

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ, ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

КАФЕДРА КРАЖДАНСКОГО И ТРУДОВОГО ПРАВА

**Методические рекомендации
по выполнению, оформлению и защите курсовых
работ по кафедре гражданского и трудового права**

УДК –
ББК -

Составители:

Я.В. Радченко старший преподаватель кафедры гражданского и трудового права Института истории, государства и права ПГУ им. Т.Г. Шевченко

И.П. Григорашенко, старший преподаватель кафедры гражданского и трудового права Института истории, государства и права ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Рецензенты:

Щукина Н.В., к.ю.н. доцент кафедры гражданского и трудового права
Института истории, государства и права ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Сандуца Г.И., к.ю.н., советник президента, начальник управления Президента
ПМР по внешней политике и протоколу.

Учебно-методическое пособие рекомендовано к изданию кафедрой гражданского и трудового права ИИГиП ПГУ им.Т.Г.Шевченко (протокол №2 от «15» сентября 2012г.) и Научно-методическим советом ИИГиП ПГУ им.Т.Г.Шевченко (протокол № 3 от «02» ноября 2012 г.).

Настоящее издание представляет собой методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовых работ по кафедре гражданского и трудового права Института истории, государства и права Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко. В рамках кафедры студенты как дневной, так и заочной формы обучения выполняют курсовые работы по дисциплинам: гражданское право, особенности рассмотрения некоторых категорий дел и трудовые споры.

УДК –
ББК –

I. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является одним из основных видов письменных работ, выполняемых студентами как дневной, так и заочной формы обучения. Курсовая работа имеет целью формирование у студентов навыков углубленного рассмотрения содержания дисциплины «Особенности рассмотрения некоторых категорий гражданских дел», применения полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач, самостоятельного изучения проблем в изучаемой дисциплине (планирование и проведение исследования, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление), обоснования выдвигаемых теоретических положений или практических рекомендаций, работы с научной литературой, первоисточниками, нормативными правовыми актами.

Курсовая работа - одна из важных форм обучения студента. В процессе выполнения курсовой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает современные методы ведения исследовательской деятельности, учится работать с литературой и нормативными актами, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою точку зрения. Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем дипломной работы.

Выполнение курсовой работы имеет своей целью:

- а) закрепить, углубить и расширить теоретические знания;
- б) овладеть навыками самостоятельной работы;
- в) выработать умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;
- г) выработать умение публичной защиты;
- д) подготовиться к более сложной задаче - выполнению выпускной квалификационной работы.

II. Рекомендации по подготовке курсовой работы

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с программой курса на основе перечня тем, утвержденных кафедрой по изучаемой дисциплине.

Вместе с тем, студенты могут предложить, в порядке исключения, собственную тему (или уточнить редакцию предлагаемой темы) по согласованию с преподавателем, но только в рамках программы изучаемого курса.

Приступая к подготовке курсовой работы, помните, что ваша главная задача состоит в глубоком осмыслении положений первоисточников по избранной теме, объективном изложении материала авторов и собственной оценке анализируемых вами положений изученных работ. Данный подход в целом предопределяет и дальнейшую логическую последовательность вашей работы по избранной теме.

При этом следует обратить внимание, что данная курсовая работа по дисциплине «Особенности рассмотрения некоторых категорий гражданских дел» носит процессуальный характер и должна быть выполнена на основе процессуального материала с учетом специфики отдельной категории дел предусмотренной материальным законодательством.

Подберите литературу по теме курсовой работы. Количество источников и их содержание может быть самым разнообразным.

Студент ведет самостоятельный поиск литературы в библиотеке, а также при необходимости в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

Внимательно прочитайте и проанализируйте те из них, которые в большей степени отражают характер вашей работы. При этом особое внимание обратите на положения, которые наиболее полно раскрывают проблематику

вашей темы и содержание точек зрения авторов и излагаемых ими подходов. Выпишите эти положения, которые в дальнейшем могут стать основой вашей курсовой работы.

Проведите сравнительный анализ изученных материалов и систематизируйте их по степени важности, с точки зрения наибольшей полноты раскрытия темы курсовой работы.

