

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО

Экономический факультет
Кафедра «Финансы и кредит»

**ОРГАНИЗАЦИЯ,
ПРОВЕДЕНИЕ И ЗАЩИТА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
БАКАЛАВРОВ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА»**

Методические указания

Тирасполь

*Издательство
Приднестровского
Университета*

2024

УДК 33:378.147.888(072.8)
ББК У.р30+Ч448.027.64р30
О64

Составители:

А. И. Есир, ст. преподаватель
О. А. Кискул, ст. преподаватель
Е. И. Человская, доцент

Рецензенты:

Ю. М. Сафронов, канд. экон. наук, доц., зав. каф. финансов и кредита ПГУ
им. Т. Г. Шевченко

Е. В. Корниевская, канд. экон. наук, доц., зав. каф. экономики НУО ВППО
«Тираспольский межрегиональный университет»

**О64 Организация, проведение и защита преддипломной практики ба-
калавров по направлению «Экономика» :** методические указания / состав-
ители : А. И. Есир, О. А. Кискул, Е. И. Человская. – Тирасполь : Изд-во
Приднестр. ун-та, 2024. – 99 с.

Минимальные системные требования: CPU (Intel/AMD) 1,5ГГц/ОЗУ
2ГГб/HDD 450Мб/1024*768/Windows 7 и старше/Internet Explorer 11/Adobe
Acrobat Reader 6 и старше.

*Издание содержит методический инструментарий для организации,
прохождения, оформления отчетной документации, а также защиты от-
чета по преддипломной практике.*

*Предназначены для студентов направления «Экономика» профиль
«Финансы и кредит».*

**УДК 33:378.147.888(072.8)
ББК У.р30+Ч448.027.64р30**

Утверждено к изданию Научно-методическим советом ПГУ им. Т. Г. Шевченко

© А. И. Есир, О. А. Кискул, Е. И. Человская, составление, 2024

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки «Экономика» профиль «Финансы и кредит» обязательным компонентом является преддипломная практика. Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 4-х курсов дневного отделения и 5-ти курсов заочного отделения.

Преддипломная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра экономики в области финансов и кредита. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Преддипломная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин, в том числе по макроэкономике, микроэкономике, статистике, экономике труда, маркетингу, менеджменту, финансам и др. Преддипломная практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

Преддипломная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды института, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области экономики.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Финансы и кредит» программа бакалавриата преддипломная практика относится к Блоку 2 вариативной части В.04 (Пд) для изучения в 8 семестре обучающимися очной формы обучения и 10 семестре обучающимися заочной формы обучения.

Главная цель методических указаний – обозначить для студента и руководителя практики точные ориентиры в выполнении задания практики, по окончании которой действительно будет достигнут результат, который требует стандарт.

В первом разделе методических указаний достаточно подробно представлены общие положения, непосредственно указывается нормативная документация, на основе которой формируется данная программа и весь учебный курс по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Финансы и кредит». Описаны цели и задачи преддипломной практики, перечислены компетенции студента, формируемые в результате прохождения преддипломной практики, формы и место проведения преддипломной практики, организация и порядок проведения практики, материально-техническое обеспечение практики, учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

Во втором разделе авторский коллектив излагает требования к содержанию и оформлению отчета по преддипломной практике, непосредственно оформление титульного листа, отчетной ведомости характеристику, структуре отчета, его содержанию.

Ключевым разделом методических указаний является третий раздел «Аттестация по итогам преддипломной практики». Здесь описан порядок защиты отчета по преддипломной практике.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативная документация

Преддипломная практика осуществляется на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № N 273-ФЗ;
2. Закон «Об образовании» в ПМР от 27.06.2003 г. № 294-3-III в текущей редакции;
3. Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (ред. от 18.07.2011 г.);
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 г. № 293 «О государственном образовательном стандарте высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность»;
5. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 28.12.2017 г. № 1469 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» (Внесение изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456);
6. Приказ МП «Об утверждении Положения от 08.02.2016 г. № 112 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»;
7. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» от 05.06.2022 г. № 717-ОД.

1.2. Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении обучающимися теоретических и практических знаний, полученных в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», выбор темы выпускной квалификационной работы бакалавра и сбор информации для ее написания.

Для реализации целей практики и поставленных задач обучающийся должен:

- уметь осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать значимость исследуемой проблемы, формулировать цель и задачи, проводить эмпирические и прикладные исследования.

- владеть методологией и методикой проведения научных исследований, навыками самостоятельной научной работы;

- ознакомиться с организационной структурой предприятия с выделением групп функциональных отделов и служб, отраслевой спецификой, ассортиментом производимой продукции (видами выполняемых работ или видами, оказываемых услуг), контрагентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами и с учетом этого составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с расчетом и анализом таблицы с технико-экономическими показателями;

- оценить организацию системы финансового менеджмента на объекте практики в разрезе ее основных подсистем, знать структуру финансовой службы и выполняемые ею функции, регламентирующими ее деятельность правовыми документами. Дать структуру финансового отдела предприятия и описать характер ее организации;

- проанализировать основные результаты хозяйственной деятельности организации: показатели экономического потенциала организации; показатели результатов и эффективности деятельности организации; показатели конкурентоспособности организации; показатели финансового положения организации;

- изучить и приложить все формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия;

- рассмотреть порядок формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих эффективное функционирование с использованием систем и методов финансового анализа. В частности, изучить финансовую отчетность, осуществить аналитические расчеты с тем, чтобы оценить, насколько эффективна деятельность предприятия, отметить причины отклонения отдельных показателей от нормативных, от предыдущего периода, сделать выводы и представить предложения, направленные на устранение имеющихся недостатков и повышение результатов финансово-хозяйственной деятельности;

- по итогам работы предприятия подготовить аналитическое заключение об эффективности деятельности организации и перспективы развития, а также представить свои предложения по совершенствованию деятельности финансовых служб.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе практики

Результатом прохождения преддипломной практики является достижение её цели, которая заключается в приобретении практических навыков, умений и знаний, а также закрепление теоретических знаний. Поэтому для её достижения необходимо овладеть компетенциями, которые перечислены и охарактеризованы ниже.

Компетенции – это знания, умения, навыки, модели поведения и личностные характеристики, при помощи которых достигаются желаемые результаты.

В соответствии с принятой во ФГОС классификацией компетенции подразделяются на универсальные, общепрофессиональные и профессиональные.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и общепрофессиональные компетенции: БАКАЛАВРЫ направления подготовки 5.38.03.01 «ЭКОНОМИКА».

Преддипломная практика проводится по форме самостоятельной работы студента в конкретной организации.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретённых в результате освоения предшествующих частей ООП.

Профиль подготовки «Финансы и кредит» 2020 год набора

Процесс прохождения преддипломной практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-21; ПК-22, ПК-24; ПК-25; ПК-26, ПК-27; ПК-28.

Таблица 1

Формулировка компетенции	Код компетенции
расчетно-экономическая деятельность	
способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	ПК-1
способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2

Формулировка компетенции	Код компетенции
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	ПК-3
аналитическая, научно-исследовательская деятельность	
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	ПК-5
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8
организационно-управленческая деятельность	
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11
расчетно-финансовая деятельность	
способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21
способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22
банковская деятельность	
способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	ПК-24

Формулировка компетенции	Код компетенции
способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	ПК-25
способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	ПК-26
способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	ПК-27
способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	ПК-28

Источник: ООП «Финансы и кредит» 2020 год

1.4. Формы и место проведения практики

Формой проведения преддипломной практики является дискретная (компактная):

– по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Основными типами преддипломной практики является:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломную практику бакалавры проходят в организациях (базах практики), профиль деятельности которых соответствует бакалаврской программе.

Бакалавры направления «Экономика» проходят преддипломную практику в финансовых службах предприятий различных форм собственности, осуществляющих хозяйственную деятельность в различных сферах.

Преддипломная практика обучающихся проводится:

– на предприятиях и в организациях различных отраслей (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, финансовые, кредитные, страховые организации и др.) и форм собственности Приднестровской Молдавской Республики (государственные, муниципальные, частные, смешанные) и организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.);

– в органах государственной и муниципальной власти Приднестровской Молдавской Республики (Министерство финансов ПМР, Министер-

ство экономического развития, Счетная палата и иные органы республиканского и муниципального уровня);

– и в др. местах, позволяющих выполнить требования программы преддипломной практики.

1.5. Образовательные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации преддипломной практики должны применяться **современные образовательные и научно-производственные технологии.**

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов.

В ходе преддипломной практики обучающиеся осуществляют сбор и обработку методической, статистической и другой информации по теме ВКР бакалавра.

В ходе сбора и обработки собранного материала применяют методологию научных исследований.

Метод научного исследования – система умственных и (или) практических операций (процедур), которые нацелены на решение определенных познавательных задач с учетом определенной познавательной цели.

Виды методов исследования: теоретические и эмпирические.

Теоретические методы познания более четко проявляются в мышлении, поскольку оно является активным процессом, способным обобщить и отразить реальную действительность, пройдя путь от мышления к конкретному пониманию изучаемого явления или процесса. **Мышление отражает окружающую действительность тремя способами:**

- 1) *понятием*, т. е. отражает общие стороны объекта;
- 2) *суждением*, т. е. отражает характерные отдельные элементы объекта;
- 3) *умозаключением*, т. е. составлением логической цепочки, благодаря которой и рождается новое знание.

Общенаучными методами теоретического познания являются:

– *абстрагирование* – отвлечение от неких несущественных в данном контексте свойств и отношений изучаемого явления (особый вид абстрагирования – идеализация);

– *мысленный эксперимент* – оперирование идеализированным объектом;

– *формализация* – отображение результатов мышления в точных понятиях или утверждениях;

– *аксиоматизация* – построение теорий на основе неких аксиом (утверждений, не требующих доказательства своей истинности);

– *гипотетико-дедуктивный метод* – выдвижение некоторых утверждений в качестве гипотез и проверка этих гипотез с помощью фактов;

– *индукция и дедукция* – движение от частного к общему, от единичных фактов к общим положениям, и, напротив, движение от общего к частному, от одних утверждений к другим на основе законов логики.

К эмпирическим методам исследования относят:

1) *наблюдение* – наиболее информативный метод исследования, позволяющий увидеть со стороны изучаемые процессы и явления, доступные для восприятия;

2) *обследование* – это изучение исследуемого объекта с той или иной мерой глубины и детализации, что определяется целями и задачами исследования.

К общенаучным методам эмпирического и теоретического познания относятся:

– *анализ и синтез* – процессы мысленного или фактического разложения целого на составные части и воссоединения целого из частей;

– *аналогия* – прием познания, с помощью которого обнаруживают сходство нетождественных объектов в некоторых значимых сторонах и отношениях;

– *моделирование* – воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для их изучения.

1.6. Организация и порядок проведения практики

Для проведения преддипломной практики в вузе на экономическом факультете, кафедрой «Финансы и кредит» разрабатываются:

– программа преддипломной практики;

– методические указания;

– задание на ВКРБ.

Для организации самостоятельной работы обучающихся предназначен библиотечный фонд и интернет-классы экономического факультета ПГУ им. Т. Г. Шевченко, а также библиотечный фонд кафедры «Финансы и кредит».

Обучающийся, готовясь к прохождению практики, должен ознакомиться с программой преддипломной практики. Для получения полной информации о прохождении практики обучающийся обязан прибыть на организационное собрание по проведению практики. До начала практики обучающийся обязан пройти инструктаж по технике безопасности, познакомиться со специальными инструкциями и расписаться в журнале по технике безопасности, встретится с руководителем практики от кафедры и обсудить с ним «Индивидуальное задание». Обучающийся должен максимально подробно познакомиться с деятельностью базы практики на основе информации в сети Интернет:

- место расположение организации;
- отраслевая принадлежность;
- организационно-правовая форма;
- место организации на (соответствующем) рынке;
- масштабы деятельности;
- показатели экономической деятельности; структура организации (управленческая, производственная, кадровая и т. д.);
- имидж организации в районе, городе и др.

Обучающийся обязан подготовить два-три вопроса представителям организации, на которые бы он хотел получить ответы (вопросы должны быть по направлению обучения). Во время практики обучающийся должен внимательно наблюдать за работой персонала, как рядовых работников, так и управленческого состава. Обращать внимание на организацию труда, производственного процесса, постараться увидеть положительные и отрицательные стороны функционирования организации. Вести записи, которые в дальнейшем пригодятся ему для написания отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Финансы и кредит», экономического факультета ПГУ им. Т. Г. Шевченко, и высококвалифицированными специалистами предприятия, учреждения и организации – баз практики (руководители практики от предприятий).

Они должны:

- осуществлять научное и методическое руководство работой обучающегося;
- определять и конкретизировать задания в соответствии с программой в зависимости от специфики предприятия и темы ВКРБ;

- давать рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;
- при необходимости вызывать обучающегося для консультаций и проверки их работы на кафедре;
- осуществлять контроль обучающегося на рабочем месте;
- по окончании практики проверить наличие у обучающегося пакета необходимых документов;
- проверить и сделать замечания по отчету о практике;
- принять защиту отчета в установленном кафедрой формате.

В течение практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с деятельностью базы практики и дать общую характеристику организации работы;
- изучить структуру экономического отдела компании, фирмы, организации, его задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие с другими службами и отделами;
- изучить основные направления экономической деятельности на базе практики.

При прохождении преддипломной практики, обучающиеся должны соблюдать следующие условия:

- подчиняться правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), на котором они проходят практику;
- самостоятельно выполнять работу в соответствии с планом-графиком;
- вести отчетную ведомость по практике (дневник) практики по установленной форме;
- представить руководителю практики для проверки отчет в срок, установленный планом-графиком.

Руководитель практики должен:

- совместно с обучающимся составляет план-график работы в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы бакалавра, в реализации которого принимает участие обучающийся;
- консультирует обучающихся по вопросам преддипломной практики и составления отчета;
- контролирует выполнение плана-графика и качество прохождения практики обучающимися;
- помогает в подборе и систематизации материала, необходимого для написания ВКР бакалавра;
- проверяет оформленный отчет по практике и оценивает выполненную работу.

Руководитель от базы практики:

- выделяет каждому обучающемуся-практиканту определённый участок работы и обеспечивает рабочее место;
- согласовывает график прохождения практики с руководителем от университета;
- осуществляет ежедневный контроль и помогает в работе обучающимся-практикантам;
- проверяет своевременность выхода обучающихся на работу и правильность использования ими рабочего времени;
- контролирует заполнение и ведение обучающимися отчетной ведомости по практике (дневников), написание отчёта по практике;
- содействует проведению обучающимися специальных аналитических исследований, рекомендуемых руководителем практики от университета;
- составляет на каждого обучающегося характеристику, в которой указывает отношение к порученной работе и выполнение им вменённых обязанностей, а также подготовленность к самостоятельной деятельности;
- по окончании практики проверяет и подписывает отчётную ведомость по практике, составляет характеристику на обучающегося-практиканта (в которой должны быть отражены умение обучающегося применять на практике полученные в период обучения теоретические знания и умения, объем выполнения программы преддипломной практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовки обучающегося, оценку работы обучающегося в целом);
- о всех нарушениях организации практики должен сообщать на кафедру.

Тематика выполняемых студентами заданий по преддипломной практике тесно связана с освоением содержания соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочими программами.

Таблица 2

Структура производственной практики

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Подготовительный этап	Закрепление руководителя, выдача заданий на практику. Инструктаж обучающегося и составление рабочего графика (плана) прохождения преддипломной практики.
2.	Ознакомительный этап	Знакомство практиканта с содержанием преддипломной практики, с темами и разделами отчета по практике.

3.	Практический этап	Подбор и изложение материала по соответствующим разделам и темам отчета по практике, сбор информации из различных источников (учебники, учебные пособия, периодические издания, интернет-ресурсы, данные предприятий и банков), инструктаж по технике безопасности на предприятии; отражения в практической части отчета материалов по предприятию в соответствии с программой практики.
4.	Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета руководителем.

1.7. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики обучающемуся необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер.

Также обучающиеся могут воспользоваться ресурсами научной библиотеки ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенных в локальную сеть, с выходом в Internet;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет: 12 компьютеров, интерактивная доска, 3 экрана, 2 проектора, ноутбук;

Для проведения итоговой конференции по результатам преддипломной практики требуется проекционное оборудование: экран, ноутбук, мультимедиа проектор.

1.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Нормативная правовая база:

1. Гражданский Кодекс ПМР. Часть первая. Нормативные документы по отраслям права. – Тирасполь : Издательство «Ликрис». – 2012. – 216 с.
2. Гражданский Кодекс ПМР. Часть вторая и третья. Нормативные документы по отраслям права. – Тирасполь : Издательство «Ликрис». – 2012. – 308 с.

3. Закон ПМР от 1 декабря 1993 года (СЗМР 93-2) «О банках и банковской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» (с дополнениями).

4. Закон ПМР от 6 июня 1995 года «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изменениями).

5. Закон ПМР от 28 ноября 1995 года (СЗМР 95-4) «О векселях».

