственных органов», данные документы хранятся до минования срока их надобности, до замены их новыми или до срока, который указан в самом документе.

Для всех остальных групп документов сроки хранения определены в примерной номенклатуре дел ОДО, на основании которой руководители составляют конкретную номенклатуру своего учреждения и переносят сроки хранения документов без изменений. К примеру: в группу «документы по личному составу» входят трудовые книжки, срок хранения которых 75 лет. В группу «медицинские документы» включены медицинские карты детей, куда вносят показатели здоровья, прививки и другие данные. Карточки хранятся весь период пребывания ребенка в данном ОДО и выдаются родителям, если ребенок выбывает в другое ОДО или в школу. В группу «финансово-хозяйственные документы» входит технический паспорт учреждения, который хранится постоянно и после ликвидации учреждения сдается в архив. Он необходим при текущих и капитальных ремонтах как здания и сооружений, так и всех коммуникаций: водоснабжения, электроснабжения, канализационной системы и др.

**Сравните задачи и содержание ознакомления детей с величиной и формой предметов в образовательных программах «Детство» и «Истоки»**

В программе «Детство» раздел по формированию элементарных математических представлений называется «Первые шаги в математику», (автор З.А. Михайлова и Т.А. Рихтерман), а в программе «Истоки» – «Математические представления», (автор Е.Б. Волосова, Л.Н. Павлова, Э.Г. Пимогина).

В содержании программы «Детство» в сравнении с программой «Истоки» выделяются дополнительно такие задачи,

как: ознакомление детей со связями и зависимостями между группами фигур по количеству углов, сторон; при обучении детей проводить классификацию геометрических фигур; ознакомление с неизменностью величины (числа, объема, веса) в результате осуществленного действия переливания, перекладывания, изменения способа размещения предметов в пространстве, в сосудах (на двух величинах); изменением величины в зависимости от добавления, уменьшения количества, объема воды, песка.

В программах «Детство» и «Истоки» детей младшего дошкольного возраста в основном знакомят с приемами сравнения предметов контрастных размеров. Основные задачи педагога состоят в привлечении внимания детей к свойствам и соотношениям окружающих предметов, назывании величины и формы, расположении предметов, их размеров, назначения и количества. В данном возрасте формируются представления: большой, маленький; длинный, короткий; о геометрических телах и фигурах: шар, квадрат, круг.

В средней группе в программе «Детство» делается акцент на обучение детей определять величину и ширину предмета, сопоставлять их, показывать практический смысл сравнения величин. Также в содержании указывается на формирование знаний о неизменности объема жидких и сыпучих тел от формы и размера сосуда, в программе «Истоки» данная задача не указана.

В программе «Детство» и в программе «Истоки» в старшей группе ставятся задачи сравнивать предметы по величине на основе соизмерения их с другим путем приложения, положения, раскладывать их (до 10) в порядке убывания или возрастания размеров, отражать в речи отношения по величине предметов, упражнять детей в определении величины предметов на глаз. Также их знакомят со способами измерения (сравнения) по величине двух предметов с помощью третьего. Продолжают изучать форму предметов, учат детей узнавать в окружающих предметах круг, треугольник, квадрат, прямоугольник, овал, шар, куб, цилиндр; находить предметы одинаковой и разной формы. В подготовительной группе закрепляют умения сравнивать длину, ширину, высоту предметов путем непосредственного их соизмерения и сравнения на глаз, а также опосредованно – путем измерения с помощью условной меры (измеряют жидкие и сыпучие ве-

щества, устанавливают зависимости от условной мерки). Также внимание уделяется развитию глазомера, развитию «чувства веса», измеряют сложной меркой. Учат детей не только различать, но и воссоздавать, конструировать, видоизменять геометрические фигуры. Одной из важнейших задач по ознакомлению детей с формой, является развитие умения видеть форму предметов в целом, и форму отдельных его частей, видеть особенности различных фигур, подмечать их сходство и различие. Особое внимание уделяется логическим связям и зависимостям геометрических фигур, связям преобразования одних фигур в другие.

В программе «Детство» выделяются три уровня усвоения программы, а в программе «Истоки» – один.

Несмотря на отличия в объеме программ «Детство» и «Истоки», в последовательности изложения, в обеих программах раздел ознакомления с величиной и формой предметов представлен как важное направление работы с детьми дошкольного возраста.

### **Составьте план работы с молодыми специалистами по направлению – работа с родителями**

Работа с молодыми специалистами является основным направлением кадровой политики ОДО, которое курируется заместителем заведующего по образовательной деятельности.

Определяя содержание, направление и формы работы с педагогами необходимо учитывать их образование, стаж работы, особенности взаимоотношений с коллегами и руководителями.

Работа с кадрами даст результат, если предварительно заместитель заведующего по образовательной деятельности детально изучит и проанализирует работу каждого молодого специалиста по данному направлению работы. Это можно сделать через индивидуальные беседы, наблюдения режимных моментов, где происходит контакт педагога с родителями (утренний прием, вторая половина дня), анкетирование, анализ содержания и оформления уголка для родителей и другое. До планирования работы с педагогами целесообразно определиться в следующих вопросах:

- мотивы выбора педагогической профессии;
- трудности, которые в работе испытывают конкретно педагоги вашего ОДО;

– уровень теоретической подготовки педагога в общих вопросах дошкольной педагогики и методики, и непосредственно по направлению работы с родителями;

– какой опыт общения с родителями имеет специалист (положительный, отрицательный);

– личностные особенности педагога, уровень коммуникации, самооценки, склонность к конфликтам и др.

Наиболее типичные трудности, которые встречаются молодые педагоги:

– амбициозность или комплексы в общении с родителями;

– незнание особенностей современной семьи;

– неумение грамотно построить беседу с родителями, ответить на волнующие вопросы;

– использование менторского подхода (диктуют свои условия семье).

В перспективный план работы с молодыми специалистами включаются все виды работ, которые проводятся с педагогическими кадрами в ОДО: консультации, беседы, взаимопосещения, семинары-практикумы, анкетирование, а также посещение мероприятий, организуемых молодыми специалистами с родителями с их последующим анализом.

Тематика работ с молодыми специалистами в основе своей не отличается оттого, что планируется с опытными педагогами, но требуется конкретизация содержания. Например, при проведении с молодыми специалистами семинара-практикума на тему: «Подготовка и проведение родительского собрания» необходимо подробно раскрыть и привести варианты возможной повестки дня, ведения и оформления протокола, объяснить процесс выработки и принятия решения и т. д. Такой вид работы, как взаимопосещения родительского собрания, руководители реже используют в работе с воспитателями со стажем работы, чаще с молодыми специалистами. Консультации о работе с родителями, также могут проводиться с опытными педагогами и с молодыми педагогами, но должны отличаться темами, содержанием, и объемом материала. Например, консультация на тему «Основные формы работы с родителями» для молодых специалистов будет построена на основных источниках из теории дошкольной педагогики, а для педагогов со стажем эта тема не подходит, в данном случае необходимо обратиться к опыту педагогов-новаторов.

## **Примерный план работы с молодыми специалистами по направлению работы с родителями**

1. Консультация на тему: «Основные формы работы воспитателя с родителями» – сентябрь.
2. Семинар-практикум «Подготовка и проведение группового родительского собрания» (формирование повестки дня, ведение и оформление протокола, выработка проекта решения) – ноябрь.
3. Взаимопосещение родительского собрания в группе № – (у воспитателя I категории Ивановой М.И.) – январь.
4. Посещения и анализ мероприятия, организуемого начинающим воспитателем с родителями – март.
5. Консультация на тему: «Моделирование информационной среды для родителей» – май.
6. Анкетирование молодых специалистов по вопросу: «Мои успехи и трудности в работе с родителями» – июнь.
7. Консультация на тему: «Перспективное и календарное планирование работы с родителями» – август.

## **Раскройте значение занятий по пересказу в развитии речи детей. Составьте подробный план-конспект занятия для любой возрастной группы**

Пересказ – сложная деятельность, в которой активно участвуют мышление ребенка, его память и воображение. Содержанием для пересказа могут быть произведения, которые дети способны пересказать сами. При отборе произведений необходимо учитывать следующие требования: произведения должны иметь воспитательную ценность, быть доступными по содержанию, иметь четкую композицию с хорошо выраженной последовательностью действий, несложными и доступными по объему для понимания детьми.

В группах старшего дошкольного возраста рекомендуются для пересказа следующие художественные произведения:

- авторские и народные сказки: «Еж» А.Н.Толстого, «Умей обождать» К.Д.Ушинского, «Кораблик» В.Г.Сутеева;
- рассказы русских и зарубежных писателей: «Котенок» Л.Н.Толстого, «Ракета» В. Бороздина, «Телефон» Д. Габе.

В пересказывании литературных произведений (сказки или рассказа) детей учат связно, последовательно и выразительно излагать готовый текст без помощи взрослого, интонационно передавать диалог действующих лиц и характеристи-

ку персонажей. У детей формируют элементарные знания о структуре повествовательного текста и умение использовать разнообразные средства связи, обеспечивающие целостность и связность текста. Учат их понимать тему высказывания, использовать различные зачины повествования, развивать сюжет в логической последовательности.

В процессе работы над текстом в целом особое внимание необходимо уделять формированию контроля через прослушивание речи, записанной на магнитофоне.

*Примерный план-конспект занятия по пересказу сказки «Еж» А.Н. Толстого (старший дошкольный возраст)*

Подготовка к занятию по пересказу в старшей группе детского сада должна включать:

- предварительное изучение воспитателем произведения, намеченного для пересказа;
- определение, что дети поймут самостоятельно, а что нуждается в разъяснении;
- выделение вопросов, которые потребуют от ребенка размышления и помогут лучше понять идею рассказа (сказки);
- выделение образных выражений, эпитетов, сравнений, на которые стоит обратить внимание детей при ориентации их на пересказ;
- обдумывание, как лучше и выразительнее прочесть текст, где и какие расставить акценты;
- разработку возможной организации инсценировки и драматизации текста.

*Цель:* учить детей пересказывать сказку, сохраняя некоторые авторские обороты речи; совершенствовать интонационную выразительность речи.

*Ход занятия*

Воспитатель демонстрирует на фланелеграфе картинку с изображениями тельца и ежа. Теленок удивленно смотрит на ежа. Тот кажется удивительно маленьким по сравнению с домашним животным.

– Встретились нечаянно два живых существа, никогда раньше не видевшие друг друга, – говорит воспитатель. – Интересно, что подумал еж. С кем сравнил незнакомого ему огромного зверя? А что подумал теленок, увидев ежика? Интересно, чем закончится эта встреча. Как вы думаете?

Дает детям высказать свои соображения. Затем читает сказку.

Переждав реакцию детей, воспитатель предлагает вспомнить, как теленок готовился лизнуть ежа («Задрал хвост, запрыгал глупый теленок, боднуть норовит, потом растопырил передние ноги и лизнул ежа»). Читает описание этой сценки. Дети принимают участие в чтении, договаривая слова. Затем 2 ребенка изображают встречу теленка и ежа, а остальные сопровождают их действия проговариванием соответствующего текста.

– Что подумал теленок, уколотившись? – спрашивает педагог. (Здесь и далее предполагается хоровой ответ и 3–4 индивидуальных.) – А куда еж-победитель покатился? Что еж сказал ежихе?

Чтобы дети лучше запомнили концовку сказки, педагог использует такой прием: дословно цитирует авторский текст, придавая ему оттенок вопроса:

– «И пошла слава про храбрость ежовую за синее озеро, за темный лес»? – С этим вопросом она сначала обращается ко всем детям, затем выборочно: только к девочкам, только к мальчикам и т. п.

Заключительную фразу «У нас еж-богатырь!» дети произносят шепотом (сначала хором, потом по одному). (Фраза звучит отчетливее, если ко рту поднести ладони, сложенные рупором.)

– А отчего на зверей такой страх нашел? – интересуется воспитатель. Подтверждает догадку детей, что звери стали бояться ежа.

Далее педагог повторно читает сказку (с установкой на пересказ). Двое детей пересказывают текст целиком.

Затем проводится игра-драматизация. Воспитатель назначает действующих лиц: ежа, теленка, корову, ежиху. Сам он читает текст «от автора». Концовку сказки произносят хором все присутствующие. Педагог следит за тем, чтобы исполнители не только проговаривали текст, но и играли свои роли. Затем драматизация повторяется.

Заканчивается занятие своеобразным соревнованием на лучший пересказ, в котором принимают участие 2 ребенка (первый участник, назначенный воспитателем, выбирает себе партнера). Дети определяют победителя, аргументируя свою точку зрения. Педагог предлагает желающим посоревноваться с победителем.

В заключении воспитатель спрашивает, чему дети научились сегодня, понравилось ли им занятие.

В старшем дошкольном возрасте возможно подводить детей к новому виду пересказывания – от лица главного героя. Новое задание предлагается тогда, когда дети хорошо запомнят и осмыслят текст.

**Определите повестку родительского собрания на тему: «Формирование у детей экологических представлений». Предложите время и форму его проведения. Составьте подробный план-конспект собрания с использованием вариативных форм активизации родителей**

Родительское собрание – это одна из форм работы дошкольной организации образования с семьей. Форма проведения родительского собрания может быть групповая и общая (для всех родителей дошкольной организации образования). *Общие собрания* организуются 2–3 раза в год. *Групповые собрания* проводятся 1 раз в 2–3 месяца. Повестка родительских собраний должна быть разнообразной и учитывать возрастные особенности детей, цели и задачи воспитания, уровень педагогического просвещения родителей. В повестку собрания может быть включено выступление специалиста-эколога, врача, юриста, детского психолога. Предусматривается выступление родителей. Ежегодно одно собрание посвящается обсуждению семейного опыта воспитания детей. Выбирается тема, актуальная для всей группы, например, «Как воспитать у детей любовь к животным», «Использование технических средств для формирования экологических представлений у дошкольников».

Эффективность родительского собрания зависит от специальной предварительной подготовки. Воспитатель с заместителем заведующего по образовательной деятельности обсуждают план мероприятий по подготовке собрания, составляют анкеты для родителей.

Собрание проводится в срок, установленный годовым планом. Время необходимо выбирать удобное для родителей (например, вечернее). За несколько дней целесообразно вывесить объявление. Заместитель заведующего по образовательной деятельности вместе с воспитателем помещают на доске информации материал по актуальным психолого-педагогическим проблемам, которые могут быть обсуждены на уровне родительского собрания. Помимо информационной доски может быть оформлена ширма-раскладка, выставка литерату-

ры для родителей, сбор вопросов которые родители хотели бы обсудить.

