

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Факультет педагогики и психологии

*Кафедра дошкольного, специального образования
и педагогического менеджмента*

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ))

Учебно-методическое пособие



Тирасполь
Издательство
Приднестровского
Университета
2025

УДК [376:373.2]:378.147.88(075.8)
ББК Ч448.987я73+Ч448.027.64я73
У 91

Составители:

О. А. Иовва, канд. пед. наук, доц. каф. ДСО и ПМ ПГУ им. Т. Г. Шевченко;
З. А. Никоненко, доц. каф. ДСО и ПМ ПГУ им. Т. Г. Шевченко;
А. А. Неделкова, ст. преп. каф. ДСО и ПМ ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

Рецензенты:

О. Л. Марачковская, канд. пед. наук, доц., зав. каф. ДСО и ПМ ПГУ им. Т. Г. Шевченко;
Л. А. Носорова, преп. профессионального цикла, высшая квалификационная категория, зав. метод. отделом ГОУ «Бендерский педагогический колледж».

Учебная практика ((педагогическая) (ознакомительная)) : учебно-методическое пособие / ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»; Факультет педагогики и психологии; составители: О. А. Иовва, З. А. Никоненко, А. А. Неделкова. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2025. – 148 с. (электронное издание).

Минимальные системные требования:
CPU (Intel/AMD) 1,5ГГц/ОЗУ 2Гб/HDD 450Мб/1024*768/Windows 7 и
старше/Internet Explorer 11/Adobe Acrobat Reader 6 и старше

В пособии представлены сведения о порядке организации практики в ГОУ Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко, кафедра ДСО и ПМ, разъясняется процесс прохождения обучающимися практики, рекомендации по подготовке, оформлению и защите отчетной документации по практике, а также критерии оценивания защиты отчета по практике.

При разработке пособия в основу положено Положение о практике обучающихся ГОУ Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, утверждённое приказом ректора от 07.06.2022 № 717/1 (согласно п. 8.23 Положение об Ученом совете ГОУ Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко (приказ ректора университета от 26.11.18 №1838-ОД)).

Адресовано, обучающимся по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование». Рекомендовано также учителям-практикам, преподавателям вузов, работникам сферы специального (коррекционного) образования и всем, занимающимся вопросами воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

УДК [376:373.2]:378.147.88(075.8)
ББК 448.987я73+Ч448.027.64я73

Рекомендовано к изданию Научно-методическим советом ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

© ПГУ им. Т. Г. Шевченко, 2025
© Составление, О. А. Иовва,
З. А. Никоненко, А. А. Неделкова, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	6
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
3.1. Изучаемые темы в период прохождения практики	18
3.2. Индивидуальный план учебной практики ((педагогическая) (ознакомительная)).....	51
3.3. Этапы прохождения практики	59
3.4. Материалы, изучаемые на практике.....	67
3.5. Рекомендации по прохождению практики для студента	78
IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	80
V. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА	85
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	89
VII. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИКИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.....	90
VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	95
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	98

ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов является важной составной частью учебного процесса, в результате которого осуществляется подготовка студентов к профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные ими в высшем учебном заведении, приобретают компетенции, практические навыки, умения и опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

Видом практики обучающихся в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата (ОПОП ВО), является учебная практика, типом практики является – педагогическая практика (ознакомительная).

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип педагогической практики (ознакомительная) (далее Практика), предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (ФГОС):

- ознакомительная практика;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом по соответствующему направлению подготовки (квалификации), календарным учебным графиком на текущий учебный год. Сроки промежуточной аттестации по практике устанавливается программой практики. Формой промежуточной аттестации для данного вида практики является дифференцированный зачет.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практика студентов является обязательной частью образовательной программы высшего образования. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко на основе типовых двусторонних договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практики могут проводиться в сторонних организациях, образовательных учреждениях или структурных подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории республики. Ответственными за определение баз практик, распределение обучающихся студентов по базам практик и назначение руководителей практик от университета являются заведующие кафедрами.

Общее руководство учебной практикой осуществляется общим руководителем практики – профессором или доцентом кафедры, назначенным приказом ректора университета. Общий руководитель практики от кафедры решает организационные вопросы, обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики. За месяц до проведения практики подготавливает проект приказа по университету о проведении практики с указанием места проведения и конкретных руководителей-методистов практики от кафедры для каждого студента, проводит установочную конференцию.

Общий руководитель практики от кафедры:

- готовит и проводит установочную конференцию согласно приказу о направлении студентов-практикантов на практику.
- составляет рабочий график (план) проведения практики (при назначении руководителя практики от профильной организации – составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации образования;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

На установочной конференции необходимо:

- ознакомить обучающихся с приказом по практике и сообщить точные сроки ее прохождения;
- сообщить фамилии и контактные телефоны (свой и должностных лиц, занимающихся практикой);
- подробно ознакомить практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению документации по практике;
- ознакомить студентов с режимом работы баз практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- информировать студентов-практикантов о дате проведения итоговой конференции по практике;
- уточнить списочный состав группы.

Общий руководитель практики контролирует организацию и качество проведения практики, выполнение групповыми руководителями практики и студентами-практикантами программы практики. Обеспечивает соблюдение практикантами правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудового распорядка и дисциплины.

Для руководства практикой, приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Обязанности руководителя-методиста практики от кафедры в подготовительный период.

1. Получить от общего руководителя практики указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию.

3. Ознакомиться с правилами прохождения студентами-практикантами практики, особенностями образовательного учреждения как базы практики.

4. Спланировать и обеспечить, перед выходом студентов-практикантов на практику, проведение необходимых организационно-подготовительных мероприятий.

5. С каждым студентом-практикантом согласовывать условия реализации программы практики, тематику занятий, содержание и технологию выполнения индивидуальных заданий.

Непосредственное практическое руководство практикой в учреждении осуществляется *высококвалифицированным специалистом от учреждения*. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает планирование, содержание и время проведения индивидуальных занятий с детьми, ведет обсуждение полученных результатов;

- обеспечивает студентам-практикантам рабочие место, условия для практической работы;

- создает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Основанием для приема обучающихся на ознакомительную практику в учреждения являются договора о проведении практики и приказ ректора университета. В приказе указывают вид, тип и сроки практики, ФИО студентов, закрепление обучающихся за структурным подразделением университета или профильной организацией, способ проведения практики, руководителей практики от университета (обязательно) и от организации (при

проведении практики в организации). К практике допускаются только успевающие студенты, а имеющие академическую задолженность – при условии ее ликвидации в установленные деканатом сроки.

До начала практики обучающиеся обязаны пройти медицинский осмотр и оформить санитарную книжку. Староста группы общему руководителю практики представляет документы: список группы, паспортные данные студентов, данные о прививках и пр. Бланки личных медицинских книжек студенты группы заблаговременно приобретают в районной санитарной эпидемиологической станции. Личную медицинскую книжку студент обязан сохранять до конца своего обучения в университете.

Для прохождения практики в учреждения студенты должны иметь направление на практику, программу практики, индивидуальные практические задания практики, а также личную медицинскую книжку соответствующей формы с голограммой, результатами анализов, медосмотра и заключением врача о допуске к практике в учреждение.

Староста группы студентов-практикантов, а при индивидуальном прохождении практики – каждый обучающийся самостоятельно, обязан по прибытии на объект практики предъявить администрации учреждения полученные на кафедре направления на практику.

Направление студентов на практику – это оформленный приказом процесс направления обучающихся на выполнение определённых видов деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами, заключёнными университетом с организациями любой организационно-правовой формы (коммерческими, некоммерческими, государственными, муниципальными), или по письмам организаций с обязательствами предоставить необходимые условия для выполнения студентами программы практики, назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой и обеспечить условия безопасной работы. Направление на практику оформляется заведующей кафедрой университета с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики.

Практика может проводиться как в г. Тирасполь, так и за его пределами, независимо от организационно-правовой формы выбранного учреждения. Прохождение практики может осуществляться индивидуально, группами (подгруппами) по несколько человек, согласно договору с учреждением. Студенты университета вправе самостоятельно выбрать учреждение в качестве базы практики в соответствии с программой практики, по согласованию с общим руководителем практики от кафедры и заведующей кафедрой после оформления необходимых документов (заключение договора с учреждением на прохождение практики до её начала). *Направление на практику по инициативе обучающихся* осуществляется на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим кафедрой. В заявлении указывается место прохождения практики и осведомлённость студента о возможностях материального обеспечения практики университетом. При этом, обучающийся имеет право за 3-4 месяца до начала практики подать сведения о желании проходить практику в конкретной организации (из списка договоров с профильными организациями) ответственному по практике на кафедре. Образец заявления студента на имя заведующей кафедрой ДСО и ПМ о желании проходить практику в конкретном учреждении (из списка договоров с профильными организациями) – Приложение 1.

Кроме того, студент может предоставить ходатайство от учреждения при условии, что деятельность учреждения соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Для этого необходимо за 3-4 месяца до начала практики подать сведения ответственному по практике на кафедре о желании проходить практику согласно ходатайству образовательного учреждения и сдать его общему руководителю практики. Образец ходатайства обучающегося на имя заведующей кафедрой ДСО и ПМ о желании проходить практику согласно ходатайству образовательного учреждения – Приложение 2.

В период практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка и нормам личной гигиены, установленным в организации. Студент обязан ознакомить руководителя практики от учреждения с программой практики и индивидуальным заданием, уточнить план прохождения практики в соответствии с условиями работы в данной организации.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО в период прохождения практики:

- проходят предусмотренные инструктажи и медицинские осмотры;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики;
- готовят отчет о прохождении практики.

При прохождении практики студент-практикант *обязан*:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности и производственной санитарии.

2. В обязательном порядке посещать практику и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематически и глубоко овладевать практическими знаниями, навыками и умениями.

3. Подчиняться действующим в учреждениях (организациях образования) правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Студентам-практикантам запрещается без разрешения администрации базы практики выносить предметы и различное оборудование из учреждения (организации образования) и других помещений.

5. Поддерживать чистоту и порядок во всех помещениях базы практики, при необходимости принимать участие в их уборке;

6. При неявке на практику (или часть практики) студент-практикант обязан поставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности ее прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики);

7. В случае болезни студент-практикант предоставляет руководителю-методисту и общему руководителю практики кафедры

справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную студенческой поликлиникой.

Студент получает вводный инструктаж, обращая внимание на порядок его проведения и содержание. Знакомится с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности. В период практики руководитель от базы практики организует беседы консультации на профильные темы, привлекает специалистов к руководству практикой.

В процессе прохождения учебной практики студент пишет отчет согласно программе практики и методическим указаниям. По окончании практики отчет проверяется и заверяется руководителем-методистом практики от кафедры. На титульном листе отчета должны стоять оценка руководителем-методистом практики от кафедры и его подпись. Отчет представляется на кафедру в течение первых семи учебных дней после окончания практики руководителю практики от кафедры. Несвоевременная сдача отчета по практике рассматривается как академическая задолженность. После проверки отчета руководителем-методистом кафедры и собеседования со студентом выставляется окончательная оценка по практике.

В случае невыполнения обучающимся программы практики, получения отрицательного отзыва о проделанной практической работе и (или) неудовлетворительной оценки предоставленного к защите отчета, обучающемуся предоставляется возможность повторно быть направленным на практику в свободное от учебных занятий время или в период каникул. Форма контроля результатов практики (дифференцированный зачет). Результаты прохождения практики в течение двух недель после ее окончания рассматриваются на итоговой конференции анализируются и обсуждаются студентами совместно с общим руководителем и руководителями-методистами практики от кафедры.

По результатам проведенной практической работы обучающийся должен демонстрировать следующие компетенции:

🟢 *Знает:* сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации и ПМР, нормативные правовые и локальные акты, регламентирующие регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

и ПМР, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; работу в команде, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные направления работы педагога в образовательном учреждении; нормы и принципы профессиональной этики, права, обязанности и ответственность педагога-дефектолога; психологические законы периодизации и кризисов развития; содержание, формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся в организации образования.

✔ *Умеет:* аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации; выделять и систематизировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; анализировать уровень достижения образовательных целей применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности; взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося; определять свою роль в команде; предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; соблюдать принципы профессиональной этики; осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

✔ *Владеет:* навыками планирования и прогнозирования собственной профессиональной практической деятельности; – навыками работы с нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность в области образования; способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; навыками эффективного речевого и социального взаимо-

ействия, в том числе с различными организациями; навыками взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума, с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ и др.; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды; по соблюдению правовых норм, навыками осуществления практической деятельности в рамках профессиональной этики, управления своим эмоциональным состоянием, разрешения типичных этических проблем, возникающих в работе педагога, навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели практики: введение в педагогическую профессию, закрепление теоретических знаний, овладение первичными практическими умениями коррекционно-развивающей деятельности, знакомство обучающихся с профессиональной педагогической деятельностью, с работой специалистов, работающих в системе специального (коррекционного) образования, комплексное формирование системы дефектологических знаний и организационных умений, а также формирование у бакалавра профессионально-педагогических компетенций:

✔ УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

✔ ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

✔ ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ПКП-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

Задачи практики:

– углубление, расширение и закрепление у студентов теоретических знаний; профессионально значимых качеств личности (эмпатия, сопереживание и др.), уважения к выбранной профессии и активной педагогической позиции, сформировать интерес к профессии;

– приобретение умений устанавливать контакт и общаться с детьми, взрослыми, имеющими нарушения в развитии и коллегами; знакомство с различными нарушениями психофизического развития;

– знакомство с учреждениями системы образования, осуществляющих обучение, воспитание и коррекцию имеющих нарушения у лиц с ОВЗ;

– закрепление теоретических знаний и умений, полученных в процессе обучения, путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики; формирование систематизированных знаний о специфике образовательного процесса, требованиях к его организации в учреждениях системы коррекционного образования, представлений о сущности и закономерностях деятельности специалистов, работающих с лицами с ОВЗ;

– знакомство с конкретными условиями профессиональной деятельности; развитие способностей осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации коррекционного образования;

– развитие умений анализировать работу дефектолога по организации коррекционно-развивающей деятельности обучающихся; ознакомление с содержанием, формами и методами работы с родителями в организации специального (коррекционного) образования;

– первичное знакомство с развивающей и коррекционно-развивающей средой обучения, созданной в учреждениях для лиц с ОВЗ.

Учебная практика (педагогическая (ознакомительная)) практика входит в Блок 2 «Практика», в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Проводится для знакомства обучающихся с профессиональной педагогической деятельностью, с коррекционно-развивающей работой специалистов, работающих в системе специального (коррекционного) образования. Период проведения учебной (ознакомительной) практики определяется графиком учебного процесса, который формируется ежегодно до начала учебного года. Время проведения практики: 3 курс, 5 семестр.

Ознакомительная практика является одной из форм организации учебного процесса, обеспечивает связь между теоретической подготовкой обучающихся и их будущей самостоятельной деятельностью. Данная практика обеспечивает знакомство студентов с системой специального (коррекционного) образования, условиями и особенностями организации образовательного

процесса, ознакомление с функциональными обязанностями педагогов-дефектологов.

Ознакомительная практика базируется на содержании дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность», «Дефектология», «Профессиональное поведение будущих педагогов-дефектологов». К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил техники безопасности и организации рабочего места;
- умение обобщать и оценивать результаты деятельности;
- умение статистической обработки данных;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет шесть зачетных единиц, 216 ч (4 недели).

3.1. ИЗУЧАЕМЫЕ ТЕМЫ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Образование лиц с нарушениями слуха

Знакомство с работой специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интернат I-II, V видов:

- основные направления деятельности учреждения,
- коррекционно-развивающая программа,
- аннотация примерных адаптированных программ С(к)ОУ,
- контингент детей,
- педагогический состав (сурдопедагог, дефектолог, психолог, воспитатель и др.), режим работы специалистов,
- коррекционно-развивающая среда учреждения.

Образование лиц с нарушениями зрения

Знакомство с системой образования лиц с нарушениями зрения:

- основные направления деятельности учреждения,
- коррекционно-развивающая программа,
- аннотация примерных адаптированных программ С(к)ОУ,
- контингент детей,
- педагогический состав (сурдопедагог, дефектолог, психолог, воспитатель и др.), режим работы специалистов,
- коррекционно-развивающая среда учреждения.

Образование лиц

с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Знакомство с работой системы образования лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- основные направления деятельности учреждения,
- коррекционно-развивающая программа,
- аннотация примерных адаптированных программ С(к)ОУ,
- контингент детей,

- педагогический состав,
- коррекционно-развивающая среда учреждения.

Образование лиц с интеллектуальными нарушениями
Знакомство с системой образования лиц с интеллектуальными нарушениями:

- основные направления деятельности учреждения,
- коррекционно-развивающая программа,
- аннотация примерных адаптированных программ С(к)ОУ,
- контингент детей,
- педагогический состав,
- коррекционно-развивающая среда учреждения.

Характеристика основных направлений системы образования лиц с ОВЗ

Основные направления коррекционно-воспитательной работы

Главной целью коррекционного воспитания является создание условий для развития эмоционального, социального и интеллектуального потенциала ребенка, формирование его позитивных личностных качеств. В специализированном учреждении решаются следующие блоки задач: диагностические, воспитательные, коррекционно-развивающие и образовательные.

В специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (С(к)ОУ) проводится определённая диагностическая работа, которая даёт возможность увидеть субъективную и объективную картину уровня овладения детьми основными знаниями в различных сферах деятельности. В целях дальнейшего совершенствования данного направления деятельности в С(к)ОУ руководителям и педагогам рекомендуется проводить систематическую, целенаправленную работу по результатам педагогической диагностики. В педагогическую диагностику включаются:

- план проведения педагогической диагностики по ФГОС;
- обработка и знакомство педагогов с результатами педагогической диагностики;
- разработка карты индивидуального развития обучающегося,
- подведение общих итогов.

Диагностика помогает определить уровень развития ребенка (интеллектуального, психического, физического и т.д.), врожденность и (или) приоритетность нарушений психофизического развития, выявить определенные качества личности, анализ которых позволит планировать коррекционно-развивающую работу, направленную на формирование и развитие лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечить необходимые условия для полноценного формирования личности.

✓ В *диагностическом блоке* ведущей задачей является организация комплексного медико-психолого-педагогического изучения ребенка в динамике коррекционно-воспитательного процесса и одновременно в целях разработки индивидуальной программы развития ребенка. Диагностическая работа включает: своевременное выявление детей, нуждающихся в специальной педагогической помощи; раннюю (с первых дней пребывания ребенка в учреждении) диагностику отклонений в развитии и анализ причин трудностей адаптации; комплексный сбор сведений о ребенке на основании диагностической информации от специалистов разного профиля; определение уровня актуального и зоны ближайшего развития обучающихся, выявление их резервных возможностей; изучение развития эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей обучающихся; изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания ребенка; воспитание, коррекция, развитие и социализации обучающихся; системный разносторонний контроль специалистов за уровнем и динамикой развития ребенка; анализ успешности коррекционно-развивающей работы.