6. Закон ПМР от 7 мая 2007 года № 212-3-IV «О Центральном банке Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями).

7. Закон ПМР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».

8. Постановление Верховного Совета ПМР от 22 декабря 1992 года № 273 «О создании Приднестровского Республиканского банка».

9. Приказ министерства экономики ПМР № 40 «Об утверждении методических рекомендаций по оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов Приднестровской Молдавской Республики» от 28 января 2004 года.

10. Приказ министерства экономики ПМР № 669 «Об утверждении методических рекомендаций по оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов Приднестровской Молдавской Республики» от 2 декабря 2010 года.

11. Положение ПРБ от 25 апреля 2007 года № 72-П «О порядке эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями).

12. Положение ПРБ от 7 августа 2007 года № 79-П «О правилах обмена электронными документами между ПРБ, банками ПМР (филиалами) при осуществлении расчетов через систему электронных платежей ПРБ» (с изменениями и дополнениями).

13. Положение ПРБ от 14 августа 2007 года № 80-П «Об обязательных резервах кредитных организаций» (с изменениями и дополнениями).

14. Инструкция ПРБ от 9 ноября 2007 года № 22-И «О порядке регулирования деятельности кредитных организаций» (с изменениями).

15. Положение ПРБ от 24 декабря 2009 года № 93-П «О порядке осуществления электронных расчетов клиентами Приднестровского республиканского банка» (с изменениями и дополнениями).

16. Положение ПРБ от 11 февраля 2010 года № 94-П «О порядке предоставления Приднестровским республиканским банком кредитов кредитным организациям Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).

17. Положение ПРБ от 17 января 2012 года № 108-П «О порядке ведения кассовых операций в Приднестровской Молдавской Республике» (с изменением).

18. Положение ПРБ от 11 апреля 2012 года № 109-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Приднестровской Молдавской Республики».

19. Инструкция ПРБ от 12 ноября 2002 года № 9-И «О безналичных расчетах в Приднестровской Молдавской Республике».

20. Инструкция ПРБ от 6 апреля 2004 года № 12-И «О регистрации банков, кредитных организаций и лицензировании банковской деятельности» (с изменением).

21. Инструкция ПРБ от 8 августа 2006 года № 17-И «О порядке открытия, ведения, переоформления и закрытия счетов в банках Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).

22. Инструкция ПРБ от 26 марта 2008 года № 24-И «О порядке представления отчетности для составления платежного баланса Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).

23. План счетов бухгалтерского учета в банках и кредитных организациях Приднестровской Молдавской Республики от 31 января 2002 года (с изменениями и дополнениями).

Основная литература:

1. Архипов, А. И. Финансы: учебник / под ред. А. И. Архипова, И. А. Погосова. – Москва : Проспект, 2017.

2. Бабич, А. И. Финансы: учебник для вузов / А. И. Бабич, Л. Н. Павлова. – Москва : ФБК Пресс, 2020.

3. Банки и банковские операции: учебник / под ред. Е. Ф. Жукова. – Москва : Банки и биржи, ЮНИТИ, 2007.

4. Банковское дело: управление и технологии: учебное пособие / под ред. А. М. Тавасиева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

5. Банковское дело: учебник / под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Финансы и статистика, 2016. – 592 с.: ил.

6. Банковское дело: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, 2015. – 590 с.

7. Банковское дело: учебник / О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова, Н. И. Валенцева [и др.]; под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. О. И. Лаврушина. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2012. – 768 с.

8. Валенцева, Н. И. Сборник задач по банковскому делу / Н. И. Валенцева. – Москва : Финансы и статистика, 2011.

9. Деньги. Кредит. Банки: учебник / под ред. В. В. Иванова, Б. И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2018. – 848 с.

10. Деньги. Кредит. Банки: учебник / под ред. О. И. Лаврушина. – Москва : КНОРУС, 2017.
11. Деньги, кредит, банки: учебное пособие в схемах и таблицах / под ред. Тедеева А. А. и Парыгиной В. А. – Москва : Эксмо, 2015.
12. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Под ред. Е. Ф. Жукова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
13. Жуков, Е. Ф. Деньги, кредит, банки: учебник для вузов / Е. Ф. Жуков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 600 с.
14. Ковалева, В. В. Финансы: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. проф. В. В. Ковалева. – Москва : Проспект, 2010.
15. Финансово-кредитный словарь / под ред. А. Г. Грязновой и др. – Москва : Финансы и статистика, 2012.
16. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2010. – 714 с.

Дополнительная литература:

17. Афанасьев, М. П. Модернизация государственных финансов: учебное пособие / М. П. Афанасьев, И. В. Кривоогов. – Москва : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2011.
18. Балтина, А. М. Финансовые системы зарубежных стран: учебное пособие / А. М. Балтина, В. А. Волохина, Н. В. Попова. – Москва : Финансы и статистика, 2011.
19. Ермасова, Н. В. Государственные и муниципальные финансы: теория и практика в России и в зарубежных странах: учебное пособие / Н. В. Ермасова. – 20-е изд., перераб. и доп. – Москва : Высшее образование, 2011.
20. Занадворнов, В. С. Экономическая теория государственных финансов: учебное пособие / В. С. Занадворнов, М. Г. Колосницына. – Москва : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2016.
21. Запольский, С. В. Дискуссионные вопросы теории финансового права: монография / С. В. Запольский. – Москва : РАП, Эксмо, 2018.
22. Иванов, В. В. Корпоративное финансовое планирование. Научн. изд. / В. В. Иванов, Н. Н. Цытович. – Санкт-Петербург : БАН; Нестор-История, 2019.
23. Исламские финансы в современном мире. – Москва : Изд. дом «УММА», 2004.
24. Инвестиции. Учебник / Под ред. В. В. Ковалева, В. В. Иванова, В. А. Лялина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Изд-во «Проспект», 2016.
25. Ли, Ч. Финансы корпораций: теория, методы и практика. Пер. с англ. / Ч. Ли, Дж. Финнерти. – Москва : Инфра-М, 2010.

26. Лялин, В. А. Рынок ценных бумаг: учебник / В. А. Лялин, П. В. Воробьев. – Москва : Изд-во «Проспект», 2016.
27. Ковалев, В. В. Основы теории финансового менеджмента / В. В. Ковалев. – Москва : Изд-во «Проспект», 2017.
28. Ковалев, В. В. Управление финансовой структурой фирмы / В. В. Ковалев. – Москва : Изд-во «Проспект», 2017.
29. Ковалев, В. В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью / В. В. Ковалев. – Москва : Изд-во «Проспект», 2017.
30. Ковалев, В. В. Анализ баланса, или как понимать баланс / В. В. Ковалев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Изд-во «Проспект», 2011.
31. Ковалев, В. В. Курс финансовых вычислений / В. В. Ковалев, В. А. Уланов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Финансы и статистика, 2015.
32. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Под ред. И. А. Смирновой. – Москва : Финансы и статистика, 2015.
33. Масленников, В. В. Зарубежные банковские системы / В. В. Масленников. – Иваново : обл. кн. изд-во «Талка», 2009.
34. Матук Жан. Финансовые системы Франции и других стран / Жан Матук. – Москва : Финстатинформ, 1994.
35. Международные валютно-кредитные отношения: учебник (ГРИФ) / Г. Л. Авагян, Ю. Г. Вешкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2011. – 704 с.
36. Международные валютно-кредитные отношения: учебник (ГРИФ) / Н. П. Гусаков, И. Н. Белова, М. А. Стренина // Под общ. ред. Н. П. Гусакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 314 с.
37. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения. Учебник / Под ред. проф. Л. Н. Красавиной. – Москва : Финансы и статистика, 2000.
38. Миллер, Р. Л. Современные деньги и банковское дело. Учебник / Р. Л. Миллер, Д. Ван-Хуз. – Москва : Инфра-М., 2000.
39. Нуреев, Р. М. Деньги, банки и денежно-кредитная политика / Р. М. Нуреев. – Москва : Финстатинформ, 1995.
40. Общая теория денег и кредита: учебник / Под ред. Е. Ф. Жукова. – Москва : Банки и биржи, 1995.
41. Павлов, В. В. Банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности / В. В. Павлов. – Москва : Экзамен, 2002.
42. Поляков, В. П. Основы денежного обращения и кредита: учебное пособие / В. П. Поляков, Л. А. Московина. – Москва : ИНФРА-М, 1995. – 208 с.
43. Поляков, В. П. Структура и функции центральных банков. Зарубежный опыт / В. П. Поляков, Л. А. Московина. – Москва, 1996. – 192 с.

44. Русский рубль. Два века истории. XIX – XX вв. – Москва : Прогресс-Академия, 1994.
45. Светловский, В. В. Происхождение денег и денежных знаков / В. В. Светловский. – Москва – Петроград, 1923.
46. Синки, Дж. Ф. Управление финансами в коммерческих банках / Дж. Ф. Синки / Пер. с англ., под ред. Р. Я. Ливиты и Б. С. Пинскера. – Москва : Catallaxy, 1994.
47. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Под ред. В. К. Сенчагова. – Москва : Проспект, 2001.
48. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие (ГРИФ) / С. А. Чернецов. – Москва : Магистр, 2011. – 527 с.
49. Финансы. Денежное обращение. Кредит. / Под ред. Л. А. Дробозиной. – Москва : Финансы, 2007.
50. Финансы и кредит: учебник (ГРИФ) / А. Н. Трошин, Т. Ю. Мазурина, В. И. Фомкина. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 408 с.
51. Финансы и кредит: учебник (ГРИФ) / В. П. Герасименко, Е. Н. Рудская. – Москва : ИНФРА-М: Академцентр, 2011.
52. Финансы: учебник / под ред. проф. М. В. Романовского и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт-Издат, 2007.
53. Челноков, В. А. Банки и банковские операции / В. А. Челноков. – Москва : Высшая школа, 1998.
54. Челноков, В. А. Букварь кредитования / В. А. Челноков. – Москва : Антидор, 1996.
55. Якобсон, Л. И. Государственный сектор экономики: экономическая теория и политика: учебник для вузов / Л. И. Якобсон. – Москва : ГУ ВШЭ, 2000.

Периодическая литература, журналы:

1. Журнал «Деньги и кредит»
2. Журнал «Банковское кредитование»
3. Журнал «Расчеты и операционная работа в коммерческом банке»
4. Журнал «Финансы и кредит»
5. Журнал «Банковское дело»
6. Журнал «Бизнес и банки»
7. Журнал «Вопросы экономики»
8. Журнал «Российский экономический журнал»
9. Журнал «Финансист»
10. Журнал «Экономист»
11. Журнал «Экономические науки»
12. Журнал «Экономика Приднестровья»
13. Вестник Приднестровского Республиканского банка

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Деньги, кредит, банки. Официальный сайт INVENTECH. – URL : <http://www.inventech.ru/lib/money/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека». – URL : <http://www.biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека. – URL : <http://www.elibrary.ru>
4. Официальный сайт Банка России. – URL : <http://www.cbr.ru/>
5. Официальный сайт Приднестровского Республиканского банка. – URL : www.cbpmr.net
6. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР. – URL : www.economy.idknet.com
7. Официальный сайт Министерства финансов ПМР. – URL : <http://minfin-pmr.org>

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

2.1. Оформление титульного листа, отчетная ведомость, характеристика по практике

Титульный лист является первой страницей отчета, где отображаются исходные данные, необходимые для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена работа (ЗАО «Тиротекс»);
- наименование факультета, где выполнена работа (Экономический факультет);
- наименование кафедры, где выполнена работа (Кафедра «Финансы и кредит»;
- указание вида письменной работы (Отчет по преддипломной практике);
- данные об авторе работы: Наименование направления (специальности) и профиля подготовки (специализации), курс, шифр группы, Ф.И.О. (Например: Выполнил студент направления подготовки 5.38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Финансы и кредит» ЭФ21ДР62КФ1, И. И. Иванов);
- данные о научном руководителе или проверяющем: ученую степень и ученое звание, должность Ф.И.О. (Например: канд. экон. наук (или к.э.н.), доцент П. П. Петров);
- место и год написания работы (Например: г. Тирасполь – 20__ г.).

Отчетная ведомость практики включает следующие элементы:

- название ВУЗа;
- название факультета;
- название документа;
- название практики;
- фамилия и инициалы студента;
- факультет, курс, группа;
- место прохождения практики;
- руководитель преддипломной практики;
- сроки прохождения практики;
- название города и год прохождения преддипломной практики

Порядок заполнения отчетной ведомости прохождения практики:

Отчетная ведомость прохождения преддипломной практики заполняется студентом в соответствии с программой практики, составленным кафедрой финансов и кредита и утвержденной деканом экономического факультета.

Этапы практики, которые необходимо отразить в отчетной ведомости по неделям:

1. *Подготовительный этап:* закрепление руководителя, выдача заданий на практику. Инструктаж обучающегося и составление рабочего графика (плана) прохождения преддипломной практики

2. *Ознакомительный этап:* знакомство практиканта с содержанием преддипломной практики, с темами и разделами отчета по практике.

3. *Практический этап:* подбор и изложение материала по соответствующим разделам и темам отчета по практике, сбор информации из различных источников (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет-ресурсы, данные предприятий и банков), инструктаж по технике безопасности на предприятии; отражения в практической части отчета материалов по предприятию в соответствии с программой практики.

4. *Отчетный этап:* обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета руководителем.

Характеристика включает следующие элементы:

– фамилия, имя, отчество студента, проходившего преддипломную практику;

– база преддипломной практики;

– руководитель преддипломной практики с указанием занимаемой должности;

– сроки прохождения преддипломной практики;

– отношение студента к работе по специальности;

– качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности;

– степень выполнения программы практики;

– трудовая и исполнительная дисциплина, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;

– умение контактировать с сотрудниками, руководством организации;

– наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;

– оценка;

– руководитель практики;

– печать и дата составления отзыва-характеристики

2.2. Общие требования к оформлению отчета

Стиль написания отчета по преддипломной практике – точность, ясность и краткость. Отчет по преддипломной практике готовится в одном экземпляре. Текст должен быть исполнен с использованием ЭВМ без «черточек» – переносов. ЭВМ облегчает редактирование текста, дает студенту возможность быстрее исправить те замечания, которые будут даны научным руководителем.

Общий объем отчета по преддипломной практике не должен превышать 60-65 страниц текста, набранного на компьютере. Объем приложений не ограничивается. Текст располагается только на одной стороне листа. В данный объем не включаются: список использованных источников, приложения. Превышение данного объема нецелесообразно. Работа выполняется на белой бумаге формата А4.

В настоящее время студенты оформляют свои отчеты по преддипломной практике на персональных компьютерах. Для этой цели рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word.

Требования к оформлению отчета по преддипломной практике должно соответствовать правилам оформления учебных письменных работ (УПР) для обучающихся на экономическом факультете.

Оформление содержания согласно правил УПР

1. Помещается после титульного листа.

1.1. В содержании приводятся структурные элементы работы, включая введение, разделы, подразделы и пункты основной части, заключение, список использованных источников, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Рекомендуется оформлять содержание в форме невидимой таблицы.

1.2. Заголовки (подзаголовки) должны точно повторять заголовки в тексте работы. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

1.3. Напротив каждого заголовка (подзаголовка) указывают соответствующий ему номер страницы в правом столбце содержания без отточия с выравниванием снизу по правому краю. Над колонкой цифр (колонцифр) в содержании сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

1.4. Заголовки параграфов обычно включают от 2 до 14 слов, т. е. они обычно занимают не более 2-х машинописных строк. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовки не включают сокращенные слова, аббревиатуры и формулы.

1.5. Название разделов печатают без отступа от левого поля страницы. Название подразделов и пунктов – с отступом (0,8 см).

1.6. В содержании перед такими структурными элементами как «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» номер не проставляется.

1.7. Наименования следующих структурных элементов: «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» включенные в содержание, оформляют прописными буквами, размер шрифта 14 пт, полужирным начертанием.

1.8. Наименования подразделов, пунктов и параграфов, включенные в содержание, оформляют строчными буквами, начиная с прописной, размер шрифта 14 пт, обычным начертанием.

1.9. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки разделов (глав), параграфов (пунктов) в тексте работы. Не допускается сокращение или другая формулировка заголовков.

Общие требования к оформлению основного текста согласно правил УПР

2.1. Все виды УПР набираются с помощью текстового редактора Microsoft Word и распечатываются на принтере с хорошим качеством печати на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297 x 210).

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля:

- верхнее 20 мм;
- нижнее 20 мм;
- левое 30 мм;
- правое 15 мм.

2.2. При наборе основного текста необходимо соблюдать следующие правила:

- стиль шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт;
- цвет шрифта – черный;
- межстрочный интервал – 1,5 (во вкладке «абзац» выставить отступ слева и справа «0» см; интервал перед и после «0» пт);
- выравнивание по ширине;
- абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе;
- все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом;

– перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания ставится один пробел. В конце абзаца после знака препинания пробел не ставится;

– тире и дефисы. При наборе должны различаться дефисы (-) и тире (–) Дефис ставится между частями сложных слов, тире – между частями предложения и в списках.

