

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента

**ПРАКТИКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Методические рекомендации

Рыбница, 2024

УДК 378.244.6 (073)

ББК 74.58

П 691

Составители: **Д.М. Трач**, к.экон.н., доцент, **Л.Д. Мельничук**, к.соц.н., доцент

Рецензенты:

И.А. Павлинов, директор Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, кандидат экономических наук, профессор кафедры прикладной информатики в экономике;

Трач М.И., кандидат экономических наук, профессор кафедры менеджмента Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

П 691 Практика для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Методические рекомендации / Сост.: Д.М. Трач, Л.Д. Мельничук – Рыбница, 2024. – 129 с.

Методическое издание содержит требования, которых следует придерживаться студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в процессе прохождения всех видов практик в соответствии с утвержденным ФГОС ВО (уровень магистратуры), учебным планом и ОПОП по соответствующему направлению подготовки.

В методическом издании представлен материал по содержанию всех видов практик студентов уровня магистратуры, указаны требования, предъявляемые к результатам прохождения практик, к отчетности по всем видам практик и их учебно-методическому обеспечению.

УДК 378.244.6 (073)

ББК 74.58

Рекомендовано к изданию научно-методическим Советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко

© Д.М. Трач, Л.Д. Мельничук, составление, 2024

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Цели и задачи практической подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»	6
1.2. Требования к результатам освоения программ практик	9
1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программ практик	19
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ ПРАКТИК	26
2.1. Учебная (ознакомительная) практика.....	26
2.2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)	34
2.3. Производственная (педагогическая) практика.....	46
2.4. Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика.....	59
2.5. Производственная (преддипломная) практика	72
III. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	84
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	124

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации и проведению всех видов практик для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», ориентированы на компетентностный подход к трактовке качества результатов образования.

Методические указания разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Актуальность методических указаний по организации всех видов практик подтверждается тем, что среди компонентов основных образовательных программ важнейшее место отводится практическому обучению, поскольку именно этот вид учебной деятельности студентов предоставляет значительные возможности для формирования профессиональных компетенций обучающихся.

В методической разработке представлены ключевые аспекты формирования знаний, умений и навыков, направленные на выработку у студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профессиональных компетенций к решению профессиональных задач и осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Цель программ и методических указаний по организации всех видов практик заключается в организации комплексного профессионально-предметного и информационно-технологического методического обеспечения процесса практической подготовки обучающихся в процессе осуществления практической и научно-исследовательской деятельности.

Задачи, реализуемые в процессе организации и осуществления практической подготовки студентов:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; формирование у студентов профессионального мировоззрения в соответствующей области;
- формирование целостной картины знаний об основных этапах прохождения всех видов практик;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости проведения практик;

- систематизация знаний о проведении самостоятельного научного исследования в рамках практической подготовки в соответствии с разработанным планом практик;

- описание основных направлений поиска, сбора и обработки фактического материала в соответствии с темой научно-исследовательской работы;

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студентов, полученных на предыдущем этапе обучения, формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы в частных, государственных и муниципальных организациях, организациях различных организационно-правовых форм;

- предоставление студентам широкой базы данных для формирования отчетной документации по всем видам практик.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» выпускник уровня магистратуры должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической. В этой связи практическая подготовка будущих выпускников уровня магистратуры представляется особенно актуальной и направлена на формирование ключевых профессиональных компетенций, а также обеспечивает закрепление теоретических знаний, знакомство со спецификой деятельности менеджера в организациях различных организационно-правовых форм хозяйствования и осознание выбора области профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубления своей специализации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практической подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Целью всех видов практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организации») является закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления организациями любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; в органах государственного и муниципального управления; в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; в научно-исследовательских организациях, связанных с решением управленческих проблем; в учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального образования.

ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» предусматривает выделение на практическую подготовку 42 з.е. кредитов, что составляет 28 недель на протяжении двух лет обучения.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» на практику выделено 28 недель, в том числе:

1. Учебная (ознакомительная) практика - 2 недели (108 часов).
2. Практика «Научно-исследовательская работа» - 8 недель (432 часа).
3. Производственная (педагогическая) практика - 2 недели (108 часов).
4. Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика - 10 недель (540 часов).
5. Преддипломная практика - 6 недель (324 часа).

Все виды практик нацелены на приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также формирование опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности в сфере менеджмента. В процессе прохождения практик происходит закрепление и углубление компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучаемого.

Согласно ФГОС, выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность в областях:

- образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, научных исследований);

- финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок);

- сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства, логистики на транспорте, организации сетей поставок);

- в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

- в сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения и продажи продукции и услуг, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- в сфере исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической самостоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

- в сфере консалтинга\ . Включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

- в сфере стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;

- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

В целом прохождение практик, как важнейшей части профессиональной подготовки студента, обеспечивает:

- закрепление теоретических знаний студентов и получение ими необходимого практического опыта;
- знакомство со спецификой деятельности менеджера в организациях различных организационно-правовых форм хозяйствования;
- воспитание профессиональной этики, стиля поведения и освоение навыков делового общения;
- умение ставить цели и формировать профессиональные задачи, осуществлять кооперацию с коллегами по работе;
- реализация на практике теоретических знаний;
- умение работать с нормативно-правовыми, организационно-управленческими и экономическими документами различного уровня и характера, имеющимися в экономических службах предприятия;
- овладение навыками проведения научных исследований;
- получение дополнительной информации о функционировании объекта исследования;
- анализ организационной структуры органов объекта исследования, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативно-правовой базы функционирования организации;
- анализ процессов оперативного и стратегического менеджмента в организации;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- формирование базы данных для аналитической части выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-технологической,

управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы в частных, государственных и муниципальных организациях, организациях различных организационно-правовых форм;

- формирование всестороннего знания всего программного материала, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать методологический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач;

- приобретение навыков, обеспечивающих решение задач в сфере предстоящей профессиональной деятельности.

- осознание выбора профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки.

1.2. Требования к результатам освоения программ практик

Практическая подготовка закрепляет ранее полученные студентами знания в области содержания, организации, управления, планирования и реализации организационных процессов. Практика придает практическую направленность и системность ранее полученным студентами знаниям в области менеджмента, маркетинга, финансов, управления персоналом и др.

В ходе прохождения практик студент уровня магистратуры:

- совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

- осваивает методологию и методы исследования, необходимые для формирования теоретических и практических основ профессиональной деятельности;

- приобретает, в том числе с помощью информационных технологий, и использует в практической деятельности новые знания и умения, включая области смежных знаний;

- формирует навыки организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность;

- использует знание иностранных языков, как средства общения и решения профессиональных задач;

- развивает навыки публичной и научной речи;

- приобретает профессиональные умения и навыки в сфере научно-исследовательской работы в соответствии с направлением и профилем подготовки;

– развивает способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями;

– формирует способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

– формирует способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой НИР;

– осуществляет ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

– осуществляет выбор необходимых методов исследования, исходя из задач исследования по теме ВКР или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы;

– проводит обработку полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет по научно-исследовательской работе, тезисы, доклады, научная статья);

– осуществляет сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В процессе практической подготовки осуществляется:

– приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

– формирование убеждений и взглядов студента на неразрывную связь в изучении теории и практики управления в частных, государственных и муниципальных организациях, организациях различных организационно-правовых форм;

– формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы в частных, государственных и муниципальных организациях, организациях различных организационно-правовых форм;

– изучение основных направлений деятельности специалистов организации в области управления;

– закрепление полученных теоретических знаний;

– совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;

- овладение методами исследования и проведения экспериментальных работ, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствование знаний, умений и навыков в сфере самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование знаний, умений и навыков управленческой деятельности в организациях любой организационно-правовой формы, в органах государственного и муниципального управления;
- совершенствование знаний, умений и навыков в сфере предпринимательской деятельности;
- формирование умений работать с нормативно-правовыми, организационно-управленческими и экономическими документами различного уровня и характера, имеющимися в экономических службах предприятия;
- формирование практических навыков по сбору управленческой, технико-экономической информации, ее систематизации и анализу;
- подбор необходимой исходной информации для выполнения студентом научно-исследовательской работы в соответствии с выбранной тематикой научного исследования.
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Прохождение практик способствует выработке у студентов следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	ИДУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИДУК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИДУК-1.3.

	действий	Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИД_{УК-1.4}. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИД_{УК-1.5}. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД_{УК-2.1}. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИД_{УК-2.2}. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. ИД_{УК-2.3}. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД_{УК-2.4}. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. ИД_{УК-2.5}. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	ИД_{УК-3.1}. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИД_{УК-3.2}. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения

	для достижения поставленной цели	разных людей. ИД_{УК-3.3}. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИД_{УК-3.4}. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИД_{УК-3.5}. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД_{УК-4.1}. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД_{УК-4.2}. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД_{УК-4.3}. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД_{УК-4.4}. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые

		разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД_{УК-4.5.} Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД_{УК-5.1.} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИД_{УК-5.2.} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. ИД_{УК-5.3.} Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие, в том числе здоровьесбережение	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	ИД_{УК-6.1.} Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИД_{УК-6.2.} Определяет приоритеты собственной

	основе самооценки	деятельности, выстраивает планы их достижения. ИДУК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИДУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИДУК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
--	-------------------	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИДОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИДОПК-1.2. Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического

		анализа практик управления. ИД_{ОПК-1.3}. Владеет: опытом решения задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД_{ОПК-2.1}. Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД_{ОПК-2.2}. Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД_{ОПК-2.3}. Владеет: опытом применения современных техник и методикой сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа, в том числе интеллектуальными информационно-аналитическими системами, при решении управленческих и исследовательских задач.
Совместная и индивидуальная учебная и	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать	ИД_{ОПК-3.1}. Знает: основы общие принципы и подходы по принятию

воспитательная деятельность обучающихся	обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	организационно-управленческих решений, оцениванию их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ИД_{ОПК-3.2}. Умеет: принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; ИД_{ОПК-3.3}. Владеет: методами организационно-управленческих решений, оценивания их операционной и организационной эффективности, социальной значимости.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений	ИД_{ОПК-4.1}. Знает: общие принципы и подходы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

	деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ИД _{ОПК-4.2} . Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; ИД _{ОПК-4.3} . Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД _{ОПК-5.1} . Знает: принципы научных исследований в менеджменте и смежных областях. ИД _{ОПК-5.2} . Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. ИД _{ОПК-5.3} . Владеет: методами и приемами использования научных исследований в менеджменте и смежных областях.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Контроль и оценка формирования	ПК-1. Способен обосновывать актуальность,	ИД _{ОПК-1.1} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной

результатов образования	теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	организацией самостоятельно. ИД _{ОПК-1.2} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно. ИД _{ОПК-1.3} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИД _{ОПК-2.1} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно. ИД _{ОПК-2.2} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно. ИД _{ОПК-2.3} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно.
Научные основы педагогической деятельности	ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ИД _{ОПК-3.1} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно. ИД _{ОПК-3.2} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно. ИД _{ОПК-3.3} . Индикаторы достижения компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программ практик

б) основная литература:

1. Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М. Управление персоналом. Учебник [Электронный ресурс]. – М., 2018. – 568с.
2. Антонова Н.В. Психология управления: учеб. Пособие / Н.В. Антонова; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом Гос. ун-та Высшей школы экономики, 2018. – 269 с.
3. Антикризисное управление. Оценка финансового состояния и разработка проектов по управлению персоналом: учебное

пособие. / А.Р. Бриль, О.В. Калинина, А.Е. Паршуков. – Санкт-Петербург: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2020. – 112 с.

4. Арбузова Е.Н. Методика преподавания управленческих дисциплин: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Е.Н. Арбузовой, О.А. Яскиной. – М.: Юрайт, 2018. – 224 с.

5. Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. 2-е изд., перераб. и доп. - М., 2018. – 450 с.

6. Балашов А.И., Ушаков Е.В. История и методология науки государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 323 с.

7. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007.

8. Баханькова, Е. Р. Аудит [Электронный ресурс]: Учеб. Пособие. – 3-е изд. – М., 2017. – 342 с.

9. Блинов А.О. Методы исследования в менеджменте для магистров. Учебник / Блинов А.О. и др. – Москва : КноРус, 2019. – 196 с. 10.

10. Васильева, Л. С. Финансовый анализ / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. – М.: КноРус, 2017. – 880 с.

11. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика. - М., 2017. – 257 с.

12. Волков А.С. Профессиональная оценка персонала - современный взгляд. Методы психологии и психофизиологии в создании и проведении эффективных процедур оценки, аттестации или отбора персонала. / А.С. Волков. – Санкт-Петербург, 2021. – 345 с.

13. Голикова Г. В., Петров Д. С., Трушина И. В., Голикова Н. В. Управленческая экономика: Учебное пособие/Балашов А. И. и др.– ИНФРА-М, 2019. –216 с.

14. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 380 с.

15. Грачева М. В. Проектный анализ: финансовый аспект. Учебное пособие. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. – 224 с.

16. Грибов В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 311 с.

17. Груздева Е. В. Венчурное финансирование инновационной деятельности. Учебно–методическое пособие. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2017. – 160 с.

18. Дамодаран А. Инвестиционная оценка. – М.: Альпина Паблишер. – 2018. – 1316 с.
19. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. – М.: Юрайт. 2020. – 276 с.
20. Жилкина, А.Н. Финансовый анализ / А.Н. Жилкина. – М.: Государственный Университет Управления, 2017. – 662 с.
21. Жуков П. Е., Лукасевич И. Я. Международный финансовый менеджмент. Учебник. – М.: КноРус. 2020. – 210 с.
22. Зуб Т.И. Антикризисное управление/ А. Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 343 с.
23. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 487 с.
24. Казакова Н.А. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум для магистратуры. – М.: Научная школа: Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, 2016. – 500 с.
25. Ким С.А. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2018. – 258 с.
26. Кундиус В.А. Управленческая экономика. Учебное пособие. – Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2016. – 239 с.
27. Ковалев, В.В. Финансовый анализ / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 432 с.
28. Ковалев В. Современный стратегический анализ. Учебник для вузов. – Изд-во: Питер, 2016. – 288 с.
29. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. – М.: Юрайт. 2019. – 198с.
30. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: Основы маркетинга. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
31. Лапыгин О.А. Методы активного обучения: учебник и практикум для ВУЗов. – М., 2018. – 248 с.
32. Латфуллин Г. Р., Никитин А. С., Серебренников С. С. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт 3-го поколения. – М., 2017. – 464 с.
33. Мальцева С. В. Инновационный менеджмент: учебник. / С. В. Мальцева; отв. ред. С. В. Мальцева. – М.: Издательство «Юрайт», 2016. – 527 с.
34. Маркарьян, Э. А. Финансовый анализ / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – М.: КноРус, 2017. - 272 с.
35. Махов С.Ю. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие. – Москва: Издательство: СИБАК, 2020. – 346 с.

36. Менеджмент. История менеджмента. 2-е изд., испр. и доп. Коргова М. А., Салогуб А. М. –М.: Юрайт, 2019. – 166 с.
37. Методика преподавания управленческих дисциплин: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Е.Н. Арбузовой, О.А. Яскиной. – М.: Юрайт, 2018. – 224 с.
38. Методы исследования в менеджменте для магистров. Учебник / Блинов А.О. и др. – Москва : КноРус, 2019. – 196 с.
39. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг: учебник — Москва: Издательство ИНФРА-М, 2020. — 356 с.
40. Организационное поведение: Учебник для вузов. 2-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. – СПб.: Питер, 2018. – 307 с.
41. Отварухина Н.С., Веснин В.Р. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Научная школа: Московский технологический университет, 2018. – 427 с.
42. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.
43. Попов С.А. Стратегический менеджмент: актуальный курс. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 481 с.
44. Рыбина З.В. Управленческая экономика: учебное пособие. – М.:Директ-Медиа, 2018. – 444 с.
45. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 225 с.
46. Совершенствование системы управления персоналом на основе ключевых показателей эффективности деятельности организации. / Ж.В. Горностаева, О.Ф. Сверчкова, Ш.А. Султанов, З.И. Саттарова. – Новочеркасск: Лик, 2020. – 875 с.
47. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг: учебник — Москва: Издательство ИНФРА-М, 2020. — 356 с.
48. Сысоева Е. Ф., Барабанов А. И., Гаврилова А. Н. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. – М.: КноРус. 2020. –498 с.
49. Третьякова Е.А. Управленческая экономика. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2018. – 390 с.

50. Управление инновационными проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.

51. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2017. – 638 с.

52. Хотяшева О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 326 с.

в) дополнительная литература:

1. Абчук В.А., Воронцов А.В., Борисов А.Ф. Методы исследования в менеджменте. Учебник. – СПб: Росток, 2012. – 480 с.

2. Бизнес – план инвестиционного проекта/ под ред. В.М. Попова. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 670 с.

3. Бочаров, В.В. Комплексный финансовый анализ / В.В. Бочаров. – М.: СПб: Питер, 2016. – 432 с.

4. Виленский П.Л., Лившиц В.Н. Оценка эффективности инвестиционных проектов. – М.: Издательство «Дело», 2018. – 888 с.

5. Герасименко Г. П., Маркарян Э. А., Шумилин Е. П. Управленческий, финансовый и инвестиционный анализ. Практикум. 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: МарТ, 2018. – 160 с.

6. Глумаков В. Н. Организационное поведение: Учебное пособие – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2017. – 352 с.

7. Голубков Е.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Е.П. Голубков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 184 с.

8. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: учебник для вузов (гриф Мин. Обр.). – 5-е изд. – М.: ВШ, 2015. – 542 с.

9. Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк - 3 изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.

10. Грибовский С.В. Оценка стоимости недвижимости. – М.: Про-Аппрайзер. – 2016. – 464 с.

11. Дамодаран Асват, Инвестиционная оценка. Инструменты и техника оценки любых активов./ Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2018. – 1340 с.

12. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.

13. Инновационный менеджмент: учебник. / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова; под общ. ред. Л. П.

Гончаренко. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2016. – 487 с.

14. Кит П., Янг Ф. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. – СПб.: Питер, 2008. – 624 с.

15. Колмыкова Т.С. Инвестиционный анализ. Учебное пособие. – М.: Инфра-М., 2017. – 204 с.

16. Краснянская О. Стратегический маркетинг: теория и практика. Учебное пособие — Москва: Издательство: Солон-Пресс, 2022. — 356 с.

17. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2005.

18. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: учебное пособие / Н.И. Лахметкина. – 5-е изд., испр. – М.: КНОРУС, 2012. – 232 с.

19. Масленчиков Ю.С., Тронин Ю.Н. Стратегический и кризисный менеджмент фирмы: Учебное пособие для вузов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 884 с.

20. Мхитарян С.В. Маркетинговая информационная система. – М.: Изд-во Эксмо, 2006. – 336 с.

21. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг: учебник — Москва: Издательство ИНФРА-М, 2020. — 356 с.

22. Никонов В. Управление рисками: Как больше зарабатывать и меньше терять. – М.: ИД Альпина Паблишерз, 2016 г. – 301 с.

23. Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности: настольная книга педагога: справочник. / О.П. Околелов. – М.: Директ, 2015. – 272 с.

24. Педагогические технологии: современные подходы в преподавании (учебное пособие). Д.М. Трач, Л.Д. Мельничук. – Рыбница: ГУП Рыбницкая типография, 2021. – 171 с.

25. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. – М.: КноРус, 2017. – 264 с.

26. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.

27. Ример М.И., Касатов А.Д., Матиенко Н.Н., Экономическая оценка инвестиций, СПб: Издательство «Питер», 2014. – 480с.

28. Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник. – М.: ООО Новое знание, 2007. – 640 с.

29. Староверова Г.С. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / Г.С. Староверова, А.Ю. Медведев, И.В. Сорокина. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 312 с.
30. Солдатова С. Э., Лукьянова Н. Ю., Чеглакова Л. М. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие. – М.: Изд-во «Директ - Медиа», 2015. – 342 с.
31. Стратегический менеджмент: учебник для вузов (гриф УМО)/ под ред. А.Н. Петрова. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 268 с.
32. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. – М.: Инфра-М, 2013. – 331 с.
33. Управленческая экономика: учебник и практикум. / Под общей ред. проф. Е.В. Пономаренко, проф. В.А. Исаева. – М.: Юрайт, 2015. – 218 с.
34. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
35. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6 –е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
36. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011. – 456 с.
37. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2011. – 336 с. (Высшее образование).
38. Цыгичко В.Н. Прогнозирование социально-экономических процессов. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 240 с.
39. Чернов В. А. Инвестиционный анализ: учеб. пособие / В. А. Чернов; под ред. Баканова. – 2-е изд., перераб. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 157 с.
40. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Учебник – М.:ИНФРА-М, 2016. – 207 с.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Верховный Совет ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vspmr.org>
2. Министерство экономического развития ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mepmr.org>
3. Министерство Просвещения ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minpros.info>

4. ПГУ им. Т.Г. Шевченко – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.spsu.ru/>
5. Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко– Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rfpgu.ru/>
6. Административно-управленческий портал – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://aup.ru>
7. [WWW.bibliotekar.ru/teoriya - organizacii/](http://WWW.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/)
8. <http://magazines.russ.ru/vestnik/2008/24/ga5-pr.html>
9. <http://www.ecpol.ru/index.php/syuzhety/552-o-tsivilizatsii-khkhi-veka>

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ ПРАКТИК

2.1. Учебная (ознакомительная) практика

Цель и задачи практики

Цели учебной (ознакомительной) практики соотнесены с общими целями ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Целью учебной (ознакомительной) практики является получение первичных профессиональных умений и навыков; подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности, согласно ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, накопление практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной (ознакомительной) практики выступают:

- развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных отраслей и форм собственности;
- получение сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации;
- исследование процесса управления в организациях различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования;
- подготовка данных для составления отчета по результатам практики, подготовки научных публикаций в контексте тематики научно-исследовательской работы студента.

Место практики в структуре ОПОП ВО

В структуре ОПОП учебная (ознакомительная) практика относится к блоку Б2. «Практика», к части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.В.01(У).

Учебная практика (ознакомительная) базируется на изучении следующих дисциплин:

1. История и философия науки;
2. Деловой иностранный язык;
3. Управленческая экономика;
4. Современный инновационный менеджмент;
5. Методы исследований в менеджменте;
6. Методика и методология научного исследования;
7. Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления;
8. Оценка и управление стоимостью бизнеса;

9. История и методология менеджмента;
10. Финансовый анализ;
11. Стратегическое маркетинговое планирование;
12. Теория и практика кадровой политики государственной организации.

Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики: учебная практика

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Место и время проведения практики

Место проведения учебной практики:

– в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых студенты работают в качестве стажеров, выполняя функции исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

– в органах государственного и муниципального управления;

– в структурах, в которых стажеры способны стать предпринимателями, создающими и развивающими собственный бизнес;

– в учреждениях системы высшего образования, развивающих собственные научные исследования.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом (графиком учебного процесса).

Время проведения практики: II семестр.

Длительность практики: 2 недели.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы или 2 недели, или 108 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость, в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Знакомство с общими функциональными обязанностями, правилами	8	Дневник практики, отчет о прохождении практики

		техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).		
2	<i>Производственный этап.</i>	1. Общее знакомство с предприятием: знакомство с локальными нормативными документами: устав; учредительный договор; учётная политика; организационная структура управления предприятием; основная номенклатура товаров, работ и услуг; основные характеристики организации, направления деятельности. 2. Исследование процесса управления в рассматриваемой организации/на предприятии с учетом изменений окружающей среды и динамики социально-экономических показателей. 3. Рассмотрение организационной структуры управления предприятием, системы управления предприятием, основных функций управленческих, финансовых, плановых, аналитических подразделений, основных видов и задач профессиональной деятельности. 4. Изучение работы производственных подразделений, вспомогательных подразделений, обслуживающих хозяйств (документы подразделений). 5. Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления,	50	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий информацию: - общую характеристику у предприятия/организации места практики; - о содержании и организации управленческой деятельности в рассматриваемой организации; - о результатах финансовой деятельности предприятия; - о результатах маркетинговой деятельности предприятия; - об общих результатах производственной и социально-экономической деятельности предприятия.

		руководства и осуществления должностных обязанностей. 6. Изучение планов и финансовой отчетности. 7. Ознакомление с методикой расчета показателей организации и структурного подразделения. 8. Рассмотрение и анализ основной номенклатуры товаров и услуг, стратегий в сфере товарной политики. 9. Исследование основных технико-экономических характеристик организации, направлений ее деятельности.		
3	<i>Обработка и анализ полученной информации.</i>	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для подготовки доклада на итоговой конференции по результатам практики, для подготовки научной публикации.	25	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий результаты обработки и анализа полученной информации.
4	<i>Подготовка отчёта о прохождении и практики. Защита отчёта.</i>	Подготовка отчёта о прохождении практики.	25	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий анализ теоретического материала по проблематике ВКРМ.
5	Итого	-	108	Дневник практики, отчет о прохождении практики, зачет

Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет по практике.

Требования к оформлению дневника о прохождении практики

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от Университета индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

Требования к оформлению отчета студента о прохождении практики

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, анализа различных направлений деятельности организации и т.д.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и

диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет может содержать:

- название предприятия, его организационно-правовую форму, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- место расположения организации;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс ПМР, Трудовой Кодекс ПМР, локальные нормативно-правовые акты и др.);
- структура управления организации;
- функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации;
- основные потребители товаров или услуг организации;
- основные конкуренты;
- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т.п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента;
- кадровая политика предприятия;
- маркетинговая деятельность предприятия;
- финансовые результаты деятельности предприятия;
- результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержание отчета;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным, лаконичным, логически связным. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета должен быть не менее 35 страниц текста.

Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Аттестация по итогам практики

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет по практике.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Время проведения аттестации – II семестр, согласно графика учебного процесса.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по практике) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о практике студента с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру менеджмента.

По результатам выполнения утвержденного плана практики студента выставляется «Зачтено»/ «Не зачтено».

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне, в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию.

«Не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики, не знает значительной части программного материала, допустил существенные ошибки в процессе подготовки отчетной документации и не предоставил ее своевременно, показал неумение работать самостоятельно.

Примерный перечень вопросов на зачете:

1. Типы организационной структуры. Их характеристика.
2. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия.
3. Организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
4. Стратегии организационного развития.

5. Функциональные подразделения предприятия.
5. Функциональные обязанности сотрудников подразделений предприятия (на примере подразделения, в котором студент проходил практику).
6. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
7. Специфика функциональной насыщенности деятельности менеджера в современных условиях.
8. Планирование как важнейшая функция менеджмента. Виды планирования. Их характеристика.
9. Структура планов функционирования предприятия (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
10. Содержание текущего плана предприятия (по определенному направлению деятельности).
11. Основные потребители товаров или услуг организации. Основные конкуренты. Основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
12. Структура и содержание финансовой отчетности предприятия (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
13. Анализ конкурентной среды.
14. Выбор стратегии поведения фирмы в зависимости от силы конкуренции на рынке.
15. Оценка конкурентоспособности объектов: персонал, товар, организация, отрасль, цена, рынок (на примере предприятия-места практики).
16. Показатели маркетинговой деятельности предприятия.
17. Методология анализа кадровой политики организации.
18. Кадровое планирование (на примере предприятия-места практики).
19. Документационное обеспечение кадровой политики.
20. Законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс ПМР, Трудовой Кодекс ПМР, локальные нормативно-правовые акты и др.).

2.2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Цель и задачи практики

Цели производственной практики (научно-исследовательская работа) соотнесены с общими целями ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Цель практики «Научно-исследовательская работа» состоит в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в развитии первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студентов, полученных на предыдущем этапе обучения, формирование у студентов профессионального мировоззрения в соответствующей области профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- приобретение профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской работы в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- формирование способности способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой НИР;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выбор необходимых методов исследования, исходя из задач исследования по теме ВКР или при выполнении заданий научного руководителя;
- применение современных информационных технологий в процессе проведения научных исследований;
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи);
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;

- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
 - формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности организации (на базе которой студент проходит практику);
 - изучение основных направлений деятельности специалистов организации в области управления;
 - закрепление полученных теоретических знаний;
 - формирование умений работать с нормативно-правовыми, организационно-управленческими и экономическими документами различного уровня и характера, имеющимися в экономических службах предприятия;
 - формирование практических навыков по сбору управленческой, технико-экономической информации, ее систематизации и анализу;
 - подбор необходимой исходной информации для выполнения студентом научно-исследовательской работы в соответствии с выбранной тематикой научного исследования.
-
- овладение навыками проведения научных исследований;
 - получение дополнительной информации о функционировании объекта исследования;
 - исследование организационно-экономического механизма управления организацией (предприятием);
 - изучение нормативно-правовой базы функционирования организации (предприятия);
 - приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
 - осознание выбора областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубления теоретических знаний в профессиональной области;
 - формирование навыков разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
 - формирование умений использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

- овладение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- развитие способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

Место практики в структуре ОПОП ВО

В структуре ОПОП производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к блоку Б2. «Практика», к части, формируемой участниками образовательных отношений, Б.2.В.02(Н).

Практика «Научно-исследовательская работа» базируется на изучении следующих дисциплин:

1. История и философия науки;
2. Деловой иностранный язык;
3. Управленческая экономика;
4. Современный инновационный менеджмент;
5. Методы исследований в менеджменте;
6. Методика и методология научного исследования;
7. Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления;
8. Оценка и управление стоимостью бизнеса;
9. История и методология менеджмента;
10. Финансовый анализ;
11. Стратегическое маркетинговое планирование;
12. Теория и практика кадровой политики государственной организации.

Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики: производственная практика (научно-исследовательская работа).

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студентов.

Форма проведения практики: дискретная (компактная), в графике учебного процесса выделен непрерывный период времени для ее проведения.

Место и время проведения практики

Место проведения производственной практики (научно-исследовательская работа):

- в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых студенты работают в качестве стажеров, выполняя функции исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

- в органах государственного и муниципального управления;

- в структурах, в которых стажеры способны стать предпринимателями, создающими и развивающими собственный бизнес;

- в учреждениях системы высшего образования, развивающих собственные научные исследования.

Время проведения практики: 2 семестр.

Длительность практики: 8 недель.

В процессе прохождения практики предусматривается:

- работа с литературными источниками (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению обучения и теме магистерской диссертации;

- систематизация и структурирование полученной информации;

- участие в научных конференциях, подготовка тезисов научных выступлений и докладов;

- подготовка научных статей по теме ВКРМ;

- получение навыков оформления научных работ.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 12 зачетных единиц, или 8 недель или 432 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Трудовое количество, в часах	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i>	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Знакомство с функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на	20	Дневник практики, отчет о прохождении практики

		предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики. Составление плана прохождения практики НИР.		
2	<i>Производственный этап.</i>	1. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности, нормативно-правовыми документами, материалами, характеризующими производственно-хозяйственную, кадровую, маркетинговую и финансовую деятельность предприятия. 2. Участие в выполнении текущей экономической и аналитической работы по поручению и под руководством руководителя практики от предприятия. 3. Стажировка в качестве помощника менеджера в процессе выполнения управленческих функций по заданию ответственного за практику лица от организации. 4. Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой менеджмента. 5. Выполнение индивидуальных заданий, согласно утвержденного плана НИР студента. 6. Проведение анализа управления финансовой, кадровой маркетинговой,	262	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий информацию: 1. Краткую характеристик у организации/предприятия – места прохождения практики. 2. Фактическую информацию о результатах деятельности организации/предприятия на рынке, анализ структуры управления организацией/предприятием, анализ управления финансовой, кадровой маркетинговой , производственной

		производственной деятельностью предприятия и разработка организационно-управленческих мероприятий в организации (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.). В процессе прохождения практики предусматривается: – работа с литературными источниками (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению НИР и теме ВКРМ; – систематизация и структурирование полученной информации; – участие в научных конференциях, подготовка тезисов научных выступлений и докладов.		деятельностью предприятия с учетом избранного направления исследования в контексте тематики ВКРМ. 3. Результаты аналитической работы, проделанной студентом во время прохождения практики. Отчет о прохождении практики должен содержать информацию об участии студента в выполнении текущей работы на предприятии.
3	<i>Обработка и анализ полученной информации.</i>	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для написания ВКРМ. Подготовка научного доклада с последующей публикацией подготовленных материалов.	100	Дневник практики, отчет о прохождении практики. К отчету прилагается черновой вариант подготовленного научной публикации по теме научного исследования студента.

4	<i>Подготовка отчёта о прохождении практики. Защита отчёта.</i>	Подготовка отчёта о прохождении практики.	50	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий анализ теоретического материала по проблематике ВКРМ.
5	Итого	-	432	Дневник практики, отчет о прохождении практики, зачет

Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет по практике.

Требования к оформлению дневника практики студента

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от кафедры индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

По окончании периода практики студент подает заполненный в соответствии с требованиями дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

Требования к отчету студента о прохождении практики

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, анализа различных направлений деятельности организации, материалы в контексте тематики магистерского исследования, материалы научного доклада и т.д.

К отчету прилагается черновой вариант подготовленной научной публикации по теме научного исследования студента.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет может содержать:

1. Краткую характеристику организации/предприятия – места прохождения практики, содержащую:

- название, организационно-правовую форму, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);

- место расположения организации;

- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;

- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс ПМР, Трудовой Кодекс ПМР, и др.);

2. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации.

3. Фактическую информацию о результатах деятельности организации/предприятия на рынке, анализ структуры управления организацией/предприятием, анализ управления финансовой, кадровой

маркетинговой, производственной деятельностью предприятия (с учетом избранного направления исследования);

- основные потребители товаров или услуг организации;
- основные конкуренты;
- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т.п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.

4. К отчету прилагается информация о наличии научных публикаций и научные материалы студента по результатам практики «Научно-исследовательская работа».

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- введение;
- основное содержание отчета;
- заключение с выводами студента о результатах прохождения практики;
- рукопись подготовленной к публикации научной статьи;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета должен быть не менее 45 страниц текста. К отчету прилагается черновой вариант подготовленной научной публикации по теме научного исследования студента.

Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Аттестация по итогам практики

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики, отчет о прохождении практики.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Время проведения аттестации – II семестр, согласно графика учебного процесса.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет обо всех видах работ,

выполненных студентом во время прохождения практики «Научно-исследовательская работа», с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру менеджмента.

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне, в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитической работы и научного исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию.

«Не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики, не знает значительной части программного материала, допустил существенные ошибки в процессе подготовки отчетной документации и не предоставил ее своевременно, показал неумение работать самостоятельно и проводить научно-исследовательскую работу.

При оценке результатов практики, в первую очередь, учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений и навыков;
- степень сформированности навыков ведения научно-исследовательской работы;
- мнение, высказанное руководителем практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции;
- наличие подготовленных публикаций НИР по результатам практики.

При оценке результатов освоения студентом программы практики также учитывается:

1. Уровень качества и содержательности собранного фактического материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.

2. Отчет по результатам прохождения практики с точки зрения оформления и содержательности соответствует предъявляемым требованиям.

3. Студент иллюстрирует усвоение теоретического содержания учебных дисциплин в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, практические навыки работы с теоретическим материалом.

4. Студент показал:

- глубокие и твердые знания программного материала, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
- умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать методологический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов.

Перечень вопросов на зачете:

1. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия. Типы организационной структуры предприятия – базы практики. Ее характеристика.
2. Организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
3. Стратегии организационного развития.
4. Функциональные подразделения предприятия.
5. Функциональные обязанности сотрудников подразделений предприятия (на примере подразделения, в котором студент проходил практику).
6. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
7. Специфика функциональной насыщенности деятельности менеджера в современных условиях.
8. Структура планов функционирования предприятия (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
9. Содержание текущего плана предприятия (по определенному направлению деятельности).
10. Основные потребители товаров или услуг организации. Основные конкуренты. Основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
11. Структура и содержание финансовой отчетности предприятия (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).

12. Законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс ПМР, Трудовой Кодекс ПМР, локальные нормативно-правовые акты и др.).

13. Понятие методологии научного исследования в менеджменте.

14. Методы теоретического исследования.

15. Методы эмпирического исследования.

16. Специфика метода эксперимента. Типы экспериментов.

17. Этапы проведения экспериментов. Обработка результатов экспериментов.

18. Типы тестирования. Развитие метода тестирования. Техника построения тестов.

19. Специфика опросных методов.

20. Методы наблюдения.

21. Количественная обработка материалов.

22. Методы анализа статистической информации.

23. Методы стратегического анализа позиции организации/предприятия на рынке.

24. Методы анализа внутренней среды организации.

