

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
*Кафедра бухгалтерского учета и аудита*

# БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

*Методические указания по  
выполнению контрольной работы*

Тирасполь, 2014

УДК 657(072)

ББК У052.2р30+У053р30

Б 94

Составители:

**Т.П. Стасюк**, канд. экон. наук, доц.

**Н.Ю. Муравьева**, ст. преп.

Рецензенты:

**О.И. Поликарпова**, генеральный директор ЗАО «Бухгалтерия. Налоги. Учет»

**И.В. Толмачева**, канд. экон. наук, доц. каф. финансов и кредита  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

**Бухгалтерский учет и анализ:** Методические указания по выполнению контрольной работы / Сост.: Т.П. Стасюк, Н.Ю. Муравьева. – Тирасполь, 2014. – 60 с. (в обл.)

Методические указания по выполнению контрольной работы содержат теоретические и практические задания по рассмотренным темам курса. Состоят из двух частей: содержание, общие требования к контрольной работе и теоретические сведения для ее выполнения. Работа представлена 3 вариантами.

Содержание методических указаний соответствует государственному общеобразовательному стандарту РФ.

Методические указания по выполнению контрольной работы в III семестре предназначены для студентов экономических учебных заведений профилей «Мировая экономика», «Финансы и кредит» и изучающих дисциплину «Бухгалтерский учет и анализ».

УДК 657(072)

ББК

У052.2р30+У053р30 Рекомендовано Научно-методическим советом ПГУ им.

Т.Г. Шевченко

© Стасюк Т.П., Муравьева Н.Ю., составление, 2014

---

Учебное издание

## БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Методические указания по выполнению контрольной работы

*Издается в авторской редакции*

Формат 60\*90/16. Уч.-изд. л. 3,75. Тираж 10 экз.

Отпечатано на принтере

### **1. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В соответствии с учебным планом студенты заочного отделения, профиля «Мировая экономика» и «Финансы и кредит» обязаны выполнить контрольную работу по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Контрольная работа состоит из нескольких вариантов. Вариант работы студент определяет по начальной букве своей фамилии.

Номер варианта	Начальная буква фамилии
1	А, К, Ч, Г, Н, Щ, Л, Ф, Ш
2	Б, Ц, Р, З, С, Ю, И, Д, Я, У
3	В, М, Х, Е, П, Ж, О, Т, Э

**Цель контрольной работы** – проверка усвоения студентами основных тем курса, привитие навыков использования этих знаний в практической деятельности, связанной с ведением бухгалтерского учета на предприятии.

Приступая к выполнению задания в соответствии со своим вариантом, следует, прежде всего, ознакомиться с содержанием программного материала по темам, включенным в контрольную работу.

Работа состоит из двух частей: теста контроля знаний и практической.

В первом задании контрольной работы необходимо решить тестовое задание (допустим только 1 вариант ответа).

Во втором задании (задаче) необходимо подробно описать порядок всех расчетов. При необходимости осуществить расчеты в таблицах.

В конце работы следует привести список использованных источников.

## ВАРИАНТ 1 ТЕСТ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### **1. Представьте основные этапы методологии бухгалтерского учета по мере их становления:**

- a) натуралистический, диграфический, стоимостный, научный, теоретико-практический и современный;
- b) стоимостный, натуралистический, научный, диграфический, теоретико-практический и современный;
- c) натуралистический, стоимостный, диграфический, теоретико-практический, научный и современный;
- d) научный, натуралистический, стоимостный, диграфический, теоретико-практический и современный.

### **2. Бухгалтерский учет представляет собой:**

- a) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в натуральном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- b) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- c) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- d) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информа-

ции в денежном выражении об обязательствах организаций и их движении путем документального учета всех хозяйственных операций.

**3. Что является предметом бухгалтерского учета:**

- a) хозяйственные средства, источники их формирования и хозяйственные процессы;
- b) хозяйственные средства, источники их формирования;
- c) хозяйственные процессы;
- d) финансовая отчетность.

**4. Как группируется имущество организации по источникам формирования:**

- a) собственные и заемные обязательства;
- b) капитал и резервы, долговые обязательства;
- c) обязательства по расчетам, займы и кредиты банка;
- d) фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и поступления.

**5. К какой группе имущества по составу и размещению относится запатентованный программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета:**

- a) к основным средствам;
- b) к оборотным активам;
- c) к денежным средствам;
- d) к нематериальным активам.

**6. Какие объекты учета включаются в состав оборотных средств:**

- a) займы, краткосрочные обязательства и резервы;
- b) материально-производственные запасы, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые активы и прочие оборотные активы;
- c) денежные средства, долгосрочные финансовые активы, материально-производственные запасы и прочие оборотные активы;
- d) краткосрочные обязательства, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые активы.

## **7. Основные средства относятся к группе:**

- a) материалы и сырье;
- b) долгосрочные финансовые инвестиции;
- c) внеоборотные активы;
- d) собственный капитал.

## **8. Хозяйственные операции – это:**

- a) действия, вызывающие изменения в источниках формирования имущества;
- b) действия, вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании имущества организации и в источниках формирования имущества;
- c) действия, вызывающие изменения в составе имущества организации;
- d) действия, не вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании имущества организации и в источниках формирования имущества.

## **9. Бухгалтерский баланс – это:**

- a) способ отражения состояния средств предприятия и источников их образования на определенный момент времени (на 1-ое число месяца, квартала, полугодия, года).
- b) способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу, размещению и источникам образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженным в денежных, натуральных и трудовых измерителях;
- c) способ экономической группировки и обобщения имущества организации по составу, выраженного в денежной оценке и составленного на определенную дату;
- d) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**10. Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:**

- a) основные средства, нематериальные активы и инвестиционная движимость;
- b) денежные средства, краткосрочные финансовые инвестиции;
- c) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- d) запасы, затраты, денежные средства, дебиторская задолженность.

**11. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность:**

- a) в I разделе актива баланса;
- b) в IV разделе пассива баланса;
- c) во II разделе актива баланса;
- d) в VI разделе баланса.

**12. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом:**

- a) на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;
- b) на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;
- c) по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;
- d) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

**13. Выберите обозначение изменений баланса для операций, вызывающих равновеликое увеличение актива и пассива баланса:**

- a)  $A+X-X=P$ ;
- b)  $A= P+X-X$ ;
- c)  $A+X=P+X$ ;
- d)  $A-X=P-X$ ;

**14. К какому типу относится хозяйственная операция «Выдано подотчетному лицу из кассы на командировочные расходы»:**

- a) к первому типу;
- b) ко второму типу;
- c) к третьему типу;
- d) к четвертому типу.

**15. Счет бухгалтерского учета – это:**

- a) способ первичной регистрации хозяйственных операций, позволяющий осуществлять текущее наблюдение и контроль за ними;
- b) способ экономической группировки и текущего обобщения хозяйственных операций, ресурсов и капитала с целью повседневного контроля за ними (способ отражения движения средств предприятия и источников их образования за определенный период времени);
- c) взаимосвязанное отражение двух явлений, вызываемых каждой хозяйственной операцией;
- d) проверка ценностей в натуре, а также состояния расчетов с другими субъектами на определенную дату и сопоставление их результатов с показателями учета с целью устранения возможных расхождений между ними.

**16. Синтетические счета – это:**

- a) счета, предназначенные для учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций в обобщенном виде в денежной оценке;
- b) счета, предназначенные для подробной характеристики объектов учета;
- c) промежуточное учетное звено между синтетическими и аналитическими счетами;
- d) счета, на которых ведется учет только активов субъекта.

**17. Регулирующие счета бухгалтерского учета – это:**

- a) счета, предназначенные для корректировки основного счета и получения новых показателей(новой оценки);

b) счета, которые в течение определенного времени собирают расходы (доходы), относящиеся к тем или иным объектам, а затем распределяют их между ними, списывая эти суммы на те счета, где эти объекты учитываются;

c) счета, предназначенные для обобщения затрат с целью определения

себестоимости объектов учета в конечном итоге;

d) счета, которые способствуют определению финансового результата путем сравнения (сопоставления) противоположных по характеру величин, отражаемых по дебету и кредиту этих счетов.

**18. Основные счета являются базой для:**

a) определения финансовых результатов;

b) определения стоимости активов;

c) определения величины обязательств;

d) составления бухгалтерского баланса.

**19. Калькуляционные счета используются для:**

a) учета косвенных затрат, подлежащих распределению по объектам

бухгалтерского учета;

b) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;

c) учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ и услуг;

d) учета источников образования имущества.

**20. Особенность отражения операций на забалансовых счетах**

**состоит в:**

a) использовании двойной записи;

b) использовании простой записи;

c) оформлении их типовыми первичными документами;

d) необходимости составления особых документов.

**21. К методам оценки отпуска (расхода) материальных запасов**

**относятся:**

a) метод средневзвешенной стоимости, метод ФИФО;

b) метод средневзвешенной стоимости, метод ФИФО, метод ЛИФО;

c) метод средневзвешенной стоимости, метод ФИФО, метод стоимости

каждой единицы, метод ЛИФО;

- d) метод средневзвешенной стоимости, метод ФИФО, метод стоимости

каждой единицы;

**22. Укажите правильную проводку «Отпущены материалы для нужд транспортного цеха предприятия»:**

- a) Дт 212 Кт 211.
- b) Дт 211 Кт 212.
- c) Дт 811 Кт 211.
- d) Дт 812 Кт 211.

**23. К какой группе счетов по классификации по структуре относится счет 351 «Итоговый финансовый результат»:**

- a) к группе основных счетов;
- b) к группе операционных счетов;
- c) к группе забалансовых счетов;
- d) к группе регулирующих счетов;

**24. Найдите в приведенных ответах основные активные счета.**

- a) 213, 712, 521, 311.
- b) 123, 111, 242, 211.
- c) 113, 212, 241, 333.
- d) 811, 351, 243, 534.

**25. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам:**

- a) итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо;
- b) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов.
- c) итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо;
- d) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо.

**26. Хронологическая запись – это отражение хозяйственных операций:**

- a) на счетах бухгалтерского учета;
- b) в первичных документах;
- c) по определенной системе;
- d) в последовательности их совершения.

**27. В бухгалтерском учете применяются синтетические счета, которые не требуют ведения аналитического учета. Это:**

- a) счета по расчетам с поставщиками и подрядчиками;
- b) счета учета материальных ценностей;
- c) счета учета наличных и безналичных денежных средств;
- d) счета по расчетам с поставщиками и подрядчиками и счета учета ма-

териальных ценностей;

**28. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:**

- a) правильности корреспонденции счетов;
- b) полноты аналитического учета;
- c) правильности подсчета итогов по счетам;
- d) полноты синтетического учета.