Тире: «–» (по вкладкам следующая последовательность: Вставка – Символ – Специальные – Короткое тире либо одновременно нажать клавиши «Ctrl» и «-» (знак «минус») на блоке клавиатуры Num Lock (справа)).

Перед тире ставится неразрывный пробел (по вкладкам следующая последовательность: Вставка – Символ – Специальные – Неразрывный пробел либо одновременно нажать клавиши «Ctrl», «Alt» и «пробел»). Например, факторинг – это...

Дефис: «-». Знак дефиса находится на клавиатуре. Ставится дефис без пробелов до и после знака. Например: 2005-2010 гг., XX-XXI вв., С. 76-77.

– фамилия, имя, отчество встречающиеся в тексте, следует оформлять следующим образом: сначала инициалы, потом фамилия. После инициалов ставится неразрывный пробел (Вставка – Символ – Специальные – Неразрывный пробел либо одновременно нажать клавиши «Ctrl», «Alt» и «пробел»). Инициалы друг от друга пробелом не отделяются. Например: Б. З. Мильнер.

– скобки ([], ()), маркеры и другие знаки должны быть едиными на протяжении всего представляемого материала;

– не допускается использование подчеркивания, локального увеличения размера шрифта, смещения;

– кавычки. Необходимо различать внешние и внутренние кавычки: внешние («») и внутренние («»).

Например: ООО «Производственно-строительная корпорация «Инвест-Строй»».

В английском тексте не допускается использование русских кавычек («»).

Пропуск в цитате обозначается многоточием в треугольных скобках: <...>; УПР должна иметь титульный лист. На титульном листе название вида работы печатается прописными буквами, размер шрифта – 18 пт (полужирный).

2.3. Текст введения, каждого раздела работы, заключения и списка использованных источников следует начинать с нового листа. Подразделы и пункты не следует начинать с нового листа: они располагаются на листах последовательно друг за другом.

2.4. Таблицы и схемы необходимо пронумеровать.

2.5. Изложение работы должно быть кратким, логически стройным и понятным.

2.6. Следует применять установленные стандартами термины, обозначения и определения, а при отсутствии стандартов – общепринятые в научно-экономической литературе. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

2.7. Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора») или носит характер безличного монолога от лица автора («Можно сказать», «Следует отметить» и т. д.).

2.8. Страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту.

2.9. Номер страницы проставляют в правом углу нижнего поля без точки размером шрифта 12 пт.

2.10. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер не ставят. Нумерация страниц начинается с цифры «2», которая проставляется на первой странице содержания/оглавления.

2.11. Страницы приложений не нумеруются.

Оформление разделов и подразделов

3.1. Основной текст должен быть разделен на разделы главы и подразделы (пункты), которые нумеруют арабскими цифрами без точки после номера.

3.2. Заголовки разделов печатаются прописными буквами с применением полужирного начертания без точки в конце с выравниванием по центру без абзацного отступа.

3.3. Заголовки подразделов, пунктов и параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной буквы с применением полужирного начертания с выравниванием по центру без абзацного отступа.

3.4. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т. д.

3.5. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

3.6. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.

3.7. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Таким образом, разделы должны иметь порядковые номера, обозначаемые арабской цифрой. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из двух цифр: номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Например, «2.1» (первый подраздел второго раздела).

3.8. Каждый раздел начинают с новой страницы. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не допускаются.

3.9. Если текст преддипломной практики подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всего документа.

3.10. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не допускается.

3.11. Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно двум полуторным интервалам (15 мм). Заголовки, подзаголовки, состоящие из нескольких строк, печатаются через одинарный интервал.

3.12. Если подзаголовок расположен в конце страницы, то под ним должно быть не менее трех строк основного текста. Заканчивать страницу подзаголовком и начинать текст со следующей страницы не допускается.

Пример оформления заголовков и подзаголовков при выделении в УПР

1. ЗАГОЛОВOK

Два полуторных интервала

1.1. Подзаголовок

Два полуторных интервала

Текст....текст....текст....текст....текст....текст...текст...текст...
текст...текст...текст...текст...текст...текст...текст...текст...текст...
текст...текст..

Два полуторных интервала

1.2. Подзаголовок

Два полуторных интервала

Текст....текст....текст....текст....текст....текст...текст...текст...
текст...текст...текст...текст...текст...текст...текст...текст...текст...
текст...текст..

Для установки интервалов в редакторе Microsoft Word следует воспользоваться опцией настройки интервалов между строками и абзацами во вкладке «Абзац».

При наборе текста необходимо соблюдать следующие правила:

– в тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе;

– после знаков препинания необходимо ставить пробел, до знаков препинания пробел не ставится, например: виды ценных бумаг: акция, облигация, вексель.

– после скобок и кавычек пробел не ставится, например: «Финансы и кредит».

– до и после тире пробел обязателен (земля – наш дом). До и после дефиса пробел не ставится (что-либо, что-нибудь);

– в тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами, например: 15 кг; 8 м; 24%; два дня; два вида; четыре группы.

– наименования, приводимые в тексте работы и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми;

– единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной;

– если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 100, 200, 300м; 25-50%;

Оформление других элементов: Оформление списков; Оформление формул; Оформление таблиц; Оформление иллюстративного материала; Написание дат и чисел; Оформление сокращений и условных обозначений; Оформление списка терминов; Оформление ссылок и цитирования; Оформление списка использованных источников; Оформление приложений подробнее изучить в правилах оформления учебных письменных работ для обучающихся на экономическом факультете.

2.3. Структура отчета

Структура отчета должна отражать содержание заданий практики, так как цель и задачи преддипломной практики направлены на закрепление теоретических знаний по пройденным предметам и приобретении практических навыков и умений. Практический этап практики предполагает подбор и подготовку материала теоретического и практического характера. Здесь необходимо уточнить, что преддипломная практика проходит по двум направлениям внутри профиля «Финансы и кредит» – «Финансовый менеджмент» и «Банковское дело». Поэтому приведем три варианта отчета.

Отчет по практике для обучающихся проходящих практику в организациях должен включать следующее:

Раздел 1. Анализ и управление финансовыми результатами и рентабельностью

1.1. Изучить результаты от реализации; влияние факторов на величину объема реализуемой продукции, ее структуры, себестоимости и цены.

1.2. Ознакомиться с прочими финансовыми результатами.

1.3. Оценить деятельность предприятия по уровню рентабельности производства; рентабельность затрат выпущенной и реализованной продукции.

1.4. Осуществить расчет всех показателей рентабельности.

1.5. Выявить резервы и наметить пути дальнейшего увеличения прибыли и рентабельности.

Раздел 2. Управление анализом финансового положения предприятия

2.1. Дать оценку финансового состояния предприятия и его изменения за два-три последних периода, исходя из показателей платежеспособности, ликвидности.

2.2. Дать характеристику состава, структуры имущества, проанализировать источники его приобретения и их структуру.

2.3. Определить величину и причины изменения собственных оборотных средств, показателей финансовой устойчивости и деловой активности.

2.4. Сделать выводы о возможностях дальнейшего ускорения оборачиваемости оборотных средств, мобилизации внутренних ресурсов, укрепления финансового положения предприятия.

Раздел 3. Оценка принятия управленческих решений по инвестиционным проектам

3.1. Проанализировать разработку вариантов инвестиционных проектов.

3.2. Осуществить расчет оценки инвестиционных проектов по различным методам и их сравнительную характеристику:

а) методы расчета чистого приведенного эффекта (NPV) и индекса рентабельности инвестиций (PI);

б) методы расчета внутренней нормы доходности инвестиций (IRP);

в) методы определения срока окупаемости инвестиций (DPP).

Раздел 4. Управление оборотным капиталом

4.1. Управление денежными средствами на предприятии: рассмотреть вопросы оптимизации денежной наличности на предприятии; оценить управление денежными средствами. Рассмотреть бюджет денежных средств, методы управления денежными средствами. Оценить эффективность системы управления денежными средствами.

4.2. Управление запасами: рассмотреть состояние учета и оценки запасов. Изучить управление запасами на предприятии.

4.3. Управление дебиторской задолженностью и кредитная политика организации: изучить управление дебиторской задолженностью и кредитную политику на предприятии. Определить политику работы с дебиторами; рассмотреть факторы, определяющие кредитную политику фирмы.

Проанализировать последствия альтернативных вариантов кредитной политики.

Раздел 5. Краткосрочное финансирование

5.1. Рассмотреть потребности предприятия во внешних источниках финансирования оборотных средств.

5.2. Изучить виды стратегии финансирования оборотных средств, преимущества и недостатки краткосрочного финансирования на предприятии.

5.3. Рассмотреть источники краткосрочного финансирования предприятия; методику и условия выбора краткосрочных кредитов; критерии их выбора; – рассмотреть виды аренды на предприятии, как источника финансирования. Оценить арендное финансирование в сравнении с кредитным.

Раздел 6. Автоматизированные системы управления предприятием

6.1. Рассмотреть виды используемых автоматизированных систем управления на предприятии и программных продуктов.

6.2. Дать характеристику информационных компьютерных банков предприятия.

Отчет по практике для обучающихся проходящих практику в коммерческом банке должен включать следующее:

Раздел 1. Характеристика деятельности коммерческого банка

1.1. Охарактеризовать экономические и организационно-правовые аспекты деятельности коммерческого банка.

1.2. Представить основные показатели деятельности коммерческого банка.

1.3. Оценить место коммерческого банка в банковской системе.

Раздел 2. Анализ и управление пассивами коммерческого банка

2.1. Проанализировать динамику и структуру собственного капитала коммерческого банка.

2.2. Оценить уровень достаточности собственного капитала банка.

2.3. Проанализировать динамику и структуру привлеченных ресурсов банка.

Раздел 3. Анализ и управление активами коммерческого банка

3.1. Проанализировать динамику и структуру активов коммерческого банка.

3.2. Проанализировать активы банка по критерию: ликвидности, доходности.

Раздел 4. Анализ ликвидности коммерческого банка

4.1. Проклассифицировать статьи актива баланса банка по степени ликвидности и выделить соответствующие группы активов.

4.2. Оценить уровень ликвидности коммерческого банка. Сделать выводы.

Раздел 5. Управление доходами и расходами коммерческого банка

5.1. Проанализировать динамику и структуру доходов банка. Сделать выводы.

5.2. Проанализировать динамику и структуру расходов банка. Сделать выводы.

Раздел 6. Анализ и управление прибылью коммерческого банка

6.1. Определить прибыль коммерческого банка.

6.2. Проанализировать распределение прибыли коммерческого банка.

6.3. Оценить эффективность деятельности коммерческого банка.

Раздел 7. Анализ соблюдения банком обязательных экономических нормативов

7.1. Дать характеристику обязательных экономических нормативов.

7.2. Проанализировать соблюдение банком обязательных экономических нормативов.

Раздел 8. Ответность коммерческого банка

8.1. Изучить понятие и назначение банковской отчетности.

8.2. Изучить виды и формы отчетности коммерческого банка.

8.3. Ознакомиться с порядком составления и представления годовой отчетности банка.

Раздел 9. Организация внутреннего контроля в коммерческом банке

9.1. Изучить Положение ПРБ от 20 ноября 2009 года № 92-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях».

9.2. Охарактеризовать систему внутреннего контроля в банке, ее цели и направления.

9.3. Изучить работу службы внутреннего контроля в банке.

Отчет по практике для обучающихся проходящих практику в Центральном банке должен включать следующее:

Раздел 1. Взаимодействие Центрального банка и коммерческих банков

1.1. Изучить Инструкцию ПРБ от 9 ноября 2007 года № 22-И «О порядке регулирования деятельности кредитных организаций».

1.2. Изучить Инструкцию ПРБ от 6 апреля 2004 года № 12-И «О регистрации банков, кредитных организаций и лицензировании банковской деятельности».

1.3. Изучить порядок регистрации и лицензирования деятельности коммерческих банков.

1.4. Изучить порядок проведения инспекционных проверок коммерческих банков.

1.5. Изучить методы и инструменты пруденциального надзора за банками.

Раздел 2. Организация налично-денежного обращения

2.1. Изучить Положение ПРБ от 11 апреля 2012 года № 109-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Приднестровской Молдавской Республики».

2.2. Изучить эмиссионную политику Центрального банка.

2.3. Изучить выпуск и изъятие денег из обращения.

2.4. Оценить состояние наличного денежного обращения.

Раздел 3. Организация безналичного денежного оборота

3.1. Изучить Инструкцию ПРБ от 12 ноября 2002 года № 9-И «О безналичных расчетах в Приднестровской Молдавской Республике».

3.2. Ознакомиться с порядком проведения безналичных расчетов.

3.3. Изучить способы проведения межбанковских расчетов.

3.4. Изучить Положение ПРБ от 25 апреля 2007 года № 72-П «О порядке эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями).

3.5. Проанализировать показатели функционирования национальной платежной системы.

Раздел 4. Реализация денежно-кредитной политики Центрального банка

4.1. Ознакомиться с понятием, целями и видами денежно-кредитной политики.

4.2. Ознакомиться с порядком разработки основных направлений денежно-кредитной политики.

4.3. Изучить Положение ПРБ от 14 августа 2007 года № 80-П «Об обязательных резервах кредитных организаций».

4.4. Изучить Положение ПРБ от 11 февраля 2010 года № 94-П «О порядке предоставления Приднестровским республиканским банком кредитов кредитным организациям Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).

4.5. Изучить методы и инструменты денежно-кредитной политики Центрального банка.

4.6. Проанализировать использование инструментов денежно-кредитной политики Центрального банка.

Раздел 5. Валютное регулирование и валютный контроль

5.1. Изучить Закон ПМР от 6 июня 1995 года «О валютном регулировании и валютном контроле».

5.2. Изучить Инструкцию ПРБ от 21 ноября 2006 года № 18-И «О регулировании размера валютного риска в кредитных организациях Приднестровской Молдавской Республики».

5.3. Изучить цели и направления валютного регулирования и валютного контроля.

5.4. Ознакомиться с порядком установления валютного курса.

5.5. Изучить порядок проведения валютных интервенций.

5.6. Изучить порядок установления валютных ограничений.

Раздел 6. Составление платежного баланса

6.1. Изучить Инструкцию ПРБ от 26 марта 2008 года № 24-И «О порядке представления отчетности для составления платежного баланса Приднестровской Молдавской Республики».

6.2. Изучить сущность, структуру и принципы построения платежного баланса.

6.3. Ознакомиться с порядком составления платежного баланса.

6.4. Оценить состояние платежного баланса ПМР.

2.4. Содержание отчета

Отчетным документом по окончании преддипломной практики является отчет, который студент предоставляет на защиту и на проверку своему руководителю. Именно отчет является тем документом, который отражает уровень усвоения студентом знаний, умений и навыков, которые являются целью преддипломной практики. Именно отчет по преддипломной практике должен содержать весь материал, который студент сформировал, с которым он работал и усвоил.

Рассмотрим подробное содержание отчета обучающихся, проходящих преддипломную практику **в коммерческих организациях:**

Раздел 1. Анализ и управление финансовыми результатами и рентабельностью

Дать определение финансовому результату. Охарактеризовать основные методы управления финансовыми результатами деятельности организации. Задачи анализа финансовых результатов. Дать характеристику различным методам анализа финансовых результатов (Например, методика Савицкой Г. В., Методика анализа прибыли от продаж продукции).

Дать определение себестоимости. Определить состав затрат на формирование себестоимости единицы продукции. Определение и расчет «точки безубыточности» и запаса финансовой прочности. Выявить резервы снижения себестоимости. Определение цены основного продукта организации.

Что относят к источникам формирования прибыли? Определить внутренние и внешние факторы, влияющие на прибыль организации. Охарактеризовать какое значение имеет прибыль для организации. Какие виды прибыли формируются в организации? Выявить резервы увеличения прибыли.

Осуществить расчет рентабельность продукции, рентабельность продаж, рентабельность деятельности, показатели рентабельности капитала, показатели рентабельности активов, и др.

Раздел 2. Управление анализом финансового положения предприятия

Дать определение «Финансового состояния». Определить информационную базу анализа финансового состояния. Рассмотреть показатели, характеризующие уровень финансового состояния предприятия. Раскрыть основные задачи анализа финансового состояния предприятия. Охарактеризовать методы оценки (качественный анализ, коэффициентный анализ, интегральный анализ). Для оценки финансового состояния применить систему определенных показателей. Студент может использовать один из методов оценки: Расчет показателей согласно инструкции «По оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов» от 2 декабря 2010 года № 669, а также методики различных авторов (Савицкой Г. В., Шеремета А. Д., Ковалева В. В.). Обязательно осветить анализ по следующим направлениям: Оценка имущественного положения и структуры капитала (анализ размещения капитала, анализ источников формирования капитала). Оценка эффективности и интенсивности использования капитала (анализ доходности капитала, анализ оборачиваемости капитала). Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности (анализ финансовой устойчивости, анализ ликвидности и платежеспособности, оценка кредитоспособности и риска банкротства).