25. Методы анализа внешней среды организации.

26. Обоснование научной и практической значимости исследования.

27. Презентация результатов научного исследования.

28. Типы управленческих задач, решаемых с помощью методов исследования операций.

29. Понятие и принципы оптимизации управленческих решений.

2.3. Производственная (педагогическая) практика

Цель и задачи практики

Цели производственной (педагогической) практики соотнесены с общими целями ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Производственная (педагогическая) практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью производственной (педагогической) практики является:

– формирование профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности студентов;

– формирование научно-методологической и практической готовности студента к реализации профессионально-педагогической деятельности;

– знакомство студентов со спецификой деятельности преподавателя специальных дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;

– закрепление психолого-педагогических знаний в области высшей педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.

Задачи производственной (педагогической) практики:

1. Формирование у студента представления о содержании и планировании учебного процесса кафедры университета.

2. Знакомство студента с организацией учебно-методической и научно-исследовательской работы на кафедре менеджмента.

3. Формирование на основе осуществления практической педагогической деятельности навыков проектирования учебно-воспитательного процесса и педагогического анализа образовательной среды учреждения образования.

4. Овладение навыками творческого конструирования учебного материала и использования инновационных технологий при подготовке к лекционному или практическому занятию.

5. Формирование профессионально-педагогических, методических и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной педагогической деятельности.

6. Развитие интереса и творческого подхода к организации педагогической деятельности, формирование у студентов педагогического мышления в ходе выполнения программы практики.

7. Формирование навыков самовоспитания, самообразования, ответственности за результаты своего труда.

8. Совершенствование аналитической, научно-исследовательской и рефлексивной деятельности студента.

9. Формирование умений и навыков проведения учебных занятий со студентами.

10. Формирование способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

Практический опыт, полученный в процессе прохождения производственной (педагогической) практики, будет способствовать более глубокому освоению дисциплин профессиональной

направленности и подготовке к решению задач в сфере профессиональной (педагогической) деятельности.

Место практики в структуре ОПОП ВО

В структуре ОПОП производственная (педагогическая) практика относится к блоку Б2. «Практика», к части, формируемой участниками образовательных отношений, Б.2.В.03(П).

Производственная (педагогическая) практика базируется на изучении следующих дисциплин:

1. История и философия науки;
2. Деловой иностранный язык;
3. Управленческая экономика;
4. Современный инновационный менеджмент;
5. Методы исследований в менеджменте;
6. Методика и методология научного исследования;
7. Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления;
8. Оценка и управление стоимостью бизнеса;
9. История и методология менеджмента;
10. Финансовый анализ;
11. Стратегическое маркетинговое планирование;
12. Теория и практика кадровой политики государственной организации;
13. Методика преподавания менеджмента.

Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики: производственная (педагогическая) практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Место и время проведения практики

Место прохождения практики: кафедра менеджмента Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Сроки проведения производственной (педагогической) практики устанавливаются в соответствии с учебным планом (календарным учебным графиком).

Время проведения практики: III семестр.

Длительность практики: 2 недели.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели или 108 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость, в часах	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i>	1. Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. 2. Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики. 3. Составление плана прохождения практики.	4	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	<i>Организационный этап</i>	<i>Организационный этап</i> предполагает: а) знакомство с организационной структурой филиала; б) знакомство с организационной структурой кафедры менеджмента; б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателя вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс; в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления; г) определение целей, задач и практических мероприятий с научным руководителем практики.	10	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий перечень выполненных заданий по организационному этапу.
3	<i>Производственный этап (методический)</i>	<i>Методический этап</i> включает: а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»; б) изучение утвержденных рабочих программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров; в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;	40	Дневник практики, отчет о прохождении практики, с информацией о выполнении следующих работ: - изучении учебно-

		г) разработку планов-конспектов лекционных и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом руководителем практики; д) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий; е) участие студентов в мероприятиях научно-исследовательской направленности, проводимых на кафедре; ж) участие студентов в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности кафедры менеджмента. В процессе прохождения практики предусматривается: - работа с литературными источниками (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению НИР и теме ВКРМ; - систематизация и структурирование полученной информации; - проведение самостоятельного исследования в рамках утвержденной тематики научно-исследовательской работы; - участие в научных конференциях, подготовка тезисов научных выступлений и докладов.		методическо й базы профильных дисциплин; - работы по анализу литературны х источников; - разработки рабочей учебной программы по одной учебной дисциплине; - план-конспект разработанно го лекционного и практическо го занятия по одной дисциплине; - разработки учебно-методически х материалов для проведения занятий.
4	Производственный этап (учебный)	Учебный этап предполагает: а) посещение практикантом занятий преподавателей кафедры; б) посещение занятий у своих сокурсников с последующим анализом и предложениями; в) проведение лекционных и практических (лабораторных) занятий по определенной дисциплине; г) самоанализ проведенных занятий.	40	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий информацию о количестве посещенных студентом занятий у ППС кафедры и

				других студентов; - перечень занятий, самостоятельно проведенных студентом; -самоанализ проведенных занятий.
5	<i>Обработка и анализ полученной информации.</i>	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического, статистического и аналитического материала с последующим его использованием для подготовки научного доклада на итоговой конференции по результатам практики, для подготовки научных публикаций по теме НИР и ВКРМ.	8	Дневник практики, отчет о прохождении практики.
6	<i>Подготовка отчёта о прохождении практики</i>	Подготовка отчёта о прохождении практики. Защита отчёта.	6	Дневник практики, отчет о прохождении практики, конспекты проведенных лекционных и практических занятий.
7	Итого	-	108	Дневник практики, отчет о прохождении практики, зачет

Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет по практике.

В период прохождения производственной (педагогической) практики студент должен работать над совершенствованием научно-методической компетентности и развивать дидактические навыки педагогической работы.

Приступая к прохождению производственной (педагогической) практики, студент должен ознакомиться с нормативно-правовой базой, регламентирующей учебный процесс:

- с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- рабочим учебным планом по основной образовательной программе подготовки бакалавров;
- рабочими учебными программами по профильным дисциплинам;
- фондами оценочных средств по профильным дисциплинам;
- расписанием учебных занятий бакалавров;
- методическими указаниями по составлению рабочих программ дисциплин основной образовательной программы вуза.

Во время прохождения производственной (педагогической) практики студент должен:

- познакомиться с научной, учебной и методической литературой по преподаваемому предмету;
- посетить занятия научного руководителя и преподавателей кафедры;
- освоить различные формы, методы и методические приемы обучения, в том числе активные методы обучения в высшей школе;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить навыки работы с мультимедийной и проекционной техникой;
- принимать участие в подготовке и проведении мероприятий научно-исследовательской и воспитательной направленности кафедры.

С учетом этого практикант должен подготовить лекционные и практические занятия и разработать для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов.

План-конспект лекционного или практического занятия разрабатывается студентом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, практическое занятие).

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

1. Титульный лист.
2. Цели и задачи занятия. Межпредметные связи.
3. Перечень рекомендуемой литературы по материалу занятия.
4. Вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии, с обоснованием актуальности заявленных вопросов и проблем.

5. Структура занятия, включающая указание на методы и приемы достижения образовательных целей, средства обучения.

6. Конспект занятия, раскрывающий содержание материала занятия.

План-конспект лекционного или практического занятия представляется в печатной форме.

Помимо планов-конспектов студент-практикант должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для проведения занятий: презентации, видеофильмы, кейсы, тесты для проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций студентов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий или др.

В период прохождения практики систематически проводятся консультации студентов с руководителем практики, научным руководителем и ППС кафедры.

В процессе прохождения практики студенты должны посещать занятия ППС кафедры и других студентов-практикантов.

Руководитель педагогической практики от кафедры и научный руководитель студента должны присутствовать на занятиях и оценивать его работу.

Грубыми ошибками и недочетами при проведении занятий считаются:

1) отсутствие рабочей программы и планов-конспектов занятий;

2) отсутствие освещения важных вопросов по теме занятия;

3) изложение материала, при котором основная тема осталась нераскрытой;

4) излишне конспективное изложение темы;

5) ведение занятия под диктовку;

6) слишком быстрое изложение темы, когда занятие заканчивается раньше положенного времени;

7) слишком медленное изложение темы, когда занятие заканчивается позже положенного времени;

8) грубые фактические ошибки при изложении темы;

9) опора на устаревшие материалы, отсутствие современных точек зрения в изложении темы;

10) нарушение правил внутреннего распорядка ПГУ или этических норм.

По итогам прохождения практики и проделанной работы студентом-практикантом должен быть проведен самоанализ проведенных занятий. Он делается на основе:

- 1) анализа проблемных ситуаций;
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексии;
- 3) данных промежуточной проверки знаний студентов по изученным темам занятий.

Самоанализ проведенных занятий должен содержать следующую информацию:

1. Планируемые мероприятия: тема, тип занятия (лекционное, практическое), структура занятия, используемые методы и приемы обучения.

2. Взаимодействие с аудиторией: удалось ли установить психологический контакт с аудиторией и эффективно работать со всеми студентами; возникли ли барьеры во взаимодействии и с чем это связано, что нужно сделать, чтобы не допускать этого в дальнейшем.

3. Что удалось из намеченного (должно быть отражено в плане-конспекте) в ходе занятия.

4. Что не удалось в ходе занятия и почему, какие задачи не удалось решить (необходимо указать как внешние, так и внутренние причины неудач).

5. Допущенные ошибки, пути их устранения и предотвращения в будущем.

6. Профессионально-значимые качества, которые способствовали проведению занятия.

7. Профессионально-значимые качества, которых не хватало для максимально успешного проведения занятия.

8. Планируемые шаги по развитию профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя.

9. Выводы: общая оценка успешности проведенного занятия, оценка успешности преподавательской деятельности.

Руководитель практики от кафедры и научный руководитель студента, по согласованию с руководителем магистратуры:

1) организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создаёт условия для её прохождения;

2) совместно со студентом-практикантом составляет план прохождения практики, обеспечивает его выполнение;

3) знакомит студентов с учебным планом, с рабочими программами учебных дисциплин;

4) предоставляет возможность студентам-практикантам посещать занятия ППС и других студентов-практикантов, организует их обсуждение и анализ;

5) контролирует работу студента при прохождении практики, присутствует на всех занятиях, проводимых студентом-практикантом, оценивает его работу;

6) консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;

7) проверяет подготовленную студентами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;

8) оценивает работу студента по итогам практики.

Студент при прохождении практики получает от научного руководителя и руководителя практики от кафедры указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по результатам выполненной работы на заседании кафедры.

*Требования к оформлению дневника по результатам
прохождения
производственной (педагогической) практики*

Студенты при прохождении педагогической практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, участие в кафедральных мероприятиях научной, учебной и воспитательной направленности, научно-исследовательская работа в период прохождения практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от кафедры индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

Дневник должен быть заверен подписями руководителя практики от кафедры, руководителя организации (директора Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко) и печатью организации.

*Требования к оформлению отчета студента
о прохождении производственной (педагогической) практики*

Результаты педагогической практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ.

Отчет о прохождении практики является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им педагогические и организационно-управленческие навыки работы, теоретические знания в профессиональной сфере.

В отчете излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным, лаконичным, логически связанным. Отчет выполняется машинописным текстом на одной стороне листа А-4.

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25 страниц текста.

Основная часть включает описание: целей и задач практики; перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики; перечень мероприятий, в подготовке и проведении которых студент принял непосредственное участие; перечень посещенных студентом занятий ППС и студентов-практикантов; перечень занятий (лекционных и практических), проведенных студентом; перечень иных методических разработок и работ, выполненных студентом во время практики; описание результатов практики.

Вторая часть представляет собой приложения к отчету и включает:

- планы-конспекты лекционных и практических занятий;
- иллюстративные материалы: схемы, графики, таблицы, диаграммы и т.д.;
- специально разработанные к занятиям практикантом методические материалы (мультимедийные презентации, сценарии дискуссий, круглых столов, коллективных действий, тренингов и деловых игр, тестов, кейсы, и т.д.), фактические материалы и документацию, иллюстрирующую деятельность хозяйствующего субъекта и т.д.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Аттестация по итогам практики

По итогам производственной (педагогической) практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики, отчет о прохождении практики, отчетные материалы, содержащие планы-конспекты лекционного и практического занятия, наглядно-методические материалы к занятиям.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Время проведения аттестации – III семестр, согласно графика учебного процесса.

Результаты всех видов выполненных работ должны быть оформлены в письменном виде (дневник практики, отчет о прохождении практики) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет обо всех видах работ, выполненных студентом во время прохождения педагогической практики, планы-конспекты занятий, учебно-методические разработки с визой научного руководителя должны быть представлены на кафедру менеджмента.

По результатам выполнения программы практики студенту выставляется: «Зачтено»/ «Не зачтено».

«Зачтено» ставится студенту, если:

- выполненный объем работы носит самостоятельный и творческий характер;

- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший на соответствующем уровне подготовить и провести занятия, выполнить мероприятия в рамках научно-исследовательской работы;

- в процессе работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков педагогической деятельности;

- отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и своевременно представлены на кафедру.

«Не зачтено» выставляется студенту, если:

- содержание отчетных материалов представлено не в полном объеме и не соответствует предъявляемым требованиям;

- выполненный объем работ не носит самостоятельного характера;

- в процессе работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, навыков педагогической деятельности;

- отчет несвоевременно и не в полном объеме представлен на кафедру, по содержанию и оформлению не соответствует предъявляемым требованиям.

Перечень вопросов на зачете:

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая образовательный процесс в вузе.

2. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса в вузе.

3. Исторические основы становления методики преподавания управленческих дисциплин как самостоятельной дисциплины.

4. Концептуальные подходы в сфере развития методики обучения.

5. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя вуза. Структура, содержание и виды дидактической деятельности.

6. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя вуза.

7. Сущность, закономерности и принципы обучения.

8. Нормативная база, отражающая содержание подготовки специалистов в сфере экономики и управления.

9. Содержание Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

10. Современные методы обучения: сущность и их классификация.

11. Методы обучения дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

12. Особенности содержания и методики преподавания управленческих дисциплин.

13. Организационные формы обучения: понятие, классификация.

14. Методические основы разработки и ведения лекционного занятия.

15. Методические основы разработки и ведения практического занятия.

16. Критерии технологичности образовательного процесса.

17. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристика, классификация.

18. Структура и специфика применения образовательных технологий в системе высшего образования.
19. Инновационные подходы в процессе преподавания в вузе.
20. Организация дифференцированного обучения.
21. Использование информационных технологий в процессе обучения в вузе.
22. Этапы и критерии успешности освоения обучающимися учебного материала.
23. Интерактивные образовательные технологии: специфика применения в процессе преподавания управленческих дисциплин.
24. Технологии кооперативного обучения: специфика применения.
25. Технологии проблемного обучения: содержание, методика применения.
26. Технологии модульного обучения: сущность, условия применения.
27. Организация и осуществление контроля учебной деятельности обучающихся.
28. Организационная структура Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко и кафедры менеджмента.

2.4. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Цели производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) соотнесены с общими целями ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целями производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения базовых дисциплин;
- подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных

документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления; ознакомление с содержанием основных работ в области управленческих решений и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных управленческих процессов;

- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- приобретение практических навыков будущей профессиональной деятельности;

- повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) формируются исходя из задач профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»):

- участие в разработке и реализации стратегии организации;

- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры подразделений;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней и внешней информационных систем организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности деятельности и управленческих решений;
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- подготовка результатов проведенного научного исследования.

Место практики в структуре ОПОП ВО

В структуре ОПОП производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к блоку Б2. «Практика», к части, формируемой участниками образовательных отношений, Б.2.В.04(П).

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) базируется на изучении следующих дисциплин:

1. История и философия науки;
2. Деловой иностранный язык;
3. Управленческая экономика;
4. Современный инновационный менеджмент;
5. Методы исследований в менеджменте;
6. Методика и методология научного исследования;
7. Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления;
8. Оценка и управление стоимостью бизнеса;
9. История и методология менеджмента;
10. Финансовый анализ;
11. Стратегическое маркетинговое планирование;
12. Теория и практика кадровой политики государственной организации.
13. Методика преподавания менеджмента;
14. Управление маркетингом;
15. Анализ инвестиционных проектов;
16. Теория организации и организационное поведение;
17. Современный стратегический анализ;
18. Теория мотивации, развитие и оценка персонала;
19. Статистические методы прогнозирования в экономике.

Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики: производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: дискретная (компактная), в графике учебного процесса выделен непрерывный период времени для ее проведения.

Место и время проведения практики

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Место проведения производственной практики:

- в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых студенты работают в качестве стажеров, выполняя функции исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

- в органах государственного и муниципального управления;

- в структурах, в которых стажеры способны стать предпринимателями, создающими и развивающими собственный бизнес;

- в учреждениях системы высшего образования, развивающих собственные научные исследования.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом (календарным учебным графиком).

Время проведения практики: IV семестр.

Длительность практики: 8 недель.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) составляет 15 зачетных единиц, или 10 недель или 540 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость, в часах	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i>	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Знакомство с	20	Дневник практики, отчет о прохождении практики

		функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики. Составление плана прохождения практики.		
2	<i>Производственный этап.</i>	1. Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности: - организационно-экономическая характеристика предприятия. - размеры предприятия, его специализация; - анализ внутренней и внешней среды предприятия; - организационная структура и структура управления предприятием. 2. Характеристика основных разделов бизнес-плана предприятия: - способы определения объема и структуры затрат на осуществление деятельности в организации; - производственно-хозяйственная, кадровая,	400	Дневник практики, отчет о прохождении практики, включающий материалы: - характеризующие деятельность рассматриваемого предприятия (общая организационно-экономическая характеристика, анализ рыночной среды и др.); - характеристику основных разделов

		маркетинговая и финансовая деятельность предприятия. - продуктовая политика предприятия; - ценовая политика организации; - сбытовая политика предприятия; - процесс оперативного и стратегического менеджмента в организации; - операционный менеджмент организации. 3. Участие в выполнении текущей экономической и аналитической работы по поручению и под руководством руководителя практики от предприятия. 4. Стажировка в качестве помощника менеджера в процессе выполнения управленческих функций по заданию ответственного за практику лица от организации. 5. Выполнение индивидуальных заданий, согласно утвержденного плана НИР студента. 6. Проведение анализа управления финансовой, кадровой маркетинговой, производственной деятельностью предприятия и разработка организационно-управленческих мероприятий в организации (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке	бизнес-плана организации (с учетом тематики ВКРМ); - анализ процессов оперативного и стратегического менеджмента в организации; – рекомендации по повышению эффективности работы предприятия; – материалы ВКРМ (выполненную часть работы). 3. Результаты аналитической работы, проделанной студентом во время прохождения практики. Отчет о прохождении практики должен содержать информацию об участии студента в
--	--	--	---

		стратегии и т.д.). В процессе прохождения практики предусматривается: - работа с литературными источниками (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) и фактическими материалами (предприятия - места практики) по направлению НИР и теме ВКРМ; - систематизация и структурирование полученной информации; - проведение активных поисковых исследований: социологический опрос, наблюдение, моделирование, эксперимент, анкетирование и другие методы. - анализ собранной информации с целью разработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия в рамках выбранной тематики ВКРМ. - разработка рекомендаций по повышению эффективности функционирования предприятия-места практики.	выполнении текущей работы на предприятии.
--	--	---	--

3	<i>Обработка и анализ полученной информации.</i>	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области, для подготовки отчета и написания ВКРМ.	80	Дневник практики, отчет о прохождении практики.
4	<i>Подготовка отчёта о прохождении практики.</i>	Подготовка отчета и презентация результатов прохождения практики. Защита отчёта.	40	Дневник практики, отчет о прохождении практики, включающий материалы по тематике ВКРМ
5	Итого	-	540	Дневник практики, отчет о прохождении практики, включающий материалы ВКРМ, зачет с оценкой.

Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет по практике.

Требования к оформлению дневника практики студента

Студенты в процессе прохождения практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие студента в общественной работе, производственные экскурсии,

присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от Университета индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

Требования к оформлению отчета студента о прохождении практики

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время производственной практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, анализа различных направлений деятельности организации и т.д. Отчет включает материалы ВКР студента.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен содержать материалы по теме ВКР студента:

1. Название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);

- место расположения организации; история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации;
- организационная структура управления организации;
- функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации;
- оценка факторов организационной среды и т.п. в соответствии с утвержденной темой ВКР и индивидуальным заданием студента.

2. Анализ результатов финансово-хозяйственной, кадровой, коммерческой, производственной и социальной деятельности рассматриваемой организации.

3. Выводы и рекомендации автора по исследуемой проблематике, представляющие научную и практическую значимость для рассматриваемого хозяйствующего субъекта.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- введение;
- содержание отчета;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным, лаконичным, логически связным. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета должен быть не менее 50 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Аттестация по итогам практики

По итогам производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет о прохождении практики.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – IV семестр, согласно графика учебного процесса.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по практике) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о практике студента с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру менеджмента.

Критерии оценки производственной практики:

1. Уровень качества и содержательности собранного фактического материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.

2. Отчет по результатам прохождения практики содержит материалы:

- характеризующие деятельность рассматриваемого предприятия (общая организационно-экономическая характеристика, анализ рыночной среды и др.);
- характеристику основных разделов бизнес-плана организации (с учетом тематики ВКРМ);
- анализ процессов оперативного и стратегического менеджмента в организации;
- рекомендации по повышению эффективности работы предприятия;
- материалы ВКРМ (выполненную часть работы).

3. Студент иллюстрирует усвоение теоретического содержания дисциплин в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, практические навыки работы с теоретическим материалом. Студент показал свободное владение материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой НИР.

4. Студент показал:

- глубокие и твердые знания всего программного материала, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
 - логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
 - умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать методологический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;
 - твердые навыки, обеспечивающие решение задач в сфере предстоящей профессиональной деятельности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены полностью. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой НИР.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, за исключением некоторых неточностей, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены в полном объеме. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой НИР.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если план практики выполнен не в полном объеме и на невысоком научно-теоретическом уровне, у студента не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены со значительными неточностями. Студент продемонстрировал владение теоретическим материалом не в полном объеме, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой НИР.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если план практики не был выполнен, у студента не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику не выполнены или выполнены частично. Студент не продемонстрировал владение теоретическим материалом, не показал способность обобщать и критически

оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой НИР.

Перечень вопросов на зачете:

1. Типы предприятий, их основные признаки и классификация.
2. Типы организационной структуры. Их характеристика.
3. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия.
4. Стратегии организационного развития.
5. Функциональные подразделения предприятия.
6. Факторы, оказывающие влияние на производственную структуру предприятия и направления ее совершенствования.
7. Производственная структура предприятия.
8. Методы организации производственного процесса.
9. Факторы внутренней среды предприятия.
10. Факторы внешней среды предприятия.
11. Методы анализа внешней и внутренней среды предприятия.
12. Методы анализа конкурентной среды организации.
13. Требования к составлению бизнес-плана. Составные части бизнес-плана.
14. Характеристика основных разделов бизнес-плана организации.
15. Способы определения объема и структуры затрат на осуществление деятельности в организации.
16. Маркетинговая среда организации. Методы ее анализа.
17. Товарная политика предприятия.
18. Ценовая политика и стратегии организации в сфере формирования ценового предложения.
19. Сбытовая политика предприятия.
20. Маркетинговая информационная среда.
21. Политика продвижения продукции и стимулирования сбыта.
22. Процесс оперативного и стратегического менеджмента в организации.
23. Операционный менеджмент организации.
24. Методы анализа финансового состояния предприятия.
25. Структура финансового плана предприятия.
26. Финансовая отчетность предприятия.

27. Процесс принятия управленческих решений: этапы и их характеристика.
28. Требования к эффективному управленческому решению.
29. Методы исследований в менеджменте.

2.5. Производственная (преддипломная) практика

Целью производственной (преддипломной) практики является выполнение выпускной квалификационной работы, сбор фактического материала, его анализ и выработка практических рекомендаций по тематике выпускной квалификационной работы, расширение теоретических знаний и практических навыков в профессиональной сфере, совершенствование умений и навыков в процессе осуществления научно-исследовательской работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- формирование умений и навыков применения методов исследования в менеджменте с фиксацией выделенных признаков и анализа проведенных исследований;
- совершенствование навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
- овладение методами исследования и проведения экспериментальных работ, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствование знаний, умений и навыков в сфере самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование знаний, умений и навыков управленческой деятельности в организациях любой организационно-правовой формы, в органах государственного и муниципального управления;
- совершенствование знаний, умений и навыков в сфере предпринимательской деятельности;
- совершенствование знаний, умений и навыков в сфере преподавательской деятельности в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования;

– сбор, анализ и обработка фактического материала для выполнения ВКРМ, подготовка практических рекомендаций по тематике ВКРМ.

Место практики в структуре ОПОП ВО

В структуре ОПОП производственная (преддипломная) практика относится к блоку Б2. «Практика», к части, формируемой участниками образовательных отношений, Б.2.В.05(Пд).

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

1. История и философия науки;
2. Деловой иностранный язык;
3. Управленческая экономика;
4. Современный инновационный менеджмент;
5. Методы исследований в менеджменте;
6. Методика и методология научного исследования;
7. Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления;
8. Оценка и управление стоимостью бизнеса;
9. История и методология менеджмента;
10. Финансовый анализ;
11. Стратегическое маркетинговое планирование;
12. Теория и практика кадровой политики государственной организации.
13. Методика преподавания менеджмента;
14. Управление маркетингом;
15. Анализ инвестиционных проектов;
16. Теория организации и организационное поведение;
17. Современный стратегический анализ;
18. Теория мотивации, развитие и оценка персонала;
19. Статистические методы прогнозирования в экономике.

Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики: производственная (преддипломная) практика.

Тип практики: практика по выполнению выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики: дискретная (компактная) по виду практики: в графике учебного процесса выделен непрерывный период времени для ее проведения.

Место и время проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях любой организационно-правовой формы, в органах государственного и муниципального управления, научно-исследовательских подразделениях производственных предприятий и фирм, в банках, в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, развивающих собственные научные исследования.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии:

- соответствие направлений деятельности организации направлению, по которой обучается студент;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора фактического материала для выполнения ВКРМ и подготовки отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по соответствующему направлению подготовки;
- возможность сбора и анализа фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом (календарным учебным графиком).

Время проведения практики: 4 семестр.

Длительность практики: 6 недель.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, или 6 недель или 324 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость, в часах	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i>	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики. Составление плана прохождения практики.	8	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	<i>Производственный этап.</i>	1. Выполнение производственных заданий. Проектирование организационно-управленческих,	250	Дневник практики, отчет о прохождении

		инновационных (технических, технологических, методических и других) мероприятий направленных на решение текущих и стратегических задач управления предприятием по возможному примерному плану: – техническое задание (актуальность); – технологическое описание сути мероприятий; – составление сметы затрат (капитальных затрат) на внедрение мероприятий с указанием источников инвестирования; – определение источников экономического эффекта от внедрения мероприятий (определение простых и дисконтированных эффектов); – расчёт показателей экономической эффективности и окупаемости предлагаемых мероприятий; - определение возможности использования сценарного подхода к проектированию мероприятий 2. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Проведение активных поисковых исследований: социологический опрос, наблюдение, моделирование, эксперимент, анкетирование и другие методы. 3. Анализ собранной информации с целью разработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия в рамках выбранной тематики ВКР. 4. Поиск методик расчёта и (или) обоснования отдельных показателей и	практики, содержащий информацию: - о выполненных производственных заданиях; - о собранном, обработанном и систематизированном статистическом и аналитическом материале; - о проведенных активных поисковых исследованиях; - о разработанных практических рекомендациях студента по теме ВКР; - об использованных методиках расчёта и (или) обоснования отдельных показателей и индикаторов в соответствии с темой исследования; - об использованных методических и методологических подходах при решении
--	--	--	--

		индикаторов в соответствии с темой исследования. Разработка и / или использование методических и методологических подходов при решении аналогичных (схожих) научных проблем. В процессе прохождения практики предусматривается: - работа с литературными источниками (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) и фактическими материалами (предприятия - места практики) по теме ВКРМ; - систематизация и структурирование полученной информации; - проведение активных поисковых исследований: социологический опрос, наблюдение, моделирование, эксперимент, анкетирование и другие методы. - анализ собранной информации с целью разработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия в рамках выбранной тематики ВКРМ. - разработка рекомендаций по повышению эффективности функционирования предприятия-места практики.		аналогичных (схожих) научных проблем (в контексте ВКРМ).
3	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, научно-технической документации с целью углубленного исследования	44	Дневник практики, отчет о прохождении практики.

	<i>ции.</i>	предметной области, для подготовки отчета и написания ВКРМ.		
4	<i>Подготовка отчёта о прохождении практики .</i>	Подведение итогов о проделанной на практике работе. Подготовка отчета и презентация результатов прохождения практики. Защита отчёта.	22	Дневник практики, отчет о прохождении практики, включающий материалы по тематике ВКРМ
5	Итого	-	324	Дневник практики, отчет о прохождении практики, включающий материалы ВКРМ, зачет с оценкой.

Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет по практике.

Результатом преддипломной практики является окончательная подготовка выпускной квалификационной работы. Студент должен выполнить все виды работ и реализовать все запланированные мероприятия. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики.

Требования к оформлению дневника студента по практике

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от кафедры индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

Требования к оформлению отчета студента по практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, анализа различных направлений деятельности организации и т.д.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- введение;
- основное содержание отчета, включающее: теоретический, аналитический и рекомендательный разделы ВКРМ;
- характеристику организации – места прохождения практики;
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания;
- результаты научно-исследовательской работы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным и лаконичным. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета должен быть не менее 50 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета о практике).

Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику исследуемой проблемы и обоснование ее актуальности;
- анализ современных теоретических подходов к решению проблемы;
- исследование возможностей применения существующих подходов к решению проблем, анализ их преимуществ и недостатков, условий и ограничений их применения;
- детальную характеристику разработанного подхода к разрешению проблемы;
- оценку эффективности и/или результативности предложенного подхода.

Аттестация по итогам практики

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет по практике.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – IV семестр, согласно графику учебного процесса.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по практике) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о практике студента с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру менеджмента в установленные сроки.

Критерии оценки преддипломной практики:

1. Уровень качества и содержательности собранного фактического материала в соответствии с программой практики и темой ВКРМ.

2. Отчет по результатам прохождения практики содержит материалы:

- характеризующие деятельность рассматриваемого предприятия (общая организационно-экономическая характеристика, анализ рыночной среды и др.);
- характеристику основных разделов бизнес-плана организации (с учетом тематики ВКРМ);
- анализ процессов оперативного и стратегического менеджмента в организации;
- рекомендации по повышению эффективности работы предприятия;
- материалы ВКРМ (выполненную работу).

3. Студент иллюстрирует усвоение теоретического содержания дисциплин в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, практические навыки работы с теоретическим материалом. Студент показал свободное владение материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой ВКРМ.

4. Студент показал:

- глубокие и твердые знания всего программного материала, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
- умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать методологический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;
- твердые навыки, обеспечивающие решение задач в сфере предстоящей профессиональной деятельности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены

полностью. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой ВКРМ.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, за исключением некоторых неточностей, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены в полном объеме. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой ВКРМ.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если план практики выполнен не в полном объеме и на невысоком научно-теоретическом уровне, у студента не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены со значительными неточностями. Студент продемонстрировал владение теоретическим материалом не в полном объеме, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой ВКРМ.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если план практики не был выполнен, у студента не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику не выполнены или выполнены частично. Студент не продемонстрировал владение теоретическим материалом, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой ВКРМ.

Перечень вопросов на зачете:

1. Типы предприятий, их основные признаки и классификация.

2. Типы организационной структуры. Их характеристика. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия.
3. Стратегии организационного развития.
4. Факторы, оказывающие влияние на производственную структуру предприятия и направления ее совершенствования.
5. Производственная структура предприятия.
6. Методы организации производственного процесса.
7. Факторы внутренней и внешней среды предприятия.
8. Методы анализа внешней и внутренней среды предприятия.
9. Методы анализа конкурентной среды организации.
10. Требования к составлению бизнес-плана. Составные части бизнес-плана.
11. Характеристика основных разделов бизнес-плана организации.
12. Способы определения объема и структуры затрат на осуществление деятельности в организации.
13. Маркетинговая среда организации. Методы ее анализа.
14. Товарная политика предприятия.
15. Ценовая политика и стратегии организации в сфере формирования ценового предложения.
16. Сбытовая политика предприятия.
17. Маркетинговая информационная среда.
18. Политика продвижения продукции и стимулирования сбыта.
19. Процесс оперативного и стратегического менеджмента в организации.
20. Методы анализа финансового состояния предприятия.
21. Структура финансового плана предприятия.
22. Финансовая отчетность предприятия.
23. Процесс принятия управленческих решений: этапы и их характеристика.
24. Требования к эффективному управленческому решению.
25. Методы исследований в менеджменте.
26. Методы проектирования организационно-управленческих мероприятий, направленных на решение текущих и стратегических задач управления предприятием.
27. Методы проектирования инновационных мероприятий, направленных на решение текущих и стратегических задач управления предприятием.
28. Методика составления сметы затрат (капитальных затрат) на внедрение мероприятий с указанием источников инвестирования.

29. Методика расчёта показателей экономической эффективности и окупаемости предлагаемых мероприятий.
30. Содержание программы проведения научных исследований. Актуальность, теоретическая и практическая значимость исследования.
31. Цель, задачи, актуальность, теоретическая и практическая значимость проведенного студентом исследования.
32. Содержание проведенного исследования и рекомендаций студента по его результатам.
33. Результаты проведенного анализа по теме ВКРМ, выводы и рекомендации студента.
34. Содержание мероприятий по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта (базы практики).
35. Содержание разработанной стратегии развития хозяйствующего субъекта (базы практики).

III. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Деятельность любой структуры, независимо от ее организационно-правовой формы должна быть эффективной. Другими словами, она должна осуществляться на принципах хозрасчета, что означает самоокупаемость вложенных в производство затрат и самофинансирование за счет полученного дохода.

Самоокупаемость и самофинансирование это качественно разные уровни хозрасчета. Самоокупаемость следует рассматривать как безубыточное производство.

Самофинансирование – это такой уровень хозрасчета, который обеспечивает покрытие понесенных затрат и получение прибыли для дальнейшего развития структуры (расширенного воспроизводства).

В условиях рыночной экономики устойчивыми являются те структуры, которые обеспечивают самофинансирование своего развития.

Самофинансирование не следует понимать абсолютно, т.е., что структура обеспечивает свое развитие только за счет собственных средств. Таких структур практически не бывает. Проведение масштабных организационных и технических мероприятий связано с огромными капитальными вложениями, которыми даже успешно работающая структура не располагает. В этом случае используются заемные средства (инвестиции, кредиты), которые структура постепенно возмещает. Это и есть, в широком смысле самофинансирование.

Чтобы обеспечить самофинансирование структуры необходимо обеспечить надежное управление процессом принятия решений. Важнейшим (обязательным) этапом в этом процессе является расчет экономической эффективности предполагаемых к внедрению мероприятий. Такие расчеты проводятся на стадии проработки идеи (мероприятий). А решение по их включению в план мероприятий принимается только после того, когда расчеты подтвердят их экономическую эффективность.

Различные мероприятия затрачивают различные виды производственных ресурсов, сферы управления и обслуживания. Это требует и различных методик расчета экономической эффективности.

Рассмотрим наиболее характерные из них:

Создание, освоение новых видов и повышение качества выпускаемой продукции

К новым видам промышленной продукции относятся изделия, впервые изготавливаемые в стране, а также модернизируемые изделия, получающие новую качественную характеристику и по своим технико-экономическим показателям отвечающие требованиям современного уровня развития техники.

При расчете экономической эффективности следует иметь в виду, что результаты внедрения новой техники прежде всего должны быть учтены в нормативной базе. Через нормативную базу экономическая эффективность находит отражение во всех разделах бизнес-плана.

Годовой экономический эффект от новой продукции производственного назначения складывается из двух частей:

- прибыли от производства новой продукции у изготовителя;
- снижения себестоимости (прирост прибыли) от использования новой продукции у потребителя.

Прирост прибыли от производства новой продукции производственного назначения определяется по формуле:

$$\Delta\Pi_t = (\Pi_t - C_t) * A_t - (\Pi_1 - C_1) * A_1, \quad (1)$$

где $\Delta\Pi_t$ - планируемый прирост прибыли в t-ом году, руб.; Π_t и C_t – оптовая цена (без налога с оборота) и себестоимость производства единицы продукции (новой) в t-ом планируемом году, руб.; Π_1 и C_1 – оптовая цена (без налога с оборота) и себестоимость производства единицы заменяемой продукции в году, предшествующий внедрению новой техники, руб.; A_t и A_1 – объем производства продукции в t-ом планируемом году и заменяемой продукции в году, предшествующем внедрению новой техники, в натуральных единицах.