✓ Следующим блоком задач является организация *коррекционной работы*, направленной, во-первых, на развитие компенсаторных механизмов становления психики и деятельности проблемного ребенка, а во-вторых, на преодоление и предупреждение у воспитанников вторичных отклонений в развитии их познавательной сферы, поведения и личностных ориентиров. При этом предполагается обучение родителей отдельным психолого-педагогическим приемам, повышающим эффективность взаимодействия с ребенком, стимулирующим его активность в повседневной жизни, укрепляющим его веру в собственные возможности. Данная работа осуществляется всеми специалистами в тесной взаимосвязи, на основе профессионального взаимодополнения.

Коррекционно-развивающая работа включает: выбор оптимальных для развития ребенка коррекционных программ, методик, методов и приемов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями; организацию и проведение специалистами индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления нарушений развития и трудностей обучения; системное воздействие на учебно-познавательную деятельность ребенка в динамике образовательного процесса, направленное на формирование универсальных учебных действий и коррекцию отклонений в развитии; коррекцию и развитие высших психических функций; развитие эмоционально-волевой и личностной сферы ребенка и психокоррекции его поведения; социальную защиту ребенка в случае неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах. В С(к)ОУ часть детей нуждается не только в образовательной, но и в коррекционной помощи. Можно выделить несколько направлений коррекционной работы в С(к)ОУ:

- диагностика детей;
- коррекция дефектов;
- профилактика нарушений развития;
- консультирование педагогов и родителей.

Диагностика и коррекция связаны между собой. В отношении обнаруженных в процессе диагностики у детей проблем или отклонений всегда преследуется цель их коррекции. Анализ результатов диагностики детей помогает правильно подобрать формы и методы обучения, выбрать тип программы дальнейшего развития. Диагностика позволяет обнаружить сильные и слабые стороны психики ребенка и, что является самым главным для родителей, – помочь построить правильные отношения с ребенком, благоприятные, доброжелательные, не травмирующие личность.

✔ Блок *воспитательных задач* направлен на решение вопросов социализации, повышения самостоятельности и автономии ребенка и его семьи, становления нравственных ориентиров в деятельности и поведении ребенка, а также воспитания у него положительных личностных качеств.

✔ Блок *образовательных задач* направлен на обучение детей способам усвоения общественного опыта, развитие их познавательной активности, формирование всех видов детской деятельности,

характерных для каждого возрастного периода. Важной задачей образовательного блока является подготовка детей к школьному обучению, которая должна вестись с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка.

✔ Блок консультативной работы включает:

- выработку совместных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимися с ОВЗ, единых для всех участников образовательных отношений;

- консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимися с ОВЗ;

- консультативную помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приемов коррекционного обучения ребенка с ОВЗ.

✔ Блок информационно-просветительской работы предусматривает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений – обучающимся (как имеющим, так и не имеющим недостатки в развитии), их родителям (законным представителям), педагогическим работникам – вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса и сопровождения детей с ОВЗ;

- проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей с ОВЗ.

В последнее время в воспитании обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОВЗ) актуальными стали вопросы оказания *специализированной логопедической помощи*. Логопедическая работа в общеобразовательном учреждении неспециального типа включает в себя несколько направлений. Это и преодоление имеющихся нарушений речи у детей, и предупреждение возможных вторичных нарушений речи, и профилактика (пропедевтика) речевых нарушений до их возникновения, и совершенствование разных сторон и качеств речи при отсутствии нарушений, и параллельная коррекция и доразвитие других психических функций, таких как слухоречевое и зрительное внимание, зрительная и речевая память, словесно-логическое мышление.

В этой связи одной из главных задач учителя-логопеда общеобразовательного учреждения становится организация взаимодействия различных специалистов (логопеда, психолога, социального педагога, учителей т. д.) и родителей с целью создания эффективных условий для правильного развития речи детей.

Взаимодействие с семьей ребенка является одной из сложных сторон логопедической работы. Принципы консультативной работы с родителями детей, зачисленных на занятия, можно сформулировать следующим образом:

- сотрудничество – учитель-логопед видит в родителях не объект своего воздействия, а равноправных партнеров по коррекционному процессу;

- учет интересов родителей и детей – конфиденциальность сведений, полученных от родителей и в результате проведения обследования;

- индивидуализация – ориентация на отношения, установившиеся между ребенком и родителями в семье;

- непрерывность и эффективность обратной связи – осуществление учителем-логопедом корректного и тактичного контроля за ходом и качеством проведения необходимой работы в семье.

Консультирование родителей может осуществляться в двух видах: индивидуальная консультация и групповая консультация, а формы этой работы разнообразны:

- консультативно-рекомендательная (индивидуальная, представлена беседой, посещением семьи на дому);

- лекционно-просветительная (групповая, представлена семинарами, «круглыми столами», родительскими конференциями);

- практические занятия для родителей. В последнее время среди учителей-логопедов популярна такая форма как комбинированные занятия, включающие информационный теоретический материал и практические занятия с родителями воспитанников.

- индивидуальные занятия с родителями и их ребенком.

- детские праздники – родители видят результаты труда учителя-логопеда и свои собственные, что стимулирует их на дальнейшее участие в коррекционно-педагогическом процессе в интересах своего ребенка.

- родительские собрания. Проводятся учителем-логопедом два раза в год.

Благодаря установлению доверительно-партнерских отношений между всеми участниками коррекционного-образовательного процесса, успешно преодолеваются не только собственно нарушения речи, внимания, памяти, мышления, моторики, поведения у ребенка, но и решаются многие внутриличностные конфликты и проблемы родителей, создается благоприятный психоэмоциональный климат в семьях детей с отклонениями в развитии, формируются детско-родительские отношения.

Критерии, по которым описываются основные направления деятельности специального (коррекционного) учреждения:

✔ ***Диагностическая работа.*** Она обеспечивает своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, проведение их комплексного обследования и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи.

✔ ***Коррекционно-развивающая работа.*** Она обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания образования и коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

✔ ***Консультативная работа.*** Она обеспечивает непрерывность специального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся.

✔ ***Информационно-просветительская работа.*** Она направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей, со всеми участниками образовательного процесса – обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Описание контингента воспитанников специального (коррекционного) учреждения

Контингент воспитанников специального (коррекционного) учреждения – это дети с различными отклонениями в развитии.

Большинство детей с отклонениями в развитии воспитываются в учреждениях компенсирующего вида и в компенсирующих группах дошкольных организаций образования комбинированного вида. Обучение и воспитание в этих дошкольных

учреждениях осуществляются в соответствии со специальными коррекционно-развивающими программами, разработанными для каждой категории детей с отклонениями в развитии.

Наполняемость групп устанавливается в зависимости от вида нарушений и возраста детей (две возрастные группы: до 3 лет и старше 3 лет):

- с тяжелыми нарушениями речи – до 6 и 10 человек;
- с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – до 12 человек;
- глухих – до 6 человек для обеих возрастных групп;
- слабослышащих – до 6 и 8 человек;
- слепых – до 6 человек для обеих возрастных групп;
- слабовидящих, для детей с амблиопией, косоглазием – до 6 и 10 человек;
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата – до 6 и 8 человек;
- с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью) – до 6 и 10 человек;
- с задержкой психического развития – до 6 и 10 человек;
- с глубокой умственной отсталостью только в возрасте старше 3 лет – до 8 человек;
- с туберкулезной интоксикацией – до 10 и 15 человек;
- часто болеющих – до 10 и 15 человек;
- со сложными (комплексными) дефектами – до 5 человек для обеих возрастных групп;
- с иными отклонениями в развитии – до 10 и 15 человек.

Отбор детей с отклонениями в развитии во все типы и виды образовательных учреждений осуществляет психолого-медико-педагогическая комиссия. Комиссия дает заключение о состоянии психофизического развития ребенка и рекомендации о дальнейших формах обучения.

В настоящее время к специальному образованию относятся 8 видов образовательных учреждений компенсирующего вида: специальное (коррекционное) образовательное учреждение I вида (школа-интернат для глухих детей); специальное (коррекционное) образовательное учреждение II вида (школа-интернат для слабослышащих и позднооглохших детей); специальное (коррекционное) образовательное учреждение III вида (школа-интернат

для незрячих детей); специальное (коррекционное) образовательное учреждение IV вида (школа-интернат для слабовидящих детей); специальное (коррекционное) образовательное учреждение V вида (школа-интернат для детей с тяжелыми нарушениями речи); специальное (коррекционное) образовательное учреждение VI вида (школа-интернат для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата); специальное (коррекционное) образовательное учреждение VII вида (школа или школа-интернат для детей с трудностями в обучении – задержкой психического развития); специальное (коррекционное) образовательное учреждение VIII вида (школа или школа-интернат для детей с умственной отсталостью) (Приложение 3).

Алгоритм анализа контингента воспитанников С(к)ОУ:

- общая численность воспитанников в учреждении
- численность воспитанников, которым на основании заключений ПМПК было рекомендовано коррекционно-развивающее обучение.

Знакомство с документацией учреждения. В ней могут быть списки учащихся по классам, списки зачисленных на занятия в группу, рекомендации ПМПК.

Изучение документацию по диагностике. К ней относятся протоколы, карты, графики и профили развития групп, карта динамического развития ребёнка, речевые карты.

Знакомство с категориями детей, которым оказывается социально-педагогическая помощь в учреждении, выявить их ведущие проблемы и потребности.

Ознакомление с индивидуальными особенностями детей, их умениях и навыках по различным предметам.

Посещение занятия учителей, логопеда и психолога, чтобы ознакомиться с методами, формами и приёмами работы с детьми с нарушениями в развитии.

Характеристика педагогического состава (сурдопедагог, дефектолог, психолог, воспитатель и др.) осуществляется по следующим направлениям (цель и задачи каждого специалиста).

Педагогический состав коррекционного образовательного учреждения – это специалисты, которые осуществляют обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). К ним относятся:

✔ *Логопед*. Занимается коррекцией речевых нарушений, исправляет дикцию, устраняет различные недостатки речи посредством специальных комплексов упражнений и массажа.

✔ *Дефектолог*. Специалист, который занимается воспитанием и обучением детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, а также оказывающий им необходимую коррекционную помощь.

✔ *Сурдопедагог*. Оказывает коррекционную помощь детям, подросткам и взрослым, имеющим нарушения слуха, слабослышащим или глухим.

✔ *Тифлопедагог*. Специалист, который осуществляет коррекционно-педагогическую работу со слабовидящими и слепыми детьми.

✔ *Олигофренопедагог*. Специалист, который осуществляет коррекционную работу с детьми, подростками и взрослыми, имеющими задержку психического развития, а также различные формы умственной отсталости.

Исходя из анализа педагогического состава специалистов коррекционного образовательного учреждения обучающийся составляет профессиограмму дефектолога. Для оформления *профессиограммы* дефектолога можно использовать профессиональный стандарт, утверждённый приказом Минтруда РФ от 13.03.2023 №136н.

В общих сведениях нужно указать:

✔ *Наименование вида профессиональной деятельности*: педагогическая деятельность по обучению и воспитанию на основе адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов; психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

✔ *Основную цель*: организация деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью, обеспечивающей овладение содержанием адаптированной образовательной программы, развитие и формирование личности обучающихся в соответствии с их особыми образовательными потребностями и возможностями психофизического развития; осуществление коррекции, компенсации и профилактики нарушений развития у обучающихся, психолого-педагогической поддержки их родителей (законных представителей).

В трудовых функциях можно описать, например, такие действия, как разработка, корректировка и реализация содержания адаптированных образовательных программ, программ коррекционной помощи на разных уровнях образования для обучающихся с нарушениями. Также нужно указать, что дефектолог планирует, определяет направления и отбирает содержание коррекционно-развивающего обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их особыми образовательными потребностями, с учётом типологии нарушений речи.

В требованиях к образованию следует указать, что у специалиста должно быть высшее образование (бакалавриат, магистратура) по направлению «Специальное (дефектологическое) образование», специалитет в области дефектологии или высшее образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» и дополнительное профессиональное образование – программа профессиональной переподготовки.

Образец профессиональной программы логопеда

Общая информация. Логопед (греч. *logos* – слово, речь, *paideia* – воспитание, обучение) – специалист, занимающийся формированием и развитием правильной устной речи, предупреждением и устранением ее дефектов. Исправление дефектов устной речи возможно в любом возрасте. Логопедия – раздел дефектологии (коррекционной педагогики), изучающий вопросы постановки правильной устной речи, предупреждения и устранения ее дефектов у детей (косноязычия, заикания и др.). На разных этапах цивилизации существовали разные критерии человеческой неполноценности. В Спарте, где много столетий создавался культ здорового тела, люди (в первую очередь дети), имеющие ярко выраженные отклонения от нормы, просто уничтожались. А в славянских государствах на детей с различными видами нарушений смотрели как на «божьих людей», поэтому окружали их ореолом святости.

Как свидетельствует мировой и отечественный опыт, число детей с отклонениями в развитии велико и неуклонно возрастает. Поэтому очень важно своевременно обнаружить отклонения в развитии и оказать ребенку необходимую помощь. И достигается это совместными усилиями врачей, психологов, педагогов, дефектологов, родителей. Нарушения развития у детей многоплановы

и многоаспектны. Детям с нарушением речи квалифицированную помощь оказывает логопед. Логопед может работать в специальных дошкольных учреждениях (детские сады), школах (коррекционные классы), интернатах, в учреждениях здравоохранения, медико-психологических центрах.

Профессиограмма логопеда

Содержание труда

Психологические характеристики профессии. В обязанности логопеда входят:

- отбор детей с отклонениями в устной речи в специальные группы;
- определение степени отклонений;
- постановка правильной речи;
- предупреждение дефектов речи;
- организация консультативной сети для педагогов и родителей детей, имеющих отклонения в устной речи.

Таким образом, основная цель деятельности логопеда – устранение дефектов и постановка правильной устной речи.

Основные предметы труда – человек (обучение) и природа (человек как биологический объект). В своей работе логопед использует средства труда:

- вещественные (орудийные) – ручные (авторучку, карандаш; медицинский шпатель), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
- не вещественные (функциональные) – наглядно-действенное и словесно-логическое мышление, долговременную образную и моторную память, устойчивое, концентрированное внимание; эмоционально-выразительную устную речь – с ясной дикцией, правильным произношением, уравновешенным звучанием; мимические и жестовые ансамбли (пальцы рук); органы чувств – зрение, слух.

Работа логопеда имеет четко определенный характер и осуществляется в соответствии с действующими:

- должностными обязанностями;
- законодательными, нормативно-правовыми актами;
- положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
- нормами профессиональной этики.

Труд логопеда имеет индивидуальную организацию, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.

Функционально логопед является организатором работы других людей – детей, учащихся, родителей. Контакты многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц – это дети, учащиеся, родители, педагоги. Ответственность – повышенная моральная за обучение и воспитание. Логопед работает в комфортных условиях – в помещении.

Возможные факторы психофизиологической напряженности в работе:

- повышенная моральная ответственность;
- постоянное общение с людьми, в основном с дефектами развития (коммуникативные и эмоциональные нагрузки).

Требования профессии. К индивидуальным способностям и особенностям:

- нервно-психическая устойчивость;
- абсолютный слух;
- физиологически правильное строение всех частей артикуляционного аппарата (язык, губы, щеки, небо, зубы);
- четкая речь.

К личностным способностям и качествам:

- эмоциональная уравновешенность;
- умение управлять собой, личная организованность;
- социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
- коммуникативные и организаторские способности;
- нацеленность на результат;
- терпение;
- ответственность.

К состоянию здоровья (медицинские противопоказания). Работа логопеда не рекомендуется людям с заболеваниями:

- нервно-психическими (психические заболевания, логоневроз);
- сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
- опорно-двигательной системы (деформации и заболевания верхних конечностей, кистей рук);

- бронхолегочными (туберкулез);
- лор органов (любое понижение слуха, хронический ларингит);
- зрения (сильное снижение остроты зрения).

К допрофессиональному образованию: необходимы знания по родному языку, биологии, истории, обществознанию в рамках школьной программы.

К профессиональному образованию: высшее профессиональное образование.

Родственные профессии. Учитель-логопед, учитель-дефектолог, переводчик дактилолог.

Адаптированная образовательная программа (АОП)

Адаптированная образовательная программа (АОП) – это образовательная программа, адаптированная для обучения ребенка с ОВЗ (в том числе с инвалидностью), разрабатывается на базе основной образовательной программы (ООП) и АООП определённого уровня образования, с учетом индивидуальных образовательных потребностей и психофизических особенностей на период, определенный образовательной организацией самостоятельно, с возможностью её изменения в процессе обучения.

Необходимо различать АОП и АООП. Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП) – это образовательная программа, адаптированная для обучения данной категории обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Адаптированная образовательная программа (далее АОП) – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

АОП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности;
- анализ требований государственного образовательного стандарта, содержания примерных программ, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- учет особенностей психофизического развития лиц с ОВЗ (по представленным родителями документам);
- проектирование необходимых структурных составляющих адаптированной образовательной программы;
- определение временных границ освоения АОП. При проектировании АОП указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания программы;
- четкое формулирование цели АОП;
- определение круга задач, конкретизирующих цель адаптированной образовательной программы;
- определение содержания АОП. Проектирование содержания АОП должно включать в себя содержательное наполнение образовательного, коррекционного и воспитательного компонентов;
- содержательное наполнение каждого из компонентов зависит от его целевого назначения. Особое внимание при проектировании содержания АОП следует уделить описанию тех способов и приемов, посредством которых лица с ОВЗ будут осваивать содержание образования.

Планирование форм реализации АОП

Реализация АОП может, осуществляется с использованием различных форм, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения. Необходимо планировать участие в реализации АОП различных специалистов (воспитателей, психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и др.). Особое внимание следует обратить на возможность включения в реализацию АОП родителей

(законных представителей) обучающегося с ОВЗ, или группы обучающихся с ОВЗ со схожими нарушениями развития.

Определение форм и критериев мониторинга результатов освоения адаптированной образовательной программы.

Следует предусмотреть критерии промежуточной и итоговой оценки результативности освоения АОП. При решении вопроса о переводе обучающегося с ОВЗ как не прошедшего промежуточную аттестацию необходимо руководствоваться: Приказом Министерства просвещения ПМР Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Решение о переводе обучающегося с ОВЗ на АОП принимается на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при согласии письменном заявлении родителей (законных представителей).

Педагогический совет общеобразовательного учреждения ежегодно утверждает АОП для обучающихся с ОВЗ и (или) группы обучающихся с ОВЗ.

Структура адаптированной образовательной программы

Компонентный состав структуры АОП для обучающегося с ОВЗ:

Титульный лист;

Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей их психофизического развития. На основе данных психолого-педагогической диагностики формулируется цель и задачи обучения по предмету или предметам на текущий период.