Рассчитать абсолютный показатель ликвидности (чистые оборотные активы) $ЧОА = Об_A - КО$

Оценить и рассчитать тип финансовой устойчивости (абсолютная финансовая устойчивость; нормальная устойчивость финансового состояния, обеспечивающая платежеспособность организации; неустойчивое финансовое состояние; кризисное финансовое состояние).

Проанализировать ликвидность баланса. С этой целью сгруппировать активы по степени ликвидности, расположенные в порядке ее убывания и

обязательства по срокам погашения, расположенные в порядке возрастания.

Осуществить расчет эффекта финансового рычага по формуле:

$$\text{ЭФР} = (1 - C_n) \times (K_{\text{РА}} - C_K) \times \text{ЗК} / \text{СК}$$

Раздел 3. Оценка принятия управленческих решений по инвестиционным проектам

Дать определение понятиям: инвестиции, инвестиционная деятельность согласно Закона Приднестровской Молдавской Республики «О государственной поддержке инвестиционной деятельности». Охарактеризовать инвестиционную деятельность объекта исследования. Определить источники финансирования инвестиций организации. Охарактеризовать инвестиционный проект предприятия, оценить его эффективность по основным методам (NPV, PI, DPP, IRR)

$$NPV = -I + \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+i)^t}$$

где I – первоначальные инвестиции;

CF_t – денежный поток за период t ;

i – ставка дисконтирования;

n – число периодов.

$$PI = \frac{\sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+i)^t}}{I}$$

$$DPP = \min n, \text{ при котором } \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+i)^t} \geq I,$$

$$IRR = r, \text{ при котором } NPV = f(r) = 0.$$

Раздел 4. Управление оборотным капиталом

Дать определение «оборотный капитал». Определить цели управления оборотным капиталом. Внутренние и внешние источники финансирования оборотного капитала. Источники информации для построения эффективного управления оборотным капиталом.

Методы управления составляющими оборотного капитала: Запасы товарно-материальных ценностей, дебиторская задолженность, денежные средства и высоколиквидные ценные бумаги.

Управление запасами. Определение целей формирования запасов. Планирование потребности в запасе материалов: рассчитать норматив запаса по сырью и материалам и среднюю норму запасов оборотных средств по сырью в днях. Управление запасами. Модели управления запасами: (JIT (just-in-time), EOQ (economic order quantity).

Управление дебиторской задолженностью. Определить виды и причины возникновения дебиторской задолженности. Дать характеристику системе создания резервов по сомнительным долгам. Проанализировать систему предоставляемых скидок, расчет годовой стоимости скидки по формуле:

$$\text{Годовые затраты в \% на скидку} = \left(1 + \frac{\text{скидка}}{\text{остаток к оплате}}\right)^n - 1$$

Скидка – это проценты или сумма скидки при раннем погашении долга.

Остаток к оплате – это проценты или сумма, остающаяся после предоставления скидки.

Количество периодов (n) определяется отношением количества дней в году к количеству дней досрочной оплаты долга.

Овертрейдинг. Признаки овертрейдинга

Раскрыть формы рефинансирования дебиторской задолженности (факторинг, вексель, форфейтинг).

Затраты на продажи в кредит. Выгоды от предоставления товарного кредита. Содержание кредитной политики предприятия

Управление денежными средствами. Классификация денежных средств предприятия. Цели управления денежными средствами. Методы управления денежными средствами. Методы оптимизации остатка денежных средств. Бюджет движения денежных средств. Принятие решений при оценке избыточности или недостатка денежных средств.

Расчет собственного оборотного капитала (СОК = Собственный капитал + Долгосрочные обязательства – Внеоборотные активы) и рабочего капитала (РК = Запасы + Дебиторская задолженность – Краткосрочная задолженность).

Рассчитать операционный, производственный и финансовый цикл предприятия.

Операционный цикл – время полного оборота оборотных средств при прохождении ими всех стадий изменений формы от закупки материалов, через товарную и форму расчетов до поступления денежных средств по покупателям.

Производственный цикл – период полного оборота материальных элементов оборотных активов, используемых для обслуживания производственного процесса, начиная с момента поступления сырья, материалов и полуфабрикатов на предприятие и заканчивая моментом отгрузки готовой из них продукции покупателям.

Финансовый цикл – промежуток времени между вложением денежных средств компании в сырье, зарплаты и прочие затраты и притоком денежных средств от продажи товаров. Период (время) финансового цикла

определяется разностью между временем операционного цикла и периодом оборота краткосрочной кредиторской задолженности.

Эффективное управление оборотным капиталом. Анализ оборачиваемости активов (деловой активности): расчет коэффициентов оборачиваемости и время (период) оборота.

Раздел 5. Краткосрочное финансирование

Цели привлечения краткосрочного финансирования. Критерии выбора краткосрочных источников финансирования.

Характеристика и оценка собственных источников краткосрочного финансирования (нераспределенная прибыль; амортизационные отчисления; страховые возмещения убытков, вызванных потерей имущества; средства от продажи основных средств и иммобилизация излишков оборотных средств; средства от реализации нематериальных активов, кредиторская задолженность).

Рассмотреть привлеченные источники (коммерческий кредит, банковский заем, банковский акцепт, ссуды финансовых компаний, коммерческие ценные бумаги, ссуды под залог дебиторской задолженности и товарно-материальных запасов).

Преимущества и недостатки различных стратегий финансирования (агрессивная, умеренная, консервативная)

Раздел 6. Автоматизированные системы управления предприятием

Приемы, способы и методы применения средств вычислительной техники при выполнении функций сбора, хранения, обработки, передачи и использования данных. Использование на предприятии системы электронного документооборота с широкой функциональностью, которая применяется для автоматизации управления бизнес-процессами, документооборота, делопроизводства и контроля исполнительской дисциплины в организациях.

Уровень технической оснащенности организации. Оценка уровня механизации и автоматизации процессов управления и отдельных видов работ; определение степени комплексности оснащения процессов управления техникой; выявление соответствия технических средств характеру механизмуемых процессов управления, т. е. рациональность ее использования; оценка использования наличной техники, выявление излишней техники и обоснование дополнительной потребности в ней.

Особенность процесса управления заключается в его информационной природе. Охарактеризовать информацию как предмет труда в процессе управления, с учетом ее особенностей. Создание информационных массивов – банков данных.

Проблемы и задачи, возникающие при внедрении систем управления и рекомендации по их решению.

Рассмотрим подробное содержание отчета обучающихся, проходящих преддипломную практику:

База практики: коммерческий банк

Раздел 1. Характеристика деятельности коммерческого банка

Указать организационно-правовую форму коммерческого банка, цель и ключевые направления его деятельности. Перечислить и охарактеризовать учредительные документы банка. Представить характеристику банка с позиции спектра его услуг для клиентов, применяемых банком современных технологий и степени удовлетворения потребностей клиентов.

Указать вид банковской лицензии, ее серию, дату выдачи; перечислить банковские операции и услуги, которые банк вправе осуществлять в соответствии с лицензией, и операции, которые он не вправе осуществлять. Представить линейку банковских продуктов и услуг для розничных и корпоративных клиентов.

Указать количество клиентов, региональную сеть присутствия банка. Представить основные показатели деятельности коммерческого банка (объем активов, собственного капитала, привлеченных ресурсов, объем депозитов, кредитного портфеля, прибыли) в динамике за последние 3 года, в табличной форме; сделать соответствующие выводы. Оценить место коммерческого банка в банковской системе по рассмотренным показателям. Указать достижения банка в области банковской деятельности.

Раздел 2. Анализ и управление пассивами коммерческого банка

На основе данных бухгалтерского баланса коммерческого банка указать состав источников его собственных средств.

Провести анализ динамики (горизонтальный анализ) и структуры (вертикальный анализ) собственного капитала коммерческого банка за отчетный период (3 последних года) в табличной форме. Сделать соответствующие выводы. Представить результаты анализа в графическом виде (диаграммы, графики).

Рассчитать норматив достаточности собственного капитала банка за отчетный период (3 последних года). Результаты расчета представить в табличной форме. Сделать вывод о соблюдении банком норматива достаточности капитала.

На основе данных бухгалтерского баланса коммерческого банка указать состав его привлеченных средств.

Провести анализ динамики (горизонтальный анализ) и структуры (вертикальный анализ) привлеченных средств коммерческого банка за отчетный период (3 последних года) в табличной форме. Сделать соответствующие выводы. Представить результаты анализа в графическом виде (диаграммы, графики).

Провести коэффициентный анализ привлеченных средств банка за отчетный период (3 последних года): рассчитать показатели затратоемкости депозитных операций, показатели эффективности использования привлеченных средств банка.

Раздел 3. Анализ и управление активами коммерческого банка

На основе данных бухгалтерского баланса коммерческого банка указать состав банковских активов.

Провести анализ динамики (горизонтальный анализ) и структуры (вертикальный анализ) активов коммерческого банка за отчетный период (3 последних года) в табличной форме. Сделать соответствующие выводы. Представить результаты анализа в графическом виде (диаграммы, графики).

Провести классификацию статей актива баланса банка по степени ликвидности, выделить соответствующие группы активов. Провести горизонтальный и вертикальный анализ активов по критерию ликвидности за отчетный период (3 последних года). Сделать соответствующие выводы. Представить результаты анализа в графическом виде (диаграммы, графики).

Провести классификацию статей актива баланса банка по критерию доходности, выделить соответствующие группы активов. Провести горизонтальный и вертикальный анализ активов по критерию доходности за отчетный период (3 последних года). Сделать соответствующие выводы. Представить результаты анализа в графическом виде (диаграммы, графики).

Раздел 4. Анализ ликвидности коммерческого банка

Дать определение понятия «ликвидность коммерческого банка». Определить факторы банковской ликвидности.

Рассчитать показатели ликвидности коммерческого банка (показатели мгновенной, текущей, долгосрочной, общей ликвидности) за отчетный период (3 последних года) и сделать выводы о состоянии банковской ликвидности.

Охарактеризовать методы управления банковской ликвидностью (метод общего фонда средств, метод распределения активов и др.).

Раздел 5. Управление доходами и расходами коммерческого банка

На основе данных «Отчета о прибылях и убытках» указать состав доходов коммерческого банка.

Провести анализ динамики (горизонтальный анализ) и структуры (вертикальный анализ) доходов коммерческого банка за отчетный период (3 последних года) в табличной форме. Сделать соответствующие выводы. Представить результаты анализа в графическом виде (диаграммы, графики).

На основе данных «Отчета о прибылях и убытках» указать состав расходов коммерческого банка.

Провести анализ динамики (горизонтальный анализ) и структуры (вертикальный анализ) расходов коммерческого банка за отчетный период (3 последних года) в табличной форме. Сделать соответствующие выводы. Представить результаты анализа в графическом виде (диаграммы, графики).

Раздел 6. Анализ и управление прибылью коммерческого банка

На основе данных «Отчета о прибылях и убытках» определить величину прибыли коммерческого банка и провести анализ динамики (горизонтальный анализ) прибыли банка за отчетный период (3 последних года) в табличной форме. Сделать соответствующие выводы. Представить результаты анализа в графическом виде (диаграммы, графики).

На основе данных «Отчета о прибылях и убытках» провести анализ распределения прибыли коммерческого банка за отчетный период (3 последних года) в табличной форме. Сделать соответствующие выводы. Представить результаты анализа в графическом виде (диаграммы, графики).

Рассчитать показатели рентабельности деятельности банка (рентабельность активов, рентабельность собственного капитала, рентабельность кредитных операций, общая рентабельность) за отчетный период (3 последних года) в табличной форме. Сделать вывод об эффективности деятельности коммерческого банка за отчетный период. Представить результаты анализа в графическом виде (диаграммы, графики).

Раздел 7. Анализ соблюдения банком обязательных экономических нормативов

Определить роль обязательных экономических нормативов для деятельности коммерческого банка. Представить характеристику обязательных экономических нормативов (наименование норматива, описание, формула расчета, нормативное значение).

На основе сведений об обязательных нормативах проанализировать соблюдение банком обязательных экономических нормативов за отчетный период (3 последних года) в табличной форме. Сделать вывод о соблюдении банком обязательных экономических нормативов деятельности за отчетный период.

Раздел 8. Отчетность коммерческого банка

Дать определение понятия «банковская отчетность». Определить назначение банковской отчетности.

Привести виды банковской отчетности и дать их характеристику. Привести формы банковской отчетности и дать их характеристику.

Определить порядок составления и представления годовой отчетности банка.

Раздел 9. Организация внутреннего контроля в коммерческом банке

Изучить Положение ПРБ от 20 ноября 2009 года № 92-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях». Указать предмет регулирования и структуру данного нормативно-правового акта.

Охарактеризовать систему внутреннего контроля в банке, ее цели, направления. Охарактеризовать систему органов внутреннего контроля в банке.

Изучить работу службы внутреннего контроля в банке (понятие, цели, функции, принципы работы, способы осуществления проверок).

База практики: Центральный банк

Раздел 1. Взаимодействие Центрального банка и коммерческих банков

Изучить Инструкцию ПРБ от 9 ноября 2007 года № 22-И «О порядке регулирования деятельности кредитных организаций». Указать предмет регулирования и структуру данного нормативно-правового акта.

Изучить Инструкцию ПРБ от 6 апреля 2004 года № 12-И «О регистрации банков, кредитных организаций и лицензировании банковской деятельности». Указать предмет регулирования и структуру данного нормативно-правового акта.

Определить порядок регистрации и лицензирования деятельности коммерческих банков: полномочия Центрального банка в рамках регистрации и лицензирования деятельности кредитных организаций; перечень документов, предоставляемых кредитной организацией для государственной регистрации; срок и порядок рассмотрения документов; принятие решения о выдаче лицензии кредитной организации.

Определить порядок проведения инспекционных проверок коммерческих банков: основания и цели проведения проверок, виды проверок, график проверок, сроки проведения проверок, оформление результатов проверок.

Определить методы и инструменты пруденциального надзора за банками: установление норм и нормативов деятельности кредитных организаций и проверка соблюдения их значений, оценка финансового состояния кредитных организаций, выявление отклонений и нарушений законодательства, применение мер к кредитным организациям за выявленные нарушения.

Раздел 2. Организация налично-денежного обращения

Изучить Положение ПРБ от 11 апреля 2012 года № 109-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Приднестровской Молдавской Республики». Указать предмет регулирования и структуру данного нормативно-правового акта.

Охарактеризовать эмиссионную политику Центрального банка: понятие эмиссионной политики, эмиссионные функции Центрального банка, эмиссионно-кассовая работа Центрального банка.

Изучить выпуск и изъятие денег из обращения: кассовое обслуживание банков в Центральном банке, порядок приема и сдачи денежной наличности банками.

Оценить состояние наличного денежного обращения: объем наличного денежного оборота, совокупный приход и расход наличных денег в кассах кредитных организаций, объем выпуска и изъятия наличных денежных средств, количество и структура денежных знаков (банкнот и монет), находящихся в обращении.

Раздел 3. Организация безналичного денежного оборота

Изучить Инструкцию ПРБ от 12 ноября 2002 года № 9-И «О безналичных расчетах в Приднестровской Молдавской Республике». Указать предмет регулирования и структуру данного нормативно-правового акта.

Ознакомиться с порядком проведения безналичных расчетов: сроки проведения расчетов, формы безналичных расчетов.

Охарактеризовать способы проведения межбанковских расчетов: централизованные межбанковские расчеты, прямые корреспондентские отношения, клиринговые расчеты.

Изучить Положение ПРБ от 25 апреля 2007 года № 72-П «О порядке эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт». Указать предмет регулирования и структуру данного нормативно-правового акта.

Проанализировать показатели функционирования национальной платежной системы: количество карт в обращении; количество операций, совершённых с использованием карт; совокупный объём операций по картам в денежном выражении; сумма одной транзакции; среднемесячные остатки денежных средств на картах; процентное соотношение между операциями по оплате товаров и выдаче наличных; количество и объем операций с использованием банкоматов, платежных терминалов, QR-кода; количество клиентов – физических лиц, которым открыты счета в банках; количество клиентов, подключённых к интернет-банку, мобильному банку и др.

Раздел 4. Реализация денежно-кредитной политики Центрального банка

Дать определение понятия «денежно-кредитная политика». Указать цели и виды денежно-кредитной политики (политика кредитной экспансии, политика кредитной рестрикции).

Представить порядок разработки основных направлений денежно-кредитной политики. Изложить основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на предстоящий год.

Изучить Положение ПРБ от 14 августа 2007 года № 80-П «Об обязательных резервах кредитных организаций». Указать предмет регулирования и структуру данного нормативно-правового акта.

Изучить Положение ПРБ от 11 февраля 2010 года № 94-П «О порядке предоставления Приднестровским республиканским банком кредитов кредитным организациям Приднестровской Молдавской Республики». Указать предмет регулирования и структуру данного нормативно-правового акта.

Охарактеризовать методы и инструменты денежно-кредитной политики Центрального банка ПМР.

Проанализировать использование инструментов денежно-кредитной политики Центрального банка ПМР (валютные интервенции, нормы обязательного резервирования, ставка рефинансирования).