Снижение себестоимости (прирост прибыли) от использования новой продукции у потребителя определяется по формуле:

$$\Delta C_t = (C_1 - C_t) * A_t, \quad (2)$$

где ΔC_t – планируемое снижение себестоимости (прирост прибыли) в t-ом году, руб.; C_1 и C_t – себестоимость производства единицы продукции в t-ом планируемом году и году, предшествующем внедрению новой техники, руб.; A_t – объем производства в t-ом планируемом году, в натуральных единицах.

Годовой экономический эффект от выпуска и использования новой техники можно определить по формуле:

$$\mathcal{E}_x = \sum \Delta \Pi_t - E_n * \sum \Delta K, \quad (3)$$

где $\sum \Delta \Pi_t$ – прирост прибыли (снижение себестоимости) от производства и использования новой техники ($\Delta \Pi_t + \Delta C_t$); ΔK – капитальные вложения на все мероприятия по плану новой техники t -го года, руб.

Расчет годового экономического эффекта от производства новой продукции или продукции повышенного качества (с более высокой ценой) для удовлетворения нужд населения определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = [(P_2 - P_1) - E_n * K] * A_2, \quad (4)$$

где $\mathcal{E}$ – годовой экономический эффект от производства для удовлетворения потребностей населения в новой продукции повышенного качества, руб.; P_2 и P_1 – прибыль от реализации продукции прежнего и повышенного качества, руб.; K – удельные капитальные вложения на производство новой продукции или удельные дополнительные капитальные вложения, связанные с повышением качества продукции, руб.; E_n – нормативный коэффициент эффективности ($E_n >$ достигнутого предприятием уровня рентабельности); A_2 – годовой объем новой продукции или продукции повышенного качества в расчетном году, в натур. ед.

Срок окупаемости (T) дополнительных капитальных вложений определяется по формуле:

$$T = \frac{K_{доп.}}{\Delta \Pi_t}, \quad (5)$$

где $K_{доп.}$ – дополнительные капитальные вложения, руб.; $\Delta \Pi_t$ – прирост балансовой прибыли, руб., обеспеченный дополнительными капитальными вложениями.

Снижение трудоемкости рассчитывается по формуле:

$$\Delta T_t = (T_t - T_1) * A_t, \quad (6)$$

где ΔT_t – снижение трудоемкости, в норма-часах; T_t и T_1 – затраты труда на единицу продукции до и после усовершенствования, в норма-часах; A_t – объем производства продукции в t -ом планируемом году, в натуральных единицах измерения.

Внедрение прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов

Включаемые в план мероприятия должны обеспечивать значительное увеличение выпуска продукции, повышение производительности труда, экономию сырьевых ресурсов, а также

более эффективное использование технологического оборудования, оснастки, инструмента и повышение эффективности производства в целом.

Расчет годового экономического эффекта от применения новых технологических процессов, механизации и автоматизации производства, обеспечивающих экономию производственных ресурсов при выпуске одной и той же продукции производится по формуле:

$$\mathcal{E} = E_n * (C_1 + E_n * K_1) - (C_2 + E_n * K_2) * A_2, \quad (7)$$

где C_1 и C_2 – себестоимость единицы продукции, производимой с помощью базовой и новой техники, в руб.; K_1 и K_2 – удельные капитальные вложения в производственные фонды по базовой и новой технике, в руб.; E_n – нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений; A_2 – годовой объем производства продукции с помощью новой техники в расчетном году, в натуральных единицах.

Экономия от снижения себестоимости в результате внедрения прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов определяется по формуле:

$$\Delta C_t = (C_1 - C_t) * A_t, \quad (8)$$

где ΔC_t – планируемое снижение себестоимости (прирост прибыли) в t -ом году, в руб.; C_1 и C_t – себестоимость производства единицы продукции в t -ом году и году, предшествующем внедрению новой техники, в руб.; A_t – объем производства в t -ом планируемом году, в натуральных единицах.

Срок окупаемости дополнительных капитальных вложений определяется по формуле:

$$T = \frac{K_{\text{доп.}}}{\Delta \Pi_t}, \quad (9)$$

где $K_{\text{доп.}}$ – дополнительные капитальные вложения, в руб.; $\Delta \Pi_t$ – прирост балансовой прибыли, в руб.

Прирост балансовой прибыли ($\Delta \Pi$) определяется по формуле:

$$\Delta \Pi_t = (C_t - C_1) * A_t - (C_t - C_1) * A_1, \quad (10)$$

где C_t и C_1 – оптовая цена (без налога с оборота) и себестоимость производства единицы продукции (новой) в t -ом планируемом году, руб.; C_t и C_1 – оптовая цена (без налога с оборота) и себестоимость производства единицы заменяемой продукции в году, предшествующий внедрению новой техники, руб.; A_t и A_1 – объем производства продукции в t -ом планируемом году и заменяемой

продукции в году, предшествующем внедрению новой техники, в натуральных единицах.

Снижение трудоемкости рассчитывается по формуле:

$$\Delta T_t = (T_t - T_1) * A_t, \quad (11)$$

где ΔT_t – снижение трудоемкости, в норма-часах; T_t и T_1 – затраты труда на единицу продукции до и после усовершенствования, в норма-часах; A_t – объем производства продукции в t -ом планируемом году, в натуральных единицах измерения.

Совершенствование управления, планирования и организации производства

Годовой экономический эффект от внедрения АСУ (П) ($\mathcal{E}_r$) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_r = (C_1 - C_2) * B_2 - E_n * \mathcal{Z}_{ед.}, \quad (12)$$

где C_1 и C_2 – себестоимость единицы продукции соответственно до и после внедрения АСУ(П); B_2 – объем производства (количество) продукции после внедрения АСУ(П); E_n – нормативный коэффициент эффективности (0,33); $\mathcal{Z}_{ед.}$ – единовременные затраты на разработку и внедрение АСУ(П).

Достижение более низкого уровня себестоимости продукции (C_2) может быть обеспечено по следующим направлениям:

- пересмотр организационной структуры управления в результате внедрения АСУ, что приведет к сокращению численности АУП, а следовательно, и к сокращению расходов на з/плату;
- высвобождение времени у управленцев для более глубокого анализа и принятия на этой основе оптимальных решений;
- формирование оптимального варианта «портфеля заказов» → рост объемов продаж → снижение себестоимости продукции за счет экономии на условно-постоянных расходах ($\mathcal{E}_{y.п.}$).

$$a) \quad \mathcal{E}_{y.п.} = C_{y.п.} * (P - 1), \quad (13)$$

где $C_{y.п.}$ – сумма условно-постоянных расходов; P – индекс роста объема продаж.

$$б) \quad \mathcal{E}_{ам} = \left(\frac{\Sigma am_1}{\Pi_1} - \frac{\Sigma am_2}{\Pi_2} \right) * \Pi_2, \quad (14)$$

где $\mathcal{E}_{ам}$ – снижение себестоимости за счет относительного снижения амортизационных отчислений; Π_1 и Π_2 – соответственно объем продаж до и после внедрения АСУ.

– выбор оптимальных рынков ресурсов (разница на закупочных ценах + транспортные и др. расходы по доставке):

$$\mathcal{E}_m = (H_1 * C_1 - H_2 * C_2) * B_2, \quad (15)$$

где $\mathcal{E}_m$ – экономия на соответствующем виде ресурса; H_1 – норма расхода ресурса на единицу продукции; C_1 и C_2 – соответственно цена единицы закупаемого ресурса по двум сравниваемым вариантам; B_2 – объем производства в натур. измерении.

Если изменяется цены (тарифы) и нормы расхода ресурсов, то снижение затрат ($\mathcal{E}_m$) определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_m = (1 - I_{\text{ц}} * I_n) * Z_m, \quad (16)$$

где $I_{\text{ц}}$ – индекс изменения цен (тарифов), I_n – индекс изменения норм, Z_m – базовая (фактическая) сумма затрат на материалы в себестоимости продукции, тыс. руб.

При внедрении АСУП:

– обеспечивается экономическая эффективность за счет повышения степени (коэффициента) использования оборудования → увеличивается объем производства и реализации продукции → снижается себестоимость за счет:

а) экономии на условно-постоянных расходах ($\mathcal{E}_{\text{у.п.}}$):

$$\mathcal{E}_{\text{у.п.}} = C_{\text{у.п.}} * (P - 1), \quad (17)$$

где $C_{\text{у.п.}}$ – сумма условно-постоянных расходов; P – индекс роста объема продаж.

$$\mathcal{E}_{\text{ам}} = \left(\frac{\Sigma \text{ам}_1}{\Pi_1} - \frac{\Sigma \text{ам}_2}{\Pi_2} \right) * \Pi_2, \quad (18)$$

б) экономия за счет снижения норм расхода ресурсов ($\mathcal{E}_n$):

$$\mathcal{E}_n = (H_1 * C - H_2 * C) * B, \quad (19)$$

где H_1 и H_2 – соответственно норма расхода ресурса на ед. продукции до и после внедрения АСУП; C – цена единицы ресурса, B – объем производства продукции в натуральном измерении

в) ликвидации потерь от брака ($\mathcal{E}_{\text{н.бр}}$):

$$\mathcal{E}_{\text{н.бр.}} = \text{ПБ}_0 * P, \quad (20)$$

где ПБ_0 – потери от брака до внедрения АСУП; P – индекс роста объема производства

г) повышение качества продукции ($\mathcal{E}_{\text{з.кач.}}$):

годовой экономический эффект от производства продукции повышенного качества рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{э.кач.}} = (P_2 - P_1) * B_2 - E_n * Z_{\text{ед.}}, \quad (21)$$

где P_1 и P_2 – соответственно прибыль от реализации продукции прежнего и повышенного качества.

Следует иметь ввиду, что при повышении качества продукции ее себестоимость также растет. Поэтому, экономический эффект для предприятия изготовителя будет иметь место при условии, что цена продукции улучшенного качества будет расти быстрее (больше), чем вырастут затраты на ее производство.

Совершенствование управления, планирования и организации производства

Экономия, обусловленная специализацией производства, рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_c = C - (C + P) * K, \quad (22)$$

где C – производственная себестоимость отдельных изделий, в руб.; C – оптовая цена, по которой эти изделия будут поступать от специализированных предприятий, в руб.; P – транспортно-заготовительные расходы, соответствующих изделий, в руб.; K – количество изделий, получаемых по кооперации с момента проведения специализации до конца планируемого года, в натуральных единицах.

Совершенствование организации труда

Внедрение мероприятий по совершенствованию организации труда должно быть направлено на достижение оптимального соединения живого труда с орудиями и предметами труда, повышение эффективности использования материальных и трудовых ресурсов, создание наиболее благоприятных санитарно-гигиенических и психологических условий труда.

Основными общими показателями экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда, определяющими целесообразность их внедрения, являются:

- рост производительности труда;
- годовой экономический эффект (экономия приведенных затрат).

Наряду с этими показателями используются и другие (частные) показатели:

- снижение трудоемкости продукции;
- относительная экономия (высвобождение) численности работников;

- прирост объема производства;
- экономия рабочего времени;
- экономия по элементам себестоимости продукции;
- прирост дохода (прибыли) на рубль затрат.

Общий прирост производительности труда (ПТ) в процентах определяем по показателям:

- выработка продукции на одного работающего;
- экономия численности работников;
- снижение трудоемкости продукции.

Прирост производительности труда в результате экономии численности работников рассчитывается по формуле:

$$ПТ = \frac{\mathcal{E}_q * 100}{\mathcal{Q}_{cp} - \mathcal{E}_q}, \quad (23)$$

за счет отдельно взятого мероприятия:

$$ПТ = \frac{\mathcal{E}_{q_i} * 100}{\mathcal{Q}_{CP} - \mathcal{E}_q}, \quad (24)$$

где $\mathcal{E}_q$ – относительная экономия численности работающих после внедрения всех мероприятий, чел.; $\mathcal{E}_q$ – экономия численности от внедрения отдельно взятого мероприятия; $\mathcal{Q}_{cp}$ – расчетная среднесписочная численность работающих по участку, цеху, предприятию, исчисленная на объем производства планируемого года по выработке базисного периода, чел.

Прирост производительности труда в результате снижения трудоемкости определяется по формуле:

$$ПТ = \frac{T * 100}{100 - T}, \quad (25)$$

где T – процент снижения трудоемкости продукции в результате внедрения мероприятия;

$$T = \left(\frac{T_1}{T_2} - 1 \right) * 100, \quad (26)$$

где T_1 и T_2 – трудоемкость продукции (полная фабрично-заводская) до и после внедрения мероприятия, в норма-часах.

Годовой экономический эффект ($\mathcal{E}_m$) (экономия приведенных затрат в рублях) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_m = (C_1 - C_2) * B_2 - E_n * \mathcal{Z}_{ед.}, \quad (27)$$

где C_1 и C_2 – себестоимость единицы продукции соответственно до и после внедрения мероприятия; B_2 – годовой объем продукции (работ) после внедрения мероприятия в натуральном выражении; E_n – нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности (величина, обратная нормативному сроку окупаемости Тн); $\mathcal{Z}_{ед.}$ – единовременные затраты, связанные с разработкой и внедрением мероприятия, в руб.

Нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности ($E_{но}$) должен превышать достигнутый на предприятии уровень рентабельности.

Экономия от снижения себестоимости, обусловленная внедрением мероприятий по совершенствованию организации труда, определяется по формуле:

$$\Delta C_t = (C_1 - C_t) * A_t, \quad (28)$$

где C_1 и C_t – себестоимость производства единицы продукции соответственно до и после проведения мероприятия; A_t – годовой объем производства продукции после внедрения мероприятия, в натуральном измерении.

Для расчета частных показателей экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда используется ряд формул в зависимости от того, какие исходные данные берутся за основу расчета:

1. Снижение трудоемкости продукции (C_m), в нормо-часах

Трудоемкость единицы продукции (работ):

$$C_m = \sum (t_1 - t_2) * b_2, \quad (29)$$

где t_1 и t_2 – трудоемкость ед. продукции (работ) до и после внедрения мероприятия, в норио-часах; b_2 – годовой объем продукции (работ) после внедрения мероприятия в натуральном выражении.

2. Относительная экономия (высвобождение) численности работающих ($\mathcal{E}_u$), человек:

2. 1 Снижение трудоемкости:

$$\mathcal{E}_u = \frac{\sum (t_1 - t_2) * b_2}{\Phi_\delta * K_{н.б.}}, \quad (30)$$

где Φ_δ – фонд рабочего времени 1 рабочего до внедрения мероприятия; $K_{н.б.}$ – коэффициент выполнения норм выработки в базисном году.

2.2. Изменение сменного фонда рабочего времени в результате сокращения потерь и непроизводительных затрат труда:

$$a) \quad \mathcal{E}_q = \left(\frac{\Phi_n}{\Phi_o} - 1 \right) * \mathcal{C}_1, \quad (31)$$

где Φ_n и Φ_d – фонд рабочего времени в среднем на 1 работающего (рабочего) соответственно до и после внедрения мероприятий; $\mathcal{C}_1$ – численность работающих (рабочих) до внедрения мероприятия, чел.

$$б) \quad \mathcal{E}_q = \frac{B_1 - B_2}{100 - B_2} * \mathcal{C}_1, \quad (32)$$

где B_1 и B_2 – потери рабочего времени соответственно до и после внедрения мероприятия, %.

2.3. Прирост объема производства:

$$\mathcal{E}_q = \mathcal{C}_1 \left(1 + \frac{P}{100} \right) - \mathcal{C}_2, \quad (33)$$

где $\mathcal{C}_1$ и $\mathcal{C}_2$ – численность работающих в данном производственном подразделении соответственно до и после внедрения мероприятия, чел.; P – прирост объема производства в результате внедрения мероприятия, %.

2.4. Прирост выработки на 1 рабочего в результате повышения квалификации (при неизменных нормах выработки и прочих равных условиях):

$$\mathcal{E}_q = \frac{\mathcal{C}_{нв} * P_{нв}}{100}, \quad (34)$$

где $\mathcal{C}_{нв}$ – численность работающих, увеличивающих уровень выполнения норм выработки (времени) в результате повышения квалификации, чел.; $P_{нв}$ – прирост процента выполнения норм выработки (времени), %.

$$P_{нв} = \frac{P_{нв2} - P_{нв1}}{P_{нв1}} * 100, \quad (35)$$

где $P_{нв2}$ и $P_{нв1}$ – уровень выполнения норм выработки (времени) до и после повышения квалификации, %.

3. Экономия рабочего времени в связи с сокращением потерь и непроизводительных затрат рабочего времени ($\mathcal{E}_{BP}$), в человеко-часах:

Сокращение потерь рабочего времени

$$\mathcal{E}_{BP} = \delta * \mathcal{C} * \Phi, \quad (36)$$

где δ – сокращение потерь и непроизводительных затрат времени на 1 рабочего в течении смены, в час.; χ – численность рабочих, у которых сокращаются потери и непроизводительные затраты времени, чел.; Φ – годовой фонд рабочего времени 1 рабочего, в днях.

4. Прирост объема производства (P), %:

Увеличение объема или снижение трудоемкости и сокращение потерь рабочего времени в результате внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда.

$$a) \quad P = \frac{b_2 - b_1}{b_2} * 100, \quad (37)$$

$$б) \quad P = \frac{C_2 + \mathcal{E}_{BP}}{b_1} * 100, \quad (38)$$

где b_2 и b_1 – годовой объем производства до и после внедрения мероприятия, в нормо-часах, человеко-часах, в натуральном или ценностном выражении; C_2 – снижение трудоемкости в течении года, в нормо-часах, человеко-часах, при b_1 , выраженном в тех же единицах измерения; $\mathcal{E}_{BP}$ – экономия рабочего времени в течение года в связи с ликвидацией или уменьшением потерь и непроизводительных затрат времени, в нормо-часах, чел.-часах.

5. Экономия от снижения себестоимости продукции ($\mathcal{E}_d$), руб.

