

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО  
Факультет педагогики и психологии  
*Кафедра педагогики и современных образовательных технологий*

# СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ БУДУЩЕГО СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

*Методические рекомендации*



Тирасполь, 2019

УДК

ББК

С57

**Составители:**

А. В. Мельничук, канд. пед. наук, доц. каф. педагогики и СОТ

Е. В. Жолтык, канд. пед. наук, доц. каф. педагогики и СОТ

*Рецензент:*

**Китикарь О. В.**, канд. пед. наук

**Никитовская Г. В.**, канд. пед. наук

**Содержание и организация производственной практики**  
С57 **будущего социального педагога:** методические рекомендации для обучающихся по программе бакалавриата направления 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование», профиль «Социальная педагогика»/ А. В. Мельничук, Е. В. Жолтык. – Тирасполь, 2019. – 72 с.

*Производственная практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки будущего социального педагога. В ходе ее реализуется связь между теоретической подготовкой студентов и практической социально-педагогической деятельностью. В результате максимальной приближенности условий практики к реальной профессиональной деятельности создается возможность для дальнейшего развития, закрепления и совершенствования методических умений, приобретенных на теоретических и практических занятиях.*

*Методические рекомендации предназначены для руководителей практики, методистов и обучающихся.*

УДК

ББК

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров по направлению «Психолого-педагогическое образование» профиля «Социальная педагогика» является производственная практика. Она направлена на отработку профессиональных знаний и умений по профилю подготовки.

Отличительная особенность направления 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» заключается в том, что обучающийся в процессе обучения должен быть подготовлен к работе с разными категориями детей и людей, нуждающихся в помощи социального педагога, обладать комплексом методик и технологий работы по различным направлениям деятельности социального педагога.

Профессиональная деятельность выпускника направлена на работу в широком спектре учреждений, среди которых не только все типы и виды образовательных учреждений, но и учреждения и службы других ведомств (социальной защиты населения, здравоохранения, культуры), а также общественные организации, которые оказывают различные виды социально-педагогической помощи детям, решают задачи их социального воспитания и образования.

Выделенные особенности определяют специфику организации и проведения педагогической практики.

Производственная практика по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» профилю «Социальная педагогика» ориентирована на выработку практических навыков по таким видам профессиональной деятельности бакалавров как: социально-педагогическая деятельность; психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения; психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание практики направлено на формирование и развитие личностных и профессиональных качеств будущих социальных пе-

дагогов в ходе общения и совместной согласованной деятельности с социальными педагогами и другими специалистами различных учреждений, осуществляющих социально-педагогическую работу, развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии обучающихся.

## ТИПЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью учебного процесса, связующим звеном между теоретическим обучением студентов и их самостоятельной работой в учреждениях социальной сферы. Практика – это процесс овладения различными видами профессиональной деятельности, в котором преднамеренно создаются условия для самопознания, самоопределения обучающегося в различных профессиональных ролях и формируется потребность самосовершенствования в профессиональной деятельности.

Производственная практика базируется на освоении таких дисциплин, как «Теории обучения и воспитания»; «Современные педагогические технологии», «Социально-педагогическая деятельность в общеобразовательных учреждениях», «Введение в социально-педагогическую деятельность», «Поликультурное образование»; «Психология развития и возрастная психология»; «Социальная педагогика»; «Методика воспитательной работы»; «Основы коррекционной педагогики»; «Основы социальной работы»; «Методологическая культура социального педагога» и др.

Производственная практика по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое – образование» профилю «Социальная педагогика» включает в себя следующие типы:

- технологическая практика (педагогическая практика);
- в оздоровительных детских лагерях;
- комплексная социально-педагогическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- преддипломная практика.

**Базами практики могут выступать** образовательные, специализированные учреждения республики, к числу которых относятся:

- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения: начальная, основная и средняя общеобразовательная школа; общеобразовательная школа-детский сад; теоретический лицей; гимназия; кадетская школа; вечерняя (сменная) общеобразовательная школа;

– образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: детский дом; школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии: специальное (коррекционное) дошкольное образовательное учреждение; специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-детский сад; специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; специальный (коррекционный) детский дом;

– образовательные учреждения среднего профессионального образования: техникум; колледж; училище;

– образовательные учреждения высшего образования;

– образовательные учреждения дополнительного образования: детско-юношеские спортивные (спортивно-технические) школы всех видов; детско-юношеский центр, студия по видам искусств: хоровая, театральная, музыкальная и др; школы; физико-математическая и по другим отраслям науки и техники, не дающая общеобразовательной подготовки; лагерь: оздоровительный, спортивно-оздоровительный, труда и отдыха (загородный, с дневным пребыванием), туристический и др. профильные;

– специальные образовательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением;

– учреждения социального обслуживания и защиты населения;

– учреждения, занимающиеся решением проблем людей с ограниченными возможностями здоровья;

– учреждения, занимающиеся проблемами семьи, материнства, отцовства и детства;

– учреждения, занимающиеся проблемами молодежи;

– общественные и некоммерческие объединения.

**Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики.**

Основными методами работы обучающихся в рамках практики являются ознакомительно-репродуктивный и частично-поисковый, реализуемые через диалоговую форму общения с детьми, подростками, социальными педагогами, специалистами учреждений. В свя-

зи с этим, практика предполагает сочетание следующих взаимодействующих видов педагогических технологий:

1. Традиционная (репродуктивная) технология.
2. Личностно-ориентированные технологии.
3. Информационно-коммуникативные технологии.
4. Интерактивные технологии (дискуссия, групповая работа, обсуждение, беседа)
5. Технология «Метод проектов».
6. Игровые технологии.

В качестве научно-исследовательских технологий используемых во время прохождения практики выступают: сбор, первичная обработка информации, результатов наблюдений, анализ нормативно-правовых актов.

Во время прохождения практики обучающиеся активно используют технические устройства, информационные технологии и современное программное обеспечение:

1. Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
3. Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, и т.п.) по практике.

