

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Методические рекомендации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Методические рекомендации

Рыбница, 2022

УДК 338.24
ББК 65.29
Т 65

Составители: **Д.М. Трач**, к. экон. н., доцент, **Л.Д. Мельничук**,
к. социол. н., доцент

Рецензенты:

И.А. Павлинов, к.э.н., профессор кафедры прикладной
информатики в экономике

М.И. Трач, к.э.н., профессор кафедры менеджмента

Т 65 Теория менеджмента: Методические рекомендации / Сост.:
Д.М. Трач, Л.Д. Мельничук – Рыбница, 2022. – 60 с. (в обл.)

В методическом издании представлены требования, которых следует придерживаться при выполнении и оформлении курсовых работ по дисциплине «Теория менеджмента», как с точки зрения ее содержания, так и её оформления согласно ФГОС 3++.

Материал издания позволит обучающимся на соответствующем уровне подготовиться к защите курсовой работы и к сдаче экзамена по изучаемой дисциплине, а также осмыслить и использовать в практической деятельности основные теоретические положения организационной деятельности.

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» дневной и заочной формы обучения.

УДК 338.24
ББК 65.29

Рекомендовано Научно-методическим Советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко

© Д.М. Трач, Л. Д. Мельничук, составление, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ЗНАЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»	5
ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОЦЕССУ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	19
ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	21
РАБОТА С РЕЦЕНЗИЕЙ И ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	24
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	26
ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА».....	29
МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	29
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА».....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	53

ВВЕДЕНИЕ

С учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3++ по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент», в соответствии с ООП и учебным планом по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» по дисциплине «Теория менеджмента» предусмотрено написание студентами курсовой работы.

Выполнение курсовой работы является важным звеном в формировании профессиональной компетентности обучающихся, в приобретении теоретических знаний и практических навыков их применения, в выработке у студентов навыков самостоятельной работы с изучаемым материалом, в глубоком усвоении основных положений изучаемой дисциплины, приобретении опыта самостоятельного проведения научных исследований, что необходимо будущему, дипломированному специалисту в его трудовой деятельности.

Глубокие перемены в различных сферах жизни общества находят свое отражение, прежде всего, в экономическом образовании, дающем необходимые базисные навыки для осуществления профессиональной деятельности. Сложившаяся экономическая ситуация требует разработки новых концептуальных подходов методологии управления. Это крайне необходимо принимать во внимание студенту, приступающему к написанию курсовой работы. С самого начала он должен уяснить, что потребуются серьезная мыслительная деятельность в процессе самостоятельного изучения и осмысления экономической литературы.

Предлагаемое учебно-методическое пособие окажет помощь студенту уровня бакалавриата в подготовке и написании курсовой работы, как с точки зрения содержания, так и ее оформления, критериев оценки и процедуры защиты. Содержащиеся в пособии рекомендации помогут студентам не только успешно выполнить курсовую работу на избранную тему, но и подготовиться к экзамену, глубже и всесторонне осмыслить важные теоретические и практические положения изучаемой дисциплины.

Пособие также нацелено на подготовку студентов к успешному прохождению всех видов практик и выполнение научно-исследовательской работы.

В предлагаемых методических указаниях авторы используют многолетний опыт работы со студентами кафедры менеджмента Рыбницкого филиала ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

ЗНАЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Курсовая работа является одной из форм подготовки студентов для выполнения профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент».

Выполнение курсовой работы имеет большое значение в процессе успешного освоения изучаемого материала:

1. Приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, законодательными и нормативными актами, приучает находить в них основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать статистический материал, сопровождать текстовый материал иллюстративным, аргументировать свою точку зрения и делать выводы, что способствует совершенствованию навыков проведения самостоятельных научных исследований.

2. Способствует:

- формированию навыков четко, последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учиться творчески применять основные положения изучаемой дисциплины, связывать ее с практикой;
- приобретению студентами теоретических знаний и практических навыков в области организационного управления;
- усвоению содержания основных принципов, понятий и категорий данной дисциплины;
- осуществлению всестороннего анализа деятельности специалиста-управленца в сфере управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур;
- изучению механизмов функционирования организационных систем в условиях постоянно меняющейся организационной среды;
- овладению студентами методологическими и функциональными основами управления в индивидуальной и совместной деятельности в рамках определенных организационных структур;
- формированию культуры экономического мышления, осознанию социальной ответственности бизнеса, пониманию этических аспектов управленческой деятельности в организационной системе;

- разработке рекомендаций по применению полученных знаний в процессе прохождения всех видов практик, в процессе выполнения выпускной квалификационной работы с последующим их применением в профессиональной деятельности;

- осуществление всестороннего анализа деятельности специалиста управления;

- разработка рекомендаций по использованию полученных знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях;

- исследование методов мотивации трудовой деятельности;

- приобретение навыков решения организационных и личностных проблем, возникающих в процессе управленческой деятельности.

3. Способствует усвоению:

- основных этапов развития менеджмента;

- понимания роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

- принципов развития и закономерностей функционирования организации;

- основных бизнес-процессов в организации;

- принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования;

- основных видов и процедур внутриорганизационного контроля;

- видов управленческих решений и методов их принятия;

- основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- типов организационной культуры и методов ее формирования;

- основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений.

- принципов развития и закономерностей функционирования организационных систем;

- методов и основных приемов исследовательской деятельности;

- моделей поведения экономических агентов;

- содержания основных функций управления организацией;

- ролей, функций и задач менеджера в системе формирования стратегии развития современной организации;

- технологии планирования организационной деятельности и реализации мероприятий, направленных на совершенствование управленческого воздействия в данной сфере;

- функционально-целевой модели системы управления организацией.

4. Формирует умения:

- использовать методы и основные приемы исследовательской деятельности в процессе управления организацией;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на функционирование организации;

- анализировать организационную структуру организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- применять психологические методы для анализа управленческих ситуаций;

- планировать организационное развитие с учетом изменяющихся рыночных условий;

- применять полученные знания для организации подразделений и организации в целом.

- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу функционирования организации;

- использовать принципы, методы и технологии эффективного управления кадровыми процессами;

- диагностировать организационные проблемы;

- осуществлять инновационную деятельность в области организационного менеджмента.

- использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем;

- применять основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

5. Способствует владению:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- навыками использования законов и принципов теории менеджмента при создании и функционировании организационных систем;

- навыками анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- навыками управления развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- знаниями в сфере нормативно-правовой базы функционирования организационных систем;
- методикой построения организационно-управленческих моделей организации;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.
- навыками самостоятельного принятия нестандартных решений в условиях современных рыночных отношений;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами планирования карьеры.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» выполнение курсовой работы направлено на формирование общепрофессиональных компетенций (таблица 1).

Курсовая работа – это один из этапов совершенствования навыков научно-исследовательской работы, подготовки к написанию выпускной квалификационной работы, приобщения студента к плановой научно-исследовательской работе и приобретения опыта и навыков ее ведения. Курсовая работа является итогом самостоятельного изучения студентом одной из проблем в сфере менеджмента.

Таблица 1.

**Компетенции, формируемые в процессе выполнения
курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента»**

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД _{ОПК-1.1} . Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ИД _{ОПК-1.2} . Умеет формулировать и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ИД _{ОПК-1.3} . Владеет аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ИД _{ОПК-3.1} . Знает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ИД _{ОПК-3.1} . Умеет на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Выполнение курсовой работы, отвечающей предъявляемым требованиям, предполагает использование студентом не только полученных теоретических знаний по изучаемой дисциплине, но и фактического и статистического материала, характеризующего деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе и финансово-кредитных учреждений.

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» в III семестре. Курсовая работа является обязательной формой контроля теоретических знаний студентов и уровня сформированности практических навыков и умений в сфере профессиональной деятельности.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание курсовой работы характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений. Основу курсовой работы должен составлять принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

Основные требования, предъявляемые к курсовой работе:

1. Соответствие проводимого исследования требованиям ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент».
2. Квалифицированное применение теоретических знаний и профессиональных компетенций для решения задач исследования.
3. Связь теоретических положений с практическими задачами менеджмента в рамках исследования.
4. Законченность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая в себя:
 - самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
 - формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики управления;
 - самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала;
 - самостоятельный выбор и обоснование концептуальной и/или количественной модели, методов количественного/качественного анализа, используемых в работе;

- самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

Требования к структуре курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Теория менеджмента» должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (приложение 2);
- введение;
- основную часть, включающую две главы: первая – теоретического содержания, вторая – аналитического и рекомендательного характера;
- заключение;
- список литературы (приложение 4);
- приложения.

Содержание содержит пронумерованные названия глав и параграфов курсовой работы, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 2.

Введение включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цели, задачи и методологию исследования, объект и предмет исследования, определение степени научной разработанности темы, описание теоретической и методологической основы исследования, а также информационную базу работы. Введение также должно содержать обоснование научной новизны, теоретической и практической значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы.

Главы основной части работы включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение; подробное рассмотрение и обобщение результатов исследования. Содержание глав должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать.