*Родительское собрание на тему: «Формирование у детей экологических представлений»* пройдет интересней, если активизировать родителей. Воспитателям группы можно привлечь родителей к подготовке наглядного материала, к оформлению экспонатов выставок, организации выставок работ детей. Конкретный наглядный материал обогащает родителей, побуждает к выступлениям. Методом активизации родителей также является проблемные вопросы, которые могут быть заданы в индивидуальной беседе и по ходу собрания.

### **Примерный план-конспект родительского собрания на тему: «Многообразие животного мира»**

*Цель:* повысить уровень экологической осведомленности родителей.

*Участники:* эколог, воспитатели, родители, дети.

*Предварительная работа:*

– подготовка родителями наглядного материала и выставка детских работ на тему: «Домашние животные»;

– предварительный опрос родителей и детей по заранее розданным вопросам;

– определение времени и места.

*Оформление, оборудование и инвентарь.*

*Ход проведения*

I. Воспитатель открывает собрание кратким вступительным словом. Объясняет цель и порядок совместных действий участников собрания.

II. Выступление эколога на тему: «Экологические группы животных: домашние и дикие животные».

Эколог призывает родителей побуждать детей проявлять интерес к домашним животным: наблюдать за их проявлениями, задавать вопросы родителям, ухаживать за животными, понимать их желания, потребности, проявлять готовность их удовлетворять. О жизни диких животных предлагает узнавать больше из программ телевидения, из произведений художественной литературы М. Пришвина, Е. Чарушина, Г. Скребицкого.

III. Родители задают волнующие вопросы. Например, «Как правильно научить ребенка обращаться с домашними животными?», «Какие знания нужно давать детям, чтобы избежать жестокого обращения с животными?» и т. д.

IV. Выступление родителей из опыта семейного воспитания.

V. Ознакомление с памятками для детей и родителей «Животные нашего края».

*Подведение итогов собрания.*

Председатель родительского собрания зачитывает проект решения родительского собрания:

– каждой семье найти время для организации прогулки в лес, парк;

– включить в круг детского домашнего чтения книги о домашних и диких животных;

– объявить конкурс на лучший рисунок домашнего животного.

Заключительное слово воспитателя.

Воспитатель говорит о том, что совместные усилия педагогов и семьи обязательно дадут хорошие результаты. На собрании и дети, и родители больше узнали о таких группах, как домашние и дикие животные.

**Определите, как стиль руководства отражается на состоянии социально-психологического климата в коллективе. Спроектируйте выход из конфликтной ситуации, выделив ведущую роль руководителя**

Одной из характерных особенностей личности руководителя является стиль руководства, под которым понимается целостная система способов, методов и приемов воздействия руководителя на учебно-воспитательный коллектив и отдельных людей – воспитанников и коллег.

Широкой известностью пользуются три, ставших классическими, стиля руководства – авторитарный, демократический, либеральный.

При авторитарном (директивном) стиле решения принимаются под личным контролем руководителя. Руководитель стремится быть в курсе всех дел до последней мелочи, поскольку полностью несет ответственность за все происходящее в коллективе. К людям строг, требователен, порой жесток, но справедлив. Любит дисциплину, точность, аккуратность, исполнительность; распоряжения отдает в приказной форме, деловым, строгим тоном, кратко, ясно. Основные методы в работе с людьми – принуждение, внушение, личный пример.

Руководитель при демократическом (коллегиальном) стиле в общении с людьми держится как первый среди равных, прост, любит шутку, непринужденность отношений, приветствует инициативу, самостоятельность. Распоряжения отдает в форме предложения, пожелания, даже совета. Тон товарищеский, благожелательный. Основные методы работы с людьми – убеждение, внушение. Планирование дел и выработка решений осуществляется сообща, путем убеждения.

При либеральном стиле (попустительском) отсутствует четкое планирование, план меняется в зависимости от обстоятельств. Отсутствует четкое закрепление функций и заданий за каждым исполнителем. Сотрудники сами определяют направление своей работы, согласуя с руководителем и другими сотрудниками. Общение с сотрудниками свободное, отношение уважительное, предоставляет полный простор инициативе, творчеству, сводя руководство к минимуму и видя в этом залог продуктивной работы.

Выделяется еще один стиль руководства – бюрократический. Здесь планы не разрабатываются, их обсуждение сводится к уяснению и детализации. Существует жесткая регламентация работ и сроков их выполнения. Отношения с сотрудниками сугубо деловые и формальные. Для всех культивируются дисциплина, порядок, строгое выполнение указов, распоряжений.

Эффективность того или иного стиля руководства определяют такие факторы, как характер организации; уровень его развития; ситуация (задача), которую приходится решать руководителю в конкретных условиях; личность работника, выступающего объектом управляющего воздействия; личность самого руководителя.

Желательно, чтобы руководитель имел возможность перевоплощаться в любой из стилей руководства. В связи с этим необходимо подчеркнуть важность для руководителя играть свою роль, лицедействовать. Таким образом, решение проблемы оценки эффективности стиля руководства нельзя считать однозначным, многое зависит от ряда факторов, названных выше. Стиль руководства в практике работы иллюстрируют следующие примеры.

*Пример № 1.* Заведующая ОДО решает все вопросы сама. Заместителю заведующего по образовательной деятельности сообщает о своих решениях в виде приказа, с мнением коллег

не считается, не обсуждает их и не интересуется мнением своих сотрудников. Данный стиль руководства – *авторитарный*. Он создает напряженную атмосферу в коллективе, препятствует проявлению творчества, инициативы. Как правило, сотрудники пассивны, выполняют работу только при наличии соответствующего распоряжения. Психологический климат коллектива неблагоприятный, появляются группировки, активен формальный лидер; имеет место оппозиция.

*Пример № 2.* Заведующая ОДО решает главную для себя задачу: «Как завоевать и сохранить свой авторитет». Максимально сокращается властная дистанция. Для руководителя и коллектива в целом характерна организация совместных вечеров отдыха и экскурсий; снисходительность к коллегам, отсутствие контроля за работой сотрудников, предоставление свободы действий, самостоятельность в принятии решений. Данный стиль – *либеральный*. Атмосфера в коллективе внешне благоприятна, но не всегда направлена на решение рабочих вопросов. Отсутствие единой линии руководства ведет к столкновению разных точек зрения, стремлению некоторых педагогов к лидерству, обсуждению действий руководителя, претензий на особое отношение.

Руководитель ОДО обязан обеспечить благоприятные, комфортные условия работы для каждого члена коллектива. Независимо от причины конфликта, его разрешением должен заниматься руководитель. Возможна следующая схема его действий:

- объективно оценить и проанализировать ситуацию, определить глубину конфликта, количество участников, длительность и условия возникновения;
- установить, в какой мере разногласия касаются условий работы, ее организации, а в какой – особенностей деловых и личностных качеств участников конфликта, их взаимоотношений;
- определить направленность конкретных действий участников конфликта, кого и как они привлекали к разрешению конфликта. На основе полученных фактов руководитель определяет конкретные пути разрешения конфликта.

К условиям предотвращения конфликтных ситуаций относятся:

- коллективное планирование работы, определение общих правил организации работы;
- контроль за выполнением (промежуточный и итоговый), а также публичное обсуждение результатов работы;

- координация действий сотрудников ОДО с учетом опыта работы, личностных особенностей, уровня сформированности коммуникативных умений.

### **Составьте перечень необходимого оснащения методического кабинета по разделу «Развитие речи»**

Организуя работу методического кабинета, заместитель заведующего по образовательной деятельности в ОДО должен помнить, что содержание и оформление методического кабинета должны соответствовать потребностям педагогов. Исходя из многофункционального назначения методического кабинета, его следует рассматривать как творческую мастерскую, где воспитатель может получить практическую помощь в организации работы с детьми.

Методический кабинет должен быть доступен каждому воспитателю, иметь удобный график работы. Чтобы решать задачи, связанные с оказанием методической помощи воспитателям по разделу «Развитие речи», повышением их квалификации и общего образовательного уровня, необходимо подбирать для кабинета материал, соответствующий самым современным требованиям, и тщательно продумывать его систематизацию.

Материалы по развитию речи должны быть систематизированы следующим образом:

1. Доклады, перспективные планы занятий, экскурсий, наблюдений, методические рекомендации, перечни дидактических игр по развитию речи, перечни альбомов и т. д.

2. Конспекты занятий, экскурсий, целевых прогулок, опытов наблюдений за различными объектами.

3. Наглядные пособия для работы с детьми (натуральные, изобразительные) – так называемый дидактический материал, серии картин, альбомы, крупные иллюстрации и фотографии, игровые персонажи. Образцы наглядных пособий можно систематизировать примерно следующим образом: типичные игрушки для рассматривания и описания, в том числе механические и электронные; 1–2 набора для рассказов инсценировок; образцы детских поделок и рисунков для занятий по обучению рассказыванию.

4. Материал по духовно-нравственному воспитанию детей: «Наша республика – Приднестровье», «Развитие представлений о человеке в истории и культуре», «Родной край».

5. Среди методических пособий выделяют печатные и рукописные. В библиотеке должна быть рубрика «Методика развития речи». Заместитель заведующего по образовательной деятельности должен вести систематический каталог книг, журнальных статей. Рукописные методические пособия отражают передовой педагогический опыт данного детского сада и других дошкольных учреждений (конспекты, доклады, перечни занятий, сценарии и др.). Эти материалы своевременно должны обновляться, изыматься устаревшее, правильно оформляться, следить, чтобы на каждом были указаны авторы или источник, дата создания. Для учета можно рекомендовать педагогам делать отметку об использовании пособия. Такие отметки будут свидетельствовать о его нужности, актуальности.

6. Самостоятельную группу составляют технические средства обучения и соответствующие аудиовизуальные пособия: экранные – диафильмы, слайды и др.; звуковые – радиопередачи, магнитофильмы, диафильмы, телепередачи. Наглядные и аудиовизуальные пособия также должны быть систематизированы (на них заводится картотека).

Внимания заместителя заведующего по образовательной деятельности требуют такие вопросы: пропаганда имеющихся технических средств, формы учета выдачи пособий воспитателям, изучение спроса и самостоятельного использования их педагогами в работе с детьми.

### **Дайте характеристику типов и видов ОДО. Определите структуру Программы развития ОДО**

Отнесение дошкольной организации образования к соответствующему типу и виду осуществляется на основании действующей нормативной базы. В Приднестровской Молдавской Республике этими документами являются «Типовое положение о дошкольной организации образования», «Перечень типов и видов организаций образования», «Инструктивное письмо», «Критерии отнесения ОДО к соответствующему виду и категории».

*Тип дошкольной организации образования* зависит от уровня реализуемой программы. Дошкольная организация образования – это тип организации образования реализующего программы дошкольного уровня образования.

*Вид дошкольной организации образования* определяется в соответствии с направленностью реализуемой в нем образова-

тельной программы. На этом основании ОДО делятся на следующие виды:

- *детский сад* – реализует образовательную программу в соответствии с государственным стандартом дошкольного уровня образования;

- *детский сад общеразвивающего вида* с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (познавательного, социально-нравственного, художественно-эстетического, физического);

- *детский сад компенсирующего вида* с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;

- *детский сад присмотра и оздоровления* с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур;

- *детский сад комбинированного вида*, в состав могут входить группы общеразвивающего и компенсирующего вида (логопедические, оздоровительные и другие группы в разном сочетании) с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников;

- *центр развития ребенка* – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников, с приоритетным осуществлением развития воспитанников по всем основным направлениям.

Программа развития учреждения образования – это модель совместной деятельности группы людей определяющая: исходное состояние некоторой системы; образ желаемого будущего состояния этой системы; состав и структуру действий по переходу от настоящего к будущему.

Такая модель позволит руководителю знать, какой конечный результат должен быть получен к конкретному времени, какие действия кто, когда должен для того совершить.

Алгоритм разработки концепции и программы развития дошкольной организации образования

- Информационная справка о ОДО (анализ социума, краткие сведения об истории детского сада, традициях, состоянии материально-технической базы; характеристика контингента воспитанников, сведения о педагогических кадрах, краткие итоги учебно-воспитательного процесса, достижения педагогического коллектива и др.).

- Структурно-функциональный анализ состояния образовательного процесса (уровни здоровья и здорового образа жизни, воспитания и обучения детей в соответствии с государственными стандартами и приоритетными направлениями деятельности, готовности детей к школе; научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса; уровень профессиональной компетентности педагогов).

- Актуальные проблемы и противоречия, которые выявлены в ходе анализа и решение которых позволит улучшить качество образовательного процесса в ОДО.

- Концептуальные идеи развития педагогического процесса (методологическая основа, позиции ученых, определяющие деятельность ОДО в предстоящий период развития).

- Основные направления деятельности ОДО в условиях развития (структура модернизированного образовательного процесса, новые подходы, способы организации учебно-воспитательного процесса, модель выпускника и другое, что позволяет создать портрет будущего ОДО).

- План-программа реализации основных направлений развития ОДО (задачи, этапы выполнения, конкретные действия, сроки выполнения, ответственные).

**Разработайте примерный план подготовки заседания Совета педагогов. Дайте обоснование выбору тематики и путей организации членов коллектива на его подготовку**

Самым главным и ответственным совещанием в дошкольной организации образования является заседание Совета педагогов.

Совет педагогов – это постоянно действующий орган самоуправления дошкольной организации образования, выразитель коллективной педагогической мысли, своеобразная школа мастерства и трибуна педагогического опыта. В состав Совета входят все педагоги дошкольного учреждения с правом решающего голоса, медицинские работники, а также родители воспитанников с совещательными голосами. По решению трудового коллектива в Совет педагогов могут входить и другие работники дошкольного учреждения. Количественный и качественный состав Совета педагогов должен быть определен Уставом данного дошкольного учреждения.

Педагогические советы можно условно разделить: *по организации*: традиционный педсовет; с использованием отдельных

методов активизации; нетрадиционный педсовет в форме деловой игры, конференции и др.; по видам: тематический, итоговый.

Тематика педагогических советов определяется в годовом плане дошкольной организации образования. Подбором тем и формой проведения занимается заведующий и заместитель заведующего по образовательной деятельности.

Например:

1. *Педсовет в форме деловой игры* может быть проведен для подведения итогов работы коллектива по какой-либо проблеме или за определенный период. Основное место в таком педсовете занимает групповая работа. Организаторам важно до мелочей продумать сценарий, определить роли, задания, рассчитать регламент. Участники групп выполняют задания, вырабатывают цели и задачи, которые лягут в основу решения педсовета.