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике**

В ходе практики обучающийся руководствуется Положением о практике обучающихся, осваивающих основную образовательную программу высшего образования в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (Пр. № 1189-ОД от 05.10.2016 г.); основной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» профиль «Социальная педагогика». Уставом ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»; Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (Пр. № 1945-ОД от 06.12.2018 г.); рабочей программой по практике; образцами отчетной документации.

## **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Целями практики являются:** овладение профессиональными функциями социального педагога, освоение обучающимися средствами и способами деятельности специалиста.

**Задачами практики являются:**

- выполнение функций социального педагога в комплексе.
- приобщение к практической профессиональной деятельности;
- освоение взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью;
  - развитие творческой самостоятельности, педагогической инициативы;
  - формирование исследовательской культуры.
- овладение студентами социально-педагогическими технологиями работы с различными категориями детей, семьей, социальными службами, организациями и учреждениями;
  - овладение технологиями социально-педагогической диагностики;
  - овладение технологиями социальной профилактики;
  - овладение коррекционно-реабилитационными технологиями;
  - проектирование социально-педагогической работы с детьми и подростками;
  - формирование умений устанавливать профессионально-этические отношения с родителями (лицами, их заменяющими) детей.
    - создание условий для совершенствования коммуникативных, организаторских, диагностических, дидактических, аналитических умений и профессионально значимых личностных качеств; формирование проективных умений.

**Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Шифр	Формулировка компетенции
ПК-18	способность участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся' развитии социальных инициатив, социальных проектов.
ПК-29	готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся.
ПК-33	готовность применять рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.

**В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:**

*Знать:*

- устройство системы социальной защиты детства;
- особенности социально-педагогических технологий и механизмы их реализации, используемые в работе конкретного учреждения;
- возрастные нормы развития детей.

*Уметь:*

- выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства;
- выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами;
- организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития.

*Владеть:*

- методами социальной диагностики.

**Практика проходит в несколько этапов:**

*Подготовительный этап:* Включает в себя решение всех организационных вопросов; начинается с инструктажа по практике, где студенты знакомятся с задачами, программой и отчетной документацией по практике, с распределением по ее объектам, с руководителями практики учреждений, где они будут ее проходить, и групповыми руководителями – преподавателями вуза. На конференции уточняются программа и сроки проведения практики, формы отчетности.

*Основной (рабочий) этап:* включает знакомство студента с учреждением, в котором он будет работать, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, предварительную разработку занятий с детьми и родителями, консультации с методистами и руководителями практики.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

*Заключительный (итоговый) этап:* студент в установленные сроки оформляет отчет по практике, оформление итогов выполнения заданий, получает письменный отзыв группового руководителя, в который вносится оценка работы практиканта. Все отчетные материалы предъявляются для контроля руководителю практики из вуза, участие в итоговой конференции по практике.

**Аттестация по итогам практики:**

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчетная ведомость с графиком прохождения практики;
2. Дневник практики;
3. Диагностический комплекс (5–7 методик);
4. Описание социального проекта;
5. Фото/видео отчет;
6. Отчет о практике, включая самоанализ работы практиканта по всем разделам деятельности.

**Отчетная ведомость с графиком прохождения практики**

В отчетной ведомости руководитель от базы практики представляет характеристику на студента, в которой отражает теоретическую подготовку студента, умение реализовывать полученные знания на практике, личностные качества (старание, ответственность, целеустремленность, любознательность, умение взаимодействовать и др.).

Отчетная ведомость заверяется печатью учреждения, в котором студент проходил практику.

График прохождения практики – это индивидуальный план работы обучающегося на период практики, позволяющий студенту и его руководителю правильно распределить время, необходимое для полноценного прохождения всех этапов практики.

График прохождения практики составляется в течении первой недели практики, предоставляется руководителю от кафедры вуза и куратором, назначенным принимающей организацией для согласования, и так же, как отзыв-характеристика и дневник, прилагается к отчету. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы.

График прохождения практики должен разрабатываться на основе ее программы и отражать ключевые этапы деятельности студента.

Форма графика прохождения практики представлена в приложении 1

### Критерии оценки графика практики

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Целенаправленность графика	планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач практики	1
Комплексный характер графика	план носит комплексный характер, что предполагает разнообразие содержания и форм работы в период практики, согласно поставленным задачам практики	1
Конкретность указанных в графике дел и событий	конкретность и целесообразность плана, обоснованность планируемой работы	1
Реальность выполнения графика, разумная насыщенность событиями	реальность и разумная насыщенность плана событиями, делами и т. д.	1
Сроки предъявления документа	своевременность оформления и сдачи графика	1
Итого:		5

### Дневник практики

Дневник практики – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой отчет о ежедневно выполняемой практикантом работе, отражающий ее качество и форму проведения.

Основным назначением дневника прохождения практики является фиксация содержания работы обучающегося в период практики и его наблюдений. Дневник ведется по установленной форме (см. приложение 2). Записи в дневник вносятся ежедневно.

В дневнике отражаются:

- цели и задачи практики, согласно программе практики;
- основные наблюдения обучающихся во время практики;
- фактическое выполнение всех видов работы указанных в графике прохождения практики, краткое содержание выполняемой работы;
- анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов (работников организации).

Форма дневника прохождения практики представлена в приложении 2

### Критерии оценивания дневника практики

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Оформление дневника практики	Качественное оформление работы. Соответствие структуры дневника требованиям /наличие всех разделов. Соответствие дневника графику практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента	4
Форма изложения (структура, язык)	Грамотность изложения. Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики. Отбор наиболее существенных фактов и сведений для описания содержания деятельности практиканта	4
Содержание дневника практики	Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно	6
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики	4
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и сдачи дневника	2
Итого:		20

### Диагностический комплекс

Диагностический комплекс (5–7 анкет, тестов и др.) представляет собой набор различных диагностик для сбора информации о влиянии на личность и социум социально-психологических, педагогических, экологических и социологических факторов. Для составления диагностического комплекса, обучающемуся необходимо ориентироваться на исследуемую тему в рамках курсового проекта.

