

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО

**Институт истории и государственного управления**

*Кафедра всеобщей истории и культурологии*

# **КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПО ИСТОРИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ**

*Методические рекомендации*

Тирасполь, 2015

УДК 93/98 (072.8)

ББК Т.р30 М54

Составители:

*Г.Е. Слободянюк* – ст. преп.

*И.К. Стратиевская* – зав. каф., канд. филос. наук, доц.

Рецензенты:

*И.М. Благодатских*, канд. ист. наук,

доц. каф. всеобщей истории и культурологии

*Н.В. Мясникова*, канд. полит. наук,

доц. каф. политологии и политических учений

Контрольные работы по историческим дисциплинам: Методические рекомендации / Сост.: Г.Е. Слободянюк, И.К. Стратиевская. – Тирасполь, 2015. – 20 с.

В методических рекомендациях определено значение контрольной работы в учебном процессе, а также излагаются основные требования к структуре, содержанию и оформлению контрольной работы, выбору темы, подбору литературы, составлению плана, критерии оценки контрольной работы.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ по историческим дисциплинам адресованы студентам, обучающимся на заочном отделении по специальности 030401 «История» и направлению 030600 «История» и разработаны с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования РФ, учебных планов по соответствующим специальности и направлению подготовки студентов.

Рекомендовано Научно-методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ, ПОДБОР ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА.....	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	8
3. УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	13
4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ПРОВЕРКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	15
Приложение 1. <i>Образец оформления титульного листа</i> .....	17
Приложение 2. <i>Образец оформления оглавления</i> .....	18
Приложение 3. <i>Образец оформления примечаний</i> .....	19
Приложение 4. <i>Образец оформления списка источников и литературы</i> .....	20

## ВВЕДЕНИЕ

В процессе обучения в вузе важнейшее значение имеет организация самостоятельной работы студентов. Одной из важнейших целей учебного процесса является обучение студента добывать необходимые знания самостоятельно. В большей степени это касается студентов заочной формы обучения. Самостоятельной работе в учебных планах отводится большое количество учебного времени. Формы самостоятельной работы многообразны. Одной из них является выполнение контрольной работы. Подготовка контрольной работы расширяет знания, полученные студентами на лекционных и семинарских занятиях. Это самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Целью выполнения контрольной работы является получение специальных знаний по выбранной теме и овладение приемами работы с источниками и литературой. Выработанные в ходе подготовки контрольных работ навыки будут иметь первостепенное значение при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Выполнение контрольной работы включает в себя ряд последовательных и взаимосвязанных этапов: обычно выделяются три основных этапа. Первый этап заключается в определении темы, подборе литературы и источников. Второй этап состоит в осмыслении собранного материала и составлении плана работы. Третий этап заключается в группировке всего изученного материала по вопросам плана и написании текста контрольной работы.

Цель методических рекомендаций — оказать студентам помощь в организации самостоятельной работы по выполнению контрольной работы.

Написанная контрольная работа должна показать, насколько студент овладел навыками изучения исторических источников, научной и учебной литературы, а также его умение правильно формулировать и обосновывать проблемы.

# 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ, ПОДБОР ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА

Тема контрольной работы определяется преподавателем, либо выбирается студентом из разработанного преподавателем и утвержденного заведующим кафедрой списка тем контрольных работ по данной учебной дисциплине. Не допускается повторение тем у студентов одного курса. Определяя тему контрольной работы (либо с преподавателем, либо самостоятельно), следует учитывать, во-первых, личный интерес студента к проблеме, во-вторых, – наличие соответствующей литературы. Подготовку контрольной работы следует начинать с изучения соответствующего раздела учебника, учебных пособий, конспектов лекций по данной теме. Приступить к выполнению работы без изучения основных положений и понятий дисциплины, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. После выбора темы необходимо внимательно изучить методические указания по выполнению контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, раскрывающие избранную тему.