2. *Педсовет-конференция* может состоять из нескольких составных частей, например: основное теоретическое сообщение и диалог, который организует заместитель заведующего по образовательной деятельности с группой специалистов. Ответы этих специалистов на заданные вопросы будут побуждать всех остальных задавать вопросы, высказывать свое мнение. В заключение принимаются решения по обсуждаемому вопросу.

3. *Педсовет в форме «Круглого стола»*. Для подготовки такого педсовета руководителям необходимо отобрать важные, интересные для обсуждения вопросы, продумать организацию. Главное правило при организации «круглого стола» – подготовленность и заинтересованность каждого участника.

4. *Ситуативный педсовет* заключается в рассмотрении одной или нескольких педагогических ситуаций, которые могут проигрываться здесь же заранее подготовленными участниками педсовета.

5. *Педсовет в форме дискуссии* требует, чтобы педагоги заранее разделились на подгруппы и подготовили свои концепции решения обсуждаемой проблемы. В ходе дискуссии совместно вырабатывается план решения проблемы.

Чтобы заседания Совета педагогов проходили результативно, необходима большая подготовка каждого участника под руководством заведующего и заместителя заведующего по образовательной деятельности. Подготовка к заседанию для педагогов заключается в анализе собственной деятельности по данной проблеме.

Заранее в методическом кабинете оформляются: выставка литературы по обсуждаемой теме, материалы из опыта работы ведущих педагогов. Воспитателям даются предложения, вопросы, которые помогут им, подготовиться к совету. Заместитель заведующего по образовательной деятельности может подготовить специальные вопросники, отвечая на которые воспитатели могут оценить эффективность применения тех или иных приемов, разнообразие форм работы с детьми и т. д. Для выявления знаний воспитателей могут быть использованы разнообразные кроссворды, педагогические диктанты, карточки-задания, карточки с ситуациями и т. д.

Так, для педагогического диктанта подготавливают вопросы, на которые просят воспитателей ответить письменно:

1. В чем заключается подготовка воспитателя к проведению прогулки?

2. Какие виды наблюдений Вы проводите на зимней прогулке?

3. Какие сюжетно-ролевые игры можно организовывать с детьми зимой на прогулке?

4. Какие игры-забавы Вы используете на зимней прогулке?

5. Какие советы и рекомендации Вы можете дать родителям по проведению прогулки с детьми в зимнее время? и т. д.

Подобные задания заставляют актуализировать знания воспитателей, анализировать свой собственный опыт, привести его в определенную систему. Анализ письменных работ дает заместителю заведующего по образовательной деятельности богатый материал для дальнейшей методической работы, выявляет потребность проведения специальных групповых или индивидуальных консультаций, изучения интересного опыта.

К Совету педагогов готовится каждый его участник. Это значит – необходимо критически, всесторонне дать анализ своей деятельности, сделать выводы и на Совете педагогов высказать свои соображения о том, что в работе с детьми не удается, почему это происходит и как это исправить. Готовясь к педагогическому совету, педагоги сравнивают знания, умения, навыки детей, их развитие с требованием Программы воспитания и обучения в детском саду и выделяют направления работы с детьми, которым следует уделить более пристальное внимание.

Эффективность педагогической работы повышается привлечением воспитателей к решению педагогических ситуаций.

Хорошо, если в дошкольном учреждении постепенно собираются подобные ситуации. Для этого может быть создан специальный журнал, выпускаемый в дошкольном учреждении.

### Примерный план подготовки Совета педагогов

Недели	Председатель Совета	Зам. заведующего по образовательной деятельности	Специалисты	Секретарь
1	1. Готовит план подготовки и проведения педсовета. 2. Определяет тему теоретического семинара. 3. Организует работу малой творческой группы.	1. Определяет условия просмотра открытых занятий. 2. Подбирает вопросы для анкетирования. 3. Включается в работу творческих групп.	1. Определяют теоретические основы, проблемы педсовета. 2. Определяют свою роль участия в подготовке педсовета.	1. Подбирает методическую литературу и оформляет каталог.
2	1. Проводит координационное совещание по работе малой творческой группы.	1. Посещает и анализирует занятия по определенной схеме. 2. Анализирует результативность пед. работы с детьми.	1. Активно принимают участие в подготовке и проведении открытых просмотров. 2. Анализируют уровень развития детей.	1. Оформляет пакеты методических материалов (конспектов, планов, сценариев и др.).
3	1. Организует теоретический семинар с приглашением специалиста.	1. Организует взаимное посещение педагогов занятий с детьми.	1. Проводят срезы уровня развития детей.	1. Формирует банк диагностических материалов.
4	1. Обсуждает предварительные материалы педсовета с участниками творческих групп. 2. Обсуждает формы проведения педсовета.	1. Организует совместный открытый просмотр по определенной схеме.	1. Готовят педагогов к открытым занятиям.	1. Разрабатывает форму проведения педсовета.

Каждое дошкольное учреждение определяет количество заседаний Совета педагогов на год и содержание вопросов для

обсуждения. Рациональнее проводить не менее 4-х заседаний в год, а по содержанию они могут быть тематическими или итоговыми. На тематических советах обсуждаются вопросы, сформулированные в годовом плане учреждения как годовые задачи. Итоговые советы могут быть посвящены выполнению программы и результатам работы с детьми за полугодие или год.

### **Определите особенности содержания и организации контроля воспитательного процесса ОДО**

Контроль – одна из функций управленческой деятельности руководителя ОДО. По своему назначению контроль многофункционален: он позволяет проверить исполнения обязанностей, изучить положение дел в каждом подразделении, состояние учебно-воспитательного процесса в группах, предупредить возможные отклонения от поставленных задач.

Важность функции контроля в единой системе воспитательно-образовательной работы определяется рядом положений.

- Контроль позволяет установить, все ли в дошкольном учреждении выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогического совета или распоряжением руководителя. Он помогает выявить отклонения и их причины, определить пути и методы устранения недочетов.

- Устраняясь от контроля или осуществляя его не систематически, руководитель теряет возможность оперативно вмешиваться в ход воспитательного процесса, управлять им.

- Отсутствие системы контроля вызывает стихийность в осуществлении воспитательно-образовательного процесса.

- Контроль является важнейшим фактором воспитания молодых кадров, усиления личной ответственности молодого специалиста за исполнение своих обязанностей.

К осуществлению контроля в дошкольном учреждении предъявляются следующие требования:

1. Контроль должен быть связан с воспитательным аспектом управления (воспитание культуры педагогического труда, выработка единства педагогических воздействий, формирование коллектива единомышленников, совершенствование педагогического мастерства).

2. В современных условиях руководитель должен быть способен к самоанализу, самоконтролю и самооценке деятельности.

3. Необходим вариативный подход к организации контроля. Есть педагоги, которым нужно только подсказать новые идеи и не тратить силы на мелочный контроль, когда речь идет о мастерах своего дела. Отдельные воспитатели нуждаются только в методическом контроле. Однако есть педагоги, которые нуждаются в жестком административном контроле.

4. Плановость и гласность контроля. Рационально спланировать по времени, отобрать самые важные на данный момент вопросы для контроля, соотнести их с имеющимися результатами – такая работа проводится руководителем в подготовительный период.

Таким образом, контроль должен быть *регулярным, систематическим, действенным и гласным*.

Существуют три самые распространенные формы контроля: *оперативный, тематический, итоговый*. В оперативном контроле выделяются: предупредительный, сравнительный, экспресс-диагностика и т.д.

Особенность *оперативного контроля* заключается в том, что с его помощью можно устранить незначительные сбои в работе, отрегулировать деятельность отдельных педагогов или коллектива с помощью рекомендаций, советов. Многие руководители ежемесячно планируют 5–7 вопросов к оперативному контролю и заранее знакомят с ними коллектив.

План оперативного контроля может составляться следующим образом:

№	Вопросы на контроле	Возрастные группы											
		Группа № 1				Группа № 2							
		Недели месяца											
		I	II	III	IV	I	II	III	IV				
1	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.												
2	Система работы с детьми в уголке природы												
3	Сформированность детей навыков самообслуживания												
4	Анализ навыков культурного поведения за столом												

Таблицу можно расширять, разделив каждый вопрос контроля на составляющие. В конце учебного года полученные материалы могут быть использованы на итоговом педагогическом совете.

Главным предметом *тематического контроля и анализа* является система работы с детьми по одному из разделов программы.

Осуществление тематического контроля предусматривает наличие у заместителя заведующего по образовательной деятельности следующего пакета документов:

1. Название тематического контроля, его цель и сроки осуществления.
2. План тематического контроля.
3. Рабочие материалы тематического контроля.
4. Анализ результатов тематического контроля.

Пример оформления тематического контроля  
«Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи»

1. *Название.* Состояние работы по развитию речи в ОДО №...
2. *Цель.* Выяснить состояние работы по развитию речи в ОДО №...
3. *Сроки проведения.*
4. *План тематического контроля* можно представить в виде следующей таблицы:

№	Направление работы	Методика (выбрать любые из названных методов)
1	Обследование знаний, умений и навыков	Анализ диагностических карт Обследование отдельных детей по стандартам, задаваемым программой Беседы с детьми Анализ деятельности детей на занятиях Анализ самостоятельной деятельности детей Анализ игры детей
2	Оценка профессиональных умений воспитателя	Анализ проведения занятий воспитателем Анкетирование воспитателей Собеседование с воспитателем Анализ самообразования воспитателей Проведения открытых показов Анализ предметно-развивающей среды в группе

3	Создание условий: · в группе · в метод. кабинете · в учреждении	Посещение групп Анализ предметно-развивающей среды
4	Планирование работы	Проверка планирования занятий, индивидуальной работы с детьми, планирование работы в групповых уголках и зонах, планирование игровой деятельности
5	Работа с родителями по данной проблеме	Посещение родительских собраний Анализ наглядной информации для родителей в группе Опрос или анкетирование родителей

5. *Материалы тематического контроля:* диагностические карты по развитию речи детей, выборочная диагностика детей, анкеты для воспитателей и родителей, протоколы посещения групп.

*Примеры материалов тематического контроля:*

- Диагностические карты развития речи у детей младшего и старшего дошкольного возраста
- Протокол посещения групп с целью тематического контроля по развитию речи
- Карта проверки плана по разделу «Развитие речи»
- Карта профессионального мастерства воспитателя по проблемам развития речи детей
- Опросник для оценки или самооценки профессионализма воспитателя по разделу «Развитие речи»

6. *Анализ результатов тематического контроля.* Аналитическую справку удобнее составлять по плану тематического контроля, по его пяти направлениям. Обязательно нужно отметить положительные и отрицательные стороны работы, которые обнаружались в ходе контроля. В заключении справки делаются выводы о выявленных проблемах и направлениях дальнейшей работы.

По итогам тематического изучения и всестороннего анализа принимается конкретный план действий, который записывается в решении заседания Совета педагогов.

Немаловажное значение имеет *итоговый контроль*, который руководитель осуществляет после завершения отчетного периода (полугодия, года). Он направлен на изучение всего комплекса основных факторов, влияющих на конечные результаты коллектива дошкольной организации образования. Материалы итогового контроля целесообразно использовать при очередной аттестации педагогов и всего коллектива детского сада.

## Проанализируйте и оцените вариант циклограммы деятельности заместителя заведующего по образовательной деятельности

В практике работы ОДО используются различные циклограммы деятельности заместителя заведующего по образовательной деятельности, в которых сгруппированы периодически повторяющиеся виды деятельности, определена их продолжительность и последовательность.

Каждый день труда заместителя заведующего по образовательной деятельности в циклограмме ограничен содержательным аспектом таких видов деятельности, которые концентрируют в себе два или три направления. Творческое применение циклограмм в практике ОДО значительно сокращает непроизводительные расходы времени руководителя, стабилизируют его труд, способствуют синхронности работы всего коллектива ОДО, росту эффективности качества труда.

Примерная циклограмма деятельности заместителя заведующего по образовательной деятельности в ОДО

Дни недели / Время дня.	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник I половина дня	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми			
	Предупредительный контроль в группах, где работают молодые воспитатели	Консультации для воспитателей младших групп	Консультации для воспитателей средних групп	Консультации для воспитателей старших групп
Вторник I половина дня	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. Подготовка к методическим мероприятиям	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми в разных возрастных группах. Работа в методическом кабинете по обобщению передового педагогического опыта	Коллективные просмотры педагогического процесса (1 раз в квартал). Работа в методическом кабинете	
Среда	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми			
II половина дня	Заседание Совета педагогов (1 раз в 2 мес.)	Методико-педагогическое совещание. Родительский всеобуч в младших группах	Оказание воспитателям помощи в обобщении опыта работы с детьми. Родительский всеобуч в средних и старших группах	Консультации для педагогов групп раннего возраста. Работа в методическом кабинете

Четверг II половина дня	Посещение методического кабинета ОНО. Ознакомление с новыми материалами. Оказание помощи воспитателям в подготовке родительских собраний, всеобуча	Работа по созданию условий для работы с детьми (подбор игрушек, литературы, пособий)	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы детей раннего возраста	
			Родительский всеобуч в средних и старших группах	Работа в методическом кабинете
Пятница I половина дня	Проверка календарных планов. Оказание помощи молодым педагогам	Работа в методическом кабинете по обобщению инструктивно-методических материалов	Проверка календарных планов воспитателей. Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	Планирование работы на месяц. Семинары
Суббота	Совещание при заведующем. Работа по оформлению выставок, стендов.			

Анализируя деятельность заместителя заведующего по образовательной деятельности необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- основные направления работы;
- концентрация на значительных задачах;
- разнообразие деятельности;
- чередование выполнения долго – и краткосрочных проектов;
- уточнение точных сроков исполнения всех видов деятельности.

### **Составьте программу действий руководителя или рабочей группы по выявлению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта**

Изучение лучшего опыта работы воспитателей, анализ его и внедрение в практику должны быть основой методической работы дошкольной организации образования. Успех работы педагогического коллектива зависит от достижений или неудач каждого воспитателя, поэтому заместитель заведующего по образовательной деятельности должен хорошо знать особенности работы педагогов всех групп. Опыт лучших воспитателей нужно делать достоянием всех. Роль заместителя заведующего по образовательной деятельности в обобщении опыта очень велика, так как именно он должен увидеть этот

передовой опыт в незаметном ежедневном труде воспитателя, осмыслить его, проанализировать, какими средствами достигаются хорошие результаты.

Процесс работы по выявлению, обобщению и внедрению педагогов педагогического опыта имеет определенную программу действий, включающую 6 основных этапов:

1. Организация.
2. Теоретическая и практическая подготовка.
3. Накопление фактического материала.
4. Обработка фактического материала.
5. Оценка изученного опыта и принятие решений.
6. Внедрение передового опыта.