### Критерии оценивания диагностического комплекса

Уровень сформированности	Содержание	Формы отчетности
Низкий	знание основных понятий социальной диагностики	Диагностический инструментарий, включающий 5–7 методик исследования
	умение обосновывать целесообразность выбора конкретных методов, методик и технологий социального диагностирования	

Уровень сформированности	Содержание	Формы отчетности
Средний	знание основных целей проведения социальной диагностики	Диагностический инструментарий, соответствующий тематике курсового проекта
	знание современных методов, методик и технологий проведения социального диагностирования	
	умение обосновывать целесообразность выбора конкретных методов, методик и технологий социального диагностирования	
	проявление интереса к современным методикам и опыту диагностики социальных процессов и явлений	
Высокий	опыт выбора адекватных методов и технологий социального диагностирования целям и задачам профессиональной деятельности и предстоящему курсовому проекту	Диагностический инструментарий, соответствующий тематике курсового проекта с современными методиками и технологиями социальной диагностики
	проявление намерения в будущей профессиональной деятельности использовать современные методики и технологии социальной диагностики	

### Описание социального проекта

**Социальный проект** – это модель предлагаемых изменений в ближайшей социальной среде. Главное отличие социального проекта заключается в том, это уникальный продукт, созданный для решения конкретной социальной проблемы. Это может быть проблема, присущая только определенному двору, улице, деревне, городу, или, это будет проект, направленный на решение проблемы, острой для социальной среды всей страны.

Структура социального проекта:

- Титульный лист;
- Цели и задачи проекта;
- Методы реализации проекта;
- Управление проектом;
- Рабочий план реализации проекта;
- Ожидаемые результаты;
- Методы оценки результатов
- Бюджет проекта.

### Критерии оценивания социального проекта

Уровень	Содержание	Форма отчетности
Низкий	Обучающийся представил социальный проект свободной тематики	Социальный проект
Средний	Обучающийся представил социальный проект, реализуемый в рамках региона	Социальный проект
Высокий	Обучающийся осуществил анализ литературы, современных источников и представил социальный проект, реализуемый в рамках региона и имеющий перспективу развития	Социальный проект

### Отчет о практике, фото/видео отчет

По итогам прохождения технологической практики обучающийся составляет письменный отчет о ее прохождении и готовится к защите результатов практики на отчетной конференции.

*Составление отчета по практике.*

Отчет о практике должен содержать информацию о конкретной работе выполненной в период практики, а также самоанализ деятельности студента в процессе прохождения практики. На основе самоанализа необходимо обосновать вывод об успешности/проблемах/неуспешности деятельности во время практики, описать общее впечатление от практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

1. В какой степени цель практики позволила Вам использовать знания и умения, полученные в ходе обучения?
2. Сроков практики хватило для выполнения намеченной работы?
3. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

Текст отчета должен отражать цели и задачи, заложенные в программе практики.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры педагогики и современных образовательных технологий.

Форма аналитического отчета представлена в Приложении 3.

*Подготовка к защите результатов практики.*

Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке доклада на итоговую конференцию следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 15 минут. За это время необходимо

охватить все значимые моменты за время работы, кратко раскрыть содержание деятельности во время практики, представить анализ проблем и трудностей возникших в период прохождения практики

*Мультимедийное сопровождение выступления на отчетной конференции.*

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, мультимедийная презентация имеет сюжет, сценарий и структуру организованную для удобного восприятия информации.

### **Требования к презентации (электронный вариант)**

Технология создания презентации включает три этапа:

*Первый этап*, который заключается в планировании презентации, продумывании ее содержания; определение цели и ключевой идеи. На этом этапе целесообразно подобрать дополнительную информацию к запланированному выступлению. На этом же этапе необходимо создать структуру презентации для выстраивания логики подачи материала, а так же продумать заключение.

*Второй этап* – непосредственная разработка презентации. Данный этап предполагает подготовку слайдов и выстраивание соотношения текстовой и графической информации.

*Третий этап* включает отработку показа и проверку слайдов.

В презентации выделяют два блока: *оформление слайдов* и представление *информации* на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков:

### **Оформление слайдов презентации**

*Стиль* – следуйте единому стилю дизайнера; избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией.

*Фон* – для фона презентации предпочтительно применять холодные тона.

*Использование цветовой гаммы* – рекомендуется использовать не более трех цветов на слайд: один для фона, один для заголовка, один для текста, используйте контрастные цвета для фона и текста., обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

*Анимационные эффекты* – используйте компьютерную анимацию для представления информации на слайде; не злоупотребляйте

различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Следующий этап составления презентации к защите итогов практики – это представление информации. Данный этап содержит следующие шаги:

*Содержание информации.* Используйте короткие слова и предложения. Постарайтесь минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных, а заголовки должны привлекать внимание аудитории.

*Расположение информации на странице.* Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Самая важная информация должна располагаться в центре экрана, а если на слайде есть изображение, о под ним должна быть подпись.

*Шрифты.* Рекомендуется: для титульного слайда и заголовков не менее 24; для информации не менее 18; недопустимо смешение стилей шрифтов в одной презентации; выделяйте информацию жирным шрифтом, курсивом или подчеркиванием; не злоупотребляйте прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).

*Объем информации.* Не стоит заполнять один слайд слишком большим количеством информации: человек может запомнить за один раз не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается, когда ключевые точки отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

*Виды слайдов* для обеспечения разнообразия следует использовать различные типы слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Общие требования к структуре презентации.**

Электронные презентации выполняются в программе Microsoft PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

Титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

План презентации (5–6 пунктов – это максимум); основная часть; заключение (вывод).

