

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Стасюк Татьяна Петровна
Стойнова Елена Владимировна
Жигарева Елена Леонидовна
Пасичник Наталья Владимировна

Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики

для студентов дневного отделения, направление 38.03.01
«Экономика» профиля «Экономическая безопасность, анализ и
управление рисками» квалификации «бакалавр»

Тирасполь
2019

УДК
ББК

Рецензенты:

Стасюк Т.П., Стоянова Е.В., Жигарева Е. Л.,
Пасичник Н. В.

Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики студентов дневного отделения, направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками» (VIII семестр). - Тирасполь: Кафедральное издание, 2018.

Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики предназначены для студентов экономических учебных заведений профиля «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками» для всех форм и сроков обучения, содержат основные цели, задачи, сроки и место проведения преддипломной практики, а также образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики. Кроме того, в методических рекомендациях изложены учебно-методическое и информационное обеспечение практики и материально-техническое обеспечение практики.

Содержание методических указаний соответствует государственному общеобразовательному стандарту РФ.

УДК
ББК

Утверждено Научно-методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

© Стасюк Т.П., Стоянова Е.В., Жигарева Е. Л., Пасичник Н. В., 2018.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи преддипломной практики студентов	5
3. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра	9
4. Организация проведения, объем, сроки и место преддипломной практики	10
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики	15
6. Структура и содержание преддипломной практики	29
7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики	50
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике	51
9. Аттестация по итогам практики	52
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	67
11. Материально-техническое обеспечение практики	85
12. Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа преддипломной практики для направления 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, Положением о практике студентов ПГУ им.Т. Г.Шевченко.

1.2. Практика студентов экономического факультета является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является важным этапом в подготовке специалистов экономического профиля.

Преддипломная практика является практикой по профилю подготовки студентов и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В процессе прохождения практики студенты осуществляют закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, более углубленного изучения отдельных дисциплин профиля, изучение практического опыта работы промышленного предприятия, коммерческой организации, государственного или коммерческого банка, страховой организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления, инспекции Государственной налоговой службы, правоохранительного органа, органа казначейства, органа государственного финансового контроля - базы практики.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

2.1. Целью преддипломной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана в производственно-экономических условиях, а также создание условий для обеспечения практической готовности выпускника к профессиональной деятельности в области обеспечения экономической безопасности.

2.2. Задачами преддипломной практики являются:

1)закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций – объектов прохождения практики по профилю «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками»;

2)приобретение более глубоких практических навыков в области разработки мер по обеспечению экономической безопасности на примере конкретного объекта исследования;

3) расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам по профилю «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками»;

4)выработка у студентов практических навыков, необходимых для работы в качестве специалистов в сфере обеспечения экономической безопасности общества, государства, субъектов экономической деятельности;

5)развитие организационных, деловых и личностных

качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в качестве квалифицированных специалистов в области управления экономической безопасностью субъектов экономической деятельности;

б) рассмотрение отдельных элементов экономической безопасности, в частности:

- оценка системы планирования на экономическом субъекте - базе практики;

- оценка инновационной безопасности экономического субъекта базы практики (оценка мер по развитию сферы исследований, разработок и технологических нововведений);

- оценка силовой безопасности экономического субъекта базы практики;

- оценка информационно-аналитической работы, позволяющей собирать информацию о юридических и физических лицах без применения специфических методов оперативно-розыскной деятельности, исследование основных конкурентов экономического субъекта (конкурентная разведка);

- оценка системы финансовых ресурсов экономического субъекта базы практики;

- проведение анализа затрат, расходов, доходов и финансовых результатов экономического субъекта базы практики;

- оценка притоков и оттоков денежных средств экономического субъекта базы практики;

- оценка внешнеэкономической деятельности (ВЭД) экономического субъекта базы практики;

- оценка налоговой безопасности экономического субъекта базы практики;

- оценка эффективности управления рисками

экономического субъекта базы практики;

- оценка финансовой безопасности экономического субъекта базы практики.

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации, уровня ее экономической безопасности и формирования на этой основе обоснованных выводов;

- приобретение практического опыта;

- применение знаний для анализа деятельности базы практики и уровня ее экономической безопасности;

- выявить угрозы экономической безопасности экономического субъекта - базы практики в разрезе прописанных элементов системы экономической безопасности;

- оценить эффективность деятельности экономического субъекта по обеспечению экономической безопасности;

- разработка экономически обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности работы промышленного предприятия, коммерческой организации, коммерческого банка, страховой организации, органа государственной власти, местного самоуправления, следственных и оперативных органов, УБЭПиК МВД ПМР, инспекции Государственной налоговой службы, правоохранительных органов, органов казначейства, органов государственного финансового контроля;

- оказание при необходимости практической помощи работникам промышленного предприятия, коммерческой организации, коммерческого банка, страховой организации, органа государственной власти, местного самоуправления, следственных и оперативных органов, УБЭПиК МВД ПМР, инспекции Государственной налоговой службы, правоохранительных органов,

органов казначейства, органов государственного финансового контроля в осуществлении их деятельности;

- оценка состояния и предложение экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы экономического субъекта (предприятия, организации, банка, страховой компании) и уровня его финансовой устойчивости и экономической безопасности;

– оценка состояния и предложение экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы органа государственной власти, местного самоуправления, следственных и оперативных органов, УБЭПиК МВД ПМР, инспекции Государственной налоговой службы, правоохранительных органов, органов казначейства, органов государственного финансового контроля;

– формулировка выводов и предложений по результатам преддипломной практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б.2. «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА».

Преддипломная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», профилю «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками» является одной из форм организации учебного процесса в подготовке экономистов, входит в Блок Б.2 Учебного плана, осуществляется в течение четырех недель в 8 семестре.

Преддипломная практика базируется на основе знаний обучающихся, полученных при изучении следующих дисциплин: «Комплексный экономический анализ», «Экономическая безопасность», «Преступления в сфере экономической деятельности», «Антикоррупционное законодательство и политика», «Кадровая безопасность предприятия», «Антикризисное управление», «Органы государственной власти в системе обеспечения экономической безопасности», «Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерское дело», «Аудит», «Бизнес планирование», «Особенности отраслевого учета», «Моделирование рыночной стратегии фирмы», «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Ценообразование».

Прохождение преддипломной практики необходимо для успешной сдачи государственной итоговой аттестации, включающей государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЕМ, СРОКИ И МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к организации практики определяются ФГОС и программой преддипломной практики. Организация преддипломной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Ответственность за организацию практики и своевременное направление студентов на практику возлагается на деканат и выпускающую кафедру.

Основными мероприятиями по организации преддипломной практики являются выбор места прохождения практики и закрепление руководителя от университета, а также доведение до обучающихся содержания практики, обязанностей обучающихся-практикантов, вида и сроков отчетности.

Практика проводится в форме практико-ориентированной работы студента в качестве стажера.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Очная форма обучения (4 года)

Вид практики	Количество недель	Количество з.е.	Сроки прохождения
Преддипломная практика	4 недели	6 з.е.	8 семестр IV курса

Студенты проходят преддипломную практику в

учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные отделы (управления, департаменты) по защите экономических интересов общества, государства, субъекта хозяйствования, или существуют подразделения (группы) в составе других служб (отделов), выполняющие данные функции (в т.ч. обеспечивающие антикоррупционную деятельность).

В качестве базы практики может быть выбрано промышленное предприятие, коммерческая организация, государственный или коммерческий банк, страховая организация, орган государственной власти, местного самоуправления, следственный и оперативный орган следственного комитета (СК) ПМР, УБЭПиК МВД ПМР, инспекция Государственной налоговой службы, правоохранительный орган, орган казначейства, орган государственного финансового контроля.

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика должна быть организована на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для студентов, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

С экономическим субъектом, либо государственным органом с университет заключает договор на прохождение практики. В случаях отсутствия такого договора обучающимся разрешается проходить практику в министерствах и ведомствах, соответствующих органов власти, следственных и оперативных органах следственного комитета (СК) ПМР, УБЭПиК МВД ПМР,

экономических субъектах (учреждения, предприятия и организации, банки, страховые компании) по своему выбору, с которой также необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого **не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней** до начала практики, обучающийся должен представить в деканат договор, подписанный на предполагаемой базе практики.

Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится кафедрой и руководителями практики от университета.

Перед началом практики обучающийся должен получить направление на практику и бланк отчетной ведомости по практике, изучить программу и методические рекомендации по организации, прохождению и защите отчета итогам преддипломной практики.

Направление на практику выдается студенту после ознакомления с программой и методическими рекомендациями и прохождения инструктажа у руководителя практики от вуза.

На весь период прохождения практики за обучающимся в организации (учреждении) и т.д. также должен быть закреплен руководитель (руководитель от организации), который определит порядок и последовательность прохождения практики в отделах и структурных подразделениях организации, министерства, ведомства, соответствующих органов власти и т.д.

Руководитель практики студентов от базы практики назначается руководством субъекта – базы практики совместно с руководителем практики от университета:

- организует и контролирует прохождение практики обучающимися в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов ПГУ им. Т.Г. Шевченко, программой и утверждёнными графиками прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по

охране труда и технике безопасности;

- контролирует соблюдение практикантами учебной дисциплины и сообщает в университет о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет учёт работы студентов-практикантов;

- составляет характеристику на обучающегося и заверяет ее печатью места практики.

В период прохождения практики руководитель вправе давать обучающимся конкретные задания (поручения), не противоречащие программе практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики дневник и письменный отчёт о выполнении всех заданий.