В пояснительной записке обязательно следует указать примерные программы, на основе которых подготовлена АОП, а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определенных разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

Содержание программы. Компонент структуры АОП, раскрывающий ее содержание по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Проектирование каждого из трех блоков должно идти с учетом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися АОП:

- образовательный компонент АОП раскрывается содержание образования по годам обучения, ожидаемые результаты предметных достижений, формы оценивания предметных достижений обучающихся с ОВЗ;

- коррекционный компонент, излагает направления коррекционной работы с обучающимися, приемы, методы и формы. В коррекционном блоке должна быть предусмотрена деятельность учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога;

- воспитательный компонент содержит описание приемов, методов и форм работы, реализуемых в урочное и внеурочное время.

Основные требования к результатам реализации АОП

В данном разделе АОП следует соотнести цель и задачи программы с ее планируемыми результатами, а также конкретно сформулировать результаты реализации программы на уровне динамики показателей психического и психологического развития обучающегося и уровне сформированности ключевых компетенций. Эти требования являются основой для осуществления промежуточной и итоговой оценки результативности АОП. Требования к результатам реализации программы можно не выделять в особый раздел, а проектировать их параллельно с описанием содержания программы в рамках обозначенных выше компонентов.

Система контрольно-измерительных материалов включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации, включает критерии оценки проверочных работ.

Условия реализации адаптированной образовательной программы

Реализация АОП должна предусматривать создание в образовательной организации специальных условий, которые должны быть применимы к конкретной категории лиц с ОВЗ.

При реализации АОП необходимо создавать условия:

- учет особенностей ребенка, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогического процесса, в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических);

- реализация коррекционно-педагогического процесса педагогами и педагогами-психологами соответствующей квалификации, его психологическое сопровождение специальными психологами;
- предоставление обучающемуся с ОВЗ медицинской, психолого-педагогической и социальной помощи;
- привлечение родителей в коррекционно-педагогический процесс;
- к реализации АОП в образовательной организации должны быть привлечены тьюторы, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи.

Понятия для разработки АОП

✔ **Воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

✔ **Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

✔ **Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

✔ **Образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

✔ **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим законом, форм аттестации.

✔ **Адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограни-

ченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

✔ **Примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

✔ **Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

✔ **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

✔ **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

✔ **Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

✔ **Содержание образования и условия организации** – обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

✔ **Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями** предполагает, как совместное образование с другими обучающимися, так и образование в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

✔ **Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья** – условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

✔ **Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Таблица 1

*Компонентный состав структуры
Адаптированной образовательной программы*

№	Структурные единицы АОП	Их характеристика
1.	Титульный лист АОП	Наименование образовательного учреждения
		Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения)
		Гриф утверждения программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа)
		Название адаптированной образовательной программы без указания категории лиц с ОВЗ
		ФИО педагога(ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу (возможно указание стажа работы, категории)
		Параллель/класс, в которых изучается программа.
		Эксперт (по решению педагога или руководства С(К)У)
		Год составления программы
2.	Пояснительная записка АОП	Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена Адаптированная образовательная программа
		Цель и задачи АОП
		Особенности класса, в котором будет реализована данная АОП. Если педагогу известно об индивидуальных особенностях конкретного учащегося/учащихся, то это также указывается
		Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения цели и задач АОП
		Количество учебных часов, на которое рассчитана АОП

		Характерные для АОП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ
		Специфические для АОП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового)
3.	Содержание АОП	Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Содержание каждого блока ориентировано на ФГОС основного общего образования, проектируется с учетом развития предметных, метапредметных и личностных умений обучающихся с ОВЗ.
4.	Основные требования к результатам реализации АОП	Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)
5.	Система контрольно-измерительных материалов	Текстовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для зачетных работ
		Личностный результат
		Количество контролируемых материалов
		Критерии оценки проверочных работ

Аннотация к примерным адаптированным программам должна включать

1. Пояснительная записка. В ней указывают, на основе каких документов разработана программа, её назначение и цели.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета или курса. Они должны отражать личностные, метапредметные и предметные результаты обучения.

3. Содержание учебного предмета или курса.

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, и видов деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Также обязательным приложением к образовательной программе являются оценочные материалы, которые обеспечивают образовательный процесс: система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении

контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся с ОВЗ.

Анализ коррекционно-развивающей программы

Коррекционно-развивающая программа – это нормативный документ, определяющий содержание и последовательность коррекционно-развивающей работы. Как правило, она включает: объяснительную записку, которая содержит перечень целей и задач, а также контингент детей и подростков, нуждающийся в работе по данной программе (с показаниями и противопоказаниями); учебно-тематический план, с реферативным описанием каждой темы. Тематический план строится с учетом необходимой последовательности формирования целевых качеств и свойств (когнитивных или личностных) и указанием объема (в часах) коррекционно-развивающей работы по каждой теме программы; описание организационных форм работы по темам программы.

Коррекционно-развивающая программа, как и любая учебная программа выполняет две основные функции: *информационно-методическую* и *организационно-планирующую*. Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии развития или коррекции.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов коррекционно-развивающего процесса, структурирование учебно-методического материала и перечень необходимых организационных и психолого-педагогических условий, необходимых на каждом этапе освоения программы.

Коррекционно-развивающие программы направлены на создание комплексной системы обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья. В их разработке участвует ряд специалистов: учителя-предметники, психолог, при необходимости могут привлекаться медик, логопед и дефектолог.

В зависимости от медико-психолого-педагогического заключения (диагноза) ребенка и его возможностей существуют разные виды коррекционно-развивающих программ, в которых прописан образовательный стандарт для конкретного ребенка, указываются критерии оценивания и специальные условия. Дети могут учиться как в общеобразовательном, так и в отдельном коррекционно-

развивающем классе, и в отдельных случаях переводиться на индивидуальное обучение. Коррекционно-развивающие программы могут быть классифицированы по разным основаниям. Наиболее распространёнными являются деление программ по четырём основаниям:

- по степени общности,
- по теоретической основе,
- по преобладающей в программе психокоррекционной технологии,
- по профессиональной принадлежности специалиста, реализующего программу.

Сегодня существует множество теоретических подходов к психотерапии и психокоррекции, что породило множество практических программ. Наиболее популярные в коррекционно-развивающей работе с детьми и подростками теоретические подходы являются: психодинамический; когнитивный; поведенческий; гуманистический.

По степени общности программы можно разделить на три группы:

- 1) программы, основанные на общей модели коррекции;
- 2) программы, основанные на типовой модели коррекции;
- 3) программы, основанные на индивидуальную коррекцию.

♥ *Общая модель коррекции* подразумевает обеспечение ребенка условиями для развития согласно принципам возрастной периодизации. В нее обязательно входят помощь в формировании четкого представления о мире и людях вокруг, а также об общественных явлениях и их взаимосвязи; введение дополнительных занятий, нацеленных на развитие понимания причинно-следственных связей, анализирующего восприятия и внимательности; индивидуальный подход при работе с ребенком на основе данных об его психофизиологическом состоянии. Кроме того, важными условиями являются грамотно выстроенный распорядок дня, поддерживающий баланс между учебой и отдыхом и постоянное наблюдение за состоянием ребенка.

♥ *Типовая модель коррекции* связана с подключением ребенка к выполнению разнообразного практического труда. С его помощью он учится разбирать действия на отдельные шаги и выполнять их постепенно.

✔ *Индивидуальная модель коррекции* основана на создании персональной коррекционно-развивающей программы, позволяющей применять полученные навыки в повседневной жизни человека. Основой для нее становятся психофизическое состояние ребенка, его предпочтения и восприимчивость к новым знаниям. Кроме того, предварительно выделяется ряд ключевых видов деятельности и связанные с ними трудности.

✔ *По преобладающей в программе психокоррекционной технологии программы* можно разделить на: игротерапевтические; арттерапевтические; психодраматические; суггестивные; психогимнастические; тренинговые.

✔ *По профессиональной принадлежности специалиста*, реализующего коррекционно-развивающую программу, программы могут быть: психологическими; нейропсихологическими; педагогическими (по изучаемым предметным дисциплинам и сферам воспитания ребенка); логопедическими; социально-педагогическими.

Также коррекционно-развивающие программы подразделяются на *типизируемые и ситуативные*.

✔ *Стандартный вид* отличается наличием четкого плана коррекции, перечнем информационной базы, а также конкретными критериями участников программы. Перед осуществлением деятельности выполняется ряд психологических проверок. Они должны подтвердить возможность проведения каждого этапа. Кроме того, специалисту нужно убедиться в наличии обязательных данных и соблюдении условий, выдвигаемых к детям.

✔ *Ситуативный вид*. Свободную программу психолог формирует лично. Оценивая ситуацию и ее особенности, самостоятельно выдвигает цели и задачи для каждого пункта коррекции, планирует встречи с участниками и выставляет планку перехода на следующий этап. Адресное влияние на ребенка производится при помощи психокоррекционного комплекса. Он включает в себя ряд последовательных модулей, каждый из которых имеет четко сформулированную цель и подразумевает применение определенных методик.

✔ *Диагностический*. Проводится для выявления особенностей развития ребенка, позволяет оценить риски и составить план стандартной методики психологической коррекции.

✔ *Установочный*. В его рамках устраняются тревоги ребенка, повышается его самооценка и готовность сотрудничать со специалистом ради перемен в жизни.

✔ *Коррекционный*. Включает в себя оптимальное и сбалансированное развитие ребенка, сопровождающееся динамичным положительным изменением его состояния. Кроме того, в рамках блока происходит процесс познания себя и мира вокруг при помощи конкретных видов деятельности.

Оценка эффективности коррекции является способом проверки результативности действий при помощи выявления психофизиологических признаков, отображающих укрепление положительной самооценки и наличие позитивной обратной связи. Вне зависимости от вида коррекционно-развивающей программы, осуществляемой в специализированной школе, она подразумевает комплексную деятельность сразу в нескольких направлениях. Все они связаны между собой и отображают основные пункты составленного плана.

✔ *Диагностика* подразумевает распознавание особенностей развития на ранних этапах и дальнейшее полное обследование ребенка, на основе которого разрабатывается индивидуальное предписание по оказанию комплексной помощи в рамках организации.

✔ *Коррекционно-развивающая деятельность* направлена на оказание актуальной узконаправленной помощи в познании учебной программы и снижение ограничений возможностей физического или психического здоровья детей в условиях школы, а также на освоение универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных).

✔ *Консультативная работа* позволяет непрерывно курировать детей с ОВЗ и их семьи в вопросах формирования индивидуального учебного плана, приемов коррекции, воспитания и социальной адаптации.

✔ *Информационно-просветительская деятельность* нацелена на пояснение специфики обучения детей с ограниченными возможностями здоровья для всех участников процесса. К ним относятся все обучающиеся вне зависимости от уровня развития, их законные представители и педагоги.

Кроме того, коррекционно-развивающая программа подразумевает наличие пяти составляющих: концептуальной, диагно-

стико-консультативной, коррекционно-развивающей, лечебно-профилактической и социально-педагогической.

✔ *Концептуальная* – дает представление о специфике медико-психолого-педагогического курирования, его целях и задачах, а также об исполняющих организациях и их особенностях.

✔ *Диагностика-консультативная* – содержит в себе обязательное комплексное обследование ребенка разноплановыми специалистами: педагогами, психологами, медицинскими работниками, дефектологами, кроме того, все сопроводительные консультации.

✔ *Коррекционно-развивающая* – дает возможность создать оптимальное сочетание внешних и внутренних факторов, позволяющее повысить эффективность педагогической деятельности и соответствующее возрасту личностно-психологические черты ребенка.

✔ *Лечебно-профилактическая* – обязует организовывать соответствующие мероприятия на общем и персональном уровнях, а также следовать санитарно-гигиеническим стандартам, соблюдать распорядок труда, отдыха и питания.

✔ *Социально-педагогическая* – направлена на совершенствование профессиональных навыков работников образовательного учреждения и осуществление многопрофильной помощи детям и их семьям.

Есть ряд обязательных принципов, на основе которых должны составляться коррекционно-развивающие программы:

✔ *Принцип комплексного подхода к постановке задач* подчеркивает важность единовременного наличия в коррекционно-развивающей программе трех разновидностей задач: коррекционных, профилактических и развивающих. Этот принцип отображает не только несвоевременность развития отдельных сфер личности ребенка, но и их взаимосвязь. Ведь отклонения в процессе формирования индивидуальности приводят к нарушениям интеллектуальных способностей, и наоборот. По этой причине, разрабатывая план коррекции, нельзя ориентироваться исключительно на настоящие проблемы, а стоит прогнозировать потенциальные трудности.

✔ *Принцип всесторонней деятельности специалиста.* В данном случае речь идет о неразрывности коррекции и диагностики в работе практикующего психолога с ребенком.

♥ *Принцип первостепенного устранения дефектов, имеющих конкретную причину.* Тип коррекции связан с ее направленностью. Бывает симптоматической и каузальной. Этот принцип настаивает, что именно причина является важнейшей. Поэтому первым делом специалистами устраняются причины возникновения особенностей в развитии ребенка.

♥ *Деятельностный принцип коррекции* основан на теории о благоприятном воздействии труда на психическое развитие человека. По этой причине деятельность является важной составляющей при формулировании целей и путей осуществления коррекционно-развивающей программы.

♥ *Принцип внимания к возрастнo-психологическим и личным свойствам ребенка.* Норма развития тесно связана с возрастной периодизацией и онтогенезом. Более того, каждая личность имеет право на выбор своего персонального пути. Поэтому только индивидуальный подход позволит создать оптимальную коррекционно-развивающую программу, соответствующую стадии развития личности.

♥ *Принцип причастности ближайшего круга ребенка к осуществлению коррекционно-развивающей программы* связан с важностью социальной ситуации развития. Поэтому следует учитывать влияние ближайшего круга общения на ребенка, специфику их взаимодействия, виды коллективной деятельности и способы ее осуществления.

♥ *Принцип фундаментальности различных уровней организации психической активности.* Чтобы коррекционно-развивающая программа была эффективной, в качестве ее основы должны применяться методы, направленные на возбуждение наиболее прогрессивных психических процессов. Такой подход является наилучшим для устранения дефектов сенсорного и интеллектуального развития, которое асинхронно. То есть, к примеру, задержки в активизации произвольных процессов можно отрегулировать на основе непроизвольных.

♥ *Принцип обучения по программе.* Оптимальными являются программы, подразумевающие постепенное выполнение ряда задач. Сначала все действия отрабатываются с психологом, а затем самостоятельно. Так и происходит усвоение важных навыков и деятельности.

✔ *Принцип усложнения учебного материала.* Для удержания фокуса внимания ребенка при формировании заданий должна соблюдаться градация сложности. Стоит понимать, что техническая трудность часто не равна психологической. При этом важно, чтобы конкретный ребенок мог справиться с максимально простым вариантом в рамках своего уровня развития. Ведь чувство эйфории от решения задачи подкрепляет мотивацию для дальнейшей работы.

✔ *Принцип соблюдения резонности увеличения объема и разнообразия заданий.* В рамках коррекционно-развивающей программы стоит грамотно распределять материал. Только после усвоения определенного навыка или знаний следует наращивать объем и разнообразие.

✔ *Принцип учета психологической трудности материала.* Вне зависимости от специфики усвоенного материала: в форме игры или упражнения, ребенок в конце занятия должен чувствовать моральное удовлетворение и иметь положительный настрой.

Вне зависимости от вида проведенной коррекционно-развивающей программы для детей с ОВЗ проводится итоговая аттестация, с целью оценки работы специалистов организации, итогов психологических, логопедических и медицинских тестов. Полученные результаты при этом фиксируются в дневники динамического поведения, речевую и медико-психолого-педагогическую карту.

Схема анализа образовательной коррекционно-развивающей программы

Полное название коррекционно-развивающей программы, автор, ссылка на источник.

Адресность образовательной программы (далее программы): возрастная категория детей, на которых ориентирована программа. Наличие дополнительных требований к контингенту участников программы. Привлечение педагогов или родителей.

Анализ структуры программы.

Наличие или отсутствие в программе следующих компонентов: общая характеристика программы, методологические и теоретические основы, цели и задачи, ожидаемые результаты, план и

содержание занятий, характеристика используемого оборудования, организация, формы и методы работы, основные этапы работы, оценка эффективности программы.

Какие дополнительные компоненты присутствуют в программе?

Назначение программы. Четкость и конкретность формулировок целей и задач программы. Соответствие целей и задач программы заявленной проблематике. Ранжирование целей и задач программы.

Наличие трех уровней целей и задач:

- коррекционного – исправление отклонений и нарушений развития, разрешение проблем развития;
- профилактического – предупреждение отклонений и трудностей в развитии;
- развивающего – оптимизация, стимулирование, обогащение содержания развития.

Наличие критериев достижения целей и задач программы.

Организация работы по программе.

Формы работы (индивидуальная, групповая или смешанная).

Общее время, необходимое для реализации всей коррекционно-развивающей программы.

Частота необходимых встреч (ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т. д.). Длительность каждого коррекционного занятия.

Описание используемого оборудования. Описание оборудования может включать его технические данные, размеры, комплектность, условия работы с ним.

Требования к специалистам.

План и содержание занятий

План занятий может быть представлен в двух вариантах: таблица; последовательное описание процедуры занятий.

Наличие темы каждого занятия, цели и времени, отводимого на его проведение. Описание содержания занятий: подробное изложение упражнений, игр и процедур, указание используемого оборудования, ожидаемые результаты и методы обратной связи, касающейся эффективности занятия.

Методы и критерии оценки эффективности программы. Наличие диагностического блока. Критерии эффективности.

Реализация в программе *основных принципов* коррекционно-развивающей работы: принцип системности коррекционных, профилактических и развивающих задач; единства коррекции и диагностики; приоритетности коррекции каузального типа; деятельностный принцип коррекции; учета возрастнo-психологических и индивидуальных особенностей ребенка; комплексности методов психологического воздействия; активного привлечения ближайшего социального окружения к участию в коррекционно-развивающей программе; опоры на разные уровни организации психических процессов; программированного обучения; усложнения; учет объема и степени разнообразия материала; учет эмоциональной сложности материала.

Основные достоинства и недостатки программы. Выводы и рекомендации.

Коррекционно-развивающая среда образовательного учреждения

Термин «развивающая среда» довольно давно стал очень популярен и используется многими авторами. С позиций психологического контекста, по мнению Л.С. Выготского, П.Я. Гальперина, В.В. Давыдова, Л.В. Занкова, А.Н. Леонтьева, Д.Б. Эльконина и др., развивающая среда – это определенным образом упорядоченное образовательное пространство, в котором осуществляется развивающее обучение.

Понятие «*коррекционно-развивающей среды*» можно рассматривать с различных позиций. Л.С. Маркова пишет: «Под коррекционной средой мы подразумеваем совокупность условий, влияющих на коррекционный процесс. Среда оказывает влияние на уровень, на эффективность коррекционного процесса. Она обуславливает цели специального образования: развитие личности ребенка, имеющего проблемы в развитии, компенсацию дефекта, усвоение социального опыта». Н.В. Нищева пишет: «Коррекционно-развивающая среда позволяет обеспечить развивающее обучение, всестороннее развитие интеллектуально-волевых качеств, даёт возможность сформировать у детей все психические процессы и такие личностные качества, как креативность, любознательность, инициативность, ответственность, самостоятельность».