После ознакомления с первоначальным кругом источников студент составляет план курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый параграф должен быть посвящен части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях параграфов темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Обычно работа состоит из трех разделов (глав), которые могут включать в себя параграфы, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть либо меньше, либо больше трех.

Составьте план работы. Он должен включать в себя следующие разделы:

а) Введение (представление темы курсовой работы). В нем отражается:

- актуальность исследуемой темы;
- краткая характеристика (суть) проблемы и ее практическая значимость
- цель и задачи курсовой работы.

б) Главная часть (аналитическое изложение рассматриваемой проблемы).

Она включает в себя формулировку и письменное раскрытое содержание разделов (вопросов) темы.

в) Заключение (выводы, которые должны быть сделаны автором по исследованным текстовым источникам). В заключении могут быть

сформулированы положения, выражающие личные взгляды автора по исследованным вопросам (проблемам) темы курсовой работы.

г) список используемой литературы.

д) приложения (при наличии).

В соответствии с планом работы, сделайте целевое перераспределение имеющихся материалов по основным разделам, курсовой работы. Синтезируйте выбранные вами материалы из различных источников в собственный логически связанный текст, с элементами собственного анализа и критической оценки позиций авторов.

Нецелесообразно начинать писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с одного из параграфов. Не обязательно с первого. Главное при этом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов. Обычно в первой части параграфа излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными. Изложение материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

При этом вполне возможна такая ситуация, когда автор, не прибегая к собственной точке зрения, по той или иной проблеме, может отстаивать позицию другого автора, используя для этого собственную аргументацию.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ. Ссылки обычно делаются постранично. Такой порядок цитирования используется, как правило, в учебниках и учебных пособиях.

Завершая параграф, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данного раздела. Это потом пригодится и при написании заключения.

Внимательно прочитайте написанный вами текст и проанализируйте его с точки зрения адекватности и корректности изложения материалов первоисточников. При этом обратите особое внимание на доказательность лично выдвигаемых вами положений.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

После написания разделов работы следует приступить к подготовке введения, в котором должна быть обоснована актуальность избранной темы, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. Во введении также формулируются цели и задачи работы.

Завершающим этапом является подготовка заключения, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы.

В конце курсовой работы должны быть приведены списки литературы и приложений.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание состоящий минимум из двух глав, в каждой из которых должно быть минимум два параграфа;
- 3) введение, в котором обосновывается **актуальность темы**, говорится о состоянии разработки соответствующей проблемы, определяется **объект и предмет исследования**, формулируется **цель, задачи, методы и методология исследования, юридическая и теоретическая основа исследования, структура исследования** (объем 2-3 листа);
- 4) основной текст;
- 5) **заключение**, в котором отражаются основные выводы по работе, а также содержатся результаты решения задач, которые в том числе могут

являться основанием для формулирования положений выносимых на защиту; (объем 2-3 листа);

б) **библиография** состоящая из 3 разделов: нормативно-правовые акты; учебная и научная литература; судебная (и арбитражная) практика;

7) приложения (при необходимости). (см. Приложение 10).

Работа должна отвечать ряду обязательных требований:

Требования, предъявляемые к курсовой работе, можно объединить в три группы: требования к структуре; требования к содержанию (основной части); требования к оформлению.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и быть аналогична структуре курсовой работы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографию и приложения (если они есть).

Требования содержанию (плану) курсовых работ аналогичны правилам оформления реферата и содержания выпускных квалификационных работ.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется общая цель курсовой работы, конкретные ее задачи и методы исследования.

При определении целей и задач исследований необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует указывать «сделать». Правильно будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

Основная часть работы включает две-три главы, которые разбивают на параграфы. Каждая глава посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

Необходимо избегать логических ошибок, как например, одинаковое название курсовой работы и одной из ее глав. Между главами и параграфами должна быть органическая внутренняя связь, логическая последовательность.

Главы КР различны по своей направленности и значимости. Первая глава посвящена теоретическому анализу проблемы. Вторая глава должна носить

аналитический характер. Студент на основе теоретического материала и материалов практики должен представить свое видение проблемы, свои разработки, систематизацию исследованного материала. Третья глава может быть посвящена рассмотрению и анализу проблем, связанных с эффективностью действующей нормативно-правовой базы и т.п.