Заключение отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографический список.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В приложения включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в точном соответствии с существующими правилами. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем курсовой работы – не менее 35 страниц печатного текста без приложений. Объем работы определяется, прежде всего, задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач.

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа (приложение 1).
2. Наличие рецензионного листа (приложение 7).
3. На третьей странице – содержание (приложение 2).
4. Введение.
5. Основная часть, включающая две главы: первая – теоретического содержания, вторая – аналитического и рекомендательного характера.
6. Заключение.
7. Список литературы, составленный в алфавитном порядке.
8. Перечень сокращений (если таковые имеются).
9. Перечень принятых терминов (если есть необходимость).
10. Приложения (если таковые имеются).

Текст курсовой работы набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210х297мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сносок – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); формулах – 12, название таблицы – 12.

Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Номер главы обозначается римской цифрой. Остальные заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания, выравнивание по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Названия глав, введение, заключение, приложение, содержание, перечень сокращений пишутся прописными, жирными буквами, шрифт тот же, что и текст курсовой работы, выравнивание текста – для названия глав – по левому краю, для остальных разделов – по центру.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы, словарь терминов, перечень сокращений и приложения должны начинаться с нового листа. Их заголовки главы располагаются на 20 мм ниже верхнего поля листа.

Расстояние между последней строкой предыдущего текста и заголовком подраздела – 2 строки, а между заголовком подраздела и первой строкой последующего текста – 1 строка.

Иллюстрации (фотографии, схемы, графики, диаграммы и пр.), помещаемые в пояснительную записку, именуются рисунками. Рисунки нумеруются последовательно (сквозная нумерация по всей работе) арабскими цифрами. Номер проставляется по центру рисунка с отступлением от его нижнего края на 15-20 мм (например: Рис. 1.) размером шрифта 12 пт., и выделяется полужирным шрифтом.

Любой рисунок должен размещаться сразу после первой ссылки на него в тексте так, чтобы его можно было рассматривать без поворота пояснительной записки или с поворотом ее по часовой стрелке.

Иллюстрации значительные по объему (занимающие несколько страниц текста) целесообразно приводить в приложениях. Если иллюстративный материал позаимствован, надо приводить ссылку к тексту иллюстрации или к ее названию.

Не нужно пересказывать словами все содержание иллюстрации. Словесный комментарий нужен для того, чтобы обратить внимание на

наиболее значимые данные или части рисунков, на факты, которые будут использованы автором для теоретических построений и, в конечном итоге, для обоснования выводов.

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики. График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно изменяющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат графика должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяются цифрами, расшифровка которых приводится в поясняющих данных. На одном графике не следует приводить более трех кривых. Если одна кривая значительно отличается от остальных, то количество кривых может быть и больше трех. Пример оформления таблиц и рисунков приведен в приложении 3.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Таблицы используются для размещения в сжатой форме данных и другого справочного материала. Они оформляются в соответствии с рисунком 1.

Таблица (номер)
_____ (название таблицы)

			<i>Заголовок графы</i>	
	<i>Подлежащее</i>	<i>таблицы</i>		<i>Подзаголовок графы</i>
1	2	3	4	5
<i>Сказуемое</i>				
<i>(заголовки)</i>				
<i>строк)</i>				

Источник: (Откуда взята таблица, если есть)

Рис. 1. Составные части таблицы.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв,

а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописных, если они самостоятельные. Делить подлежащее таблицы по диагонали не допускается. Графу «№ п.п.» в таблицу включать не следует, но допускается.

Таблица помещается после упоминания о ней в тексте на текущем или следующем листе. Ее следует размещать так, чтобы она читалась без поворота или с поворотом пояснительной записки по часовой стрелке.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом;

- знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами;

- в сочетании знаков промежуток между ними не делается, за исключением тире;

- знак «%» пишется после цифры без пробела;

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;

- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;

- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис. 5.2 и т.д.);

- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;

- в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире « – », либо писать «нет» или «нет данных».

После таблицы и рисунка, перед следующим за ними текстом, ставится одна пустая строка.

Примечания, сноски являются обязательным элементом курсовой работы. Все приводимые в тексте цитаты и цифровые данные из литературы, плановых или отчетных данных предприятий должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты. Источники необходимо указать в соответствии с действующими стандартами, регламентирующими библиографические описания произведений печати. Библиографические ссылки на источник данных можно приводить в конце страницы, указав порядковый номер ссылки, автора, название книги, место и год издания, цитируемую страницу. Поскольку они занимают много места, в дипломной работе рекомендуется использовать *сноски* – после автора каждой цитаты можно поставить квадратные скобки, в них

указать источник цифрой, под которой он значится в списке литературы и номер страницы.

Например: [9, с. 24].

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Порядковый номер страницы ставится внизу справа. Размер шрифта для номера страницы- 12.

Титульный лист имеет единую форму для всех курсовых работ по образцу, данному в приложении 2.

Формулы. При написании формулы следует использовать стандартные или общепринятые обозначения и символы. Нельзя обозначать различные понятия одним и тем же символом или один и тот же параметр обозначать по-разному. В формулах рекомендуется следующая высота букв и цифр: заглавных – 6–8 мм, строчных – 3–4 мм. Высота штрихов, индексов, показателей степени – 1,5–2 мм. Индексы при обозначениях пишутся без точки, если индекс один, и с точкой, если индекс включает несколько сокращений (например: Ра; Ку. тр).

Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значения каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где», например:

$$r_{yx} = \sqrt{\frac{y \times x - \bar{y} \times \bar{x}}{\sigma_y \times \sigma_x}}, \quad (1)$$

где r_{yx} – коэффициент парной корреляции;

$\bar{y \times x}$ – среднее значение произведения фактора на показатель;

$\bar{y}$ – среднее значение показателя;

$\bar{x}$ – среднее значение фактора;

σ_y – среднее квадратическое отклонение показателя;

σ_x – среднее квадратическое отклонение фактора.

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в

начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Применение в одной формуле условных символов с использованием букв разных алфавитов, например, $Z_{\text{общ}}$, ведет к ухудшению восприятия материала и не представляется целесообразным.

Порядок изложения в тексте работы математических уравнений такой же, как и формул.

Как правило, промежуточные расчеты по формулам в работах не приводят, а дают лишь окончательный результат. Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложениях, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – «(1)» и далее ставится сквозная нумерация.

Список литературы приводится в конце работы, включает перечень литературы и других источников при подготовке дипломной работы, расположенных в соответствии с установленными правилами.

Каждый источник приводится по реквизитам титульного листа печатного издания: указывается фамилия и инициалы автора, название монографии, брошюры, город, издательство, год издания. При использовании работ из собраний сочинений, сборников, журнальных и газетных статей указывается фамилия и инициалы автора. Название статьи (работы), а затем наименование источника по реквизитам титульного листа (название, город, издательство, год издания), после чего указываются номера страниц (начала и конца работы, статьи).

Например, учебные издания описываются следующим образом:

1. Грибов В. Д., Веснин В. Р. Теория менеджмента: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2019. – 358 с.
2. Менеджмент. 8-е изд. / Пер.с англ. Под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2019. – 800 с.
3. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие для вузов. – 5-е изд. – М.: Академический Проект: Трикста, 2021. – 560 с.
4. Латфуллин Г. Р., Никитин А. С., Серебренников С. С. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт 3-го поколения. – М., 2017. – 464 с.

Учебно-методические пособия описываются следующим образом:

1. Теория менеджмента. Учебное пособие. / Сост.: Трач Д.М. – Рыбница, 2020. – 187 с.

2. Теория менеджмента в схемах. Часть I. Учебно-методическое пособие. / Сост.: Трач Д.М. – Рыбница, 2018. – 151 с.

Научные статьи в журналах описываются следующим образом:

1. Винокурова Д.Ю. Особенности функционирования предприятий сельскохозяйственной направленности на современном этапе // Экономика Приднестровья. – 2018. – № 3. – с. 34-40

Использованные в курсовой работе источники располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, постановления правительства (в хронологическом порядке).

2. Книги, монографии, статьи, учебники (в алфавитном порядке).

3. Инструктивные и методические материалы (в хронологическом порядке).

4. Источники статистических и практических материалов (в хронологическом порядке).

5. Интернет-ресурсы.

Пример оформления списка литературы приведен в приложении 4.

Словарь терминов. Включает термины, используемые автором в курсовой работе (оформляется отдельной страницей). В работе используются, как правило, только общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: АО, ПМР, ЦБ ПМР и т. п. Если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень сокращений, который помещают после списка литературы.

Перечень сокращений. Включает перечень сокращений, представленных в курсовой работе (оформляется отдельной страницей). Если в работе принята специфическая терминология, то в конце работы (после списка литературы) должен быть помещен перечень терминов с соответствующими разъяснениями. Пример оформления перечня принятых сокращений приведен в приложении 5.

После перечня принятых сокращений в курсовой работе может быть представлен **перечень принятых терминов**, в котором дается определение терминов, использованных в работе. Пример оформления перечня принятых терминов приведен в приложении 6.