Прежде чем приступить к составлению плана основной части работы, необходимо изучить литературу и источники по данной теме. Это один из самых сложных и ответственных этапов самостоятельной работы. К историческим источникам относятся мемуары (воспоминания), дневники, переписка, документы (опубликованные и хранящиеся в архивных фондах), материалы газетно-журнальной периодики информационно-хроникального характера, к литературе — научные исследования (монографии, статьи в научных сборниках и журналах), научно-популярная, обобщающая, энциклопедическая, справочная и учебная литература. Необходимая студенту литература может быть найдена в Научной библиотеке ПГУ им. Т.Г. Шевченко и библиотеке Института истории и государственного управления, в читальных залах Центральной городской библиотеки Тирасполя, в городских и сельских библиотеках республики, а также в глобальной сети Интернет. Подбор литературы в библиотеке осуществляется с помощью ал-

фавитного и систематического каталогов и по специальным поисковым сайтам Интернета. Изучая литературу, следует делать выписки, фиксировать на бумаге собственные мысли, составлять конспекты прочитанного для изложения вопросов контрольной работы. В процессе написания контрольной работы студент должен использовать не менее 3-х наименований учебной литературы и не менее 2-х наименований научной литературы, а также не менее 2-х источников. В процессе изучения литературы используют методы конспектирования и выписок. Метод конспектирования применяют в том случае, если по теме имеется одна или две монографии, которые нужно изучить полностью, от начала до конца. Метод выписок используется в случае, если литературы по теме контрольной работы много. Тогда отбирают самые фундаментальные работы для обстоятельного изучения и конспектирования, остальные же просматривают, делая выписки в тех случаях, когда обнаруживают необходимые для раскрытия содержания темы мысли, идеи, высказывания. Выписки делать нужно со ссылками на статью или монографию, откуда взята цитата. При конспектировании необходимо один раз точно и по полной форме записать библиографические сведения о той книге или статье, с которой студент в настоящий момент работает. Такая библиографическая справка включает: фамилию и инициалы автора (авторов), название и выходные данные книги (город и год издания). Для статьи в научном сборнике или журнале после ФИО автора и названия статьи записываются название и выходные данные сборника, и отмечаются крайние (первая и последняя) страницы данной статьи.

При конспектировании категорически исключено бездумное переписывание авторского текста. Необходимо, проанализировав прочитанное и отбросив второстепенное для избранной вами темы, выделить основные смысловые блоки, затем, сжато и тезисно записать их содержание своими словами. Студенту необходимо стремиться излагать содержание работы самостоятельно, подкрепляя запись прочитанного наиболее важными и характерными фактами и цитатами с обязательной ссылкой на соответствующую страницу цитируемого (или излагаемого собственными словами) произведения. Если делается дословная выдержка из произведения (дается цитата), следует быть безукоризненно точным в передаче чужих слов, нельзя допускать никаких искажений мысли и текста автора. Цитату заключают в кавычки, и она требует обязательной ссылки на источник ее происхождения.

Определившись с темой и ознакомившись с источниками и литературой, студенту следует составить план основной части контрольной работы. В ходе работы над источниками и литературой вырисовывается и конкретизируется основная конструкция плана, прорабатываются его различные варианты, оттачиваются формулировки пунктов. План обычно составляется по хронологическому или проблемному принципу. Первый предполагает рассмотрение того или иного явления в его историческом развитии (от прошлого — к настоящему), второй — изучение нескольких явлений (проблем) и связей между ними. Возможно сочетание обоих подходов с применением проблемно-хронологического принципа раскрытия темы.

План – это схематическое выражение того, что хочет сказать автор по выбранной им теме. Он должен быть лаконичным, не содержать глаголов, причастных и деепричастных оборотов. Каждый пункт плана должен быть раскрыт в тексте достаточно полно. Следует помнить, что план полностью отражает структуру основной части контрольной работы. Чем ниже в оглавлении контрольной работы указан тот или иной пункт плана, тем дальше в самой работе расположено содержание соответствующего вопроса.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практика выработала следующую каноническую структуру контрольной работы:

- титульный лист (приложение 1);
- оглавление (приложение 2);
- введение;
- основную часть (изложение вопросов контрольной работы согласно плану);
- заключение;
- примечания(приложение3);
- список источников и литературы (приложение 4);
- приложение (оформляется по желанию студента с учетом целесообразности).

*Введение* – одна из основных и важных частей контрольной работы. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку целей и задач, краткий обзор источников и литературы.

*Вступление* – это 1-2 абзаца, необходимых для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным.

*Обоснование актуальности выбранной темы* – это ответ на вопрос, как тема связана с современностью, почему ее необходимо исследовать в наше время.

*Краткий обзор источников и литературы* – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и научные исследования (монографии, статьи), с которыми автор работал, раскрыть их полезность, связь с темой контрольной работы.