Организацию и контроль прохождения практики от ВУЗа осуществляет ответственный за организацию практики сотрудник кафедры «Бухгалтерский учет и аудит», в функции которого входит:

- установить контакт с руководителем базы практики, решить организационные вопросы, согласовать с руководителем практики рабочую программу, согласовать сроки прибытия

практикантов, а также дату и часы проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы; обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику;

– в процессе проведения организационных собраний исчерпывающе осветить: цель и задачи практики, содержание программы, календарный план, назначение и порядок заполнения отчетной ведомости, права и обязанности обучающихся, требования к отчету по практике, а также порядок защиты отчета.

В период преддипломной практики обучающийся работает в отделах организации. Для руководства практикой обучающихся организация выделяет квалифицированных специалистов, которые создают студентам необходимые условия для успешного прохождения практики; знакомят их с деятельностью организации или учреждения.

При прохождении преддипломной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя, участвовать вместе с должностными лицами в выполнении текущих работ, подчиняться действующим в организации, где осуществляется практика, правилам внутреннего распорядка, ежедневно вести отчетную ведомость (дневник) практики, а после ее окончания составить отчет о прохождении практики, а также получить отзыв.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв или не защитивший отчет по практике, направляется на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Преддипломная практика согласно учебному плану и графику учебного процесса проводится в апреле-мае (8 семестр).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: объекты профессиональной деятельности экономиста в организации;</p> <p>Уметь: совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; самостоятельно приобретать и использовать новые знания;</p> <p>Владеть: основами экономических знаний в различных сферах.</p>
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, способы работы в коллективе, методы психологии с учетом экономической специфики и профессиональной</p>

		<p>подготовки экономистов, социально-психологическую теорию личности, группы, коллектива, теорию и практику управления персоналом;</p> <p>Уметь: анализировать возможные конфликтные ситуации, организовывать индивидуальную и групповую работу людей с учетом их психологических особенностей, управлять внутригрупповыми процессами, связанными с проблемными ситуациями и межличностными конфликтами;</p> <p>Владеть: навыками толерантного поведения; навыками командной работы; навыками реализации совместных творческих проектов; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: способы интеллектуального культурного

		<p>нравственного и профессионального саморазвития в соответствии с социологическим и психологическим подходом к личности;</p> <p>Уметь: реализовывать в практической деятельности знания об этических ценностях и нормах, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>Владеть: навыками эффективного использования своего творческого потенциала, способностью к саморазвитию в соответствии с социологическим подходом к личности, психологическими способами воздействия на людей, методами психологического подбора персонала.</p>
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения	<p>Знать: основы физической культуры, понятие физической культуры личности, особенности</p>

	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, основы здорового образа жизни, основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма; Уметь: использовать средства физической культуры; Владеть: навыками применения систем физических упражнений, самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма; методами и средствами развития силы, а также выносливости.</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: сущность и значение информации полученной из различных источников, для решения профессиональных задач, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной</p>

		<p>безопасности, в том числе защиты государственной тайны; Уметь: предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; Владеть: методами сбора и анализа данных для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ОПК-2	<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных</p>

		<p>задач; Уметь: проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы, проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата; Владеть: средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-4	<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать: методы поиска необходимых в сложившейся ситуации организационно-управленческих решений; общие понятия теории принятия решений, методологические основы теории принятия решений; Уметь: находить пути к решению конфликтных ситуаций, находить оптимальные организационно-</p>

		<p>управленческие решения;</p> <p>Владеть: навыками организационно-управленческой деятельности, современными методами принятия управленческих решений.</p>
ПК-1	<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: понятия, показатели и их взаимосвязи, используемые для описания задач управления.</p> <p>Уметь: формировать систему показателей с учетом взаимосвязей на основе формализованных методов анализа для решения поставленных статистических и оптимизационных задач на различных уровнях управления.</p> <p>Владеть: навыками постановки экономических задач и сведения экономических к оптимизационным, имитационным и статистическим моделям.</p>
ПК-2	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой</p>	<p>Знать: основные принципы и этапы построения экономико-математической модели, методики расчета</p>

	<p>базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>социально-экономических показателей, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях управления Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические показатели, процессы и явления на разных уровнях управления</p>
ПК-3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с</p>	<p>Знать: методы оценки деятельности фирмы, методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений, закономерности функционирования современной экономики</p>

	<p>принятыми в организации стандартами</p>	<p>на макро и микроуровне, основы экономической теории и бухгалтерского учета;</p> <p>Уметь: формировать систему планов деятельности фирмы, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методологией финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации.</p>
<p>ПК-5</p>	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих</p>	<p>Знать: основы бухгалтерского учета и финансового менеджмента предприятия; систему экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;</p> <p>Уметь: использовать источники информации для оценки экономического состояния предприятия;</p>

	<p>решений</p>	<p>использовать знание об основных направлениях государственного регулирования в области экономики;</p> <p>Владеть: методами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия для оценки результатов деятельности и финансового состояния предприятия, методами расчета экономического потенциала для принятия управленческих решений.</p>
<p>ПК-8</p>	<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей;</p> <p>Уметь: выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей;</p> <p>Владеть: навыками</p>

		<p>применения современными экономико-математических методов и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей.</p>
ПК-11	<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать: методы оценки управленческих решений; основные экономические показатели, характеризующие результат деятельности предприятия;</p> <p>Уметь: использовать источники экономической информации для анализа и принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновывать предложения для роста экономической эффективности;</p> <p>Владеть: комплексом набора показателей, характеризующих социально-экономическую эффективность и</p>

		возможность оценивать риски; методами критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений.
--	--	---

В результате освоения компетенций студент должен:

знать:

- содержание и социальную значимость своей профессии;
- миссию, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия – базы практики;
- основы нормативно-правового регулирования базы практики;
- основы финансовой отчетности предприятия, сектора отрасли базы практики;
- основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;
- организационно-функциональную структуру управления и деятельности предприятия, сектора, отрасли;
- технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
- содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- приоритетные направления обеспечения защищенности и

предотвращения угроз экономической безопасности;

- современные методы и критерии оценки экономической безопасности на уровне предприятия;

- полную характеристику деятельности органа государственной власти, местного самоуправления, следственного и оперативного органа следственного комитета (СК) ПМР, УБЭПиК МВД ПМР, инспекции Государственной налоговой службы, правоохранительного органа, органа казначейства, органа государственного финансового контроля – в зависимости от конкретной базы практики.

уметь:

- определять реальные и потенциальные угрозы экономической безопасности экономического субъекта, отрасли, государства;

- осуществлять поиск систематизацию нормативно-правовых источников;

- проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве;

- проводить анализ финансовой и экономической информации, выявлять пробелы и противоречия в анализируемой документации;

- составлять организационно-управленческую и функциональную структуру предприятия, сектора, отрасли;

- выявлять проблемы экономического и финансового характера на предприятии, секторе, отрасли;

- рассчитывать значения показателей экономической безопасности и обосновывать направления обеспечения экономической безопасности;

- формировать систему данных, необходимых для расчета

экономических и социально-экономических показателей.

владеть навыками:

- поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.);
- анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения;
- сбора информации для анализа состояния экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды работ и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный этап Организационное собрание. Разработка календарного плана практики (4 часа).	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики
2	Учебно-производственный этап. Выполнение программы практики. Выполнение отдельных производственных заданий (86 час.) Обработка, систематизация и анализ составленного фактического материала (12 часов)	Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
3	Подготовка и представление результатов практики. Оформление отчета по практике. Защита отчета (6 час.)	Дифференцированный зачет

6.2. Содержание практики

1. Преддипломная практика является логическим продолжением производственной практики, в рамках которой обучающийся рассматривает и оценивает блок элементов

экономической безопасности, не изученных в процессе прохождения производственной практики. В период прохождения практики студент должен закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении учебных дисциплин; собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ).

2. Учебный курс практики в соответствии со спецификой профессиональной деятельности экономиста включает следующие этапы:

- ознакомительный – охватывает изучение основных сведений о базе практики и ее основных направлениях деятельности (ввиду возможных произошедших изменений), а также планирование видов учебных заданий к практике;

- учебно-производственный – выполнение всех заданий программы практики;

- заключительный – предполагает подготовку и оформление отчета по преддипломной практике и его защиту.

В ходе преддипломной практики необходимо собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете в соответствии со следующими разделами в зависимости от базы практики.

ОСНОВНЫЕ ИЗУЧАЕМЫЕ ВОПРОСЫ НА ПРАКТИКЕ:

Введение - отражаются: цель, задачи и период прохождения преддипломной практики.

В случае, если база конкретный экономический субъект

Основные изучаемые вопросы:

1. Общая характеристика базы практики:

- полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано;

- вышестоящий орган;
- организационно-правовая форма организации: статус, форма собственности;
- месторасположение (адрес), отраслевая принадлежность;
- историческая справка, характеризующая базу преддипломной практики;
- миссия, стратегические и тактические цели организации;
- тип производства, технический уровень, основные виды деятельности, осуществляемые экономическим субъектом; виды, номенклатура и ассортимент выполняемых работ и услуг, а также выпускаемой продукции, характеристика технологического процесса, характеристика качества и конкурентоспособности продукции;
- описание стадии развития организации (вновь создаваемая, развивающаяся, стадия стабильности или кризиса);
- характеристика системы управления организацией (схема должна быть представлена в приложении):
 - а) тип (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная);
 - б) порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления;
 - в) состав должностных лиц; их иерархическая структура, подчиненность;
 - г) оценка рациональности управленческой структуры применительно к ее основной деятельности. Оценка отдельных управленческих нововведений.
 - д) практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и

оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле (на примере деятельности структурного подразделения, в котором проходит преддипломную практику студент);

- наличие, задачи и функции структурного подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности организации (при его наличии);

- характеристика иных подразделений, предназначенных для обеспечения экономической безопасности предприятия;

- организационная структура, в том числе Преддипломная структура (состав подразделений, цехов, участков, производственных звеньев, отделов, служб и т.п.), характер организационных отношений между структурными подразделениями;

- анализ того, как распределено делегирование различных функций управления между руководителями различных уровней;

- особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил преддипломную практику;

- нормативно-правовые и законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятия-базы практики;

- динамика основных технико-экономических показателей экономического субъекта за три года.