В перечень обязательных слайдов для презентации входят: название, план, понятия (строгие, научные определения по тексту источника с указанием ссылки на страницу), завершающий слайд (список литературы, на основании которой сделана презентация, Ф. И. О. автора, название источника, полные выходные данные).

### Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации, научность, определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация.

### Критерии оценивания отчета и выступления на итоговой конференции по практике

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Оформление отчета	Качественное оформление работы. Соответствие структуры отчета требованиям / наличие всех разделов	4
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	4
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для образовательной организации, педагогов и для практикантов.	4
Сроки предъявления письменного отчета	Своевременность оформления и сдачи отчета	2
Форма изложения Представление	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются профессиональные термины.	4
Убедительность аргументации	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений	4
Качество доклада	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории. Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе. Интересная форма представления, но в рамках научного и делового стиля.	4

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Качество презентации	Отражение в презентации основных элементов доклада. Наличие слайда к каждой смысловой единице. Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т. д. Отражение иллюстративного материала конкретных продуктов деятельности практиканта.	4
Содержательность доклада и презентации	Форма материала соответствует замыслу. Соответствие содержания работы заданию. Самостоятельность выполнения доклада, глубина проработки материала. Полнота, структурированность и логика изложения доклада и презентации к нему. Обоснованность и доказательность выводов.	4
Ответы на дополнительные вопросы.	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).	6
Итого:		40

## ПРАКТИКА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ДЕТСКИХ ЛАГЕРЯХ

**Целями практики являются:** формирование у студентов целостного представления об организации и содержании профессиональной социально-педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования (детском оздоровительном лагере, реабилитационном центре и т. д.); приобретение практикантами умений и навыков воспитательной работы с детьми в условиях летнего оздоровительного лагеря; углубление и закрепление теоретических и методических знаний обучающихся, полученных при изучении дисциплин психолого-педагогического цикла.

### **Задачами практики являются:**

- формирование мотивационно-ценностной установки на общение и взаимодействие в период совместной жизни с детьми;
- углубление и закрепление теоретических знания, применение их в решении конкретных социально-педагогических задач;
- формирование аналитического мышления, умения анализировать, прогнозировать и моделировать свою деятельность в условиях изменяющегося социума;
- формирование умений планировать и организовывать досуг детей в условиях системы дополнительного образования;
- формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать и обобщать полученную информацию, правильно отражать ее в дневнике по практике;
- формировать навыки правильного оформления документации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Шифр	Формулировка компетенции
ПК-2	готовность реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ
ПК-21	способность выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами; способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития

Шифр	Формулировка компетенции
ПК-32	способность организовать совместную индивидуальную деятельность детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями.
ПК-33	готовность применять рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.

**В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:**

*Знать:*

- особенности организационно-педагогической работы в условиях летнего оздоровительного лагеря;
- особенности организации разнообразной деятельности детей по всем направлениям воспитания.

*Уметь:*

- использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности;
- учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства;
- выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами;
- организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;
- взаимодействовать с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности.

*Владеть:*

- методами и приемами организации воспитательной работы с детьми в условиях летнего оздоровительного лагеря.

**Практика проходит в несколько этапов:**

*Подготовительный этап:* Включает в себя решение всех организационных вопросов; начинается с инструктажа по практике, где студенты знакомятся с задачами, программой и отчетной документацией по практике, с распределением по ее объектам, с руководителями практики учреждений, где они будут ее проходить, и групповыми руководителями – преподавателями вуза. На конференции уточняются программа и сроки проведения практики, формы отчетности.

*Основной (рабочий) этап:* включает знакомство студента с учреждением, в котором он будет работать, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, предварительную разработку занятий с детьми и родителями, консультации с методистами и руководителями практики.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

*Заключительный (итоговый) этап:* студент в установленные сроки оформляет отчет по практике, оформление итогов выполнения заданий, получает письменный отзыв группового руководителя, в который вносится оценка работы практиканта. Все отчетные материалы предъявляются для контроля руководителю практики из вуза, участие в итоговой конференции по практике.

#### **Аттестация по итогам практики**

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчетная ведомость с: графиком прохождения практики; отчетом о прохождении практики; характеристикой практиканта с подписью директора лагеря – базы практики (социального педагога). Характеристика должна быть заверена печатью учреждения – базы практики.

2. Дневник практики;

3. Социальный паспорт лагеря.

4. Социальный паспорт отряда;

5. План-конспект воспитательного мероприятия;

6. Фото/видео отчет

#### **Отчетная ведомость**

Отчетная ведомость по практике в оздоровительных детских лагерях включает в себя: график прохождения практики, отчет о прохождении практики, характеристику на студента-практиканта с подписью директора лагеря – базы практики (социального педагога). Характеристика должна быть заверена печатью учреждения – базы практики.

График прохождения практики представляет собой индивидуальный план работы обучающегося на период практики, позволяет студенту и его руководителям правильно распределить

время, необходимое для полноценного прохождения всех этапов практики.

График прохождения практики составляется в течении первой недели практики, предоставляется руководителю от кафедры вуза и куратором, назначенным принимающей организацией для согласования, и так же, как отзыв-характеристика и дневник, прилагается к отчету. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы.

График прохождения практики должен разрабатываться на основе ее программы и отражать ключевые этапы деятельности студента.

Форма графика прохождения практики представлена в приложении 1

#### **Критерии оценки графика практики**

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Целенаправленность графика	планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач практики	1
Комплексный характер графика	план носит комплексный характер, что предполагает разнообразие содержания и форм работы в период практики, согласно поставленным задачам практики	1
Конкретность указанных в графике дел и событий	конкретность и целесообразность плана, обоснованность планируемой работы	1
Реальность выполнения графика, разумная насыщенность событиями	реальность и разумная насыщенность плана событиями, делами и т. д.	1
Сроки предъявления документа	своевременность оформления и сдачи графика	1
<b>Итого:</b>		<b>5</b>

#### **Дневник практики**

Дневник практики – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой отчет о ежедневно выполняемой практикантом работе, отражающий ее качество и форму проведения.