Приложения являются самостоятельной частью работы. Материал, дополняющий текст работы, помещают в приложениях. Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого

формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Степень обязательности приложений в ссылках не указывается.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах или виде отдельной части ее, располагая приложения в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ, напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОЦЕССУ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В процессе выполнения курсовой работы основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее направлений.

Написание курсовой работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, разъяснено научно и аргументировано. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Для того чтобы иметь правильные представления о тех или иных экономических явлениях и законах, рекомендуется рассматривать их в историческом аспекте. Но это требование не следует понимать как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных экономических явлений и законов. Материал курсовой работы должен быть изложен логически последовательно и четко, поэтому при написании курсовой работы для полного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по данной проблематике;
- знать нормативно-правовую базу ПМР, регламентирующую функционирование отечественных предприятий (организаций);
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в статистических сборниках и периодической печати;
- изучить статьи по избранной теме, публикуемые в

специализированных периодических изданиях и журналах ВАК: «Экономика Приднестровья», «Высшее образование», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Финансы и кредит», «Маркетинг», «Менеджмент», «Мировая экономика и международные отношения» и др.

- изучить материалы, публикуемые по рассматриваемой проблематике ППС кафедры менеджмента; в процессе написания использовать учебные пособия и монографии, изданные коллективом кафедры, а также материалы научных работ и публикаций студентов.

В курсовой работе студент на основе анализа изученной экономической литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, выполняющим курсовые работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. Не допускается механическое списывание текстов из опубликованных научных статей, брошюр и книг без указания ссылок на источник цитирования. Разновидностью такого рода недостатка является злоупотребление цитатами, которые иногда соединяются отдельными фразами или союзами и образуют часто большую часть текста письменной работы. Такое выполнение курсовой работы недопустимо, так как приводит к тому, что в работе появляются неправильные положения и устаревшие материалы, не отражающие действительной картины экономического развития ПМР.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме – это новый важный этап в выполнении курсовой работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний - логически, последовательно, стройно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы. **Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый раздел курсовой работы освещает в полной мере на основе проведенного анализа фактологического материала, корректно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст, не допускает посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных, использует практические материалы для иллюстрации важнейших положений темы, увязывает анализируемые теоретические положения с практической действительностью.**

Курсовая работа должна быть написана хорошим литературным

языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины. Другие сокращения не допускаются.

Недопустимо наличие в курсовой работе серьезных редакционных погрешностей, которые нередко приводят к искажению содержания вопросов и смысловым ошибкам. Чтобы избежать стилистических и других ошибок, рекомендуется использовать современные издания словарей В. Даля, С. Ожегова, иностранные словари, экономический словарь, политико-экономические и философские энциклопедии.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы целесообразно разделить на шесть этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы (содержание);
- сбор и обработка статистического материала;
- написание курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Тема курсовой работы студентом выбирается самостоятельно из перечня тем, рекомендуемых кафедрой. В отдельных случаях студенту предоставляется право предложить тему, не включенную в список кафедрой. От правильного выбора темы часто зависит не только качество работы, но и возможность ее выполнения. Выбор темы из числа рекомендованных кафедрой избавляет студента от расплывчатого, или, наоборот, чрезвычайно узкого освещения той или иной проблемы, от вероятности выполнить курсовую работу в целом не по курсу изучаемой дисциплины.

Кафедра составляет тематику с таким расчетом, чтобы темы курсовых работ в основном не совпадали с темами учебной литературы и нацеливали студента на самостоятельную разработку методологии и содержания проблемы.

Тему курсовой работы следует выбирать из тех разделов изучаемой дисциплины, которые являются наиболее сложными для понимания или вызывают у студента научный интерес. Написание работы по таким темам поможет студентам более глубоко разобраться в сложных и трудных проблемах курса, ликвидировать пробелы,

углубить знания по интересующей их научной проблеме и выполнить курсовую работу творчески, с представлением самостоятельных результатов, выводов и рекомендаций по исследуемой проблематике.

Рекомендуется студенту выбирать тему курсовой работы, которая была бы связана с профессиональной деятельностью студента, со сферой научных и профессиональных интересов, с темой научно-исследовательской работы и темой выпускной квалификационной работы студента. Выполнение тем, связанных с практической работой студента, имеет ряд преимуществ. С одной стороны, это облегчает исполнение работы, так как автор сможет для подтверждения теоретических положений широко использовать фактический материал, полученный в результате профессиональной деятельности, что позволит повысить качество курсовой работы. С другой стороны, на основе конкретных данных студент сможет сделать выводы и сформулировать предложения, внедрение которых улучшит работу предприятия или учреждения, соответственно улучшит их экономические показатели.

Можно рекомендовать студенту выбирать тему из тех разделов дисциплины, которые уже изучены, так как полученные знания помогут ему лучше раскрыть содержание и основные вопросы избираемой темы и успешнее выполнить курсовую работу.

Особое внимание студента следует акцентировать на необходимости выбора того направления тематики курсовой работы, которое ляжет в основу выполнения выпускной квалификационной работы. Рекомендуется выбор темы курсовой работы в контексте утвержденной тематики научно-исследовательской работы студента, что будет стимулировать студента к использованию в курсовой работе уже имеющихся наработок по научно-исследовательской работе и ориентировать его на подготовку научных публикаций по исследуемой проблематике, что в целом создаст хорошую базу для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

При закреплении темы за студентами следует учитывать, что в одной учебной группе не может быть дублирования тем курсовых работ.

После выбора темы студенту нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой в рабочей программе данного курса, карте обеспеченности дисциплины и планах семинарских занятий по соответствующим темам.

При составлении списка литературы рекомендуется

пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в периодических изданиях социально-экономической направленности.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих проблематику курсовой работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон экономической жизни в последнее десятилетие, но и тем, что экономическая наука – наука творческая, она, как и любая другая наука, не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы целесообразно делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше усвоить содержание проблемы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план (содержание) курсовой работы, который будет способствовать более полному раскрытию темы работы. Содержание курсовой работы составляется студентом самостоятельно и предоставляется для согласования преподавателю, который консультирует студента.

В процессе выполнения курсовой работы необходимо использовать как теоретического, так и фактического материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в экономической жизни общества, о закономерностях экономического развития Республики, специфике функционирования хозяйствующих субъектов. К сбору фактического материала следует подходить внимательно и избирательно. Использовать в работе необходимо только те данные, которые имеют прямое отношение к теме курсовой работы, помогающие раскрытию проблематики работы. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть правительственные постановления и решения, Указы Президента ПМР, статистические сборники и

справочники, журналы и газеты, приложения к ним, различные информационные бюллетени по экономическим вопросам; книги, брошюры, статьи, отчетные данные предприятий и учреждений, интернет-источники и др.

После подбора и изучения литературы, составления содержания работы, подбора и соответствующей обработки конкретного (цифрового) материала, можно приступать к написанию курсовой работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, формулировать выводы и представлять конкретные рекомендации для совершенствования практики функционирования хозяйствующих субъектов.

В процессе использования фактического материала необходимо придерживаться следующих требований:

- данные следует приводить к абсолютным (млн, руб., т, м, шт.) или относительным (%) показателям и при их сравнениях обязательно в одинаковых измерениях;

- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность экономического процесса. Так, говоря о росте инфляции, нужно привести данные ее роста в процентах за несколько месяцев, а лучше за ряд лет (3 года);

- для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т. е. подвергнуты обработке. Это зависит от самих материалов и содержания того вопроса, которые они выражают.

Следует помнить, что использование фактического материала в курсовой работе не должно приводить к наводнению ее большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но новейших, типичных, выразительных и убедительных.

В заключении студент должен сделать обобщенные выводы по всему содержанию курсовой работы. Как правило, это небольшие выводы по каждой главе и общий вывод по исследуемой теме курсовой работы, который характеризует актуальность и практическую значимость результатов работы над ней.

РАБОТА С РЕЦЕНЗИЕЙ И ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная студентом курсовая работа подлежит

обязательному рецензированию. Работа должна быть сдана в установленный срок на кафедру для рецензирования. После рецензирования работа подлежит доработке (если имеются замечания преподавателя) и защите. Студент защищает курсовую работу до экзамена по дисциплине «Теория менеджмента» перед комиссией. Без защиты курсовой работы студент к экзамену не допускается.

Главное назначение рецензии – оказать помощь студенту в качественной подготовке курсовой работы и дать конкретные методические советы по устранению имеющихся в работе недочетов. Студенту следует внимательно ознакомиться с рецензией, чтобы обдумать и устранить все замечания по содержанию и оформлению работы, стилю и грамотности изложения.

Рецензия, кроме общей оценки (отлично, неудовлетворительно и т. д.), должна содержать:

- общую характеристику работы и описание ее положительных сторон;
 - указание на актуальность и степень самостоятельности работы;
 - указание на научно-практическое значение темы;
 - анализ недостатков и пробелов с точки зрения структуры, содержания, освещения тех или иных положений, использования статистических и фактических данных, оформления;
 - конкретные рекомендации с указанием источников по устранению замечаний и подготовке к защите курсовой работы.
- Пример оформления рецензии представлен в приложении 7.