На организационном этапе намечаются тема и объекты изучения педагогического опыта, определяются сроки выполнения и формы подведения итогов планируемой работы.

Теоретическая и практическая подготовка (изучение основных литературных источников, разработка инструктивно-методической документации и т. п.) необходима для того, чтобы квалифицированно разобраться в творческой лаборатории воспитателя-мастера.

Факты – основной материал любого исследования. Без них невозможно сделать выводы, обобщения. Факты, подобранные для обобщения передового педагогического опыта, должны быть объективными, типичными, отражающими не только процесс, но и результаты работы. Для накопления разнообразного и достаточного фактического материала рекомендуется: использовать результаты наблюдений, бесед (с воспитателями, детьми, родителями и т. п.); изучать документацию воспитателя, продуктивную деятельность детей; проводить педагогический эксперимент (констатирующий, формирующий, контрольный).

*Наблюдения* – фиксируются в специальной тетради в виде фотозаписи, выборочной записи и т. п.

Большое значение в плане изучения и обобщения лучшего опыта воспитательной работы имеют *беседы с воспитателями*, о детях, о ходе их развития, о методах воспитания и обучения. Индивидуальные беседы помогут выявить знание воспитателем педагогической литературы и умение в ней ориентироваться, интерес к какому-либо разделу педагогики и методики, так как именно этот интерес во многом определяет уровень работы с детьми и дает возможность обобщать луч-

ший опыт. Беседы также помогают своевременному выяснению и устранению недостатков, в работе воспитателей.

Экспериментальная работа является важной составной частью изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта. Она помогает выявить закономерности и особенности в использовании тех или иных методов и приемов, наиболее оптимальные условия их применения, установить результативность новых средств, форм и методов работы с детьми. Эксперимент помогает объективно оценить результаты работы воспитателя-мастера, усовершенствовать его методику, устранить имеющиеся в нем недостатки.

Из накопленного фактического материала необходимо «извлечь смысл», а это возможно лишь в результате всесторонней, основательной его обработки, которая осуществляется путем анализа. Обработка фактического материала завершается написанием доклада, статьи или отчета.

Прежде чем внедрять изученный опыт, его следует компетентно оценить. При этом можно руководствоваться следующими критериями:

- передовой опыт содержит в себе новую идею или новые приемы, методы осуществления уже известной идеи;
- передовой опыт характеризуется устойчивостью хороших результатов учебно-воспитательной работы;
- высокие результаты достигаются за счет рациональной организации педагогического процесса при обычных затратах времени и усилий;
- передовые воспитатели умеют обнаруживать и преодолевать недостатки в работе.

Таким образом, обобщение лучшего педагогического опыта предполагает предварительное, детальное и всестороннее его изучение. Только совокупность использования всех указанных методов изучения опыта работы воспитателя позволит объективно оценить и рекомендовать его как лучший.

### **Раскройте проблему качества дошкольного образования и основные тенденции его изменения**

В дошкольном образовании за последние годы возникла уникальная ситуация. Комплекс различных условий (нормативно-правовых, административных, экономических, социально-культурных) сложился в определенную систему,

позволяющую дошкольным учреждениям реально осуществлять реформу своей деятельности. Прослеживается очевидная тенденция к поиску осмысленных ориентиров и конкретных образовательных форм, позволяющих дошкольным учреждениям обрести собственное лицо и выделиться из общей массы. Не последнюю роль в этом процессе играют реальные изменения в стратегии управления образованием и новые механизмы его финансирования, заставляющие образовательные учреждения искать дополнительные финансовые и социокультурные ресурсы. Статус дошкольного учреждения оказался в непосредственной зависимости от мнения родителей о качестве образования, которое оно обеспечивает.

Однако поиск конкретных путей реформирования образовательного процесса в организации дошкольного образования сопряжен с серьезными проблемами как технического, так и социокультурного и психологического характера. Администрация и сотрудники ОДО порой оказываются дезориентированными в ценностях, относящихся к программам и методикам дошкольного образования, а также к взаимодействию взрослого с ребенком. Самостоятельная деятельность по обновлению содержания и методов образования часто сводится к беспорядочному поиску программ нового поколения (т.н. авторских) или попыткам разработки собственных программ. При этом администрация и сотрудники ОДО, как правило, оказываются неспособными оценить качество новых программ (которые часто нуждаются в критике), а собственные программы создают на основе компиляций, не всегда оправданных.

Можно констатировать, что ситуация в сфере дошкольного образования является крайне противоречивой: с одной стороны, можно зафиксировать тенденции, связанные со стремлением практических работников иметь собственное лицо и статус, а с другой – это стремление часто способствует снижению качества образования.

Проанализируем российское дошкольное образование более детально в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного образования, включающего требования к содержанию образования (программам и педагогическим технологиям), к профессиональной компетентности педагога с точки зрения его личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком, а также к организации развивающей среды в дошкольной организации образования.

Проанализируем качество дошкольного образования в аспекте программ и педагогических технологий. В таблице представлены основные проблемы и тенденции изменения содержания и методов дошкольного образования.

### **Основные проблемы и тенденции изменения содержания и методов дошкольного образования**

Позитивные изменения	Сохранение лучших традиций	Проблемы, сохранение негативных стереотипов
Появление новых разнообразных программ	Соблюдение принципа комплексности в содержании дошкольного образования	Преобладание единой типовой программы
Развитие новых направлений (обучение хореографии, иностранному языку, ритмике, разнообразным техникам в изобразительном творчестве, приобщение к национальной культуре, компьютерное оборудование и др.)		Познавательный диктат в содержании дошкольного образования, отсутствие направления социально-эмоционального развития
	Методы и приемы, соответствующие особенностям дошкольного возраста, в том числе основанные на специфичных для дошкольника видах деятельности (игра, конструирование, театрализованная деятельность и др.)	
Новые технологии, основанные на педагогике развития		Технологии, ориентированные на усвоение ребенком определенного объема знаний, умений и навыков. Излишняя эксплуатация образцов, готовых рецептов

Позитивные изменения	Сохранение лучших традиций	Проблемы, сохранение негативных стереотипов
<p>Соблюдение баланса между занятиями, нерегламентированными видами деятельности и свободным временем ребенка</p> <p>Сокращение числа занятий за счет комплексности их содержания и интеграции разных видов деятельности детей</p>	<p>Сочетание фронтальных, подгрупповых и индивидуальных форм работы с детьми</p>	<p>Использование занятий как основной формы обучения; перегруженность занятиями. Предметный подход</p>
	<p>Медицинское обеспечение педагогического процесса (диспансеризация, профилактика заболеваний и пр.)</p>	<p>Сокращение направлений медицинского обслуживания ОДО, особенно в сельской местности</p>

Как видно из таблицы, позитивные изменения в первую очередь касаются появления (с 1991 г.) новых разнообразных программ в системе дошкольного образования. Следует отметить, что они только начинают реализовываться в ОДО, преобладающее большинство которых все еще работает по единой Типовой программе.

Анализ содержания образования в ОДО показывает, что, несмотря на все изменения, происходящие в системе дошкольного образования, соблюдается принцип комплексности – педагогический процесс охватывает все основные направления развития ребенка (физическое, познавательное, художественно-эстетическое, ознакомление с окружающим миром, развитие речи и пр.), а также предусматривает систему мер по охране и укреплению здоровья детей. Все обозначенные направления отражают лучшие традиции дошкольного образования, заложенные, в том числе и в Типовой программе. Практические работники опираются на них даже при использовании некоторых новых парциальных программ (по музыкальному или физическому воспитанию, по развитию изобразительности и др.), сочетая их с использованием Типовой программы по другим направлениям и обеспечивая тем самым комплексный характер педагогического процесса.

На современном этапе происходит развитие новых, нетрадиционных направлений содержания работы ОДО, таких, как обучение хореографии и ритмике, иностранному языку, новым разнообразным техникам изобразительного творчества, компьютерное обучение, приобщение детей к национальной культуре и др. Однако в содержании образования по-прежнему господствует познавательный диктат – преобладание в целях и задачах программ ориентации на усвоение ребенком знаний и представлений. Практически не уделяется внимание социально-эмоциональному развитию ребенка, становлению его мотивационной, потребностной сферы, реализации усвоенных ребенком знаний и представлений в его поведении. Это обстоятельство находит отражение также в методах и технологиях работы с детьми, ориентированных преимущественно на усвоение ребенком определенного объема знаний, умений и навыков; в стремлении педагога задавать ребенку готовые образцы действий и побуждать его к ответам в виде заранее заданных штампов. При этом игнорируются его индивидуальные особенности и собственная творческая активность.

В соответствии с лучшими традициями отечественной практической педагогики при обучении маленьких детей всегда широко использовались специфичные для них виды деятельности (игра, конструирование, изобразительная и театрализованная деятельность и др.). Кроме того, фронтальные формы в лучших дошкольных учреждениях педагоги сочетали с групповыми и индивидуальными формами работы с детьми. Однако зарегламентированность Типовой программы, ее перегруженность занятиями привели к тому, что уже в 70-х годах занятие становится основной формой обучения дошкольников, занимая все большее место в режиме дня, вытесняя игру и самостоятельную деятельность детей. Более того, в отдельных случаях педагогический процесс строится на основе предметного подхода, как в школе. В ходе реформы образования, начиная с Концепции дошкольного воспитания (1989), провозгласившей гуманизацию и расширение педагогического процесса дошкольного учреждения, в детских садах наблюдается сокращение числа занятий за счет комплексности их содержания и интеграция разных видов деятельности – организации обучения в процессе игры и других нерегламентированных видах деятельности детей. Педагоги начинают уделять внимание созданию условий для организации свободного времени ребенка в течение дня, которое он может

использовать по своему усмотрению – заняться любимым делом или отдохнуть.

Новые положительные изменения затронули не только содержание и методы, но и формы обучения: все чаще в ОДО создаются студии, секции, кружки, клубы и пр., что позволяет в большой степени удовлетворять индивидуальные интересы и потребности детей, делает педагогический процесс более дифференцированным и гибким с учетом склонностей и предпочтений каждого ребенка. Новые формы работы способствуют также расширению спектра общения ребенка с другими детьми, в том числе разного возраста, обогащая его социальный опыт. Вместе с тем студийно-кружковая работа выдвигает новую проблему – увеличение учебной нагрузки на детей. Привлекательная и интересная деятельность может вызвать у ребенка не меньшее переутомление, чем большое количество традиционных занятий.

Вариативность и разнообразие содержания, средств и методов обучения дошкольников требуют объединения усилий педагогов и медицинских работников с целью защиты ребенка от переутомления и дезадаптации, профилактики неврозов и других возможных негативных последствий перегруженности педагогического процесса.

### **Проанализируйте содержание проведения инспектирования деятельности ОДО. Выделите правила этики поведения инспектирующего**

Инспектирование – проведение государственными органами управления образования, органами местного самоуправления, руководителями образовательных организаций, их учредителями проверок, наблюдений, обследований. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству и иным правовым актам.

*Основными задачами инспектирования в дошкольных организациях образования являются:*

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений.

*Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.*

*Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.*

*Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей воспитанников или других граждан, организаций, и регулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.*

*Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.*

*Инспектирование в виде административной работы осуществляется руководителем ОДО с целью проверки успешности обучения и воспитания в рамках текущего контроля.*

Ситуация инспектирования всегда сопряжена с психологической нагрузкой на коллектив ОДО. Важно, чтобы между инспектирующим и работниками ОДО были установлены конструктивные взаимоотношения.

### **Правила этики поведения инспектирующего**

- честность, ясность, последовательность и объективность при анализе и изложении суждений, мнений по итогам оценки результатов деятельности;
- стремление к точности и уважение к очевидности;

- достоверность изложенных фактов;
- вежливость, открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов с участниками образовательного процесса и должностными лицами;
  - уважительное отношение к предложениям по объектам проверки и срокам работы;
  - понимание особенностей образовательных организаций и органа управления образованием, а также уважение интересов, общественного авторитета и положения отдельных лиц и групп;
  - уважительное отношение и предположение в порядочности и честности руководителей, воспитателей, родителей и органов управления;
  - понимание того, насколько серьезно изложенное суждение (мнение) инспектирующего воздействует на всех, кого оно касается;
  - действия инспектирующего регулируются должностной инструкцией, включающей его права и обязанности.

### **Составьте программу действий руководителя ОДО по внедрению инноваций**

Инновация трактуется в «Современном словаре иностранных слов» как нововведение.

Нововведение (инновация) – целенаправленное изменение, вносящее в среду внедрения новые стабильные элементы (новшества), вызывающие переход системы из одного состояния в другое.

В целом под инновационным процессом понимается комплексная деятельность по созданию (рождению, разработке), освоению, использованию и распространению новшеств.

Любой инновационный процесс носит вероятностный характер и не все его последствия могут быть спрогнозированы. Уйти от многих ошибок и упущений еще на уровне проекта или модели поможет составление аналитического обоснования и инновационной программы.

Цели и задачи инноваций строятся на основе тщательного анализа текущей обстановки в детском саду, с одной стороны, и из прогнозов его развития – с другой. Отобранные цели и задачи должны быть согласованы во всех звеньях, одобрены большинством коллектива, реалистичны, адаптированы к новым условиям, повышать уровень мотивации и стимули-

рования, обеспечивать контроль. При управлении инновационным процессом в ОДО с учетом прогноза конечных результатов основная часть этих действий обсуждается коллегиально. Самые крупные мероприятия инновационной деятельности разрабатываются групповым методом.

Действия, вытекающие из поставленных целей и задач, должны отвечать на вопросы «Чего достичь? Что надо сделать?» целесообразность мер необходимо постоянно проверять как индивидуально, так и коллективно.

### Примерный порядок действий руководителя ОДО по внедрению инноваций

Стадии инновационного процесса	Управление инновационным процессом
1. Зарождение инноваций.	Выявление проблем на основе вычленения препятствий, мешающих достижению намеченных целей: микроисследования, анализ, определение разницы между желаемым и достигнутым. Формирование потребности в изменениях.
1.1. Осознание потребности и определение возможностей.	
1.2. Поиск соответствующего новшества.	Организация творческих групп воспитателей и специалистов, распределение между ними функций поиска инноваций на основе изучения литературы и передового опыта.
1.3. Выбор инноваций.	Детальное обсуждение с коллективом возможных вариантов и выбор наиболее приемлемых с учетом актуальности, новизны, методической разработанности, времени для внедрения и т. д.
2. Подготовка инноваторов.	Отбор участников творческих групп на добровольной основе.
3. Разработка и проектирование новшества.	Внесение изменений в учебный план, проведение семинаров; составление программы опытно-экспериментальной работы.
3.1. Формулирование цели.	
3.2. Разработка содержания.	
3.3. Определение критериев оценки инноваций.	
4. Опытно-экспериментальная проверка.	Организация, контроль за ходом работы, внесение корректив в программу. Информирование коллектива о ходе работы. Методическая помощь, психологическая поддержка.
5. Многократное повторение новшества на разных объектах.	Расширение сферы повторения.