Отсюда можно определить основное понятие коррекционно-развивающей среды. *Коррекционно-развивающая среда – это специально организованное пространство, обеспечивающее не только коррекцию и компенсацию нарушенных функций, адаптацию и социализацию ребенка с ограниченными возможностями, но и направлено на развитие личности ребенка.*

Таким образом коррекционно- развивающаяся среда является одним из инструментов процесса социализации – включения в жизнь общества ребенка с особенностями психофизического развития.

Основные задачи коррекционно-развивающей среды

1. Индивидуализация и дифференциация методов, приемов и средств в условиях целенаправленного педагогического руководства образовательным процессом.
2. Ориентация на зону актуального и ближайшего развития.
3. Социальная компенсация дефекта.
4. Коррекция и преодоление отклонений в поведении.

Условия организации коррекционно-развивающей среды

1. Учёт индивидуально-типологических особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Эмоциональная насыщенность среды.
1. Учёт потребностей ребенка в индивидуальной и совместной деятельности.
2. Интеграция разных по содержанию видов деятельности.

Психолого-педагогические аспекты построения коррекционно-развивающей среды

1. Развитие ребенка совершается в процессе воспитания и обучения – в активной, содержательной деятельности, организуемой педагогом в разнообразных формах его общения со взрослыми и сверстниками;
2. Развитие ребенка в коррекционно-развивающей среде должно способствовать формированию и развитию физических функций, сенсорных навыков, накоплению жизненного опыта и т.д.;
3. Коррекционно-развивающая среда должна научить ребенка с ограниченными возможностями здоровья учиться, самостоятельно организовывать свою деятельность;

4. Коррекционно-развивающая среда должна выполнить образовательную, воспитывающую, стимулирующую, организационную, коммуникативную и коррекционную функции.

Принципы построения коррекционно-развивающей среды:

- принцип дистанции, позиции при взаимодействии,
- принцип стабильности, динамичности развивающей среды,
- принцип индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого,
- принцип открытости, закрытости,
- принцип учёта половых и возрастных различий детей.

Подходы к организации коррекционно-развивающей среды:

- индивидуальный подход к обучающимся;
- постоянное использование наглядности, наводящих вопросов, аналогий, связь с жизнью;
- проявление большого такта со стороны педагога;
- использование поощрений, повышение самооценки ребёнка, укрепление в нем веры в свои силы;
- использование заданий с опорой на образцы, доступные инструкции;
- сочетание наглядного материала с практической деятельностью ребенка.

Учителям-дефектологам необходимо систематически проводить анализ состояния предметной развивающей среды с целью приведения ее в соответствие с гигиеническими, педагогическими и эстетическими требованиями (единство стиля, гармония цвета, использованные при оформлении произведений искусства, комнатных растений, детских работ; гармоничность, соразмерность и пропорциональность мебели и т. п.).

При проектировании предметно-развивающей среды необходимо учитывать следующие факторы:

- следует всячески ограждать детей от отрицательного влияния игрушек, которые провоцируют ребенка на агрессивные действия;
- антропометрические факторы, обеспечивающие соответствие росто-возрастных характеристик параметрам предметной развивающей среды;
- психофизиологические факторы обуславливают соответствие объектов предметно-развивающей среды зрительным,

слуховым и другим возможностям ребенка, условиям комфорта и ориентирования.

Анализ коррекционно-развивающей среды учреждения может проводиться по следующим направлениям.

- **Насыщенность среды.** Оценивается соотношение совокупности образовательных ресурсов, целей и задач развития ребёнка.

- **Трансформируемость.** Учитывается возможность изменять пространство в зависимости от конкретных задач.

- **Полифункциональность.** Оценивается, насколько среда эстетически оформлена с учётом психолого-педагогических и санитарно-гигиенических требований.

- **Вариативность.** Учитывается разнообразие материалов, игрушек и оборудования, которые обеспечивают свободный выбор детей.

- **Доступность.** Оценивается целесообразность среды для достижения ребёнком положительных результатов в различных видах деятельности.

- **Безопасность.** Уделяется внимание соответствию формы и дизайна предметов нормам безопасности, а также возрасту детей.

Также при анализе коррекционно-развивающей среды можно оценить, насколько она соответствует требованиям стандартов и рекомендаций к оснащению, финансированию и функционированию всех её блоков в соответствии с профилем учреждения.

3.2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ((ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ))

Индивидуальный план ознакомительной практики (далее план практики) является документом, который составляется обучающимся в первые дни практики согласовывается с руководителем практики в организации образования и утверждается руководителем-методистом практики от кафедры. В плане практики должны быть отражены все виды и формы практической работы студента-практиканта, предусмотренные программой учебной

(ознакомительной) практики. В плане практики планируются конкретные формы работы, мероприятия и задания, которые будут выполнены для достижения поставленных целей. Также в плане практики указываются время выполнения и решения каждой задачи, особенности образовательного учреждения это поможет студенту-практиканту эффективно выполнить программу практики во все рабочие календарные дни ее прохождения согласно программе практики, срокам и графику ее прохождения.

План практики является гибким документом, который может меняться и корректироваться в процессе выполнения программы практики. Если студент-практикант испытывает затруднения в реализации программы практики, сталкивается с трудностями или обстоятельства меняются, то руководитель-методист практики может внести изменения в план практики, чтобы студент мог успешно достигнуть поставленные цели и решить задачи практики. План прохождения учебной практики представлен в таблице 2.

Таблица 2

Дата	Основные направления деятельности	Подпись руководителя-методиста практики
03.02.25	Присутствие на установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с приказом по практике. Разработка индивидуального плана практики. Рассмотрение и обсуждение заданий практической работы в период практики, уточнение требований к их выполнению.	
04.02.25	Знакомство с базой практики: видом, особенностями организации работы, годовым планом, коррекционно-развивающими программами воспитания и обучения детей.	

	Знакомство с руководителями, учителями-дефектологами, специалистами учреждения, методическим кабинетом, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, с особенностями работы учреждения. Решение организационных вопросов. Описание основных направлений деятельности учреждения (записывается полное название учреждения _____ и принятое сокращение, например С(к)ОУ какого вида Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
05.02.25	Описание контингента воспитанников специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интернат I-II, V видов. Знакомство со специалистами, которые ведут коррекционно-воспитательную работу в учреждении. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
06.02.25	Анализ общеобразовательных и коррекционно-развивающих программ, реализуемых в С(К)О I-II, V видов. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
07.02.25	Характеристика педагогического состава (сурдопедагог, дефектолог, психолог, воспитатель и др.) (анализ должностных обязанностей сурдопедагога, режима работы). Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	

08.02.25	Знакомство с воспитанниками образовательного учреждения. Наблюдение за деятельностью детей и педагогов в специально организованных, совместных и свободных видах деятельности. Общение с детьми. Знакомство с документами, анализ оснащения кабинетов и материально-технической базой учреждения. Аннотация примерных адаптированных программ (записывается принятое сокращение названия учреждения). Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
10.02.25	Анализ коррекционно-развивающей среды учреждения Наблюдений за деятельностью детей, педагогов в специально организованных, совместных и свободных видах деятельности в группах (классах) и на прогулке. Общение с детьми. Присутствие на занятиях дефектологов и других педагогов. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
11.02.25	Наблюдение и анализ основных направлений деятельности учреждения. Оформление полученной информации: анализ, обобщение, работа с документацией. Выполнение заданий самостоятельной работы. Заполнение «Дневника практики» краткое описание основных направлений деятельности учреждения.	

12.02.25	Описание контингента воспитанников (записывается принятое сокращение названия учреждения). Знакомство с документацией: рабочими программами, планами, формами работы с родителями и т. д.). Провести анализ, зафиксировать результаты. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
13.02.25	Анализ общеобразовательных программ (записывается принятое сокращение названия учреждения). Определение особенностей функционирования учреждения. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
14.02.25	Характеристика педагогического состава (сурдопедагог, дефектолог, психолог, воспитатель и др.) Анализ должностных обязанностей одного из специалистов, например сурдопедагога, характеризовать режим его работы. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
15.02.25	Аннотация примерных адаптированных программ записывается принятое сокращение названия учреждения его видов и название программ. Анализ условий, имеющихся в учреждении для оказания необходимой (образовательной, психологической, реабилитационной, социальной) помощи, соответствующей виду нарушения психофизического разви-	

	тия воспитанникам. Выполнение заданий самостоятельной работы. Заполнение Дневника практики.	
17.02.25	Анализ коррекционно-развивающей среды (записывается объект изучения его вид и предназначение). Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
18.02.25	Описание основных направлений деятельности. Называются конкретные направления. Анализ уставных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
19.02.25	Описание контингента воспитанников учреждения. Наблюдение и анализ работы с родителями, которая проводится администрацией и другими работниками учреждения. Знакомство с документацией. Выполнение заданий самостоятельной работы. Заполнение «Дневника практики».	
20.02.25	Анализ общеобразовательных и коррекционных программ. Перечисляются и называются конкретные программы. Сбор информации о внутренней и внешней деятельности учреждения. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации.	

	Заполнение Дневника практики.	
21.02.25	Характеристика педагогического состава учреждения: дефектолог, психолог, воспитатель и др.) (анализ должностных обязанностей учителя-дефектолога, режим работы). Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
22.02.25	Аннотация примерных адаптированных программ. Указывается название программы. Работа с информационно-методическими, психолого-педагогическими источниками. Знакомство с протоколами педагогических советов. Анализ. Обобщение вопросов, на которых рассматривались проблемы конкретных детей (групп, классов) по вопросам успеваемости, нарушений дисциплины, проблем семейного воспитания. Анализ решений о принятии мер педагогического, психологического, медицинского и другого характера. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
24.02.25	Анализ коррекционно-развивающей среды и средств ее совершенствования. Посещение и анализ воспитательных и (или) образовательных, развлекательных мероприятий, наблюдение за детьми. Выявление трудностей в общении, особенностей поведения и др. Изучение планов воспитательных и других мероприятий. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации.	

	Заполнение Дневника практики	
25.02.25	Описание основных направлений деятельности образовательного учреждения, материально-технических условий их реализации. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
26.02.25	Описание контингента воспитанников специальной коррекционного учреждения, воспитательной работы педагогов с детьми. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
27.02.25	Анализ общеобразовательных и коррекционных программ, особенностей и условий их реализации. Работа с информационно-методическими, психолого-педагогическими источниками. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
28.02.25	Характеристика педагогического состава учреждения, специфики педагогической деятельности (олигофренопедагог, психолог, воспитатель и др.) (конспект должностных обязанностей олигофренопедагога, режим работы). Систематизация и оформление материалов практики. Обобщение всей полученной информации. Анализ проделанной работы. Подведение итогов. Завершение и оформление материалов самостоятельной работы.	

01.03.25	Оформление отчетной документации. Анализ проделанной работы. Подготовка материалов, иллюстрирующих ход и результаты практики (фото, видео, презентация и др.) Подготовка к защите Отчета по практики. Участие в итоговой конференции	
----------	--	--

3.3. ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вводный инструктаж по технике безопасности в организации образования – это ознакомление студентов с общими положениями и правилами, вопросами охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

Цель инструктажа – сформировать у обучающихся сознательное и ответственное отношение к вопросам безопасности труда, личной безопасности и безопасности окружающих.

Задачи инструктажа:

- информирование студентов об особенностях прохождения практики в специальном (коррекционном) учреждении;
- знакомство студентов с режимом работы специального (коррекционного) учреждения и правилами внутреннего распорядка;
- ознакомление студентов с необходимостью соблюдения производственной дисциплины и профессиональной этики во время прохождения практики;
- знакомство с правилами техники безопасности и охраны труда (обеспечением безопасности жизнедеятельности) в организации;
- информирование студентов о целях, задачах и сроках учебной (ознакомительной) практики;
- предоставление обучающимся индивидуального задания на практику;
- формулирование/корректировка темы индивидуального задания;
- планирование/корректировка этапов практики, составление календарного плана;
- подбор литературных источников;

- информирование студентов о требованиях к оформлению и содержанию отчетных материалов по практике;
- ознакомление студентов с критериями оценивания результатов практики;
- решение прочих организационных вопросов.

Вводный инструктаж проводят с обучающимися, приступившими к практике (студенты первого курса, бакалавры третьего года обучения и др.). Проводит инструктаж общий руководитель практики от кафедры. О дате проведения и содержании инструктажа в журнале регистрации делается запись с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. От качества проведения вводного инструктажа во многом зависит отношение студентов-практикантов к практике, дисциплина и ответственное отношение к практической работе. Вводный инструктаж обычно проводится в первый день практики.

Обучающиеся студенты, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются. В рамках вводного инструктажа могут проводиться экскурсии по учреждению, в которых предоставляются места для прохождения практики.

Экскурсии позволяют познакомить обучающихся с деятельностью учреждения, с взаимосвязью его структурных подразделений, способами решения профессиональных задач. Во время экскурсий освещаются следующие вопросы:

- история развития специального (коррекционного) учреждения, ~~из~~ его достижения и разработки;
- внедрение в учреждении новых, современных обучающих технологий;
- опыт применения инновационных методологий разработки программного обеспечения;
- опыт реализации передовых методов организации коррекционного-развивающего процесса;
- состояние и перспективы развития системы специального (коррекционного) образования.

Таблица 3

Этапы практики

№ п/п	Раз- делы (этапы) прак- тики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучаю- щихся (по семест- рам)	Трудоем- кость (в часах)		Формы отчетно- сти
			Кон. раб.	СР	
1	Подго- тови- тель- ный этап	1. Установочная конференция. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Разработка календарного плана прохождения практики. Рассмотрение и обсуждение заданий в период практики, уточнение требований к их выполнению.	2		Записи вводного инструктажа по технике (правилам) безопасности. Разработанный и утвержденный календарный план практики.
2	Основ- ной этап	Образование лиц с нарушениями слуха Знакомство с работой специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интернат I-II, V видов: основные направления деятельности учреждения, коррекционно-разви-		50	1. Описание основных направлений деятельности учреждения 2. Описание контингента воспитанников специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интернат I-II, V видов 3. Анализ общеобразовательных

		вающая программа, контингент детей, педагогический состав (сурдопедагог, дефектолог, психолог, воспитатель и др.), режим работы специалистов, коррекционно-развивающая среда учреждения.			и коррекционно-развивающих программ 4. Характеристика педагогического состава (сурдопедагог, дефектолог, психолог, воспитатель и др.) (конспект должностных обязанностей сурдопедагога, режим работы) 5. Аннотация примерных адаптированных программ С(к)ОУ I-II, V видов Анализ коррекционно-развивающей среды учреждения
		Образование лиц с нарушениями зрения Знакомство с системой образования лиц с нарушениями зрения: основные направления деятельности учреждения, коррекционно-развивающая программа, контингент детей, пе-		50	1. Описание основных направлений деятельности учреждения 2. Описание контингента воспитанников специальной (коррекционной) общеобразовательной организации III-IV видов 3. Анализ общеобразовательных

		дагогический состав (тифлопедагог, дефектолог, психолог, воспитатель и др.), режим работы специалистов, коррекционно-развивающая среда учреждения.			и коррекционно-развивающих программ С(к)ОУ III-IV вида 4. Характеристика педагогического состава (тифлопедагога, дефектолог, психолог, воспитатель и др.) (конспект должностных обязанностей тифлопедагога, режим работы) 5. Аннотация примерных адаптированных программ С(к)ОУ III-IV вида; 6. Анализ коррекционно-развивающей среды учреждения
		Образование лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Знакомство с работой системы образования лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: ос-		50	1. Описание основных направлений деятельности С(к)ОУ VI вида 2. Описание контингента воспитанников специальной (коррекционной) общеобразовательной

		новые направления деятельности учреждения, коррекционно-развивающая программа, контингент детей, педагогический состав, коррекционно-развивающая среда учреждения.			организации VI вида 3. Анализ общеобразовательных и коррекционно-развивающих программ С(к)ОУ VI вида 4. Характеристика педагогического состава (дефектолог, психолог, воспитатель и др.) (конспект должностных обязанностей учителя-дефектолога, режим работы) 5. Аннотация примерных адаптированных программ С(к)ОУ VI вида 6. Анализ коррекционно-развивающей среды учреждения
		Образование лиц с интеллектуальными нарушениями Знакомство с системой образования лиц с интеллектуальными нарушениями: основные		46	1. Описание основных направлений деятельности С(к)ОУ VII-VIII вида 2. Описание контингента воспитанников специальной (коррек-

		направления деятельности учреждения, коррекционно-развивающая программа, контингент детей, педагогический состав, коррекционно-развивающая среда учреждения.			ционной) общеобразовательной организации VI вида 3. Анализ общеобразовательных и коррекционно-развивающих программ С(к)ОУ VII-VIII вида 4. Характеристика педагогического состава (олигофренопедагог, психолог, воспитатель и др.) (конспект должностных обязанностей олигофренопедагога, режим работы) 5. Аннотация примерных адаптированных программ С(к)ОУ VII-VIII вида 6. Анализ коррекционно-развивающей среды учреждения
		Выполнение индивидуального творческого задания		16	Продукт индивидуального творческого задания / фотоотчет о выполнении индивидуального

					творческого задания
3	Итоговый этап	1. Оформление отчета по педагогической практике 2. Подготовка видео, фотоматериалов и сообщения для защиты практики на итоговой конференции. Защита отчета.	2		1. Обсуждение результатов учебной (ознакомительной) практики, заполнение отчетной документации. 2. Выступление на итоговой конференции. 3. Оценка результатов деятельности студентов-практикантов.
Всего:				216	216 ч (4 недели)

🟢 **Подготовительный этап** предполагает решение организационных вопросов, связанных с процессом прохождения ознакомительной практики: ознакомление обучающихся с целями, задачами, структурой, содержанием, формами отчетной документации и особенностями аттестации по итогам прохождения ознакомительной практики. Проводится установочная конференция по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности; распределение заданий; инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Все обучающиеся перед началом практики должны, пройти инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

При прохождении практики, предусматривающие работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко и Министерства здравоохранения ПМР.

По прибытию в организацию обучающиеся проходят инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, проходят ознакомление с организацией (местом проведения практики). Обучающиеся знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении, изучают нормативно-техническую документацию.

Практика начинается со знакомства студентов с работой образовательного учреждения. Для этого рекомендуется руководителям практики от организации провести производственную экскурсию. Проходит ознакомление обучающихся с должностными инструкциями.

✔ **Основной этап** предполагает выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой ознакомительной практики, анализ и обсуждение полученных результатов с руководителями практики. Время, отведенное на отдельные разделы практики, уточняется при составлении календарного плана непосредственно в организации руководителями-методистами практики от вуза и организации. Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю-методисту.

✔ **Итоговый этап** включает обобщение, анализ и систематизацию результатов, оформление отчетных документов по ознакомительной практике, подготовку отчета по ознакомительной практике, подготовку выступления на итоговой конференции.

3.4. МАТЕРИАЛЫ, ИЗУЧАЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание по практике

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется практикантам до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики соответствуют общим задачам практики согласно программе практики.