Таким образом, аргументом в подготовке к защите курсовой работы является рецензия научного руководителя, а также постраничные замечания (если они имеются в тексте работы). В рецензии на курсовую работу не дается окончательная оценка. В ней может быть предварительная оценка в форме вывода: «Работа допускается к защите» или «Работа не допускается к защите». Окончательная же оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Менять тему курсовой работы не разрешается, так как это нецелесообразно с точки зрения интересов самого студента. Не исключена возможность, что курсовая работа по новой теме будет выполнена плохо и вновь не допущена (уже по новой теме) к защите.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов, если основные вопросы не раскрыты, изложены

схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

Если в рецензии имеются замечания, которые неясны студенту или, на его взгляд, неправомерны, необходимо с помощью рецензента уяснить суть замечаний, а в ходе защиты курсовой работы привести дополнительные доказательства для обоснования своей позиции. При наличии ошибок в работе, студенту следует уяснить суть своих ошибок, а затем исправить их. Очень важно обратить внимание на пожелания и рекомендации рецензента, изучить дополнительные источники, указанные рецензентом.

Таким образом, **подготовка к защите курсовой работы включает** устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, указанных в рецензии, осмысление написанного в работе, готовность объяснить любые приведенные в работе положения.

В ходе защиты курсовой работы задача студента состоит в том, чтобы показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалом.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценивании ответа студента в процессе защиты курсовой работы необходимо исходить из следующих критериев:

- сумма знаний, которыми обладает обучающийся (теоретический компонент – системность знаний, их полнота, достаточность, действенность знаний, прочность, глубина и др. критерии оценки);
- понимание сущности управленческих процессов и их взаимозависимостей;
- умение выделить основные проблемы (теоретические, практические) и причины их возникновения;
- умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих проблем (теории и практики менеджмента);
- умение анализировать, обобщать и оценивать результаты научных исследований проблем управления, а также аргументировать свою точку зрения по рассматриваемой проблематике курсовой работы.

Оценка «отлично» предполагает глубокое знание теоретического содержания изученной дисциплины, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований

актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой курсовой работы. Выступление обучающегося должно быть развернутым, уверенным, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться графиками, цифрами или фактическими примерами. Студент должен продемонстрировать всестороннее знание теоретического материала, понимание обучающихся технологии применения полученных знаний на практике.

Оценка «отлично» ставится обучающимся, которые в процессе защиты курсовой работы:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной, научной и специализированной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики;
- у обучающихся сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно проводить исследования прикладного характера по проблематике курсовой работы.

Оценка «хорошо» выставляется, если материал в процессе защиты курсовой работы излагается систематизировано и последовательно. Демонстрируются хорошие знания теоретического материала, умение анализировать ключевые тенденции в сфере управления, однако, при этом не все выводы, представленные обучающимся, носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Студентом было продемонстрировано понимание взаимосвязей между явлениями и процессами, знание основных закономерностей теории управления.

Оценка «хорошо» ставится студентам, которые в процессе защиты:

- обнаруживают хорошее знание программного материала;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;

- способны применять теоретические знания для решения задач профессионального характера;

- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе;

- продемонстрировали умение самостоятельно проводить исследования прикладного характера по проблематике курсовой работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания материала. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» ставится студентам, которые в процессе защиты курсовой работы:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;

- владеют понятийным аппаратом;

- не в полной мере демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики;

- у обучающихся не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом;

- допускают существенные погрешности в изложении и анализе материала курсовой работы;

- не продемонстрировали в полной мере умение самостоятельно проводить исследования прикладного характера по проблематике курсовой работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответ обучающегося краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в курсовой работе и в процессе ее защиты допускаются неточности. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Обучающийся не усвоил основные категории и понятия, не показывает навыков проведения научно-исследовательской работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

- допускают принципиальные ошибки в тексте курсовой работы и в процессе ее защиты;

- демонстрируют незнание теории и практики менеджмента;

- демонстрирует неумение проводить научные исследования в рамках заявленной тематики курсовой работы.

Оценка выставляется в день защиты курсовой работы.

При неудовлетворительной оценке студенту предстоит повторная защита.

Защита и оценка курсовой работы – это подведение итогов самостоятельной научной работы студента и получение права допуска к экзамену по дисциплине «Теория менеджмента».

Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы на конкурс студенческих научных работ, использованы для выступления на студенческих научно-практических конференциях, а также для подготовки научных публикаций студента.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

1. Методологические основы менеджмента и их развитие (сущность, роль, принципы, функции менеджмента).
2. Системы управления предприятием и их развитие.
3. Разработка и внедрение систем управления.
4. Автоматизация управления как средство повышения эффективности организационной структуры.
5. Организационная структура предприятия и её совершенствование.
6. Проектное и матричное управление.
7. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры управления.
8. Управление персоналом в системе антикризисного менеджмента.
9. Организационное развитие и концепция организационных изменений.
10. Организация управления процессом производства на предприятии.
11. Мотивация работ в организации.
12. Принятие решений в управленческой деятельности.
13. Формирование деловой репутации как важнейший фактор эффективного менеджмента.
14. Коммуникации и эффективность управления.
15. Менеджмент в контексте новых условий (менеджер XXI века).
16. Теории руководства и их развитие.
17. Развитие и оценка деятельности персонала.

18. Планирование и распределение работ в организации.
19. Стрессы на работе и управление ими.
20. Принятие решений и командообразование.
21. Организационная культура и изменяющийся характер найма в организации.
22. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
23. Контроль как функция управления.
24. Реструктуризация бизнеса (производства).
25. Стратегия успеха менеджера.
26. Формирование команды и повышение эффективности деятельности управленческой команды.
27. Формирование корпоративного духа в организации.
28. Женщина - менеджер: проблемы становления и адаптации в новых условиях.
29. Ресурсное обеспечение менеджмента.
30. Информационное обеспечение менеджмента в организации.
31. Организация управления малыми организациями.
32. Рационализация структуры управления предприятия.
33. Процесс эффективного управления в организации.
34. Пути повышения качества и эффективности управленческих решений.
35. Проектирование работ в организации.
36. Система управления проектами.
37. Стратегические изменения в корпоративном управлении и их влияние на современный бизнес.
38. Человеческий фактор как основной компонент производительных сил.
39. Человек в различных моделях управления.
40. Особенности кадрового менеджмента в XXI веке.
41. Особенности становления менеджмента в ПМР.
42. Стадии и этапы организационного проектирования.
43. Профессиональная диагностика и оценка руководителя.
44. Основные направления перестройки менеджмента в современных условиях хозяйствования.
45. Социокультурные технологии и их использование в управлении.
46. Конфликт как инструмент развития организации.
47. Особенности подбора менеджеров в условиях ПМР.
48. Коммуникационный процесс в организации.
49. Глобальный и международный менеджмент.
50. Сущность концепции «я», значение делегирования в

организации.

51. Группы. Сущность и факторы эффективности групповой динамики.

52. Сущность организационного развития. Стресс и кризис.

53. Сущность и основные этапы управления персоналом.

54. Сущность и характеристика инновационного менеджмента.

55. Управление в условиях кризисной ситуации.

56. Формы и задачи реструктуризации приднестровских предприятий.

57. Принципы управления и их практическая реализация.

58. Цели управления и пути их достижения.

59. Функции управления и их практическая реализация.

60. Методы управления и их применение.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Деятельность любой структуры, независимо от ее организационно-правовой формы должна быть эффективной. Другими словами, она должна осуществляется на принципах хозрасчета, что означает самокупаемость вложенных в производство затрат и самофинансирование за счет полученного дохода.

Самокупаемость и самофинансирование это качественно разные уровни хозрасчета. Самокупаемость следует рассматривать как безубыточное производство.

Самофинансирование – это такой уровень хозрасчета, который обеспечивает покрытие понесенных затрат и получение прибыли для дальнейшего развития структуры (расширенного воспроизводства).

В условиях рыночной экономики устойчивыми являются те структуры, которые обеспечивают самофинансирование своего развития.

Самофинансирование не следует понимать абсолютно, т.е., что структура обеспечивает свое развитие только за счет собственных средств. Таких структур практически не бывает. Проведение масштабных организационных и технических мероприятий связано с огромными капитальными вложениями, которыми даже успешно работающая структура не располагает. В этом случае используются заемные средства (инвестиции, кредиты), которые структура постепенно возмещает. Это и есть, в широком смысле самофинансирование.

Чтобы обеспечить самофинансирование структуры необходимо обеспечить надежное управление процессом принятия решений. Важнейшим (обязательным) этапом в этом процессе является расчет экономической эффективности предполагаемых к внедрению мероприятий. Такие расчеты проводятся на стадии проработки идеи (мероприятий). А решение по их включению в план мероприятий принимается только после того, когда расчеты подтвердят их экономическую эффективность.