**29. При оплате по счету-фактуре поставщика поступивших на склад организации материалов делаются бухгалтерские записи:**

- a) дебет счета 521 кредит счета 242;
- b) дебет счета 211 кредит счета 242;
- c) дебет счета 211 кредит счета 521;
- d) дебет счета 221 кредит счета 242.

**30. Основанием для совершения хозяйственных операций являются документы:**

- a) распорядительные;
- b) оправдательные;
- c) исполнительные;
- d) накопительные.

**31. Контровка бухгалтерских документов означает:**

- a) выражение натуральных показателей в денежной оценке;
- b) подсчет итоговых алгебраических сумм;

- с) указание корреспонденции счетов;
- д) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.

**32. Документооборот — это путь документа:**

- а) от момента его составления до сдачи в архив;
- б) из одной бухгалтерии в другую;
- с) из одного предприятия в другое;
- д) в момент учета хозяйственной операции.

**33. По месту составления документы бывают:**

- а) местные и административные;
- б) региональные и местные;
- с) внешние и внутренние;
- д) банковские и внутренние.

**34. Инвентаризация имущества — это:**

- а) уточнение фактического наличия имущества организации путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;
- б) периодическая проверка наличия числящихся на балансе организации ценностей, их сохранности и правильности хранения, обязательств и прав на получение средств, путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;
- с) периодическая проверка обязательств организации, путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату, а также ведения складского хозяйства и реальности данных учета;
- д) денежное выражение имущества, обязательств и хозяйственных операций для получения обобщенных данных за текущий период по организации в целом.

**35. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику:**

- а) к первому;
- б) к третьему;
- с) к четвертому;
- д) ко второму.

**36. К какому виду первичных документов относят расчетно-платежную ведомость на оплату труда:**

- a) сводным;
- b) распорядительным;
- c) комбинированным;
- d) расчетным.

**37. К способам исправления ошибок в бухгалтерском учете относятся:**

- a) корректурный метод и анализ;
- b) метод дополнительных проводок и выборка;
- c) метод «красное сторно» и анализ;
- d) корректурный метод, метод дополнительных проводок, метод «крас-

ное сторно».

**38. Под формой бухгалтерского учета понимается:**

- a) определенное сочетание построения и взаимосвязи регистров,

а так же порядок и способы регистрации и группировки в них учетной информации;

- b) движение документов от момента их составления или получения от

других организаций до использования их для бухгалтерских записей и последующей передачи в архив;

- c) организация процесса ведения бухгалтерского учета, результатом которого является обобщенная информация о фактах хозяйственной деятельности, сгруппированная по экономическому признаку на счетах бухгалтерского учета;

- d) заранее намеченная система мероприятий (условий и элементов) по

построению бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой предприятия (при ее составлении принимается во внимание специфика работы предприятия, его структура) и другими условиями и предпосылками.

**39. Какую часть счета отражают ведомость журнально-ордерной формы учета:**

- a) дебетовую;
- b) кредитовую;
- c) дебетовую и кредитовую;
- d) нет правильного ответа.

**40. Учетные регистры бухгалтерского учета предназначены:**

- a) для уточнения фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета;
- b) для взаимосвязанного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- c) для письменного свидетельства о совершенной хозяйственной операции, придающего юридическую силу данным бухгалтерского учета;
- d) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

**41. Главный бухгалтер не обязан:**

- a) обеспечивать соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству;
- b) контролировать движение имущества и выполнение обязательств;
- c) подписывать денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства организации;
- d) в случае разногласий с руководителем организации по осуществлению отдельных хозяйственных операций принимать документы к исполнению с устного распоряжения руководителя организации.

**42. Какой аспект содержания учетной политики определяет реализацию способов оценки имущества и обязательств, начисления амортизации, методов списания и других способов ведения бухгалтерского учета в учетных регистрах, схемах отражения на счетах бухгалтерского учета, в рабочем плане счетов, графике**

**документооборота, формах первичных документов, используемых организацией:**

- a) методологический аспект;
- b) технический аспект;
- c) организационный аспект;
- d) управленческий аспект.

**43. Бухгалтерская отчетность – это:**

a) совокупность бухгалтерских регистров, отражающая данные об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности;

b) информационная база об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, формируемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

c) единая система информации о результатах хозяйственной деятельности организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

d) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**44. В чем проявляются основные стадии бухгалтерского учета?**

a) документирование хозяйственных операций.

b) формирование первичной информации и отчетных показателей.

c) обобщение полученной информации и принятие экономических решений.

d) формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.

**45. К группе пользователей с прямым финансовым интересом, но не принимающих непосредственного участия в процессе управления организацией не относятся:**

- a) органы статистики;
- b) покупатели;
- c) кредиторы;
- d) инвесторы.

**46. В какую группу внешних пользователей входят регулирующие органы, налоговые органы, органы статистики и общественность:**

- a) группа пользователей с прямым финансовым интересом, принимающих непосредственное участие в процессе управления организацией;
- b) группа пользователей с прямым финансовым интересом, но не принимающих непосредственного участия в процессе управления организацией;
- c) группа пользователей с косвенным финансовым интересом;
- d) группа пользователей финансовой отчетности, не имеющих финансового интереса.

**47. План организации бухгалтерского учета включает:**

- a) план документации и документооборота; план инвентаризации; рабочий план счетов и проект их корреспонденции; план отчетности;
- b) план технического оформления учета; план организации труда и повышения квалификации работников бухгалтерии;
- c) план проверок и ревизии; организация бухгалтерского архива.
- d) все ответы верны

**48. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:**

- a) собственник;
- b) руководитель;
- c) главный бухгалтер;
- d) бухгалтер

**49. Какие функции выполняет общий отдел бухгалтерии:**

- a) осуществляет учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с органами социального страхования, поставщиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами и т.д.;
- b) ведет учет наличия и движения материально-производственных запасов, проводит инвентаризации ТМЦ;
- c) ведет учет затрат на производство продукции, калькулирует себестоимость продукции, составляет отчетность о ее затратах и выпуске;
- d) ведет Главную книгу, составляет бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации и др.

**50. Ответственность руководителя за организацию бухгалтерского учета закреплена:**

- a) в Законе ПМР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;
- b) в Трудовом кодексе ПМР;
- c) в Гражданском кодексе ПМР;
- d) в Уставе предприятия.

## **ВАРИАНТ 2 ТЕСТ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

**1. Какие виды хозяйственного учета вы знаете:**

- a) текущий, финансовый, оперативный учет;
- b) оперативный статистический и бухгалтерский учет;
- c) статистический, управленческий и нормативный учет;
- d) бухгалтерский, оперативный и финансовый учет.

**2. Функциями бухгалтерского учета являются:**

- a) контрольная, регулирующая, аналитическая;
- b) информационная, обеспечения сохранности имущества, обратной связи, принятия решений;
- c) информационная, регулирующая, аналитическая;
- d) контрольная, информационная, аналитическая; обратной связи при-

нения решений.

**3. Что понимается под предметом бухгалтерского учета:**

a) хозяйственная деятельность организации;  
b) имущество организации и источники его образования;  
c) упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению и по источникам его образования; хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов (заданий);

d) имущество экономического агента в виде системы показателей, отражающих его состояние, а также доходы, расходы и финансовые результаты его деятельности.

**4. Под методом бухгалтерского учета понимают:**

a) способы изучения счетов и бухгалтерского баланса;  
b) отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгалтерского учета на счетах;  
c) совокупность приемов и способов, с помощью которых изучается предмет бухгалтерского учета;  
d) способ проверки наличия имущества организации, ее обязательств и хозяйственных операций.

**5. Источники финансирования подразделяются:**

a) на заемные и привлеченные;  
b) на собственные и заемные;  
c) на закрепленные и заемные;  
d) на собственные и внешние.

**6. Краткосрочные финансовые инвестиции относятся:**

a) к внеоборотным активам;  
b) к денежным средствам;  
c) к заемным средствам;  
d) к оборотным активам.

**7. Что относится к собственным источникам имущества:**

- а) капиталы, резервы, нераспределенная прибыль, бюджетное финансирование;
- б) уставный, добавочный и резервный капитал;
- в) резервы и уставный капитал;
- г) нераспределенная прибыль, добавочный капитал и фонды накопления.

**8. Какие хозяйственные операции являются частью предмета бухгалтерского учета:**

- а) снабжение и отгрузка продукции;
- б) снабжение и продажа продукции;
- в) снабжение, производство, продажа продукции;
- г) продажа продукции и финансовые результаты.

**9. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам):**

- а) дебиторская задолженность;
- б) расчеты с покупателями по отгруженной продукции;
- в) задолженность пенсионному фонду по отчислениям;
- г) незавершенное производство.

**10. Актив баланса – это:**

- а) правая часть таблицы бухгалтерского баланса, которая показывает величину средств, вложенных в хозяйственную деятельность организации, форму ее участия в создании имущества;
- б) двухсторонняя таблица бухгалтерского баланса, в которой отражается размещение имущества организации, величин средств, вложенных в хозяйственную деятельность организации;
- в) левая часть таблицы бухгалтерского баланса, в которой отражается предметный состав, размещение и использование имущества организации;
- г) правая часть таблицы бухгалтерского баланса, которая не показывает величину средств, вложенных в хозяйственную

деятельность организации, форму ее участия в создании имущества.

**11. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов:**

- a) Раздел I актива баланса;
- b) Раздел IV пассива баланса;
- c) Раздел II актива баланса;
- d) Раздел V пассива баланса.

**12. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:**

- a) Равенство итогов раздела II и раздела IV;
- b) Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива;
- c) Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса);
- d) Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

**13. К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»:**

- a) к первому типу;
- b) ко второму типу;
- c) к третьему типу;
- d) к четвертому типу.

**14. Активные счета – это:**

a) счета, которые предназначены для учета имущества по наличию, составу и размещению, они расположены в активной части баланса и имеют дебетовый остаток;

b) счета, которые предназначены для одновременного отражения и имущества организации, и источников его формирования;

c) счета, которые не предназначены для учета имущества по наличию, составу и размещению, они расположены в активной части баланса и имеют дебетовый остаток;

d) счета, которые отражают учет имущества по источникам его образования, расположены в пассивной части баланса и имеют кредитовый остаток.

**15. Калькуляционные счета бухгалтерского учета – это:**

а) счета, предназначенные для корректировки основного счета и получения новых показателей;

б) счета, которые в течение определенного времени собирают расходы (доходы), относящиеся к тем или иным объектам, а затем распределяют их между ними, списывая эти суммы на те счета, где эти объекты учитываются;

с) счета, предназначенные для обобщения затрат с целью определения себестоимости объектов учета в конечном итоге;

д) счета, которые способствуют определению финансового результата путем сравнения (сопоставления) противоположных по характеру величин, отражаемых по дебету и кредиту этих счетов;

**16. Регулирующие счета служат для уточнения оценки:**

а) основных средств, нематериальных активов, товаров;

б) готовой продукции;

с) производственных запасов материальных ценностей;

д) денежных средств.