Выполнение индивидуальных заданий направлено на формирование компетенций, отраженных в рабочей программе практики, и соответствует профессии и специализации обучающихся и отражает основные направления его деятельности. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. В период прохождения практики студент должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по работе над заданием.

После вводного инструктажа обучающийся приступает к выполнению индивидуального задания. Индивидуальные задания студентам на учебную (ознакомительную) практику разрабатываются общим руководителем практики университета и формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной (ознакомительной) практики, доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Тема индивидуального задания и методика выполнения также разрабатывается общим руководителем практики от университета. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов организации-базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы над индивидуальным заданием. Практикант должен ознакомиться с рабочей программой практики, заданием на практику (его целью и задачами), при необходимости получить разъяснения по проведению работы и отчетности от руководителя-методиста практики. Для анализа существующих проблем студентам-практикантам рекомендуется использовать профессиональную литературу, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт работы. Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на рабочем месте под руководством специалиста профильной организации.

✓ На *первом этапе* выполнения индивидуального задания обучающийся обсуждает с руководителем-методистом тему задания, согласовывает этапы выполнения индивидуального задания, подбирает литературные источники, необходимые для выполнения задания, изучает основные положения и вопросы в выбранной предметной области.

✓ Далее обучающиеся проводят анализ литературных источников в выбранной предметной области и выполняет задачи,

поставленные перед ним в рамках задания. Для повышения эффективности прохождения практики рекомендуется фиксировать возникшие трудности, с чем они были связаны, каким образом их удалось преодолеть, а также результаты полностью завершённых этапов практики. Подобный анализ поможет обучающемуся сделать выводы о том, в каком направлении будущей профессиональной деятельности ему интересно двигаться дальше, каких знаний, умений и навыков не хватает и какие компетенции необходимо формировать в будущем.

При необходимости обучающиеся могут получать методические консультации у руководителей-методистов практики и общего руководителя практики от Университета.

Оценивание индивидуального задания

Требования к заполнению: индивидуальное задание должно быть заполнено аккуратно и корректно (требования представлены ниже в таблице 4).

Сроки и форма представления: индивидуальное задание обучающийся получает в первый день практики или непосредственно перед практикой, в течение которой он должен выполнить задание в полном объеме.

Таблица 4

Требования к оформлению индивидуального задания

№	Оценка	Критерии
1	5 отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2	4 хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3	3 удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

4	2 неудовле- твори- тельно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
---	------------------------------------	--

Примерный перечень индивидуальных заданий:

Задание 1. По результатам учебной (ознакомительной) практики, подготовьте письменный аналитический отчет по теме «Управление своим временем в период практики: успехи и трудности».

Задание 2. Подготовьте письменный ответ на вопрос: «В чем заключается специфика деятельности педагога-дефектолога при реализации образовательных программ коррекционно-развивающей направленности?»

Задание 3. Изучите ФГОС специального (дефектологического) образования. В чем заключаются основные особенности ФГОС специального (дефектологического) образования?

Задание 4. На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения). Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса). Познакомьтесь с официальным сайтом образовательной организации, в которой вы проходите учебную (ознакомительную) практику. Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации. Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям согласно направлениям:

1. Общие сведения об образовательной организации: наименование, ФИО руководителя, учредитель, место нахождения,

организационно-правовая форма, тип образовательной организации, номер и дата лицензии на осуществление образовательной деятельности, срок действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, номер и даты свидетельства о государственной аккредитации.

2. Коллегиальные органы управления.

3. Основные виды деятельности в соответствии с уставом.

4. Дополнительные виды деятельности в соответствии с уставом.

5. Перечень основных программ, реализуемых.

6. Характеристика педагогического коллектива: всего педагогических работников: из них педагогов – дефектологов; из них педагогов – дефектологов соответствует занимаемой должности; педагогов – дефектологов первой категории; педагогов – дефектологов высшей категории; педагогов – дефектологов со стажем менее 3 лет.

7. Основные традиции, достижения.

8. Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса.

В визитной карточке (*портрет*) коррекционного учреждения обычно указывают следующую информацию:

Историю учреждения, например, даты открытия и основные этапы развития.

Цель и задачи. Например, создание условий для образовательного процесса с коррекционной направленностью и подготовка учащихся с ограниченными возможностями здоровья к самостоятельной жизни.

Материально-техническую базу. Список имеющихся помещений и оборудования.

Кадровые условия. Общее количество сотрудников, их состав, образование и квалификация.

Традиционные праздники. Например, краеведческий фестиваль, встреча Нового года, Неделя детской книги, школьный интеллектуальный марафон, научно-практическая конференция.

Достижения учащихся. Например, чемпионы ПМР, параолимпийские чемпионы по лёгкой атлетике, победители олимпиад по русскому языку и развитию речи.

Образец визитной карточки

Визитка школы

название учреждения его вид

Адрес: _____
название учреждения

_____ район, г. _____, ул. _____, д. _____,
телефон: _____, e-mail: _____

Лицензия – Серия _____ № _____ от 00.00. 202__ года, регистра-
ционный номер _____, срок действия – бессрочно

Гос. Аккредитация – серия _____, дата выдачи 202__ год

Таблица 5

Должность	ФИО	Телефон
директор	Фамилия, имя отчество	(___) _____
заместитель директора по учебной работе	Фамилия, имя отчество	(___) _____
заместитель директора по воспитательной работе	Фамилия, имя отчество	(___) _____
заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Фамилия, имя отчество	(___) _____

**МКОУ «Завьяловская специальная
(коррекционная)
школа-интернат VIII вида»**





Название учреждения создана с целью обеспечения условий для обучения, содержания, воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

Основными задачами _____ являются:
название образовательного учреждения

- 1) создание условий, максимально приближенных к домашним;
- 2) обеспечение социальной защиты, психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- 3) реализация коррекционных программ воспитания детей;
- 4) обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

5) формирование жизненной компетенции воспитанников как необходимого условия их успешной социальной адаптации.

Все педагоги и специалисты (___ %) имеют специальное педагогическое образование. На базе школы работает:

- инновационная площадка по теме « _____ »
- территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия под руководством _____

В _____ функционируют:
название образовательного учреждения

- кабинет ЛФК (лечебной физкультуры);
- спортивный зал;
- кабинет СБО (социально-бытовая ориентировка);
- кабинет, например, сельскохозяйственного труда;
- теплица;
- кабинет швейного дела;
- мастерская, например, штукатурно-малярного дела;
- класс, оборудованный компьютерной техникой и интерактивной доской;
- столярная мастерская;
- классы начальной школы оборудованы интерактивными досками.

В _____ работают:
название образовательного учреждения

- педагоги-психологи;
- учителя-логопеды;
- социальный педагог.

_____ сотрудничает с:
название образовательного учреждения

- прокуратурой _____ района;
- пожарной частью № _____ г. _____;
- следственный комитет г. _____;
- управление образования г. _____ района;
- центральной библиотекой г. _____;
- районным судом г. _____;
- центром внешкольной работы г. _____;
- спортивным клубом « _____ » г. _____;

- Молодежным центром г. _____;
 - районной г. _____ больницы.
- Дополнительное образование:*
- секция настольного тенниса;
 - секция футбола;
 - секция волейбола;
 - секция бочча;
 - фольклорный кружок «_____»;
 - кружок декоративно-прикладного творчества (плетение – макраме) «_____»;
 - кружок декоративно-прикладного творчества (вышивка шелковыми лентами) «_____»;
 - кружок декоративно-прикладного творчества «Творческая мозаика»;
 - кружок декоративно-прикладного творчества «Лоскутная пластика»;
 - кружок декоративно-прикладного творчества «Декоративное творчество»;
 - кружок декоративно-прикладного творчества «Живое дерево»;
 - кружок художественного чтения «Живое слово»;
 - кружок «Компьютерный художник»;
 - кружок «Увлекательное программирование»;

Задание 5. Анализ содержания кабинета педагога-дефектолога согласно таблице. Оформить заключение по результатам анализа.

Таблица 6

№	Наименование оборудования	Количество	Наличие оборудования и инвентаря		
			В полном объеме	Частично	Отсутствует
Мебель (стол для занятий, зеркало для артикуляционной гимнастики, стулья, полки для хранения дидактических материалов, а также мольберт и интерактивный стол)					

Дидактические материалы (коробки для сыпучих материалов, геометрические фигуры, счётные палочки, мелкие предметы для счёта, наборы цифр, детские книги и иллюстрации)					
Методические материалы (картотеки по гимнастике – артикуляционной, дыхательной, пальчиковой, материалы для коррекции звуков, карточки для гимнастики и альбомы по развитию речи)					
Диагностические материалы (карты обследования, результаты мониторинга)					
Документация (рабочая программа, план работы, расписание занятий, журналы взаимодействия с родителями и коллегами)					

Задание 6. Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы. Выполните наблюдение за организацией непосредственной образовательной деятельности с детьми группы и оформите протокол наблюдения. Проведите анализ действий психолога, педагога-психолога, дефектолога, и действий детей с точки зрения организации образовательной деятельности и ее результативности. Составьте отзыв о посещении учебного занятия (режимного момента) педагога в соответствии с требованиями. При написании протокола указывайте: общие сведения: дата посещения, возрастная группа, количество детей на занятии (режимном моменте), продолжительность по времени, образовательная область, тема, цель (методическая задача) проведения выясняются у педагога.

Задание 7. Анализ стенда (протоколов) для родителей. Изучите информацию, расположенную на стенде. Составьте перечень документов необходимые родителям, отразите их цель, содержание. Дайте свое заключение по актуальности, новизне, содержательности размещенной информации. Дайте заключение об удовлетворительности/неудовлетворительности стенда. Разработайте макет информационного стенда на основе своего видения.

Задание 8. На основе изучения проекта профессионального стандарта педагога-дефектолога написать эссе на тему «Профессиональные качества педагога-дефектолога»

Задание 9. Составить аннотированный список документации педагога-дефектолога. Оформить краткое заключение о наличии всей необходимой документации и ее соответствии установленным требованиям.

Задание 10. Составить описательный каталог наглядно-дидактических и технических средств для работы с детьми с нарушениями в развитии в форме таблицы.

Таблица 7

№ п/п	Вид	Наименование	Назначение	Способ применения

3.5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТА

✔Перед убытием на практику

Выяснить у руководителя-методиста практики от кафедры сроки практики согласно календарному учебному графику, наименование и почтовый адрес прохождения практики, а также маршрут следования до учреждения.

Изучить программу и учебно-методические указания по проведению практики и её отчетности.

Получить у руководителя-методиста задание в соответствии с видом практики (учебной (ознакомительной)) и рабочей программой.

Получить инструктаж на кафедре по охране труда.

✔По прибытии на место практики

Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и пожарной безопасности в организации.

Ознакомить руководителя практики от организации с программой практики и индивидуальным заданием, с календарным планом, уточнить рабочее место на период практики.

✔В период практики

В соответствии с приказом практики приступить к выполнению задания согласно рабочей программы практики.

Соблюдать установленные сроки прохождения практики, а также правила внутреннего трудового распорядка в организации.

Получить инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте, строго выполнять требования и правила.

При необходимости участвовать в общественной жизни коллектива учреждения.

Вести дневник практики, в который записывать необходимую информацию.

✔ **По окончании практики**

Возвратить полученные на месте практики (в учреждении) материалы, литературу и др., полученное во временное пользование.

✔ **По возвращении в университет**

По итогам прохождения практики обучающийся пишет и защищает отчет в соответствии с видом практики и профилем подготовки, требованиями, учебно-методических указаний и рекомендаций, разработанных кафедрой ДСО и ПМ.

В семидневный срок представить на проверку отчетную документацию руководителю-методисту от кафедры.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По завершении практики обучающийся в течении семи дней после практики представляет на кафедру отчетную документацию по практике. Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов университета.

Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет:

1. Дневник практики (образец оформления дневника по практике- (Приложение 4)
2. Индивидуальный план педагогической практики (ознакомительной) (Приложение 5)
3. Продукт индивидуального творческого задания / фотоотчет о выполнении индивидуального творческого задания (образец оформления индивидуального задания – Приложение 6)
4. Отчет по педагогической практике (ознакомительной) (образец оформления отчета по практике – Приложение 7)
5. Отчетная ведомость с места прохождения практики (Приложение 8).

Дневник практики – это документ, в котором обучающийся подробно фиксирует весь процесс прохождения практики (согласно «Индивидуальному плану практики»). В него вносятся сведения о месте и сроках практики, её целях и задачах, выполняемых обязанностях, полученных навыках и умениях. Это своеобразный отчет перед руководителем-методистом практики от университета. По дневнику руководитель-методист может оценить, насколько полно и качественно обучающийся выполнил программу практики, какие компетенции приобрёл. Дневник практики обучающегося отражает качество работы обучающегося во время прохождения практики в организации образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дневник практики является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики. Ведение дневника вырабатывает умение вести записи по содержанию

проведенной деятельности, анализировать и описывать выполненную работу и ее результаты, помогает обучающимся осознать и анализировать свой опыт, выявлять сильные и слабые стороны своей работы, и готовности к практической педагогической деятельности, а также делать выводы. Дневниковые записи могут служить важным информационным материалом для составления отчетов и презентаций по результатам практической работы в период прохождения практики.

В дневнике практики фиксируются темы, краткое содержание, форм и видов практической деятельности выполненные обучающимся в период прохождения практики. Заполнение дневника ведется ежедневно, с первого дня пребывания на практике, студент-практикант записывает содержание и результаты выполняемой работы. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю-методисту практики от кафедры. В дневнике должна быть указана следующая информация:

- дата и продолжительность практики;
- место, где проходит практика (организация и т. д.);
- краткое описание деятельности, включающее выполненные задачи, наблюдения и т. д.

Таблица 8

Дата	Виды работ	Анализ

В представленной таблице в первой графе указывается дата, во второй перечисляются виды (формы) и краткое содержание проделанной студентом-практикантом работы (знакомство с работой специального (коррекционного) образовательного учреждения: основные направления деятельности учреждения, реализуемые коррекционно-развивающие программы, контингент детей, педагогический состав учреждения, режим работы специалистов, состояние коррекционно-развивающей среды, имеющиеся в учреждении условия для содержания и образования детей с ограниченными возможностями здоровья и др.), в 3 графе описывается анализ и результаты выполненной практической работы.

Оценивание дневника практики

Главные требования к заполнению дневника:

- аккуратность, своевременность логичность и грамотность (требования и критерии оценивания представлены в таблице 9).

Сроки и форма представления: дневник практики заполняется каждый рабочий день в течение всего срока прохождения практики (в соответствии с Календарным планом практики) и сдается на проверку руководителю-методисту практики в течение недели после ее окончания.

Таблица 9

Требования к оформлению дневника практики

№	Оценка	Критерии
1	5 Отлично	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.
2	4 Хорошо	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.
3	3 Удовлетворительно	Дневник в целом прописан, имеются недостатки при заполнение отдельных разделов (частей) практики
4	2 Неудовлетворительно	Во всех остальных случаях

При аттестации по итогам практики применяются следующие критерии оценивания:

- логичность и последовательность изложения материалов;
- правильность оформления (структурная упорядоченность, ссылки на цитаты, оформление графических материалов, соответствие правилам компьютерного набора текста и т. д.);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Аттестация по итогам практики проводится на основе экспертной оценки деятельности обучающегося, на основании отчета обучающегося о прохождении практики, дневника практики и выполненных заданий самостоятельной работы. Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем-методистом практики от университета.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Формой промежуточной аттестации учебной (ознакомительной) практики является ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

Выполненные отчеты практик после их защиты сдаются на кафедру для хранения. По истечении установленного срока хранения списываются по акту и уничтожаются. Защита отчета о прохождении практики может осуществляется публично, то есть на нее могут быть приглашены представители из профессорско-преподавательского состава, работодатели, с участием руководителя-методиста практики и в присутствии обучающихся, допущенных к защите. Обучающийся кратко характеризует в виде доклада выполнение форм работ согласно месту прохождения практики, индивидуальное задание, цель и основное содержание отчета практики, последовательно и отвечает на замечания и дополнительные вопросы руководителя-методиста.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем-методистом практики в следующих формах: выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные, дополнительные и уточняющие вопросы для собеседования.

Контрольные вопросы для собеседования

1. Почему Вы решили стать дефектологом?
2. Почему Вы заинтересовались изучением развития лиц с ограниченными возможностями здоровья?
3. С какими проблемами лиц с ограниченными возможностями здоровья Вы знакомы?

4. Есть ли среди Ваших знакомых людей с ограниченными возможностями здоровья, которым требуется помощь специалиста-дефектолога?

5. С чьими трудами (теоретиков или практиков) в области дефектологии Вы знакомы?

6. Назовите пять ассоциаций к слову «дефектология».

7. В какой организации и с какой категорией лиц Вы предпочли бы работать после получения образования?

8. Как Вы предполагаете применить полученные знания в будущей профессиональной деятельности?

9. Дефектолог по профессиональным навыкам ближе к психологу, медицинскому работнику или педагогу? Объясните.

10. Охарактеризуйте особенности работы дефектолога.

11. На Ваш взгляд, каковы причины роста численности рождения детей с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе?

12. Назовите пять положительных черт своего характера, которые, по Вашему мнению, будут способствовать Вашей будущей профессиональной деятельности в области дефектологии.

13. Назовите пять отрицательных черт своего характера, которые, по Вашему мнению, будут препятствовать Вашей будущей профессиональной деятельности в области дефектологии.

14. Откуда и какую информацию о профессии дефектолога Вы получили?

15. Ваши родители (знакомые) рассказывали Вам о детях с ограниченными возможностями здоровья?

16. В чем заключается важность и значимость работы дефектолога на современном этапе?

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме. Отчет представляется на кафедру студентом в течение семи дней после окончания практики. Защита отчета по практике проходит на кафедре ДСО и ПМ после проверки отчета руководителем-методистом практики. Студенты-практиканты в устной форме докладывает руководителю-методисту практики от университета о результатах прохождения практики и о полученных им знаниях и умениях, отвечает на вопросы, которые возникли после проверки отчета.

V. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ((ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ))

Во время практики студенты пишут отчет по учебной (ознакомительной) практике (далее отчет по практике) и представляют его руководителю-методисту практики от организации. Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и методическими указаниями. После проверки руководителем-методистом практики от кафедры отчет по практике должен быть защищен.

Отчет по практике составляется по единой форме и заполняется студентом, в него вписываются сведения о содержании наиболее важных проведенных студентом направлений работы. Отчет по практике подписывается руководителем от базы практики. Групповой руководитель-методист в отчете по практике оценивает работу, проделанную студентом, и выставляет промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет).

Отчет по результатам прохождения практики обучающегося, включает текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике.

В отчете обучающийся указывает полное название учреждения, где проходила практика, описывает: как организована система коррекционной работы в этом учреждении, какие задачи в этом процессе реализует дефектолог, каков контингент детей, посещающих занятия, описывает методы и приемы педагогической деятельности дефектолога. Далее – в произвольной форме раскрывает, что нового узнали о коррекционной работе, какие трудности и успехи своей деятельности могут отметить, что особенно понравилось, в чем помогла практика и т. д. В процессе наблюдения за деятельностью педагога-дефектолога студенты отмечают, какие методы и приемы работы применял специалист в своей

практике. Описание рекомендуется сопровождать приведением конкретных примеров из занятий, отдельных их фрагментов.