При формулировании *цели* и *задач* необходимо учесть, что цель обычно отражает тему контрольной работы, а задачи – основные вопросы плана контрольной работы. Формулирование цели и задач осуществляется при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить и т.д.

*Основная часть* контрольной работы потому и называется именно так, что в ней полностью разрабатывается тема. Как правило, основная часть контрольной работы может состоять из нескольких вопросов, желательно не более 2-4. Каждый вопрос должен заканчиваться в тексте контрольной работы выводами.

Главное требование к основной части контрольной работы – объективный подход; обоснованность положений, обобщений, выводов; логичность изложения, в том числе выражение мыслей ясным и строгим научным языком. Важное значение имеет культура языка изложения. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);

- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;

- каждое новое положение (утверждение) начинается с новой строки;

- не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых;

- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Содержание основной части контрольной работы должно строго соответствовать плану. Если план составлен непоследовательно, с нарушением логики, с пропуском существенных моментов, то это автоматически ведет к снижению качества работы. Изложение материала должно подкрепляться ссылками на источники или позиции ведущих исследователей. Студент должен уметь осуществлять анализ, проводить сравнения и обобщать исследуемый материал. Одним из важнейших требований к контрольной работе является владение понятийным аппаратом науки. Содержание каждого вопроса должно соответствовать своему названию. Все цитаты оформляются с помощью

использования кавычек. Все используемые цитаты и цитирования должны иметь библиографические ссылки, которые оформляются в разделе «Примечания». В заключении работы над основной частью необходимо еще раз перечитать его и критически переосмыслить текст. Также необходимо упорядочить его в стилевом и содержательном отношениях, убрать лишнее, исключить повторения, отклонения от темы работы. В конце каждого вопроса основной части должны быть сформулированы выводы.

*Заключение* – самостоятельная часть контрольной работы. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение – это краткое формулирование выводов, к которым пришел автор в результате своей работы. Эти выводы должны логически вытекать из материалов основной части контрольной работы, быть краткими, но емкими по смыслу и содержанию. В заключении уже не приводятся какие – либо примеры, факты, цифры. Заключение в контрольной работе не должно превышать 1-2 страницы. Выводы должны прямо соответствовать поставленным задачам контрольной работы. Если же такого соответствия нет, то необходимо вернуться к введению и переформулировать задачи, чтобы добиться этого соответствия.

В разделе контрольной работы «*Примечания*» содержатся библиографические ссылки, которые должны быть оформлены правильно (приложение 3). Для связи текста с библиографическими ссылками в примечаниях в тексте контрольной работы даются отсылки в виде цифр (порядковых номеров примечаний). При этом в тексте работы используется сквозная нумерация.

Все цитаты, цифры и факты, приводимые в работе, должны иметь ссылку на соответствующую использованную литературу или источник – сноску. Она оформляется следующим образом: на каждой странице текста по окончании цитаты, в конце примера или ряда цифр ставится порядковый номер, который затем повторяется с указанием соответствующих данных в примечаниях. В примечаниях под соответствующим номером указываются: инициалы и фамилия автора; наименование источника; том, часть, место и год его издания; номер страницы, на которую идет ссылка. При ссылке на электронный источник (типа <http://>) необходимо указывать имя автора, название работы, ее статус (реферат, эссе, диссертация, статья, блог и т. п.), дату публикации, а потом электронный адрес. Если нет имени автора, то такая ссылка не допустима, так как не соответствует критерию на-

учных работ (отсутствует авторство). Все источники, на которые есть ссылка, должны иметь авторство. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда ее автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке источников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием студенту также не стоит, поскольку объем цитируемого материала не должен превышать 25 % объема всего текста работы.

После правильно оформленных «Примечаний» следует «Список источников и литературы», который структурируется следующим образом:

- источники;
- исследования;
- обобщающие, справочные, учебные и энциклопедические издания (приложение 4).

Список источников и литературы не пронумеровывается. Сведения о книгах излагаются в алфавитном порядке:

- автор (фамилия, инициалы);
- название;
- выходные данные (место и год издания).

Например: Левандовский А.А., Щетинов Ю.А. Россия в XX веке. М., 1997.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

- название сборника, журнала, газеты;
- место издания и год издания (если сборник);
- год, номер журнала или дата выхода газеты.