Как правило, основная часть работы по дисциплине «Особенности рассмотрения некоторых категорий гражданских дел» повторяет порядок рассмотрения выбранной категории дел судом 1 инстанции, то есть разделы (главы) работы повторяют стадии процесса и как правило включают в себя:

- порядок возбуждения дела в суде (включая вопросы: состава лиц участвующих в деле, подведомственности, подсудности, сроков подачи заявления и др.)
- подготовку дела к судебному разбирательству (включая вопросы: сроков подготовки, определения предмета доказывания, необходимости привлечения в дело третьих лиц и других участников процесса и др.)
- судебное разбирательство (включая вопросы сроков судебного разбирательства, исследования доказательств и др.)
- судебное решение (особенности содержания и исполнения).

Курсовая работа носит учебно-исследовательский характер, и в то же время она должна опираться на новейшие достижения науки в своей сфере.

Содержание работы можно иллюстрировать таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами, графиками, диаграммами и т.п.).

Следует правильно понимать сущность метода теоретического анализа и не сводить всю курсовую работу к переписыванию целых страниц из двух-трех источников. Чтобы работа не граничила с плагиатом, серьезные теоретические положения необходимо давать со ссылкой на источник. Причем это не должен быть учебник по данной дисциплине. Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в учебной литературе.

Выполняя работу, не следует перегружать ее длинными цитатами из авторитетной теоретической публикации. Например, давая определение, надо своими словами пересказать, кто из ученых и в каких источниках дает определение (понятие) этого термина и обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения, а также наиболее доказательные выводы в рассуждениях ученых.

В работах, носящих в основном теоретический характер, анализируя литературу по теме исследования, изучая и описывая опыт наблюдаемых событий (явлений), автор обязательно высказывает свое мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы.

Логическим завершением КР является **заключение**, главной целью которого является подведение итогов проведенного исследования. В заключении обобщаются результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных в исследовании проблем. В числе разработанных мероприятий с целью повышения эффективности разрешения отдельных проблем могут быть предложены новые формы работы и др. Примерный объем заключения должен составлять 2-3 листа.

При написании курсовой работы должны использоваться следующие источники:

- а) нормативные акты;
- б) материалы судебной, арбитражной, нотариальной и иной правоприменительной практики;
- в) специальная научная литература;
- г) другие источники, необходимые в силу специфики работы, определяются по согласованию с научным руководителем и дополняются студентом по мере подготовки курсовой работы.

Написанию курсовой работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из

нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

Написание курсовой работы - это систематизированное и отвечающее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

При использовании нормативных или литературных материалов ссылки на источники обязательны (см. *Приложения 2 - 4*). Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Библиография помещается после заключения и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов и документов, на основе которых строится исследование.

Библиография показывает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя. Она должна содержать сведения об использованных в работе источниках и литературе.

Библиография включает следующие разделы:

- нормативные правовые акты;
- научная и учебная литература;
- материалы периодической печати;
- материалы судебной (или арбитражной) и/или юридической практики;
- интернет-ресурсы (официальные сайты) (*см. Приложение 9*).

При оформлении Библиографии необходимо придерживаться ряда определенных требований. Так при оформлении списка нормативных актов, акты необходимо располагать в следующей последовательности:

- Международные акты;
- Конституция ПМР;
- Законы ПМР;
- Указы Президента ПМР;
- Постановления Верховного Совета ПМР;
- акты министерств и ведомств;

- решения иных государственных органов.

Если в работе использовались нормативные акты зарубежных государств, они располагаются в той же последовательности, выше равного по юридической силе акта ПМР.

Если при написании работы использовались материалы судебной, следственной и другой практики, то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а затем - неопубликованные.

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют собой материалы исследования вспомогательного характера в виде графиков, таблиц, схем, фотоснимков, методик и т.д. приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь название (таблицы – сверху, схемы и рисунки – снизу) и соответствующий номер (см. *Приложение 7*).