Требования к отчету о практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающийся и должен отражать все виды деятельности практиканта в период практики.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе отчета указывается наименование вуза, кафедры, название практики, место ее проведения, фамилия и инициалы студента, индекс группы, фамилии и инициалы руководителя-методиста практики от вуза, их подписи и год составления отчета.

Страницы текста отчета и, включенные в отчет иллюстрации и таблицы, должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета – Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для написания терминов (например, *logos*, *paideia*) и иных терминов на латыни. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Оценивание отчета о практике

По окончании учебной (ознакомительной) практики студент оформляет отчет о практике и сдает его руководителю-методисту

от университета. В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- современное состояние научной проблемы, к которой относится индивидуальное задание;
- основные виды работ практики и выводы по ним;
- заключение (где описываются полученные результаты, включая рекомендации и т.п.).

При оценке практики принимается во внимание:

- качество выполнения индивидуального задания и оформления отчетных материалов;
- инициативность студента;
- своевременность сдачи отчета о практике, уровень ответственности и самостоятельности и пр.

Шкала и критерии оценивания отчета представлены в Таблице 10.

Таблица 10

Шкала и критерии оценивания отчета

Оценка	Критерии
5 Отлично	отчет сдан вовремя; присутствуют все необходимые разделы; представлен необходимый материал (графический и др.); работа проведена корректно/корректно обработаны результаты; выводы сделаны верно, логичны; оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.); обучающийся самостоятельно отвечает на все вопросы руководителя по содержанию проделанной работы.
4 Хорошо	отчет сдан вовремя; присутствуют все необходимые разделы; представлен необходимый материал (графический и др.); работа проведена корректно/корректно обработаны результаты; в выводах нет ошибок или одна-две небольшие неточности; оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.); обучающийся самостоятельно отвечает на все вопросы по содержанию проделанной работы или при помощи дополнительных наводящих вопросов.

3 Удовлетвори- тельно	отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием; присутствуют все необходимые разделы; представленный необходимый материал (графический и др.) содержит неточности и/или не очень качественно сделан; работа проведена корректно/корректно обработаны результаты; в выводах присутствует одна-две неточности/ошибки; оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.); обучающийся отвечает на вопросы руководителя по содержанию проделанной работы при помощи дополнительных наводящих вопросов и/или подсказок
2 Неудовлетвори- тельно	присутствуют не все необходимые разделы; отсутствует полный комплект необходимого материала (графический и т.п.); некорректно проведена работа/обработаны результаты и др.; выводы отсутствуют или сделаны неверно; отчет выполнен небрежно, выполнение/оформление отчета не соответствует требованиям (шрифт и др.); обучающийся испытывает значительные затруднения, отвечая на вопросы по содержанию работы.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ))

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики включает в себя следующие элементы:

- **Библиотечный фонд.** В нём должна быть учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика, техническая литература (корпус 4);
- **Компьютеризированные рабочие места** для обучающихся с доступом в сеть Интернет (ауд. 308, корпус 4);
- **Аудитории**, оборудованные проекционной техникой (ауд. 206, корпус 4).

Также могут использоваться персональные компьютеры.

Для ознакомления и изучения предоставляются программа практики и подборка материалов: образцы документации, заключенные договора с государственными образовательными учреждениями Приднестровской Молдавской Республики являющихся базами практики. При выборе баз практики кафедра руководствуется следующими критериями:

- укомплектованность образовательной организации психолого-педагогическими кадрами, обладающими высокими профессиональными качествами и опытом работы;
- достаточность уровня оснащённости методической литературой, пособиями;
- соответствие материально-технической базы современным требованиям;
- наличия технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации, компьютерное оборудование, копировальная техника: ксерокс, сканер и др.).

VII. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИКИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Критерии оценки учебной (ознакомительной) практики

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и критерии оценки представлены в программе учебной (ознакомительной) практики (далее практики), входящих в состав конкретной ОПОП ВО. В качестве критериев оценки результатов практики выступают:

- оформленные дневник практики и отчет по практике;
- уровень, качество выполнения индивидуального задания, мера обоснованности и эффективности принятых решений;
- применение рациональных приемов и методов решения практических задач, проявление творческой самостоятельности;
- оценка по итогам практики от руководителя-методиста практики;
- дисциплина и выполнение в срок всего предусмотренного практикой объема заданий практики.

Таблица 11

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 Отлично	выполнены требования к прохождению практики, полностью выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям: • обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике; • обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; • обучающийся способен изложить теоретические основы, обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;

	• обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию и др.
4 Хорошо	выполнены требования к прохождению практики, имеются несущественные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям: • обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике; • обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; • обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики; • обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями и др.
3 Удовлетворительно	выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не полностью соответствуют предъявляемым требованиям: • обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике; • обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;

	• обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки; • обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями.
2 Неудовлетворительно	не выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям: • обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике; • обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; • обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки; • обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.

ПРАКТИКА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения учебной (ознакомительной) практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной

экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профильной организацией должны быть созданы специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающемуся студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

При организации практики обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При прохождении практики могут использоваться следующие адаптивные технологии:

- учет ведущего способа восприятия информации. При нарушениях зрения обучающемуся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, предоставления учебных материалов в электрон-

ном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. При нарушениях слуха обучающемуся предоставляется возможность занять удобное место в помещении, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с собеседником, использования наглядных опорных схем для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение заданий в письменной форме.

– формат проведения промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по практике должно быть обеспечено присутствие привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по практике. При необходимости для подготовки к выступлению на итоговой конференции для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5–2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного обучающегося.

– создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при прохождении практики, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в процессе прохождения практики обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой проблематикой.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ОВЗ имеют возможность свободного доступа к электронным учебным пособиям, размещенным на официальном сайте <http://spsu.ru/> ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, которая объединяет в базе данные учебно-методических материалов – полнотекстовые учебные пособия и хрестоматийные, тестовые и развивающие программы по общегуманитарным, естественнонаучным и специальным дисциплинам.

VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Ошкина А.А. Специальное (дефектологическое) образование. Производственная практика (педагогическая практика): электронное учебно-методическое пособие / А.А. Ошкина. – Тольятти: Изд-во ТГУ, 2023 – 1 оптический диск. – ISBN 978-5-8259-1321-6.

2. Практико-ориентированный подход к формированию профессиональной компетентности бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»: учеб.-метод. пособие / сост.: А.И. Ахметзянова, И.А. Нигматуллина, А.Ф. Минуллина. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2018 – 182 с. ISBN 978-5-00019-957-2

3. Ткач Л.Т., Гелло Т.А. Учебная практика студентов специальности «Дошкольная педагогика и психология». Учебно-методическое пособие. – Тирасполь 2009. – 108 с. (в обл.)

Дополнительная литература

1. Глухов В. П. Специальная педагогика и специальная психология: учеб. для акад. бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям / В. П. Глухов; Моск. пед. гос. ун-т. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 262, [3] с. – ISBN 978-5-534-01037-4.

2. Методические основы коррекционного обучения детей с нарушениями развития [Текст]: учеб.-метод. пособие для студентов оч. и заоч. форм обучения по программе подгот. бакалавров по направлению 050700 «Специальное (дефектологическое) образование» / Н.В. Павлова [и др.]; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. -Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2012. -82, [2] с. -Библиогр. в конце глав. ISBN 978-5-292-04129-0.38)

3. Неретина Т.Г. Специальная педагогика и коррекционная психология. Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «ФЛИНТА», 2014. – 376 с.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

1. [http:// www. defectolog.ru](http://www.defectolog.ru)
2. <http:// www. osoboedetstvo.ru>
3. <http:// www.adhd-kids.narod.ru>
4. <http:// www.deafworld.ru>
5. <http://defectus.ru/>
6. <http://ru.wikipedia.org>
7. [http://www. invalid-detstva.ru](http://www.invalid-detstva.ru)
8. <https://defectolog.ru/>
9. <https://detiangeli.ru/>
10. <https://deti-indigo.ru/>
11. <https://dyslexia.ru/>
12. ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации». Официальный сайт: <https://iroipk.idknet.com/>
13. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/about/nc/study/>
14. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>
15. Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики. Официальный сайт: <https://minsoctrud.gospmr.org/>
16. Министерство просвещения Приднестровской Молдавской республики. Официальный сайт: <https://minpros.gospmr.org/>
17. Министерство просвещения Российской Федерации: <https://edu.gov.ru/>
18. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
19. Положение о практике обучающихся ГОУ Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, утверждённое приказом ректора от 07.06.2022 № 717/1
20. Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Официальный сайт: <https://fgosvo.ru/>
21. Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко. Официальный сайт: <http://spsu.ru/>
22. Приказ министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской республики «Об утверждении Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 12 января 2010 года, № 5 (САЗ 10-7) (текущая редакция по состоянию на 5.03.2024 г.)

23. Программа доступа к исследованиям в области здравоохранения – Hinari: <https://www.who.int/hinari/ru/>

24. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/>

25. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПГУ им. Т.Г. Шевченко _____ Руководителю школы
(дошкольного учреждения)

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с договором (приказом) № _____ от _____
20__ г.

Направляем на прохождение учебной (ознакомительной)
практики сроком с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. студентов
_____ курса по специальности

факультета _____
(наименование вуза)

1. _____	4. _____
2. _____	5. _____
3. _____	6. _____

Декан факультета: _____

Ходатайство образовательного учреждения

Ректору ГОУ ВО ПГУ
им. Т.Г. Шевченко
Ф.И.О.

Уважаемый Ф.И.О.!

Администрация _____
(полное название организации)

просит направить для прохождения практики студента(ку)
_____ курса _____ группы _____
направления подготовки _____
факультета _____
дневного обучения _____
_____ (ФИО студента)

в период с _____ по _____ 20__ года.

Методист практики от учреждения: _____
(ФИО полностью, должность)

Прохождение практики гарантируется в полном объеме.

Директор организации
МП

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Источник: САЗ 13-24

**Приказ Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики**

*Об утверждении Типового положения о специальной (коррекционной)
образовательной организации для обучающихся (воспитанников) с
ограниченными возможностями здоровья*

Согласован:

Министерство здравоохранения и социальной защиты,
Главы государственных администраций городов и районов

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 21 июня 2013 г.
Регистрационный № 6480

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26), с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ-III (САЗ 05-47); от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33); от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ-07-25); от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8); от 25 июля 2008 года № 500-ЗИ-IV (САЗ 08-29); от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47); от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50); от 19 января 2009 года № 654-ЗДИ-IV (САЗ 09-4); от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16); от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31); от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39); от 13 июля 2010 года № 126-ЗД-IV (САЗ 10-28); от 26 мая 2011 года № 73-ЗИД-V (САЗ 11-21); от 3 ноября 2011 года № 199-ЗИД-V (САЗ 11-44); от 2 декабря 2011 года № 225-ЗИ-V (САЗ 11-48); от 28 декабря 2011 года № 253-ЗД-V (САЗ 12-1,1); от 20 марта 2012 года № 30-ЗИД-V (САЗ 12-13); от 28 апреля 2012 года № 56-ЗИД-V (САЗ 12-18); от 11 мая 2012 года № 65-ЗД-V (САЗ 12-20); от 11 мая 2012 года № 67-ЗИ-V (САЗ 12-20), от 19 июня 2012 года № 95-ЗИ-V (САЗ 12-26); от 16 октября 2012 года № 194-ЗИ-V (САЗ 12-43); от 22 января 2013 года № 27-ЗИ-V (САЗ 13-3); от 13 февраля 2013 года № 41-ЗИ-V (САЗ 13-6); от 8 апреля 2013

года № 88-ЗИД-V (САЗ 13-14), от 8 мая 2013 года № 102-ЗИД-V (САЗ 13-18), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2005 года № 529-З-III «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» (САЗ 05-7) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 12 августа 2009 года № 844-ЗИД-IV (САЗ 09-33), от 30 декабря 2009 года № 930-ЗИ-IV (САЗ 10-1), от 14 декабря 2012 № 242-ЗИ-V (САЗ 12-51), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 7 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-8), с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 декабря 2012 года № 133 (САЗ 12-52), от 20 февраля 2013 года (САЗ 13-7), в целях реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение образования в соответствии с их способностями и возможностями в адекватной их здоровью среде обучения, приказываю:

1. Утвердить Типовое положение о специальной (коррекционной) образовательной организации для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (прилагается).

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Считать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 мая 2001 года № 353 «Об утверждении Типового положения «О специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии» (Регистрационный № 1084 от 11 июня 2001 года).

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на Первого заместителя министра в области образования и науки А.В. Кривенко.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С. Фадеева

г. Тирасполь

11 июля 2012 г. № 675

Приложение к Приказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 11 июля 2012 года № 675

**Типовое положение
о специальной (коррекционной) организации образования
для обучающихся (воспитанников) с ограниченными
возможностями здоровья**

1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение регулирует деятельность государственных, муниципальных специальных (коррекционных) организаций образования для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (далее – специальных (коррекционных) организаций образования).

2. Специальная (коррекционная) организация образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О дошкольном образовании», иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Типовым положением.

3. Для негосударственных специальных (коррекционных) организаций образования настоящее Типовое положение является примерным.

4. Основными целями специальной (коррекционной) организации образования являются:

а) обеспечение коррекции недостатков умственного и физического развития в процессе образования и специальных занятий по исправлению нарушений общего и речевого развития, а также лечебно-профилактических мероприятий.

б) создание условий для профессиональной ориентации, направленной на подготовку и овладение доступными для этой

категории лиц специальностями и их дальнейшей социальной адаптации.

в) осуществление индивидуального подхода в организации коррекционно-развивающего обучения.

5. Специальные (коррекционные) организации образования создаются для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта и других детей с отклонениями в развитии.

Для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья создаются следующие специальные (коррекционные) организации образования:

а) специальная (коррекционная) организация дошкольного образования;

б) специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – детский сад;

в) специальная (коррекционная) общеобразовательная школа;

г) специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат;

д) специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Настоящее Типовое положение распространяется также на специальные классы, группы (в том числе для детей со сложными недостатками) и группы продленного дня, создаваемые в установленном порядке в организации образования.

Специфика образовательного процесса специальной (коррекционной) организации образования, направление ее деятельности по реабилитации обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, а также уровень реализуемых образовательных программ определяются в соответствии с Приложением к настоящему Типовому положению.

6. Государственная, муниципальная специальная (коррекционная) организация образования реализует в зависимости от вида организации образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования.

7. Специальная (коррекционная) организация образования несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося (воспитанника), реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта.

8. Специальная (коррекционная) организация образования обеспечивает обучающимся (воспитанникам) условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество.

9. В специальной (коррекционной) организации образования могут создаваться структурные подразделения, группы (классы) для детей с тяжелыми и сложными недостатками развития, в том числе для глубоко умственно отсталых детей.

2. Организация деятельности специальной (коррекционной) организации образования

10. Специальная (коррекционная) организация образования может быть учреждена:

а) Приднестровская Молдавская Республика, муниципальные образования;

б) коммерческие организации Приднестровской Молдавской Республики и иностранные коммерческие организации, а также объединения указанных юридических лиц (ассоциации и союзы);

в) некоммерческие организации Приднестровской Молдавской Республики и иностранные некоммерческие организации, в том числе общественные объединения и религиозные организации, а также объединения указанных юридических лиц (ассоциации и союзы);

г) физические лица.

11. Реорганизация и ликвидация специальной (коррекционной) организации образования осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. Специальная (коррекционная) организация образования с момента регистрации приобретает права юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, текущий и иные счета в банковских и других кредитных учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

13. Специальная (коррекционная) организация образования проходит аттестацию в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Целью и содержанием аттестации специальной (коррекционной) организации образования является установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания требованиям специального государственного образовательного стандарта.

14. Специальная (коррекционная) организация образования проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15. В соответствии со своими уставными целями и задачами специальная (коррекционная) организация образования может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

16. Наполняемость специальных (коррекционных) групп детей дошкольного возраста устанавливается в зависимости от имеющихся психофизических недостатков у детей:

а) в возрасте до 3 (трех) лет:

1) для детей с тяжелыми нарушениями речи – до 6 (шести) человек;

2) для глухих детей – до 6 (шести) человек;

3) для слабослышащих детей – до 6 (шести) человек;

4) для слепых детей – до 6 (шести) человек;

5) для слабовидящих детей и детей с амблиопией, косоглазием – до 6 (шести) человек;

6) для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – до 6 (шести) человек;

7) для детей с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью) – до 6 (шести) человек;

8) для детей с задержкой психического развития – до 6 (шести) человек;

9) для детей со сложными дефектами (2 и более дефекта) – до 5 (пяти) человек.

б) в возрасте от 3 (трех) до 8 (восьми) лет:

1) для детей с тяжелыми нарушениями речи – до 10 (десяти) человек;

2) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи – до 12 (двенадцати) человек;

3) для глухих детей – до 6 (шести) человек;

4) для слабослышащих детей – до 8 (восьми) человек;

5) для слепых детей – до 6 (шести) человек;

6) для слабовидящих детей и детей с амблиопией, косоглазием – до 10 (десяти) человек;

7) для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – до 8 (восьми) человек;

8) для детей с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью) – до 10 (десяти) человек;

9) для детей с глубокой умственной отсталостью – до 8 (восьми) человек;

10) для детей с задержкой психического развития – до 10 (десяти) человек;

11) для детей со сложными дефектами (2 и более дефекта) – до 5 (пяти) человек.

Количество классов (групп) и их наполняемость в специальной (коррекционной) организации образования определяются Уставом учреждения в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Предельная наполняемость класса (группы), группы продленного дня зависит от вида специальной (коррекционной) организации образования.

В специальной (коррекционной) организации образования устанавливается следующая предельная наполняемость классов, групп (в том числе специальных классов (групп) для обучающихся с тяжелыми и сложными недостатками развития) и групп продленного дня:

а) для глухих – 6 человек;

б) для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, – 10 человек;

в) для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, – 6 человек;

г) для слепых – 8 человек;

д) для слабовидящих и поздноослепших – 12 человек;

- е) для имеющих тяжелые нарушения речи – 12 человек;
- ж) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – 10 человек;
- з) для имеющих задержку психического развития – 12 человек;
- и) для умственно отсталых – 12 человек;
- к) для глубоко умственно отсталых – 8 человек;
- л) для имеющих сложные недостатки – 5 человек.

17. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков, а также вид специальной (коррекционной) организации образования.

3. Образовательный процесс

18. Содержание образования в специальной (коррекционной) организации образования определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (воспитанников), принимаемой и реализуемой специальной (коррекционной) организацией образования самостоятельно.

19. Трудовое обучение в специальной (коррекционной) организации образования осуществляется с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (лиц, их заменяющих) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося (воспитанника) к индивидуальной трудовой деятельности.

20. Для организации трудового обучения мастерские специальной (коррекционной) организации образования обеспечиваются учредителем необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у воспитанников.