Например: Пленков О.Ю. Феномен фашизма: некоторые аспекты интерпретации // Обществознание в школе. 1999. №1.

В библиографическом описании не допускается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия городов: Москва (М.), Санкт – Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений. Если книга издавалась параллельно в двух городах, то названия их приводятся через точку с запятой.\*

---

\* Более подробно об оформлении ссылок см.: В.А. Содоль. Подготовка, написание, оформление и защита выпускной квалификационной работы. Тирасполь, 2015.

*Приложение* к контрольной работе не является обязательным разделом контрольной работы и выполняется по желанию студента. Это могут быть таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной или географический указатель, словарь терминов или иллюстрации к работе (фотографии, ксерокопии и рисунки), которые, по мнению студента, помогут раскрытию темы. Приложения нумеруются.

Примеры оформления приложения:

Приложение 1. Словарь терминов.

Приложение 2. Портреты мыслителей эпохи Просвещения.

В тексте контрольной работы необходимо делать примечания. Например: (приложение 1, с. 29).

### 3. УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа должна быть правильно оформлена. Начиная контрольная работа должна с титульного листа (обложки контрольной работы). Титульный лист содержит:

- название учебного заведения (Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко);
- название кафедры (кафедра всеобщей истории и культурологии);
- жанр работы (контрольная работа);
- дисциплина, по которой выполнена работа (например, «История стран Азии и Африки»);
- полное наименование избранной темы. Тема указывается в именительном падеже, в кавычках и без точки в конце;
- должность, инициалы и фамилия автора работы приводятся в именительном падеже, а также указывается курс, направление, форма обучения;
- инициалы и фамилия преподавателя, который должен проверить контрольную работу;
- город и год написания работы (приложение 1).

Нумерация страниц проставляется со 2-й страницы, на которой оформляется оглавление (приложение 2). Каждый пункт оглавления (введение, формулировка вопросов, заключение, примечания, список источников и литературы, приложение) следует отразить с указанием номера соответствующей страницы. Все страницы контрольной работы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы в правом верхнем углу.

Изложение каждого раздела в тексте работы необходимо начинать с написания заголовка, соответствующего оглавлению. Все заголовки печатаются симметрично относительно краев страницы (то есть по центру) прописными (заглавными) буквами без точки в конце.

Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать соответствующему разделу текста. В том случае, когда на очередной странице остается место

только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовков нужно писать на следующей странице. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начинать с красной строки. В тексте контрольной работы недопустимо сокращение слов, выражений, терминологических оборотов, названий работ, фамилий авторов, наименований государств, государственных органов, общественных объединений и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми.

Контрольная работа в рукописном варианте должна быть написана разборчивым подчерком. Ее текст должен быть хорошо читаем, без стилистических и грамматических ошибок. Таким образом, текст контрольной работы может быть рукописным или в компьютерном исполнении. Работа может быть выполнена «от руки» в обычной школьной тетради, при этом паста или чернила должны быть одного цвета: синие, фиолетовые или чёрные. При этом заполняется каждая страница (лицевая и оборотная сторона тетрадного листа). Писать нужно через строчку в тетради в клетку. Предпочтительно выполнение работы в компьютерном варианте на обычных вертикально расположенных листах бумаги формата А4, заполненных с одной (лицевой) стороны и скрепленных слева (например, зажимом от скоросшивателя). Объем в печатном варианте – 10-15 страниц. Компьютерный текст набирается шрифтом 14 через интервал 1,5 со следующими параметрами страницы: верх (низ) 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см и размер сносок – шрифт 10. В рукописном варианте объем работы должен составлять 20-30 страниц. На приложение (если оно есть) это ограничение не распространяется.

## 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ПРОВЕРКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Перед тем, как сдать контрольную работу на кафедру всеобщей истории и культурологии, студент должен еще раз проверить наличие в работе: правильно оформленного титульного листа; оглавления с указанием страниц; введения, основной части и заключения; правильно оформленных ссылок в примечаниях; списка источников и литературы: соответствие источников и литературы, указанных в примечаниях, составленному списку. Контрольная работа, подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями, представляется на кафедру всеобщей истории и культурологии за две недели до начала экзаменационной сессии. Факт представления контрольной работы фиксируется в книге регистрации контрольных работ на кафедре. На титульном листе проставляется номер и дата представления работы, после чего работа передается для проверки преподавателю.