2. Оценка системы планирования на экономическом субъекте - базе практики:

- рассмотреть и описать совокупность прогнозов и планов, разрабатываемых в организации: назначение плановых документов; общие и функциональные прогнозы и планы; порядок их разработки и утверждения (стадии, информационное обеспечение, роль подразделений в данных действиях);

- описать структуру и элементы прогнозов и планов, образующих систему планирования и прогнозирования: инструментарий, основные показатели, временные горизонты планирования и прогнозирования;

- описать организацию плановой работы: нормативная основа; основные требования, предъявляемые к системе планирования и прогнозирования в организации; контроль за исполнением планово-прогнозных показателей (кем осуществляется, в какой период, решения, принимаемые на его основе);

- проанализировать результаты прогнозно-плановой деятельности в динамике за 3-5 лет, в том числе причины отклонений от планов и прогнозов; отношение руководителей и персонала к планово-прогнозной деятельности.

3. Оценка инновационной безопасности экономического субъекта базы практики (оценка мер по развитию сферы исследований, разработок и технологических нововведений):

- раскрыть сущность и описать индикаторы инновационной безопасности экономического субъекта;

- провести анализ инновационной активности предприятия на основе динамики величины затрат на инновационную деятельность и количества инновационных проектов, реализованных и находящихся в разработке предприятия. Выявить факторы, оказывающие влияние на инновационную активность;

- провести анализ инвестиционной активности предприятия на основе динамики величины затрат на инвестиционную деятельность и количества инвестиционных проектов, реализованных и находящихся в разработке предприятия. Выявить факторы, оказывающие влияние на

инвестиционную активность;

– дать оценку эффективности реализованных предприятием инновационных и инвестиционных проектов и их влияния на показатели эффективности деятельности экономического субъекта;

– оценить инвестиционные риски экономического субъекта;

– провести оценку эффективности вложений в финансовые инвестиции;

– сделать выводы и разработать мероприятия, рекомендуемые специалистами в области экономической безопасности по результатам проведенного анализа.

4. Оценка силовой безопасности экономического субъекта базы практики

– оценить физическую безопасность сотрудников предприятия, особенно представителей руководства предприятия;

– рассмотреть организацию охраны объектов предприятия (пропускной режим, категорирование помещений, разграничение прав доступа);

– оценить систему сохранности имущества предприятия от негативных воздействий, угрожающих потерей этого имущества или снижением его стоимости;

– оценить влияние благоприятной внешней среды бизнеса.

5. Оценка информационно-аналитической работы, позволяющей собирать информацию о юридических и физических лицах без применения специфических методов оперативно-розыскной деятельности, исследование основных конкурентов экономического субъекта (конкурентная разведка):

Дать характеристику основных конкурентов экономического субъекта в разрезе следующих аспектов:

- размер предприятия-конкурента;
- организационно-правовая форма предприятия-конкурента;
- расположение предприятия-конкурента;
- организация сбыта конкурентов (виды и формы сбыта);
- сервис предприятия по товару (формы организации и виды сервиса);
- организация рекламы (размер, частота, виды, влияние);
- ценовая политика фирмы-конкурента;
- виды коммуникаций конкурента (пресса, брифинги, выставки, презентации, лоббирование, благотворительность, прочее);
- другие особенности конкурентов.

6. Оценка системы финансовых ресурсов экономического субъекта базы практики:

- описать систему финансовых ресурсов экономического субъекта;
- провести анализ структуры и динамики структуры и динамики собственного капитала предприятия;
- провести анализ эффективности использования собственных средств предприятия;
- провести анализ структуры и динамики заемного капитала предприятия;
- провести анализ эффективности использования заемных средств и целевого финансирования предприятия;
- сделать выводы и разработать мероприятия, рекомендуемые специалистами в области экономической безопасности по результатам проведенного анализа.

7. Анализ затрат, расходов, доходов и финансовых результатов экономического субъекта базы практики:

- раскрыть сущность, классификацию и критерии признания доходов и расходов экономического субъекта
- описать методику учета затрат и калькулирования себестоимости не предприятия;
- описать порядок раскрытия информации о доходах и расходах в финансовой отчетности;
- провести анализ себестоимости по экономическим элементам и статьям расходов.
- провести анализ прямых материальных затрат.
- провести анализ прямых трудовых затрат.
- провести анализ динамики и структуры косвенных расходов.
- провести факторный анализ затрат на один рубль товарной продукции.
- провести анализ динамики доходов и расходов от операционной деятельности;
- факторный анализ изменения финансового результата от операционной деятельности;
- провести анализ динамики суммы общих и административных расходов;
- провести анализ динамики суммы коммерческих расходов;
- провести анализ состава и динамики других операционных доходов и расходов;
- анализ финансовых результатов от неоперационной деятельности;
- анализ состава, структуры и динамики балансовой

прибыли предприятия;

- анализ формирования чистой прибыли;
- факторный анализ изменения чистой прибыли;
- сделать выводы и разработать мероприятия, рекомендуемые специалистами в области экономической безопасности по результатам проведенного анализа.

8. Оценка притоков и оттоков денежных средств экономического субъекта базы практики:

– провести анализ динамики денежных потоков (притока и оттока денежных средств);

– осуществить расчет и анализ периода оборота денежных средств;

– провести анализ влияния факторов на изменение денежных потоков;

– провести анализ сбалансированности денежных потоков;

– сделать выводы и разработать мероприятия, рекомендуемые специалистами в области экономической безопасности по результатам проведенного анализа.

9. Оценка внешнеэкономической деятельности (ВЭД) экономического субъекта базы практики:

- описать международные финансовые операции и преддипломную деятельность предприятия за рубежом по контрактам: характеристика финансовых операций предприятия на мировом рынке; характеристика преддипломной деятельности предприятия на мировом рынке согласно заключенным контрактам;

- описать систему учета экспортно-импортных операций:

1) характеристика общепринятой системы учета экспортно-импортных операций, используемой предприятием

(общая или специальная система учета внешней торговли);

2) вид таможенного режима (товары ввозимые в соответствии с таможенным режимом экспорта; ввезенные в ПМР товары, выпущенные для свободного обращения, а затем вывозимые с территории ПМР в соответствии с таможенным режимом экспорта; вывозимые после переработки или для переработки; вывозимые с территории ПМР в соответствии с режимом экспорта и др.);

3) направление товаропотока (ввоз или вывоз);

4) страна происхождения при ввозе, страна назначения при вывозе;

5) характеристика товаров при экспортно-импортных операциях (код и наименование товаров, вес нетто, код и наименование дополнительных единиц измерения, статистическая стоимость, характер сделки, категория отправителя (получателя) товара, регион);

б) документация, используемая предприятием для таможенного оформления и контроля (грузовая таможенная декларация и др.);

- описать основные страны-партнеры, включая страны, через которые были заключены внешнеторговые контракты, и страны отгрузки товаров;

- связи предприятия с дальним и ближним зарубежьем;

- географическая структура внешней торговли;

- проанализировать внешнеэкономическую деятельность предприятия:

дать количественную или стоимостную характеристику объемов внешней торговли предприятия в динамике:

1) оборот внешней торговли предприятия;

2) экспорт товаров, услуг;

- 3) импорт товаров, услуг;
- 4) сальдо внешней торговли;
- 5) товарная структура экспорта в динамике;
- 6) товарная структура импорта в динамике.

- разработать мероприятия по обеспечению безопасности ВЭД экономического субъекта - базы практики.

10. Оценка налоговой безопасности экономического субъекта базы практики:

- привести перечень налогов, уплачиваемых предприятием;

- провести анализ структуры и динамики налоговых платежей;

– провести анализ динамики налоговой нагрузки;

– провести анализ задолженности перед бюджетом и социальными фондами, в т.ч. просроченной;

- дать характеристику методов и приемов по осуществлению оптимизации налогов, начисляемых предприятием.

11. Оценка эффективности управления рисками экономического субъекта базы практики:

- указать основные риски, связанные с деятельностью организации, охарактеризовать их;

- описать цель политики управления рисками;

- исследовать действующую систему управления рисками в организации;

– провести оценку финансовых рисков в операционной деятельности экономического субъекта - базы практики:

- 1) оценка риска снижения финансовой устойчивости;
- 2) оценка валютных рисков;
- 3) оценка кредитных рисков;
- 4) оценка налоговых рисков;
- 5) оценка процентных рисков.

- провести оценку ценовых рисков товарных рынков;
- рассчитать возможные экономические потери при наступлении рисков;
- разработать пути минимизации имеющихся рисков (избежание риска, лимитирование концентрации рисков, диверсификация, трансферт (распределение), самострахование, хеджирование риска, прочие методы нейтрализации);
- составить план (программу) по минимизации рисков.

Произвести при необходимости нужные расчеты.