**17. Собираательно-распределительные счета используют для:**

а) учета косвенных производственных затрат, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;

б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;

с) распределения затрат по отчетным периодам;

д) учета источников образования имущества.

**18. Укажите правильную бухгалтерскую проводку «Удержан из заработной платы подоходный налог»:**

а) Дт 534 Кт 531;

б) Дт 531 Кт 534;

с) Дт 531 Кт 533;

д) Дт 411 Кт 531.

**19. Найдите в приведенных ответах регулирующие счета.**

а) 124, 113, 312;

б) 111, 213, 531;

с) 212, 812, 41;

d) 311, 221, 511.

**20. Аналитический учет:**

a) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;

b) учет, который ведется в регистрах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об обязательствах и хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;

c) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию о денежных средствах внутри каждого счета;

d) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

**21. Как определить конечный остаток на пассивных счетах:**

a) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету.

b) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту.

c) из кредитового оборота вычитается дебетовый.

d) из дебетового оборота вычитается кредитовый.

**22. Двойная запись – это:**

a) письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета;

b) способ обобщения данных бухгалтерского учета;

с) взаимосвязанное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, когда каждая операция одновременно записывается по дебету одного счета и по кредиту другого счета на одинаковую сумму;

д) система данных об имущественном и финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета.

**23. Бухгалтерская запись (бухгалтерская проводка) – это указание:**

- а) корреспондирующих счетов;
- б) суммы по хозяйственной операции;
- в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;
- г) дебетуемого (кредитуемого) счета.

**24. При списании суммы отклонения фактической себестоимости от нормативной по израсходованным на производство материалам составляется корреспонденция:**

- а) дебет счета 811 кредит счета 211;
- б) дебет счета 816 кредит счета 211;
- в) дебет счета 714 кредит счета 211;
- г) дебет счета 714 кредит счета 816.

**25. Готовая продукция в текущем бухгалтерском учете оценивается по:**

- а) нормативной себестоимости;
- б) фактической себестоимости;
- в) договорной цене;
- г) первоначальной стоимости.

**26. Документация-это:**

- а) способ первичной регистрации хозяйственных операций, позволяющий осуществлять текущее наблюдение и контроль за ними;
- б) способ экономической группировки и текущего обобщения хозяйственных операций, ресурсов и капитала с целью повседневного контроля за ними;

- с) взаимосвязанное отражение двух явлений, вызываемых каждой хозяйственной операцией;
- д) важный способ периодического предоставления внешней информацией, собранной и обработанной в бухгалтерском учете.

**27. Какой документ составляется для проверки правильности ведения синтетических счетов:**

- а) бухгалтерский баланс;
- б) оборотно-сальдовая ведомость;
- с) сличительная ведомость;
- д) инвентаризационная опись.

**28. Фиксируют факт совершения хозяйственной операции и свидетельствуют о получении, выдаче, расходовании материальных и денежных ресурсов документы:**

- а) распорядительные;
- б) исполнительные (оправдательные);
- с) комбинированные;
- д) бухгалтерского оформления.

**29. Таксировка бухгалтерских документов означает:**

- а) выражение натуральных показателей в денежном измерении;
- б) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;
- с) указание корреспонденции счетов;
- д) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.

**30. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики:**

- Экономисты организации.
- Руководитель организации.
- Учетные работники организации.
- Главный бухгалтер организации.

**31. В современных условиях сложились следующие типы организации структуры бухгалтерии:**

- а) линейная (иерархическая),

- b) по вертикали (линейно-штабная)
- c) комбинированная (функциональная).
- d) линейная (иерархическая), по вертикали (линейно-штабная), комбинированная (функциональная).

**32. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности относится:**

- a) к четвертому уровню;
- b) к первому уровню;
- c) к третьему уровню;
- d) ко второму уровню.

**33. План счетов бухгалтерского учета – это:**

a) систематизированный перечень синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета, установленных в соответствии с государственными и международными требованиями к подготовке и представлению информации о финансовом положении и результатах деятельности организации;

b) систематизированный перечень аналитических счетов бухгалтерского учета;

c) систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета;

d) систематизированный перечень хозяйственных операций в бухгалтерском учете.

**34. Допускаются ли исправления в кассовые и банковские документы:** а) да;

b) да, но с оговоркой;

c) категорически нет;

d) допускаются по решению главного бухгалтера.

**35. За организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет ответственность:**

- a) юрист;
- b) руководитель организации и главный бухгалтер;
- c) никто не несет ответственность;
- d) заведующий складом.

**36. Инвентаризация – это:**

a) способ первичного наблюдения и регистрации хозяйственных операций, осуществляемых в ходе хозяйственной деятельности;

b) письменное свидетельство о факте совершения хозяйственных операций или о праве на их совершение;

c) один из элементов метода бухгалтерского учета, способствующий выявлению соответствия учетных данных фактическому их наличию (пересчет в натуре всех объектов учета);

d) важный способ периодического обобщения информации о состоянии активов, собственного капитала и обязательств на конец, об изменениях доходов и расходов, денежной наличности в течение.

**37. Способ «красного сторно» применяется:**

a) для исправления ошибок в бухгалтерском учете, не затрагивающих корреспонденцию счетов;

b) не применяется в бухгалтерском учете вовсе;

c) для исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете в корреспонденции счетов;

d) для исправления ошибок в бухгалтерском учете в тех случаях, когда первоначальная бухгалтерская проводка была составлена правильно, но в меньшей, чем следовало, сумме.

**38. К формам бухгалтерского учета не относятся:**

a) мемориально-ордерная;

- b) журнально-ордерная;
- c) журнально-мемориальная;
- d) журнал-главная.

**39. В Главной книге при журнально-ордерной форме учета развернуто представлены обороты по:**

- a) дебету синтетических счетов;
- b) кредиту синтетических счетов;
- c) аналитическим счетам;
- d) и по дебету и по кредиту.

**40. Учетные регистры бухгалтерского учета:**

a) специальные таблицы, представленные в виде карточек, книг, ведомостей (свободных листов), магнитных лент, магнитных дисков, дискет и других машинных носителей предназначенные для уточнения фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета;

b) специальные таблицы, представленные в виде карточек, книг, ведомостей (свободных листов), магнитных лент, магнитных дисков, дискет и других машинных носителей предназначенные для взаимосвязанного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;

c) специальные таблицы, представленные в виде карточек, книг, ведомостей (свободных листов), магнитных лент, магнитных дисков, дискет и других машинных носителей предназначенные для письменного свидетельства о совершенной хозяйственной операции, придающего юридическую силу данным бухгалтерского учета;

d) специальные таблицы, представленные в виде карточек, книг, ведомостей (свободных листов), магнитных лент, магнитных дисков, дискет и других машинных носителей, предназначенные для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения её на счетах

бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности. В учетных регистрах осуществляется регистрация документов.

**41. Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров:**

- a) шахматный;
- b) кредитовый;
- c) дебетовый;
- d) смешанный.

**42. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:**

- a) при передаче имущества в аренду, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- b) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- c) при смене материально ответственных лиц;
- d) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

**43. Дайте определение учетной политики:**

- a) это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- b) это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- c) это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения;
- d) это совокупность правил, принципов и способов, регламентирующих методологию и организацию бухгалтерского учета, принятых руководством предприятия для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

**44. В какую группу внешних пользователей входят аудиторы (аудиторские организации), арбитражные и другие судебные органы:**

- a) группа пользователей с прямым финансовым интересом;
- b) группа пользователей с прямым финансовым интересом, но не при-

нимающих непосредственного участия в процессе управления организацией;

с) группа пользователей с косвенным финансовым интересом;

д) группа пользователей финансовой отчетности, не имеющих финансово-

вого интереса.

**45. Как называется группа пользователей, которую составляют управленческий персонал организации и лица, находящиеся вне организации, но имеющие с ней непосредственные экономические связи:**

а) группа пользователей с прямым финансовым интересом;

б) группа пользователей с прямым финансовым интересом, но не принимающих непосредственного участия в процессе управления организацией;

с) группа пользователей с косвенным финансовым интересом;

д) группа пользователей финансовой отчетности, не имеющих финансово-

вого интереса.

**46. В каком году вступил в силу закон ПМР «О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности»:**

а) в 2005 году.

б) в 2006 году.

с) в 2004 году.

д) находится в разработке.

**47. К первому уровню нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в ПМР, относятся:**

а) законодательные акты, указы Президента и постановления Правительства

Правительства

б) рабочие документы по бухгалтерскому учету на предприятии;

с) методические рекомендации или указания, инструкции, комментарии,

письма Министерства экономики ПМР и других ведомств;

d) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности.

**48. В какой главе Закона ПМР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» описаны основные требования к составлению бухгалтерской отчетности, определены ее состав и порядок представления:**

- a) в 1 главе;
- b) во 2 главе;
- c) в 3 главе;
- d) в 4 главе.

**49. Что означает требование непротиворечивости учетной политики:**

a) тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по сче-

там синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

b) готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская скрытых резервов;

c) отражение в бухгалтерском учете факторов хозяйственной деятельности исходя не только из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов и условий хозяйствования;

d) отражение в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности.

**50. Что не входит в план организации бухгалтерского учета:**

- a) план документации и документооборота;
- b) организация бухгалтерского архива;
- c) план механизации и автоматизации учета;
- d) план отчетности

## ВАРИАНТ 3 ТЕСТ

### КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

#### 1. Статистический учет – это:

- а) система непрерывного и взаимосвязанного наблюдения, измерения, регистрации, обработки и передачи информации о хозяйствующем субъекте с целью контроля и управления;
- б) система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью управления ими непосредственно в ходе их совершения;
- в) система сбора и обработки данных о массовых хозяйственных (общественных явлениях) ;
- г) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации.

#### 2. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организаций:

- а) денежные и трудовые;
- б) натуральные и денежные;
- в) трудовые и натуральные;
- г) натуральные, трудовые и денежные.

#### 3. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) основные и оборотные средства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- б) имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- в) обязательства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

d) имущество организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

**4. Что является предметом бухгалтерского учета:**

a) доходы и расходы;

b) денежные средства;

c) финансовая отчетность;

d) объекты, обеспечивающие хозяйственную деятельность организации

и объекты, составляющие хозяйственную деятельность организации.