Стадии инновационного процесса	Управление инновационным процессом
6. Отработка рекомендаций.	
7. Включение инноваций в повседневную практику.	
8. Рутинизация – широкое использование на практике.	

Не все изменения, происходящие в сфере дошкольного образования, можно назвать педагогическими инновациями. К примеру, изменения общественного положения дошкольного образования, повышение его статуса и увеличение финансирования нельзя назвать педагогическими инновациями. Это скорее результат каких-то социальных процессов, реформ или изменения политических ориентаций общества, т. е. результат проведения политических реформ.

Изменения в оборудовании ОДО и строительстве зданий также нельзя назвать чисто педагогическими инновациями – это скорее результат введения инноваций в сфере компьютерной техники, производства учебных пособий, архитектуре, строительстве и др.

Изменения в структуре системы образования также нельзя назвать педагогическими инновациями. Это скорее инновации в сфере управления образованием. Отчасти к управленческим инновациям относятся и нововведения во внутренней организации деятельности (если эти нововведения не являются вынужденными в результате введения педагогических инноваций).

Таким образом, к чисто педагогическим инновациям можно отнести лишь изменения:

- 1) в содержании образования, в программах или отдельных направлениях;
- 2) во внутренней организации деятельности ОДО;
- 3) в отношениях «педагог – ребенок»;
- 4) в методах обучения и воспитания.

## **2.2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

### **2.2.1. Основные требования к написанию выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация выпускников профиля ПМДО включает выпускную квалификационную работу (далее ВКР).

Тематика выпускных квалификационных работ предполагает исследование актуальных проблем теории и практики педагогики и методики дошкольного образования. При этом все они рассматриваются в аспекте квалификации выпускника и основных функций будущего специалиста.

Ежегодно тематика выпускных квалификационных работ меняется, рассматривается и обсуждается на заседании кафедры, учебно-методической комиссии факультета и утверждается приказом ректора.

При выполнении ВКР важны логика исследования и логика изложения материала, вследствие чего работа делится на несколько этапов.

Первый этап – установочный – состоит в выборе темы и определении методологического аппарата исследования. В результате выполнения первого этапа автор составляет два документа: план исследования (исследовательский проект – программа или проспект исследования) и структуру работы или план изложения, который близок к оглавлению.

На втором, исследовательском этапе, выполняется собственно поисковая часть работы с учетом составленного плана исследования и с использованием выбранных методов, методик, технологий: работа ведется на теоретическом и практическом уровнях: результаты систематизируются и обобщаются. Как промежуточная форма контроля проводится предзащита.

Третий этап – систематизация материалов, написание текста и оформление работы и полученных результатов исследования.

Следующие этапы связаны с подготовкой ВКР к защите и самой процедурой защиты: четвертый этап – представление

работы на кафедре, пятый – защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Этапы исследования взаимосвязаны, предыдущий этап определяет содержание и успешность последующего, поэтому правильнее выполнять их в указанной последовательности.

Наиболее важным, ответственным и достаточно трудоемким этапом выполнения работы является первый, установочный этап. Именно он задает общие стратегические ориентиры исследования и ожидаемые результаты.

Этап начинается с выбора темы дипломной работы и заканчивается определением методов, т.е. конкретных способов проведения исследования. Тема и методы исследования – это начальное и конечное звено, на основе которых осуществляется поиск. Кроме них, определяются проблема, объект и предмет, цель и задачи, а также методы. Перечисленные элементы образуют методологический аппарат исследования, который регулирует как процесс исследования, так и оформление полученных результатов.

Выбор темы определяется объективными (актуальность, новизна, проблемность, перспективность разработки) и субъективными (индивидуальные особенности выпускника, уровень и качество образованности) факторами.

Определение проблемы исследования – достаточно сложная задача. В широком понимании проблема означает объективное затруднение, противоречие, которое возникает в науке и практике. В научном исследовании сущность проблемы составляет противоречие между фактами и их теоретическим осмыслением. В ВКР проблема также выражает основное противоречие, которое будет разрешаться автором в ходе исследования. С проблемой связан объект и предмет исследования. Для дисциплин методического и управленческого цикла объектом исследования являются процессы управления ОДО в разных условиях, методическая работа с кадрами, процесс профессионального роста руководителя, создание социально-психологического климата в коллективе и др.

Понятие «предмет исследования» значительно уже и конкретнее объекта. В предмет включаются только те элементы, связи, отношения внутри объекта, которые непосредственно будут изучаться в выпускной квалификационной работе. Один и тот же объект может изучаться с разных позиций, что и определяет предмет исследования.

Таким образом, объект и предмет связаны, как целое и часть. Предмет указывает, какая сторона объекта будет исследоваться автором ВКР. Так же, как и проблема, объект и предмет исследования первоначально формулируются совместно с руководителем.

Следующий элемент, который необходимо сформулировать, - цель исследования. Существенная особенность цели, как элемента методологического аппарата, состоит в том, что она объединяет и концентрированно выражает основной смысл проблемы и предмета исследования в их взаимосвязи. Иначе говоря, цель выражает путь решения проблемы и те конечные результаты, которые при этом должны быть получены. Таким образом, цель – это общая формулировка конечного результата, который предполагается получить при выполнении ВКР.

В соответствии с предметом и целью определяются задачи исследования. Задачи – это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют ее. Задачи должны быть взаимосвязаны и отражать общий путь достижения цели. Единых требований и алгоритма для формулировки задач исследования не существует. Можно наметить лишь общие ориентиры для их определения: первая задача, как правило, связана с характеристикой предмета исследования, с выявлением сущности проблемы, теоретическим обоснованием путей ее решения; вторая имеет теоретико-преобразовательный характер и нацелена на раскрытие общих способов решения проблемы, на анализ условий ее решения, третья имеет рекомендательный, прикладной характер, указывает конкретные способы реализации теоретической модели исследования. В научно-исследовательских работах опускается гипотеза – совокупность предложений, допущений, которые уточняют путь достижения цели.

В выпускных квалификационных работах по профилю ПМДО разработка теоретической части исследования подчинена общим требованиям, которые предъявляются к научным работам такого уровня.

Вторая часть работы (вторая глава) представляется как опытно-исследовательская и включает анализ состояния изучаемой проблемы в практике работы (управленческое, экспертное, методическое, организационно-программное и др. направления). Принципиально важно при этом выделить по-

зитивные моменты, инновационные находки, а также имеющие место противоречия в практике решения исследуемых студентом вопросов. Основными источниками получения фактологического материала могут быть как личный опыт студента, так и ознакомление с опытом, отраженным в современных публикациях, имеющих место в деятельности базовых организаций образования, органах управления муниципального и институционального уровня, а также наработки, которые выполнялись в период преддипломной практики.

На основе определенных теоретических концептуальных положений, а также систематизации имеющихся практических наработок, автор исследования описывает свои подходы к организации, содержанию, планированию и другим видам необходимых действий, обеспечивающим оптимальное эффективное решение вопроса определенного, как предмет исследования в работе.

Выпускная квалифицированная работа, являясь комплексным исследованием, позволяет не только выявить уровень готовности выпускника к исследовательской деятельности, но и раскрыть его потенциальные возможности самореализации в профессиональной деятельности.

## **2.2.2. Примерные варианты тем выпускных квалификационных работ.**

### **Управление**

1. Управление как составляющая часть педагогического менеджмента в деятельности современного руководителя организации дошкольного образования.

2. Формирование информационной культуры как условие компетентности руководителя дошкольной организации образования.

3. Управленческие технологии разрешения педагогических конфликтов в многонациональном коллективе.

4. Роль руководителя в организации этапов экспериментальной деятельности в дошкольной организации образования.

5. Личностный фактор в системе управления организацией дошкольного образования.

6. Инновационно-методическая работа в ОДО как условие повышения качества дошкольного образования.

7. Имидж ОДО в системе средств повышения социального статуса организации образования.

8. Личностные качества руководителя ОДО как фактор, определяющий стиль руководства коллективом.

9. Педагогическая компетентность в профессиональной деятельности современного руководителя дошкольного образовательного учреждения.

10. Система мониторинга как средство управления организацией дошкольного образования.

11. Условия внедрения инноваций в управленческую деятельность руководителя организации дошкольного образования.

12. Профессиональная компетентность руководителя ОДО в организации запросов родителями платных образовательных услуг.

13. Коммуникативная культура руководителя в системе межличностных отношений «педагог - педагог».

14. Профессиональная культура руководителя ОДО в принятии эффективных управленческих решений.

15. Условия совершенствования информационного обеспечения управления организацией дошкольного образования.

### **Методическая работа**

1. Особенности организации и проведения тематического контроля в организации дошкольного образования.

2. Организационно-методические составляющие физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста.

3. Пути оптимизационных внедрений здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ОДО.

4. Особенности работы методиста по физическому воспитанию в обеспечении оптимального двигательного режима дошкольников.

5. Здоровьесберегающие технологии в системе физического воспитания дошкольников.

6. Оптимизация методической работы по формированию профессиональных компетенций воспитателя в области взаимодействия с детьми дошкольного возраста.

7. Методическое сопровождение педагогической деятельности по развитию речи ребенка дошкольного возраста.

8. Особенности применения нетрадиционных форм взаимодействия организации дошкольного образования с семьей.
9. Методическая работа по внедрению регионального компонента в воспитательно-образовательный процесс ОДО.
10. Инновационные технологии в повышении профессионализма воспитателя-методиста по изобразительной деятельности.
11. Методическая работа по краеведческому воспитанию дошкольников.
12. Формы работы специалиста по физической культуре с родителями по повышению их валеологической компетенции.
13. Методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в условиях современного ОДО.
14. Педагогические условия привлечения родителей к участию в образовательном процессе ОДО.
15. Развитие профессиональной компетенции руководителя в условиях реализации проекта по работе с семьей.

### **Работа с кадрами**

1. Семинар как форма повышения профессионального мастерства педагогов организации дошкольного образования.
2. Роль заместителя заведующего по образовательной деятельности в работе с молодыми педагогами по самообразованию.
3. Методическая работа с педагогическими кадрами по ознакомлению дошкольников с декоративно-прикладным искусством.
4. Система работы заместителя заведующего по образовательной деятельности с кадрами по созданию единого пространства развития ребенка в семье и ОДО.
5. Организация научно-методической работы с педагогическими кадрами по реализации государственного стандарта дошкольного образования.
6. Личностно-ориентированный подход как основа методической работы с кадрами организации дошкольного образования.
7. Семинары-практикумы в системе повышения квалификации педагогов по разделу «игровая деятельность».
8. Развитие профессионального творчества педагогических кадров в системе повышения квалификации.

9. Методическая помощь заместителя заведующего по ОДО педагогам в планировании работы с родителями.

10. Профессиональные объединения педагогов как форма совершенствования их творческих способностей.

11. Дифференцированный подход в деятельности заместителя заведующего по образовательной деятельности в работе с кадрами.

12. Поиск и распространение передового педагогического опыта – залог творческого роста коллектива организации дошкольного образования.

13. Формирование корпоративной культуры педагогов в организации дошкольного образования.

14. Создание благоприятной психологической атмосферы – залог успешной педагогической деятельности коллектива ОДО.

15. Самовоспитание и самообразование как единая система профессионального становления педагогов ОДО.

### **Программы и планирование**

1. Перспективное планирование деятельности ОДО как фактор эффективности управления.

2. Планирование работы руководителя по формированию мотивационной готовности педагогов ОДО.

3. Научный подход к организации работы по подготовке программы развития ОДО – условие конкурентоспособности педагогического коллектива.

### **Аттестация**

1. Оценка управленческой деятельности руководителя дошкольным образовательным учреждением в межаттестационный период.

2. Методическая работа по подготовке педагогов ОДО к аттестации.

3. Деятельность руководителя ОДО по оптимизации системы аттестации педагогических кадров.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Проведение государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений по профилю «Педагогика и методика дошкольного образования» организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к итоговой аттестации выпускников (п. 6.8.) и Положением об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Приднестровской Молдавской республики, утвержденным Приказом МП ПМР №187 от 12.03.2003.

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается высшим учебным заведением и доводится до сведения обучающихся выпускных курсов всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации и устанавливает:

- . сроки проведения государственных аттестационных испытаний;
- . формы проведения государственных аттестационных испытаний;
- . требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;
- . процедуру проведения государственных аттестационных испытаний;
- . возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;
- . критерии и параметры оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Формы и условия государственной итоговой аттестации определены выпускающей кафедрой Дошкольной педагогики и специальных методик (ДП и СМ) в соответствии с государственным образовательным стандартом.

К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по профилю и успешно прошед-

шие все предшествующие промежуточные испытания, предусмотренные учебным планом.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускников профиля ПМДО, соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую они осваивали во время обучения, и включают итоговый междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная аттестация проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Проведению экзамена предшествуют обзорные лекции, цикл групповых и индивидуальных консультаций по дисциплинам (разделам дисциплин, темам, входящим в его программу). Тип и характер комплексных практических заданий в разных вариантах обсуждаются и решаются на семинарах и практикумах и доводятся до сведения студентов заранее.

Государственный экзамен по профилю принимается по экзаменационным билетам, которые составляются за месяц до его проведения и утверждаются на заседании кафедры. В экзаменационный билет включаются три вопроса: два – теоретико-методического характера и один – практико-ориентированного в виде комплексного задания с целью проверки готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности (приложение № 1, 2).

В ответах студентов должна использоваться информация смежных дисциплин, личный опыт практической работы, данные современных психолого-педагогических исследований, результаты собственной научно-исследовательской деятельности.

Готовясь к ответу, студент-выпускник может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, программами для дошкольных образовательных учреждений, программами дисциплин, включенных в экзамен по специальности, данным учебным пособием. Перечень материалов к использованию на государственных экзаменах по специальности утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

Сдача экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора университета. Выпускник отвечает на все во-

просы билета и после этого со стороны членов государственной комиссии задаются дополнительные уточняющие вопросы.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой. Она отвечает профилю подготовки бакалавров, включает актуальные для теории и практики дошкольного образования проблемы, соответствует состоянию и перспективам развития науки и направлена на решение конкретных задач.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предлагаемого кафедрой списка. С учетом научных интересов выпускник может предложить свою тему с обоснованием ее целесообразности. Каждому студенту назначается руководитель из состава ведущих преподавателей кафедры. Тема и научный руководитель утверждается приказом ректора вуза. После выбора темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с указанием выбранной им темы ВКР (приложение № 3). До выхода приказа по университету об утверждении тем она может корректироваться в редакционном плане. Совместно с научным руководителем студент составляет календарный план выполнения работы, выделяя основные этапы (приложение № 4).