III. Рекомендации по оформлению работы

Ориентировочный объем курсовой работы – **25-30** печатных страниц формата А4 (210 х 297 мм), напечатанного через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman кегль 14. Поля – верхнее -20 мм, правое -10 мм, нижнее- 20 мм, левое- 30 мм. Студенты, оформляющие работу на компьютере, пользуются программой Windows и редактором MicrosoftWord.

Выполнение курсовых работ на листах школьных или общих тетрадей не разрешается.

В курсовой работе должна использоваться сплошная нумерация страниц. Первой страницей является титульный лист (однако на нем цифра «1» не ставится), второй - содержание работы. Нумерация – в верхнем правом углу страницы. Введение, каждая глава, заключение, а также библиография с от-

дельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками. Приложения нумерации не подлежат.

Отступ абзаца должен быть везде одинаковым и равняться пяти знакам (табуляция).

Курсовая работа должна иметь **титульный лист** (см. *Приложение 1*).

Заголовки введения, названия глав, заключения, библиографии должны быть оформлены прописными буквами жирным шрифтом (без курсива и подчеркивания) и расположены по центру страницы. Заголовки параграфов выполняются строчными буквами жирным шрифтом и располагаются по ширине страницы (см. *Приложение 13*).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если название состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки глав и параграфов должны быть краткими, четкими.

Расстояние между заголовком главы и заголовком параграфа – 3 интервала, между названием параграфа и текстом – 2 интервала, между параграфами – 3 интервала.

Излагать материал следует от первого лица, множественного числа - «мы предлагаем», «мы думаем», или использовать следующие обороты: «считаем», «на наш взгляд», «по нашему мнению» и т.д. В работе допускаются общепринятые сокращения (см. *Приложение 11*).

В библиографии источники указываются в определенной последовательности (см. *Приложения 5-9*).

V. Рецензирование и защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть сдана на кафедру для рецензирования и защищена в установленные сроки, как правило, курсовая работа сдается за 1 месяц до начала зачетной сессии.

Поступившая курсовая работа регистрируется в журнале кафедры и передается рецензенту. Он знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соблюдение требований по оформлению и допускает ее к защите.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель дает развернутый письменный отзыв на курсовую работу и возвращает ее для доработки и устранения недостатков.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- а) степень разработки темы;
- б) полнота охвата научной литературы;
- в) использование нормативных актов, юридической практики;
- г) творческий подход к написанию курсовой работы;
- д) правильность и научная обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратность оформления курсовой работы;
- г) соблюдение требований к оформлению работы.

Курсовую работу студент должен защищать перед научным руководителем, который может пригласить на защиту других преподавателей и аспирантов кафедры. Защита заключается в следующем:

- студентом обосновываются положения, выносимые на защиту, сформулированные во введении курсовой работы;
- отвечает на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц;
- обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, а также в ведомость.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в архиве вуза. Если курсовая работа является продолжением темы, уже

разработанной студентом, ему могут быть выданы ранее выполненные курсовые работы с разрешения руководства вуза.

Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередным экзаменам.

Образец
титального листа курсовой работы

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Кафедра гражданского и трудового права

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Гражданское право»

На тему: **«Сроки в гражданском праве»**

Выполнил(а):

студент(ка) 4-го курса 401 (41) группы
дневного(заочного) отделения
специальность: «юриспруденция»

Теманская Алла Викторовна

Проверил:

доцент (ст. преподаватель)
Ф.И.О.

Тирасполь, 2012 г.

Оформление ссылок (сносок) на нормативные акты

Ссылки оформляются шрифт TimesNewRoman кегль 10, интервал- 1,0. Все сноски - подстрочные, печатаются на той странице, к которой они относятся, нумерация с каждой страницы.

1. При первом упоминании об акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят; в скобке обязательно дать источник.

Пример № 1: В соответствии с Законом ПМР от 7 августа 2002 года «О рынке ценных бумаг».¹

¹Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 августа 2002 года № 183-3-III «О рынке ценных бумаг» (САЗ 02-32), в редакции на 24 февраля 2009 г.

Пример № 2: Закон ПМР «О рынке ценных бумаг» широко регулирует права залогодателя.¹

¹Ст. 19-21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 7 августа 2002 года № 183-3-III «О рынке ценных бумаг» (САЗ 02-32), в редакции на 24 февраля 2009 г.