12. Оценка финансовой безопасности экономического субъекта базы практики:

- провести анализ финансового состояния экономического субъекта по следующей методике:

- 1) Анализ состава, структуры и динамики средств организации и источников их формирования;
- 2) Анализ деловой активности организации;
- 3) Анализ платежеспособности и ликвидности организации;
- 4) Анализ финансовой устойчивости организации.
- 5) Анализ оценки банкротства предприятия.

- выявить и оценить факторы финансовой нестабильности, экономических угроз и других деструктивных факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;

- оценить реальную и потенциальную сумму нанесенного и предотвращенного ущерба;

- разработать экономически обоснованные мероприятия, направленные на повышение эффективности работы экономического субъекта, укрепления его финансового состояния, в том числе уровня его финансовой устойчивости и экономической

безопасности в целом.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

В случае, если база производственной практики - коммерческий банк

Основные изучаемые вопросы:

1. Наименование кредитной организации, её юридический адрес.

2. Тип, организационно-правовая форма и форма собственности кредитной организации.

3. Историческая справка.

4. Предмет и цели деятельности кредитной организации.

5. Нормативное регулирование деятельности кредитной организации.

6. Общая характеристика деятельности кредитной организации:

1) порядок лицензирования деятельности кредитной организации;

2) состав и характеристика активных, пассивных и активно-пассивных операций кредитной организации;

3) характер организации отношений между кредитной организацией и клиентами;

4) источники формирования прибыли кредитной организации, порядок установления процентных ставок и величины комиссионного вознаграждения по операциям кредитной организации;

5) состав и порядок формирования обязательных резервов, депонируемых в ПРБ, и обязательных страховых фондов.

7. Организационная структура и структура управления кредитной организации, функции основных подразделений.

8. Характеристика основных элементов системы экономической безопасности кредитной организации, анализ внутренних и внешних угроз деятельности кредитной организации.

9. Место экономической безопасности кредитной организации в системе национальной безопасности государства.

10. Порядок осуществления надзора и регулирования деятельности кредитной организации.

11. Состав финансовой отчетности кредитной организации и перечень отчетов, предоставляемых в ПРБ.

12. Анализ состава и структуры активов и пассивов кредитной организации. Классификация активов по назначению, по доходности, по степени риска, по срокам размещения, по ликвидности, по субъектам. Классификация пассивов в зависимости от характера источников средств и с точки зрения их стабильности.

13. Понятие и виды банковских рисков (характеристика риска ликвидности; кредитного риска; фондового риска; валютного риска; риска процентных ставок; риска инвестиционной деятельности и др.).

14. Практика создания специализированной организационной структуры по управлению рисками и системы внутреннего контроля кредитной организации; выработка стратегии управления рисками; информационное обеспечение процесса управления рисками; выработка индикаторов приемлемого уровня рисков; использование стандартных и оригинальных методов для адекватной оценки рисков; использование методов управления рисками; практика принятия деловых решений с учетом анализа рисков.

15. Порядок формирования и использования кредитной организацией фонда риска на возможные потери по кредитам и

приравненной к ним задолженности и фонда риска на возможные потери по прочим операциям.

16. Анализ активных, пассивных и активно-пассивных операций кредитной организации.

17. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов кредитной организации.

18. Анализ экономической безопасности кредитной организации на основе анализа её финансового состояния (по методике, регламентированной Положением ПРБ от 1 октября 2009 года N 90-П «О методике анализа деятельности кредитных организаций ПМР и порядке оценки их финансового состояния», включающей анализ показателей, характеризующих состояние капитала коммерческого банка; анализ показателей, характеризующих состояние активов коммерческого банка, оценку уровня доходности коммерческого банка, оценку ликвидности коммерческого банка и общую оценку финансового состояния коммерческого банка).

19. Направления укрепления финансового состояния и повышения экономической безопасности кредитной организации.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

В случае, если база производственной практики - страховая организация

Основные изучаемые вопросы:

1. Наименование страховой организации, её юридический адрес.

2. Организационно-правовая форма и форма собственности кредитной организации.

3. Историческая справка.

4. Предмет и цели деятельности страховой организации.

5. Нормативное регулирование деятельности страховой организации.

6. Общая характеристика деятельности страховой организации:

1) порядок лицензирования деятельности страховой организации;

2) виды страховых услуг;

3) характер организации отношений между страховой организацией и клиентами;

4) источники формирования прибыли страховой организации, порядок установления страховых тарифов, величины комиссионных и брокерских вознаграждений, танъемов и сборов по операциям страховой организации;

5) состав и порядок формирования и использования страховых резервов (резервы по долгосрочным видам страхования, технические резервы, в т.ч. резерв незаработанной премии, резервы убытков и др.).

7. Организационная структура и структура управления страховой организации, функции основных подразделений.

8. Характеристика основных элементов системы экономической безопасности страховой организации, анализ внутренних и внешних угроз деятельности страховой организации.

9. Место экономической безопасности страховой организации в системе национальной безопасности государства.

10. Порядок осуществления надзора и регулирования деятельности страховой организации.

11. Состав и порядок представления финансовой отчетности страховой организации и перечень отчетов, предоставляемых в орган страхового надзора.

12. Анализ состава и структуры активов и пассивов

страховой организации.

13. Понятие и виды рисков страховой организации (характеристика риска суммовой кумуляции; риска диверсификации страхового портфеля; риска невозможности трансляции; риска деления ответственности; риска диверсификации портфеля перестрахования; риска транзакции; риска расчетов и клиринга; риска монополизации канала (рынка); риска встречного бизнеса; риска организационной и процессной адаптации; инвестиционного риска; риска мошенничества и др.).

14. Практика управления рисками; информационное обеспечение процесса управления рисками; выработка индикаторов приемлемого уровня рисков; использование стандартных и оригинальных методов для адекватной оценки рисков; использование методов управления рисками; практика принятия деловых решений с учетом анализа рисков.

15. Наличие условий обеспечения финансовой устойчивости страховой организации (Закон ПМР «Об организации страхового дела»).

16. Анализ соблюдения нормативного запаса платежеспособности страховой организации (в соответствии с методикой, регламентированной Приказом Министерства финансов ПМР № 198 от 18 ноября 2011 года «Об утверждении Правил обеспечения платежеспособности страховых организаций»).

17. Анализ показателей деятельности по основным направлениям страхования (анализ динамики и структуры доходов и расходов по каждому направлению страхования; выявление доли каждого направления страхования в совокупном объеме страховых сборов; исчисление размера валовой прибыли и ее доли по каждому направлению страхования в совокупной величине

валовой прибыли страховой организации; факторный анализ валовой прибыли; расчет долевого участия каждого направления страхования в формировании общей величины страховых резервов; выявление влияния каждого направления страхования на финансовую устойчивость компании и т.д.).

18. Анализ финансовой зависимости страховой организации от перестраховщиков.

19. Анализ экономической безопасности страховой организации на основе анализа её финансового состояния.

20. Направления укрепления финансового состояния и повышения экономической безопасности страховой организации.

В случае, если в качестве базы производственной практики выступают органы государственной власти и управления, контрольно-надзорные органы и другие государственные организации (учреждения)

Основные изучаемые вопросы:

1. Название государственного органа, организации (учреждения).

2. Место государственного органа, организации (учреждения) в структуре государственного механизма.

3. Цели и предмет деятельности государственного органа, организации (учреждения).

4. Краткая историческая справка.

5. Организационная структура государственного органа, организации (учреждения).

6. Задачи и функции основных структурных подразделений.

7. Формы и методы осуществления функций государственного органа, организации (учреждения).

8. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственного органа, организации (учреждения).

9. Вышестоящий орган и подведомственные органы.

10. Механизм финансирования деятельности государственного органа, организации (учреждения) и контроль за его (её) финансами.

11. Место государственного органа, организации (учреждения) в системе национальной безопасности государства.

12. Характеристика основных элементов системы экономической безопасности государственного органа, организации (учреждения).

13. Характеристика среды функционирования государственного органа, организации (учреждения) и анализ внутренних и внешних угроз деятельности.

14. Характеристика рисков в деятельности государственного органа, организации (учреждения) и их оценка.

15. Организация работы и практика осуществления основных функций государственного органа, организации (учреждения).

16. Анализ основных показателей деятельности государственного органа, организации (учреждения), оценка достигнутых результатов и их влияния на социально-экономическое, политическое и культурное развитие общества.

17. Оценка уровня экономической безопасности государственного органа, организации (учреждения) на основе анализа устойчивости его финансирования и эффективности использования финансовых ресурсов:

1) анализ обеспеченности государственного органа, организации (учреждения) бюджетными средствами и полноты их

использования: сравнение планового финансирования с кассовыми и фактическими расходами в разрезе статей экономической классификации, изучение причин отклонений кассовых расходов от фактических, кассовых и фактических расходов от назначений по смете;

2) изучение состава и структуры расходов и оценка соответствия направления использования бюджетных средств профилю деятельности государственного органа, организации (учреждения);

3) факторный анализ статей сметы расходов.

4) оценка роли внебюджетных средств в общем объеме финансирования деятельности государственного органа, организации (учреждения) в том случае, если государственный орган, организация (учреждение) имеет право осуществлять приносящую доход деятельность;

5) анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов по видам внебюджетной деятельности и в разрезе структурных подразделений;

6) соотношение доходов и расходов от внебюджетной деятельности и определение наиболее рентабельных структурных подразделений и видов внебюджетной деятельности государственного органа, организации (учреждения);

7) выявление резервов повышения эффективности использования финансовых ресурсов государственного органа, организации (учреждения);

8) обоснование мероприятий, направленных на повышение эффективности управления финансовыми ресурсами государственного органа, организации (учреждения).