Различные мероприятия затрачивают различные виды производственных ресурсов, сферы управления и обслуживания. Это требует и различных методик расчета экономической эффективности. Рассмотрим наиболее характерные из них.

Создание, освоение новых видов и повышение качества выпускаемой продукции

К новым видам промышленной продукции относятся изделия, впервые изготавливаемые в стране, а также модернизируемые изделия, получающие новую качественную характеристику и по своим технико-экономическим показателям отвечающие требованиям современного уровня развития техники.

При расчете экономической эффективности следует иметь в виду, что результаты внедрения новой техники, прежде всего, должны быть учтены в нормативной базе. Через нормативную базу экономическая эффективность находит отражение во всех разделах бизнес-плана.

Годовой экономический эффект от новой продукции производственного назначения складывается из двух частей:

- прибыли от производства новой продукции у изготовителя;
- снижения себестоимости (прирост прибыли) от использования новой продукции у потребителя.

Прирост прибыли от производства новой продукции производственного назначения определяется по формуле:

$$\Delta\P_t = (\Pi_t - C_t)A_t - (\Pi_1 - C_1)A_1, \quad (2)$$

где $\Delta\P_t$ - планируемый прирост прибыли в t -ом году, руб.;

Π_t и C_t – оптовая цена (без налога с оборота) и себестоимость производства единицы продукции (новой) в t -ом планируемом году, руб.;

C_t и C_1 - оптовая цена (без налога с оборота) и себестоимость производства единицы заменяемой продукции в году, предшествующий внедрению новой техники, руб.;

A_t и A_1 – объем производства продукции в t -ом планируемом году и заменяемой продукции в году, предшествующем внедрению новой техники, в натуральных единицах.

Снижение себестоимости (прирост прибыли) от использования новой продукции у потребителя определяется по формуле:

$$\Delta C_t = (C_1 - C_t) A_t, \quad (3)$$

где ΔC_t –планируемое снижение себестоимости (прирост прибыли) в t -ом году, руб.;

C_1 и C_t – себестоимость производства единицы продукции в t -ом планируемом году и году, предшествующем внедрению новой техники, руб.;

A_t – объем производства в t -ом планируемом году, в натуральных единицах.

Годовой экономический эффект от выпуска и использования новой техники можно определить по формуле:

$$\Delta x = \Sigma \Delta \Pi_t - E_n \Sigma \Delta K, \quad (4)$$

где $\Sigma \Delta \Pi_t$ – прирост прибыли (снижение себестоимости) от производства и использования новой техники ($\Delta \Pi_t + \Delta C_t$);

ΔK – капитальные вложения на все мероприятия по плану новой техники t -го года. руб.

Расчет годового экономического эффекта от производства новой продукции или продукции повышенного качества (с более высокой ценой) для удовлетворения нужд населения определяется по формуле:

$$\Delta = [(P_2 - P_1) - E_n K] A_2, \quad (5)$$

где: Δ – годовой экономический эффект от производства для удовлетворения потребностей населения в новой продукции повышенного качества, руб.;

P_2 и P_1 – прибыль от реализации продукции прежнего и повышенного качества, руб.;

K - удельные капитальные вложения на производство новой продукции или удельные дополнительные капитальные вложения, связанные с повышением качества продукции, руб.;

E_n – нормативный коэффициент эффективности ($E_n >$ достигнутого предприятием уровня рентабельности);

A_2 – годовой объем новой продукции или продукции повышенного качества в расчетном году, в натур. ед.

Срок окупаемости (T) дополнительных капитальных вложений определяется по формуле:

$$T = \frac{K_{\text{доп.}}}{\Delta\Pi_t}, \quad (6)$$

где: $K_{\text{доп.}}$ – дополнительные капитальные вложения, руб.;

$\Delta\Pi_t$ – прирост балансовой прибыли, руб., обеспеченный дополнительными капитальными вложениями.

Снижение трудоемкости рассчитывается по формуле:

$$\Delta T_t = (T_t - T_1) \cdot A_t, \quad (7)$$

где: ΔT_t – снижение трудоемкости, в норма-часах;

T_t и T_1 – затраты труда на единицу продукции до и после усовершенствования, в норма-часах;

A_t – объем производства продукции в t -ом планируемом году, в натуральных единицах измерения.

Внедрение прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов

Включаемые в план мероприятия должны обеспечивать значительное увеличение выпуска продукции, повышение производительности труда, экономию сырьевых ресурсов, а также более эффективное использование технологического оборудования, оснастки, инструмента и повышение эффективности производства в целом.

Расчет годового экономического эффекта от применения новых технологических процессов, механизации и автоматизации производства, обеспечивающих экономию производственных ресурсов при выпуске одной и той же продукции производится по формуле:

$$\mathcal{E} = E_n(C_1 + E_n K_1) - (C_2 + E_n K_2) A_2, \quad (8)$$

где: C_1 и C_2 – себестоимость единицы продукции, производимой с помощью базовой и новой техники, в руб.;

K_1 и K_2 – удельные капитальные вложения в производственные фонды по базовой и новой технике, в руб.;

E_H – нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений;

A_2 – годовой объем производства продукции с помощью новой техники в расчетном году, в натуральных единицах.

Экономия от снижения себестоимости в результате внедрения прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов определяется по формуле:

$$\Delta C_t = (C_1 - C_t) * A_t, \quad (9)$$

где: ΔC_t – планируемое снижение себестоимости (прирост прибыли) в t-ом году, в руб.;

C_1 и C_t – себестоимость производства единицы продукции в t-ом году и году, предшествующем внедрению новой техники, в руб.;

A_t – объем производства в t-ом планируемом году, в натуральных единицах.

Срок окупаемости дополнительных капитальных вложений определяется по формуле:

$$T = \frac{K_{\text{доп.}}}{\Delta \Pi_t}, \quad (10)$$

где: $K_{\text{доп.}}$ – дополнительные капитальные вложения, в руб.;

$\Delta \Pi_t$ – прирост балансовой прибыли, в руб.

Прирост балансовой прибыли ($\Delta \Pi_t$) определяется по формуле:

$$\Delta \Pi_t = (\Pi_t - C_t) A_t - (\Pi - C_1) A_1 \quad (11)$$

где: Π_t и C_t – оптовая цена (без налога с оборота) и себестоимость производства единицы продукции (новой) в t-ом планируемом году, руб.;

C_1 и C_1 - оптовая цена (без налога с оборота) и себестоимость производства единицы заменяемой продукции в году, предшествующий внедрению новой техники, руб.;

A_t и A_1 – объем производства продукции в t -ом планируемом году и заменяемой продукции в году, предшествующем внедрению новой техники, в натуральных единицах.

Снижение трудоемкости рассчитывается по формуле:

$$\Delta T_t = (T_t - T_1) * A_t, \quad (12)$$

где: ΔT_t – снижение трудоемкости, в норма-часах;

T_t и T_1 – затраты труда на единицу продукции до и после усовершенствования, в норма-часах;

A_t – объем производства продукции в t -ом планируемом году, в натуральных единицах измерения.

Совершенствование управления, планирования и организации производства

Годовой экономический эффект от внедрения автоматизированной системы управления (АСУ) (П) рассчитывается по формуле:

$$\Delta_t = (C_1 - C_2) * B_2 - E_n * Z_{ед}, \quad (13)$$

где: C_1 и C_2 – себестоимость единицы продукции соответственно до и после внедрения АСУ(П)

B_2 – объем производства (количество) продукции после внедрения АСУ(П);

E_n – нормативный коэффициент эффективности (0,33)

$Z_{ед}$ – единовременные затраты на разработку и внедрение АСУ(П).

Достижение более низкого уровня себестоимости продукции (C_2) может быть обеспечено по следующим направлениям:

- пересмотр организационной структуры управления в результате внедрения АСУ, что приведет к сокращению численности АУП, а следовательно, и к сокращению расходов на з/плату;
- высвобождение времени у управленцев для более глубокого анализа и принятия на этой основе оптимальных решений;

- формирование оптимального варианта «портфеля заказов» → рост объемов продаж → снижение себестоимости продукции за счет экономии на условно-постоянных расходах ($\mathcal{E}_{y.п.}$).

$$a) \mathcal{E}_{y.п} = C_{y.п} (P - 1), \quad (14)$$

где $C_{y.п}$ - сумма условно-постоянных расходов;

P – индекс роста объема продаж.

$$б) \mathcal{E}_{ам} = \left(\frac{\Sigma am_1}{P_1} - \frac{\Sigma am_2}{P_2} \right) * P_2, \quad (15)$$

где: $\mathcal{E}_{ам}$ – снижение себестоимости за счет относительного снижения амортизационных отчислений;

P_1 и P_2 - соответственно объем продаж до и после внедрения АСУ.