Раздел 5. Валютное регулирование и валютный контроль

Изучить Закон ПМР от 6 июня 1995 года «О валютном регулировании и валютном контроле». Указать предмет регулирования и структуру данного нормативно-правового акта.

Изучить Инструкцию ПРБ от 21 ноября 2006 года № 18-И «О регулировании размера валютного риска в кредитных организациях Приднестровской Молдавской Республики». Указать предмет регулирования и структуру данного нормативно-правового акта.

Определить цели, органы и направления валютного регулирования и валютного контроля.

Представить порядок установления Центральным банком валютного курса. Определить порядок проведения и механизм действия валютных интервенций.

Дать определение понятия «валютные ограничения». Указать виды валютных ограничений. Определить назначение и порядок установления валютных ограничений.

Раздел 6. Составление платежного баланса

Изучить Инструкцию ПРБ от 26 марта 2008 года № 24-И «О порядке представления отчетности для составления платежного баланса Приднестровской Молдавской Республики». Указать предмет регулирования и структуру данного нормативно-правового акта.

Дать определение понятия «платежный баланс». Представить структуру платежного баланса ПМР, перечислить принципы построения платежного баланса.

Представить порядок составления платежного баланса ПМР.

Оценить состояние платежного баланса ПМР: счёта текущих операций, финансового счёта.

3. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании защиты оформленного отчета.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу обучающегося во время преддипломной практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется на листах формата А4, на компьютере. В отчете приводится как теоретический, так и практический материал, схемы, таблицы, рисунки, первичная документация.

Отчет должен показать умение обучающегося практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед организацией.

Отчет должен в обязательном порядке содержать ссылки и приложения тех документов, которые использовались при написании отчета.

Список источников информации и литературы, использованных как для написания отчета, так и для ВКРБ.

Отчет составляется на месте прохождения практики, должен иметь отзыв руководителя практики от организации, заверен печатью организации. Отчет предоставляется на кафедру «Финансы и кредит» для регистрации и проверки преподавателем – руководителем практики от университета. Защита практики организуется в университете. По результатам защиты отчета по преддипломной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося руководителем практики от кафедры «Финансы и кредит».

Оценка результатов прохождения преддипломной практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и включается в приложение к диплому об окончании университета.

Оценка результатов практики проводится на основе представленного отчёта, характеристики руководителей и защиты студентом итогов практики.

Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
цифрой	прописью	
2	неудовлетворительно	Ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом; существенных ошибок при изложении материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу, невыполнении программы практики.
3	удовлетворительно	Обучающийся должен: продемонстрировать общее знание материала; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом материалу, не полное выполнении программы практики.
4	хорошо	Обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу, частичное не выполнение отдельных подразделов программы практики.
5	отлично	Обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу, полное выполнение программы практики.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко

Экономический факультет

Кафедра «Финансы и кредит»

О Т Ч Е Т

по преддипломной практике

на базе данных _____

Выполнил(а) _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 5.38.03.01. «Экономика»_

Профиль подготовки «Финансы и кредит»

Студент(ка) очной (заочной) формы обучения,

Группы _____

(шифр)

Руководитель практики:

к.э.н. доцент

Сафронов Юрий Михайлович

Тирасполь, 202_г.

5. ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. Анализ и управление финансовыми результатами и рентабельностью.....

Раздел 2. Управление анализом финансового положения предприятия.....

Раздел 3. Оценка принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.....

Раздел 4. Управление оборотным капиталом.....

Раздел 5. Краткосрочное финансирование.....

Раздел 6. Автоматизированные системы управления предприятием...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

6. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Гораздо более продуктивным является представление возрастной структуры путем группировки, представлено на рисунке 1.1.

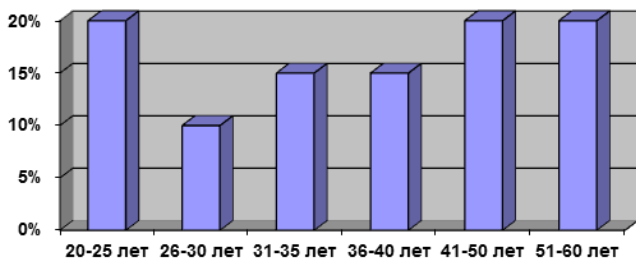


Рис. 1.1. Возрастная структура респондентов (% от численности)

Источник: составлено автором на основании данных службы маркетинга ЗАО «Сбербанк»

Как и во многих государствах в ПМР есть механизм валютного регулирования, который схематически изображен на рисунке 1.2.

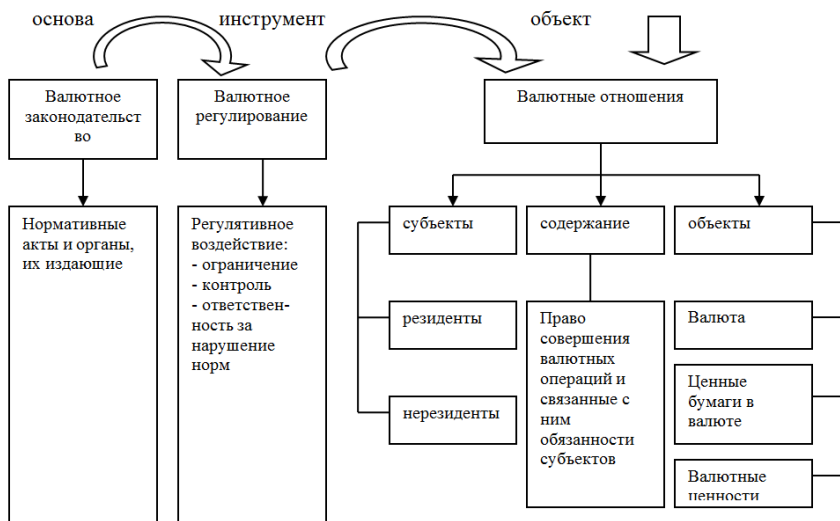


Рис. 1.2. Механизм валютного регулирования в ПМР

Источник: составлено автором на основании данных Приднестровского республиканского банка

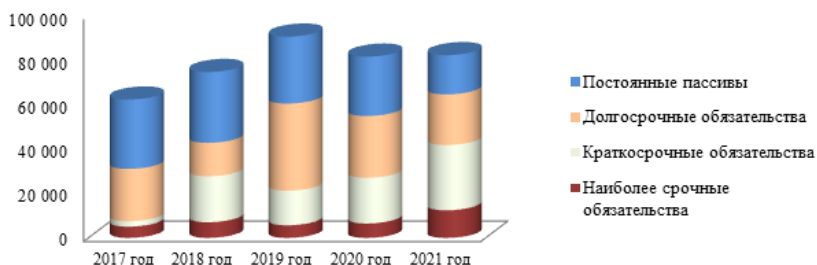


Рис. 2.1.15. Динамика сгруппированных обязательств по срокам их погашения ЗАО «Бендерский комбинат хлебопродуктов» за 2017-2021 гг.

Источник: составлено автором по данным расчетов, представленных в Приложении 5

Для наглядного изображения коэффициенты ликвидности ЗАО «Бендерский комбинат хлебопродуктов» представлены на рисунке 2.1.21.

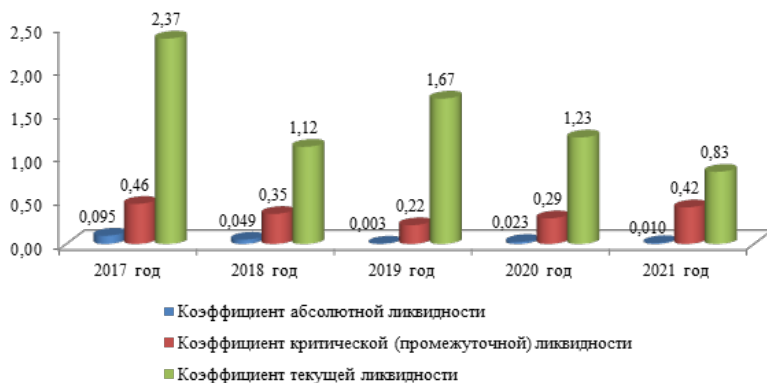


Рис. 2.1.21. Динамика коэффициентов ликвидности ЗАО «Бендерский комбинат хлебопродуктов» за 2017-2021 гг.

Источник: составлено автором на основании данных, представленных в табл. 2.1.3

7. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблица 2.2.1

Методика расчета показателей модели Сайфулина-Кадыкова

Обозначение	Методика расчета	Название коэффициента
1	2	3
K_1	Собственные оборотные средства/ Материально-производственные запасы	Коэффициент обеспеченности собственными средствами
K_2	Оборотные активы/Краткосрочные обязательства	Коэффициент текущей ликвидности

Источник: составлено автором на основании информации, представленной на сайте https://afdanalyse.ru/publ/finansovyj_analiz/1/model_lisa/13-1-0-107

Таблица 2.3

Структура налоговых доходов консолидированного бюджета ПМР за 2021-2023гг. (млн. руб.)

Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Удельный вес, %		
				2021 г.	2022 г.	2023 г.
Подходный налог с физических лиц	346,13	413,22	454,08	18,23	20,06	21,80
Налоги на товары и услуги, лицензионные и регистрационные сборы	193,24	303,94	288,49	10,18	14,75	13,85
Платежи за пользование природными ресурсами	138,69	120,03	130,35	7,31	5,83	6,26
Налог на доходы организаций по отрасли (подотрасли, виду деятельности)	733,21	801,92	858,3	38,62	38,93	41,21
Налоги на внешнюю торговлю и внешнеэкономические операции	340,99	207	169,73	17,96	10,05	8,15
Прочие налоги, пошлины и сборы	115,88	178,23	113,1	6,10	8,65	5,43
ИТОГО	1898,54	2059,94	2082,52	100	100	100

Источник: Официальный сайт Министерства финансов ПМР. Отчёты об исполнении республиканского и местных бюджетов, специальных бюджетных счетов за 2017-2019 гг. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minfin-pmr.org/otchety-ministerstva> (дата обращения: 22.05.2020)

Таблица 2.4

**Анализ динамики деловой активности НП ЗАО «Электромаш»
за 2021-2023 гг.**

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Абсолютное отклонение	
				2022 г./ 2021 г.	2023 г./ 2022 г.
1. Выручка (доход от продаж), руб.	81123448	123427111	149578354	42303663	26151243
2. Среднегодовая стоимость активов, руб.	100723523	107016332	115900862	6292809	8884530
3. Среднегодовая стоимость оборотных активов, руб.	84503873,5	92509571	101185891,5	8005697,5	8676320,5
4. Среднегодовой остаток запасов, руб.	68127160,5	66291871	68731040,5	-1835289,5	2439169,5
5. Среднегодовой остаток дебиторской задолженности, руб.	15844967	24732789,5	31290223	8887822,5	6557433,5
6. Средний остаток денежных средств, руб.	519820,5	1479910	1164628	960089,5	-315282
7. Среднегодовая величина кредиторской задолженности, руб.	12928278	10705029,5	12769022,5	-2223248,5	2063993
8. Коэффициент оборачиваемости активов (п1/п2)	0,8054	1,1533	1,2906	0,3479	0,1372
9. Продолжительность 1 оборота активов (360/п8)	447	312	279	-135	-33

Источник: составлено и рассчитано автором по данным финансовой отчетности
НП ЗАО «Электромаш» за 2021-2023 гг.

Таблица 2.5.1

**Показатели прогноза банкротства ЗАО «Бендерский комбинат
хлебопродуктов» за 2019-2023 гг. для модели Г. Спрингейта**

№	Обозначение	Расчет коэффициента	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	K_1	Оборотные средства/ Активы	0,2809	0,2663	0,2825	0,3439	0,4183
2.	K_2	(Прибыль до налогообложения+ Проценты к уплате)/ Активы	0,2857	0,0573	0,0369	0,0249	-0,0365

№	Обозначение	Расчет коэффициента	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
3.	K ₃	Прибыль до налогообложения/ Краткосрочные обязательства	2,0057	0,0760	0,0569	-0,0250	-0,1449
4.	K ₄	Выручка от реализации/ Активы	0,8912	0,6245	0,5772	0,9859	1,0449

Источник: составлено автором на основании данных, представленных в Приложении 10

8. ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕМАТИЧЕСКОГО ВЫРАЖЕНИЯ

Средневзвешенную стоимость капитала WACC, %, вычисляют по формуле (2.1):

$$WACC = CK / (CK + ЗК) \cdot \Pi_{СК} + ЗК / (ЗК + CK) \cdot \Pi_{ЗК}, \quad (2.1)$$

где $\Pi_{СК}$, $\Pi_{ЗК}$ – стоимость собственного и заемного капитала, соответственно, %;

ЗК – заемный капитал, руб.;

СК – собственный капитал, руб.

Эффект финансового рычага определяется по следующей формуле:

$$\text{ЭФР} = (1 - t) \cdot (\text{ЭР} - \text{СП}) \cdot ЗК / СК, \quad (2.2)$$

где t – ставка налога на прибыль;

ЭР – экономическая рентабельность активов = прибыль до налогообложения / актив;

СП – средняя расчетная процентная ставка по кредиту;

ЗК – заемный капитал;

СК – собственный капитал.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приложение № 1
к приложению к Приказу
Министерства финансов ПМР
от _____ № _____

БАЛАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ

на _____ 200 ____ г.
Дата (число, месяц, год)

	КОДЫ
Форма № 1 по ОКУД	0710001
Организация _____ по ОКПО	
Фискальный код _____ ф/к	
Вид деятельности _____ по ОКОНХ	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения по ОКЕИ	
Контрольная сумма	

Адрес _____

Дата утверждения	
Дата отправки (принятия)	

АКТИВ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ДОЛГОСРОЧНЫЕ (ВНЕОБОРОТНЫЕ) АКТИВЫ			
Нематериальные активы			
Нематериальные активы (111)	010		
Незавершенные нематериальные активы (112, 114)	020		
Амортизация нематериальных активов (allowance) (113)	030		
Итого (стр. 010 + стр. 020 – стр. 030)	040		
Долгосрочные материальные активы			
Незавершенные материальные активы (121)	050		
Основные средства (123)	060		
Износ основных средств (allowance) (124)	070		
Инвестиционная недвижимость (126)	080		
Износ инвестиционной недвижимости (allowance) (127)	090		
Биологические активы (128)	100		
Износ биологических активов (allowance) (129)	110		
Итого (стр. 050 + стр. 060 – стр. 070 + стр. 080 – стр. 090 + стр. 100 – стр. 110)	120		
Долгосрочные финансовые активы			
Инвестиции, удерживаемые до погашения (131)	130		
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи (132)	140		
Долгосрочная дебиторская задолженность (133)	150		
Займы выданные (134)	160		
Долгосрочные инвестиции в связанные стороны (135)	170		
Итого (стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	180		
Деловая репутация (гудвилл)			
Деловая репутация (гудвилл) (141)	190		
Итого (стр. 190)	200		
Прочие долгосрочные активы			
Другие долгосрочные активы (151)	210		

АКТИВ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Итого (стр. 220)	220		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1 (СТР. 040 + СТР. 120 + СТР. 180 + СТР. 200 + СТР. 220)	230		
РАЗДЕЛ 2. КРАТКОСРОЧНЫЕ (ОБОРОТНЫЕ) АКТИВЫ			
Запасы			
Материалы (211)	240		
Незавершенное производство (212)	250		
Продукция (213)	260		
Товары (214)	270		
Итого (стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270)	280		
Долгосрочные активы и (или) группы выбытия, удерживаемые для продажи			
Долгосрочные активы, удерживаемые для продажи (251)	290		
Группы выбытия, удерживаемые для продажи (252)	300		
Итого (стр. 290 + стр. 300)	310		
Краткосрочные биологические активы			
Краткосрочные биологические активы (261)	320		
Итого (стр. 320)	330		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность			
Краткосрочная дебиторская задолженность по торговым счетам (221)	340		
Резерв по сомнительным долгам (allowance) (222)	350		
Краткосрочная дебиторская задолженность связанных сторон (223)	360		
Краткосрочные авансы выданные (224)	370		
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом (225)	380		
Краткосрочная дебиторская задолженность персонала (227)	390		
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность (226, 228, 229)	400		

АКТИВ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Итого (стр. 340 – стр. 350 + стр. 360 + стр. 370 + стр. 380 + стр. 390 + стр. 400)	410		
Краткосрочные финансовые активы			
Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток (231)	420		
Краткосрочные инвестиции в связанные стороны (232)	430		
Итого (стр. 420 + стр. 430)	440		
Прочие текущие активы			
Другие краткосрочные активы (271)	450		
Итого (стр. 450)	460		
Денежные средства и денежные эквиваленты			
Касса (241)	470		
Текущие счета в национальной валюте (242)	480		
Текущие счета в иностранной валюте (243)	490		
Специальные счета в банках (244)	500		
Денежные переводы в пути (245)	510		
Денежные документы (246)	520		
Итого (стр. 470 + стр. 480 + стр. 490 + стр. 500 + стр. 510 + стр. 520)	530		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2 (СТР. 280 + СТР. 310 + СТР. 330 + СТР. 410 + СТР. 440 + СТР. 460 + СТР. 530)	540		
БАЛАНС (СТР. 230 + СТР. 540)	550		