18. Направления повышения экономической безопасности государственного органа, организации (учреждения).

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Заключение, составляется по результатам исследования данных базы преддипломной практики, предусматривает обобщение и отражение следующей информации:

- оценки уровня выполнения целей и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении преддипломной практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;
- предложения по совершенствованию системы экономической безопасности в разрезе аспектов, присущих базе практики;
- выводы о практической значимости практики.

Список использованных источников

Приложения

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе организации преддипломной практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

Студент при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- представить руководителю практики письменный отчет о практике.

При прохождении практики студент должен систематически вести записи в отчетной ведомости по прохождению практики, содержащей выполнение заданий. По мере накопления материала студент обобщает его и составляет отчет по практике, в котором отражает все полученные сведения.

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по прохождению преддипломной практики;
- формы для направления на преддипломную практику (направление на практику);
- отчетную документацию по итогам прохождения практики (отчетная ведомость по практике, ведомость на оплату труда за руководство практикой работникам предприятий, организаций, учреждений и т.д.).

9. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Отчёт является результатом самостоятельной работы обучающегося в рамках профиля подготовки «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками». Изложение отчета должно быть точным и содержательным, а также подтверждено практическими материалами организации и предприятия, которые включаются в приложения. Например, приложениями могут быть:

На уровне конкретного экономического субъекта:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;
- схемы организационной структуры бухгалтерского аппарата;
- устав;
- учредительный договор;
- учётная политика организации;
- положение об организации;
 - положения о структурных подразделениях: Положение о службе (подразделении) безопасности; Положение о кадровой службе предприятия Положение о системе экономической безопасности предприятия, Положение об отделе (службе) экономической безопасности (при его наличии),
 - лицензии на право осуществления лицензируемых видов деятельности;
 - планы и инструкции по охране объектов организации, защите организации, обеспечению сохранности активов, категорированию помещений, разграничению прав доступа на объекты организации и др.;
 - должностные инструкции на сотрудников, работающих в сфере экономической безопасности;

- штатное расписание;
- приказы;
- инструкции по отдельным видам деятельности;
- должностные инструкции;
- положение по оплате труда работников предприятия;
- правила о договорах подряда;
- проектно-сметная документация;
- акты, справки, сводки, сведения;
- планы работы (перспективные, годовые, текущие и т.д.);
- нормативы расхода материальных, трудовых и финансовых затрат;
- договоры;
- первичная учетная документация;
- учётные регистры и другие документы;
- промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность;
- налоговая отчетность;
- статистическая отчетность.

На уровне государства, отрасли:

- утвержденные нормативные акты (законы, указы, постановления и т.д.);
- отраслевые инструкции;
- официальные статистические данные;
- справочно-аналитические материалы и служебные документы, содержащие сведения, представляющие интерес с точки зрения темы ВКРБ;
- данные контролирующих органов, органов судебной практики;
- данные прессы.

Оформление отчёта должно соответствовать требованиям, изложенным в данном методическом пособии:

- по содержанию;
- по структуре;
- по объему;
- по оформлению.

Отчет не должен содержать общих положений, инструкций, приказов. Он должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося в рамках программы преддипломной практики.

Не позднее трех дней по окончании срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике.

Информация представленная в отчете с соответствующими расчетами, формулами, диаграммами, схемами, таблицами и другими материалами оформляется на одной стороне листа формата А 4 (297 x 210), используются принятые на практике унифицированные методы оформления.

Текстовый документ выполняется на одной стороне белой бумаги с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word, распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Размер левого поля 30 мм, правого 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Листы составленного отчета должны быть пронумерованы и сброшюрованы.

При написании работы допускаются только общепринятые сокращения, например: тыс. р. кг, ч.

Все страницы представленного отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер не ставят. Нумерация страниц начинается с цифры «2», которая проставляется на первой странице содержания. Пропуски и повторения номеров страниц исключаются, номер страницы располагается в правом углу нижней части листа без точки.

Не нумеруются страницы приложений.

Отчет по преддипломной (преддипломной) практике должен иметь титульный лист.

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой (Приложение 1).

За титульным листом следует содержание, в котором указывается название всех разделов работы и их страницы.

Текст работы подразделяют на главы (разделы) и параграфы (подразделы). Объем каждого из пунктов работы должен быть не менее пяти страниц. Главы должны иметь порядковые номера, обозначаемые арабской цифрой. Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из двух цифр: номера главы и номера пункта, разделенных точкой. Например: «2.1» (первый пункт второй главы). После номера пункта точка не ставится.

Название каждой главы и параграфа в тексте работы необходимо выделять жирным шрифтом.

Законченная мысль должна выделяться в самостоятельный абзац.

Списки и перечисления. Принято выделять три типа списков:

- *маркированные списки*. Они используются при

перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить *дефис*;

- *нумерованные списки* полезны в тех случаях, когда в тексте нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют *строчную букву* (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- *многоуровневые* (или иерархические) *списки*, имеющие несколько уровней. В таких списках используются *строчную букву* (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со *строчной* буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с *прописной* буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка(.

Текст работы должен быть кратким, четким, не должен допускать различных толкований.

Сокращения слов в тексте или подрисуночных надписях не допускаются. Исключения составляют сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, а также соответствующие государственным стандартам, содержащим перечень сокращенных слов.

Перечень условных обозначений, сокращений, символов и терминов представляется в виде отдельного списка, если они повторяются в работе более трех раз (список выносится в приложения). В других случаях расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании (указывается в

круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки).

Пример: а) сокращения приводятся отдельным списком

Перечень условных сокращений

ФСС - Фонд социального страхования

б) сокращения приводятся по тексту

«.....работа фонда социального страхования (далее - ФСС) ведется....»

Фамилия, имя, отчество встречающиеся в тексте, следует оформлять следующим образом: сначала инициалы, потом фамилия. После инициалов ставится неразрывный пробел (Вставка – Символ – Специальные – Неразрывный пробел либо одновременно нажать клавиши "Ctrl", "Alt" и «пробел»).

Например: Н.П. Кондраков.

Инициалы друг от друга пробелом не отделяются.

Статистические данные, цитаты, таблицы, графики, рисунки, схемы должны быть оформлены в соответствии с общеустановленными правилами.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Содержащиеся в работе таблицы и схемы должны быть озаглавлены и пронумерованы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы название помещают только над первой ее частью. Таблицы в тексте помещаются по ходу изложения материала после ссылки на них. Ссылка оформляется следующим образом: (см. табл. 1.1). Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и

порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Например, таблицы первой главы нумеруются 1.1 , 1.2 и т.д., таблицы второй главы - 2.1, 2.2 и т.д. Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами:

1. Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах без отступа шрифтом «Times New Roman», кегль 12.

2. Слово «Таблица» помещается вверху над таблицей справа, указывается номер таблицы (проставляется арабской цифрой без знака «№»), а затем приводится название таблицы, который начинают с прописной буквы.

3. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, наименование предприятия и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

4. Название таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, интервал перед названием таблицы – 6 пт, после – 6 пт, полужирным шрифтом «Times New Roman Cyr», кегль 14.

5. Заголовки и подзаголовки граф содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без сокращения слов), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в одних и тех же единицах измерения.

6. Заголовки строк в таблице выполняются через одинарный

межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, шрифтом «Times New Roman», кегль 12. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

7. Итоговая строка завершает таблицу и располагается в конце таблицы, но иногда бывает первой.

8. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

9. Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на источник данных. Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки.

10. Сноски внутри таблицы обозначаются только «*».

11. Нумерация таблиц является сквозной относительно отдельных глав. Во втором случае в номере таблицы содержится номер раздела. Например, если таблица расположена во введении или первой главе (разделе) и имеет порядковый номер 1, то нумерация таблицы будет следующей: «Таблица 1.1».

12. При переносе таблицы на другую страницу названия ее граф следует повторить или повторить их порядковую нумерацию

и над ней поместить слова «Таблица 1.1 (продолжение)» или «Таблица 1.1 (окончание)». При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Пример переноса таблицы:

Таблица 1.1

**Основные технико – экономические показатели
ОАО «Тираспольский молочный комбинат за 2015– 2017 гг.**

Показатели	2015г.	2016г.	2017г.
1	2	3	4
Уставный капитал, тыс. руб.	1 506 314	1 506 314	1 506 314
Среднегодовая стоимость имущества, руб.	29885717,5	38101804,5	44660389,5
Среднегодовая сумма собственного капитала, руб.	25493029,5	33074016,5	40030374
Среднегодовая сумма краткосрочных активов предприятия всего, тыс. руб.	23059	26397	28672
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	8212,5	9679,3	11027,8
Оборотные средства, тыс. руб.	26831,3	25962,3	31382,1
Среднесписочная численность работников, чел.	306	327	354
Среднегодовая сумма дебиторской задолженности, руб.	3140317	2928414	3438849,5
Среднегодовая сумма кредиторской задолженности, руб.	4392688	5027788	4630015,5
Объем производства продукции (работ, услуг), тыс. руб.	96034	107888	123525
Затраты на производство продукции (работ, услуг), тыс. руб.	83196	95966	111443
в том числе материальные затраты, тыс. руб.	66260	75787	88376
Доход (выручка) от продажи продукции (товаров), работ, услуг, руб.	102692405	113472969	128878594

Таблица 1.1 (окончание)

Себестоимость проданной продукции (товаров), работ, услуг, руб.	79195577	88845201	102403841
Валовая прибыль (убыток), руб.	23496828	24927768	26474753
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	13 686 675	13 070 705	13 419 289
Чистая прибыль (убыток) предприятия, руб.	8520779	7298702	6841110

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа выпускной квалификационной работы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок и боковик.