21. Организация образовательного процесса в специальной (коррекционной) организации образования регламентируется

учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебно-развивающим планом для соответствующих видов специальных (коррекционных) организаций образования, годовым планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми специальной (коррекционной) организацией образования в установленном порядке.

В классах (группах) для детей с тяжелыми и сложными недостатками развития, в том числе для глубоко умственно отсталых детей, осуществляется работа по формированию навыков общения и самообслуживания, элементарных трудовых навыков и организация занятий по индивидуальным учебным программам.

22. В целях преодоления отклонений в развитии обучающихся (воспитанников) в специальной (коррекционной) организации образования проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

23. Выпускникам специальной (коррекционной) организации образования, имеющей государственную аккредитацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации или свидетельство об окончании специальной (коррекционной) организации образования.

4. Участники образовательного процесса

24. Участниками образовательного процесса являются педагогические, медицинские работники специальной (коррекционной) организации образования, обучающиеся (воспитанники) и их родители (лица, их заменяющие).

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом специальной (коррекционной) организации образования и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

25. Направление детей в специальную (коррекционную) организацию образования осуществляется по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (лиц, их заменяющих).

26. В специальный класс (группу) специальной (коррекционной) организации образования воспитанники переводятся с

согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (психолого-медико-педагогического консилиума) учреждения только после первого года обучения в специальной (коррекционной) организации образования.

27. Специальные классы (группы) специальной (коррекционной) организации образования комплектуются из воспитанников с тяжелыми и сложными недостатками по мере выявления таких воспитанников в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.

28. Перевод воспитанника из специальной (коррекционной) организации образования в другую организацию образования осуществляется с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

29. Образовательный процесс в специальной (коррекционной) организации образования осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики и педагогами, прошедшими соответствующую подготовку и переподготовку по профилю деятельности специальной (коррекционной) организации образования.

Психологическое обеспечение образовательного процесса в специальной (коррекционной) организации образования осуществляет педагог-психолог, входящий в штат учреждения.

При необходимости в штаты учреждения может быть включена должность «Помощник лица с ограниченными возможностями здоровья» для сопровождения и оказания помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья: с нарушением зрения (незрячие, слабовидящие с остротой зрения на лучшем глазу 0,05-0,4); с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата, затрудняющими самостоятельное передвижение и самостоятельную деятельность.

30. Медицинское обеспечение в специальной (коррекционной) организации образования осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией специальной (коррекционной) организации образования отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию

физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

31. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (лицам, их заменяющим) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

32. В специальных (коррекционных) организациях образования всех видов проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, закаливание, лечебная физкультура, массаж и психотерапия.

5. Управление специальной (коррекционной) организацией образования

33. Управление специальной (коррекционной) организацией образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Уставом специальной (коррекционной) организации образования.

34. Управление специальной (коррекционной) организацией образования строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления специальной (коррекционной) организации образования могут являться Совет специальной (коррекционной) организации образования, Попечительский совет, Общее собрание, Педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления специальной (коррекционной) организации образования и их компетенция определяются Уставом специальной (коррекционной) организации образования.

35. Непосредственное управление специальной (коррекционной) организации образования осуществляет руководитель, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в учреждении данного вида.

36. Руководитель специальной (коррекционной) организации образования несет ответственность перед родителями (лицами, их

заменяющими), государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом специальной (коррекционной) организации образования.

6. Имущество и средства

специальной (коррекционной) организации образования

37. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, закрепляет его за специальной (коррекционной) организацией образования.

Объекты собственности, закрепленные за специальной (коррекционной) организацией образования, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Специальная (коррекционная) организация образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

38. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за специальной (коррекционной) организацией образования, допускается только в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

39. Специальная (коррекционная) организация образования несет ответственность перед собственником и (или) органом, уполномоченным собственником, за сохранность и эффективное использование принадлежащей ему собственности. Контроль деятельности специальной (коррекционной) организации образования в этой части осуществляется собственником и (или) органом, уполномоченным собственником.

40. Специальная (коррекционная) организация образования вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

41. Деятельность специальной (коррекционной) организации образования финансируется его учредителем (учредителями) в

соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

42. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики являются:

- а) собственные средства учредителя (учредителей);
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, закрепленное за учреждением собственником (уполномоченным им органом);
- г) кредиты банков и других кредиторов;
- д) средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- е) другие источники в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

43. Специальная (коррекционная) организация образования имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными и международными организациями, самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

44. Специальная (коррекционная) организация образования отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности. При недостаточности этих средств по обязательствам специальной (коррекционной) организации образования отвечает его учредитель (учредители) в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

45. Финансирование специальной (коррекционной) организации образования осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования для данного типа и вида организации образования.

46. Воспитанники, проживающие в специальной (коррекционной) организации образования, находятся на полном государственном обеспечении.

Воспитанники, не проживающие в специальной (коррекционной) организации образования, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Воспитанники дошкольного возраста, посещающие специальные (коррекционные) группы или специальные (коррекционные) организации дошкольного образования обеспечиваются бесплатным питанием в зависимости от режима работы учреждения.

На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для данных категорий детей.

47. Специальная (коррекционная) организация образования в соответствии с установленными нормативами должна иметь необходимые помещения, сооружения для организации образовательного процесса, коррекционных занятий, лечебно-восстановительной работы, трудового обучения, производительного труда, быта и отдыха воспитанников.

48. Специальная (коррекционная) организация образования вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную ее Уставом.

49. Специальная (коррекционная) организация образования устанавливает:

а) работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе законодательства об оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

б) структуру управления деятельностью специальной (коррекционной) организации образования;

в) штатное расписание

г) распределение должностных обязанностей работников организации.

50. Специальная (коррекционная) организация образования может располагать необходимым жилым фондом для работников, который закрепляется органами местного самоуправления за учреждением в качестве служебного и не подлежит заселению лицами, не работающими в учреждении.

51. При ликвидации специальной (коррекционной) организации образования денежные средства и иное имущество организации

используется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение к Типовому положению о специальной (коррекционной) организации образования для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья

Специфика деятельности специальных (коррекционных) организаций образования I–VIII вида

1. Специальная (коррекционная) организация образования I вида

1. Специальная (коррекционная) организация образования I вида создается для обучения и воспитания незлышащих детей, их всестороннего развития в тесной связи с формированием словесной речи как средства общения и мышления на слуха-зрительной основе, коррекции и компенсации отклонений в их психофизическом развитии, для получения общеобразовательной, трудовой и социальной подготовки к самостоятельной жизни.

2. Специальная (коррекционная) организация образования I вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

а) 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

б) 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 7 лет).

3. На первой ступени общего образования в начальных классах (1 – 3 классы) проводится работа по становлению личности ребенка, выявлению и целостному развитию его способностей, формированию у школьников умения и желания учиться. В начальных классах у учащихся формируется речевая деятельность (умение вступать в общение с окружающими, воспринимать речь окружающих на слуха-зрительной основе и обмениваться информацией). В средних классах (4 – 6 классы) продолжается работа по формированию личности незлышащего ребенка, его учебной деятельности, развитию устной и письменной речи, совершенство-

ванию умения пользоваться языком как средством общения, по развитию познавательных способностей и навыков самостоятельной умственной деятельности.

На второй ступени общего образования (7–10 классы) продолжается работа по формированию личности неслышащего воспитанника, закладывается фундамент общеобразовательной и трудовой подготовки, необходимой для продолжения образования, полноценного включения обучающегося, воспитанника в жизнь общества. Продолжается систематическая работа по развитию устной и письменной речи обучающихся, коррекции их произношения и развитию слухового восприятия.

На третьей ступени общего образования у обучающихся совершенствуется устная и письменная речь, продолжается коррекционная работа по формированию произношения и развитию остаточного слуха. Проводится специальная работа по социально-трудовой адаптации.

4. В 1 класс специальной (коррекционной) организации образования I вида принимаются, как правило, дети с 7-летнего возраста.

5. Специфика образовательного процесса в специальной (коррекционной) организации образования I вида состоит в преодолении недостатков психического и речевого развития воспитанников, затрудняющих усвоение основ наук, с использованием специальных средств обучения (звукоусиливающей аппаратуры), методов обучения и определенным образом структурированного содержания обучения.

Проводятся фронтальные и индивидуальные занятия по развитию слухового восприятия и совершенствованию навыков произношения в ходе всего образовательного процесса. На занятиях по ознакомлению с окружающим миром и музыкально-ритмических, а также по всем общеобразовательным предметам обеспечиваются активная речевая практика, развитие нарушенной звуковой функции, создание слухоречевой среды на основе использования звукоусиливающей аппаратуры, формирование на слуховой основе речи воспитанников, по своему звучанию приближенной к естественной. Широко используется предметно-практическое обучение как основа общего и речевого развития, формирования познавательной активности, осознанности в приобретении знаний. Коррекционная работа проводится с широким использованием

специализированных технических средств (электроакустическая аппаратура, компьютерная техника и другие технические средства).

6. По желанию воспитанников, их родителей (лиц, их заменяющих) возможно введение в учебный план факультативного курса обучения жестовой речи. Сроки введения курса и его продолжительность определяются специальной (коррекционной) организацией образования.

7. В составе специальной (коррекционной) организации образования I вида организуются классы для глухих детей со сложной структурой нарушения (умственной отсталостью, задержкой психического развития и др.), работа в которых организуется по специальным учебным планам и программам.

2. Специальная (коррекционная) организация образования II вида

8. Специальная (коррекционная) организация образования II вида создается для обучения и воспитания слабослышащих детей (имеющих частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи) и позднооглохших детей (оглохших в дошкольном или школьном возрасте, но сохранивших самостоятельную речь), всестороннего их развития на основе формирования словесной речи, подготовки к свободному речевому общению на слуховой и слухозрительной основе.

9. Обучение слабослышащих детей имеет коррекционную направленность, способствующую преодолению отклонений в развитии. При этом в ходе всего образовательного процесса особое внимание уделяется развитию слухового восприятия и работе над формированием устной речи. Воспитанникам обеспечивается активная речевая практика путем создания слуха-речевой среды (с использованием звукоусиливающей аппаратуры), позволяющей формировать на слуховой основе речь, приближенную к естественному звучанию.

10. Для обеспечения дифференцированного подхода в обучении слабослышащих и позднооглохших детей создаются два отделения:

а) 1 отделение – для воспитанников с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха;

б) 2 отделение – для воспитанников с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха.

11. Специальная (коррекционная) организация образования II вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

а) 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения в 1 отделении – 4 года, во 2 отделении – 5 – 6 лет);

б) 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения в 1 и 2 отделениях – 6 лет);

в) 3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения в 1 отделении – 2 года).

12. На 1 ступени общего образования осуществляется коррекция словесной речи на основе использования развивающейся слуховой функции и навыков слуха-зрительного восприятия, накопление словарного запаса, практическое овладение грамматическими закономерностями языка, навыками связной речи, развитие внятной речи, приближенной к естественному звучанию.

На 2 ступени общего образования проводится коррекционная работа по дальнейшему развитию речи, слухового восприятия и навыков произношения.

На 3 ступени общего образования обеспечивается овладение воспитанниками устной и письменной речью до уровня, необходимого для интеграции их в общество.

13. В соответствии с уровнем общего и речевого развития воспитанников, достигнутым в процессе обучения, с согласия родителей (лиц, их заменяющих) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии воспитанники могут переводиться из одного отделения в другое.

14. В 1 класс (группу) 1 и 2 отделений зачисляются дети с 7-летнего возраста, посещавшие дошкольные образовательные учреждения.

Для детей 6 – 7-летнего возраста, не посещавших дошкольные образовательные учреждения, во 2 отделении может быть организован подготовительный класс.

15. Для позднооглохших воспитанников (независимо от возраста) с целью восстановления их устной коммуникации со слышащими организуется специальная индивидуальная помощь по

обучению восприятию устной речи на зрительной (чтение с губ), слухо-зрительной и зрительно-вибрационной основе.

16. Для развития слухового восприятия и формирования произношения проводятся индивидуальные и групповые занятия с использованием звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования и индивидуальных слуховых аппаратов.

17. Работа по развитию слухового восприятия и автоматизации навыков произношения с использованием фонетической ритмики и различных видов деятельности, связанных с музыкой, осуществляется на музыкально-ритмических занятиях.

18. По желанию воспитанников 2 отделения и их родителей (лиц, их заменяющих) в учебный план возможно введение факультативных курсов обучения жестовой речи или иностранному языку. Сроки введения курса и его продолжительность определяются специальной (коррекционной) организацией образования.

3. Специальные (коррекционные) организации образования III и IV видов

19. Специальные (коррекционные) организации образования III и IV видов обеспечивают обучение, воспитание, коррекцию первичных и вторичных отклонений в развитии у воспитанников с нарушениями зрения, развитие сохранных анализаторов, формирование коррекционно-компенсаторных навыков, способствующих социальной адаптации воспитанников в обществе.

При необходимости может быть организовано совместное (в одной специальной (коррекционной) организации образования) обучение незрячих и слабовидящих детей, детей с косоглазием и амблиопией.

Для формирования у воспитанников компенсаторных процессов проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия по развитию осязательного (III вид) и зрительного восприятия, речи, социально-бытовой и пространственной ориентировке, ритмике, лечебной физкультуре, формированию навыков общения.

20. В специальную (коррекционную) организацию образования III вида принимаются незрячие дети, а также дети с остаточным зрением (0,04 и ниже) и более высокой остротой зрения (0,08) при наличии сложных сочетаний нарушений зрительных функций, с прогрессирующими глазными заболеваниями, ведущими к слепоте.

21. В 1 класс (группу) специальной (коррекционной) организации образования III вида принимаются дети 7 лет, допускается также прием детей свыше указанного возраста на 1–2 года.

22. Специальная (коррекционная) организация образования III вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

а) 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

б) 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 6 лет);

в) 3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

23. В специальную (коррекционную) организацию образования IV вида принимаются слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией. При этом учитывается состояние других зрительных функций (поле зрения, острота зрения для близости), форма и течение патологического процесса. Также могут быть приняты дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, возникающих при чтении и письме на близком расстоянии.

Кроме того, в специальную (коррекционную) организацию образования IV вида принимаются дети с косоглазием и амблиопией, имеющие более высокую остроту зрения (выше 0,4) для продолжения лечения зрения.

24. В 1 класс (группу) специальной (коррекционной) образовательной организации IV вида принимаются дети 7-летнего возраста.

25. Специальная (коррекционная) организация образования IV вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

а) 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

б) 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 6 лет);

в) 3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

26. На 1 ступени общего образования выявляются индивидуальные возможности воспитанников. Коррекционная направленность образовательного процесса осуществляется на уроках по общеобразовательным предметам, а также занятиях по социально-бытовой ориентировке, развитию зрительного и осязательного восприятия, речи, по пространственной ориентировке, ритмике, лечебной физкультуре, логопедии, по формированию навыков общения. Это способствует приобретению воспитанниками специфических умений и навыков, приемов самоконтроля и самопроверки, осуществляются занятия по элементарной социально-бытовой ориентировке. Восполняются пробелы дошкольного образования, расширяются знания об окружающем мире специфическими для данной категории воспитанников способами.

На 2 ступени общего образования проводится работа по дальнейшему формированию коррекционно-компенсаторных навыков в соответствии с возрастом воспитанников, продолжаются коррекционные занятия, увеличивается объем занятий по развитию навыков общения, социально-бытовой ориентировке и ориентировке в пространстве, способствующих их социальной реабилитации, адаптации и интеграции в среду зрячих.

На 3 ступени общего образования завершается обучение по общеобразовательным предметам (в соответствии с учебной программой), совершенствуются навыки воспитанников по ориентировке в пространстве и создаются условия для сознательного и активного включения их в жизнь общества.

27. Обучение воспитанников с нарушениями зрения осуществляется с широким использованием тифлоприборов и специального оборудования с учетом структуры зрительного дефекта, степени и характера нарушения зрения. При этом обучение незрячих базируется на использовании осязательного и зрительно-осязательного восприятия. Основой обучения является система Брайля.

Используется нестандартный дидактический материал и особые средства наглядности, позволяющие расширить рамки доступности учебной и другой информации.

28. Для детей 5 – 7 лет в специальной (коррекционной) организации образования могут быть организованы дошкольные группы или подготовительные классы.

29. В штаты специальных (коррекционных) организаций образования III – IV видов вводится должность логопеда из расчета не менее 1 единицы на 20 воспитанников с нарушениями речи.

30. В штаты специальных (коррекционных) организаций образования III – IV видов вводится должность сестры-ортопедистки из расчета не менее 1 единицы на 20 воспитанников с глазными заболеваниями.

4. Специальная (коррекционная) организация образования V вида

31. Специальная (коррекционная) организация образования V вида создается для обучения и воспитания детей с тяжелой речевой патологией, оказания им специализированной помощи, способствующей преодолению нарушений речи и связанных с ними особенностей психического развития.

32. Специальная (коррекционная) организация образования V вида имеет в своем составе два отделения.

В зависимости от местных условий специальная (коррекционная) организация образования V вида может иметь в своем составе одно отделение.

33. В 1 отделение принимаются дети, имеющие общее недоразвитие речи тяжелой степени (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия), а также дети, страдающие общим недоразвитием речи, сопровождающимся заиканием.

34. Во 2 отделение принимаются дети с тяжелой формой заикания при нормальном развитии речи.

35. В составе 1 и 2 отделений могут комплектоваться классы (группы) из воспитанников, имеющих однородные дефекты речи, с обязательным учетом уровня их речевого развития.

36. В случае устранения речевого нарушения воспитанники специальной (коррекционной) организации образования с согласия родителей (лиц, их заменяющих) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии переводятся в организацию общего образования.

37. Специальная (коррекционная) организация образования V вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

а) в 1 отделении:

1) 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 – 5 лет);

2) 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 6 лет);

б) во 2 отделении:

1) 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

2) 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

38. На 1 ступени общего образования обеспечиваются: коррекция различных проявлений речевого дефекта (нарушения звукопроизношения, голоса, темпа речи, фонематического слуха, аграмматизмы, дисграфия, дислексия) и обусловленных ими отклонений в психическом развитии воспитанника, первоначальное становление его личности, выявление и целостное развитие его способностей, формирование у воспитанника умения и желания учиться. Воспитанники приобретают навыки фонематически правильной разговорной речи, расширяют лексический запас, учатся грамматически правильно оформлять высказывания.

На 2 ступени общего образования развиваются полноценные навыки устной разговорной и письменной литературной речи, необходимые воспитанникам для их полноценного включения в жизнь общества.

39. Для воспитанников, имеющих общее недоразвитие речи (I – II уровень по классификации Р.Е. Левиной), может быть организован подготовительный класс. Прием детей в подготовительный класс осуществляется с 6–8-летнего возраста, в 1 класс – с 7–9-летнего возраста.

40. Коррекция речевых нарушений и связанных с ними особенностей развития воспитанника осуществляется в процессе обучения и воспитания на всех уроках, внеклассных и других мероприятиях в условиях соблюдения речевого режима и обеспечивает формирование и полноценное развитие речи воспитанников, устранение у них дефектов устной речи, письма, чтения.