Пример № 3: Статья 140 ГК ПМР¹ делит объекты гражданских прав на три группы...

¹Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 14 апреля 2000 года № 279-ЗИД (СЗМР 00-2), в ред. на 10.05.2012 г.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название.

Например: в соответствии со ст. 3 Закона ПМР от 7 августа 2002 года... Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

3. Наименование некоторых наиболее распространенных официальных источников опубликования нормативных актов и руководящих указаний высших судебных органов, правила ссылок на них и некоторые из принятых сокращений:

- Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР - год, номер, статья, принятое сокращение - **Ведомости СНД и ВС РСФСР** (сокращение «ВВС» не допускается);
- Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ - год, номер, статья, принятое сокращение - **Ведомости СНД и ВС РФ** (сокращение «ВВС» не допускается);
- Сборник актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики - год, номер, статья, принятое сокращение – **САЗПМР**;

- Собрание законодательства Российской Федерации - год, номер, статья, принятое сокращение - **СЗРФ**;
- Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации - год, номер, статья, принятое сокращение - **САПиП РФ** (сокращение «СА РФ» не допускается);
- Собрание постановлений Правительства Российской Советской Федеративной Социалистической Республики - год, номер, статья, принятое сокращение-**СП РСФСР**;
- Собрание постановлений Правительства Российской Федерации - год, номер, статья, принятое сокращение - **СП РФ**;
- Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации - год, номер, страница, принятое сокращение - **БНА РФ**;
- Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации - год, номер, страница, принятое сокращение - **ВВС РФ**;

Оформление ссылок(сносок) на литературные источники

Ссылки оформляются шрифт TimesNewRoman кегль 10, интервал- 1,0. Все сноски - подстрочные, печатаются на той странице, к которой они относятся, нумерация с каждой страницы.

1. В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию.

Например: как подчеркивает В.И. Петров; по мнению В.Н. Иванова; следует согласиться с В.В. Сергеевым; и т. д.

В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора:

Петров В.И.; Иванов В.Н.; Сергеев В.В.; и т. д.

2. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия, инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Например: по мнению А.С. Комарова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства.¹

¹ Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте. – М., 1991. – С. 13.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

¹ Комаров А.С. - Указ. соч. - С. 57.

3. При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

¹ Суханов Е.А. Преподавание гражданского права в современных условиях // Вестник МГУ, сер. 11, «Право», - 2002, № - 4. - С. 5.

4. При записи подряд нескольких библиографических ссылок на одно издание, во второй и последующих ссылках на одной странице работы текст заменяют словами: «Там же», с указанием соответствующих страниц и тома.

Например:

¹ Андреев В.К. О праве частной собственности в России. - М., 2007. - С. 26.

² Там же. – С.34.

5. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Например:

¹Советское и иностранное гражданское право / Отв. ред. В.П. Мозолин. - М., 2006. - С. 10.

Некоторые из принятых сокращений:

- С. - страница;
- «Юрид. лит.» - издательство «Юридическая литература»;
- «Вестник МГУ» - «Вестник Московского университета», сер. 11, «Право»;
- «Гос. и право» - журнал «Государство и право»;
- «Хоз. и право» - журнал «Хозяйство и право»;
- М., СПб. - г. Москва, г. Санкт-Петербург (названия других городов пишутся полностью: Саратов, Пермь, Киев, NewYork и т.п.).

6. При использовании интернет ресурсов допускается ссылка на официальные сайты.

Например: По данным Государственной службы статистики министерства экономики ПМР¹.

¹Доклад «Социально-экономическое развитие ПМР за 2006-2007 год» / <http://www.economy-pmr.org/>.

5. При использовании таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) их нумерация должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название.

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Например: В результате осуществления приватизации жилья в масштабах страны происходит существенное уменьшение объемов государственной и муниципальной собственности и выдвижения на первое место частной собственности на жилье (см. Таблица 1).

Таблица 1.