Началу выполнения выпускной квалификационной работы предшествуют следующие виды консультаций:

- . общая фронтальная консультация зав. кафедрой о порядке проведения и значении выпускной квалификационной работы в подготовке специалиста системы дошкольного образования;

- . ознакомление студентов с инструкциями и методическими рекомендациями по подготовке работ педагогического направления;

- . анализ и демонстрация образцовых выпускных квалифицированных работ, имеющих на кафедре по данному профилю;

- . составление с научным руководителем календарного плана поэтапного выполнения выпускной квалифицированной работы (приложение № 2);

- . консультации научного руководителя согласно направлению, виду и тематике выполняемой студентом работы.

В течение учебного года на заседаниях кафедры периодически рассматривается вопрос о ходе работы студентов над выпускными квалификационными работами. Не позднее, чем

за 3 месяца до защиты работы, проводится предзащита перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры (не менее 3-х человек). Студент докладывает, на каком уровне выполнение работы, отвечает на вопросы, уточняет, если имеются проблемы по систематизации теоретического материала и организации опытно-исследовательской работы по направлению исследования. По итогам предзащиты комиссия заполняет протокол с заключением: «допущен к защите», «допущен условно», «не допущен» (приложение № 5). Результаты предзащиты обсуждаются на заседании кафедры, где заслушивается руководитель и, с учетом мнения членов комиссии, принимается решение о сроках повторной предзащиты для тех студентов, кто ее не прошел или прошел условно.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа с подписью исполнителя и научного руководителя представляется на кафедру не позднее, чем за 20 дней до официальной защиты. Вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры. Работа предоставляется в двух экземплярах один в переплете, другой в папке с приложением календарного плана, отзыва научного руководителя и рецензии (приложение № 6, 7, 8, 9).

Защита выпускной квалифицированной работы в государственной аттестационной комиссии включает: выступление студента (не более 10 минут), ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих, ознакомление с отзывом руководителя и рецензией (приложение № 10). После защиты всех студентов подгруппы проводится закрытое обсуждение результатов и выставляется оценка.

Аттестационная комиссия при оценке работы за основу берет следующие критерии:

- . обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- . уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- . четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- . методологическая обоснованность исследования;
- . применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы;

. объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;

. владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;

. соответствие формы представления работы предъявляемым требованиям;

. содержание отзывов руководителя и рецензента;

. качество устного доклада;

. глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценку «отлично» получает студент, который предоставил работу, в полной мере отвечающую всем указанным выше требованиям, четко изложил в процессе защиты основные ее положения, правильно и полно ответил на все заданные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда в работе имеются отдельные неточности в анализе и обобщении литературы или в анализе и интерпретации экспериментальных данных, либо в процессе защиты не даны достаточно полные и глубокие ответы на заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится тогда, когда работа содержит отдельные недостатки как в изложении теоретического материала, так и экспериментальных данных; неполными или частично неверными были ответы на вопросы во время защиты.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент, работа которого носит реферативный характер, экспериментальные данные недостаточно проанализированы и не доказывают защищаемые положения. В процессе защиты работы студент не сумел убедительно изложить материал и ответить на большую часть заданных вопросов.

После завершения государственной итоговой аттестации члены государственной экзаменационной комиссии дают общую оценку подготовки каждого студента по следующим критериям:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;

- знание научных основ организации образовательного процесса дошкольных образовательных учреждений, менеджмента, социологии и психологии управления;

- понимание сущности содержания, форм и методов управления дошкольным образованием, его правовых основ, организации финансово-хозяйственной деятельности и делопроизводства;

- знание и ориентировка в современных психолого-педагогических исследованиях по проблемам педагогики, теории и методики дошкольного образования, психологии, управления дошкольным образованием;

- владение методами экспертной оценки качества дошкольного образования, уровня работы педагогов и руководителей;

- уровень умений по интеграции знаний из разных областей при ответе на вопросы психолого-педагогического или методического характера;

- характер выполнения практико-ориентированных проблемных заданий (самостоятельность суждений, вариативность подходов к решению, использование собственного и передового опыта и др.).

На основе данной оценки членами комиссии принимаются решения о присвоении квалификации «бакалавр» выпускникам, выполнившим учебный план и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

#### **4. СПИСОК ОСНОВНЫХ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. *Гелло Т.А., Звезда Л.М., Марачковская О.Л.* Педагогика и методика дошкольного образования: Учебное пособие. – Тirasполь, 2013.

2. *Гелло Т.А., Иовва О.А.* Методические рекомендации для бакалавров: выпускная квалификационная работа. Тirasполь, РИО ПГУ 2017. – 66 с.

3. *Звезда Л.М.* Инспекторско-методическая практика в органах управления образованием студентов специальности № 050707 Педагогика и методика дошкольного образования. Учебно-методическое пособие. – Тirasполь, 2010. – 268 с.

4. *Марачковская О.Л.* Педагогическая практика студентов специальности «Дошкольная педагогика и психология»: Учебно-методическое пособие. – Тirasполь, 2010. – 64 с.

5. *Марачковская О.Л.* Методическая работа в ОДО. Учебное пособие. - Тirasполь, 2013. – 88 с.

#### **Педагогика**

##### *Основная литература:*

1. *Болотина Л.Р., Комарова Т.С., Баранов С.П.* Дошкольная педагогика. Учебное пособие. – М., 1997.

2. *Дошкольная педагогика: Конспекты занятий /* Автор-составитель Титов В.А. – М., 2002.

3. *Козлова С.А., Куликова Т.А.* Дошкольная педагогика. – М., 2000.

4. *Латышина Д.И.* История педагогики: История образования и педагогической мысли: Учеб. пособие. – М.: Гардарики, 2003.

5. *Педагогика раннего возраста.* Учебное пособие / Под ред. Г.Г. Григорьевой, Н.П. Котовой, Д.В. Сергеевой. – М., 1998.

6. *Подласый И.П.* Педагогика: Новый курс: Учебник для студ. вузов: В 2 кн.: Кн.1. – М.: Владос, 2003.

7. *Сластенин В.А.* и др. Педагогика: Учеб пособие для студ. пед. вузов. – М.: Академия, 2003.

*Дополнительная литература:*

1. **Агафонова А.С.** Практикум по общей педагогике: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2003.
2. **Бордовская Н.В., Реан А.А.** Педагогика: Учебник для вузов XXI века. – СПб.: Питер, 2001. – 304 с.
3. **Воспитательная деятельность педагога:** Учеб. пособие для студ. вузов /И.А. Колесникова и др. – М.: Академия, 2005.
4. **Новые педагогические и информационные технологии** в системе образования: Учебное пособие для студ. пед. вузов и системы повышения квалификации пед. кадров / Под ред. Е.С. Полат. – М.: Академия, 2002.
5. **Подласый И.П.** Педагогика: 100 вопросов – 100 ответов: Учебное пособие для студ.вузов. – М.: ВЛАДОС-Пресс, 2004.

**Управление и методическая работа в организациях дошкольного образования**

*Основная литература:*

1. **Езопова С.А.** Менеджмент в образовании: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений /С.А. Езопова. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 320 с.
2. **Поздняк Л.В.** Управление дошкольным образованием: Учебное пособие для студентов пед. вузов / Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко. – М.: Издательский центр «Академия», 1999. – 432 с.
3. **Третьяков П.И.** Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам / П.И. Третьяков, К.Ю. Белая. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 240 с.
4. **Троян А.Н.** Управление дошкольным образованием: Учебное пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 160 с.

*Дополнительная литература:*

1. **Белая К.Ю.** Инновационная деятельность в ОДО: Методическое пособие / К.Ю. Белая. – М.: ТЦ Сфера, 2004. – 64 с.
2. **Белая К.Ю.** Методическая работа в ОДО: анализ, планирование, формы и методы / К.Ю. Белая. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 96 с.
3. **Белая К.Ю.** Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении: подготовка и проведение / К.Ю. Белая. – М.: ТЦ Сфера, 2004. – 48 с.
4. **Белая К.Ю.** Руководство ОДО: контрольно-диагностическая функция / К.Ю. Белая. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – 64 с.
5. **Бизнес-план** в детском саду: Учебно-методическое пособие / Под ред. Н.В. Микляевой. – М.: ТЦ Сфера, 2008.

6. **Виноградова Н.А.** Методическая работа в ОДО. Эффективные формы и методы: метод. пособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.Н. Родионова. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 192 с.
7. **Виноградова Н.А.** Управление качеством образовательного процесса в ОДО: методическое пособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 192 с.
8. **Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Микляева Ю.В.** Методическая работа в ОДО. Эффективные формы и методы. – М.: Айрис-пресс, 2008.
9. **Волобуева Л.М.** Работа старшего воспитателя ОДО с педагогами / Л.М. Волобуева. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – 96 с.
10. **Голицина Н.С.** Организация и проведение тематического контроля в дошкольном образовательном учреждении / Н.С. Голицина. – М.: Скрипторий, 2005. – 112 с.
11. **Голицина Н.С.** Система методической работы с кадрами в дошкольном образовательном учреждении / Н.С. Голицина. – М.: Скрипторий, 2004. – 111 с.
12. **Давидчук А. Н.** Планирование образовательной работы в ОДО: младший дошкольный возраст (3-4 года) / А. Н. Давидчук, И. Н. Ивашко. – М.: Мозаика-Синтез, 2005. – 38 с.
13. **Давидчук А. Н.** Планирование образовательной работы в ОДО: средний дошкольный возраст (4-5 лет) / А. Н. Давидчук, И. Н. Ивашко, Л. Г. Селихова. – М.: Мозаика-Синтез, 2006. – 53 с.
14. **Денякина Л.М.** Проектирование образовательной программы дошкольного образовательного учреждения: Методические рекомендации / Л.М. Денякина Л.М., О.В. Малахова. – М : АПК и ППРО, 2007. – 60 с.
15. **Дик Н.Ф.** Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении / Н.Ф. Дик. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 288 с.
16. **Дошкольное образование России в документах и материалах 2004 года: Сборник действующих нормативно-правовых документов и программно-методических материалов /** Ред., сост. Т. И. Оверчук. – М.: Гном и Д, 2004. – 630 с.
17. **Дуброва, В.П.** Организация методической работы в дошкольном учреждении / В.П. Дуброва, Е.П. Милашевич. – М.: Новая школа, 1995. – 128 с.
18. **Женило М. Ю.** Детский сад от А до Я: Методический материал / М. Ю. Женило; Ред. Н. Ф. Дик. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 405 с.

19. *Казакова И.Н.* Годовое планирование: трудности, ошибки, пути преодоления / И.Н. Казакова. – М: ТЦ Сфера, 2005. – 64 с.

20. *Качество* дошкольного образования: состояние, проблемы, перспективы / Ред.-сост. Т.И. Оверчук. – М.: Изд-во «ГНОМ и Д», 2002. – 240 с.

21. *Качество* дошкольного образования: состояние, проблемы, перспективы: материалы о детском саде / Ред., сост. Т. И. Оверчук. – М.: Гном и Д, 2004. – 237 с.

22. *Колодяжная Т.П.* Управление современным дошкольным образовательным учреждением: Практическое пособие для руководителей ОДО, студентов пед. учеб. заведений, слушателей ИПК / Т. П. Колодяжная. – Часть 1. – Ростов-н /Д. : Изд-во «Учитель», 2002. – 128 с.

23. *Корепанова М.В.* Программа развития ОДО: Методические рекомендации / М.В. Корепанова. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 80 с.

24. *Кузнецова С.В.* Проектирование развития ОДО: Методическое пособие / С.В. Кузнецова. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 112 с.

25. *Лазарев В.С.* Руководство педагогическим коллективом: модели и методы / В.С. Лазарев и др. – М.: Центр социальных и экономических исследований, 1995.

26. *Лосев П.Н.* Управление методической работой в современном ОДО / П.Н. Лосев. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 160 с.

27. *Маркова Л.С.* Образовательная программа дошкольного учреждения: Практическое пособие / Л.С. Маркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: АРКТИ, 2006. – 104 с.

28. *Маркова Л.С.* Программа развития дошкольного образовательного учреждения: Практическое пособие / Л.С. Маркова. – М.: АРКТИ, 2002. – 80 с.

29. *Микляева Н.В.* Инновации в детском саду: Пособие для воспитателей / Н. В. Микляева. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 160 с.

30. *Микляева Н.В.* Программа развития и образовательная программа ОДО: технология составления, концепция / Н. В. Микляева. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 136 с.

31. *Микляева Н.В.* Технологии разработки образовательной программы ОДО. – М.: ТЦ Сфера, 2010.

32. *Микляева Н.В., Романова О.Ю.* Инновации в методической работе дошкольных учреждений. – М.: АРКТИ, 2010.

33. *Организация* деятельности дошкольного образовательного учреждения / Сост. Л.А. Федорова. – М.: АСТ, Астрель, 2005. – 189 с. – (Образование в документах и комментариях).

34. *Паршукова И.Л.* Образовательная программа ОДО: Методические рекомендации / И.Л. Паршукова. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 64 с.

35. *Пастюк О.В.* Организация экспериментальной площадки в ОДО / О.В. Пастюк. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 128 с.

36. *Петренко А.А.* Управление развитием образовательного учреждения инновационного типа: Практическое пособие / Под ред. В.В. Маскина, Т.К. Меркуловой. – М.: АРКТИ, 2006. – 80 с.

37. *Солодянкина О.В.* Система планирования в дошкольном учреждении: методическое пособие / О.В. Солодянкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: АРКТИ, 2005. – 92 с.

38. *Третьяков П. И.* Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам / П. И. Третьяков. – М.: Новая школа, 2003. – 304 с. – (Технологии управления образованием: Инструктивно-методические материалы зав. дет. садом; 2003. – №3).

39. *Управление* ОДО: организационно-информационный аспект: Учебно- методическое пособие / Под ред. Н.И. Левшиной. – М.: Центр педагогического образования, 2008. – 64 с.

40. *Управление* качеством образования: Практико-ориентированная монография и методическое пособие / Под ред. М.М. Поташника. – Изд. 2-е, переработанное и дополненное. – М.: Педагогическое общество России, 2006. – 448 с.