**5. Что относится к заемным источникам средств:**

a) краткосрочные и долгосрочные кредиты банка;

b) долгосрочные обязательства организации;

- с) кредиты банка, займы и кредиторская задолженность;
- д) обязательства организации по расчетам.

**6. В зависимости от сроков погашения обязательств различают:**

- а) единовременные и долгосрочные обязательства;
- б) текущие и краткосрочные обязательства;
- с) текущие и плановые обязательства;
- д) краткосрочные и долгосрочные обязательства.

**7. К оборотным активам не относят:**

- а) транспортные средства;
- б) сырье и материалы;
- с) незавершенное производство;
- д) дебиторскую задолженность.

**8. Имущество по составу и функциональной роли подразделяется:**

- а) на собственный и заемный капитал;
- б) на дебиторскую и кредиторскую задолженность;
- с) на оборотные и внеоборотные активы;
- д) на собственные и заемные активы.

**9. Объектами бухгалтерского учета являются:**

- а) заемный капитал и хозяйственные операции, осуществляемые организациями;
- б) имущество организации по составу и источникам его финансирования, хозяйственные операции;
- с) собственный капитал;
- д) внеоборотные активы организации.

**10. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета:**

- а) совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета.
- б) балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных

операций.

с) способ познания его предмета.

д) система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.

**11. Бухгалтерский баланс – это:**

а) способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу, размещению и источникам образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженным в денежных, натуральных и трудовых измерителях;

б) способ экономической группировки и обобщения имущества организации по составу, выраженного в денежной оценке и составленного на определенной дате;

с) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

д) способ экономической группировки и обобщения имущества организации по составу, размещению и источникам формирования (собственные и заемные обязательства), выраженным в денежной оценке и составленным на определенную дату.

**12. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам:**

а) Во II разделе актива.

б) В V разделе пассива.

с) В I разделе актива.

д) Во II разделе пассива.

**13. К какому типу относится хозяйственная операция «Начисленные отпускные за счет резерва на оплату отпусков»:**

а) к первому типу.

б) ко второму типу.

- c) к третьему типу.
- d) к четвертому типу.

**14. К какому типу относится хозяйственная операция: «От поставщиков получены и оприходованы материалы»:**

- a) ко второму типу;
- b) к первому типу;
- c) к третьему типу;
- d) к четвертому типу.

**15. Что такое счета бухгалтерского учета:**

a) это способ текущего отражения имущества по составу и размещению по источникам его образования;

b) это способ группировки по источникам образования имущества;

c) это способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу и размещению по источникам его образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженным в денежных, натуральных и трудовых измерителях;

d) способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за имуществом предприятия, источниками его образования и хозяйственными процессами за определенный период.

**16. По своей структуре и назначению счета бухгалтерского учета подразделяются на:**

a) основные, операционные, финансово-распределительные;

b) основные, регулирующие, операционные, финансово-результатные и забалансовые;

c) основные, вспомогательные и забалансовые;

d) основные, регулирующие и калькуляционные.

**17. Регулирующие счета используются для:**

a) учета источников образования активов;

- b) уточнения оценки объектов, отраженных на счетах основных средств;
- c) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах;
- d) учета процесса заготовления.

**18. Особенность построения сопоставляющих счетов заключается в:**

- a) наличием одновременно двух остатков;
- b) отсутствием остатков;
- c) отражении одновременно двух и более объектов учета;
- d) отражении одного объекта в двух разных оценках.

**19. Укажите правильную проводку «Отправлена покупателям готовая продукция»:**

- a) Дт 221 Кт 213;
- b) Дт 521 Кт 213;
- c) Дт 811 Кт 213;
- d) Дт 213 Кт 811.

**20. Найдите в приведенных ответах калькуляционные счета:**

- a) 531, 533, 534;
- b) 611, 612, 613;
- c) 711, 712, 713;
- d) 811, 812, 121.

**21. Найдите в приведенных ответах основные пассивные счета:**

- a) 311, 411, 511, 322;
- b) 241, 511, 533, 221;
- c) 534, 611, 214, 713;
- d) 124, 531, 113, 315.

**22. Синтетический учет – это:**

- a) учет обобщенных денежных средств и операций по вкладам, хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;
- b) учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по

определенным экономическим признакам, который ведется на аналитических счетах бухгалтерского учета;

с) учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;

d) учет комплексных данных бухгалтерского учета о видах имущества и

хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

**23. Определите правильный порядок записи на активном счете:**

а) на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит,

увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит.

б) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увели-

чение – в кредит, уменьшение – в дебет.

с) на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличе-

ние – в дебет, уменьшение – в кредит.

d) на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет,

увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

**24. Забалансовые счета бухгалтерского учета- это**

а) счета, на которых учитываются ресурсы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся у него в ограниченном использовании или на ответственном хранении;

б) счета, предназначенные для корректировки основного счета и полу-

чения новых показателей;

с) счета, которые в течение определенного времени собирают расходы (доходы), относящиеся к тем или иным

объектам, а затем распределяют их между ними, списывая эти суммы на те счета, где эти объекты учитываются;

d) счета, предназначенные для обобщения затрат с целью определения

себестоимости объектов учета в конечном итоге.

### **25. Сопоставляющие счета бухгалтерского учета- это**

a) счета, которые способствуют определению финансового результата путем сравнения ( сопоставления) противоположных по характеру величин, отражаемых по дебету и кредиту этих счетов;

b) счета, предназначенные для корректировки основного

счета и полу-

чения новых показателей;

c) счета, которые в течение определенного времени собирают расходы ( доходы), относящиеся к тем или иным объектам, а затем распределяют их между ними, списывая эти суммы на те счета, где эти объекты учитываются;

d) счета, предназначенные для обобщения затрат с целью определения

себестоимости объектов учета в конечном итоге.

### **26. Двойная запись – это:**

a) способ первичной регистрации хозяйственных операций, позволяю-

щий осуществлять текущее наблюдение и контроль за ними;

b) способ экономической группировки и текущего обобщения хозяй-

ственных операций, ресурсов и капитала с целью повседневного контроля за ними;

c) взаимосвязанное отражение двух явлений, вызываемых каждой хо-

зяйственной операцией (когда каждая операция получает одновременное отражение по дебету одного счета и по кредиту другого обязательно в одинаковой сумме);

d) важный способ периодического предоставления внешним пользова-

телям информации, собранной и обработанной в бухгалтерском учете.

**27. Систематическая запись – это отражение хозяйственных операций:**

- a) на счетах бухгалтерского учета;
- b) в первичных документах;
- c) по определенной системе;
- d) в последовательности их совершения по определенной системе.

**28. Приобретенные материалы учитываются:**

- a) по договорным ценам поставщика;
- b) по фактической себестоимости;
- c) по фактической себестоимости или учетным ценам;
- d) по средневзвешенным ценам.

**29. Себестоимость выпущенной продукции складывается из следующих видов затрат:**

a) затраты, связанные с обработкой сырья; прямые затраты на оплату труда; ЕСН;

b) затраты, связанные с обработкой сырья; прямые затраты на оплату труда; ЕСН; переменные накладные производственные затраты, которые имеют место при переработке сырья в готовую продукцию;

c) постоянные накладные производственные затраты, которые имеют место при переработке сырья в готовую продукцию.

d) затраты, связанные с обработкой сырья; прямые затраты на оплату труда; ЕСН; переменные накладные производственные затраты, которые имеют место при переработке сырья в готовую продукцию; постоянные накладные производственные затраты, которые имеют место при переработке сырья в готовую продукцию.

**30. Бухгалтерская запись Д-т сч. 221 К-т сч. 611 означает:**

- a) оплату продукции;
- b) отгрузку продукции;
- c) долг покупателей за поставленную продукцию (признание дохода);

d) прибыль от реализации продукции.

**31. Бухгалтерский документ-это**

a) способ первичного наблюдения и регистрации хозяйственных операций, осуществляемых в ходе хозяйственной деятельности;

b) письменное свидетельство о факте совершения хозяйственных операций или о праве на их совершение;

c) один из элементов метода бухгалтерского учета, способствующий выявлению соответствия учетных данных фактическому их наличию (состоянию);

d) листы бумаги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о наличии ресурсов и операциях с ними, зафиксированных первичными документами.

**32. Приказы, распоряжения, указания, доверенности относятся к документам:**

a) организационно-распорядительным;

b) оправдательным;

c) бухгалтерского оформления.

d) Внешним.

**33. Этапами обработки первичных документов являются:**

a) проверка по форме,

b) проверка по существу;

c) проверка по форме, проверка по существу, таксировка, группировка,

контрировка;

d) таксировка, группировка, контрировка.

**34. За пределами организации составляются и поступают к нему в оформленном виде документы:**

a) внешние;

b) региональные;

c) местные;

d) внутренние.

**35. Инвентаризация – это:**

а) способ первичной регистрации хозяйственных операций, позволяющий осуществлять текущее наблюдение и контроль за ними;

б) способ экономической группировки и текущего обобщения хозяйственных операций, ресурсов и капитала с целью повседневного контроля за ними;

в) проверка ценностей в натуре, а также состояния расчетов с другими субъектами на определенную дату и сопоставление их результатов с показателями учета с целью устранения возможных расхождений между ними;

г) важный способ периодического предоставления внешней пользователям информации, собранной и обработанной в бухгалтерском учете.

**36. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:**

а) собственник;

б) руководитель;

в) главный бухгалтер;

г) бухгалтер.

**37. Бухгалтерский учет в организации может вести:**

а) структурное подразделение — бухгалтерская служба;

б) штатный бухгалтер; либо лично руководитель организации;

в) специализированная организация либо бухгалтер-специалист со стороны;

г) все ответы верны

**38. К способам исправления ошибок в бухгалтерском учете не относится:**

- a) корректурный способ;
- b) способ красного сторно;
- c) способ очистки статей;
- d) способ дополнительных проводок.

**39. Учетную политику организации утверждают:**

- a) налоговые органы;
- b) руководитель организации;
- c) главный бухгалтер организации.
- d) Бухгалтер.

**40. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности включает:**

- a) 2 уровня;
- b) 10 уровней;
- c) 5 уровней;
- d) 4 уровня.

**41. Какие документы относятся к рабочим документам по бухгалтерскому учету конкретной организации:**

a) методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма и других ведомств;

b) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности;

c) документы по учетной политике организации, утвержденные руководителем формы первичных учетных документов, рабочий план счетов бухгалтерского учета и формы внутренней отчетности;

d) законодательные акты, указы Президента и постановления Правительства, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации

**42. Отражаются ли в бухгалтерском учете хозяйственные операции на основании устного распоряжения руководителя:**

- a) да отражаются;

- b) отражаются по решению главного бухгалтера;
- c) отражаются, только в первичных документах;
- d) нет, не отражаются

**43. Документы, составленные в самой организации для оформления внутренних хозяйственных операций, – это:**

- a) оправдательные;
- b) внутренние;
- c) бухгалтерского оформления;
- d) внешние.