5.1. Снижение трудоемкости продукции

Годовая экономия заработной платы, в руб.:

a) при повременной и повременно-премиальной оплате труда ($\mathcal{E}_{зп}$):

$$\mathcal{E}_{зп} = (ЗП_1 - ЗП_2) * (1 + \frac{\partial}{100}), \quad (39)$$

б) при сдельной оплате труда ($\mathcal{E}_{зп}$):

$$\mathcal{E}_{зп} = (P_{C_1} - P_{C_2}) * (1 + \frac{\partial}{100}) * b_2, \quad (40)$$

где $ЗП_1$ и $ЗП_2$ – годовой фонд основной заработной платы рабочих-повременщиков до и после внедрения мероприятия, приведенный к одинаковому объему продукции, в руб.; ∂ – дополнительная заработная плата, в %; P_{C_1} и P_{C_2} – сдельная расценка на единицу продукции до и после внедрения мероприятия, в руб.

5.2. Уменьшение численности работников

Расчет экономии по отчислениям на социальные нужды ($\mathcal{E}_{cc}$) при условии экономии по фонду заработной платы, в руб:

$$\mathcal{E}_{cc} = (\mathcal{E}_{зп} + \mathcal{E}_{зс}) * \frac{e}{100}, \quad (41)$$

где $\mathcal{E}_{cc}$ – годовая экономия по отчислениям на социальные нужды, руб;
 e – отчисления на социальные нужды, %.

5.3. Прирост производительности труда и средней заработной платы

Годовая экономия заработной платы равна (руб.):

$$\mathcal{E}_c = \mathcal{E}_q * \mathcal{Z}_{cp} - \Delta \Phi_{cp} * \mathcal{U}_2, \quad (42)$$

где $\mathcal{E}_q$ – абсолютное высвобождение численности работников, чел.; $\mathcal{Z}_{cp}$ – среднегодовая заработная плата 1 работника (основная и дополнительная) до внедрения мероприятия, руб.; $\Delta \Phi_{cp}$ – прирост фонда средней заработной платы, вызванный внедрением мероприятия, руб.; $\mathcal{U}_2$ – численность работающих (рабочих) после внедрения мероприятия, руб.

5.4. Снижение расходов сырья и материалов:

Годовая экономия заработной платы равна (руб.):

$$\mathcal{E}_c = \left(1 - \frac{100 + \mathcal{Z}}{100 + \mathcal{U}}\right) * \Phi_{cp1} * K_e, \quad (43)$$

где $\mathcal{Z}$ – прирост средней заработной платы работающих (рабочих) после внедрения мероприятия, %; $\mathcal{U}$ – прирост производительности труда работающих (рабочих) после внедрения мероприятия, %; Φ_{cp1} – годовой фонд средней заработной платы работающих (рабочих) до внедрения мероприятия, руб.

K_e – коэффициент увеличения объема производства после внедрения мероприятия.

5.5. Снижение брака:

$$\mathcal{E}_c = (M_1 - M_2) * B_2 * \mathcal{U}, \quad (44)$$

где M_1 и M_2 – нормы расхода материала на ед. продукции до и после внедрения мероприятия в натуральном выражении; B_2 – годовой объем продукции после внедрения мероприятия в натуральном выражении; $\mathcal{U}$ – цена единицы измерения соответствующего материала, в руб.

$$\text{а) } \mathcal{E}_c = \frac{(B_{и1} - B_{и2}) * B_2 * C_2}{100}, \quad (45)$$

$$\text{б)} \quad \mathcal{E}_c = \frac{(B_{II_1} - B_{II_2}) * (Ц - Ц_6) * B_2}{100}, \quad (46)$$

где B_{II_1} и B_{II_2} – количество забракованных изделий по отношению к количеству годных до и после внедрения мероприятия, в %; C_2 – себестоимость (без отчислений на амортизацию) единицы продукции (работ) после внедрения мероприятия, в руб.

Эффективность мероприятий по экономии сырья, материалов, топлива и энергии

Рассматриваются специфические мероприятия, не вошедшие в предыдущие разделы. К таким мероприятиям относятся: *установка экономайзеров, вторичное использование тепла, сокращение потерь при хранении сырья и материалов, комбинирование производств и т.п.*

Мероприятия данной формы сводятся в следующие группы:

- а) экономия сырья и материалов;
- б) замена дефицитных и дорогостоящих материалов;
- в) экономия топлива;
- г) экономия электрической, тепловой и других видов энергии.

Эффективность мероприятий до конца планируемого года определяется:

- а) в натуральном выражении по формуле:

$$\mathcal{E}_m = (m_1 - m_t) * A_t, \quad (47)$$

где $\mathcal{E}_m$ – снижение материальных затрат в планируемом периоде; m_1 и m_t – норма расхода материальных затрат на единицу продукции до и после внедрения мероприятия; A_t – объем производства продукции о момента внедрения мероприятия до конца планируемого периода в натуральном выражении;

б) для расчета экономии в денежном выражении необходимо результат по каждому виду материальных затрат в отдельности умножить на стоимость соответствующей единицы материальных затрат. Если изменяются цены и тарифы или же нормы расхода материалов, то снижение материальных затрат определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_m = (1 - I_{ц} * I_n) * Z_m, \quad (48)$$

где $I_{ц}$ – индекс изменения цен и тарифов; I_n – индекс изменения норм; Z_m – плановая сумма затрат на материалы в себестоимости продукции, в тыс. руб.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ МАРКЕТИНГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Деятельность любой структуры, независимо от ее организационно-правовой формы должна быть эффективной.

В условиях рыночной экономики устойчивыми являются те структуры, которые обеспечивают самофинансирование своего развития, в том числе и посредством проведения эффективной маркетинговой политики.

Различные маркетинговые мероприятия затрачивают различные виды производственных ресурсов, сферы управления и обслуживания. Это требует и различных методик расчета их экономической эффективности.

Рассмотрим наиболее характерные из них.

Создание, освоение новых видов и повышение качества выпускаемой продукции

К новым видам промышленной продукции относятся изделия, впервые изготавливаемые в стране, а также модернизируемые изделия, получающие новую качественную характеристику и по своим технико-экономическим показателям отвечающие требованиям современного уровня развития техники.

При расчете экономической эффективности следует иметь в виду, что результаты внедрения новой техники, прежде всего, должны быть учтены в нормативной базе. Через нормативную базу экономическая эффективность находит отражение во всех разделах бизнес-плана.

Годовой экономический эффект от новой продукции производственного назначения складывается из двух частей:

- прибыли от производства новой продукции у изготовителя;
- снижения себестоимости (прирост прибыли) от использования новой продукции у потребителя.

Прирост прибыли от производства новой продукции производственного назначения определяется по формуле:

$$\Delta\P_t = (\Pi_t - C_t)A_t - (\Pi_1 - C_1)A_1, \quad (49)$$

где $\Delta\P_t$ – планируемый прирост прибыли в t-ом году, руб.;

Π_t и C_t – оптовая цена (без налога с оборота) и себестоимость производства единицы продукции (новой) в t-ом планируемом году, руб.; Π_1 и C_1 – оптовая цена (без налога с оборота) и себестоимость производства единицы заменяемой продукции в году, предшествующий внедрению новой техники, руб.; A_t и A_1 – объем

производства продукции в t-ом планируемом году и заменяемой продукции в году, предшествующем внедрению новой техники, в натуральных единицах.

Снижение себестоимости (прирост прибыли) от использования новой продукции у потребителя определяется по формуле:

$$\Delta C_t = (C_1 - C_t) A_t, \quad (50)$$

где ΔC_t – планируемое снижение себестоимости (прирост прибыли) в t-ом году, руб.; C_1 и C_t – себестоимость производства единицы продукции в t-ом планируемом году и году, предшествующем внедрению новой техники, руб.; A_t – объем производства в t-ом планируемом году, в натуральных единицах.

Годовой экономический эффект от выпуска и использования новой техники можно определить по формуле:

$$\Xi = \Sigma \Delta \Pi_t - E_n \Sigma \Delta K, \quad (51)$$

где $\Sigma \Delta \Pi_t$ – прирост прибыли (снижение себестоимости) от производства и использования новой техники ($\Delta \Pi_t + \Delta C_t$); ΔK – капитальные вложения на все мероприятия по плану новой техники t-го года. руб.

Расчет годового экономического эффекта от производства новой продукции или продукции повышенного качества (с более высокой ценой) для удовлетворения нужд населения определяется по формуле:

$$\Xi = [(\Pi_2 - \Pi_1) - E_n K] A_2, \quad (52)$$

где: Ξ – годовой экономический эффект от производства для удовлетворения потребностей населения в новой продукции повышенного качества, руб.; Π_2 и Π_1 – прибыль от реализации продукции прежнего и повышенного качества, руб.; K- удельные капитальные вложения на производство новой продукции или удельные дополнительные капитальные вложения, связанные с повышением качества продукции, руб.; E_n – нормативный коэффициент эффективности ($E_n >$ достигнутого предприятием уровня рентабельности); A_2 – годовой объем новой продукции или продукции повышенного качества в расчетном году, в натур. ед.

Срок окупаемости (Т) дополнительных капитальных вложений определяется по формуле:

$$K_{\text{доп.}}$$

$$T = \frac{\Delta\Pi_t}{K_{\text{доп.}}} , \quad (3)$$

где: $K_{\text{доп.}}$ – дополнительные капитальные вложения, руб.;
 $\Delta\Pi_t$ – прирост балансовой прибыли, руб., обеспеченный
 дополнительными капитальными вложениями.

Снижение трудоемкости рассчитывается по формуле:

$$\Delta T_t = (T_t - T_1) \cdot A_t , \quad (54)$$

где: ΔT_t – снижение трудоемкости, в норма-часах; T_t и T_1 –
 затраты труда на единицу продукции до и после усовершенствования,
 в нормо-часах; A_t – объем производства продукции в t -ом
 планируемом году, в натуральных единицах измерения.

Анализ конкурентной среды

Методологической основой анализа конкурентной ситуации является идея рыночной доли, которая рассматривается как часть ресурсов, обращающихся на рынке. Размер доли определяет возможность влияния компании на рынок и на конкурентов. Чем выше доля, тем шире доступ к ресурсам, тем выгоднее их размещение и выше степень свободы в деятельности фирмы. В зависимости от величины рыночной доли фирма может быть на рынке лидером или аутсайдером, иметь сильную или слабую конкурентную позицию. Для анализа состояния конкуренции могут использоваться и другие показатели (например, динамика рынка, динамика рыночной доли фирмы). Динамика доли рынка достаточно объективно характеризует:

- круг конкурентов, чьи интересы затрагивает деятельность фирмы;
- цели, которые реально могут быть поставлены и достигнуты фирмой на рассматриваемом рынке.

Для определения динамики рынка рассчитывается показатель динамики рынка (T_m) по объемам рынка в конце анализируемого и базисного периодов (V'_m и V_m) и длительность периода (t):

$$T_m = \frac{V'_m - V_m}{V_m} \times \frac{12}{t} + 1. \quad (55)$$

Считают, что темп роста, его максимальная и минимальная границы лежат в пределах 140 и 70% в год. Поэтому, если $T_m > 1,4$, то рынок находится в состоянии ускоренного роста, при изменении T_m от 1,4 до 0,7 рынок проходит состояние позиционного роста, стагнации и сворачивания, если $T_m < 0,7$, то ожидается кризис рынка.

По динамике рынка рассчитываются показатели интенсивности конкуренции (U_t). Можно принять, что если $T_t > 1,4$, то $U_t \ll 0$; при $0,7 < T_t < 1,4$, $U_t = (1,4 - T_t) / 0,7$; если $T_t = 0,7$, то $U_t = 1$. Показатель интенсивности конкуренции в данном случае характеризует остроту конкуренции, так при $U_t = 1$ конкуренция максимальна.

Оценка рентабельности рынка (R_m) возможна, если имеются данные о прибылях, которые имели или имеют конкуренты на данном рынке. Располагать такими данными не всегда возможно, однако, имея ретроспективные отчетные данные фирмы, а также сведения бенчмаркинга, можно оценить активы и прибыль фирм конкурентов. В этом случае рентабельность может быть определена:

$$R_m = \frac{P_r}{V'_m} \times \frac{12}{t}, \quad (56)$$

где P_r – прибыль, полученная конкурентами в рассматриваемом периоде; V'_m – активы конкурентов в конце анализируемого периода; t – длительность анализируемого периода, месяцев.

Имея данные рентабельности, определяют коэффициенты интенсивности конкуренции по рентабельности (U_r). Если имеется неравенство $0 < R_m < 1$, то $U_r = 1 - R_m$; а в случае $R_m < 0$ U_r стремится к 1.

Расчет рыночных долей фирмы, находящихся на рассматриваемом рынке, осуществляется по данным о ресурсах фирмы и объемах рынка:

а) на конец базисного периода:

$$S_b = \frac{V_b}{V_m}, \quad (57)$$

б) на конец анализируемого периода:

$$S_a = \frac{V'_d}{V'_m}, \quad (59)$$

По полученным результатам строится таблица распределения рыночных долей (таблица 1).

Таблица 1

Таблица распределения рыночных долей

№ п/п	Фирма	Рыночная доля на конец базисного периода	Рыночная доля на конец анализируемого периода
----------	-------	--	--

-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
N	Итого	1.0	1.0

Анализ таблицы 2 дает возможность выявить изменения в системе конкурентов за анализируемый период и составить список фирм, которые на данном рынке определяют основные тенденции бизнеса (рыночная доля более 0,5), а затем рассчитать среднюю рыночную долю S_m , приходящуюся на одну фирму:

$$S_m = \frac{1}{N}, \quad (59)$$

Интенсивность конкуренции (U_d) тем выше, чем ниже коэффициент вариации и рыночных долей на конец анализируемого периода:

$$U_d = 1 - \frac{\sigma(s)}{S_m} \text{ или } U_d = 1 - \frac{\left[\left(\frac{1}{N}\right) \times \sum (S' - S_m)^2\right]^{1/2}}{S_m},$$

где S_m - рыночная доля на конец анализируемого периода.

Обобщенная характеристика интенсивности конкуренции рассчитывается по данным показателей U_b , U_r , U_d как среднее геометрическое этих показателей:

$$U_c = \sqrt{U_t} \times U_r \times U_d, \quad (60)$$

При стремлении U_c к 1 конкуренция обостряется. В случае, если U_t или U_r неизвестны, то U_c не рассматривается.

$$Ц_{\Pi} = Ц_{\Gamma} + Ц_{\Delta}. \quad (61)$$

Конкурентоспособность товара

Определив цель оценки анализа конкурентоспособности товара, переходят к сбору и комплексному исследованию данных о рынке, покупателях и конкурентах. На основе комплексного исследования, которое проводится с использованием методов и инструментария маркетинговых исследований определяют требования к товару-эталону и выбирают параметры оценки товара.

Прежде всего, анализируются показатели качественных параметров, такие, как нормативно-производственные, консументные и классификационные. Так, анализ нормативно-производственных

параметров начинают с исследования патентной чистоты изделия, затем устанавливается соответствие параметров изделия существующим стандартам и нормам, их границам. В случае, если установлено несоответствие патентной чистоты изделия или несоблюдение стандарта, то изделие не может быть рекомендовано для удовлетворения существующей потребности.

Для оценки уровня нормативных параметров используется специальный показатель, который имеет только два значения – 1 или 0. Если изделие соответствует обязательным нормам и стандартам, то этот показатель равен 1, если нет, – то 0. Общий показатель по нормативным параметрам ($I_{\text{нп}}$) рассчитывается как произведение частных показателей по каждому параметру:

$$I_{\text{п}} = \prod_{i=1}^m g_i, \quad (62)$$

где g_i – частный показатель по i -му параметру; m – число нормативных параметров, подлежащих оценке.

При оценке консументных параметров устанавливается, какие свойства товара наиболее ценны для покупателя, а затем определяется соответствие свойств существующего товара этой потребности или эталону. В количественном отношении такая оценка может быть произведена по формуле:

$$K_i = \frac{P_{ni}}{P_{si}} \times 100\%, \quad (63)$$

где K_i – частный консументный показатель по i -му параметру; P_{ni} – величина i -го параметра анализируемого изделия; P_{si} – величина i -го параметра эталонного изделия (например, товара-конкурента).

После расчета других частных консументных показателей определяют общий показатель по консументным параметрам ($K_{\text{кп}}$):

$$K_{\text{кп}} = \sum_{i=1}^m K_i \times a_i, \quad (64)$$

где a_i – удельный вес i -го параметра из общего числа параметров (m); K_i – число параметров, по которым осуществляют оценку способности.

Рассчитанный общий показатель $K_{\text{кп}}$, показывает, насколько создаваемый (или уже созданный) товар соответствует эталонному товару по данному параметру. На практике такое сопоставление возможно с товаром-конкурентом. Поэтому реальное значение $K_{\text{кп}}$ должно быть проверено на соответствие конкретной потребности:

$$K_{\text{кп}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_{\text{нi}}}{P_{\text{кт}}} \times a_i, \quad (65)$$

где $P_{\text{нi}}$ – величина конеументного параметра создаваемого изделия; $P_{\text{кт}}$ – величина консументного параметра изделия-конкурента.

Оценка экономических параметров конкурентоспособности связана с определением цены потребления анализируемого (или создаваемого) изделия и сравнением ее с ценой потребления товара-конкурента. Сравнение цен потребления производится по формуле:

$$\Xi = \frac{C_{\text{па}}}{C_{\text{пк}}} \leq 1, \quad (66)$$

где Ξ – общий показатель по экономическим параметрам; $C_{\text{па}}$ – цена потребления анализируемого изделия; $C_{\text{пк}}$ – цена потребления товара-конкурента.

После определения общих показателей конкурентоспособности по качественным, экономическим и маркетинговым параметрам рассчитывается интегральный показатель уровня конкурентоспособности изделия:

$$K_{\text{кп}} = I_{\text{нп}} \times \frac{K_{\text{кп}}}{\Xi} \geq 1, \quad (67)$$

При $K_{\text{кп}} \geq 1$ изделие считается конкурентоспособным.

Экономические показатели конкурентоспособности товара должны оценивать цену потребления, т.е. затраты потребителя, необходимые для удовлетворения его потребности. Они включают затраты на приобретение товара и затраты по эксплуатации товара. Цена потребления ($C_{\text{п}}$) складывается из рыночной цены товара ($C_{\text{т}}$), а также расходов, связанных с эксплуатацией ($C_{\text{э}}$), использованием этого товара в период его жизненного цикла:

$$C_{\text{п}} = C_{\text{т}} + C_{\text{э}}, \quad (68)$$

Конкурентоспособность фирмы – это реальная и потенциальная способность предприятия с учетом имеющихся у него для этого возможностей проектировать, изготавливать и реализовывать в конкретных условиях товары, которые по своим потребительским и стоимостным характеристикам в комплексе более привлекательны для потребителей, чем товары конкурентов.