41. *Фалюшина Л.И.* Управление дошкольным образовательным учреждением. Современный аспект / Л.И. Фалюшина. – М.: Педагогическое общество России, 2003. – 80 с.

42. *Фалюшина Л.И.* Управление качеством образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении: Пособие для руководителей ОДО / Л.И. Фалюшина. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: АРКТИ, 2003. – 262 с.

43. *Чумичева Р.М.* Управление качеством дошкольного образования / Р. М. Чумичева. – Ростов н/Д., 2001. – 112 с.

44. *Шамова Т.И.* Управление образовательными системами: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. завед. / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П.Капустин; Под ред. Т.И. Шамовой. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2002. – 320 с.

## **Экспертные оценки в образовании**

### *Основная литература:*

1. *Аттестация* руководителей и педагогических работников дошкольных образовательных учреждений / Авт.-сост.

Т.С. Комарова, О.А. Соломенникова, М.Б. Зацепина, С.С. Прищепа, Т.А. Павленко; Под общ. ред. Л.Я. Олиференко. – М.: АРКТИ, 2005. – 128 с.

2. **Волков В.И., Трайнев В.А.** Информационно-аналитические методы экспертных оценок в системе управления и образования: Учебное пособие. – М., 1996.

3. **Закон ПМР «Об образовании»** от 27.06.2003г. № 294 (САЗ 03 – 26)

4. **Иванов Д.А.** Экспертиза в образовании: краткое содержание основных понятий, терминов и подходов: Учебно-методическое пособие / Д.А. Иванов. – М.: АПК и ПРО, 2003. – 28 с.

5. **Инструктивное письмо** «Критерии отнесения дошкольного образовательного учреждения к соответствующему виду и категории». Приказ МП от 06.02.2001 г. № 60.

6. **Крулехт М.В.** Экспертные оценки в образовании: Учебное пособие для студ. фак. дошк. образования высш. пед. учеб. заведений / М.В. Крулехт, Н.В. Тельнюк. – М.: Издательский дом «Академия», 2002. – 112 с.

7. **Орлов И.А.** Экспертные оценки: учебное пособие / И.А. Орлов. – М., 2002.

8. **Федорова Л.А.** Нормативные документы по инспектированию и правовому обеспечению дошкольных образовательных учреждений: Сборник документов и материалов / Л.А.Федорова. – М.: АРКТИ, 2005. – 104 с.

9. **Юганова И.В.** Экспертные оценки в дошкольном образовании: учебное пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2010.

*Дополнительная литература:*

1. **Аттестация** и аккредитация образовательных учреждений: Справочное издание. – Т. 1. – М.: ИФ «Образование в документах», 2001. – 112 с.

2. **Аттестация педагогических и руководящих работников ОДО: Методические рекомендации** / М.В. Корепанова, И.А. Липчанская. – М.: Сфера, 2008. – 80 с.

3. **Готовимся к аттестации!:** Методическое пособие для педагогов ОДО. – СПб.: «Детство-Пресс», 2002. – 144 с.

4. **Елжова Н.В.** Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении / Н.В.Елжова. – Ростов: Феникс, 2008. – 265 с.

5. **Комарова Е.С.** Как оценить работу детского сада: Пособие для руководителей дошкольных образовательных учре-

ждений / Е.С. Комарова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2006. – 126 с.: табл. – (Дошкольный мир)

6. *Контроль* функционирования и развития ОДО: Методические рекомендации / Авт.-сост.: В.М. Корепанова, И.А. Липчанская. – М.: ТЦ Сфера, 2004. – 80 с.

7. *Корочкина М.Л.* Самоаттестация дошкольного образовательного учреждения / М.Л. Корочкина. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 56 с.

8. *Лицензирование* дошкольных образовательных учреждений / Авт.-сост. С.А. Езопова, М.Н. Полякова, М.С. Таратухина. – М.: Центр педагогического образования, 2008. – 64 с.

9. *Методы* организации экспертизы и обработки экспертных оценок в менеджменте: Учебно-методическое пособие / В.Н. Эйтингон, М.А. Кравец, Н.П. Панкратова и др. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2004. – 49 с.

10. *Микляева Н.В., Гладких Л.П.* Экспресс-диагностика развития детей: Материалы для тематического контроля / Н.В.Микляева, Л.П. Гладких. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 104 с.

11. *Мицкевич А.А., Сиротин, А.В.* Методы и процедуры обработки экспертных оценок в управлении: Учебное пособие для студентов / А.А.Мицкевич, А.В.Сиротин. – М.: МИУ, 1981. – 22 с.

12. *Мониторинг* в современном детском саду: Методическое пособие / Под ред. Н.В. Микляевой. – М.: Сфера, 2008. – 64 с.

13. *Положение* «О порядке создания и организации работы учебно-воспитательного комплекса «Детский сад – школа». Постановление Правительства ПМР от 31.05.96г. № 241.

14. *Положение* об аттестации педагогических, руководящих, научных работников, специалистов и учебно-воспитательного персонала образовательных учреждений»: Приказ МП ПМР от 21.03.05г.

15. *Семаго М. М., Семаго, Н. Я., Ратинова, Н. А., Ситковская, О. Д.* Экспертная деятельность психолога образовательного учреждения: Методическое пособие. – М.: Айрис-пресс, 2004. – 128 с.

16. *Тарасова Т.А.* Контроль физического состояния детей дошкольного возраста: Методические рекомендации для руководителей и педагогов ОДО / Т.А.Тарасова. – М.: Сфера, 2005. – 176 с.

17. *Тематический* контроль в дошкольном образовательном учреждении / Авт.-сост. О.А. Скоролупова. – М.: Изд-во «Скрипторий 2003», 2004. – 112 с.

## Правовые основы управления образованием

### Основная литература:

1. **Закон** Российской Федерации «Об образовании». – М.: ТЦ Сфера, 2006. – 64 с.
2. **Законодательство** РФ об образовании. Федеральные базовые законы. – М.: ИФ «Образование в документах», 2001. – 134 с.
3. **Мандрица В.М.,** Касьянов, В.В. Правовые основы управления: Учебное пособие для вузов / В.М. Мандрица, В.В. Касьянов. – Ростов: Феникс, 2002. – 480 с.
4. **Микляева Н.В.** Правовые основы управления ОДО: Практическое пособие / Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 192 с.
5. **Погребняк Л.И.** Правовые основы функционирования и развития образовательного учреждения: Учебное пособие / Л. П. Погребняк. – М.: Педагогическое общество России, 2005. – 256 с.
6. **Права** детей: Сборник документов Совета Европы и Организации Объединенных Наций. – СПб.: Общественная правозащитная организация «Гражданский контроль», 2002. – 255 с. – (Серия «Права человека: справочники, пособия, документы»).
7. **Реализация** конвенции о правах ребенка в дошкольных образовательных учреждениях: Учебное пособие / Авт.-сост. Соловей С.А. – М.: Педагогическое общество России, 2005. – 80 с.

### Дополнительная литература:

1. **В помощь** руководителю образовательного учреждения / Отв. редакторы: Л.Е. Курнешова, В.И.Лосев. – Вып. 5. – М.: Центр «Школьная книга», 2007. – 736 с.
2. **Дик Н.Ф.** Настольная книга руководителя дошкольного образовательного учреждения / Н.Ф. Дик, Н.Б. Иванова. – Ростов н/ Д.: Феникс, 2005. – 384 с.
3. **Дошкольное** образование России в документах и материалах: Сборник действующих нормативно-правовых документов и программно-методических материалов / Ред.-сост. Т.И. Оверчук. – М.: Изд-во «ГНОМ и Д», 2001. – 472 с.
4. **Дубровская И.А.** Права ребенка / И.А.Дубровская. – М.: Гросс-медиа, 2008. – 173 с.
5. **Защита** прав и достоинства маленького ребенка: координация усилий семьи и детского сада: Пособие для работников дошк. образоват. учреждений / Т.Н. Доронова, А.Е. Жичкина, Л.Г. Голубева и др. – М.: Просвещение, 2006. – 143 с.

6. **Знакомим** дошкольников с Конвенцией о правах ребенка: Практическое пособие / Сост. Е.В. Соловьева, Т.А. Данилина. – М.: АРКТИ, 2003. – 88 с.

7. **Карклин О.А.**, Пешкова Н.С. Ваше право, родители (вопросы и ответы) / Карклина О.А., Пешкова Н.С. – СПб.: БИЗ-НЕС-ПРЕССА, Изд-во Европейского Дома, 2005. – 181 с.

8. **Копылова Н. А.** Нормативно-правовые основы деятельности дошкольного образовательного учреждения: Методическое пособие / Н. А. Копылова, Н. В. Микляева. – М.: Айрис-Пресс, 2004. – 60 с. – (Дошкольное воспитание и развитие).

9. **Корнийчук Г.** Юридические вопросы найма (увольнения) персонала / Г. Корнийчук. – М.: Альфа-пресс, 2006. – 112 с.

10. **Новые санитарно-эпидемиологические правила** и нормативы для ОДО: санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. – М.: Изд-во «ГНОМ и Д», 2003. – 112 с.

11. **О введении в действие** Инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста при организации педагогического процесса»: Приказ МП ПМР от 23.08.2002 г. № 561

12. **Об утверждении «Аттестационных требований** оценки и уровня квалификации работников системы просвещения ПМР»: Приказ МП ПМР от 05.06.2005 г. № 443 (САЗ 13-05).

13. **Об утверждении «Перечня типов и видов** образовательных учреждений»: Приказ МП ПМР от 16.08.01 г. № 322

14. **Об утверждении «Типовых штатов** дошкольных образовательных учреждений ПМР»: Приказ МП ПМР от 15.05.02 г. № 26 (САЗ 02 – 19).

15. **Погребняк Л.И.** Правовые основы функционирования и развития образовательного учреждения: Учебное пособие / Л.П. Погребняк. – М.: Педагогическое общество России, 2005. – 256 с.

16. **Рахманова С.** Оплата труда: типичные нарушения, сложные вопросы / С.Рахманова. – М.: Омега-Л, 2007. – 255 с.

17. **Реализация** Конвенции о правах ребенка в дошкольном образовательном учреждении / Дубко Г.И., Львова Т.Н., Соловей С.А. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 79 с.

18. **Семейный кодекс** Российской Федерации от 29 декабря 1995 года. Текст с изменениями и дополнениями на 1 ноября 2007 года. – М.: Эксмо-пресс, 2007. – 96 с.

19. *Смирнова Е.* Новые правила регулирования рабочего времени и времени отдыха / Е.Смирнова. – М.: Гросс-медиа, 2008. – 120 с.

20. *Федеральные законы об образовании и правах ребенка с комментариями.* – Ростов н/Д.: Феникс, 2002. – 188 с.

21. *Честнова Н.Ю.* Юридические аспекты проверок в дошкольных образовательных учреждениях / Н.Ю. Честнова. – Ростов: Феникс, 2006. – 252 с.

## **Организация делопроизводства в образовании**

### *Основная литература:*

1. *Маневцова Л.М.* Организация делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Маневцова Л.М., Бабак С.А. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 240 с.

2. *Маркова Л.С.* Управленческая деятельность руководителя дошкольного специального учреждения: инструктивно-методическое направление / Л. С. Маркова. – М.: Айрис-Пресс; М.: Айрис-дидактика, 2004. – 158 с. – (Дошкольное воспитание и развитие).

3. *Маханева М.Д., Князева О.Л.* Перспективная модель организации деятельности ОДО / М.Д. Маханева, О.Л. Князева. – М.: Сфера, 2008. – 144 с.

4. *Сидоренко В.Н., Савина И.Н.* Методические рекомендации по ведению делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении / В.Н. Сидоренко, И.Н.Савина. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 64 с.

5. *Фриш Г.Л.* Практическое руководство для работников дошкольных образовательных учреждений: примерные уставы дошкольных образовательных учреждений разного вида; образцы приказов и распоряжений; инструкции по приему детей в ОДО и др. / Г.Л. Фриш. – М.: АСТ Астрель, 2004. – 208 с.

### *Дополнительная литература:*

1. *Белая К.Ю.* Рабочий журнал заведующего детским садом / К.Ю. Белая. – М.: Сфера, 2007. – 160 с.

2. *Васильева Т.Б., Иванова, И.Н.* Типовые положения об образовательных учреждениях: дошкольное образование / Т.Б. Васильева, И.Н. Иванова. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 144 с.

3. *Горбатова М.С.* Оздоровительная работа в ОДО: нормативно-правовые документы, рекомендации / М.С.Горбатова. – М.: Учитель, 2008. – 428 с.

4. *Ильина С.К.* Аттестация рабочих мест в ОДО / С.К.Ильина. – М.: Сфера, 2008. – 128 с.
5. *Казакова И.Н.* Годовое планирование: трудности, ошибки, пути преодоления / И.Н. Казакова. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 64 с.
6. *Корепанова М.В.* Программа развития ОДО: Методические рекомендации / М.В. Корепанова. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 80 с.
7. *Ларионова Г.Б.* Должностные инструкции сотрудников ОДО / Г.Б. Ларионова. – М.: Сфера, 2008. – 128 с.
8. *Лукина Л.И.* Охрана труда в ОДО: организационные документы, планирование, контроль, работа с персоналом / Л.И.Лукина. – М.: Сфера, 2007. – 160 с.
9. *Организация* охраны труда и обеспечение безопасности в ОДО: Пособие для руководителей / Сост.: Л.П. Гладких, С.М. Юдина. – 2-е изд. – М.: Айрис-Пресс; М.: Айрис-дидактика, 2006. – 310 с. – (Дошкольное воспитание и развитие).
10. *Рыбальченко А.* Сборник необходимых гражданам договоров и доверенностей с комментариями / А. Рыбальченко. – М.: Гросс-медиа, 2007. – 184 с.
11. *Сажина С.Д.* Составление рабочих учебных программ для ОДО: Методические рекомендации / С.Д. Сажина. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 112 с.
12. *Типовая инструкция* по делопроизводству в министерствах и ведомствах ПМР (САЗ 23-02)
13. *Трудовой кодекс ПМР* (принят Верховным Советом ПМР 03.2002 г.)
14. *Фриш Г.Л.* Книга приказов дошкольного образовательного учреждения / Г.Л. Фриш. – М.: УЦ Перспектива, 2006. – 88 с.
15. *Юдина С.М., Толстикова, С.Н., Миняжева, Д.Р.* Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении: Практическое пособие. – М.: Айрис-пресс, 2005. – 120 с.