ПАССИВ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 3. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал			
Уставный капитал (311)	560		
Неоплаченный капитал (312)	570		
Курсовая разница по привилегированным акциям (313)	580		

ПАССИВ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Эмиссионный доход (314)	590		
Собственные акции, выкупленные у акционеров (315)	600		
Итого (стр. 570 + стр. 580 + стр. 590 + стр. 600 + стр. 610)	610		
Резервы (Reserves)			
Резервы, установленные законодательством (321)	620		
Резервы, предусмотренные уставом (322)	630		
Прочие резервы (323)	640		
Итого (стр. 620 + стр. 630 + стр. 640)	650		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
Поправка результатов предыдущих периодов (331)	660	X	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет (332)	670		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (333)	680	X	
Использованная прибыль отчетного периода (334)	690	X	
Итого (стр. 670 + стр. 680 + стр. 690 + стр. 700)	700		
Прочий совокупный доход			
Резерв переоценки долгосрочных активов (reserves) (341)	710		
Прочие компоненты совокупного дохода (342)	720		
Итого (стр. 710 + стр. 720)	730		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3 (СТР. 610 + СТР. 650 + СТР. 700 + СТР. 730)	740		
РАЗДЕЛ 4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Долгосрочные финансовые обязательства			
Долгосрочные кредиты банков (411)	760		
Долгосрочные кредиты банков для работников (412)	770		
Долгосрочные займы (413)	780		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства (414)	790		
Итого (стр. 760 + стр. 770 + стр. 780 + стр. 790)	800		
Прочие долгосрочные начисленные обязательства			
Долгосрочные арендные обязательства (421)	810		

ПАССИВ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Целевое финансирование и поступления (423)	820		
Долгосрочные авансы полученные (424)	830		
Прочие долгосрочные начисленные обязательства (422,425)	840		
Итого (стр. 810 + стр. 820 + стр. 830 + стр. 840)	850		
Долгосрочные оценочные обязательства (резервы (provision))			
Долгосрочные оценочные обязательства (431)	860		
Итого (стр. 860)	870		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4 (СТР. 800 + СТР. 850 + СТР. 870)	880		
РАЗДЕЛ 5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Краткосрочные финансовые обязательства			
Краткосрочные кредиты банков (511)	890		
Краткосрочные кредиты банков для работников (512)	900		
Краткосрочные займы (513)	910		
Текущая часть долгосрочных финансовых обязательств (514)	920		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства (515, 516)	930		
Итого (стр. 890 + стр. 900 + стр. 910 + стр. 920 + стр. 930)	940		
Краткосрочная торговая кредиторская задолженность			
Краткосрочные обязательства по торговым счетам (521)	950		
Краткосрочные обязательства связанным сторонам (522)	960		
Краткосрочные авансы полученные (523)	970		
Итого (стр. 950 + стр. 960 + стр. 970)	980		
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность			
Обязательства персоналу по оплате труда (531)	990		
Обязательства персоналу по прочим операциям (532)	1 000		

ПАССИВ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Обязательства по единому социальному налогу (533)	1 010		
Обязательства по расчетам с бюджетом (534)	1 020		
Обязательства по внебюджетным платежам (536)	1 030		
Обязательства учредителям и другим участникам (537)	1 040		
Прочие краткосрочные обязательства (535,539)	1 050		
Итого (стр. 990 + стр. 1 000 + стр. 1 010 + стр. 1 020 + стр. 1 030 + стр. 1 040 + стр. 1 050)	1 060		
Текущее обязательство по налогу на прибыль			
Обязательства перед бюджетом по налогу на доходы (541)	1 070		
Итого (стр. 1070)	1 080		
Краткосрочные оценочные обязательства (резервы (provision))			
Краткосрочные оценочные обязательства (551)	1 090		
Итого (стр. 1 090)	1 100		
Обязательства в составе групп выбытия, классифицированных как предназначенные для продажи			
Обязательства, относящиеся к группе активов, удерживаемых для продажи (561)	1 110		
Итого (стр. 1 110)	1 120		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5 (СТР. 940 + СТР. 980 + СТР. 1 060 + СТР. 1 080 + СТР. 1 100 + СТР. 1 120)	1 130		
БАЛАНС (СТР. 740 + СТР. 880 + СТР. 1 130)	1 140		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Приложение № 2
к приложению № 2
к Приказу Министерства
финансов ПМР
от ____ . № ____

ОТЧЕТ О СОВОКУПНОМ ДОХОДЕ

на _____ 200 ____ г.

Дата (число, месяц, год)

	КОДЫ
Форма N 2 по ОКУД	0710002
Организация _____ по ОКПО	
Фискальный код _____ ф/к	
Вид деятельности _____ по ОКОНХ	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ _____ по КОПФ/ОКФС	
Единица измерения: по ОКЕИ	

Регистрационный номер: серия _____ № _____

Уставный капитал, зарегистрированный (в сумме) _____

Действующая лицензия № _____ Дата выдачи _____

Срок действия _____

I. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За соответствующий период предыдущего года
1	2	3	4
ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Доходы от продаж (выручка) (611)	010		
в том числе:			
продукции собственного производства	011		
товаров	012		
работ	013		
услуг	014		
Себестоимость продаж (711)	020		
в том числе:			
продукции собственного производства	021		
товаров	022		
работ	023		
услуг	024		
Валовая прибыль (убыток) (стр. 010 – стр. 020)	030		
Другие операционные доходы (612)	040		
Коммерческие расходы (712)	050		
Общие и административные расходы (713)	060		
Другие операционные расходы (714)	070		
в том числе расходы по финансированию	080		
Прибыль (убыток) от операционной деятельности (стр. 020 + стр. 030 – стр. 040 – стр. 050 – стр. 060)	090		
ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Доходы от инвестиционной деятельности (621)	100		
в том числе доля прибыли в зависимых организациях	101		
Расходы по инвестиционной деятельности (721)	110		
Прибыль (убыток) от инвестиционной деятельности (стр. 100 – стр. 110)	120		
ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Доходы от финансовой деятельности (622)	130		
Расходы по финансовой деятельности (722)	140		

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За соответствующий период предыдущего года
1	2	3	4
Прибыль (убыток) от финансовой деятельности (стр. 130 – стр. 140)	150		
Прибыль до налогообложения (стр. 090 + 120 + 150)	160		
Расходы по налогам из прибыли (731, 732, 733)	170		
Чистая прибыль (убыток) за отчетный период в том числе от прекращенной деятельности	180 181		
Прочий совокупный доход			
Изменения прироста от переоценки	190		
Другие совокупные доходы	200		
Переклассификационные корректировки	210		
Итого прочий совокупный доход (стр. 190 + стр. 200 + стр. 210)	220		
Суммарный совокупный доход за период (стр.180 + стр. 220)	230		

II. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИБЫЛИ

Наименование показателя	Код стр.	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Платежи в бюджет	210		
Отчисления в резервный капитал (фонд)	220		
Отчисления в фонды	230		
в том числе:			
фонд накопления	240		
фонд потребления	250		
фонд социальной сферы	260		
фонд дивидендов	270		
Другие цели	280		
Справочно: благотворительные цели	251		

III. ПЛАТЕЖИ В БЮДЖЕТ И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ

Наименование показателя Код стр.		За отчетный период				За соответствующий период предыдущего года	
		Задолженность на начало года	Причисляется по расчету	Фактически внесено (израсходовано)	Задолженность на конец отчетного периода	Причисляется по расчету	Фактически внесено (израсходовано)
1	2	3	4	5	6	7	8
Налог на доходы организации	300						
отчисления в Дорожный фонд	300a						
отчисления в Пенсионный фонд*	300б						
отчисления в Фонд охраны материнства и детства	300в						
отчисления в республиканский бюджет для финансирования социальных выплат	300г						
¹ налог на добавленную стоимость	301		X			X	
¹ налог на прибыль предприятий, учреждений и организаций	302		X			X	
¹ налог на имущество предприятий	303		X			X	

¹ Строки заполняются до момента погашения задолженности

* Указанные отчисления отражаются в бухгалтерском учете по счету 541 «Обязательства перед бюджетом по налогу на доходы»

Наименование показателя Код стр.	За отчетный период					За соответствующий период предыдущего года	
	Задолженность на начало года	Причи- тается по расчету	Факти- чески внесено (израсхо- довано)	Задолжен- ность на конец отчетного периода	Причи- тается по расчету	Факти- чески внесено (израс- ходова- но)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Налоги, служа- щие источника- ми образования дорожных фондов	310						
в том числе: ¹ налог на пользователей автомобильных дорог	311		X				
¹ налог на реализацию ГСМ	312		X				
Единый социаль- ный налог	320						
в том числе: Пенсионный фонд	321						
Фонд содействия занятости насе- ления	322						
Фонд социально- го страхования	323						
Подоходный налог с физиче- ских лиц	330						
в том числе: по суммам вы- плаченных дохо- дов физическим лицам	331						
Земельный налог	340						

Наименование показателя Код стр.	За отчетный период					За соответствующий период предыдущего года	
	Задолженность на начало года	Причина по расчету	Фактически внесено (израсходовано)	Задолженность на конец отчетного периода	Причина по расчету	Фактически внесено (израсходовано)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Платежи за загрязнение окружающей среды и пользование природными ресурсами	350						
в том числе: налог на воду	351						
Акцизы	360						
Государственная пошлина	370						
Экспортные таможенные пошлины	380						
Импортные таможенные пошлины	390						
Прочие налоги	400						
Санкции	410						
ВСЕГО	420						
Руководитель _____		Главный бухгалтер _____					
(Подпись) (Расшифровка подписи)		(Подпись) (Расшифровка подписи)					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Приложение № ____
к приложению к Приказу
Министерства финансов ПМР
от ____ № ____

ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В СОБСТВЕННОМ КАПИТАЛЕ

на _____ 200 ____ г.
Дата (число, месяц, год)

	КОДЫ
Форма N 3 по ОКУД	0710003
Организация _____ по ОКПО	
Фискальный код _____ ф/к	
Вид деятельности _____ по ОКОНХ	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: по ОКЕИ	

Статья изменения капитала	Код строки	Уставный капитал	Резервы (Reserves)	Нераспределенная прибыль	Прочий совокупный доход	Итого капитал
1	2	3	4	5	6	7
Остаток на начало года	010					
Изменения в капитале	020					
Доходы (расходы) от переоценки	021	X	X	X		
Иные прочие совокупные доходы и расходы	022	X	X	X		
Итого прочий совокупный доход	023	X	X	X		
Прибыль (убыток) за отчетный период	024	X			X	
Суммарный совокупный доход	025	X				

Статья изменения капитала	Код строки	Уставный капитал	Резервы (Reserves)	Нераспределенная прибыль	Прочий совокупный доход	Итого капитал
1	2	3	4	5	6	7
Перенос на нераспределенную прибыль	026	X	X			
Эмиссия акций и рост их номинала	027		X	X	X	
Снижение номинала акций и их выкуп	028		X	X	X	
Дивиденды	029	X			X	
Участие в прибыли работников	030	X			X	
Иное использование прибыли	031	X			X	
Итого вклады и изъятия владельцев	040					
Остаток на конец года	050					

Руководитель _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

Главный бухгалтер _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Приложение № 1
к Приложению к Приказу
Министерства финансов
Приднестровской Молдавской Республики
от 30 сентября 2008 г. N 189

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

на _____ 200__ г.

Дата (число, месяц, год)

Форма N 4 по ОКУД

Организация _____ по ОКПО Фискальный
код _____ ф/к

Вид деятельности _____ по ОКОНХ Организационно-
правовая форма/ по ОКОПФ/ОКФС форма собственности

КОДЫ
0710004

_____ по ОКЕИ ----- Единица измерения:

Наименование показателя	Код строки	Отчетный период
1	2	3
Операционная деятельность		
Поступление денежных средств от продаж	010	
Денежные выплаты по поставщикам и подрядчикам	020	
Денежные выплаты персоналу и отчисления на социальное страхование	030	
Выплаты процентов	040	
Выплаты налога на доходы	050	
Прочие поступления денежных средств	060	
Прочие выбытия денежных средств	070	
Чистое поступление (выбытие) денежных средств от операционной деятельности (стр.010 – стр.020 – стр.030 – стр.040 – стр.050 + стр.060 – стр.070)	080	
Инвестиционная деятельность		
Денежные поступления от выбытия долгосрочных активов	090	
Денежные выплаты на приобретение долгосрочных активов	100	
Проценты полученные	110	
Дивиденды полученные	120	

Наименование показателя	Код строки	Отчетный период
1	2	3
Прочие поступления (выбытия) денежных средств	130	
Чистое поступление (выбытие) денежных средств от инвестиционной деятельности (стр.090 – стр.100 + стр.110 + стр.120 + стр.130)	140	
Финансовая деятельность		
Денежные поступления в виде кредитов и займов	150	
Денежные выплаты по кредитам и займам	160	
Выплаты дивидендов	170	
Денежные поступления от эмиссии собственных акций	180	
Денежные выплаты при выкупе собственных акций	190	
Прочие поступления (выбытия) денежных средств	200	
Чистое поступление (выбытие) денежных средств от финансовой деятельности (стр.150 – стр.160 – стр.170 +стр.180 – стр.190+ стр.200)	210	
Чистое поступление (выбытие) денежных средств до чрезвычайных статей (стр.080 + стр.140 + стр.210)	220	
Чрезвычайное поступление (выбытие) денежных средств	230	
Чистое поступление (выбытие) денежных средств (стр.220 + стр.230)	240	
Положительные (отрицательные) курсовые разницы*	250	
Остаток денежных средств на начало отчетного периода	260	
Остаток денежных средств в конце отчетного периода	270	

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Подпись)
(Расшифровка подписи) (Расшифровка подписи)

«__» _____ г.

* Справочно – данный показатель не рассматривается как движение денежных средств, но оказывает влияние на остатки в начале и в конце отчетного периода.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Приложение № 5
к Инструкции «О формате финансовой
отчетности, порядке ее составления
и представления органам государственной власти,
утвержденной Приказом Министерства финансов
Приднестровской Молдавской Республики
от _____ 2009 года № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К БАЛАНСОВОМУ ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ

на _____ 200 ____ г.

Дата (число, месяц, год)

	КОДЫ
Форма N 5 г по ОКУД	0710005
Организация _____ по ОКПО	
Фискальный код _____ ф/к	
Вид деятельности _____ по ОКОНХ	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: _____ по ОКЕИ	

I. ДВИЖЕНИЕ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ

Наименование показателя	Код строки	Остаток на начало отчетного года	Получено	Погашено	Остаток на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6
Долгосрочные кредиты	110				
в том числе не погашенные в срок	111				
Долгосрочные займы	120				
в том числе не погашенные в срок	121				
Краткосрочные кредиты	130				
в том числе не погашенные в срок	131				
Краткосрочные займы	140				
в том числе не погашенные в срок	141				

II. ДЕБИТОРСКАЯ И КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

Наименование показателя	Код строки	Остаток на начало отчетного года	Остаток на конец отчетного года
1	2	3	4
Дебиторская задолженность: краткосрочная	210		
в том числе просроченная	211		
из нее длительностью свыше 3 месяцев	212		
долгосрочная	220		
в том числе просроченная	221		
из нее длительностью свыше 3 месяцев	222		
из стр. 220 задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев с момента образования	223		
Кредиторская задолженность: краткосрочная	230		
в том числе просроченная	231		
из нее длительностью свыше 3 месяцев	232		
долгосрочная	240		
в том числе просроченная	241		
из нее длительностью свыше 3 месяцев	242		

Наименование показателя	Код строки	Остаток на начало отчетного года	Остаток на конец отчетного года
1	2	3	4
из стр.240 задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев с момента образования	243		
Перед персоналом по оплате труда	244		
в том числе: до 3 месяцев	245		
более 3 месяцев	246		
СПРАВОЧНО. Обеспечения: полученные	250		
в том числе от третьих лиц	251		
выданные	260		
в том числе третьим лицам	261		

СПРАВКА К РАЗДЕЛУ II

Наименование показателя	Код строки	Остаток на начало отчетного года	Остаток на конец отчетного года
1	2	3	4
Движение векселей Векселя выданные	262		
в том числе просроченные	263		
Векселя полученные	264		
в том числе просроченные	265		
Дебиторская задолженность по реализованной продукции (товарам, работам, услугам) и прочим активам	266		
в том числе: учитываемая по счету 221	267		
учитываемая по счету 227	268		
учитываемая по счету 229	269		

3) Перечень организаций-дебиторов, имеющих наибольшую задолженность

Наименование организации	Код строки	Остаток на конец отчетного года	
		всего	в том числе длительностью свыше 3 месяцев
1	2	3	4
	270		
	271		
	272		
	273		
	274		
	275		
	276		
	277		
	278		
	279		

4) Перечень организаций-кредиторов, перед которыми имеется наибольшая задолженность

Наименование организации	Код строки	Остаток на конец отчетного года	
		всего	в том числе длительностью свыше 3 месяцев
1	2	3	4
	280		
	281		
	282		
	283		
	284		
	285		
	286		
	287		
	288		
	289		