Основным назначением дневника прохождения практики является фиксация содержания работы обучающегося в период практики и его наблюдений. Дневник ведется по установленной форме (см. приложение 2). Записи в дневник вносятся ежедневно.

В дневнике отражаются:

- цели и задачи практики, согласно программе практики;
- основные наблюдения обучающихся во время практики;
- фактическое выполнение всех видов работы указанных в графике прохождения практики, краткое содержание выполняемой работы;
- анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов (работников организации).

Форма дневника прохождения практики представлена в приложении 2

#### Критерии оценивания дневника практики

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Оформление дневника практики	Качественное оформление работы. Соответствие структуры дневника требованиям /наличие всех разделов. Соответствие дневника графику практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента	4
Форма изложения (структура, язык)	Грамотность изложения. Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики. Отбор наиболее существенных фактов и сведений для описания содержания деятельности практиканта	4
Содержание дневника практики	Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно.	6
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики	4
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и сдачи дневника	2
Итого:		20

#### Социальный паспорт лагеря

Социальный паспорт летнего оздоровительного лагеря может иметь примерно следующий вид

Общие сведения о летнем оздоровительном лагере	
Деятельностная направленность	
Характеристика материальной базы	
Состояние: – спальных корпусов; – столовой; – актового зала; – других помещений	
Характеристика прилегающей местности	
Продолжительность смены	
Общая численность детей	
Количество отрядов	
Педагогический состав	
Администрация	
Вожатые и их возрастной состав	

### Социальный паспорт отряда

Социальный паспорт отряда может иметь примерно следующий вид  
*Социальный паспорт отряда летнего спортивно-оздоровительного комплекса \_\_\_\_\_ «название летнего лагеря»*

Смена	
Цвет отряда	
Название команды	
Количество вожатых	
Возраст вожатых	
Количество детей Количество мальчиков Количество девочек	
Возраст детей – с 9 лет до 12 лет • 9 лет • 10 лет • 11 лет • 12 лет	
Дети из неполных семей	
Дети из многодетных семей	
Дети из малообеспеченных семей	
Единственный ребенок в семье	
Национальный состав детей	
Районы проживания (кол-во человек)	

### План-конспект воспитательного мероприятия

Конспект внеклассного мероприятия включает в себя:

1. Название.

2. Цель, задачи.
3. Оборудование.
4. Форма проведения.
5. Ход мероприятия.

В *названии* отражается тема внеклассного занятия. Оно должно быть лаконичным, привлекательным по форме и точно отражать содержание. Цель формулируется как общее направление работы, а *задачи* должны быть конкретными, направленными на развитие личностных качеств, отношений в группе детей и отражать содержание занятия. К *оборудованию* внеклассного мероприятия относятся различные пособия, игрушки, схемы, литература, аудио- и видеосредства записи. *Формой проведения* может быть викторина, конкурсы, экскурсии. Должны быть также указаны способы организации деятельности детей (распределение на команды, размещение детей). *Ход мероприятия* включает в себя описание содержания, методов воспитания, может представлять собой подробное описание как от первого лица, так и тезисный план с основным содержанием. При моделировании содержания важно учитывать его продолжительность и структуру.

Ход мероприятия включает в себя четыре основных этапа:

#### **1. Организационный момент (1–3 мин.).**

*Цель:* переключить детей на другой вид деятельности, вызвать интерес и положительные эмоции.

#### **2. Вводная часть (9–15 мин.).**

*Цель:* активизировать детей, расположить их к творческому участию. Можно использовать разнообразные средства активизации задания на смекалку: ребус, кроссворд, шараду, головоломку, проблемную беседу и т. д.

#### **3. Основная часть (20–25 мин.), по времени самая продолжительная.**

*Цель:* реализация основной идеи занятия требует особой эмоциональной атмосферы. Педагог использует разнообразные методы формирования поведения: упражнения, воспитывающие ситуации, игры, поручения и т. д.

#### **4. Заключительная часть (9–11 мин.).**

*Цель:* систематизация детьми полученного опыта. Педагог использует конкретные задания тестового характера в форме кроссвордов, мини-викторин, игровых ситуаций.

### Фото/видео отчет

По итогам прохождения практики в летних оздоровительных лагерях студент составляет письменный отчет, который оформляет в отчетной ведомости, в некоторых случаях допускается оформление отчета на листе формата А4, а так же готовит презентацию по итогам практики, которая должна содержать фото/видео материалы о проделанной работе. Презентация готовится к защите результатов практики на отчетной конференции.

*Составление отчета по практике.*

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также самоанализ деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. На основе самоанализа необходимо обосновать вывод об успешности/проблемах/неуспешности деятельности в период практики, описать общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения?
2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?
3. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

Текст отчета должен отражать цели и задачи, заложенные в программе практики.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры педагогики и современных образовательных технологий.

Форма аналитического отчета представлена в Приложении 3.

*Подготовка к защите результатов практики.*

Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке доклада на итоговую конференцию следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 15 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы, кратко раскрыть содержание деятельности во время практики, представить анализ проблем и трудностей возникших в период прохождения практики.

*Мультимедийное сопровождение выступления на отчетной конференции.*

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, мультимедийная презентация имеет сюжет, сценарий и структуру организованную для удобного восприятия информации.

### **Требования к презентации (электронный вариант)**

Технология создания презентации включает три этапа:

*Первый этап*, который заключается в планировании презентации, продумывании ее содержания; определение цели и ключевой идеи. На этом этапе целесообразно подобрать дополнительную информацию к запланированному выступлению. На этом же этапе необходимо создать структуру презентации для выстраивания логики подачи материала, а так же продумать заключение.

*Второй этап* – непосредственная разработка презентации. Данный этап предполагает подготовку слайдов и выстраивание соотношения текстовой и графической информации.