41. В штаты специальных (коррекционных) организаций образования V вида вводится должность логопеда из расчета не менее 1 единицы на 15–20 воспитанников с нарушениями речи.

5. Специальная (коррекционная) организация образования VI вида

42. Специальная (коррекционная) организация образования VI вида создается для обучения и воспитания детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с двигательными нарушениями различной этиологии и степени выраженности, детским церебральным параличом, с врожденными и приобретенными деформациями опорно-двигательного аппарата, вялыми параличами верхних и нижних конечностей, парезами и парапарезами нижних и верхних конечностей), для восстановления, формирования и развития двигательных функций, коррекции недостатков психического и речевого развития детей, их социально-трудовой адаптации и интеграции в общество на основе специально организованного двигательного режима и предметно-практической деятельности.

43. Специальная (коррекционная) организация образования VI вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- а) 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4–5 лет);
- б) 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- в) 3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

44. На 1 ступени общего образования решаются задачи комплексной коррекции, направленной на формирование всей двигательной сферы воспитанников, их познавательной деятельности и речи.

На 2 ступени общего образования закладывается фундамент общеобразовательной и трудовой подготовки, продолжается коррекционно-восстановительная работа по развитию двигательных, мыслительных, речевых навыков и умений, обеспечивающих социально-трудовую адаптацию воспитанников.

На 3 ступени общего образования завершается обучение воспитанников по общеобразовательным программам, создаются условия для сознательного и активного включения их в жизнь общества.

45. В 1 класс (группу) принимаются дети с 7-летнего возраста, допускается также прием детей свыше указанного возраста на 1–2 года.

46. Для детей, не посещавших организации дошкольного образования, открывается подготовительный класс.

47. Трудовое обучение строится с учетом возможностей, интересов воспитанников, включает в себя систему трудотерапии, направленную на восстановление, компенсацию и развитие трудовых умений и навыков, является основой для профессиональной подготовки.

48. В штаты специальной (коррекционной) организации образования вводится должность логопеда из расчета не менее 1 единицы на 15–20 воспитанников с нарушениями речи.

6. Специальная (коррекционная) организация образования VII вида

49. Специальная (коррекционная) организация образования VII вида (класс коррекционно-развивающего обучения (далее класс КРО)) создается для обучения и воспитания детей с задержкой психического развития, у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются слабость памяти, внимания, недостаточность темпа и подвижности психических процессов, повышенная истощаемость, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость, для обеспечения коррекции их психического развития и эмоционально-волевой сферы, активизации познавательной деятельности, формирования навыков и умений учебной деятельности.

50. Специальная (коррекционная) организация образования VII вида (класс КРО) осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

а) 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 – 5 лет);

б) 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

51. Прием детей в специальную (коррекционную) организацию образования VII вида (класс КРО) осуществляется только в подготовительный, 1 и 2 классы (группы) (в 3 класс – в порядке исключения).

Дети, ранее не обучавшиеся в организации общего образования и показавшие недостаточную готовность к освоению общеобразовательных программ, принимаются с 7-летнего возраста в 1 класс (группу) специальной (коррекционной) организации образования (нормативный срок освоения – 4 года); с 6-летнего возраста – в подготовительный класс (нормативный срок освоения – 5 лет).

52. Перевод воспитанников в организацию общего образования осуществляется по мере коррекции отклонений в их развитии после получения начального общего образования.

С целью уточнения диагноза воспитанник может находиться в специальной (коррекционной) организации образования VII вида (классе КРО) в течение одного года.

53. В целях коррекции отклонений в развитии воспитанников, ликвидации пробелов в знаниях проводятся индивидуальные и групповые занятия (не более 3 воспитанников), коррекционные занятия.

54. Воспитанники, имеющие речевые нарушения, получают логопедическую помощь на специально организуемых логопедических занятиях (индивидуально или в группе из 2 – 4 человек).

55. В штаты специальной (коррекционной) организации образования вводится должность логопеда из расчета не менее 1 единицы на 15 – 20 воспитанников.

7. Специальная (коррекционная) организация образования VIII вида

56. Специальная (коррекционная) организация образования VIII вида (классы для детей с нарушением интеллекта) создается для обучения и воспитания детей с умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

57. Сроки обучения в специальной (коррекционной) организации образования VIII вида (классе для детей с нарушением интеллекта) могут быть девять – одиннадцать лет (с выдачей обучающимся свидетельств установленного образца).

В специальной (коррекционной) организации образования VIII вида с 10-, 11-летним образованием трудовое обучение в 10–11

классах, при наличии производственной базы, носит характер углубленной трудовой подготовки обучающихся.

58. Классы (группы) с углубленной трудовой подготовкой, создаются в специальной (коррекционной) организации образования VIII вида, имеющем необходимую материальную базу для углубленной трудовой подготовки, проведения производственной практики. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики определяется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о труде. Руководство производственной практикой осуществляет учитель трудового обучения.

59. В классы (группы) с углубленной трудовой подготовкой принимаются воспитанники, окончившие 9(10) класс. Квалификационные разряды отдельным, хорошо усвоившим профессию, выпускникам присваиваются только администрацией заинтересованного предприятия или организации начального профессионального образования. Обучающимся, не получившим квалификационного разряда, выдается документ об окончании и характеристика с перечнем работ, которые выпускники способны выполнять самостоятельно.

60. В специальной (коррекционной) организации образования VIII вида организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов воспитанников и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах организаций профессионального образования.

61. Обучение в специальной (коррекционной) организации образования VIII вида завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия. При проведении итоговой аттестации может быть установлен щадящий режим в порядке, определяемом исполнительными органами государственной власти и управления, в ведении которых находятся вопросы образования и здравоохранения.

Указанные сроки обучения могут быть увеличены на 1 год за счет открытия подготовительного класса.

62. В подготовительный класс, 1 класс (группу) принимаются дети, как правило, в возрасте 7–8 лет.

63. В подготовительный класс принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению. Целью подготовительного класса является также уточнение диагноза ребенка в процессе образовательной и лечебной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания. Наполняемость подготовительного класса не должна превышать 6–8 человек.

64. В первые четыре года осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности умственно отсталого воспитанника, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Воспитанникам прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию воспитанников, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

65. В старших классах (группах) воспитанники получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям навыки по различным профилям труда.

Воспитанникам прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

66. Для воспитанников, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2–4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

В штаты специальной (коррекционной) организации образования вводится должность логопеда из расчета не менее 1 единицы на 15–20 воспитанников.

67. В специальной (коррекционной) организации образования VIII вида могут создаваться и функционировать классы для детей с глубокой умственной отсталостью, наполняемость которых не должна превышать 8 человек.

Классы, группы, группы продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью создаются в системе специальных (коррекционных) организаций образования с целью максимально возможной социализации этой категории детей, их до профессиональной подготовки для последующего профессионального обучения и трудоустройства в учреждениях органов социальной защиты или для индивидуальной трудовой деятельности.

При организации классов, групп, групп продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью в Устав специальной (коррекционной) организации образования вносятся соответствующие изменения.

68. В классы, группы, группы продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью принимаются дети, имеющие умеренную степень умственной отсталости, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в специальной (коррекционной) организации образования, и владеющие элементарными навыками самообслуживания.

69. Учебные планы и программы классов, групп, групп продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью разрабатываются специальной (коррекционной) организацией образования на базе основных образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников и утверждаются в установленном порядке.

70. В классах, группах, группах продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью организуется обучение простейшим видам труда с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, воспитанников и возможностей последующего трудоустройства.

Приоритетными направлениями такой работы являются:

- а) укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- б) формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- в) формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения, коммуникативных умений;
- г) включение обучающихся в домашний, хозяйственный, прикладной и до профессиональный труд;

д) расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального общежития, нравственного поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;

е) формирование на доступном уровне простейших навыков счета, чтения, письма, знаний о природе и окружающем мире, основ безопасной жизнедеятельности;

ж) развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

71. Классы, группы, группы продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью могут быть организованы в специальной (коррекционной) организации образования при наличии соответствующих условий.

72. Зачисление в классы, группы, группы продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью производится на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

73. Обучающиеся, воспитанники специальной (коррекционной) организации образования могут быть переведены в класс, группу, группу продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

74. Сроки освоения образовательных программ в классах, группах, группах продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью определяются индивидуальными возможностями конкретного ребенка, но составляют не более 10 лет.

75. Распорядок коррекционных мероприятий устанавливается с учетом повышенной утомляемости и низкого уровня продуктивности обучающихся, воспитанников.

76. Коррекцию речевых недостатков и формирование речевых навыков осуществляют совместно учитель-логопед, учитель и воспитатель класса, группы, группы продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью.

77. Обучение труду осуществляет на начальном этапе учитель класса, группы, группы продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью, а на последующих этапах – учитель трудового обучения.

78. Социальную помощь, связь с родителями (лицами, их заменяющими), органами социальной защиты, здравоохранения,

занятости населения и другими органами и организациями осуществляет социальный педагог.

79. Медицинское обеспечение, в том числе занятия по лечебной физкультуре, массаж, физиотерапевтические и другие лечебно-оздоровительные мероприятия осуществляют медицинские работники.

80. В штат специальной (коррекционной) организации образования VIII вида, имеющей в своей структуре классы, группы для глубоко умственно отсталых детей, вводятся дополнительные ставки воспитателя для круглосуточного обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников названных классов, проживающих в специальной (коррекционной) организации образования.

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет
им. Т. Г. Шевченко»**

Факультет педагогики и психологии

*Кафедра дошкольного, специального образования
и педагогического менеджмента*

Дневник практики

Ф.И.О. студента

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Специальная педагогика и психология

Группа: ФП__ДР62СО1

Вид практики: учебная (ознакомительная)

Время прохождения практики: с «__» _____ 20__г. по
«__» _____ 20__г.

Место проведения практики:

Руководитель от организации образования _____

Руководитель-методист практики от университета _____

Тирасполь, 20____ г.

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет
им. Т. Г. Шевченко»**

Факультет педагогики и психологии

*Кафедра дошкольного, специального образования
и педагогического менеджмента*

**Индивидуальный план учебной практики
«Педагогическая практика (ознакомительная)»**

Ф.И.О. студента

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Специальная педагогика и психология

Группа: ФП__ДР62СО1

Вид практики: учебная

Тип практики – педагогическая практика (ознакомительная)

Время прохождения практики: с «__» _____ 20__г. по
«__» _____ 20__г.

Место проведения практики: _____

Руководитель от организации образования _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель-методист практики от университета _____

подпись/расшифровка подписи

Тирасполь, 20____г.

Дата	Основные направления деятельности	Подпись руководителя-методиста практики
03.02.25	Присутствие на установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с приказом по практике. Разработка индивидуального плана практики. Рассмотрение и обсуждение заданий практической работы в период практики, уточнение требований к их выполнению.	
04.02.25	Знакомство с базой практики: видом, особенностями организации работы, годовым планом, коррекционно-развивающими программами воспитания и обучения детей. Знакомство с руководителями, учителями-дефектологами, специалистами учреждения, методическим кабинетом, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, с особенностями работы учреждения. Решение организационных вопросов. Описание основных направлений деятельности учреждения (записывается полное название учреждения _____ и принятое сокращение, например С(к)ОУ какого вида) Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	

05.02.25	Описание контингента воспитанников специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интернат I-II, V видов. Знакомство со специалистами, которые ведут коррекционно-воспитательную работу в учреждении. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
06.02.25	Анализ общеобразовательных и коррекционно-развивающих программ, реализуемых в С(К)О I-II, V видов. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
07.02.25	Характеристика педагогического состава (сурдопедагог, дефектолог, психолог, воспитатель и др.) (анализ должностных обязанностей сурдопедагога, режима работы). Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
08.02.25	Знакомство с воспитанниками образовательного учреждения. Наблюдение за деятельностью детей и педагогов в специально организованных, совместных и свободных видах деятельности. Общение с детьми. Знакомство с документами, анализ оснащения кабинетов и материально-технической базой учреждения. Аннотация примерных адаптированных программ (записывается принятое сокращение названия учреждения). Вы-	

	полнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
10.02.25	Анализ коррекционно-развивающей среды учреждения Наблюдений за деятельностью детей, педагогов в специально организованных, совместных и свободных видах деятельности в группах (классах) и на прогулке. Общение с детьми. Присутствие на занятиях дефектологов и других педагогов. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
11.02.25	Наблюдение и анализ основных направлений деятельности учреждения. Оформление полученной информации: анализ, обобщение, работа с документацией. Выполнение заданий самостоятельной работы. Заполнение «Дневника практики» краткое описание основных направлений деятельности учреждения.	
12.02.25	Описание контингента воспитанников (записывается принятое сокращение названия учреждения). Знакомство с документацией: рабочими программами, планами, формами работы с родителями и т.д.). Провести анализ, зафиксировать результаты. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	

13.02.25	Анализ общеобразовательных программ (записывается принятое сокращение названия учреждения). Определение особенностей функционирования учреждения. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
14.02.25	Характеристика педагогического состава (сурдопедагог, дефектолог, психолог, воспитатель и др.) Анализ должностных обязанностей одного из специалистов, например сурдопедагога, характеризовать режим его работы. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
15.02.25	Аннотация примерных адаптированных программ записывается принятое сокращение названия учреждения его видов и название программ. Анализ условий, имеющихся в учреждении для оказания необходимой (образовательной, психологической, реабилитационной, социальной) помощи, соответствующей виду нарушения психофизического развития воспитанникам. Выполнение заданий самостоятельной работы. Заполнение Дневника практики.	
17.02.25	Анализ коррекционно-развивающей среды (записывается объект изучения его вид и предназначение). Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	

18.02.25	Описание основных направлений деятельности. Называются конкретные направления. Анализ уставных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение <u>Дневника практики</u>.	
19.02.25	Описание контингента воспитанников учреждения. Наблюдение и анализ работы с родителями, которая проводится администрацией и другими работниками учреждения. Знакомство с документацией. Выполнение заданий самостоятельной работы. Заполнение «<u>Дневника практики</u>».	
20.02.25	Анализ общеобразовательных и коррекционных программ. Перечисляются и называются конкретные программы. Сбор информации о внутренней и внешней деятельности учреждения. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение <u>Дневника практики</u>.	
21.02.25	Характеристика педагогического состава учреждения: дефектолог, психолог, воспитатель и др.) (анализ должностных обязанностей учителя-дефектолога, режим работы). Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение <u>Дневника практики</u>.	

22.02.25	Аннотация примерных адаптированных программ. Указывается название программы. Работа с информационно-методическими, психолого-педагогическими источниками. Знакомство с протоколами педагогических советов. Анализ. Обобщение вопросов, на которых рассматривались проблемы конкретных детей (групп, классов) по вопросам успеваемости, нарушений дисциплины, проблем семейного воспитания. Анализ решений о принятии мер педагогического, психологического, медицинского и другого характера. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
24.02.25	Анализ коррекционно-развивающей среды и средств ее совершенствования. Посещение и анализ воспитательных и (или) образовательных, развлекательных мероприятий, наблюдение за детьми. Выявление трудностей в общении, особенностей поведения и др. Изучение планов воспитательных и других мероприятий. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики	
25.02.25	Описание основных направлений деятельности образовательного учреждения, материально-технических условий их реализации. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	

26.02.25	Описание контингента воспитанников специальной коррекционного учреждения, воспитательной работы педагогов с детьми. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
27.02.25	Анализ общеобразовательных и коррекционных программ, особенностей и условий их реализации. Работа с информационно-методическими, психолого-педагогическими источниками. Выполнение заданий самостоятельной работы, оформление отчетной документации. Заполнение Дневника практики.	
28.02.25	Характеристика педагогического состава учреждения, специфики педагогической деятельности (олигофренопедагог, психолог, воспитатель и др.) (конспект должностных обязанностей олигофренопедагога, режим работы). Систематизация и оформление материалов практики. Обобщение всей полученной информации. Анализ проделанной работы. Подведение итогов. Завершение и оформление материалов самостоятельной работы.	
01.03.25	Оформление отчетной документации. Анализ проделанной работы. Подготовка материалов, иллюстрирующих ход и результаты практики (фото, видео, презентация и др.) Подготовка к защите Отчета по практике. Участие в итоговой конференции	

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет
им. Т. Г. Шевченко»**

Факультет педагогики и психологии

*Кафедра дошкольного, специального образования
и педагогического менеджмента*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практики
«Педагогическая практика (ознакомительная)»
студента группы ФП__ВР62СО1

Ф.И.О.

Тип практики:

Сроки практики:

Место прохождения практики:

**Содержание индивидуального задания
при прохождении практики**

Подпись практиканта: _____

Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(вид и тип практики)

Направление (профиль) _____

Студента (ки) _____

курса _____ группа _____

Форма обучения _____

(Очная, заочная)

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

(Наименование профильной организации)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__г. по
«___» _____ 20__г.

Руководители практики:

От профильной организации

(Должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

От университета

(Должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Итоговая оценка (зачет) по практике _____

Тирасполь, 20__г.

Я, (Ф.И.О.) _____, студент группы
_____, направление подготовки _____,
профиль _____ проходила практику
в _____, город _____, в период с
_____ по _____ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, звание)

Тема индивидуального задания _____

Основные направления отчета:

- Цель практики
- Основные задачи
- Результаты деятельности практиканта в образовательном учреждении по направлениям:
 - Основные направления деятельности учреждения
 - Контингент воспитанников С(К)О различных нарушений
 - Общеобразовательные и коррекционно-развивающие программы;
 - Педагогический состав
 - Примерные адаптированные программы С(К)О
 - Коррекционно-развивающая среда учреждения
- Результаты индивидуального задания
- Положительны и отрицательные стороны практики

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного специального образования
и педагогического менеджмента

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по учебной практики
((педагогическая) (ознакомительная))

Профиль подготовки:
«Специальная педагогика и психология»,
квалификация БАКАЛАВР

Обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

(номер, наименование)

Продолжительность практики с _____ по _____

База практики _____

Приказ на практику № _____ от _____ 20__ г.

Руководитель организации образования _____

Групповой руководитель _____

№ п\п	Дата	Форма работы	Оценка	Подпись руководителя	Оценка	Подпись руководителя
1						
2						
3						
4						
5						

Ф.И.О. _____
(полностью)

С _____ ПО _____ 20____ г.

(характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

М.П.

ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПРАКТИКАНТА

Дата: _____ подпись обучающегося _____

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ _____

ГРУППОВОЙ РУКОВОДИТЕЛЬ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Учебное издание

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Учебно-методическое пособие

Составители:

**Иовва Ольга Андреевна
Никоненко Зинаида Алексеевна
Неделкова Анна Александровна**

Издается в авторской редакции
Компьютерная верстка Т. А. Воднева

ИЛ № 06150. Сер. АЮ от 21.02.02.

Подписано в печать 17.03.25.

Формат 60х90/16. Уч. изд. л. 9,3.

Заказ № 570. Электронное издание

*Опубликовано на образовательном портале
moodle.spsu.ru*