Преподаватель проверяет работу и после проверки предоставляет проверенную работу на кафедру. Результат проверки доводится до студента до начала сессии. Студент допускается к зачету или экзамену только при условии получения положительной оценки за контрольную работу.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу по той же теме до даты проведения зачета или экзамена вместе с первым вариантом. Без наличия контрольной работы, студент не допускается к сдаче экзамена или зачета по дисциплине. В случае принятия решения о допуске студента к сдаче зачета или экзамена без контрольной работы в силу каких – либо экстраординарных причин студент обязан представить работу после проведения зачета или экзамена в срок, согласованный с преподавателем, и получить в течение текущей сессии зачет по вновь представленному варианту работы.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание темы не раскрыто в требуемом объеме;
- работа выполнена не в соответствии с оглавлением;

- в работе отсутствуют выводы по вопросам основной части;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво или оформлена небрежно;
- работа выполнена по теме, не соответствующей списку тем, утвержденному кафедрой. Контрольные работы, в которых отсутствует оглавление, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, неправильно оформлен справочный научный аппарат, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно написаны к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Контрольная работа в своем окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. «Зачтено» получают те работы, содержание и оформление которых соответствует вышеизложенным требованиям. Оценка за контрольную работу («зачтено») проставляется преподавателем в ведомость, соответствующая запись вносится в зачетную книжку студента.

**Образец оформления титульного листа**

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО

Институт истории и государственного управления

Кафедра всеобщей истории и культурологии

**Контрольная работа**

по дисциплине «История стран Азии и Африки»

на тему: «Города и ремесло в Сунском Китае (XI-XIV вв.)»

Выполнил/а студент (ка)  
2 курса з/о  
направления «история»  
Иванов Иван Иванович

Проверила  
ст. преподаватель кафедры  
всеобщей истории и  
культурологии  
Г.Е. Слободянюк

-----  
«-----» ----- 20 --- г.

Тирасполь, 2015

## Образец оформления оглавления

### Оглавление

Введение .....	3
1. Особенности развития городов и ремесленного производства в Китае эпохи Сун .....	5
2. Основные виды ремесел и региональная специализация.....	9
3. Правительственные мероприятия в сфере развития ремесел.....	12
Заключение.....	13
Примечания .....	14
Список источников и литературы.....	15
Приложение .....	17

**Образец оформления примечаний**

1. Ларин Е.А. Политическая история Кубы М., 2007. С.87.
2. Стрганов А. И. Новейшая история стран Латинской Америки. М., 1995. С.129.
3. Ларин Е.А. Указ. соч. С.99.
4. Лаврецкий И.Р. Эрнесто Че Гевара. М., 2002. С.196.
5. Политический суверенитет и экономическая независимость / Гевара Э. Статьи. Выступления. Письма. М., 2006. С.83.
6. Там же. С.135.
7. Телегин С. Обыкновенный терроризм / Советская Россия. 2001. № 37. С.7.
8. Там же.
9. Доклад для министра обороны США на тему: «Обоснование военного вмешательства США на Кубе» от 13 марта 1962 [Электронный ресурс] // URL: <http://www.gwu.edu/~nsarchiv/news/20010430/northwoods.pdf>
10. Хрущев Н.С. Время, Люди, Власть. Воспоминания. М., 1999. Т.2. С. 290.
11. Фурсенко А.А. Новые данные о Карибском кризисе 1962 г. // Новая и новейшая история. 2003. №5. С.37.

## **Образец оформления списка источников и литературы**

### **Список источников и литературы**

#### **Источники**

Города, ремесло и торговля в XI-XII вв. // Хрестоматия по истории средних веков: В 3 т. / Под ред. С.Д. Сказкина. М., 1963. Т. 2: X-XV века. С. 29-34, 35-37.

#### **Исследования**

Зотов О.В. Китай как «универсальная» монархия и псевдоданничество «варваров» // Восток. 1994. № 2.

Илюшечкин В. П. Сословно-классовое общество в истории Китая. М., 1986.

Крюков М.В., Малявин В.В., Софронов М. В. Китайский этнос в средние века (VII-XIII вв.). М., 1984.

#### **Обобщающие, справочные, энциклопедические и учебные издания**

История Китая с древнейших времен до наших дней. М., 1974.

История Китая / Под ред. А.В. Меликсетова. Гл. IV-IX. М., 2002 // <http://www.iqlib.ru>