**44. Арифметическая проверка документов – это проверка:**

- a) полноты и правильности заполнения реквизитов;
- b) законности и целесообразности совершаемой хозяйственной операции;
- c) выявления ошибок при определении суммы в документе;
- d) законности совершения операции.

**45. При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков:**

- a) журналах-ордерах;
- b) Главной книги;
- c) оборотной ведомости по синтетическим счетам;
- d) ведомостях.

**46. Что отражают журналы-ордера (какую часть счета):**

- a) дебетовую;
- b) кредитовую;
- c) и дебетовую и кредитовую;
- d) выше перечисленные.

**47. Какой из структур аппарата бухгалтерии не существует:**

- a) горизонтальная;
- b) иерархическая;
- c) линейно-штабная;
- d) функциональная;

**48. В какую группу внешних пользователей входят инвесторы, кредиторы, поставщики, подрядчики, покупатели:**

- a) группа пользователей с прямым финансовым интересом;

- b) группа пользователей с прямым финансовым интересом, но не при-  
нимающих непосредственного участия в процессе управления организацией;
- c) группа пользователей с косвенным финансовым интересом;
- d) группа пользователей финансовой отчетности, не имеющих финансо-  
вого интереса.

**49. По периодичности составления различают бухгалтерскую отчетность:**

- a) внутригодовую (промежуточную) и годовую отчетность;
- b) ежемесячную и поквартальную;
- c) автоматизированную и ручную;
- d) годовую и ежемесячную.

**50. В соответствии с каким требованием в финансовой отчетности должны содержаться данные, позволяющие осуществить их сравнение с аналогичными данными за годы, предшествовавшие отчетному:**

- a) требование последовательности;
- b) требование соблюдения отчетного периода;
- c) требование сопоставимости;
- d) требование целостности.

## **ЗАДАЧА**

**1. Задание:**

1. Используя данные таблицы № 1 «Выписка из Балансового отчета о финансовом положении организации на 30.11.20\_г.», заполните Балансовый отчет о финансовом положении на начало отчетного периода (на 30.11.20\_г.). Форма Балансового отчета приведена в приложении №1.

1. По предложенным в таблице №2 хозяйственным операциям составьте корреспонденции счетов и оформите их в Журнале хозяйственных операций по форме, предложенной в приложении №2. При составлении хозяйственных операций учтите, что реализованными ТМЦ в целях учета признаются по мере отгрузки и предъявления расчетных документов покупателям (метод начисления).

2. Используя данные составленного Вами Балансового отчета о финансовом положении предприятия по состоянию на 30.11.20\_г., откройте необходимые синтетические счета бухгалтерского учета. Субсчета при составлении корреспонденций счетов использовать не рекомендуется, за исключением субсчета 227.2 «Краткосрочная дебиторская задолженность подотчетных лиц». При открытии счетов используйте «Т-образные» формы счета.

3. Разнесите по счетам корреспонденции счетов, оформленные Вами в Журнале хозяйственных операций. По некоторым хозяйственным операциям не указаны суммы. Вы сможете их определить на счетах бухгалтерского учета (в Т-образных формах счета) только после разности корреспонденций счетов по хозяйственным операциям с известными суммами.

4. Закройте счета бухгалтерского учета, подсчитав для этого обороты за текущий месяц и сальдо на конец месяца. Используя данные счетов (сальдо на начало и на конец месяца, обороты за месяц) составьте оборотно-сальдовую ведомость. Форма оборотно-сальдовой ведомости предложена в приложении № 3.

5. На основании данных сальдо-оборотной ведомости (граф «Сальдо на 31.12.20\_г.») составьте Балансовый отчет о финансовом положении предприятия по состоянию на 31.12.20\_г.

6. При оформлении титульного листа контрольной работы укажите выполненный Вами вариант работы.

## 2.Исходные данные для решения задачи

Таблица 1. ВЫПИСКА ИЗ БАЛАНСОВОГО ОТЧЕТА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ НА 30.11.20\_г.

Наименование счёта	Сумма, руб		
	1 вариант	2 вариант	3 вариант
сч . 121 «Незавершенные материальные активы»	89 623	224 058	149 372
сч. 123 «Основные средства»	152 362	380 905	253 937
сч. 124 «Износ основных средств»	31 256	78 140	52 093
сч. 211 «Материалы»	10 258	25 645	17 097
сч. 212 «Незавершенное производство»	1 200	3 000	2 000
сч. 213 «Продукция»	102 356	255 892	170 595

сч. 222 «Резерв по сомнительным долгам»	3 215	8 038	5 359
сч. 221 «Краткосрочная дебиторская задолженность по торговым счетам»	196 025	726 078	484 052
сч. 227.2 «Краткосрочная дебиторская задолженность подотчетных лиц»	2 160	5 400	3 600
сч. 241 «Касса»	5 520	13 800	9 200
сч. 242 «Текущие счета в национальной валюте»	448 908	1 122 270	748 169
сч. 311 «Уставный капитал»	23 650	59 125	39 417
сч. 312 «Неоплаченный капитал»	6 250	15 625	10 417
сч. 321 «Резервы, установленные законодательством»	26 579	66 448	44 299
сч. 332 «Нераспределенная прибыль прошлых лет»	451 253	1 128 133	752 089
сч. 333 «Чистая прибыль отчетного периода»	397 915	994 787	663 182
в том числе:			
сч. 611 «Доходы от продаж»	1 569 340	3 923 350	2 615 557
сч. 711 «Себестоимость продаж»	758 230	1 895 575	1 263 717
сч. 712 «Коммерческие расходы»	125 006	312 515	208 343
сч. 713 «Общие и административные расходы»	168 120	420 300	280 200
сч. 714 «Другие операционные расходы»	10 215	25 538	17 025
сч. 731 «Расходы по налогу на доходы»	109 854	274 635	183 090
сч. 342 «Прочие компоненты совокупного дохода»	0	236 015	157 343
сч. 411 «Долгосрочные кредиты банков»	2 516	6 290	4 193
сч. 521 «Краткосрочные обязательства по торговым счетам»	5 213	13 033	8 689
сч. 531 «Обязательства персоналу по оплате труда»	29 703	74 258	49 505
сч. 534 «Обязательства по расчетам с бюджетом»	11 234	28 085	18 723
сч. 541 «Обязательства перед бюджетом по налогу на доходы»	1 023	2 558	1 705
сч. 551 «Краткосрочные оценочные обязательства»	31 105	77 763	51 842

Таблица 2. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ ЗА ДЕКАБРЬ 20\_ Г.

Сумма, руб.

№	Содержание операции			
		1 вариант	2 вариант	3 вариант
	Перенесен остаток незавершенного			
1	производства на начало отчетного периода со счета финансового учета	1 200	3000	2000
2	Акцептован (принят к оплате) счет поставщика за оборудование, требующее монтажа	2 159	5398	3599
3	Акцептован счет транспортной организации за доставку оборудования, требующего монтажа	1 425	3563	2375
4	Поступило оборудование, не требующее монтажа, от учредителей в качестве вклада в уставный капитал (погашена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал)	5 420	13550	9033
5	Начислена заработная плата:			
	а) рабочим за разгрузку оборудования, требующего монтажа	720	1800	1200
	б) рабочим за разгрузку материалов, поступивших от поставщика	1 020	2550	1700
	в) рабочим за производство основной продукции	10 560	26400	17600
	г) рабочим за производство вспомогательной продукции	5 690	14225	9483
	д) хозяйственному и обслуживающему персоналу цехов	3 650	9125	6083
	е) администрации предприятия	6 120	15300	10200
	ё) работникам, занятым реализацией продукции	3 410	8525	5683
	Начислены отчисления на обязательное			
6	социальное страхование (единый социальный налог) в размере 25% от заработной платы:			
	а) рабочим за разгрузку оборудования, требующего монтажа	173	433	289
	б) рабочих за разгрузку материалов, поступивших от поставщика	245	613	409
	в) рабочих за производство основной продукции	2 534	6335	4223
	г) рабочих за производство вспомогательной продукции	1 366	3415	2277
	д) хозяйственного и обслуживающего персонала цехов	876	2190	1460
	е) администрации предприятия	1 469	3673	2449
	ё) работников, занятых реализацией продукции	818	2045	1363
7	Оборудование, законченное монтажом, введено в	4 189	10473	6982

эксплуатацию

Продолжение табл. 2 Сумма, руб.

	1	2	3
	вариант	вариант	вариант
	754	1885	1257
	1 026	2565	1710
	421	1053	702
	3 251	8128	5419
	623	1558	1039
	7 120	17800	11867
	11 254	28135	18757
а в			
за	7 120	17800	11867
и за			
	2 160	5400	3600
	4 230	10575	7050
	12 695	31738	21159
	2 546	6365	4243
	1 250	3125	2083
	2 740	6850	4567
ции	985	2463	1642
	1 050	2625	1750
	562	1405	937

ЕТ 3 180 7950 5300

3 759 9398 6265

*Продолжение табл. 2 Сумма, руб.*

	1	2	3
	вариант	вариант	вариант
го			
аты	29 703	74258	49505
	29 703	74258	49505
Т	20 150	50375	33583
мета			
ение	16 360	40900	27267
ов:			
	1 096	2740	1827
	564	1410	940
а	402	1005	670
	685	1713	1142
и	361	903	602
и			
е	5 632	14080	9387
	2 745	6863	4575
	3 690	9225	6150
	3 250	8125	5417
и	1 587	3968	2645

ет	102 300	255750	170500
я за	34 213	85534	57023
ой	3 180	7950	5300
по	54 230	135575	90383

Продолжение табл. 2

Сумма, руб.