Выбор оптимальных рынков ресурсов (разница на закупочных ценах + транспортные и др. расходы по доставке)

$$\mathcal{E}_м = (H_1 * Ц_1 - H_2 * Ц_2) * B_2, \quad (16)$$

где: $\mathcal{E}_м$ – экономия на соответствующем виде ресурса;

H_1 – норма расхода ресурса на единицу продукции;

$Ц_1$ и $Ц_2$ – соответственно цена единицы закупаемого ресурса по двум сравниваемым вариантам;

B_2 – объем производства в натур. измерении.

Если изменяется цены (тарифы) и нормы расхода ресурсов, то снижение затрат определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_м = (1 - I_ц * I_н) * \mathcal{Z}_м, \quad (17)$$

где: $I_ц$ – индекс изменения цен (тарифов),

$I_н$ – индекс изменения норм,

$\mathcal{Z}_м$ – базовая (фактическая) сумма затрат на материалы в себестоимости продукции, тыс.руб.

При внедрении АСУП:

- обеспечивается экономическая эффективность за счет повышения степени (коэффициента) использования оборудования → увеличивается

объем производства и реализации продукции → снижается себестоимость за счет:

а) экономии на условно-постоянных расходах:

$$\mathcal{E}_{y,п} = C_{y,п} (P - 1), \quad (18)$$

где: C – сумма условно-постоянных расходов,
 P – индекс роста объема производства

$$\mathcal{E}_{a,м} = \left(\frac{\sum a_{м1}}{P_1} - \frac{\sum a_{м2}}{P_2} \right) * P_2, \quad (19)$$

где: $\mathcal{E}_{a,м}$ – экономия на амортизационных отчислениях,
 $\sum a_{м1}$, $\sum a_{м2}$ – сумма амортизации до и после внедрения мероприятия,
 P_1 , P_2 – объем производства до и после внедрения мероприятия.

б) экономия за счет снижения норм расхода ресурсов:

$$\mathcal{E}_н = (H_1 * Ц - H_2 * Ц) * B, \quad (20)$$

где: H_1 и H_2 – соответственно норма расхода ресурса на ед. продукции до и после внедрения АСУП
 $Ц$ – цена единицы ресурса,
 B – объем производства продукции в натуральном измерении

в) ликвидации потерь от брака:

$$\mathcal{E}_{п..бр.} = ПБ_о * P, \quad (21)$$

где: $ПБ_о$ – потери от брака до внедрения АСУП
 P – индекс роста объема производства

г) повышение качества продукции: годовой экономический эффект от производства продукции повышенного качества рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{г.кач.} = (П_2 - П_1) * B_2 - E_n * Z_{ед}, \quad (22)$$

где: Π_1 и Π_2 – соответственно прибыль от реализации продукции прежнего и повышенного качества.

Следует иметь ввиду, что при повышении качества продукции ее себестоимость также растет. Поэтому, экономический эффект для предприятия изготовителя будет иметь место при условии, что цена продукции улучшенного качества будет расти быстрее (больше), чем вырастут затраты на ее производство.

Совершенствование управления, планирования и организации производства

Экономия, обусловленная специализацией производства, рассчитывается по формуле:

$$\text{Э}_c = C - (\text{Ц} + \text{Р})\text{К}, \quad (23)$$

где: C – производственная себестоимость отдельных изделий, в руб.;

Ц – оптовая цена, по которой эти изделия будут поступать от специализированных предприятий, в руб.;

Р – транспортно-заготовительные расходы, соответствующих изделий, в руб.;

К – количество изделий, получаемых по кооперации с момента проведения специализации до конца планируемого года, в натуральных единицах.

Совершенствование организации труда

Внедрение мероприятий по совершенствованию организации труда должно быть направлено на достижение оптимального соединения живого труда с орудиями и предметами труда, повышение эффективности использования материальных и трудовых ресурсов, создание наиболее благоприятных санитарно-гигиенических и психологических условий труда.

Основными общими показателями экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда, определяющими целесообразность их внедрения, являются:

- рост производительности труда;
- годовой экономический эффект (экономия приведенных затрат).

Наряду с этими показателями используются и другие (частные) показатели:

- снижение трудоемкости продукции;
- относительная экономия (высвобождение) численности работников;
- прирост объема производства;
- экономия рабочего времени;
- экономия по элементам себестоимости продукции;
- прирост дохода (прибыли) на рубль затрат.

Общий прирост производительности труда (ПТ) в процентах определяем по показателям:

- выработка продукции на одного работающего;
- экономия численности работников;
- снижение трудоемкости продукции.

Прирост производительности труда в результате экономии численности работников рассчитывается по формуле:

$$ПТ = \frac{Э_q * 100}{Ч_{ср} - Э_q}, \text{ за счет отдельно взятого мероприятия} \quad (24)$$

$$ПТ = \frac{Э_{q_i} * 100}{Ч_{ср} - Э_q} \quad (25)$$

где: $Э_q$ - относительная экономия численности работающих после внедрения всех мероприятий, чел.;

$Э_{q_i}$ - экономия численности от внедрения отдельно взятого мероприятия;

$Ч_{ср}$ - расчетная среднесписочная численность работающих по участку, цеху, предприятию, исчисленная на объем производства планируемого года по выработке базисного периода, чел.

Прирост производительности труда в результате снижения трудоемкости определяется по формуле:

$$ПТ = \frac{T * 100}{\dots}, \quad (26)$$

$$100 - T$$

где: T - процент снижения трудоемкости продукции в результате внедрения мероприятия;

$$T = \left(\frac{T_1}{T_2} - 1 \right) * 100, \quad (27)$$

где: T_1 и T_2 - трудоемкость продукции (полная фабрично-заводская) до и после внедрения мероприятия, в нормо-часах.

Годовой экономический эффект ($\mathcal{E}т$) (экономия приведенных затрат в рублях) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}т = (C_1 - C_2) * B_2 - E_n * Z_{ед}, \quad (28)$$

где: C_1 и C_2 - себестоимость единицы продукции соответственно до и после внедрения мероприятия;

B_2 - годовой объем продукции (работ) после внедрения мероприятия в натуральном выражении;

E_n - нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности (величина, обратная нормативному сроку окупаемости T_n);

$Z_{ед}$ - единовременные затраты, связанные с разработкой и внедрением мероприятия, в руб.

Нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности ($E_{нд}$) должен превышать достигнутый на предприятии уровень рентабельности.

Экономия от снижения себестоимости, обусловленная внедрением мероприятий по совершенствованию организации труда, определяется по формуле:

$$\Delta C_t = (C_1 - C_t) * A_t, \quad (29)$$

где: C_1 и C_t - себестоимость производства единицы продукции соответственно до и после проведения мероприятия;

A_t - годовой объем производства продукции после внедрения мероприятия, в натуральном измерении.

Для расчета частных показателей экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда используется ряд формул в зависимости от того, какие исходные данные берутся за основу расчета:

Показатели	Исходные данные	Формулы расчета и условные обозначения
1	2	3
Снижение трудоемкости продукции (C_T), в нормо-часах	Трудоемкость единицы продукции (работ)	$C_T = \Sigma(t_1 - t_2) * b_2$, где t_1 и t_2 – трудоемкость ед. продукции (работ) до и после внедрения мероприятия, в нормо-часах. b_2 – годовой объем продукции (работ) после внедрения мероприятия в натуральном выражении.
Относительная экономия (высвобождение) численности работающих ($\mathcal{E}_ч$), человек.	1. Снижение трудоемкости 2. Изменение сменного фонда рабочего времени в результате сокращения потерь и непроизводительных затрат труда	$\mathcal{E}_ч = \frac{\Sigma(t_1 - t_2) * b_2}{\Phi_d * K_{н.б.}}$, где Φ_d - фонд рабочего времени 1 рабочего до внедрения мероприятия, $K_{н.б.}$ – коэффициент выполнения норм выработки в базисном году. а) Φ_n $\mathcal{E}_ч = \left(\frac{\Phi_n}{\Phi_d} - 1 \right) * Ч_1$, где Φ_n и Φ_d - фонд рабочего времени в среднем на 1 работающего (рабочего) соответственно до и

		после внедрения мероприятий, $Ч_1$ – численность работающих (рабочих) до внедрения мероприятия, чел. б) $Б_1 - Б_2$ $Э_ч = \frac{Б_1 - Б_2}{Б_1} * Ч_1$, где $Б_1$ и $Б_2$ – потери рабочего времени соответственно до и после внедрения мероприятия, %.
--	--	--

Примечание: По этой формуле можно также рассчитать относительную экономию численности работающих (рабочих) в связи с сокращением потерь рабочего времени по временной нетрудоспособности в результате улучшения условий труда. При расчете возможного сокращения потерь рабочего времени необходимо использовать данные о заболеваниях, обусловленных неблагоприятными условиями производства.

1	2	3
	3. Прирост объема производства	$Р$ $Э_ч = Ч_1 \left(1 + \frac{Р}{100} \right) - Ч_2$, где $Ч_1$ и $Ч_2$ – численность работающих в данном производственном подразделении соответственно до и после внедрения мероприятия, чел. $Р$ – прирост объема производства в результате внедрения мероприятия, %.