В отчете по преддипломной практике, могут быть использованы различные виды иллюстративного материала, в том числе графики, схемы, диаграммы и пр.

Диаграмма - один из самых распространенных способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядного изображения и анализа массовых данных. Диаграммы бывают разных видов: линейные, радиальные, точечные, плоскостные, объемные, фигурные. Вид диаграммы зависит от вида представляемых данных и задачи ее построения.

Среди диаграмм по частоте использования выделяются столбиковые диаграммы, представляющие показатели в виде

столбика, высота которого соответствует значению показателя.

Часто на столбиковой диаграмме при сравнении показателей по группам, совокупностям показываются относительные величины, одно из значений которых принимается за 100%.

При построении графических изображений следует руководствоваться следующими правилами:

1. Все иллюстрации в отчете должны быть пронумерованы и иметь название. Для нумерации рисунков используются арабские цифры. Номер рисунка состоит из номера главы и номера параграфа данной главы, разделенных точкой. К примеру, 1.1 (глава 1, параграф 1).

2. Слово «Рисунок» пишется сокращенно «Рис.», затем арабской цифрой указывается порядковый номер рисунка, после чего приводится название рисунка.

3. Название помещается под рисунком по центру - шрифт полужирный, т.е. слово «Рис.» - обычным шрифтом, заголовок – полужирным.

4. Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется их название. Если речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, в тексте помещают ссылку, либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (см. рис. 2.1), либо в виде специального оборота, например: как показано на рисунке 2.1

5. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах глав.

6. Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то необходима ссылка на этот источник. Данная ссылка помещается сразу после названия рисунка и имеет общую со ссылками на таблицы нумерацию.

7. Объемные иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров источника из списка использованных источников в квадратных скобках. Если приводится цитата, то после номера указывается страница, на которой она находится в источнике. При этом внутри квадратной скобки проставляется: номер источника по списку использованных источников работы и номер страницы в источнике [10, с.257]. Выбранный вариант квадратной скобки повторяется во всей работе.

Цитируемый текст должен приводиться всегда в той стилистической и грамматической форме, в какой он дан в источнике. При цитировании недопустимы даже незначительные грамматические изменения. Не допускается в цитате также соединение в одно предложение высказываний автора из различных мест. Каждый отрывок дается в кавычках с самостоятельными ссылками или общей ссылкой.

Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждом разделе и подразделе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты своего исследования.

При цитировании чужой текст (статистические и математические данные, даты и т. п.) заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие и начинают ее со строчной буквы.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, как первичные документы, формы отчетности, так например, и

графический материал.

Приложения оформляют как продолжение документа на последующих его листах и помещают после раздела «Список использованных источников».

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

При наличии в документе более одного приложения их нумеруют арабскими цифрами (без знака №), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц всего документа.

Объем информации представленной в отчете (без списка используемых источников и приложений) строго не регламентирован. Он зависит от исследуемой базы практики, от объема представленной информации, структуры плана и глубины проработки поставленных задач.

Вместе с отчетом обучающийся сдает на кафедру **отчетную ведомость**.

Отчетная ведомость прохождения преддипломной практики отражает выполненную за каждый день работу с указанием данных, сведений и материалов, полученных при прохождении преддипломной практики.

Она содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения преддипломной практики;
- календарный график прохождения преддипломной практики;

- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- характеристику на обучающегося по результатам прохождения практики, подтвержденную подписью и печатью базы практики.

По окончании практики отчетная ведомость подписывается руководителем практики от базы практики.

Отчетная ведомость по практике сдается вместе с *отчетом о преддипломной практике* руководителю преддипломной практики от кафедры.

Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Результаты защиты отчета о практике отражаются в ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка результатов преддипломной практики производится руководителем преддипломной практики от кафедры экономики по результатам защиты отчета о практике и с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем преддипломной практики от организации в отзыве-характеристике.

Итоговая аттестация по результатам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и результаты защиты отчета.

Оценка *«отлично»* ставится обучающемуся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую

профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка *«хорошо»* ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится обучающемуся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если студент допускал просчёты или ошибки методического характера.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится обучающемуся, если имеется отрицательный отзыв о работе студента во время преддипломной практики, при несвоевременной сдаче отчета или неудовлетворительной защите отчета по практике.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемые нормативные акты:

1. Государственный план противодействия коррупции в ПМР, утвержденный указом Президента ПМР № 741 от 28.09.2011 г.

2. Закон ПМР «Об оперативно-розыскной деятельности в ПМР» от 06.06.2018 г.

3. Закон ПМР «О безопасности» от 27.10.1992 г.

4. Закон ПМР «О несостоятельности (банкротстве)» от 19.06.2006 г.

5. Закон «Об оперативно-розыскной деятельности в ПМР» от 01.04.2008 г. в действующей редакции.

6. Закон «О государственной службе ПМР» от 28.12.2009 г. №922-3.

7. Закон «О системе государственной службы ПМР» от 25.04.2012 г. № 49-3.

8. Закон «О государственной гражданской службе ПМР» от 27.04.2012 г. № 53-3.

9. Федеральный Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)». 26.10.2002г. N 127-ФЗ.

10. Федеральный Закон РФ «О безопасности» №390 ФЗ от 28.12.2010 г.

11. Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 27.06.2017 г.

12. Кодекс об административных правонарушениях ПМР от 22.12.18г

13. Уголовный кодекс ПМР от 22.12.18 г. (в действующей

редакции).

14. Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. в действующей редакции.

15. Конституция ПМР от 24.12.1995 г.

16. Конвенция ООН по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок от 21.11.1997 г.

17. Конвенция ООН об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999 г.

18. Конвенция ООН против коррупции от 31.10. 2003г.

19. Методические положения по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворительной структуры баланса утверждённые Федеральным управлением по делам о несостоятельности (банкротстве) Российской Федерации от 12.08.1994 г.

20. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Инструкции «По оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов № 669 от 2 декабря 2010 года.

21. Приложение № 1 к Указу Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 октября 2005 года N 563 с изменениями и дополнениями, внесенными Указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 ноября 2005 года «О Государственной налоговой службе Приднестровской Молдавской Республики».

22. Указ № 3. «Об утверждении Положения о Министерстве государственной безопасности» Приднестровской Молдавской Республики от 9 января 2017 г.

23. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Положения о Министерстве

финансов Приднестровской Молдавской Республики» №147 от 13 февраля 2007 г.

24. Постановление Правительства ПМР «Об утверждении временного положения об авторском праве и смежных правах, правовой охране программ ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем в ПМР» № 289 от 18.11.1994 г.

25. Указ Президента ПМР Об утверждении Государственной стратегии экономической безопасности Приднестровской Молдавской Республики № 558 от 26.11.2013 г.

26. Указ Президента РФ «О стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» № 208 от 13.05.2017 г.

27. Сборник показателей финансовой прозрачности Приднестровской Молдавской Республики 2012.-Тирасполь: ГУ «ГГИИЦ».- 2013.-157 с.

28. Сборник показателей финансовой прозрачности Приднестровской Молдавской Республики 2013.- Тирасполь: ГУ «ГГИИЦ». - 2014. - 184 с.

29. Сборник показателей финансовой прозрачности Приднестровской Молдавской Республики 2014.-Тирасполь: ГУ «ГГИИЦ».- 2015.- 188 с.

30. Сборник показателей финансовой прозрачности Приднестровской Молдавской Республики 2015.- Тирасполь: ГУ «ГГИИЦ». - 2016. - 188 с.

Основная литература:

31. Алавердов, А. Р. Кадровая безопасность как фактор конкурентоспособности современной организации / А.Р. Алавердов. - М.: Синергия, 2015. - 492 с.

32. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб.

пос./ Ред. Л.Л. Ермолович. – Мн.: Экоперспектива, 2001. – 576 с.

33. Анализ хозяйственной деятельности: учеб. пос. /Под ред. В.И. Бариленко. – М.: Эксмо, 2011.-352 с.

34. Антикоррупционная политика в современной России / Под ред. А.В. Малько. Саратов: Изд-во СГАП, 2006г.

35. Бабенко, Л.К. Новые технологии электронного бизнеса и безопасности / Л.К. Бабенко, В.А. Быков, О.Б. Макаревич, и др.. - М.: Радио и связь, 2017. - 376 с.

36. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: учебник. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 416 с.

37. Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 366 с.

38. Бланк И.А. Управление финансовой безопасностью предприятия. – 2-е изд., стер. –Киев: Эльга Ника-Центр, 2009. – 776 с.

39. Бланк И.А. Управление финансовыми рисками. – Киев: Эльга Ника-Центр, 2005. – 600с.

40. Борьба с коррупцией в России: монография, Моисеев В. В. Директ-Медиа, 2014 г.

41. Брусов П. Н., Филатова Т.В. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учеб. пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 226 с.

42. Вражнова М.Н., Терновая Л.О. Социология кадровой безопасности: Учебное пособие. – М.: Международное издание «Этносоциум и межнациональная культура», 2017.

43. Гармаев, Ю. П. Невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте / Ю. П. Гармаев. – М.: Юрлитинформ, 2001 г.

44. Герасимова В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия: уч.

пособ.- М.: КНОРУС, 2011.-360с.

45. Гибсон Р. Формирование инвестиционного портфеля: Управление финансовыми рисками / Пер. с англ. — 2-е изд., испр. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. — 276 с.