№	Содержание операции	Сумма, руб.			вариант
		1	2	3	
					вариант
	а) нормативная себестоимость отгруженной продукции	60 720	151800	101200	вариант
	б) продажная стоимость отгруженной продукции	136 720	341800	227867	
32	Зачтена сумма ранее полученного аванса от покупателей в счет погашения задолженности за отгруженную им продукцию	102 300	255750	170500	
33	На текущий счет в национальной валюте от покупателя поступили денежные средства в погашение задолженности за отгруженную им продукцию	15 125	86050	57367	
34	Создан резерв по сомнительным долгам покупателей	865	2163	1442	
35	Списана краткосрочная безнадежная дебиторская задолженность покупателей за счет созданного резерва по сомнительным долгам	1 850	4625	3083	
36	Учредителями предприятия принято решение об увеличении размера уставного капитала, в результате чего в учете отражена задолженность учредителей по неоплаченным вкладам в уставный капитал	5 900	14750	9833	
37	В счет погашения задолженности по вкладам в уставный капитал от учредителей поступили денежные средства на текущий счет в национальной валюте	5 900	14750	9833	

Для исправления совершенной в прошлом году ошибки списана излишне начисленная сумма износа основных средств (данная ошибка				
38	привела к уменьшению суммы прибыли, полученной в прошлом году и отраженной по итогам года на сч. 332 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет») На затраты производства продукции отнесены в конце месяца накопленные	230	575	383
39	расходы вспомогательного производства (в полном объеме)	?	?	?
40	Отнесена на затраты производства продукции накопленные косвенные производственные затраты (в полном объеме)	?	?	?
41	Списаны в конце месяца суммы накопленных отклонений на расходы периода (другие операционные расходы)	?	?	?
42	В конце месяца перенесены остатки незавершенного производства на счет финансового учета	?	?	?

*Окончание табл. 2*

Сумма, руб.

№	Содержание операции			
		1 вариант	2 вариант	3 вариант
43	Отнесены накопленные доходы и расходы от продаж в конце отчетного года на финансовый результат (закрыты счета доходов и расходов):	закрытие счетов доходов		
	?	?	?	
	закрытие счетов расходов	?	?	?
44	В конце года накопленные коммерческие расходы ? ? ? отнесены на финансовый результат			
45	В конце года накопленные общие и административные расходы отнесены на ? ? ? финансовый результат			
46	В конце года накопленные операционные расходы ? ? ? списаны на финансовый результат			
47	Начислен налог на доходы (7% от суммы выручки от реализации продукции за отчетный месяц – округлять до целого значения)	?	?	?
48	В конце года накопленные расходы по налогу на ? ? ? доходы отнесены на финансовый результат			

	Создан резервный капитал (резерв, установленный		
49	законодательством) за счет прибыли текущего	80 321	200803 133869
	отчетного года		
	В конце отчетного года списана сумма прибыли, выявленная		
	в результате исправления ошибки		
50	? ? ?	? прошлых лет (закрывается сч. 331 «Поправка результатов	
	предыдущих периодов)»		
	В конце отчетного года отражена чистая прибыль		
51	(убыток) текущего отчетного года (закрывается сч.		
	351 «Итоговый финансовый результат»):		
	а) чистая прибыль или	?	? ?
	б) чистый убыток	?	? ?
	В конце года списаны суммы использованной		
52	прибыли отчетного года при реформации	?	? ?
	Балансового отчета		
	При реформации Балансового отчета списана		
	чистая прибыль (чистый убыток) текущего отчетного		
53	года , оставшаяся в распоряжении предприятия		после
	списания использованной прибыли		
	(нераспределенная прибыль – непокрытый убыток):		
	а) нераспределенная прибыль или	?	? ?
	б) непокрытый убыток	? ? ?	Итого по журналу ?
		? ?	

## 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

При выполнении контрольной работы следует учесть следующую информацию:

❖ В учете и планировании имущество предприятия группируется по двум признакам (*классификация хозяйственных средств*).

**1. По видам и размещению имущества** – хозяйственные средства, определенные данным признаком относятся к активам предприятия.

Выделяют следующие группы активов:

**I) Долгосрочные активы:**

**1. Долгосрочные материальные активы:**

A) Основные средства

Б) Незавершенные материальные активы

В) Инвестиционная недвижимость

Г) Биологические активы **2.**

Нематериальные активы:

А) Нематериальные активы

Б) Незавершенные нематериальные активы

**3. Деловая репутация (гудвилл) 4.**

Долгосрочные финансовые активы

**II) Краткосрочные активы:**

**1.** Материально-производственные запасы (сырье, материалы, вспомогательные материалы, комплектующая продукция, запасные части, топливо; готовая продукция, товары, полуфабрикаты собственного производства, продукция незавершенного производства)

**2.** Долгосрочные активы, удерживаемые для продажи

**3.** Краткосрочные биологические активы

**4.** Краткосрочная дебиторская задолженность (средства в расчетах)

**5.** Краткосрочные финансовые активы

**6.** Денежные средства

**III) Отвлеченные средства** – суммы использованной прибыли.

**2. Классификация по источникам образования** – хозяйственные средства, определенные данным признаком относятся к источникам образования хозяйственных средств (пассивам).

**I) Капитал (собственные источники средств)**

**1.** Уставной капитал

**2.** Нераспределенная прибыль

**3.** Резервы

**II) Обязательства (заемные источники средств, привлеченный капитал)**

**1. Долгосрочные обязательства организации**

А) Долгосрочные финансовые обязательства

Б) Долгосрочные начисленные обязательства

В) Долгосрочные оценочные обязательства

**2. Краткосрочные обязательства**

А) Краткосрочные финансовые обязательства

Б) Кредиторская задолженность

### В) Краткосрочные оценочные обязательства

❖ *Бухгалтерский баланс* – это способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе и обязательствах предприятия по составу и размещению и источникам их образования в денежной оценке на определенную дату.

Баланс построен в соответствии с классификацией хозяйственных средств. Он состоит из двух частей: в одной отражаются средства по составу и размещению – актив, а в другой – по источникам формирования – пассив. Он имеет форму двусторонней таблицы. Основным элементом бухгалтерского баланса является *статья*. Балансовые статьи объединяются в определенные группы, а группы – в разделы в соответствии с их экономическим содержанием. Особенность баланса – равенство актива и пассива, которое называется *основным балансовым равенством*. Итоги по активу и пассиву баланса называются *валютой баланса*.

❖ *Бухгалтерские счета* являются средством формирования и хранения учетной информации, необходимой для составления отчетности и принятия управленческих решений. По форме счет – это двухсторонняя таблица. Ее левая сторона называется дебет, правая – кредит. Схематично счет изображают в виде буквы Т и называют Т-счет.



Стороны счета предназначены для отражения противоположных изменений (увеличения, уменьшения) в составе хозяйственных средств и источников их образования. Сумма хозяйственной операции записывается по дебету или по кредиту соответствующего счета. Итоги таких записей называют оборотами. В сумму оборота не входит начальное сальдо (остаток), перенесенное в счет из начального баланса. Сравнение оборотов (с учетом начального сальдо) позволяет определить остаток по счету на конец отчетного периода.

В ходе изучения бухгалтерских счетов необходимо:

1. Выделить два вида счетов по признаку классификации «по отношению к балансу»:

- активные счета (для учета активов, расходов),
- пассивные счета (для учета капитала, обязательств, доходов).

2. Изучить порядок записи хозяйственных операций на счетах (схема 1 и 2).

Схема 1.

ПОРЯДОК ЗАПИСИ ОПЕРАЦИЙ НА АКТИВНЫХ СЧЕТАХ	
Дебет	Кредит
С <sub>1</sub> – сальдо (остаток) актива на начало месяца	
Хозяйственные операции, вызывающие увеличение (+) актива	Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение (-) актива
Сумма хозяйственных операций = оборот по дебету счета за отчетный месяц	Сумма хозяйственных операций = оборот по кредиту счета за отчетный месяц
С <sub>2</sub> = С <sub>1</sub> + оборот по дебету счета – оборот по кредиту счета	

Схема 2.

ПОРЯДОК ЗАПИСИ ОПЕРАЦИЙ НА ПАССИВНЫХ СЧЕТАХ	
Дебет	Кредит
	С <sub>1</sub> – сальдо (остаток) пассива на начало месяца
Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение (-) пассива	Хозяйственные операции, вызывающие увеличение (+) пассива
Сумма хозяйственных операций = оборот по дебету счета за отчетный месяц	Сумма хозяйственных операций = оборот по кредиту счета за отчетный месяц
	С <sub>2</sub> = С <sub>1</sub> + оборот по кредиту счета – оборот по дебету по счета

3. Различать по степени детализации и обобщения синтетические и аналитические счета.

4. Познакомиться с классификацией синтетических счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре.

По *экономическому содержанию* счета разделяются на группы:

*а) Балансовые счета*- предназначены для учета активов, капитала и обязательств организации (классы 1-5). В конце каждого отчетного периода сальдо (дебетовое или кредитовое) этих счетов отражается в Балансовом отчете о финансовом положении организации.

*б) Счета результатов* – предназначены для учета доходов и расходов организации (классы 6-7). В конце каждого отчетного периода обороты этих счетов (дебетовые – по расходам и кредитовые – по доходам) переносятся в Отчет о совокупном доходе. В Балансовом отчете о финансовом положении сальдо по счетам результатов не отражается.

*в) Другие счета* – относятся счета управленческого учета (класс 8) и забалансовые счета (класс 9). По счетам управленческого учета сальдо в Балансовом отчете о финансовом положении не отражается, так как счета данной группы являются бессальдовыми (имеют всегда нулевое сальдо). Сальдо по забалансовым счетам отражаются за итогом Балансового отчета о финансовом положении.

*Внимание!* В выписке из Балансового отчета о финансовом положении организации по состоянию на 30.11.20\_г. приведено сальдо по счету сч. 333 «Чистая прибыль отчетного периода», которое определяется как: сальдо по сч. 611 «Доходы от продаж» – сальдо по сч. 711 «Себестоимость продаж»- сальдо по сч. 712 «Коммерческие расходы»- сальдо по сч. 713 «Общие и административные расходы»- сальдо по сч. 714 «Другие операционные расходы»- сальдо по сч. 731 «Расходы по налогу на доходы». Учитывая, что сч. 333 «Чистая прибыль отчетного периода» по экономическому содержанию является балансовым, а счета 611 «Доходы от продаж», 711 «Себестоимость продаж», 712 «Коммерческие расходы», 713 «Общие и административные расходы», 714 «Другие операционные расходы», 731 «Расходы по налогу на доходы» являются по указанному признаку счетами результатов, можно сделать вывод, что в Балансовом отчете о финансовом положении на 30.11.20\_г. будет указано только сальдо по сч. 333 «Чистая прибыль отчетного периода».

Однако, при открытии счетов (изображение Т-образной формы счета и запись в ней сальдо по счету на начало месяца) по сч. 333 «Чистая прибыль отчетного периода» сальдо на начало месяца приравнивается к нулевому значению, а в указанные выше счета результатов сальдо на

начало месяца будут перенесены из выписки из Балансового отчета о финансовом положении на 30.11.20\_г. Последнее связано с тем, что на счетах результатов информация о доходах и расходах собирается в течение отчетного (календарного) года, и только в конце года сальдо по этим счетам должно быть приравнено к нулевому значению путем переноса накопленных сумм доходов и расходов на один из балансовых счетов.