*Третий этап* включает отработку показа и проверку слайдов.

В презентации выделяют два блока: *оформление* слайдов и представление *информации* на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков:

### **Оформление слайдов презентации**

*Стиль* – следуйте единому стилю дизайнера; избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией.

*Фон* – для фона презентации предпочтительно применять холодные тона.

*Использование цветовой гаммы* – рекомендуется использовать не более трех цветов на слайд: один для фона, один для заголовка, один для текста, используйте контрастные цвета для фона и текста., обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

*Анимационные эффекты* – используйте компьютерную анимацию для представления информации на слайде; не злоупотребляйте различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Следующий этап составления презентации к защите итогов практики – это представление информации. Данный этап содержит следующие шаги:

*Содержание информации.* Используйте короткие слова и предложения. Постарайтесь минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных., а заголовки должны привлекать внимание аудитории.

*Расположение информации на странице.* Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Самая важная информация должна располагаться в центре экрана, а если на слайде есть изображение, о под ним должна быть подпись.

*Шрифты.* Рекомендуются: для титульного слайда и заголовков не менее 24; для информации не менее 18; недопустимо смещение стилей шрифтов в одной презентации; выделяйте информацию жирным шрифтом, курсивом или подчеркиванием; не злоупотребляйте прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).

*Объем информации.* Не стоит заполнять один слайд слишком большим количеством информации: человек может запомнить за один раз не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается, когда ключевые точки отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов для обеспечения разнообразия следует использовать различные типы слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Общие требования к структуре презентации.**

Электронные презентации выполняются в программе Microsoft PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

Титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

План презентации (5–6 пунктов – это максимум); основная часть; заключение (вывод).

В перечень обязательных слайдов для презентации входят: название, план, понятия (строгие, научные определения по тексту источника с указанием ссылки на страницу), завершающий слайд (список литературы, на основании которой сделана презентация, Ф. И. О. автора, название источника, полные выходные данные).

### **Общие требования к содержанию презентации:**

- актуальность, современность информации, научность, определение, выделение ключевых понятий;

- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация.

**Критерии оценивания отчета и выступления  
на итоговой конференции по практике**

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Оформление отчета	Качественное оформление работы. Соответствие структуры отчета требованиям /наличие всех разделов	4
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики	4
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для образовательной организации, педагогов и для практикантов	4
Сроки предъявления письменного отчета	Своевременность оформления и сдачи отчета	2
Форма изложения Представление	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются профессиональные термины.	4
Убедительность аргументации	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений	4
Качество доклада	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории. Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе. Интересная форма представления, но в рамках научного и делового стиля.	4

Качество презентации	Отражение в презентации основных элементов доклада. Наличие слайда к каждой смысловой единице. Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т. д. Отражение иллюстративного материала конкретных продуктов деятельности практиканта.	4
Содержательность доклада и презентации	Форма материала соответствует замыслу. Соответствие содержания работы заданию. Самостоятельность выполнения доклада, глубина проработки материала. Полнота, структурированность и логика изложения доклада и презентации к нему. Обоснованность и доказательность выводов.	4
Ответы на дополнительные вопросы	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).	6
Итого:		40

## **КОМПЛЕКСНАЯ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Целью освоения практики** является формирование у студентов целостной картины будущей профессиональной деятельности.

**Задачами** практики являются:

- формирование представлений и знаний об основных социально-педагогических и психологических проблемах, возникающих в процессе профессиональной помощи детям и их семьям;
- формирование у студентов важнейших практических навыков в различных видах социально-педагогической и психологической работы с ребенком, подростком и семьей;
- профессиональное и личностное развитие студентов с целью разрешения и их собственных внутренних проблем и активизации их личностных ресурсов;
- освоение функциональных обязанностей социального педагога в процессе самостоятельной социально-педагогической деятельности;
- проектирование собственной социально-педагогической деятельности на период практики;
- формирование индивидуального стиля социально-педагогической деятельности, развитие творческого подхода к самостоятельной социально-педагогической деятельности;
- изучение специфики социально-педагогической работы с семьей в учреждении – базе практики, выявление семей, нуждающихся в социальной поддержке и помощи, содействие в оказании такой помощи;
- формирование ответственности за организацию процесса и результаты работы специалиста;
- развитие профессиональной рефлексии, закрепление навыков рефлексии, самоанализа в ходе выполнения практической деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Шифр	Формулировка компетенции
ПК-2	готовность реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ
ПК-4	готовность обеспечить соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации
ПК-7	способность организовать на уроках совместную и самостоятельную учебную деятельность, деятельность младших школьников, направленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы
ПК-8	способность проводить диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построение учебной деятельности
ПК-10	готовность создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в школе
ПК-11	готовностью организовать индивидуальную и совместную учебную деятельность обучающихся, основанную на применении развивающих образовательных программ
ПК-12	готовность во взаимодействии с психологом проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования
ПК-13	готовность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в учебной работе и в общении со сверстниками
ПК-14	способность эффективно взаимодействовать с родителями, педагогами и психологами образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития учеников
ПК-15	готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося
ПК-19	готовность выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства
ПК-20	владение методами социальной диагностики
ПК-27	способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка
ПК-31	способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся
ПК-34	способность осуществлять сбор и первичную обработку информации об истории развития и заболевания детей с ограниченными возможностями здоровья разного типа

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен:

**Знать:**

- специфику деятельности и организацию социально-педагогической работы конкретного учреждения;
- функциональные обязанности (роли) и документацию социального педагога,

- 
- специфику социально-педагогической работы с семьей в учреждении – базе практики;
  - методологию психолого-педагогического исследования;
  - основные виды социального инструментария, используемого социальными учреждениями в своей деятельности;

**Уметь:**

- организовать мероприятие по развитию и социальной защите обучающегося;
- выявлять интересы, трудности, проблемы, конфликтные ситуации и отклонения в поведении обучающихся;
- составлять программы социального сопровождения и поддержки;
- участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов;

**Владеть:**

- методологией и методами психолого-педагогического исследования;
- методами социальной диагностики
- навыками рефлексии, самоанализа в ходе выполнения практической деятельности.