III. АМОРТИЗИРУЕМЫЕ АКТИВЫ

Наименование показателя	Код строки	Остаток на начало отчетного года	Поступило (введено)	Выбыло	Остаток на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6
I. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ					
Исключительные права на объекты интеллектуальной деятельности	310				
в том числе исключительные права, возникающие из: авторских и иных договоров на произведения науки, литературы, искусства и объекты смежных прав, на программы ЭВМ, базы данных и др.	311				
патентов на изобретения, промышленные образцы, селекционные достижения, из свидетельств на полезные модели, товарные знаки и знаки обслуживания или лицензионных договоров на их использование	312				
прав на ноу-хау	313				
Деловая репутация организации	340				
Прочие	349				
Итого (стр. 310+320+330)	350				
II. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА					
Здания	360				
Сооружения	361				
Машины и оборудование	362				
Транспортные средства	363				
Производственный и хозяйственный инвентарь	364				
Рабочий скот	365				
Продуктивный скот	366				
Многолетние насаждения	367				
Другие виды основных средств	368				
Итого (стр.360+361+362+363+364+365+366+367+368)	369				

Наименование показателя	Код строки	Остаток на начало отчетного года	Поступило (введено)	Выбыло	Остаток на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6
в том числе: производственные	370				
непроизводственные	371				
III. ИНВЕСТИЦИОННАЯ НЕДВИЖИМОСТЬ	381				
Активы для передачи: в текущую аренду					
в финансовую аренду (лизинг)	382				
по договору проката	383				
Прочие	384				
Итого (стр.381+382+383+384)	385				

СПРАВКА К РАЗДЕЛУ III

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
Из строки 370, графы 3 и 6: передано в аренду – всего	387		
в том числе: здания	388		
сооружения	389		
	390		
	391		
переведено в состав долгосрочных активов, предназначенных для продажи	392		
Амортизация активов: нематериальных активов	393		
основных средств – всего	394		
в том числе: зданий и сооружений	395		
машин, оборудования, транспортных средств	396		
других	397		
доходных вложений в материальные ценности	398		
СПРАВОЧНО.			
Активы, находящиеся в залоге	401		
Стоимость амортизируемых активов, по которым амортизация не начисляется – всего	402		

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
в том числе: нематериальных активов	403		
основных средств	404		

IV. ДВИЖЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ И ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ

Наименование показателя	Код строки	Остаток на начало отчетного года	Начислено (образовано)	Использовано	Остаток на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6
Собственные средства организации – всего	410				
в том числе:					
прибыль, оставшаяся в распоряжении организации	411				
	412				
	413				
внутренние перераспределения между фондами	414				
Привлеченные средства – всего	420				
в том числе:					
кредиты банков	421				
заемные средства других организаций	422				
долевое участие в строительстве	423				
из бюджета	424				
из внебюджетных фондов	425				
прочие	426				
Всего собственных и привлеченных средств (стр. 410+420)	430				
СПРАВОЧНО.					
Незавершенное строительство	440				
Инвестиции в дочерние общества	450				
Инвестиции в зависимые общества	460				

V. ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ

Наименование показателя	Код строки	Долгосрочные		Краткосрочные	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6
Паи, доли и акции других организаций	510				
Облигации и другие долговые обязательства	520				
Предоставленные займы	530				
Прочие	540				
СПРАВОЧНО. По рыночной стоимости акции и другие ценные бумаги	550				

VI. ЗАТРАТЫ ОРГАНИЗАЦИИ (по элементам затрат)

Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4
Материальные затраты	610		
в том числе:	611		
	612		
	613		
Затраты на оплату труда	620		
Налоги, включаемые в себестоимость	630		
в том числе: единый социальный налог	631		
Амортизация	640		
Прочие затраты	650		
в том числе:	651		
	652		
	653		
Итого по элементам затрат	660		
Изменение остатков (прирост [+], уменьшение [-]): незавершенного производства	670		
расходов будущих периодов	680		
резервов предстоящих расходов	690		

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Наименование показателя	Код строки	Причитается по расчету	Израсходовано	Перечислено в фонды
1	2	3	4	5
Отчисления в государственные внебюджетные фонды: в Фонд социального страхования	710			
в Пенсионный фонд	720			
в Фонд занятости	730			
Страховые взносы по договорам добровольного страхования пенсий	740			
Денежные выплаты и поощрения, не связанные с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг за счет фонда потребления	750			
Доходы физических лиц по акциям и вкладам в имущество организации	760			
СПРАВОЧНО Среднесписочная численность работников (чел.)			770	

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи) (Подпись) (Расшифровка подписи)
 « ____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Приложение № 6
к Инструкции «О формате финансовой
отчетности, порядке ее составления
и представления органам государственной власти,
утвержденной Приказом Министерства финансов
Приднестровской Молдавской Республики
от _____ 2009 года № _____

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ

на _____ 200 ____ г.

Дата (число, месяц, год)

	КОДЫ
Форма № 6 по ОКУД	0710006
Организация _____ по ОКПО	
Фискальный код _____ ф/к	
Вид деятельности _____ по ОКОНХ	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по КОПФ/ОКФС	
Единица измерения: _____ по ОКЕИ	

Наименование разделов и статей	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4
Остаток средств на начало отчетного года	010		
Поступило средств			
Вступительные взносы	020		
Членские взносы	030		
Добровольные взносы	040		
Доходы от предпринимательской деятельности организации (объединения)	050		
Прочие	060		
Всего поступило средств (сумма стр. 020 – 060)	070		
Использовано средств			
Расходы на целевые мероприятия	080		
в том числе:			
социальная и благотворительная помощь	081		
проведение конференций, совещаний, семинаров и т. п.	082		
иные мероприятия	083		
Расходы на содержание аппарата управления	090		
в том числе:			
расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	091		
выплаты, не связанные с оплатой труда	092		
расходы на командировки и деловые поездки	093		
содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	094		
ремонт основных средств и иного имущества	095		
прочие	096		
Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	100		
Прочие	110		
Всего использовано средств (стр. 080+090+100+110)	120		
Остаток средств на конец отчетного года	130		
Руководитель	Главный бухгалтер		
(Подпись) (Расшифровка подписи)	(Подпись) (Расшифровка подписи)		

« _____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Сведения об обязательных нормативах ЗАО «Агропромбанк» за период, закончившийся 31 декабря 2017 года

в процентах

№	Наименование показателя	Нормативное значение	Фактическое значение	
			на отчётную дату	на предыдущую дату
1	Нормативы достаточности собственного капитала кредитной организации:	X	X	X
1.1	отношение собственного капитала к совокупному объёму активов, взвешенных по уровню риска (H1)	не менее 8	52,02	83,52
1.2	отношение собственного капитала к её уставному капиталу (H1.1)	не менее 100	113,09	114,11
2	Норматив мгновенной ликвидности кредитной организации (H2.1)	не менее 20	28,66	101,97
3	Норматив текущей ликвидности кредитной организации (H2.2)	не менее 50	63,41	80,76
4	Норматив долгосрочной ликвидности кредитной организации (H2.3)	не более 120	56,28	54,72
5	Норматив максимального размера риска на одного заёмщика или группу взаимосвязанных заёмщиков кредитной организации (H3)	не более 30	16,56	24,26
6	Норматив максимального размера крупных кредитных рисков кредитной организации (H4)	не более 800	192,07	217,24
7	Норматив максимального размера кредитов, гарантий и поручительств, представленных кредитной организацией своему участнику (акционеру) или группе взаимосвязанных участников (акционеров) – заёмщиков (H5)	не более 20	18,09	19,88
8	Норматив использования собственного капитала кредитной организации для приобретения долей (акций) других юридических лиц (H6)	не более 25	0,00	0,00

Руководитель

Ю.Ю. Кучеренко

Главный бухгалтер

П.А. Жадик

Финансовая отчётность кредитных организаций

**ФИНАНСОВАЯ ОТЧЁТНОСТЬ
ЗАО «АГРОПРОМБАНК» ЗА 2017 ГОД**

**Бухгалтерский баланс ЗАО «Агропромбанк»
за период, закончившийся 31 декабря 2017 года**

в рублях

№	Наименование статьи	Данные на отчётную дату	Данные на соответствующую отчётную дату прошлого года
I. АКТИВЫ			
1	Денежные средства и другие ценности	172 971 810,60	261 863 883,10
2	Средства в центральном банке Приднестровской Молдавской Республики	235 764 194,91	442 599 950,76
2.1	обязательные резервы и страховые фонды	203 948 897,11	119 980 732,23
3	Средства в кредитных организациях	126 435 146,95	60 142 224,44
4	Чистые вложения в ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	0,00	0,00
5	Чистая задолженность по кредитам и приравненной к ним задолженности	3 635 791 738,62	1 570 419 779,56
6	Чистые вложения в ценные бумаги и другие финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	16 087 515,00	11 237 515,00
6.1	Инвестиции в дочерние и зависимые организации	16 087 515,00	11 237 515,00
7	Чистые вложения в ценные бумаги, удерживаемые до погашения	0,00	0,00
8	Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы	76 535 020,06	78 653 827,00
9	Активы, предназначенные для продажи	8 611 804,96	2 693 697,69
10	Прочие активы	46 922 301,55	26 772 968,24
11	Всего активов	4 319 119 532,65	2 454 383 845,79
II. ПАССИВЫ			
12	Средства центрального банка Приднестровской Молдавской Республики		
13	Средства кредитных организаций	44 042,49	234 327,43
14	Средства юридических лиц	3 056 333 944,65	1 538 786 822,06
15	Средства физических лиц	276 080 071,47	188 990 627,04
16	Выпущенные ценные бумаги	61 808 500,00	59 823 000,00
17	Прочие обязательства	127 929 397,80	79 287 059,86
18	Резервы на возможные потери по условным обязательствам кредитного характера и прочим возможным потерям	978 571,00	24 198,48
19	Всего обязательств	3 523 174 527,41	1 867 146 034,87
III. ИСТОЧНИКИ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ			
20	Средства акционеров (участников)	685 732 090,29	499 920 814,10

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
(продолжение)

Финансовая отчётность кредитных организаций

№	Наименование статьи	Данные на отчётную дату	Данные на соответствующую отчётную дату прошлого года
21	Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров (участников)		
22	Эмиссионный доход	62,00	45,20
23	Переоценка основных средств и нематериальных активов	341 996,53	344 925,28
24	Переоценка по справедливой стоимости ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи		
25	Резервный фонд	24 996 040,71	24 996 040,71
26	Прочие источники собственных средств	1 721 333,60	1 591 212,75
27	Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет	36 001 772,19	51 196 571,41
28	Нераспределённая прибыль (убыток) за отчётный период	47 151 709,92	9 188 201,47
29	Всего источников собственных средств	795 945 005,24	587 237 810,92
IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ОТРАЖЁННЫЕ НА УСЛОВНЫХ СЧЕТАХ			
30	Безотзывные обязательства кредитной организации	336 046 193,52	326 941 178,60
31	Выданные кредитной организацией гарантии и поручительства	0,00	53 539,30

Руководитель

Ю.Ю. Кучеренко

Главный бухгалтер

П.А. Жадик

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Приложение
к Приказу Министерства экономики
Приднестровской Молдавской Республики
от 2 декабря 2010 года № 669
«Об утверждении Инструкции
«По оценке финансовой устойчивости
хозяйствующих субъектов
Приднестровской Молдавской Республики»

Инструкция «По оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов»

1. Общие положения.

1. Настоящая Инструкция разработана для практического применения и использования руководителями, специалистами, работниками структурных подразделений организаций.

2. Настоящая Инструкция призвана помочь проанализировать и оценить финансово-экономическое положение организации, результативность ее деятельности, дать заключение о возможности сохранения финансового равновесия и платежеспособности.

2. Понятие платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

3. Финансовая устойчивость организации – это способность организации своевременно вносить платежи в бюджет и внебюджетные фонды, выплачивать заработную плату, возвращать кредиты банков, удовлетворять платежные требования контрагентов. Организация считается финансово устойчивой, если за счет собственных средств покрывает средства, вложенные в активы, не допускает образования неоправданной дебиторской и кредиторской задолженности, расплачивается по собственным обязательствам в срок.

4. Финансовая устойчивость связана с общей финансовой структурой организации, степенью ее зависимости от кредиторов. На нее оказывает влияние положение организации на товарном рынке, производство и реализация пользующейся спросом продукции, степень зависимости от внешних кредиторов и инвесторов, платежеспособный спрос и уровень доходов потребителей.

5. Критериями оценки финансовой устойчивости являются показатели платежеспособности и ликвидности. Под платежеспособностью понимается наличие у организации оборотных средств в размере, достаточном для погашения краткосрочных обязательств. Для оценки способности организации своевременно и в полном объеме погашать собственные обязательства перед кредиторами рассчитываются три относительных показателя ликвидности, различающиеся набором ликвидных средств (денежные средства и денежные эквиваленты, краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность, запасы) для покрытия краткосрочных обязательств, которые показывают, сколькими рублями собственного имущества покрывается каждый рубль долгов в течение текущего периода.

3. Задачи и этапы анализа финансовой устойчивости.

6. Основная задача анализа финансовой устойчивости организации состоит в объективной оценке использования финансовых ресурсов, выявлении внутрихозяйственных резервов укрепления финансового положения, улучшении платежной дисциплины.

7. Для проведения анализа финансовой устойчивости организации используются данные балансового отчета о финансовом положении (форма №1) и отчета о совокупном доходе (форма № 2).

8. Анализ баланса проводится в три этапа:

а) первый этап заключается в группировке и подготовке статей балансового отчета о финансовом положении организации для расчета используемых при анализе показателей, которая состоит в агрегировании балансового отчета и сведении его к основным показателям, необходимым для расчета коэффициентов финансовой устойчивости и платежеспособности организации;

б) второй этап состоит в оценке полученных данных и расчете показателей, которые можно разделить на две группы: абсолютные (отдельные числа, суммы, разница, средние значения) и относительные (структурные показатели, соотношения) показатели финансовой устойчивости организации, которые определяются на основе балансового отчета анализируемой организации на определенную дату;

в) третий этап заключается в оценке и сравнении рассчитанных показателей. Коэффициенты сопоставляются с нормативными значениями, с их значениями за предыдущий период, а также с показателями аналогичных организаций. С помощью такого сравнения анализируется развитие организации в определенном периоде и выявляется его реальное финансовое состояние.

**4. Основные показатели,
используемые при оценке финансовой устойчивости
хозяйствующих субъектов.**

№	Показатель	Информационное сообщение
1	Имущество организации (Активы) Валюта баланса	Ф.1 гр.3,4 стр. 550 или стр. 1130
2	Капитал и резервы (итог раздела 3. балансового отчета о финансовом по- ложении)	Ф.1 гр.3,4 стр. 740
3	Собственный капитал (Собственные средства организации)	Ф. 1 гр. 3,4 стр. 740 + стр.830 (сч.422 «Долгосрочные доходы будущих периодов») + стр.920 (сч.515 «Текущие доходы будущих периодов») + стр.860 + стр.1090 – стр.720* + стр.810**
4	Краткосрочные активы (раздел 2. балансового отчета о финансовом по- ложении)	Ф.1 гр. 3,4 стр.540
5	Оборотные (мобилизованные) средства	Ф.1 гр. 3,4 стр.540
6	Имобилизованные оборотные сред- ства	Ф.1 гр. 3,4 стр. 230
7	Собственные оборотные средства	Ф.1 гр. 3,4 стр. 740 + стр.830(сч.422 «Долгосрочные доходы будущих периодов») + стр.920(сч.515 «Текущие доходы будущих периодов») + стр.860 + стр.1090 – стр. 720* + стр.810** – стр. 230
8	Долгосрочные (внеоборотные) активы	Ф.1. гр.3,4 стр. 230
9	Краткосрочные финансовые активы	Ф.1. гр.3,4 стр. 440
10	Краткосрочная торговая и прочая деби- торская задолженность	Ф.1. гр.3,4 стр. 410
11	Денежные средства и денежные экви- валенты	Ф.1. гр.3,4 стр. 530
12	Заемный капитал	Ф.1 гр.3,4 стр. 870 – стр.830 (сч.422 «Долгосрочные доходы будущих перио- дов») – стр.860 + стр.1120 – стр.920 (сч.515 «Текущие доходы будущих периодов») – стр.1090
13	Долгосрочные обязательства	Ф.1 гр.3,4 стр. 870 – стр.830 (сч.422 «Долгосрочные доходы будущих периодов») – стр.860
14	Краткосрочные обязательства	Ф.1 гр.3,4 стр.1120 – стр.920 (сч.515 «Текущие доходы будущих периодов») – стр.1090

15	Быстроликвидные активы	Ф.1. гр.3,4 стр. 410 + стр. 440 + стр. 530
16	Доход от продаж (выручка)	Ф.2 гр.3 стр. 010
17	Прибыль (убыток) от производственной деятельности	Ф.2 гр.3 стр. 080 – стр.040 + стр.070
18	Доход от финансово-хозяйственной деятельности	Ф.2 гр.3 стр. 010 + стр.040 + стр.090 + стр.120
19	Прибыль (до налогообложения)	Ф.2 гр.3 стр. 150
20	Чистая прибыль (убыток)	Ф.2 гр.3 стр. 170
21	Себестоимость реализованной продукции (товаров), работ, услуг	Ф.2 гр.3 стр. 020
22	Средняя стоимость имущества организации	(Ф.1 гр. 3 стр. 550 + Ф.1 гр. 4 стр. 550) / 2
23	Средняя стоимость собственного капитала (СК)	(СК начало периода + СК конец периода) / 2
24	Среднегодовая стоимость финансовых активов	(Ф.1 гр. 3 (стр. 440 + стр. 530) + Ф.1 гр. 4(стр. 440 + стр. 530)) / 2

* – государственные субсидии, возврат которых предусмотрен действующим законодательством.