По назначению и структуре счета подразделяются на 6 групп:

- a. Основные счета. К ним относятся *инвентарные счета, фондовые и счета для учета расчетов.*
- b. Регулирующие счета. Группа представлена: *дополнительными, контрарными и контрарно-дополнительными счетами.*
- c. Операционные счета: *собираательно-распределительные, калькуляционные, сопоставляющие.*
- d. Бюджетно-распределительные
- e. Финансово-результатные
- f. Забалансовые

5. Уметь использовать при отражении в учете хозяйственных операций метод двойной записи. Сущность двойной записи состоит в том, что каждая хозяйственная операция записывается в дебет одного счета и кредит другого в одинаковой сумме. Каждая хозяйственная операция анализируется (рассматривается) с точки зрения своего влияния (увеличения или уменьшения) на активы и пассивы предприятия. Эти изменения (увеличение или уменьшение) затем переносят в дебет и кредит соответствующих взаимосвязанных счетов. Взаимосвязь между счетами называется корреспонденцией счетов; письменное указание в дебет и кредит какого счета следует записать сумму – проводкой.

Порядок применения двойной записи при составлении корреспонденции счетов показан на примерах.

*Пример 1.* С расчетного счета поступили деньги в кассу для выплаты заработной платы 8500 руб. Это операция должна быть записана на двух активных счетах: сч. 241 «Касса» и сч. 242 «Текущие счета в национальной

валюте». При этом деньги в кассе увеличиваются, а на текущем счете уменьшается. Зная, что в активных счетах увеличение отражается по дебету, а уменьшение по кредиту, отразим операцию по дебету сч. 241 «Касса» и по кредиту сч. 242 «Текущие счета в национальной валюте». На схемах счетов бухгалтерского учета эта операция отражается с указанием ее регистрационного номера из журнала хозяйственных операций следующим образом:

сч. 241 «Касса»	
Д	К
С. 0	4) 8100
1) 8500	
Об.	Об.
С.	

  

сч. 242 «Текущие счета в национальной валюте»	
Д	К
С.	1) 8500
Об.	
Об.	Об.
С.	

*Пример 2.* За счет краткосрочных кредитов банка погашена задолженность поставщикам за товары 25 000 руб. Операция должна быть отражена на пассивных счетах 521 «Краткосрочные обязательства по торговым счетам» и 511 «Краткосрочные кредиты банка». При этом уменьшается кредиторская задолженность перед поставщиками и увеличивается задолженность банку по краткосрочным кредитам. Так как в пассивных счетах уменьшение записывается по дебету, а увеличение по кредиту, то операцию отражаем по дебету сч. 521 «Краткосрочные обязательства по торговым счетам» и кредиту сч. 511 «Краткосрочные кредиты банка». На схемах счетов это отражается так:

сч. 521 «Краткосрочные обязательства по торговым счетам»	
Д	К
2) 25000	С.
С.	

	з) 18600
Об.	Об.
	С.
сч. 511 «Краткосрочные кредиты банков»	
Д	К
	С.
	2) 25000
Об.	Об.
	С.

*Пример 3.* Поступили материалы от поставщиков на сумму 18 600 руб. В операции участвуют два счета: активный счет 211 «Материалы» и пассивный счет 521 «Краткосрочные обязательства по торговым счетам». Происходит увеличение материалов на складе и увеличение кредиторской задолженности перед поставщиками. На активном счете увеличение отражается по дебету, поэтому сч. 211 «Материалы» отражается по дебету. На пассивном счете увеличение отражается по кредиту, значит сч. 521 «Краткосрочные обязательства по торговым счетам» отражается по кредиту. На схемах счетов операция отражается следующим образом: (счет 521 «Краткосрочные обязательства по торговым счетам» открыт по операции 2).

сч. 211 «Материалы»	
Д	К
С.	
з) 18600	
Об.	Об.
С.	

*Пример 4.* Из кассы выдана заработная плата работникам предприятия 8 100 руб. В операции участвует два счета: активный счет 241 «Касса» и пассивный счет 531 «Обязательства персоналу по оплате труда». В результате совершения операции в кассе деньги уменьшаются, а также уменьшается кредиторская задолженность перед работниками по оплате

труда. На активном счете уменьшение отражается по кредиту, т.е. сч. 241 «Касса» будет в корреспонденции отражен по кредиту. На пассивном счете уменьшение отражается по дебету, это означает что сч. 531 «Обязательства персоналу по оплате труда» отражается по дебету. Отражаем операцию на счетах (схема сч. 241 «Касса» открыта к операции 1).

сч. 531 «Обязательства персоналу по оплате труда»	
Д	К
4) 8100	С.
Об.	Об.

Отразим эти операции в виде бухгалтерских проводок:

Журнал хозяйственных операций за .....

№п/п	Документ и содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	С расчетного счета поступили деньги в кассу для выплаты заработной платы	сч. 241 «Касса»	сч. 242 «Текущие счета в национальной валюте»	8500
2.	За счет краткосрочных кредитов банка погашена задолженность поставщикам	сч. 521 «Краткосрочные обязательства по торговым счетам»	сч. 511 «Краткосрочные кредиты банка»	25000
3.	Поступили материалы от поставщиков	сч. 211 «Материалы»	сч. 521 «Краткосрочные обязательства по торговым счетам»	18600
4.	Из кассы выдана заработная плата работникам предприятия	сч. 531 «Обязательства персоналу по оплате труда»	сч. 241 «Касса»	8100

	Итого за месяц			60200
--	----------------	--	--	-------

Чтобы правильно составить бухгалтерскую проводку необходимо:

- а) по содержанию хозяйственной операции определить, на какие счета она должна быть записана;
- б) выяснить, что происходит с учитываемыми объектами: увеличение или уменьшение;
- в) определить, какие эти счета по отношению к балансу (активные или пассивные);
- г) исходя из характеристики оборотов по дебету и кредиту активных и пассивных счетов, определить: какой счет должен быть отражен в корреспонденции по дебету, а какой – по кредиту;
- д) составить корреспонденцию счетов, при этом сначала указывается дебет корреспондирующего счета, а затем кредит.

6. Ознакомиться с порядком оформления оборотной ведомости, которая представляет собой свод оборотов и остатков по счетам. Ее называют оборотной, оборотно-сальдовой ведомостью, или оборотно-сальдовым балансом. Характерной особенностью оборотной-сальдовой ведомости является наличие трех пар равных итогов:

- а) сумма сальдо всех счетов на начало месяца по дебету равно сумме начальных остатков всех счетов по кредиту;
- б) итоги оборотов по дебету всех счетов равны итогу по кредиту и они должны быть равны общему итогу журнала хозяйственных операций;
- в) сальдо на конец месяца по дебету всех счетов равно итогу сальдо на конец месяца по кредиту всех счетов.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **Нормативные акты:**

1. Гражданский кодекс ПМР от от 14.04.2000г., № 172-ЗИ-V последняя редакция от 07.10.11г.
2. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-3-III с изменениями, внесенными законами ПМР № 544-ЗИ-III от 10.03.2005 г.; № 683-ЗИ-IV от 23.03.2009 г.

3. Стандарт бухгалтерского учета № 1 «Представление финансовой отчетности», утверждённый приказом Министерства финансов № 76 от 26 апреля 2010 г.

4. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.

5. Стандарт бухгалтерского учета № 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» утверждённый приказом Министерства финансов № 266 от 10 декабря 2009 г.

6. Стандарт бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Министерства финансов ПМР № 189 от 30 сентября 2008 г.

7. Стандарт бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки», утверждённый приказом Министерства финансов от 3 апреля 2009 года № 111.

8. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.

9. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.

10. Стандарт бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам», утверждённый Приказом Министерства финансов ПМР № 193 от 02 декабря 2010 г.

11. Стандарт бухгалтерского учета № 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации О государственной помощи», утверждённый приказом Министерства финансов № 40 от 15 марта 2011 г.

12. Стандарт бухгалтерского учета № 23 «Затраты по займам» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 167 от 26 июня 2009 года.

13. Стандарт бухгалтерского учета № 25 «Учёт инвестиций», утверждённый приказом Министерства экономики ПМР № 724 от 14 декабря 2005г.

14. Стандарт бухгалтерского учета № 36 «Обесценение активов» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики №162 от 16 сентября 2011г.

15. Стандарт бухгалтерского учета № 37 «Оценочные обязательства (резервы), условные обязательства и условные активы», утверждённый приказом Министерства финансов № 87 от 13 мая 2011 г.

16. Стандарт бухгалтерского учета № 40 «Инвестиционная недвижимость», утверждённый приказом Министерства финансов от 12 марта 2010 года № 45.

17. Приказ Министерства финансов «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации» от 31.10.2008 г. № 204 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами министерства финансов ПМР от 24.03.2009 г. № 73.

18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций от 29 июня 2009 года № 169.

19. Приказ Министра экономики от 28 декабря 2005 г. № 761 «Об утверждении «Альбома унифицированных форм первичной учётной документации» и «Перечня регистров бухгалтерского учёта».

20. Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 383 от 16.06.2006 г.

21. Инструкция ПРБ «О безналичных расчетах в ПМР» № 9-И от 12.10.2002 г.

#### **Научная, учебная и специальная литература:**

22. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / В.П. Астахов. – М.: MapT, 2007.

23. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю.А. Бабаев.

–

М.: Проспект, 2007.

24. Баранова, Н.С. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.С. Баранова, И.В. Тетерина; Алт. гос. техн ун-т, БТИ. – Бийск: Изд-во Алт. гос. техн ун-та, 2009.

25. Булатов М.А. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие. М.: «ЭКЗАМЕН», 2003.
26. Васькин Ф.И. Теория бухгалтерского учета. – М.: Колос, 2000.
27. Власова В.М. Первичные документы – основа финансовой отчетности. – М.: Финансы и статистика, 2000.
28. Венщунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Н.Л. Венщунова. – М.: Проспект, 2008.
29. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.: Высшая школа.- 2010.
30. Галаган А.М. Основные принципы счетоведения. – М., 1925.
31. Головизнина А.Т., Архипова О.И. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие. М.: ООО «ТК Велби», 2004.
32. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты: Учеб. пособие – М.: Финансы и статистика, 2004.
33. Захарьин, В.Р. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.Р. Захарьин. – М.: Форум-Инфра-М, 2006.
34. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2000.
35. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. – М.: Финансы и статистика, 2004.
36. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет в организациях. – М.: Финансы и статистика, 2002.
37. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2005.
38. Кутер М.И. Теория и принципы бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2003.
39. Куттер, М.И. Теория бухгалтерского учета: учебник / М.И. Куттер. – М.: Финансы и статистика, 2008.
40. Лупикова, Е.В. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Е.В. Лупикова. – М.: Кнорус, 2008.
41. Никитин, В.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.М. Никитин, Д.А. Никитина. – М.: Дело и Сервис, 2004.
42. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях. – М.: Финансы и статистика, 1994.