**Практика проходит в несколько этапов:**

*Подготовительный этап:* Включает в себя решение всех организационных вопросов; начинается с инструктажа по практике, где студенты знакомятся с задачами, программой и отчетной документацией по практике, с распределением по ее объектам, с руководителями практики учреждений, где они будут ее проходить, и групповыми руководителями – преподавателями вуза. На конференции уточняются программа и сроки проведения практики, формы отчетности.

*Основной (рабочий) этап:* включает знакомство студента с учреждением, в котором он будет работать, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, предварительную разработку занятий с детьми и родителями, консультации с методистами и руководителями практики.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

*Заключительный (итоговый) этап:* студент в установленные сроки оформляет отчет по практике, оформление итогов выполнения заданий, получает письменный отзыв группового руководителя, в который вносится оценка работы практиканта. Все отчетные материалы предъявляются для контроля руководителю практики из вуза, участие в итоговой конференции по практике.

### **Аттестация по итогам практики**

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчетная ведомость и график прохождения практики.
2. Дневник практики.
3. Социальный паспорт учреждения.

4. Характеристика специфики социально-педагогической деятельности в учреждении социальной сферы: перечень проблем, которые решает данное учреждение, положения о должностных обязанностях социального педагога (социального работника) данного учреждения, об особенностях его работы, о контингенте, с которым он работает и т. д.

5. Комплексная программа решения социальной проблемы – выполнение индивидуального задания, которое представляет собой научное исследование на одну из актуальных тем социальной педагогики.

6. Банк диагностик по изучаемой социальной проблеме из социально-психолого-педагогических литературных источников (не менее 5).

7. Результаты проведения 1 диагностики (из подобранного диагностического инструментария).

8. Отчет о практике.
9. Фото/видео отчет.

### **Отчетная ведомость и график прохождения практики**

График прохождения практики представляет собой индивидуальный план работы обучающегося на период практики, позволяет студенту и его руководителям правильно распределить время, необходимое для полноценного прохождения всех этапов практики.

График прохождения практики составляется в течении первой недели практики, предоставляется руководителю от кафедры вуза и куратором, назначенным принимающей организацией для согласования, и так же, как отзыв-характеристика и дневник, прилагается к отчету. В документе с учетом особенностей базы практики опреде-

ляется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы.

График прохождения практики должен разрабатываться на основе ее программы и отражать ключевые этапы деятельности студента.

Форма графика прохождения практики представлена в приложении 1

### Критерии оценки графика практики

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Целенаправленность графика	планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач практики	1
Комплексный характер графика	план носит комплексный характер, что предполагает разнообразие содержания и форм работы в период практики, согласно поставленным задачам практики	1
Конкретность указанных в графике дел и событий	конкретность и целесообразность плана, обоснованность планируемой работы	1
Реальность выполнения графика, разумная насыщенность событиями	реальность и разумная насыщенность плана событиями, делами и т. д.	1
Сроки предъявления документа	своевременность оформления и сдачи графика	1
Итого:		5

### Дневник практики

Дневник практики – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой отчет о ежедневно выполняемой практикантом работе, отражающий ее качество и форму проведения.

Основным назначением дневника прохождения практики является фиксация содержания работы обучающегося в период практики и его наблюдений. Дневник ведется по установленной форме (см. приложение 2). Записи в дневник вносятся ежедневно.

В дневнике отражаются:

- цели и задачи практики, согласно программе практики;
- основные наблюдения обучающихся во время практики;
- фактическое выполнение всех видов работы указанных в графике прохождения практики, краткое содержание выполняемой работы;

– анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов (работников организации).

Форма дневника прохождения практики представлена в приложении 2

### Критерии оценивания дневника практики

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Оформление дневника практики	Качественное оформление работы. Соответствие структуры дневника требованиям /наличие всех разделов. Соответствие дневника графику практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента	4
Форма изложения (структура, язык)	Грамотность изложения. Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики. Отбор наиболее существенных фактов и сведений для описания содержания деятельности практиканта	4
Содержание дневника практики	Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно	6
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	4
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и сдачи дневника	2
Итого:		20

### Социальный паспорт учреждения

Определения, полезные для формирования социального паспорта  
*Сведения о детях*

#### 1. Дети-инвалиды

Дети-инвалиды – дети, имеющие установленные структурные нарушения в жизнедеятельности организма, подтвержденные соответствующими медицинскими документами.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма

и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид». Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

## **2. Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья**

Лицо с ограниченными возможностями здоровья – лицо, имеющее физический и (или) психический недостаток, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования.

Недостаток – физический или психический недостаток, подтвержденный психолого-медико-педагогической комиссией в отношении ребенка и медико-социальной экспертной комиссией в отношении взрослого, а также в установленных настоящим Федеральным законом случаях повторной экспертизой.

## **3. Дети, находящиеся на индивидуальном обучении**

Обучение на дому – освоение общеобразовательных и профессиональных образовательных программ лицом, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающим образовательное учреждение, при котором обучение осуществляется на дому педагогическими работниками соответствующих образовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных средств обучения.

## **4. Дети, оставшиеся без попечения родителей**

Дети, оставшиеся без попечения родителей, – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей по различным причинам.

Опека (попечительство) – форма охраны личных и имущественных прав и интересов недееспособных граждан; форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов. Опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство – над детьми в возрасте от 14 до 18 лет.

## **5. Обучающиеся, состоящие на ВШУ (внутришкольный учет)**

Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется Советом по профилактике образовательного учреждения.

## **6. Обучающиеся, состоящие на ПДН (или КДН – комиссия по делам несовершеннолетних)**

Постановка обучающегося на учет ПДН осуществляется инспекцией по делам несовершеннолетних.