Структура жилищного фонда ПМР по формам собственности¹

Период		общая площадь, тыс. кв. м	в % к итогу	жилая площадь, тыс. кв. м	в % к итогу
2007	Всего	12817,7	100,0	8254,7	100,0

	в том числе:				
	государственный фонд	212,0	1,7	133,0	1,6
	муниципальный фонд	1556,9	12,1	998,3	12,1
	частный фонд	10834,9	84,5	6991,4	84,7
	смешанный фонд	213,9	1,7	132,0	1,6

¹По данным Государственной службы статистики министерства экономики ПМР. Доклад Социально-экономическое развитие ПМР за 2006-2007 год / <http://www.economy-pmr.org/>

Оформление ссылок(сносок) на судебную (арбитражную) практику

При использовании в тексте судебной практики в сносках указывается источник правоприменительного материала.

Например: Участниками отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, являются собственники недвижимого имущества ... и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - с другой ¹.

¹Обзор практики разрешения споров возникающих по договорам купли-продажи недвижимости (информационное письмо от 13 ноября 1997 года №21) // Вестник Высшего Арбитражного Суда. - 1998. - № 1. - С.8.

Например: Можно привести следующий пример. ГУП «БОЭРЗ» г. Бендеры обратился в Арбитражный суд ПМР с иском заявлением к ...¹

¹Дело № 1714/05-03 по иску ГУП «БОЭРЗ» о признании недействительной регистрации прав на недвижимое имущество. Из архива Арбитражного суда ПМР г. Тирасполь (материалы производственной практики).

Оформление БИБЛИОГРАФИИ

Оформление списка нормативно – правовых актов

1. При ссылке на нормативный акт должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник.

Например:

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики, принятая на всенародном референдуме 24 декабря 1995 года и подписана Президентом ПМР 17 января 1996 года, с изм. и доп., внесенными конституционными законами ПМР от 30 июня 2000 г. № 310-КЗИД, в редакции на 4 июля 2011г.

2.Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 14 апреля 2000 года № 279-ЗИД (СЗМР 00-2), в редакции на11 января 2010г.

3.Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 17 июля 2003 года № 305 «Об утверждении Положения «О порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (САЗ 03-29).

Оформление списка научной и учебной литературы

1. В списке литературы называются как те источники, на которые ссылаются студенты в курсовой работе, так и все иные, изученные ими в связи с ее подготовкой. Описание книги следует давать так: фамилия, инициалы автора, название книги, место и год издания, количество страниц. Для названий таких городов в библиографических описаниях приняты специальные сокращения: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб, Ленинград – Л., Киев – К., Нью-Йорк – N.Y., Париж – Р., Лондон – L., Берлин – В. Названия всех прочих городов в списке должны указываться полностью.

2. Научные работы, книги, статьи, рецензии и т.д. в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

Например:

1. Андреев В.К. О праве частной собственности в России. - М., 2007. - 608 с.

2. Лапач В.А. Система объектов гражданских прав: теория и судебная практика. - СПб., 2006. - 438 с.

3. Белов В.А. Гражданское право: Общая часть: Учебник. - Воронеж, 2008. - 764 с.

4. Гражданское право. Часть 2: Учебник / Под ред. Ю.К. Толстого, А.П. Сергеева. - М., 2007. - 987 с.

Оформление списка материалов периодической печати

3. Если при написании курсовой работы использовалась журнальная и газетная информация, то следует указать: фамилия, инициалы автора, название статьи и журнала место, год, номер издания, количество страниц в статье.

Например:

1. Аксюк И.В. Основание и способ приобретения права собственности при отчуждении имущества // Юрист. - 2007. - № 3. - С. 16-17.

2. Баринов Е. Вещные права - самостоятельная категория / / Хозяйство и право. - 2008. - № 7. - С. 32.

3. Калинин И.А. Останется ли пятый за бортом? (лица и тени террористов) // Российская газета. – 2004. 26 июля. – С.2.

4. Коротких О.А. К вопросу о понимании права собственности // Российский судья. - 2008. - № 1. - С.23- 25.

Оформление судебной (и арбитражной) практики

1. Постановления Пленумов Верховного Суда Приднестровской Молдавской Республики, Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Например 1: 1.Постановление Пленума Верховного Суда ПМР от 17 декабря 2004 г. «О некоторых вопросах, возникающих при применении законодательства о компенсации морального вреда» (САЗ 04-2).