**Основные направления обсуждения проблем теории и методики дошкольного образования**

1. Педагогика – наука о воспитании человека
2. Педагогический процесс как система и целостное явление
3. Обучение как дидактическая система – одна из подсистем целостного педагогического процесса
4. Сущность и содержание процесса воспитания, его место в структуре целостного педагогического процесса
5. Организационно-педагогическое обеспечение педагогического процесса ОДО с учетом видового разнообразия
6. Методическое сопровождение организации пространства жизнедеятельности ребенка
7. Методическая система ознакомления дошкольников с множеством, числом и счетом. Оснащенность методического кабинета материалами по теме «Количество и счет»
8. Ознакомление дошкольников с пространственными и временными представлениями. Система методической работы с кадрами по развитию у детей представлений о пространстве и времени
9. Методическая система ознакомления дошкольников с формой и величиной предметов. Планирование и учет работы по ознакомлению дошкольников с формой и величиной предметов
10. Теория и методика развития речи дошкольников (словарный запас). Методическое оснащение работы по активизации словаря детей дошкольного возраста
11. Закономерности и особенности овладения детьми грамматическим строем языка. Методическая работа по обучению детей родному языку
12. Связная речь в системе задач речевого развития дошкольников. Пути выявления и обобщения передового опыта педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста
13. Современные технологии экологического образования детей дошкольного возраста. Система методической работы с кадрами
14. Организационно-методическое сопровождение игровой деятельности дошкольников

15. Взаимодействие участников педагогического процесса и преемственность уровней образования
16. Система методического сопровождения развития изобразительной деятельности дошкольников
17. Работа с кадрами по формированию компетенций в области развития творческих способностей дошкольников
18. Традиционные и нетрадиционные формы и методы развития творческих способностей детей дошкольного возраста
19. Методическое руководство физическим воспитанием детей дошкольного возраста
20. Организация и планирование методической работы по физическому воспитанию в ОДО
21. Особенности нравственного воспитания детей дошкольного возраста. Содержание регионального компонента в ознакомлении дошкольников с историей родного края
22. Вариативность программного содержания системы дошкольного образования и видового характера образовательных учреждений
23. Теоретические основы управленческой деятельности в системе дошкольного образования
24. Государственно-общественная система и органы управления образованием
25. Функции, принципы и методы управленческой деятельности
26. Классификация современных подходов в управленческой деятельности
27. Факторы, влияющие на качество и результативность управленческой деятельности руководителя ОДО
28. Деятельность руководителя ОДО в создании социально-психологического климата в коллективе
29. Личность и стиль управления руководителя в системе дошкольного образования
30. Информационное обеспечение управленческой деятельности руководителя ОДО
31. Содержание и технология инспектирования организаций дошкольного образования
32. Сущность и содержание методической работы в организации дошкольного образования
33. Организация и содержание работы методического кабинета ОДО
34. Повышение квалификации педагогических работников

35. Формы организации методической работы с педагогическими кадрами
36. Совет педагогов как орган коллегиального рассмотрения деятельности организации дошкольного образования
37. Контроль в системе методической работы организации дошкольного образования
38. Цель, задачи и основные принципы аттестации педагогических кадров
39. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
40. Планирование в системе методической работы организации дошкольного образования
41. Аналитическая деятельность заместителя заведующего по образовательной деятельности
42. Сущность и содержание педагогического менеджмента
43. Технология процесса принятия управленческих решений
44. Сущность маркетинга как направления управленческой деятельности
45. Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии
46. Типы производственных конфликтов, причины предупреждения и пути преодоления их возникновения
47. Психология кадровой работы в управленческой деятельности
48. Отношения в социальной группе педагогов как предмет управленческой деятельности
49. Сущность понятий «экспертная оценка» и «научно-практическая экспертиза»
50. Программно-методическое обеспечение развития ребенка раннего возраста
51. Экспертный метод (метод экспертных оценок) как механизм научно-педагогической экспертизы
52. Педагогическая диагностика как средство экспертной оценки и основа принятия управленческого решения
53. Теоретико-правовой аспект законодательства в области образования
54. Нормативно-правовое обеспечение управления системой дошкольного образования
55. Основы установления правового статуса современной организации дошкольного образования

56. Административное и трудовое законодательство, регулирующее функционирование системы образования

57. Охрана прав и защита интересов детей в организациях дошкольного образования

58. Финансово-хозяйственная деятельность организации дошкольного образования

59. Содержание и назначение основной документации, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность ОДО

60. Содержание и значение делопроизводства в управленческой деятельности ОДО

**Примерное содержание  
практико-ориентированных заданий  
по теории и методике дошкольного образования**

1. Определите соответствие предметно-развивающей среды организации дошкольного образования (где Вы работаете) принципам, позволяющим реализовать личностно-ориентированную модель взаимодействия участников педагогического процесса.

2. Определите направления деятельности заместителя заведующего по образовательной деятельности по усилению роли игры как средства воспитания дошкольника.

3. Составьте перечень необходимого оснащения методического кабинета по разделу «Организация жизни детей раннего возраста в организации дошкольного образования».

4. Предложите методики и содержание экспертизы деятельности ОДО по приоритетному направлению «Физическое развитие, здоровье и основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста». Определите, в каких случаях возникает такая необходимость.

5. Предложите методики и содержание экспертизы деятельности ОДО по приоритетному направлению «Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста». Определите, в каких случаях возникает такая необходимость.

6. Предложите методики и содержание экспертизы деятельности ОДО по приоритетному направлению «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста». Определите, в каких случаях возникает такая необходимость.

7. Предложите методики и содержание экспертизы деятельности ОДО по приоритетному направлению «Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста». Определите, в каких случаях возникает такая необходимость.

8. Охарактеризуйте программное обеспечение педагогического процесса ОДО в соответствии с его видом.

9. Проанализируйте технологическую карту экспертизы деятельности ОДО в ходе аттестации и последующей аккредитации.

10. Определите виды, требования и критерии оценки творческой работы, аттестуемого педагога.

11. Проанализируйте программно-методическое обеспечение педагогического процесса по программам «Развитие» и «Радуга».

12. Определите роль и место республиканского компонента в педагогическом процессе организации дошкольного образования (где Вы работаете).

13. Определите место должностных инструкций работников ОДО в координации действий коллектива. Проведите сравнительный анализ должностных обязанностей руководителя ОДО и заместителя заведующего по образовательной деятельности.

14. Раскройте взаимосвязь функций управления. Докажите, что в составе каждой функции в «свернутом виде», присутствуют все остальные.

15. С обоснованием выбора программы разработайте примерный перспективный тематический план занятий по одному из видов детского изобразительного творчества.

16. Проанализируйте назначение, содержание и временной период действия нормативных документов, определяющих деятельность ОДО.

17. Сравните задачи и содержание ознакомления детей с величиной и формой предметов в образовательных программах «Детство» и «Истоки».

18. Составьте план работы с молодыми специалистами по направлению – работа с родителями.

19. Раскройте значение занятий по пересказу в развитии речи детей. Составьте подробный план-конспект занятия для любой возрастной группы.

20. Определите повестку родительского собрания на тему: «Формирование у детей экологических представлений». Предложите время и форму его проведения. Составьте подробный план-конспект собрания с использованием вариативных форм активизации родителей.

21. Определите, как стиль руководства отражается на состоянии социально-психологического климата в коллективе. Спроектируйте выход из конфликтной ситуации, выделив ведущую роль руководителя.

22. Составьте перечень необходимого оснащения методического кабинета по разделу «Развитие речи».

23. Дайте характеристику типов и видов ОДО. Определите структуру Программы развития ОДО.

24. Разработайте примерный план подготовки заседания Совета педагогов. Дайте обоснование выбору тематики и путей организации членов коллектива на его подготовку.

25. Определите особенности содержания и организации контроля воспитательного процесса ОДО.

26. Проанализируйте и оцените вариант циклограммы деятельности заместителя заведующего по образовательной деятельности.

27. Составьте программу действий руководителя или рабочей группы по выявлению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта.

28. Раскройте проблему качества дошкольного образования и основные тенденции его изменения.

29. Проанализируйте содержание проведения инспектирования деятельности ОДО. Выделите правила этики поведения инспектирующего.

30. Составьте программу действий руководителя ОДО по внедрению инноваций.

Зав. кафедрой ДП и СМ,  
доценту Гелло Т.А.  
студента \_\_\_\_\_ группы  
факультета педагогики и психологии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
домашний (мобил.) телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по кафедре ДП и СМ.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

студентки \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
 профиль: ПМДО, дом. адрес \_\_\_\_\_,  
 тел. \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. научного руководителя: \_\_\_\_\_

Тема работы: \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы и содержание работы	Сроки исполнения	Отметки о выполнении, замечания и рекомендации
1.	<p><u>Общая консультация</u> по проведению педагогического исследования и написанию работы. Выбор темы, подача заявления на кафедру по её закреплению.</p> <p><u>Первая</u> консультация научного руководителя.</p> <p>Уточнение формулировки темы исследования, оформление календарного плана.</p> <p>Студент предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· список основной литературы по теме исследования;</li> <li>· проект плана и научного аппарата (цель, задачи, объект, предмет исследования).</li> </ul>	июнь (2 курс)	
2.	<p><u>Вторая</u> консультация научного руководителя.</p> <p>Студент предоставляет на проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· план, научный аппарат, проект «введения» научного исследования;</li> <li>· материалы теоретической части исследования по всем пунктам плана.</li> </ul> <p>Разрабатывается ход опытно-исследовательской работы.</p>	сентябрь (3 курс)	
3.	<p><u>Третья</u> консультация научного руководителя.</p> <p>Студент предоставляет на проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· черновой вариант выполненной и оформленной теоретической части работы;</li> <li>· проект методики и плана проведения опытно-исследовательской работы.</li> </ul> <p>Подготовка к защите.</p>	ноябрь (3 курс)	

4.	<i>Предзащита</i> выпускной квалификационной работы.	январь	
5.	<b>Четвертая</b> консультация научного руководителя. Студент предоставляет на проверку: · теоретическую часть работы (доработанную с учетом рекомендаций в ходе предзащиты); · опытно-исследовательскую часть работы, приложение, доработанное и дополненное «введение».	март	
6.	Проверка выполненной выпускной квалификационной работы, написание <i>отзыва</i> научным руководителем. Представление работы на <i>рецензирование</i> .	май	
7.	<i>Защита</i> выпускной квалификационной работы	июнь (согласно расписанию ГЭК)	

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Студент:

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Протокол предзащиты ВКР  
студентов факультета педагогики и психологии  
3 курса, профиль ПМДО**

№ п/п	Ф.И.О. Тема	Ф.И.О научного руководителя	Научный аппарат	Теоретическая часть	Экспериментальная часть	Допуск к защите
1						
2						
3						
4						
5						

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Факультет педагогики и психологии  
Кафедра дошкольной педагогики и специальных методик

Допущена к защите  
Пр.№\_\_ от\_\_\_\_\_  
Зав. каф.\_\_\_\_\_  
Доцент Гелло Т.А.

### Выпускная квалификационная работа

Игра как метод формирования знаний, умений и навыков  
в процессе обучения дошкольников

Иванова Ольга Сергеевна  
направление 44.03.01 ПО  
профиль ПМДО  
курс III, группа 36  
форма обучения: заочная

Научный руководитель:  
к.п.н., доцент  
Петрова Наталья Ивановна

ТИРАСПОЛЬ – 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студент сдает работу на кафедру с отзывом руководителя, где отмечается:

1. Характеристика личности студента, защищающего ВКР.

- сколько времени длилось руководство и выполнение индивидуального плана подготовки работы;
- как проявил себя студент в процессе выполнения ВКР;
- степень самостоятельности в исследовании;
- уровень готовности студента к теоретическому исследованию;
- уровень готовности студента к экспериментальному исследованию;
- умение оформить теоретические выводы по работе;
- умение представить и оформить экспериментальный материал.

2. Качество выполнения работы:

- соответствие результатов работы поставленным задачам, научным предположениям;
- достоверность теоретического и экспериментального материала;
- вариативность методов исследования.

3. Заключение о допуске к защите.

## **РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Для определения качества проведенного педагогического исследования и корректности полученных результатов, полноты их отражения в тексте работы назначаются рецензенты из числа специалистов системы дошкольного образования, имеющих высшую категорию.

Рецензия должна отражать следующие основные позиции:

- фамилия, имя, отчество студента-дипломника;
- тема дипломной работы;
- актуальность темы и направленность исследования;
- описание конкретного личного участия дипломника в исследовании;
- соответствие текста дипломной работы заявленной теме;
- степень обоснованности теоретических положений исследования;
- наиболее существенные результаты (выводы);
- соответствие содержания диплома специальности студента;
- экспериментальное подтверждение основных положений исследования.

В конце рецензии должен быть сформулирован четкий вывод о том, соответствует ли представленная работа требованиям и можно ли ее рекомендовать к защите.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Студент использует эту рецензию для подготовки ответов на замечания, если таковые имеются. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

**РЕЦЕНЗИЯ**

на ВКР студента (ки) \_\_\_\_\_ группы, кафедры ДП и СМ  
факультета педагогики и психологии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Выполненной на тему: \_\_\_\_\_

Актуальность, новизна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка содержания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отличительные положительные стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая значимость работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы о представлении к защите \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, категория)

\_\_\_\_\_ (дата)

## **ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита ВКР проводится публично – на открытом заседании ГЭК. Могут присутствовать руководители, преподаватели, студенты, учителя и воспитатели, практические работники.

Последовательность процедуры защиты:

- предоставление слова дипломнику для сообщения;
- вопросы членов комиссии;
- ответы на поставленные вопросы;
- выступление руководителя или оглашение отзыва на дипломную работу;
- выступление рецензента или оглашение рецензий на дипломную работу;
- ответы защищающего ВКР на замечания;
- выступления присутствующих на заседании ГЭК;
- подведение итогов обсуждения;
- закрытое обсуждение итогов защиты;
- объявление оценки.

При определении итоговой оценки кроме качества работы учитываются: доклад выпускника, полнота ответов на поставленные вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Заседание Государственной комиссии оформляется протоколом, где фиксируется итоговая оценка, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний подписываются председателем Государственной экзаменационной комиссии, экзаменатором, ответственным секретарем и членами комиссии.

Учебное издание

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ БАКАЛАВРОВ  
ПРОФИЛЯ «ПЕДАГОГИКА И МЕТОДИКА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

*Учебно-методическое пособие*

Составители

*Гелло Татьяна Анатольевна  
Марачковская Ольга Людвиговна*

Издается в авторской редакции

Подписано в печать 09.02.2017.

Формат 60х84/16. Усл. печ. л. 16.

Опубликовано

на Образовательном портале ПГУ им. Т.Г. Шевченко moodle@spsu.ru