43. Русалева, Л.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / Л.А. Русалева, В.М. Богаченко, Т.М. Калачева. – М.: Феникс, 2005.

44. Рудановский А.П. Теория балансового учета. Оценка как цель балансового учета. – М.: МАКИЗ, 1928.

45. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. – М.: ЮНИТИ, 1996.

46. Соколов Я. В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2009.

47. Теория бухгалтерского учета: Под общ. ред. проф. Е.А.Мизиковского и проф. М.В.Мельник.-М: Магистр, 2011.

48. Швецкая, В.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.М. Швецкая. – М.: Дашков, 2006.

49. Шишкоедова Н.Н. Теория бухгалтерского учета. – М.: «Вершина», 2003.

**Интернет-ресурсы:**

50. Официальный сайт Министерства финансов ПМР – <http://www.minfin-pmr.org/>

51. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР-  
<http://мерpmr.org/>



Нематериальные активы (111)	010		
Незавершенные нематериальные активы (112,114)	020		
Амортизация нематериальных активов (allowence)(113)	030	( )	( )
<b>Итого (стр.010 + стр.020 – стр.030 )</b>	<b>040</b>		
<b>Долгосрчные материальные активы</b>			
Незавершенные материальные активы (121)	050		
Основные средства (123)	060		
Износ основных средств (allowence)(124)	070	( )	( )
Инвестиционная недвижимость (126)	080		
Износ инвестиционной недвижимости (allowence)(127)	090	( )	( )
Биологические активы (128)	100		
Износ биологических активов (allowence)(129)	110	( )	( )
<b>Итого (стр.050 + стр.060 – стр.070 + стр.080 – стр.090 +стр.100 – стр.110)</b>	<b>120</b>		
<b>Долгосрчные финансовые ативы</b>			
Инвестиции, удерживаемые до погашения (131±136)	130		
Финансовые активы, имеющие в наличии для продажи (132±136)	140		
Долгосрчная дебиторская задолженность (133)	150		
Займы выданные (134)	160		
Долгосрчные инвестиции в связанные стороны (135-136)	170		
<b>Итого (стр.130 + стр.140 + стр.150 + стр.160 + стр.170)</b>	<b>180</b>		
<b>Деловая репутация (гудвилл)</b>			
Деловая репутация (гудвилл) (141)	190		
<b>Итого (стр.190)</b>	<b>200</b>		

<i>Прочие долгосрочные активы</i>			
Другие долгосрочные активы (151)	210		
<b>Итого (стр.210)</b>	<b>220</b>		

АКТИВ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1 (стр.040 + стр.120 + стр.180 +стр.200 + стр.220)</b>	<b>230</b>		
<b>РАЗДЕЛ 2.КРАТКОСРОЧНЫЕ (ОБОРОТНЫЕ) АКТИВЫ</b>			
<i>Запасы</i>			
Материалы (211)	240		
Незавершенное производство (212)	250		
Продукция (213)	260		
Товары (214)	270		
<b>Итого (стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270)</b>	<b>280</b>		
<i>Долгосрочные активы и (или) группы выбытия, удерживаемые для продажи</i>			
Долгосрочные активы, удерживаемые для продажи (251)	290		
Группы выбытия, удерживаемые для продажи (252)	300		
<b>Итого (стр.290+стр.300)</b>	<b>310</b>		
<i>Краткосрочные биологические активы</i>			
Краткосрочные биологические активы (261)	320		
<b>Итого (стр.320)</b>	<b>330</b>		
<i>Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность</i>			
Краткосрочная дебиторская задолженность по торговым счетам (221)	340		
Резерв по сомнительным долгам (allowence)(222)	350	( )	( )

Краткосрочная дебиторская задолженность связанных сторон (223)	360		
Краткосрочные авансы выданные (224)	370		
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом (225)	380		
Краткосрочная дебиторская задолженность персонала (227)	390		
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность (226,228,229)	400		
<b>Итого (стр.340-стр.350+стр.360+стр.370+стр.380+стр.390+ стр.400)</b>	<b>410</b>		
<b>Краткосрочные финансовые активы</b>			

АКТИВ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток (231),	420		
Краткосрочные инвестиции в связанные стороны (232-233)	430		
<b>Итого(стр.420+стр.430)</b>	<b>440</b>		
<b>Прочие краткосрочные активы</b>			
Другие краткосрочные активы (271,272)	450		
<b>Итого (стр.450)</b>	<b>460</b>		
<b>Денежные средства и денежные эквиваленты</b>			
Касса (241)	470		
Текущие счета в национальной валюте (242)	480		
Текущие счета в иностранной валюте (243)	490		
Специальные счета в банках (244)	500		
Денежные переводы в пути (245)	510		
Денежные документы (246)	520		

<b>Итого (стр.470+стр.480+стр.490+стр.500+стр.510+стр.520)</b>	<b>530</b>		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2 (стр.280+стр.310+стр.330+стр.410+ стр.440+стр.460+стр.530)</b>	<b>540</b>		
<b>БАЛАНС (стр.230+стр.540)</b>	<b>550</b>		

	Код ПАССИВ строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
<b>РАЗДЕЛ 3. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>			
<b><i>Уставной капитал</i></b>			
Уставный капитал (311)	560		
Неоплаченный капитал (312)	570	( )	( )
Прочие вклады акционеров (пайщиков, участников) (313)	580		
Эмиссионный доход (314)	590		
Собственные акции, выкупленные у акционеров (315)	600	( )	( )
<b><i>Итого (стр.560 – стр.570 ± стр.580 +стр.590 – стр.600)</i></b>	<b>610</b>		
<b><i>Резервы (Reserves)</i></b>			
Резервы, установленные законодательством (321)	620		
Резервы, предусмотренные уставом (322)	630		
Прочие резервы (323)	640		
<b><i>Итого (стр.620 + стр.630 + стр.640)</i></b>	<b>650</b>		
<b><i>Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)</i></b>			
Поправка результатов предыдущих периодов (331)	660	x	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет (332)	670		

Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (333)	680	x	
Использованная прибыль отчетного периода (334)	690	x	( )
<b>Итого (стр.660 ± стр.670 ± стр.680 – стр.690)</b>	<b>700</b>		
<b>Прочий совокупный доход</b>			
Резерв переоценки долгосрочных активов (reserves)(341)	710		
Прочие компоненты совокупного дохода (342)	720		
<b>Итого (стр.710 + стр.720)</b>	<b>730</b>		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3 (стр.610 + стр.650 + стр.700 +стр.730)</b>	<b>740</b>		
<b>РАЗДЕЛ 4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Долгосрочные кредиты банков (411)	750		

	Код <b>ПАССИВ</b> строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Долгосрочные кредиты банков для работников (412)	760		
Долгосрочные займы (413)	770		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства (414)	780		
<b>Итого (стр.750 + стр.760 + стр.770 + стр.780)</b>	<b>790</b>		
<b>Прочие долгосрочные обязательства</b>			
Долгосрочные арендные обязательства (421)	800		
Целевое финансирование и поступления (423)	810		
Долгосрочные авансы полученные (424)	820		
Прочие долгосрочные начисленные обязательства (422,425)	830		
<b>Итого (стр.800 + стр.810 + стр.820 + стр.830)</b>	<b>840</b>		

<b><i>Долгосрочные оценочные обязательства (резервы(provision))</i></b>			
Долгосрочные оценочные обязательства (431)	850		
<b><i>Итого (стр. 850)</i></b>	<b>860</b>		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4 (стр.790 + стр.840+стр.860)</b>	<b>870</b>		
<b>РАЗДЕЛ 5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
<b><i>Краткосрочные финансовые обязательства</i></b>			
Краткосрочные кредиты банков (511)	880		
Краткосрочные кредиты банков для работников (512)	890		
Краткосрочные займы (513)	900		
Текущая часть долгосрочных финансовых обязательств (514)	910		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства (515, 516)	920		
<b><i>Итого (стр.880 + стр.890 + стр.900 + стр.910 + стр.920 )</i></b>	<b>930</b>		
<b><i>Краткосрочная торговая кредиторская задолженность</i></b>			
Краткосрочные обязательства по торговым счетам (521)	940		
Краткосрочные обязательства связанным сторонам (522)	950		
Краткосрочные авансы полученные (523)	960		
<b><i>Итого (стр.940 + стр.950 + стр.960)</i></b>	<b>970</b>		

	Код ПАССИВ строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
<b><i>Прочая краткосрочная кредиторская задолженность</i></b>			
Обязательства персоналу по оплате труда (531)	980		

Обязательства персоналу по прочим операциям (532)	990		
Обязательства по единому социальному налогу (533)	1000		
Обязательства по расчетам с бюджетом (534)	1010		
Обязательства по внебюджетным платежам (536)	1020		
Обязательства учредителям и другим участникам (537)	1030		
Прочие краткосрочные обязательства (535,538)	1040		
<b>Итого (стр.980+стр.990+стр.1000+стр.1010+стр.1020+ стр.1030+стр.1040 )</b>	<b>1050</b>		
<b>Текущее обязательство по налогу на доходы</b>			
Обязательства перед бюджетом по налогу на доходы (541)	1060		
<b>Итого (стр.1060)</b>	<b>1070</b>		
<b>Краткосрочные оценочные обязательства (резервы (provision))</b>			
Краткосрочные оценочные обязательства (551)	1080		
<b>Итого (стр.1080)</b>	<b>1090</b>		
<b>Обязательства в составе групп выбытия, классифицированных как предназначенные для продажи</b>			
Обязательства относящиеся к группе активов, удерживаемых для продажи (561)	1100		
<b>Итого (стр.1100)</b>	<b>1110</b>		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5 (стр.930+ стр.970 + стр.1050 + стр.1070+стр.1090+стр.1110)</b>	<b>1120</b>		
<b>БАЛАНС (СТР.740 + СТР.870 + СТР.1120)</b>	<b>1130</b>		

Приложение 2

Журнал хозяйственных операций за \_\_\_\_ месяц

Документ и содержание операции	Корреспондирующие счета				Сумма, руб.
	дебет		кредит		
	счет	наименование счета	счет	наименование счета	
Итого за месяц					

Приложение 3

Оборото-сальдовая ведомость по синтетическим счетам

№ и наименование счетов	Сальдо на ____		Обороты за ____		Сальдо на ____	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	3
ВАРИАНТ 1. ТЕСТ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ .....	4
ВАРИАНТ 2. ТЕСТ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ .....	17
ВАРИАНТ 3. ТЕСТ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ .....	31

ЗАДАЧА.....	44
2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	52
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	61
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	66