Например 2: 2.Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22 декабря 1992 года № 23 «О некоторых вопросах применения арбитражными судами Основ гражданского законодательства Союза ССР и республик на территории Российской Федерации» // Хозяйство и право. – 1993. - № 3. – С.23-25.

3. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 30.03.98 года № 32 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением антимонопольного законодательства» // Вестник ВАС РФ. – 1998.- № 7. – С.9-11.

2. Если при написании курсовой работы использованы материалы практики (нотариальной, арбитражной, судебной), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

4. Дело по иску Чалидзе С.А. и Таруашвили И.И. и др. о признании права собственности на жилой дом // Бюллетень Верховного Суда РФ.– 2007. -№ 6.- С. 18-19;

5. Дело № 371/07-03 по иску ПСК «Кременчуг» о расторжении договора купли-продажи. Из архива Арбитражного суда ПМР г. Тирасполь (материалы производственной практики);

6. Дело № 2/194 ... из архива Верховного суда ПМР г.Тирасполь (материалы производственной практики)

7. Дело из архива нотариального округа города Тирасполя 2011 года (материалы производственной практики).

Оформление интернет-ресурсов

При оформлении ссылки на материалы из Интернета нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в Интернете, включая название сайта:

- Автор. Название материала (учебника, статьи и т.п.) // Название сайта:
URL: <http://www.sth.com/article.html>

Например:

1. Данные о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним. Отчет Министерства юстиции // <http://justice.idknet.com/web.nsf>
2. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23 июля 2009 г. № 64 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров о правах собственников помещений на общее имущество здания» // <http://iv2.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

Приложение 10

Приложения могут быть в виде текстов, таблиц, бланков, постановлений, положений и других документов в полном объеме или выдержка из них со ссылкой на документ.

Например:

Приложение 1

Данные по приватизации жилья за 2007 г.:¹

	Приватизировано квартир		В том числе находящиеся в жилищном фонде по формам собственности		Стоимость приватизированного жилья, тыс. руб.	Получено средств от приватизации, тыс. руб.
	всего	из них в сельской местности	государственный	муниципальный		

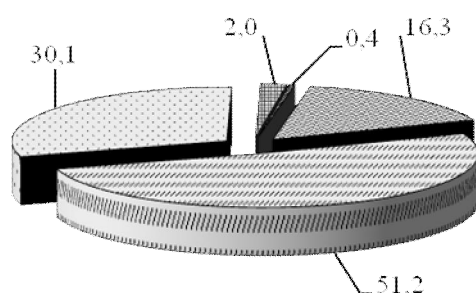
Всего:	4171	222	609	3562	35248,4	258,0
---------------	-------------	------------	------------	-------------	----------------	--------------

из них:						
передано безвозмездно	3968	222	604	3364	33571,4	-

	Приватизировано квартир		Удельный вес, %	
	всего	из них в сельской местности	в общем итоге	из них в сельской местности
Всего	4171	222	100,0	100,0
в том числе:				
г. Тирасполь	1741	-	41,7	-
г. Бендеры	1322	-	31,7	-
г. Рыбница и Рыбницкий район	552	34	13,2	15,3
г. Дубоссары и Дубоссарский район	144	20	3,5	9,0
г. Слободзея и Слободзейский район	254	100	6,1	45,1
г. Григориополь и Григориопольский район	125	68	3,0	30,6
г. Каменка и Каменский район	33	-	0,8	-

¹ Данные Доклада «Социально-экономическое развитие Приднестровской Молдавской Республики» за 2007 год / <http://www.economy-pmr.org/>

2006



■ однокомнатные ■ двухкомнатные ■ трехкомнатные ■ четырёхкомнатные и более ■ коммунальные

1. По данным Государственной службы статистики министерства экономики ПМР. Социально-экономическое развитие ПМР за 2007 год / <http://www.economy-pmr.org/>

Приложение 11

В тексте работы допускаются *общепринятые сокращения*. При этом применяются три основных способа: 1) сохраняется только первая (начальная)

буква слова (город - г.); 2) сохраняется часть слова, отбрасываются окончание и суффикс (медицинский - мед.); 3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет - ун-т). При этом сокращение должно оканчиваться на согласную и не должно оканчиваться на гласную (если она не начальная буква в слове), на букву «и», на мягкий и твердый знак.