Показатель конкурентоспособности производителя (K_{π}) определяется как произведение индекса конкурентоспособности товара или товарной массы (I_T) на индекс относительной эффективности производственной деятельности (I_3):

$$K_{\pi} = I_T \times I_3, \quad (69)$$

В качестве показателей эффективности деятельности фирмы могут использоваться такие показатели, как рентабельность, объем продаж и их модификации (рентабельность продаж, рентабельность активов, оборачиваемость товаров и др.).

Экономический анализ нового товара имеет дело с исследованием затрат, связанных с его разработкой, выводом на рынок и продаж, а также с оценкой прибыли и риска, обусловленных производством нового товара, которое имеет необходимый оборот. Для этого используют метод анализа безубыточности, который позволяет установить точку безубыточности, характеризующую минимальный объем выпускаемой продукции, при котором доход от продажи равен издержкам производства.

Точка безубыточности определяется по формуле:

$$X = \frac{I_{\text{пост}}}{\Pi - I_{\text{пер}}}, \quad (70)$$

где $I_{\text{пост}}$ – сумма постоянных затрат на весь объем производства; $I_{\text{пер}}$ – удельные переменные затраты; Π – цена единицы нового товара.

Сбытовая политика

Оперативный контроллинг-сбыт начинают с анализа прибыли и рентабельности. Для оценки уровня прибыли от реализации товара используют систему показателей ROI (Return on Investment – возврат (прибыль) на вложенный капитал):

$$ROI = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Инвестированный капитал}}, \quad (71)$$

Как инструмент контроллинг-сбыта, ROI показывает логическую зависимость подцелей от главной цели в плане предприятия и способствует поиску причин, снижающих эффективность использования капитала. Тесная связь ROI с деятельностью службы сбыта видна из следующего соотношения:

$$ROI = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Оборот}} \times \frac{\text{Оборот}}{\text{Капитал}}, \quad (72)$$

В процессе анализа определяется разница между намеченной выручкой от реализации и переменными издержками (валовая маржа), которая является базой для оценки точки (зоны) безубыточности и проведения ЛВС-анализа покупателей, участвующих в формировании валовой маржи. Одновременно исследуется возможность падения выручки и намечаются мероприятия по предоставлению повышенных (относительно среднего уровня) скидок покупателям.

В отечественной литературе по экономике и менеджменту валовая маржа – (ДП), т.е. разность между выручкой от реализации и переменными затратами, используется при определении силы воздействия производственного рычага (S) на величину прибыли (П):

$$S = \frac{\Delta\P}{\Pi}, \quad (73)$$

Зона безубыточности, или порог рентабельности (Π_r), определяется по следующей формуле:

$$\Pi_r = \frac{C_{\text{пост}}}{\Delta\P_{\text{отн}}}, \quad (74)$$

где $C_{\text{пост}}$ – величина постоянных расходов; $\Delta\P_{\text{отн}}$ – результат реализации после возмещения переменных затрат в относительном выражении. Величина $C_{\text{пост}}$ характеризует размер выручки от реализации, когда предприятие еще не имеет прибыли, но зато уже не несет убытки (прибыль равна нулю).

Объем производства продукции (Π_n), при котором прибыль принимает нулевое значение, определяется по формуле:

$$\Pi_n = \frac{\Pi_r}{\Pi}, \quad (75)$$

где Π – цена реализации продукции.

Ценовая политика

Распределение общей скидки ($P - C^1$) в оптимуме между производителем и торговлей. Доля производителя равна:

$$(P_n - C^1) / (P - C^1), \quad (76)$$

где P_n , P – соответственно, оптовая цена предприятия и конечная цена; C^1 – переменные затраты производителя.

Эластичность по скидке может исчисляться по следующему выражению:

$$S = \frac{-y P_{np}}{(E+y)}, \quad (77)$$

где S – скидка; y – эластичность по скидке; P_{np} – цена предприятия; E – эластичность спроса по цене.

Формулы для измерения прямой эластичности спроса по цене имеют вид:

1. Точечная эластичность (при определенной цене):

$$E_1 = \frac{\Delta G_1 / G_1}{\Delta P_1 / P_1}, \quad (78)$$

2. Дуговая эластичность (на отрезке изменения цены):

$$E_1 = \frac{G_2 - G_1}{P_2 - P_1} \times \frac{P_1 + P_2}{G_1 + G_2}, \quad (79)$$

где P – цена; G – спрос.

Формула для исчисления требуемого увеличения объема производства, с тем, чтобы сохранить прибыль после снижения цены:

$$G = \frac{\Delta P}{\Pi - \Delta P + (1 - V)} \times 100, \quad (80)$$

Формула для исчисления величины коэффициента эластичности спроса по цене:

$$E = \frac{G(\Pi + C)}{\Delta P}, \quad (81)$$

где ΔP – размер уменьшения цены; Π – прибыль, получаемая от продажи единицы товара по старой цене; C – себестоимость единицы товара при старой цене; V – доля переменных затрат в полной себестоимости при существующем объеме производства.

Формула для расчета перекрестной эластичности спроса:

$$E_{ij} = \frac{\text{процентное изменение объема спроса на товар } i}{\text{процентное изменение цены на товар } j}, \quad (82)$$

Формула для расчета эластичности спроса по доходу:

$$E_t = \frac{\% \text{ изменения объема спроса}}{\% \text{ изменения дохода}}. \quad (83)$$

Формулы для исчисления цены на основе полных затрат:

1.

$$P = C \times \left(1 + \frac{d_c}{100}\right), \quad (84)$$

где P – нетто цена; C – полные затраты на единицу продукции;
 d_c – величина рентабельности (прибыльности) к полным затратам, %.

2.

$$P = C + d_p P, \quad (85)$$

где d_p – величина прибыльности к искомой цене, %.

Если продавец, исчисляющий свои наценки в виде процента к полным затратам (H_c), хочет проверить, насколько они сопоставимы с наценками конкурента, исчисляющего свои наценки в процентах к продажной цене (H_p), то он может воспользоваться следующими формулами:

$$H_p = \frac{H_c}{100 + H_c} \times 100\%, \quad (86)$$

$$H_c = \frac{H_p}{100 + H_p} \times 100\%. \quad (87)$$

Формулы для исчисления цены на основе переменных затрат:

$$P = VC \times \left(1 + \frac{d_{vc}}{100}\right), \quad (88)$$

где VC – переменные затраты на единицу продукции; d_{vc} – процентная надбавка в VC .

Надбавка (d_{vc}) должна быть выше, чем при расчете цены на основе полных затрат, так как она должна внести вклад в покрытие постоянных затрат и обеспечить получение планируемой прибыли.

Формулы для исчисления цены методом структурной аналогии

Суть этого метода определения цены сводится к следующему. Определяется абсолютная сумма прямых материальных затрат или заработной платы производственных рабочих по новому продукту. Зная ту или иную сумму и ее удельный вес в структуре полных затрат по аналогичной группе продукции, можно рассчитать полные затраты по новому продукту по формуле:

$$C_n = \frac{C_m (C_3/n)}{A_m (A_3/n)} \times 100\%, \quad (89)$$

где C_n – себестоимость нового продукта; $C_m (C_3/n)$ – материальные затраты (зарплата) на единицу нового продукта;

$A_m (A_{з/n})$ - удельный вес материальных затрат (заработной платы) в себестоимости по аналогичной группе продукции.

Формулы для определения цен на основе графика безубыточности

«Порог» прибыли достигается тогда, когда полные затраты равны валовой выручке, т.е.:

$$FC + VC \times q = p \times q, \quad (90)$$

откуда критический объем, при котором достигается порог прибыли (прибыль равна нулю), равен:

$$q_{\text{крит}} = \frac{FC}{p-VC}, \quad (91)$$

$$FC + VC \times q + \delta = p \times q, \text{ откуда}$$

$$q = \frac{FC+\delta}{p-VC}, \quad (92)$$

где q , $q_{\text{крит}}$ – объем выпуска продукции; P – заданная цена; FC – постоянные затраты; VC – переменные затраты; δ - целевая (заданная) сумма прибыли.

Определение цен с ориентацией на сумму покрытия

Этот метод включает в себя следующие шаги:

- 1) задается возможная цена (P);
- 2) определяется сумма покрытия на единицу продукта путем вычитания переменных затрат на единицу продукта из заданной цены: $d = P - VC$. При данном методе исходят из предположения о линейном характере функции затрат, так что переменные затраты на единицу продукта и предельные затраты являются постоянными и равными между собой;

- 3) определяется критический объем продукта ($B - E - M$) путем деления постоянных затрат на сумму покрытия:

$$q_{\text{крит}}(B - E - M) = \frac{FC}{d} (\text{единиц}), \quad (93)$$

При этом количестве покрываются соответствующие постоянные затраты, а прибыль равна нулю. Критический объем $q_{\text{крит}}(B - E - M)$ выявляет «порог прибыли». Постоянные затраты в формуле $B - E - M$ могут быть увеличены на целевой процент на вложенный капитал.

Сумма покрытия является хорошим средством оценки связи между объемом выпуска, выручкой и ценой, необходимой для

определения «порога» прибыли в случае изменения цены. Для этого пользуются показателями: DR и $TR_{\text{крит}}$:

$$DR = \frac{P-VC}{P} = \frac{TR-(VC \times q)}{TR}, \quad (94)$$

где DR – сумма покрытия в цене.

Критическая величина выручки ($TR_{\text{крит}}$), которой соответствует «порог» прибыли (прибыль по прежней цене):

$$TR_{\text{крит}} = \frac{FC + \delta}{DR}. \quad (95)$$

Определение цен на основе метода удельных показателей на базе одного параметра продукта

При принятии во внимание только одного показателя продукта можно составить количественное отношение, при котором цена продукта ставится в зависимость от специфического показателя. Такой подход к определению цен называют методом удельных показателей:

$$P_{\text{удел } i} = \frac{P_i}{\Pi_i}, \quad (96)$$

где $P_{\text{удел } i}$ – удельная цена продукта i ; Π_i – основной параметр продукта i в соответствующих единицах измерения; P_i – цена продукта i .

На основе удельных показателей осуществляется поиск цены аналогичных новых изделий. В представленной выше формуле нередко наряду с ценой используют затраты (C):

$$C_{\text{удел } i}(P_{\text{удел } i}) = \frac{C_i(P)_i}{\Pi_i}. \quad (97)$$

Если в составе затрат на производство продукции данного параметрического ряда наблюдаются значительные различия в комплектующих изделиях (C_k), то могут применяться удельные затраты параметра за вычетом затрат на комплектующие изделия:

$$C_{\text{удел } i} = \frac{C_i - C_k}{\Pi_i}. \quad (98)$$

Определение цены на новое изделие посредством удельных затрат включает в себя определенную сумму прибыли, исчисленную на основе принятого критерия (% к затратам, % к цене). Применение данного метода при расчете цены (P_n) на новое аналогичное изделие предполагает относительной снижение цены (затрат на единицу главного параметра (C_n)) нового изделия по сравнению с базовым, т.е.:

$$\frac{C_H(P_H)}{P_H} < \frac{C_6(P_6)}{P_6}. \quad (99)$$

Определение цен на основе метода удельных показателей на базе нескольких параметров продукта

Выбор перечня параметров и определение их значимости осуществляются экспертным путем. Коэффициент технического уровня нового изделия рассчитывается по формуле:

$$W = \frac{W_H}{W_6}, \quad (100)$$

где W_H , W_6 – частные коэффициенты эквивалентности базовой и новой техники.

Частные коэффициенты эквивалентности базовой и новой техники определяются по формулам:

$$W_6 = \sum_{i=1}^n a_i \times K_i^6; W_H = \sum_{i=1}^n a_i \times K_i^H, \quad (101)$$

где a_i – коэффициент весомости i -го параметра; K_i^6 , K_i^H – оценка i -го технического параметра базового и нового варианта техники по отношению к изделию-эталону.

Для нового варианта:

$$K_i^H = \frac{P_i^H}{P_i^9} \text{ при } P_i \rightarrow \max; K_i^H = \frac{P_i^9}{P_i^H} \text{ при } P_i \rightarrow \min. \quad (102)$$

Для базового варианта:

$$K_i^6 = \frac{P_i^6}{P_i^9} \text{ при } P_i \rightarrow \max; K_i^6 = \frac{P_i^9}{P_i^6} \text{ при } P_i \rightarrow \min, \quad (56)$$

где P_i^H , P_i^6 – величина i -го технического параметра базового и нового варианта техники; P_i^9 – величина соответствующего i -го технического параметра изделия-эталона.

Цена нового изделия рассчитывается по формуле:

$$C_H = W \times C_6, \quad (103)$$

где C_H и C_6 – цена нового и базового изделия.

Определение цен на основе баллового метода

Определение цен с ориентацией на полезность можно осуществлять на основе баллового метода. Суть баллового метода состоит в том, что с учетом экспертных оценок значимости параметров изделий для потребителей каждому параметру присваивается

определенное число баллов, суммирование которых дает своего рода интегральную оценку технико-экономического уровня изделия. Цена на новое изделие, по которому оцениваемые параметры не равнозначны для потребителей, исчисляется по формуле:

$$\mathcal{C}_n = \sum_{i=1}^n (\mathcal{B}_{ni} \times ai) \times \mathcal{C}', \quad (104)$$

где $\mathcal{C}_n$ - цена нового изделия; n - количество оцениваемых параметров; $\mathcal{B}_{ni}$ - балловая оценка i -го параметра нового изделия; ai - коэффициент весомости i -го параметра нового изделия; $\mathcal{C}'$ - средняя оценка одного балла изделия-эталона (стоимостной показатель).

Средняя оценка ($\mathcal{C}'$) балла определяется по формуле:

$$\mathcal{C}' = \frac{\mathcal{C}_6}{\sum_{i=1}^n (\mathcal{B}_{6i} \times ai)}, \quad (105)$$

где $\mathcal{C}_6$ - цена базового изделия-эталона; $\mathcal{B}_{6i}$ - балловая оценка i -го параметра базового изделия-эталона.

Если оцениваемые параметры равнозначны для потребителя, то цена нового изделия определяется по формуле:

$$\mathcal{C}_n = \sum_{i=1}^n \mathcal{B}_{ni} \times \mathcal{C}'. \quad (106)$$

Определение цен на базе экономических преимуществ

Этот подход значим для инвестиционных благ. Оценка инвестиционных благ основывается на чистой сегодняшней ценности годового дохода, ожидаемого от применения этого инвестиционного блага. Она определяется по формуле:

$$\mathcal{C}_o = -A_o \sum_{t=1}^T \frac{E_t}{1+i}, \quad (107)$$

где $\mathcal{C}_o$ - чистая сегодняшняя ценность годового дохода; A_o - цена приобретения продукта; E_t - чистый годовой доход; i - дисконтная ставка.

Эффективность системы маркетинг-логистики

Эффективность системы маркетинг-логистики ($E_{мл}$) зависит от величины эффекта ($\mathcal{E}$), полученного благодаря достижению главной цели маркетинг-логистики, и от величины общих затрат на создание и эксплуатацию этой системы ($I_{мл}$):

$$E_{мл} = \frac{\mathcal{E}}{I_{мл}}, \quad (108)$$

Общие затраты ($I_{мл}$) определяются как сумма общих затрат фирмы на транспортировку товара (I_t), общих постоянных затрат на складирование товара ($I_{пс}$), общих переменных затрат на

складирование товара (I_{uc}) и вероятного ущерба из-за возможной задержки поставок товара по вине фирмы (Y):

$$I_{мл} = I_t + I_{пс} + I_{uc} + Y, \quad (109)$$

Эффект системы маркетинг-логистики создается как результат действия всех структурных подразделений, входящих в эту систему (транспортировка, складирование, упаковка, информационное обеспечение).

Величину возможного результата можно оценить той условной долей оборота от реализации товара, которую обеспечивает система маркетинг-логистики. Размер этой доли ($a_{мл}$) может устанавливаться на планируемый год или квартал руководством фирмы или рассчитываться, например, как отношение стоимости основных и оборотных фондов подразделений маркетинг-логистики ($З_{мл}$) ко всей стоимости основных и оборотных фондов фирмы ($З_o$):

$$a_{мл} = \frac{З_{мл}}{З_o}, \quad (110)$$

Тогда величину эффекта можно определить по формуле:

$$\mathcal{E} = a_{мл} \times O_{год} = \frac{З_{мл}}{З_o} \times O_{год}, \quad (111)$$

где $O_{год}$ – величина годового оборота фирмы от реализации продукции.

Выражение для определения эффективности системы маркетинг-логистики будет иметь вид:

$$E_{мл} = \frac{a_{мл} \times O_{год}}{I_t + I_{пс} + I_{uc} + Y}, \quad (112)$$

Данный подход носит методический характер. В каждом конкретном случае должны быть оценены затраты и результаты создания отдельного подразделения или комплекса маркетинг-логистики, сопоставление которых дает возможность оценить их целесообразность. Критерием целесообразности создания собственного товарного склада может быть превышение годовой экономии на затратах по перевозке товара и по обеспечению готовности поставки товара над затратами по сооружению и эксплуатации склада, соразмерных во времени.

При определении размера заказа поставок необходимо произвести расчет минимальной величины заказа, так как это может предотвратить потери заказов от неполного охвата контингента

потенциальных покупателей или ущерб от недопоставки товара покупателям, с которыми заключен контракт.

Минимальная величина заказа ($O_{\min}$) может быть приближенно определена по формуле:

$$O_{\min} = \frac{C_{\text{пост}} \times 100}{(100 - V_1 - V_2)}, \quad (113)$$

где $O_{\min}$ – удельные постоянные затраты на единицу заказа, руб.; V_1 – переменные затраты на производство продукции, % от оборота; V_2 – переменные затраты на сбыт, % от оборота.

Торговые наценки

Торговая наценка обычно выражается в процентах. Здесь часто возникают недоразумения, поскольку процент может исчисляться как от цены покупки (С), так и от цены продажи (Р). Соответственно торговая наценка (£) может называться надбавкой или скидкой к цене («дисконтом»). Правила преобразования этих величин приведены в таблице 2.