** – целевое финансирование под выполнение обязательств, связанных с исполнением условий инвестиционной программы в организациях, приобретенных посредством приватизации.

5. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости организации.

9. Одним из важнейших показателей, характеризующих финансовую устойчивость организации, ее независимость от внешних источников финансирования является коэффициент автономии (степень финансовой независимости), равный доле собственных средств в общей стоимости имущества организации. Собственные средства организации (собственный капитал) представляют собой сумму собственных источников формирования средств, доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.

$$Ka = \frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Имущество организации (Активы)}}$$

Минимальное значение коэффициента автономии оценивается на уровне 0,5. Такое значение показателя предполагает, что все обязательства организации могут быть покрыты собственными средствами. Рост коэффициента автономии свидетельствует об увеличении финансовой устойчивости и независимости (самостоятельности) организации, а также о снижении риска финансовых затруднений.

10. Независимость организации от внешних источников характеризуется также и значением коэффициента соотношения заемных и собственных средств, равного отношению величины всех обязательств организации к сумме ее собственных средств. Обязательства организации представляют собой сумму долгосрочных и краткосрочных заемных средств (Итог раздела 4. балансового отчета о финансовом положении «Долгосрочные обязательства» + Итог раздела 5. балансового отчета о финансовом положении «Краткосрочные обязательства») за вычетом доходов будущих периодов, а также долгосрочных и краткосрочных оценочных обязательств.

$$\text{К соотн. ЗК и СК} = \frac{\text{Заемный капитал}}{\text{Собственный капитал}}$$

Значение коэффициента показывает, сколько заемных средств привлекла организация на один рубль вложенных в активы собственных средств. Нормальным признается значение меньшее либо равное 1. Превышение собственных средств над заемными свидетельствует о финансовой и экономической стабилизации организации, достаточной финансовой устойчивости и относительной независимости от внешних финансовых источников.

Для сохранения минимальной финансовой стабильности организации коэффициент соотношения собственных и заемных средств должен быть ограничен значением отношения стоимости мобильных и иммобилизованных средств.

$$\text{К соотн. м/и} = \frac{\text{Краткосрочные активы}}{\text{Долгосрочные активы}}$$

Для анализа структуры заемного капитала организации определяется отношение краткосрочных заемных средств к общей величине заемного капитала. Чем ниже доля краткосрочного капитала в общей сумме заемного, тем выше финансовая напряженность организации и риск финансового неравновесия.

11. Важным для оценки устойчивости финансового состояния организации является коэффициент мобильности оборотных средств, определяемый отношением стоимости абсолютно готовых к платежу оборотных средств к общей стоимости оборотных средств организации (Итог раздела 2. балансового отчета о финансовом положении «Краткосрочные (оборотные) активы»).

$$\text{К мобильности} = \frac{\text{Денежные средства и денежные эквиваленты} + \text{Краткосрочные финансовые активы}}{\text{Оборотные (мобилизованные) средства}}$$

12. Наличие у организации собственных средств для обеспечения его финансовой устойчивости и осуществления нормального производственного процесса определяется при помощи коэффициента обеспеченности собственными средствами. Данный коэффициент представляет собой отношение разницы между источниками собственных средств (Собственный капитал) и внеоборотных активов к фактической стоимости находящихся у организации оборотных средств в виде производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции, денежных средств и денежных эквивалентов, краткосрочной торговой и прочей дебиторской задолженности, прочих оборотных активов. Нормальным считается значение коэффициента обеспеченности собственными средствами превышающее 0,1.

$$\text{К обесп. СС} = \frac{\text{Собственный капитал} - \text{Долгосрочные (внеоборотные) активы}}{\text{Оборотные (мобилизованные) средства}}$$

Частным значением коэффициента обеспеченности собственными средствами является коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными источниками для их формирования, равный отношению суммы собственных оборотных и долгосрочных заемных средств к стоимости запасов и затрат. Данный коэффициент показывает, в какой степени запасы и затраты организации финансируются за счет собственных и долгосрочных заемных средств.

13. Коэффициент прогноза банкротства характеризует удельный вес чистых оборотных средств в сумме актива баланса организации. Чистые оборотные средства определяются, как разница между оборотными средствами (Итог раздела 2. балансового отчета о финансовом положении «Краткосрочные (оборотные) активы») и краткосрочными обязательствами (Итог раздела 5. балансового отчета о финансовом положении «Кратко-

срочные обязательства»). Если организация испытывает финансовые затруднения, то значение данного коэффициента снижается.

$$\text{К банкротства} = \frac{\text{Оборотные (мобилизованные) средства} - \text{Краткосрочные обязательства}}{\text{Имущество организации (Активы)}}$$

6. Оценка платежеспособности организации.

14. Анализ платежеспособности организации осуществляется путем соизмерения наличия и поступления средств по платежам первой необходимости. Платежеспособность выражается через коэффициенты ликвидности.

15. Коэффициент абсолютной ликвидности равен отношению величины наиболее ликвидных активов к сумме наиболее срочных обязательств. Под наиболее ликвидными активами понимают денежные средства и денежные эквиваленты организации, а также краткосрочные финансовые активы. Краткосрочные обязательства включают в себя: краткосрочные финансовые обязательства (за вычетом сч.515 «Текущие доходы будущих периодов»), краткосрочную торговую кредиторскую задолженность, прочую краткосрочную кредиторскую задолженность, текущее обязательство по налогу на прибыль, обязательства в составе групп выбытия, классифицированных как предназначенные для продажи.

$$\text{К абс. ликв.} = \frac{\text{Денежные средства и денежные эквиваленты} + \text{Краткосрочные финансовые активы}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$$

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть своих обязательств организация может погасить немедленно денежными средствами и высоколиквидными ценными бумагами. Его значение признается достаточным на уровне не ниже 0,25 – 0,3, то есть организация способна немедленно на 25-30% погасить свои обязательства.

16. Коэффициент критической (промежуточной) ликвидности показывает, какую часть своих обязательств организация сможет погасить при условии поступления также средств от дебиторов. Для расчета данного коэффициента к денежным средствам и денежным эквивалентам, и краткосрочным финансовым активам необходимо прибавить краткосрочную дебиторскую задолженность.

$$\begin{aligned} & \text{Денежные средства и денежные эквиваленты} + \\ & + \text{Краткосрочные финансовые активы} + \\ & + \text{Краткосрочная торговая и прочая} \\ & \quad \text{дебиторская задолженность} \\ \text{К пром. ликв} = & \frac{\text{-----}}{\text{Краткосрочные обязательства}} = \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & \text{Быстроликвидные активы} \\ = & \frac{\text{-----}}{\text{Краткосрочные обязательства}} \end{aligned}$$

Коэффициент промежуточной ликвидности отражает прогнозируемые платежные возможности организации при условии своевременного проведения расчетов с дебиторами. Нормативное значение данного показателя не менее 0,7-0,8.

17. Коэффициент текущей ликвидности (общий коэффициент покрытия) показывает, сможет ли организация рассчитаться по своим краткосрочным обязательствам всеми оборотными активами, включая производственные запасы и незавершенное производство.

$$\begin{aligned} & \text{Оборотные (мобилизованные) средства} \\ \text{К тек. ликв.} = & \frac{\text{-----}}{\text{Краткосрочные обязательства}} \end{aligned}$$

Общий коэффициент покрытия показывает, насколько способна организация погасить свои обязательства, если обратить в наличность все имеющиеся на данный момент оборотные средства.

Для обеспечения минимальной гарантии инвестиций на каждый рубль краткосрочных долгов должно приходиться два рубля оборотного капитала. Следовательно, оптимальным является значение коэффициента покрытия равное 2. Чем больше значение данного коэффициента, тем лучше, однако на практике могут иметь место и чрезмерно большие материальные производственные запасы, которые излишни по сравнению с потребностями организации и которые будет трудно реализовать для покрытия обязательств организации.

18. Для оценки наличия у организации реальной возможности восстановления или утраты платежеспособности в течение определенного периода рассчитывается коэффициент восстановления или утраты платежеспособности, который определяется отношением расчетного коэффициента текущей ликвидности к его установленному значению. Расчетный коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как сумма фактически-

го значения коэффициента на конец отчетного периода и изменения этого коэффициента между концом и началом отчетного периода в пересчете на установленный период восстановления или утраты платежеспособности.

Коэффициент восстановления платежеспособности рассчитывается исходя из периода, равного 6 месяцам, в случае, если значение коэффициента текущей ликвидности или обеспеченности собственными средствами ниже нормативного уровня. Если значения обоих коэффициентов ниже нормативного уровня, то необходимо рассчитать коэффициент утраты платежеспособности, исходя из периода, равного 3 месяцам.

$$K_{\text{восст.}} = \frac{K_{\text{ф}} + P_{\text{в}}(y) / T \times (K_{\text{ф}} - K_{\text{н}})}{K_{\text{норм.}}}$$

где $K_{\text{ф}}$ – фактическое значение коэффициента текущей ликвидности в конце отчетного периода,

$P_{\text{в}}(y)$ – период восстановления (утраты) платежеспособности в месяцах (восстановления – 6 месяцев, утраты – 3 месяца),

T – отчетный период в месяцах,

$K_{\text{н}}$ – значение коэффициента текущей ликвидности на начало отчетного периода,

$K_{\text{норм}}$ – нормативное значение коэффициента текущей ликвидности ($K_{\text{норм.}} = 2$).

Данный коэффициент характеризует тенденцию изменения коэффициента ликвидности, исходя из знака его приращения за отчетный период. За время восстановления платежеспособности величина текущей ликвидности в зависимости от знака изменения становится больше, меньше либо равной нормативному значению ликвидности, а коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности соответственно больше либо меньше 1. Подтверждением возможности восстановить организацией свою платежеспособность является значение показателя равное либо превышающее 1.

7. Анализ доходности и рентабельности организации.

19. Результативность и экономическая целесообразность функционирования организации измеряются показателями экономического эффекта (результат деятельности – прибыль) и экономической эффективности (соизмерение полученного эффекта с затратами на его достижение – рентабельность).

Конечный финансовый результат деятельности организации – прибыль или убыток – складывается из значений результата от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Прибыль является источником формирования доходов бюджета, погашения долговых обязательств организации, развития производства. Оценка уровня и динамики показателей прибыли, структуры доходов и результатов деятельности организации анализируется на основе данных отчета о прибылях и убытках (ф. №2 «Отчет о совокупном доходе»).

20. Мерой доходности организации являются показатели рентабельности. Различают следующие показатели рентабельности:

а) Рентабельность продукции, продаж, показывающая, сколько прибыли приходится на единицу реализованной продукции, товаров, работ (услуг).

б) Рентабельность производственных фондов, отражающая эффективность использования средств организации.

в) Рентабельность вложений, характеризующая эффективность использования всего имущества организации.

21. Рентабельность производственной деятельности показывает, сколько прибыли от производственной деятельности приходится на один рубль выручки от продаж продукции (товаров), работ, услуг и равна отношению результата от производственной деятельности к доходу от продаж (выручке).

$$R_{\text{произв.}} = \frac{\text{Прибыль от производственной деятельности}}{\text{Доход от продаж (выручка)}}$$

22. Рентабельность хозяйственной деятельности показывает, сколько прибыли, оставшейся после возмещения прочих расходов (расходов по инвестиционной деятельности, расходов по финансовой деятельности, других операционных расходов) и зачисления прочих доходов (доходов по инвестиционной деятельности и доходов по финансовой деятельности, других операционных доходов), приходится на один рубль выручки от финансово-хозяйственной деятельности.

$$R_{\text{хоз.}} = \frac{\text{Прибыль (до налогообложения)}}{\text{Доход от финансово-хозяйственной деятельности}}$$

Если показатель рентабельности хозяйственной деятельности меньше показателя рентабельности производственной деятельности, то организация теряет часть прибыли вследствие:

- расходов по инвестиционной деятельности (расходы по выбытию нематериальных активов, расходы от выбытия долгосрочных материальных активов, расходы по выбытию долгосрочных финансовых активов, расходы от переоценки долгосрочных активов при их выбытии, расходы связанные с долевым участием в других организациях, расходы по операциям со связанными сторонами, прочие расходы инвестиционной деятельности);

- расходов по финансовой деятельности (расходы по выплате роялти, расходы по финансируемой аренде долгосрочных материальных активов, расходы по курсовым валютным разницам и др.);

- других операционных расходов (расходы по реализации других текущих активов, расходы по текущей аренде, расходы по штрафам, пени, неустойке, расходы от изменений методов оценки текущих активов, расходы по процентам за кредиты и займы (расходы по финансированию), отклонения фактических затрат от нормативных (стандартных) затрат, недостачи и потери от порчи ценностей, расходы, связанные с бракованной продукцией, расходы по курсовым валютным разницам, расходы по сомнительным долгам и др.).

Положительным считается рост показателя в динамике.

На основании этих показателей можно судить о том, как организация реализует свою продукцию (работы, услуги) и насколько выгодно производит ее. Показатели дают информацию о количестве прибыли, полученной в производстве с единицы выручки от реализации, о доле выручки, которая возвращается в организацию виде прибыли. Чем они больше, тем больше у организации возможности для проведения регулирования ценовой политики.

23. Показатель рентабельности реализованной продукции отражает эффективность текущих затрат и исчисляется как отношение прибыли от производственной деятельности к полной себестоимости реализованной продукции (товаров), работ, услуг, включая коммерческие, общие и административные расходы.

$$R_{\text{реал.}} = \frac{\text{Прибыль от производственной деятельности}}{\text{Себестоимость продаж} + \text{Коммерческие расходы} + \text{Общие и административные расходы}}$$

24. Рентабельность всего капитала показывает, какая часть чистой прибыли приходится на рубль имущества организации, насколько эффективно

оно используется. Этот показатель характеризует доходность организации независимо от структуры ее капитала.

$$R \text{ всего капитала} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Средняя стоимость имущества}}$$

25. Рентабельность собственного капитала показывает, сколько рублей чистой прибыли приходится на один рубль собственного капитала.

$$R_{\text{ск}} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Средняя стоимость собственного капитала}}$$

Рентабельность собственного капитала определяет эффективность использования средств собственника, вложенных в предприятие и позволяет сравнить с возможным доходом от вложения этих средств в другие организации. Рентабельность собственного капитала обычно сравнивается со ставкой процента для долгосрочного вложения денег (она должна быть выше ставки процента). Положительным является рост в динамике.

26. Рентабельность используемого в производстве капитала определяется как отношение прибыли от производственной деятельности к разнице между средней стоимостью всего капитала организации и средней стоимостью финансовых активов.

$$R_{\text{исп. в производстве капитала}} = \frac{\text{Прибыль от производственной деятельности}}{\text{Среднегодовая стоимость капитала} - \text{Среднегодовая стоимость финансовых активов}}$$

8. Заключительные положения.

27. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности организации завершается составлением пояснительной записки, которая должна содержать анализ финансово-экономической деятельности организации с обоснованием причин сложившегося положения и выводами по его основным разделам, а также перечень намечаемых мероприятий по финансово-экономическому оздоровлению организации.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Нормативная документация	5
1.2. Цели и задачи практики	5
1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе практики	7
1.4. Формы и место проведения практики	9
1.5. Образовательные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики	10
1.6. Организация и порядок проведения практики	11
1.7. Материально-техническое обеспечение практики	15
1.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	15
2. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	22
2.1. Оформление титульного листа, отчетная ведомость, характеристика по практике	22
2.2. Общие требования к оформлению отчета	24
2.3. Структура отчета	29
2.4. Содержание отчета	34
3. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	45
4. ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»	47
5. ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	48
6. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ	49
7. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ	51
8. ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕМАТИЧЕСКОГО ВЫРАЖЕНИЯ	54
9. ОФОРМЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ	55
Инструкция по оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов	86
СОДЕРЖАНИЕ	98

Учебно-методическое издание

**ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕДЕНИЕ И ЗАЩИТА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРОВ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА»
Методические указания**

Составители:

Алла Ивановна Есир
Ольга Александровна Кискул
Екатерина Ивановна Человская

Издается в авторской редакции
Компьютерная верстка: Запорожан Ю. А.

ИЛ № 06150. Сер. АЮ от 21.02.02.
Подписано в печать 12.03.24. Формат 60×90/16.
Усл. печ. л. 6,1. Электронное издание. Заказ № 313.