Сокращение слов, обозначающих ссылки на разделы текста:

т. - том	изд. - издание	гл. - глава
вып. - выпуск	ч. - часть	§ - параграф
№ - номер	С. - страница	рис. - рисунок
табл. - таблица		

сокращение поясняющих слов:

т.е. - то есть	и пр. - и прочие
и т.п. - и тому подобное	см. - смотри
и т.д. - и так далее	ср. - сравни
и др. - и другие	

Примеры других сокращений:

% - процент	долл. США - долларов США
тыс. - тысяча	ф.ст. - английских фунтов стерлингов
млн. - миллионы	руб. - рублей
млрд. - миллиарды	г. - год
т - тонна	гг. - годы
кг - килограмм	Ст.ст.- статьи
РФ - Российская Федерация	ПМР-Приднестровская Молдавская Республика
СНГ - Содружество независимых государств	
ЕС - Европейский Союз	Для демонстрации условий перевозки грузов
ФОБ - FOB - Free on Board СИФ-CIF-Cost Insurance Freight	
к.э.н. - кандидат экономических наук	
НИИ - Научно-исследовательский институт	
НИОКР - Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	

Приложение 12

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. МЕСТО И РОЛЬ ИНСТИТУТА СМЕЖНЫХ ПРАВ В СИСТЕМЕ АВТОРСКОГО ПРАВА	7
1.1. История формирования и обособления понятия «смежные права»	7
1.2. Определение понятия и сущности смежных прав	11
1.3. Правовая характеристика источников смежных прав	15
ГЛАВА II. ОХРАНА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ АРТИСТОВ-ИСПОЛНИТЕЛЕЙ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ПМР.....	24
2.1. Определение понятия «артист-исполнитель»	24
2.2. Объекты охраны прав артистов-исполнителей и сфера действия их прав	26
2.3. Содержание охраны прав артистов-исполнителей	32
ГЛАВА III. ОХРАНА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ФОНОГРАММ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ПМР.....	44
3.1. Определение понятия «производитель фонограмм»	44
3.2. Объект охраны прав производителей фонограмм и сфера действия их прав.....	47
3.3.Содержание охраны прав производителей фонограмм	51
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	56
БИБЛИОГРАФИЯ	61
ПРИЛОЖЕНИЯ	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава I. ИСК КАК СРЕДСТВО КОМПЕНСАЦИИ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА.....	5
1.1. Понятие морального вреда.....	5
1.2. Право на иск о компенсации морального вреда.....	10
1.3. Виды исков о компенсации морального вреда.....	12
1.4. Элементы иска о компенсации морального вреда.....	15
Глава II. ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ДЕЛАХ О КОМПЕНСАЦИИ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА.....	18
2.1. Стороны в делах о компенсации морального вреда.....	18
2. 2. Другие лица, участвующие в делах о компенсации морального вреда.....	20
ГЛАВА III. ВОЗБУЖДЕНИЕ, ПОДГОТОВКА И ОСОБЕННОСТИ ДОКАЗЫВАНИЯ В СУДЕБНОМ РАЗБИРАТЕЛЬСТВЕ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ О КОМПЕНСАЦИИ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА.....	22
3.1. Возбуждение гражданских дел по требованиям о компенсации морального вреда.....	22
3.2. Подготовка дела к судебному разбирательству и процесс доказывания по делу.....	25
ГЛАВА IV. СУДЕБНОЕ РЕШЕНИЕ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ О КОМПЕНСАЦИИ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА.....	27
4.1. Сущность судебного решения.....	27
4.2. Содержание судебного решения по гражданским делам о компенсации морального вреда.....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
БИБЛИОГРАФИЯ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ КАК ОСНОВНОМ ИНСТИТУТЕ ВЕЩНОГО ПРАВА

1.1. Понятие, признаки и особенности вещного права

Понятие вещных прав в современной юридической науке является часто употребляемым, однако все еще недостаточно разработанным.