Предположим, розничный торговец закупает товар по цене £10 за единицу и продает его по £20, т. е. его наценка составляет £10. Чему равна наценка розничного торговца в процентах? Если считать от цены продажи, то:

$$£10 / £20 \times 100 = 50\%. \quad (114)$$

Если считать от цены покупки, то

$$£10 / £10 \times 100 = 100\%. \quad (115)$$

Таблица 2

Расчет торговой наценки

Торговая наценка в абсолютном выражении:	
Торговая наценка = Цена продажи - Цена покупки $D = P - C$	
Торговая наценка в процентах:	
от цены продажи (скидка) $D^* = (P - C)/P$	от цены покупки (надбавка) С $D^{\circ} = (P - C)/P$
Правила преобразования:	
$D^* = D / (1 + D^{\circ})$	$D^{\circ} = D^{\circ} / (1 - D^{\circ})$

Обычно торговая наценка рассчитывается от цены продажи. Величина торговой наценки зависит от места продавца в канале сбыта и является платой за выполнение определенных дистрибьюторских задач. В некоторых случаях посредник пользуется сразу несколькими

наценками (таблица 3). Чем больше посредников разделяет производителя и потребителя, тем сложнее установить преysкурантную цену, т. е. окончательную рекомендуемую цену.

Таблица 3

Расшифровка структуры цены

• Торговая наценка определяется местом продавца в канале распределения и представляет собой плату за выполнение определенных сбытовых задач.

• Обычно цена для торговой компании определяется в виде записи из нескольких чисел, зависящих от числа выполняемых функций.

• В случае с крупной розничной сетью структура цены может выглядеть так:

30, 10, 5 и 2/10, календарные 30

Первые три числа представляют собой последовательные скидки от преysкурантной цены:

• 30%: функциональная скидка, предоставляемая розничному торговцу в зависимости от его места в канале распределения;

• 10%: компенсация за хранение товара, что обычно является функцией оптового торговца;

• 5%: сумма, которая предоставляется розничному торговцу на продвижение товара в местных средствах информации;

• 2/10: скидка за своевременную оплату; означает, что покупатель получит • 2%-ную скидку, если оплатит счет-фактуру в течение 10 дней;

• календарные 30: предельная длительность периода кредитования

Торговая наценка – это плата посредникам за выполнение ими определенных функций и задач. Если часть этих функций производитель осуществляет сам, он берет соответствующие затраты на себя. В качестве иллюстрации в таблице 4, сравниваются затраты двух непрямых каналов распределения: «длинного», состоящего из двух видов посредников – оптовых и розничных торговцев, и «короткого», включающего только розничные магазины. Во втором случае оптовую функцию производитель берет на себя.

В длинном непрямом канале большинство функций физического распределения (хранение и транспортировку) осуществляют оптовые торговцы, поэтому издержки в основном пропорциональны их активности и покрываются из наценки оптовиков. Производителю необходимо финансировать лишь

небольшой отдел сбыта, т. е. накладные расходы сводятся к минимуму.

Таблица 4

Сравнительный анализ расходов в двух каналах распределения

Функции сбыта	Длинный не прямой канал		Короткий не прямой канал	
	издержки	комментарии	издержки	комментарии
Транспортировка	-	П → О: выполняет П (дороже) О → Р: выполняет Р (дешевле)	-	П → склады: выполняет П (дешевле) Склады → Р: выполняет Р (дороже)
Создание ассортимента	Покрываются наценкой оптовика	Выполняют О и Р: полный ассортимент	-	Выполняет Р: риск неполного ассортимента
Хранение	16% от выручки производителя	Склады: выполняет О Запасы: выполняет О За потребителей отвечает О	\$750000 2,5% от выручки 1,25% от выручки	7 складов (меньше) 4 оборота (ставка 10%) Оплата в течение 45 дней (ставка 10%)
Контакты	-	Выполняет О (опасность инерции)	\$500000	25 торговых работников по \$20000 — стратегия втягивания (динамичнее)
Информирование	2,5% от выручки	Стратегия вталкивания к О и Р	1,5% от выручки	Стратегия втягивания
Управление сбытом	\$30000	В основном выполняет О; небольшая команда	\$200000	В основном выполняет П; большая команда
Итого	\$30000 + 0,185 X (выручка от реализации)	Расходы пропорциональны активности (продажам)	\$1450000 + 0,0525 X (выручка от реализации)	Большинство расходов постоянные

П – производитель, Р – розничный торговец, О – оптовый торговец

При такой традиционной вертикальной маркетинговой организации производитель попадает в зависимость от дистрибьюторов и обладает ограниченным контролем над процессом продажи. Чтобы как-то ликвидировать этот недостаток, производитель может сформировать штат собственных продавцов (мерчендайзеров).

В их задачи будет входить стимулирование сбыта на уровне розничных торговцев, а также размещение рекламы в средствах массовой информации, что позволит ознакомить конечных пользователей с торговой маркой и добиться того, чтобы предпочтение было отдано именно ей (элемент коммуникационной стратегии втягивания).

При структуре короткого непрямого канала наибольшую долю сбытовых издержек составляют накладные (постоянные) расходы. Дело в том, что в этом случае производитель сам несет расходы по физическому распределению продукции; он должен организовать систему складов, а также содержать намного более дорогую службу сбыта. Он также принимает на себя финансовые затраты, связанные с управлением запасами и дебиторской задолженностью.

Допустим, выбрав стратегию селективного сбыта, фирма должна хотя бы раз в месяц связаться с 2500 розничных торговцев. Один торговый представитель в среднем способен совершать 4,8 встречи в день в течение 250 рабочих дней в году. Следовательно, для достижения цели, ориентированной на охват рынка, фирме необходимы 25 торговых представителей.

Таким образом, работа с коротким непрямым каналом сбыта сопряжена с большим финансовым риском для производителя. С другой стороны, эта стратегия обеспечивает больший контроль над организацией продаж и более тесный контакт с конечными пользователями.

На рисунке 1 сравниваются кривые затрат при работе с длинным и коротким непрямым каналом сбыта. При определенном объеме продаж (критическая точка) сбытовые издержки в том и другом канале одинаковы. При одинаковой ожидаемой выручке от реализации «длинный» канал будет предпочтительнее, если предполагается товарооборот ниже критического уровня, «короткий» – если товарооборот выше. Данный вывод соответствует эмпирическим наблюдениям, свидетельствующим, что небольшие компании чаще всего отдают предпочтение длинным каналам распределения. Их финансовые возможности слишком малы, чтобы брать на себя издержки более коротких каналов.

Как правило, ожидаемая выручка от реализации при использовании разных каналов неодинакова. Прибыльность каждого определяется следующим образом:

$$R = (\text{Выручка от реализации} - \text{Сбытовые издержки}) / \text{Сбытовые издержки}, \quad (116)$$

где R – ожидаемая норма прибыли, учитывающая все расходы в канале сбыта.

При интерпретации этого количественного показателя следует принимать во внимание все «качественные» факторы, о которых говорилось выше.

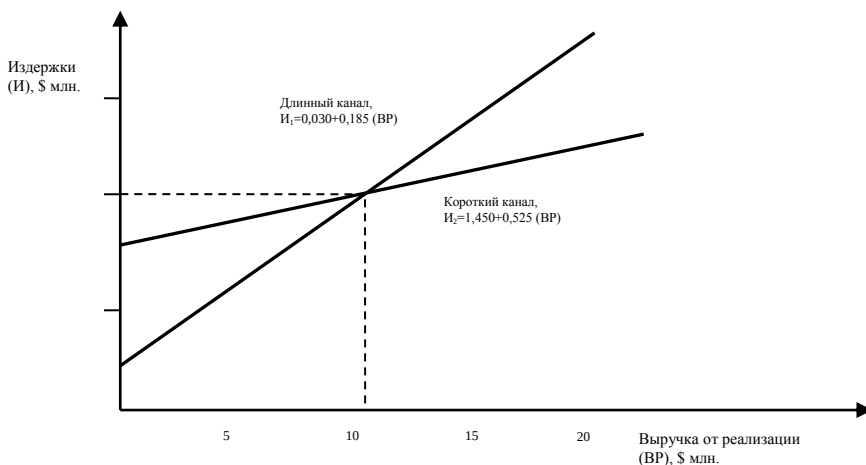


Рис. 1. Сравнение структуры издержек для двух каналов сбыта.

Оценка эффективности комплекса маркетинговых коммуникаций

Каждый вид продвижения товара или услуги имеет высокую результативность в том случае, если он применяется по назначению и/или в сочетании с другими элементами продвижения.

Условием экономической эффективности (E_k) комплекса маркетинговых коммуникаций является отношение прироста дохода, эффекта ($\mathcal{E}$), полученного от использования этого сочетания форм продвижения товара, к сумме затрат, необходимых для осуществления этих форм продвижения ($\mathcal{Z}_{\text{тпр}}$):

$$E_k = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_i}{\sum_{i=1}^n \mathcal{Z}_{\text{тпр}}} \quad (117)$$

где $i = 1 \dots n$ — число элементов комплекса.

Экономическая эффективность комплекса маркетинговых коммуникаций зависит также от условий продвижения, стадии жизненного цикла товара, уровня конкуренции, развитости мультимедиа технологий, степени готовности потребителей к процессу купли-продажи, а также обеспеченности бюджетом с учетом маркетинговых целей и задач.

Оценка стоимости бренда

Экономическая эффективность результата функционирования бренда осуществляется соизмерением эффекта, полученного от брендинговой деятельности, и затрат, которые имели место для поддержания ее в состоянии бесперебойной работы. В необходимых случаях к этим затратам добавляется математическое ожидание вероятных затрат (ущерба), могущих иметь место при отклонениях параметров внутренней и/или внешней среды.

Такое соизмерение затрат и их результатов рассчитывается по выражению приведенных затрат ($Z_{пр}$):

$$Z_{пр} = E_{нт} + K + C + Y, \text{ руб./год}, \quad (118)$$

где: $E_{нт}$ — нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений (для отрасли или единый для экономики в целом), руб./год/руб.; K — капитальные вложения, необходимые для создания системы, руб.; C — ежегодные затраты, имеющие место для функционирования системы, руб./год; Y — математические ожидания ущерба, руб./год. по отношению к эффекту их использования в процессе бизнеса.

При этом следует сопоставлять результаты деятельности фирмы с затратами ресурсов, т. е. использовать показатели ресурсоотдачи.

Оценка эффективности рекламы

Проблема определения и анализа эффективности усилий фирмы в сфере рекламы достаточно актуальна. Качество планирования рекламы и управления ею зависит от надежности измерения результатов рекламной деятельности.

Экономическая эффективность рекламы может определяться соотношением между результатом, полученным от рекламы, и

величиной затрат (материальных, финансовых) на проведение рекламных мероприятий за фиксированный промежуток времени.

Коммуникативная (информационная) эффективность рекламы позволяет установить, насколько эффективно конкретное рекламное обращение передает целевой аудитории необходимые сведения или формирует желательную для рекламодателя точку зрения. Она характеризует в целом охват аудитории покупателей, рынка. Изучение коммуникативной (информационной) результативности рекламы дает возможность улучшить качество как содержания, так и формы подачи информации. Однако коммуникативная эффективность рекламы очень мало говорит о влиянии рекламы на динамику оборота.

Практически определить экономическую эффективность рекламы можно, используя следующую формулу:

$$\mathcal{E}_p = \frac{T_1 - T_0}{C_p} * 100\%, \quad (119)$$

где: $\mathcal{E}$ – экономическая эффективность рекламы; T – товарооборот до проведения рекламной кампании; T – товарооборот после проведения рекламной кампании; C – сумма расходов на рекламную кампанию.

Эффективность расходов на рекламу

Показатель эффективности расходов на рекламу (cost efficiency index - CEI) рассчитывается следующим образом:

$$CEI_y = \frac{V_i}{E_i} \times \frac{E_j}{V_j}, \quad (120)$$

где V_i V_j – объем продаж фирм i и j соответственно за некоторый период времени; E_i и E_j – объем затрат на рекламу этих фирм за тот же период.

Показатели эффективности средств рекламы

1. Для сравнения стоимости публикаций рекламных объявлений в газетах используется тариф «миллайн». Под данным критерием понимается стоимость публикации одной расчетной строки рекламного текста в 1 млн. экз. тиража.

«Миллайн» рассчитывается путем умножения тарифа за расчетную строку на 1 млн. и деления полученного результата на фактический тираж издания:

$$M = \frac{T \times 10^6}{\text{ФТ}}, \quad (121)$$

где М – тариф «миллайн»; Т- тариф за расчетную строку; ФТ – фактический тираж издания.

2. При сравнении как журнальных, так и газетных тарифов применяется *стоимость в расчете на 1000 читателей*. Данный коэффициент является точным в случае сравнения изданий с одинаковыми размерами полос и определяется исходя из стоимости донесения рекламного объявления размером в 1000 расчетных строк (газетная полоса) до 1000 подписчиков. Определяется он по формуле:

$$\text{Ц}_{\text{фТ}} = \frac{T_{\text{п}} \times 1000}{\text{ФТ}}, \quad (122)$$

где $\text{Ц}_{\text{фТ}}$ - цена за 1000 расчетных строк; $T_{\text{п}}$ - тариф за полосу; ФТ – фактический тираж издания.

3. Для сравнения тарифов на основе размера аудитории издания можно использовать тарифную ставку издания в расчете на 1000 жителей ($\text{Ц}_{\text{ча}}$), исчисленную по формуле:

$$\text{Ц}_{\text{ча}} = \frac{T_{\text{п}} \times 1000}{\text{ЧА}}, \quad (123)$$

где ЧА – численность аудитории.

Оценка эффективности системы маркетинга на основе WEB-сервера в среде интернета

Экономическая эффективность (Э) выбранного варианта построения маркетинговой системы предприятия на основе web-сервера в среде интернета может быть определена как отношение результата, полученного от ее применения ($E_{\text{п}}$), к затратам, связанным с разработкой и эксплуатацией системы ($E_{\text{з}}$):

$$\text{Э} = \frac{E_{\text{п}}}{E_{\text{з}}}, \quad (124)$$

Полные затраты, при этом, составляют:

$$Y_{\text{з}} = \mu \times K + C_{\text{з}}, \quad (125)$$

где K – суммарные капитальные вложения на проектирование системы, на приобретение необходимых составляющих ее реализацию, руб.; C_0 – эксплуатационные расходы, руб./год; μ – нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений, руб./год руб.

В случае одновременности капитальных и ежегодных затрат капитальные затраты должны быть приведены к одному (первому или последнему) году эксплуатации по формуле сложных процентов:

$$K_t = \frac{K}{(1+\mu)^t}, \quad (126)$$

где K_t – приведенные капитальные затраты, руб.; t – период времени, через который будут произведены капитальные затраты K , лет.

Результат, получаемый за счет функционирования системы, определяется следующим образом:

$$Y_n = C_c(t) - K_t, \quad (127)$$

где $C_c(t)$ – эффект за счет снижения затрат за время t в результате применения новой системы маркетинга на основе web-сервера.

Таким образом, для определения экономической эффективности необходимо определить основные статьи затрат и снижения расходов за счет использования в системе web-сервера.

Источники затрат можно разделить на единовременные капитальные затраты и эксплуатационные расходы. К единовременным капитальным затратам можно отнести:

1. Параметр интеграции с существующей информационной системой (Π_n) характеризует степень совмещений выполнения различных функций новой и существующей информационной структурами и определяется следующим образом:

$$\Pi_n = \frac{\sum_{i=1}^n P}{\sum_{j=1}^n P_0}, \quad (128)$$

где P – число функций, выполняемых совместно как существующей, так и новой информационной системой; P_0 – общее число функций, которые могут быть совмещены существующей и новой информационной системами.

2. Второй параметр характеризует интегрированность новой системы с существующей деятельностью предприятия. Он

определяется как отношение числа функций, поддерживаемых системой маркетинга на основе интернета (P_m), к общему числу функций, отражающих деятельность предприятия ($P_{общ}$):

$$P_0 = \frac{\sum_{i=1}^n P_m}{\sum_{j=1}^n P_{общ}}, \quad (129)$$

Показатели эффективности web-сервера

1. *Эффективность различных входов на сервер* характеризует эффективность использования различных источников привлечения посетителей на сервер. Определяется как отношение посетителей, воспользовавшихся данным источником ($S_{ист i}$), к общему числу посещений сервера (S_0):

$$P_{ист i} = \frac{S_{ист i}}{S_0}, \quad (130)$$

2. *Оценка посещаемости web-сервера*, которая характеризует их популярность. Определяется для каждой страницы как отношение посещений страницы ($S_{стр i}$), к общему числу посещений сервера (S_0):

$$P_{стр i} = \frac{S_{стр i}}{S_0}, \quad (131)$$

3. *Эффективность баннерной рекламы*, которая определяет эффективность каждого рекламного баннера. Эффективность баннерной рекламы зависит от числа посетителей, которые воспользовались баннером-ссылкой и перешли на web-сервер фирмы. Определяется как отношение числа «кликнувших» баннер посетителей (S_{oi}) к числу посетителей страницы, на которой размещен баннер (S_{bi}):

$$K_{bi} = \frac{S_{oi}}{S_{bi}}. \quad (132)$$

4. *Эффективность преобразования посетителей сервера в покупателей* (для случая реализации на web-сервере виртуального магазина). Определяется как процентное соотношение между посетителями, перешедшими к активным действиям по приобретению товаров ($S_{птр}$) и общим числом посетителей сервера (S):

$$P_{птр} = \frac{S_{птр}}{S} \times 100\%. \quad (133)$$

5. *Число повторных посещений*. Показатель характеризует выполнение второй основной функции web-маркетинга после

первоначального привлечения посетителей на сервер: достижение максимального числа повторных посещений сервера. Определяется как средняя величина, равная отношению общего числа посещений сервера (S_o) к числу его посетителей (S):

$$K_n = \frac{S_o}{S}. \quad (134)$$

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Государственное образовательное учреждение
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента

ДНЕВНИК

по практике (вид практики)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

(ФИО)

направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

курса _____ группы _____

магистерская программа «Менеджмент организации»

квалификация (степень) магистр

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация (предприятие), адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Кафедра менеджмента

Телефон _____

e-mail _____

М.П. Директор Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, ФИО)

План практики

№ п.п.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Продолжительность (в неделях)
<i>Итого кредитов за практику</i>		

Индивидуальное задание по магистерской программе:

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе:

Руководитель практики от ВУЗа _____/

Ход выполнения практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента

Отзыв руководителя практики от кафедры

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Учебное издание

**ПРАКТИКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Методические рекомендации

ОАО «Рыбницкая типография»: г. Рыбница, ул. Кирова 130.
Формат 60х90/16. Усл. печ. л. 8,1. Тираж 10 экз.