Экономия рабочего времени в связи с сокращением потерь и непроизводительных затрат рабочего времени (Э_{вр}), в человеко-часах. Прирост объема производства (Р), %.	4. Прирост выработки на 1 рабочего в результате повышения квалификации (при неизменных нормах выработки и прочих равных условиях) Сокращение потерь рабочего времени Увеличение объема или снижение трудоемкости и сокращение потерь рабочего времени в результате внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда.	$\frac{Ч_{нв} * Р_{нв}}{100}$, где Ч_{нв} – численность работающих, увеличивающих уровень выполнения норм выработки (времени) в результате повышения квалификации, чел., Р_{нв} – прирост процента выполнения норм выработки (времени), %. $\frac{Р_{нв2} - Р_{нв1}}{Р_{нв1}} * 100$, где: Р_{нв2} и Р_{нв1} – уровень выполнения норм выработки (времени) до и после повышения квалификации, %. $Э_{вр} = б * ч * Ф$, где: б – сокращение потерь и непроизводительных затрат времени на 1 рабочего в течении смены, в час. ч – численность рабочих, у которых сокращаются потери и непроизводительные затраты времени, чел., Ф – годовой фонд рабочего времени 1 рабочего, в днях. a) $\frac{b_2 - b_1}{b_2} * 100$;
---	---	---

Экономия от снижения себестоимости продукции (Эс), руб.	1. Снижение трудоемкости продукции	б) $C_2 + Э_{вр}$ $p = \frac{C_2 + Э_{вр}}{b_1} * 100;$ где: b_2 и b_1 – годовой объем производства до и после внедрения мероприятия, в нормо-часах, человеко-часах, в натуральном или ценностном выражении, C_2 – снижение трудоемкости в течении года, в нормо-часах, человеко-часах, при b_1, выраженном в тех же единицах измерения, $Э_{вр}$ – экономия рабочего времени в течение года в связи с ликвидацией или уменьшением потерь и непроизводительных затрат времени, в нормо-часах, чел.-часах. Годовая экономия заработной платы, в руб.: а) при повременной и повременно-премиальной оплате труда ($Э_{зп}$) $Э_{зп} = (З_{п1} - З_{п2}) * \frac{Д}{100};$ б) при сдельной оплате труда ($Э_{зп}$). $Э_{зп} = (P_{с1} - P_{с2}) * \frac{Д}{100} * b_2,$
--	---	--

		где: $З_{п1}$ и $З_{п2}$ – годовой фонд основной заработной платы рабочих-повременщиков до и после внедрения мероприятия, приведенный к одинаковому объему продукции, в руб., $д$ – дополнительная заработная плата, в %. $Р_{с1}$ и $Р_{с2}$ – сдельная расценка на единицу продукции до и после внедрения мероприятия, в руб. Расчет экономии по отчислениям на социальные нужды ($Э_{сс}$) при условии экономии по фонду заработной платы, в руб. $Э_{сс} = (Э_{зп} + Э_{зс}) * \frac{е}{100},$ где $Э_{сс}$ – годовая экономия по отчислениям на социальные нужды, руб, $е$ – отчисления на социальные нужды, %. Годовая экономия заработной платы равна (руб.): $Э_{с} = Э_{ч} * З_{ср} - \Delta \Phi_{ср} * Ч_2,$ где: $Э_{ч}$ – абсолютное высвобождение численности работников, чел., $З_{ср}$ – среднегодовая
	2. Уменьшение численности работников	
	3. Прирост производительности труда и средней	

	заработной платы. 4. Снижение расхода сырья и материалов. 5. Снижение брака	заработная плата 1 работника (основная и дополнительная) до внедрения мероприятия, руб. $\Delta\Phi_{\text{ср}}$ – прирост фонда средней заработной платы, вызванный внедрением мероприятия, руб. Ч_2 – численность работающих (рабочих) после внедрения мероприятия, руб. Годовая экономия заработной платы равна (руб.): $100 + 3$ $\text{Э}_c = (1 - \frac{\Delta\Phi_{\text{ср}}}{\Phi_{\text{ср1}}}) \cdot \text{Ч}_2 \cdot \text{К}_в$ $100 + \text{П}$ где: 3 – прирост средней заработной платы работающих (рабочих) после внедрения мероприятия, %, П- прирост производительности труда работающих (рабочих) после внедрения мероприятия, %, $\Phi_{\text{ср1}}$ – годовой фонд средней заработной платы работающих (рабочих) до внедрения мероприятия, руб. $\text{К}_в$ – коэффициент увеличения объема производства после внедрения мероприятия.
--	--	---

		$\Delta_c = (M_1 - M_2) B_2 * \Pi$, где: M_1 и M_2 - нормы расхода материала на ед. продукции до и после внедрения мероприятия в натуральном выражении; B_2 – годовой объем продукции после внедрения мероприятия в натуральном выражении; Π- цена единицы измерения соответствующего материала, в руб. а) $(B_{и1} - B_{и2}) * B_2 * C_2$ $\Delta_c = \frac{\quad}{100},$ б) $(B_{и1} - B_{и2}) (\Pi - \Pi_б) * B_2$ $\Delta_c = \frac{\quad}{100},$ где: $B_{и1}$ и $B_{и2}$ – количество забракованных изделий по отношению к количеству годных до и после внедрения мероприятия, в %, C_2 – себестоимость (без отчислений на амортизацию) единицы продукции (работ) после внедрения мероприятия, в руб.
--	--	--

Эффективность мероприятий по экономии сырья, материалов, топлива и энергии

Рассматриваются специфические мероприятия, не вошедшие в предыдущие разделы. К таким мероприятиям относятся: установка

экономайзеров, вторичное использование тепла, сокращение потерь при хранении сырья и материалов, комбинирование производств и т.п.

Мероприятия данной формы сводятся в следующие группы:

- а) экономия сырья и материалов;
- б) замена дефицитных и дорогостоящих материалов;
- в) экономия топлива;
- г) экономия электрической, тепловой и других видов энергии.

Эффективность мероприятий до конца планируемого года определяется: а) в натуральном выражении по формуле:

$$\mathcal{E}_m = (m_1 - m_t) * A_t, \quad (30)$$

где: $\mathcal{E}_m$ - снижение материальных затрат в планируемом периоде;

m_1 и m_t - норма расхода материальных затрат на единицу продукции до и после внедрения мероприятия;

A_t - объем производства продукции о момента внедрения мероприятия до конца планируемого периода в натуральном выражении;

б) для расчета экономии в денежном выражении необходимо результат по каждому виду материальных затрат в отдельности умножить на стоимость соответствующей единицы материальных затрат.

Если изменяются цены и тарифы или же нормы расхода материалов, то снижение материальных затрат определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_m = (1 - I_{\text{ц}} * I_{\text{н}}) * Z_m, \quad (31)$$

где: $I_{\text{ц}}$ - индекс изменения цен и тарифов,

$I_{\text{н}}$ - индекс изменения норм,

Z_m - плановая сумма затрат на материалы в себестоимости продукции, в тыс. руб.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Основная литература:

1. Грибов В. Д., Веснин В. Р. Теория менеджмента: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2019. –358 с.

2. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. – М.: Юрайт. 2020. – 276 с.
3. Зуб А. Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. – М.: Питер. 2020. – 672 с.
4. Коргова М.А. Менеджмент. Управление организацией. – М.: Юрайт. 2019. – 198 с.
5. Латфуллин Г. Р., Никитин А. С., Серебренников С. С. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт 3-го поколения. – М., 2017. – 464 с.
6. Менеджмент. История менеджмента. 2-е изд., испр. и доп. Коргова М. А., Салогуб А. М. – М.: Юрайт, 2019. – 166 с.
7. Менеджмент. 8-е изд. / Пер. с англ. Под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2015. – 800 с.
8. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 1997. – 704 с.
9. Мухин В.И. Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с.
10. Смолкин А.М. Менеджмент: Основы организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 248 с.
11. Тебекин А.В.: Теория менеджмента (для бакалавров). Учебник. ФГОС. – М.: Изд-во «Кнорус», 2016. – 696 с.
12. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Теория менеджмента. Учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт. 2019. – 288 с.
13. Теория менеджмента. Учебник и практикум. / Отв. ред. Афанасьев В. – М.: Изд-во «Юрайт», 2016. – 672 с.

Дополнительная литература:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 501 с.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент. Практикум: Учебное пособие для вузов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 335 с.
3. Гительман Л.Д. Менеджмент – твоя работа. Действуй на опережение? Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 544 с.
4. Маслова Е. Л. Теория менеджмента. Практикум. — М.: Дашков и Ко. 2019. – 158 с.
5. Мухин В.И. Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2003. – 256 с.
6. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 797 с.

7. Организационное поведение: Учебник для вузов. 2-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. – СПб.: Питер, 2008. – 307 с.

8. Организационное поведение: Учебное пособие / Под ред. М.И. Трача, И.А. Павлинова. – Рыбница, 2009. – 368 с.

9. Петров А. Н. Менеджмент. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х частях. Часть 1. – М.: Юрайт, 2019. – 350 с.

10. Петров А. Н. Менеджмент. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х частях. Часть 2. – М.: Юрайт, 2019. – 300 с.