46. Гончаренко Л.П. Экономическая безопасность: учебник / Л.П. Гончаренко, Ф.В. Акулинин. М.: Юрайт, 2014.

47. Государственная политика противодействия коррупции в современной России: монография Моисеев В. В. Директ-Медиа, 2014 г.

48. Грунин О. А., Грунин С. О Экономическая безопасность организации: учеб. пособие. - СПб: Питер. 2013. - 160 с.

49. Гуськов С.В., Графова Г.Ф. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций: уч. пособ.- М.: Академия, 2007.-192с.

50. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085> .— ЭБС «IPRbooks».

51. Жариков В.В., Жариков И.А., Евсейчев А.И. Антикриминальное управление предприятием: ТГТУ, 2009.

52. Журавлев, С. Ю. Расследование криминальных банкротств / С. Ю. Журавлев. – М.: Юрлитинформ, 2006г.

53. Журавлев, С. Ю. Расследование экономических преступлений / С. Ю. Журавлев. – М.: Юрлитинформ, 2005 г.

54. Журавлев, С. Ю. Типология механизма преступной деятельности экономической направленности и базовая методика расследования преступлений: монография / С. Ю. Журавлев. - Н. Новгород, 2013 г.

55. Законодательство по противодействию преступлениям, совершаемым на потребительском рынке: монография, Сулейманов С.М. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015 г.

56. Калмыкова О.Ю., Соловова Н.В. Управление кадровыми рисками и кадровая безопасность организации. Часть 1/Учебное пособие. В 2 ч. – Самара: Самарский университет, 2018. — 68 с.

57. Квалификация деяния. Тактика и методика расследования коррупционных преступлений. Настольная книга следователя: учебное пособие, Эриашвили Н.Д., Аминов Д.И., Багмет А.М., Бычков В.В., под ред. Н.Д. Эриашвили, ЮНИТИ-ДАНА - 2015.

58. Квалификация коррупционных преступлений в сфере экономики. Курс лекций: учебное пособие под ред. А.М. Багмета, ЮНИТИ-ДАНА, 2015 г.

59. Князева Е.Г., Юзвович Л.И., Луговцов Р.Ю., Фоменко В.В. Финансово-экономические риски: учебное пособие. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 112 с.

60. Ковалёв А.И. Анализ финансового состояния предприятия. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2000. – 208 с.

61. Ковалёв А.И. Анализ финансового состояния предприятия. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2001. – 256 с.

62. Ковалёв В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 560с.

63. Ковалёв В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 560 с.

64. Ковалёв В.В. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчётности: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 512 с.

65. Ковалев В.В., Волков О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Проспект, 2000. – 424 с.

66. Козлов, В. А. Противоправное поведение в сфере экономики: уголовно-правовые, криминологические и криминалистические аспекты / В. А. Козлов. – М.: Юрлитинформ, 2005 г.

67. Колесников, П. М. Расследование незаконного предпринимательства / П. М. Колесников. – М.: Юрлитинформ, 2007 г.

68. Коммерческий подкуп как форма коррупции в частном секторе (понятие и противодействие), Красноусова С.Д., М., Проспект, 2014 г.

69. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I: Практикум. / Сост. Н.Н. Дмитриева. - Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2014. - 104 с.

70. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I: Практикум. / Сост. Н.Н. Дмитриева. - Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2014. - 120 с.

71. Короткова Э.М. Антикризисное управление. Москва. ИНФРА-М 2003.

72. Коррупцированные школы, коррупцированные университеты: Что можно сделать? Аллак Ж., Пуассон М., 2014г.

73. Коррупция в России: системная проблема и системное решение. Горный М.Б., Центр «Стратегия». СПб, 2004г.

74. Коррупция в современной России. Словарь неформальных терминов и понятий. Скобликов П.А., М.г. Норма, 2014г.

75. Костин В.И. Национальная безопасность современной России. Экономические и социокультурные аспекты / В.И. Костин, А.В. Костина. М.: Либроком, 2013.

76. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305> .— ЭБС «IPRbooks».

77. Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов / В.В. Криворотов, А.В. Калина, Н.Д. Эриашвили. М.: Юнити-Дана, 2011. .

78. Кузнецова Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства: монография . М.:Юнити-Дана. 2012.

79. Кузнецова, Т.В. Кадровое делопроизводство / Т.В. Кузнецова, С.Л. Кузнецов. - М.: Интел-Синтез, 2018. - 400 с.

80. Кукукина И.Г. Управленческий учёт. Управление затратами. Управленческий анализ Учебник. - М.: Высшее образование, 2008. - 418 с.

81. Кукушкин С.Н. Финансово-экономический анализ: конспект лекций.- М.: Приор-издат, 2010.-192 с.

82. Лаврушин О.И. Бабешко Л.О., Бывшеев В.А., Валенцева Н.И. Банковская система в современной экономике. М: КноРус, 2014.

83. Лапин, Е. С. Методика расследования незаконного использования товарных знаков / Е. С. Лапин. – М.: Юрлитинформ, 2008.

84. Лапин, Е. С. Руководство по расследованию незаконного использования товарных знаков / Е. С. Лапин. – М.: Юрлитинформ, 2006.

85. Лапуста М.Г., Шаршукова Л.Г. Риски в

предпринимательской деятельности. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 224 с.

86. Лебедева Н. А. Экономическая безопасность предприятия. Орел: МАБИВ. 2012.

87. Лившиц, С.Б. Кадровая служба / С.Б. Лившиц, Н.С. Назаров, В.Ф. Суров. - М.: Лениздат, 2016. - 124 с.

88. Любушин Н.П., Лещёва А.Б. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учеб. пос. – М.: ЮНИТИ, 2000. – 471 с.

89. Макарьева В.И., Андреева Л.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации: практическое пособие. - М.: Финансы и статистика, 2005.-264 с.

90. Максимов С.Н. Государственное управление в сфере экономической безопасности: монография / С.Н. Максимов. М.: НОУ ВПО Московский психолого-социальный университет, 2013.

91. Манохина Н. В. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.

92. Методические указания к написанию и защите курсовой работы по дисциплине «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности»: учебно-методическое пособие / Сост. Н.Н.Дмитриева, Е.Л. Жигарева. - Тирасполь: ПГУ.- 2014.

93. Мировой опыт борьбы с коррупцией: Сборник материалов научных семинаров и заседаний дискуссионного клуба (2011 – 2013) / Под ред. М.И. Амара.,М., 2014г.

94. Михалина, Л.М. Кадровое обеспечение экономической безопасности. Учебное пособие / Л.М. Михалина; – Челябинск: кафедра «Экономическая безопасность» ЮУрГУ, 2017.

95. Незаконное возмещение экспортного налога на добавленную стоимость (НДС). Особенности квалификации и

расследования: учебное пособие, Березин Н.Г., Розовская Т.И., Стаценко В.Г., под ред. А.М. Багмета, ЮНИТИ-ДАНА, 2015 г.

96. Новиков А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах. - М.: Дашков и К, 2012.- 288 с.

97. Обеспечение кадровой безопасности компании. Серикова Г.Н. В сборнике: «Проблемы управления рыночной экономикой» /межрегиональный сборник научных трудов. Под редакцией И.Е. Никулиной, Л.Р. Тухватулиной, Н.В. Черепановой Национальный исследовательский Томский политехнический университет. Томск, 2015. С. 44-47.

98. Оперативно-розыскная деятельность по борьбе с коррупционными преступлениями, совершаемыми должностными лицами органов власти. Халиков А. Н., М., 2013г.

99. Основы экономического анализа: учебное пособие. \ Н.Н. Дмитриева, Е.Л. Жигарева, Н.В. Бурдюжа, В. А. Дарская. - Тирасполь: Издательство ПГУ,2013.- 144 с.

100. Пименов Н.А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности / Н.А. Пименов. М.: Юрайт, 2013.

101. Пименов Н.А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности: учебник и практикум по экономическим направлениям и специальностям / под общ. ред. В. И. Авдийского. – М.: Юрайт, 2014. – 413 с.

102. Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции. Учебно-практическое пособие. – М., ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015.

103. Практикум по основам экономического анализа: учебно-методическое пособие. \ Сост. Н.Н. Дмитриева, Е.Л. Жигарева, Н.В. Бурдюжа, В. А. Дарская. - Тирасполь: Издательство

ПГУ, 2013.- 236 с.

104. Преступления в сфере экономической деятельности, Крылова Н.Е., Леонтьев Б.М., Зерцало, 2015.

105. Противодействие коррупции через образование (методические материалы). Асташина Е.Е. – Самара, 2006.

106. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. - М.: Академия, 2011.-384 с.

107. Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь. М.: ИНФРА-М, 2007.

108. Риполь-Сарагоси Ф.Б. Основы финансового и управленческого анализа. – М.: Приор, 2000. – 224 с.

109. Рогова Т.Н. Антикризисное управление предприятием: учебник / УлГТУ, 2014.

110. Русецкая Э.А., Шахбиев М.Т. Страхование в системе экономической безопасности России.- М.: Анкил, 2012.

111. Рысина Д.Ф., Бейлина С.В., Подобед М.А. Банкротство предприятия М. «Издательство ПРИОР» 2001.

112. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2007. – 512с.

113. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пос. для студ. вузов. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 536с.

114. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2006. – 425 с.

115. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 288 с.

116. Сборник задач по финансовому анализу. Ковалёв В.В. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 128 с.

117. Семенихин, В.В. Кадровый документооборот / В.В. Семенихин. - М.: Эксмо, 2017. - 384 с.