11. Райзберг Б.А., Лозовский Л.М., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007.

12. Смолкин А.М. Менеджмент: Основы организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 248 с.

13. Справочное пособие менеджеру / Под ред. М.И. Трача – Рыбница, 2010. – 512 с.

14. Справочное пособие менеджеру. 2-е изд., перераб. и доп. / Под общей ред. М.И. Трача – Рыбница, 2012. – 640 с.

15. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. / Отв. ред. Леонтьева Л.С. – М.: Научная школа: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ), 2014. – 287 с.

16. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2006. – 638 с.

17. Управление персоналом организации: Практикум / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2006. – 365 с.

18. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник. – 7-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2005. – 448 с.

19. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.

20. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 344 с.

Интернет-ресурсы:

1. Бизнес портал **AUP.ru** (<http://aup.ru>)
2. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)
3. Министерство Просвещения ПМР (www.minpros.info)

4. Министерство по социальной защите и труду ПМП (minsoctrud.gospmr.org/)
5. Верховный совет ПМП (<http://www.vspmr.org>)
6. WWW.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/
7. <http://magazines.russ.ru/vestni/2008/24/ga5-pr.html>
8. <http://www.ecpol/ru/index.php/syuzhety/552-o-tsivilizatsii-khkhii-veka>
9. Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления. <http://pnu.edu.ru>

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Государственное образовательное учреждение
**«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»**
Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Кафедра менеджмента

Курсовая работа
по дисциплине «Теория менеджмента»
на тему
«Организационное развитие и концепция организационных
изменений»

Выполнил:
студент I курса,
направления подготовки
5.38.03.02 «Менеджмент»
гр. РФ21ДР68МО1
Вережанов Д.И.

Научный руководитель:
к.э.н., доцент
Трач Д.М.

Рыбница, 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример оформления содержания курсовой работы
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРЕОБРАЗОВАНИЙ.....	5
1.1. Становление научной концепции организационного развития.....	5
1.2. Понятие, сущность, принципы концепции организационных изменений.....	12
1.3. Объективные предпосылки и условия организационного развития. Формы организационных преобразований.....	17
ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ (НА ПРИМЕРЕ ООО «КРИСТАЛ»)	21
2.1. Краткая характеристика предприятия	21
2.2. Особенности построения и анализ основных технико- экономических показателей ООО «КРИСТАЛ».....	26
2.3. Оценка эффективности рыночных стратегий ООО «КРИСТАЛ».....	32
2.4. Пути совершенствования организационных преобразований ООО «КРИСТАЛ».....	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	41
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	44
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	47

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример оформления таблиц и графиков в курсовой работе

Таблица 1

Основные показатели деятельности ООО «ТИРАС» за период
2020-2021 гг.

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя в 2020 г.	Значение показателя в 2021 г.	Абсолютное отклонение, +/-	Темп роста, %
1	Выручка от реализации	тыс. руб.	125	150	+25	120
...						

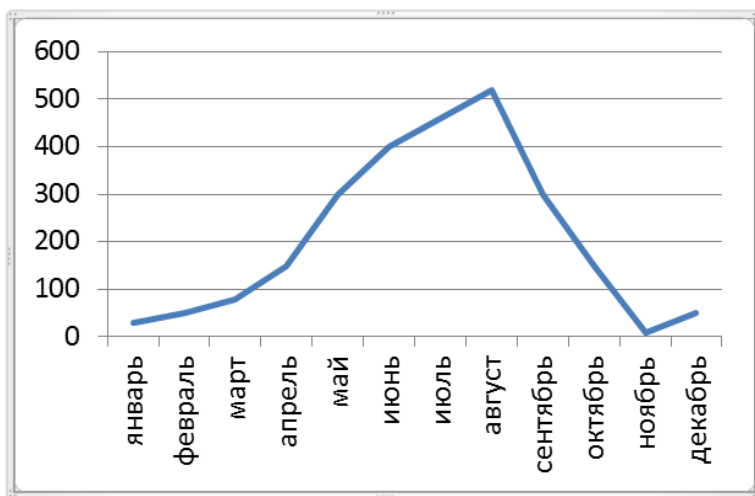


Рис. 1. Динамика продаж ООО «ТИРАС» в 2021 г. (тыс. руб.).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Описание нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти

1. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2013 г. № 234-ЗД-V «О внесении дополнения в Закон ПМР «Об основах налоговой системы в ПМР»» // Собрание актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики. – 2013 г. – № 46. – Ст. 2491.

2. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 ноября 2013 г. № 274 «Об утверждении Концепции землепользования в Приднестровской Молдавской Республике на 2014 – 2016 гг.» // Собрание актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики. – 2013 г. – № 46. – Ст. 2516.

Описание источника статистических данных

3. Бюллетень банковской статистики. – Тирасполь: ПРБ. – 2020. – №1. – с. 33-37.

4. Текущие тенденции в денежно-кредитной сфере: статистико-аналитические оперативные материалы. – Тирасполь: ПРБ. – 2020. – №3.

5. Документы по открытию расчетных, текущих бюджетных счетов и по оформлению полномочий на распоряжение счетами ЗАО «Агропромбанк» / ЗАО «Агропромбанк». – 2020. – № 38. Т. 1.

Описание произведения из многотомного издания

6. Финансово-кредитный словарь: В 3-х т. Т. III. – Р-Я / Гл. редактор Н.В. Гаретовский. - М.: Финансы и статистика, 2018. – 512 с.

Описание книг одного-трех авторов

7. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 1997. – 704 с.

Описание книг четырех и более авторов

8. Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М. Управление персоналом. Учебник [Электронный ресурс]. – М., 2012. – 568с.

Описание учебников и учебных пособий

9. Мухин В.И. Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с.
10. Смолкин А.М. Менеджмент: Основы организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 248 с.
11. Тебекин А.В.: Теория менеджмента (для бакалавров). Учебник. ФГОС. – М.: Изд-во «Кнорус», 2016. – 696 с.
12. Теория менеджмента. Учебник и практикум. / Отв. ред. Афанасьев В. – М.: Изд-во «Юрайт», 2016. – 672 с.

Описание статьи из периодического издания

13. Бабаевский А.В. Мясной рынок: проблемы, цены, перспективы. // Экономика Приднестровья. – 2012. – № 3. – с. 44-48.

Описание книг и статей на иностранных языках

14. Army Regulation 210-135. Installations. Banks and Credit Unions on Army Installations. – Washington: Headquarters. Department of the Army, 2005. – 30 p.

Интернет-сайты оформляются следующим образом:

15. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР: <http://www.mepmr.org/>

Примечание: текст описания источников литературы выделенный курсивом в список литературы не вносится!

Перечень принятых сокращений

АСУ – автоматизированная система управления

НИР – научно-исследовательская работа

ТПП ПМР – Торгово-промышленная палата ПМР

УТ – управление торговли

ЖЦО – жизненный цикл организации

ЖЦС – жизненный цикл спроса

ЖЦТ – жизненный цикл товара

ЖЦТех – жизненный цикл технологии

ФПГ – финансово-промышленная группа

Пример оформления перечня принятых терминов

Перечень принятых терминов

- Организация – 1) объект, обладающий упорядоченной внутренней структурой; 2) деятельность по упорядочению всех элементов определенного объекта во времени и пространстве.
- Жизненный цикл организации – предсказуемые изменения организации с определенной последовательностью состояний в течение времени.
- Жизненный цикл продукции – временной интервал, включающий несколько стадий, каждая из которых отличается особым характером процесса изменения объема производства во времени.
- Функциональная структуризация – процесс деления организации на отдельные элементы, каждый из которых имеет четко определенную, конкретную задачу и обязанности.
- Организационная культура – цели, ценности, стратегия качества производимой продукции и оказываемых услуг, цивилизованные правила поведения и нравственные принципы работников, поддержание высокой репутации фирмы в деловом мире.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Пример оформления рецензии на курсовую работу
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Кафедра менеджмента

регистрационный № _____

Направление подготовки _____

курс _____ группа № _____

Ф.И.О. студента _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

на тему _____

РЕЦЕНЗИЯ

Текст рецензии должен содержать:

1. Актуальность темы исследования.
2. Степень реализации заявленных целей и задач.
3. Основные результаты исследования, их теоретическая и практическая значимость.
4. Оценка уровня сформированности навыков проведения обучающимся самостоятельной научной работы и овладения методами научного исследования.
5. Наличие научных публикаций по проблематике курсовой работы (если имеются).
6. Соответствие оформления и структуры курсовой работы предъявляемым требованиям.
7. Содержательность и качество процесса выполнения курсовой работы.
8. Рекомендация о допуске обучающегося к защите курсовой работы.

Рецензия заверяется подписью научного руководителя с указанием даты допуска к защите курсовой работы. После защиты курсовой работы в рецензии указывается полученная оценка и дата защиты работы.

Учебное издание

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Методические рекомендации

Формат 60х90/16. Усл. печ. л. 2,4 п. л. Тираж 10 экз.