118. Словарь - справочник «Антикоррупционная политика», Издательство «Прспект», М., 2006.
119. Соломанидина, Т.О. Кадровая безопасность компании. Учебное пособие. Гриф МО РФ / Т.О. Соломанидина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 484 с.
120. Страхование: учеб. пособие/ под общ. ред. Е. Г. Князевой. - Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 2013. - 120 с.
121. Суглобов А. В., Хмелев С. А., Орлова Е. А. Экономическая безопасность предприятия. М: Юнити-Дана, 2012.
122. Тимофеев П. М. Экономическая безопасность ВЭД предприятия. М.: Лаборатория книги, 2012.
123. Управленческий учёт и анализ. С примерами из Российской и зарубежной практики: учебное пособие / Петрова В.И. и др. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.
124. Фёдорова Г.В. Финансовый анализ предприятия при угрозе банкротства. Учебное пособие. – М.: Омега-Л, 2003. – 272 с.
125. Финансы (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 735 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52591>.— ЭБС «IPRbooks».
126. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для СПО / под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — М.: Юрайт, 2018. — 345 с.
127. Фирсова О. А. Экономическая безопасность предприятия. Орел: МАБИВ, 2014.
128. Хорн В. Основы финансового менеджмента. М.: Вильямс, 2010. - 232 с.

129. Чернышева Ю.Г., Чернышев Э.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: 100 экзаменационных ответов. – Р-н-Д.: Феникс, 2010.-264 с.

130. Черняк В.З., Эриашвили Н.Д., Барикаев Е.Н. Управление предпринимательскими рисками в системе экономической безопасности. Теоретический аспект: монография М: ЮНИТИ-ДАНА. 2015.

131. Шапкин А. С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций: учеб. пособие. – 9-е изд. – М.: Дашков и К, 2013. – 543 с.

132. Шеремет А.Д. Методика финансового анализа: уч. пособ. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 208 с.

133. Экономика предприятия (фирмы): учебник / Под ред. О.И. Волкова. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 601 с.

134. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

135. Экономическая безопасность государства и регионов: учеб. пособие для вузов/ В.В. Криворотов; А.В. Калина; Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ, 2012. – 350 с.

136. Экономическая безопасность: для студентов вузов / Татьяна Евгеньевна Кочергина. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 445 с.

137. Экономические гангстеры. Коррупция, насилие и бедность национальных масштабов, Автор Фисман Р. Мигель Э., Юнайтед Пресс, 2012.

138. Экономические преступления. Учебное пособие для

бакалавриата и магистратуры Научная школа: Российский государственный университет правосудия, Москва, Г.А. Русанов, Юрайт, 2016.

139. Электоральная коррупция в России: политико-правовой анализ федеральных избирательных компаний в 2003-2012 года. Нисневич Ю.А., М., 2014.

140. Энциклопедия финансового риск-менеджмента/под ред. А. А. Лобанова, А. В. Чугунова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. - 936 с.

Дополнительная литература:

141. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика»/Балихина Н.В., Косов М.Е., Оканова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 623 с.

142. Грунин, О.А. Экономическая безопасность организации: Учеб. пособие / О. А. Грунин, С.О. Грунин. – СПб.: Питер , 2002. – 160 с.

143. Криворотов В. В. Экономическая безопасность государства и регионов: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Криворотов В.В., Калина А.В., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с

144. Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стребкова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 112 с.

145. Суглобов А. Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / А. Е. Суглобов; С. А. Хмелев; Е. А. Орлова; Учебно-методический центр

"Профессиональный учебник". – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

146. Экономическая безопасность России. Общий курс: учебник / под ред. В. К. Сенчагов. – М.: Дело, 2005. – 895 с.

147. Экономическая безопасность Российской Федерации. [В 2 т.]: Учеб. для вузов / под общ. ред. С.В. Степашин . - СПб.: Лань, 2001.

148. Экономическая и информационная безопасность: справочник: учеб. пособие для вузов / А.А. Одинцов. – М.: Экзамен, 2005. – 575 с.

149. Экономическая и национальная безопасность : учеб. для вузов / под ред. Е.А. Олейников. – М. : Экзамен , 2004. – 766 с.

Периодические издания:

150. Вознесенская Н.В., Львова М.В. Роль организации бухгалтерского учета в обеспечении экономической безопасности предприятия // Экономика и управление: новые вызовы и перспективы. 2010. № 1. - С 250- 252.

151. Губанов Р.С. Страхование финансовых рисков как метод риск-менеджмента // Финансовая аналитика: проблемы и решения. - 2014.- №8. –С.31-35.

152. Гупало-Хвездевич В. Д. Управление финансовыми рисками и методы их нейтрализации на предприятии // Ученые записки Крымского федерального университета имени В. И. Вернадского. Экономика и управление. Том 2 (68). - 2016 г. - № 3. - С. 44–48.

153. Казакова Н.А., Иванова А.Н. Диагностика и контроль финансовой безопасности компании: управленческий аспект. // Управленческий учет. - 2016. - № 5. - С. 20-32.

154. Казакова Н.А., Иванова А.Н. Финансовая безопасность компании: аналитический аспект // Экономический анализ: теория и практика. - 2016. - № 10 (457). - С. 93-105.

155. Крыжановский О.А. Методические подходы и способы оценки финансовых рисков на предприятии // Вопросы экономики и предпринимательства. – 2016. - № 5. – С.162-165.

156. Лукьяненко А.В., Кузьмичева И.А. Управление финансовыми рисками предприятия // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. – 2015. - № 8. – С.129-131.

157. Резниченко С.М. Способы фальсификации учетных записей на бухгалтерских счетах, в балансе и приемы их выявления в процессе бухгалтерской экспертизы // Научный журнал КубГАУ. – 2014. - № 104(10).

158. Сивкова А.Е. Методическое обеспечение и инструментарий диагностики вероятности банкротства в компании. // Финансовый менеджмент. - 2016. - № 3. - С.31-38.

159. Хлевная Е.А., Зиновьева А.А., Казакова Н.А., Актуальные проблемы контроля финансовой безопасности компании // Финансовый менеджмент. - 2016. - № 2. - С.3-12.

Интернет-ресурсы:

160. Информационная система «ГАРАНТ»: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

161. Информационная система «Консультант Плюс»: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

162. Финансовая информация и аналитика: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.rbc.ru>.

163. Журнал «Коммерсант»: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.kommersant.ru>.

164. Журнал «Эксперт»: официальный сайт Режим доступа: <http://www.expert.ru/>

165. Научный журнал КубГАУ: официальный сайт. Режим доступа: <http://ej.kubagro.ru/2014/10/pdf/095.pdf>

166. Журнал ВАК РФ «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»: официальный сайт. Режим доступа: <http://uecs.ru/>

167. Журнал «Финансовый анализ» официальный сайт. Режим доступа: <http://www.1-fin.ru>

168. Журнал «Аудит и финансовый анализ»: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.auditfin.com/index.htm>

169. Библиотека диссертаций и авторефератов России: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.dslib.net/>

170. Социальная сеть работников образования: официальный сайт. Режим доступа :<https://nsportal.ru>

171. Общественный антикоррупционный комитет: официальный сайт. Режим доступа: www.stopcorruption.ru

172. Научная электронная библиотека: официальный сайт. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

173. Библиотека диссертаций и авторефератов России: официальный сайт, Режим доступа: <http://www.dslib.net>

174. Комитет по борьбе с коррупцией: официальный сайт. Режим доступа: www.com-cor.ru

175. Юридический отдел по арбитражным спорам: официальный сайт. Режим доступа: <http://juristmoscow.ru/>

176. Управление налоговыми рисками: мнение специалиста. Режим доступа <http://www.bishelp.ru/>

177. Федеральный портал «Российское образование»: официальный сайт. Режим доступа <http://www.edu.ru/>

Библиотека законодательных актов Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml

178. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк»: официальный сайт. Режим доступа:

<http://www.lawlibrary.ru>

179. Верховный суд Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>

180. Министерство юстиции ПМР: официальный сайт. Режим доступа: <http://justice.idknet.com/web.nsf>

181. Министерство государственной безопасности ПМР: официальный сайт. Режим доступа: <http://mgb.gospmr.org/>

182. Министерство внутренних дел ПМР: официальный сайт. Режим доступа: <https://mvdpmr.org/>

183. Президент ПМР: официальный сайт. Режим доступа: <http://president.gospmr.org/>

184. Верховный совет ПМР: официальный сайт. Режим доступа: <http://vspmr.org/>

185. Правительство ПМР: официальный сайт. Режим доступа: <http://gov-pmr.org/>

186. Министерство финансов ПМР: официальный сайт. Режим доступа: <http://minfin-pmr.org/>

187. Министерство экономического развития ПМР: официальный сайт. Режим доступа: <http://mer.gospmr.org/>

188. Суд общей юрисдикции: официальный сайт, Режим доступа: <http://suddep.gospmr.org/suds.php>

189. ГТК ПМР: официальный сайт. Режим доступа <http://customs.gospmr.org/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Студенты, проходящие преддипломную практику, обеспечены методическими указаниями по прохождению преддипломной практики, компьютерными рабочими местами на базах практики.

На факультете имеется учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В библиотеке университета имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для выполнения программы преддипломной практики по направлению 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками».

Титульный лист
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Г. ШЕВЧЕНКО

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

на базе данных _____

сроки прохождения практики с ____ по _____

направление 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками»

студентки (та) очной (заочной) формы обучения _____ группы

Ф.И.О. студента

Научный руководитель:

к.э.н., доцент

(ст. преподаватель)

Ф.И.О преподавателя

Тирасполь 201_ г.