*Сведения о семьях*

### **1. Полная семья**

Полная семья – семья, в составе которой есть оба родителя.

### **2. Неполная семья**

Неполная семья – семья, состоящая из одного родителя с детьми.

Неполная семья – это семья, в которой единственный родитель имеет статус матери-одиночки либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется (юридич.).

### **3. Многодетная семья**

Многодетная семья – семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет (родных, усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц)

### **4. Малоимущая семья**

Малоимущие семьи и малоимущие граждане – семьи и одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области, на момент обращения за помощью.

Учет граждан, нуждающихся в социальной помощи, осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина на основании его личного заявления либо заявления его законного представителя.

### **5. Семья, состоящая на учете ПДН**

Постановка семьи на учет ПДН осуществляется Инспекцией по делам несовершеннолетних.

# ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИФИКИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

В зависимости от вида учреждения, в котором обучающийся проходит комплексную социально-педагогическую практику предлагается для составления отчетной документации к пункту «Характеристика специфики социально-педагогической деятельности в учреждении» примерный перечень из следующих направлений:

## **Практика в организациях дополнительного образования:**

1. Характеристика учреждения (его структура, основные направления деятельности, состав специалистов, функции сотрудников, специфика деятельности специалистов).

2. Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения дополнительного образования детей и молодежи (устав и др.).

3. Анализ социально-демографического паспорта микрорайона (если он есть); описание социально-педагогического потенциала микрорайона; анализ социально-педагогического паспорта учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

4. Проанализированная документация специалистов: анализ должностной инструкции педагога дополнительного образования, педагога-психолога, социального педагога и циклограммы их работы, анализ плана работы социального педагога, педагога дополнительного образования, психолога.

5. Анализ содержания социально-психологической деятельности учреждения дополнительного образования детей и молодежи. Анализ планов, протоколов заседаний социально-психологической службы учреждения (если есть).

6. Категории воспитанников, нуждающихся в социально – педагогической и психологической помощи и поддержке, виды оказываемой им помощи в условиях организации дополнительного образования.

7. Анализ механизма защиты прав детей в данном учреждении.

8. Характеристика модели выпускника учреждения.

9. Анализ работы, проводимой учреждением по профилактике детской безнадзорности, социального сиротства и детской инвалидности; какие программы в этом направлении реализуются.

10. Анализ работы специалистов учреждения по организации деятельности в социально-педагогическом направлении, анализ реализуемых в данном направлении программ.

11. Анализ существующей в учреждении системы сопровождения одаренных детей (выявление способностей и интересов, разработка индивидуальных образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи; предупреждение изоляции одаренных детей в группе сверстников; развитие психолого-педагогической компетентности родителей).

12. Анализ деятельности учреждения по организации летнего отдыха детей, досуга в каникулярное время.

13. Анализ опыта взаимодействия специалистов учреждения с общеобразовательными, общественными организациями и другими учреждениями и службами города, района, области. Обратит внимание на цели, формы и задачи сотрудничества.

14. Социально – педагогическая характеристика воспитанника (относящегося к категории социально незащищенных/ социально неблагополучных/ одаренных детей).

15. Результаты комплексного социально – педагогического исследования личности воспитанника. Анализ анкет, сочинений («мое будущее глазами моих родителей», «мой кумир и мои жизненные планы» и др.), а также других диагностических материалов.

16. Перечень льгот, выплат и социальных гарантий, на которые может рассчитывать воспитанник/семья, согласно российскому законодательству.

17. Тематический план занятий с воспитанниками по программе социально-педагогической направленности.

### **Практики в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях**

1. Характеристика учреждения (его структура, основные направления деятельности, состав специалистов, специфика деятельности специалистов).

2. Проанализированная документация социального педагога: должностная инструкция и циклограмма работы, номенклатура

дел социального педагога, план работы, картотека неблагополучных семей, паспорт семьи, акт обследования жилищно-бытовых условий.

3. Категории воспитанников, нуждающихся в социально – педагогической помощи и поддержке, виды оказываемой им помощи (по материалам отчета социального педагога за прошлый учебный год.

4. Анализ содержания социально-психологической деятельности учреждения. Анализ планов, протоколов заседаний социально-психологической службы учреждения (если есть).

5. Анализ механизма защиты прав детей в данном учреждении.

6. Анализ работы с родителями в данном учреждении (отражено ли данное направление в плане работы педагогов? каким образом?), Виды помощи семье, оказываемые в школе.

7. Анализ внутришкольного и внешкольного взаимодействия социального педагога с представителями образовательных, общественных и других организаций и служб города.

8. Анализ работы, проводимой учреждением по профилактике асоциального поведения учащихся; какие программы в этом направлении реализуются.

9. Анализ деятельности учреждения по организации летнего отдыха детей, досуга в каникулярное время.

10. Анализ профориентационной деятельности в учреждении

11. Анализ мероприятий проводимых с выпускниками. Индивидуальные программы социальной адаптации выпускников.

12. Перечень льгот, выплат и социальных гарантий, на которые может рассчитывать учащийся/семья, согласно российского законодательства.

### **Практики в учреждениях по работе с молодежью**

1. Характеристика учреждения (его структура, основные направления деятельности, состав специалистов, функции специалистов по работе с молодежью).

2. Проанализированная документация специалиста по работе с молодежью: должностная инструкция и циклограмма его работы, номенклатура дел, план работы специалиста.

3. Категории воспитанников, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи и поддержке, виды оказываемой им помощи.

4. Протоколы наблюдений за взаимодействием с представителями образовательных, общественных и других организаций и служб города.

5. Анализ работы, проводимой учреждением по профилактике асоциального поведения учащихся; какие программы в этом направлении реализуются.

6. Анализ деятельности учреждения по организации летнего отдыха детей, досуга в каникулярное время.

7. Перечень льгот, выплат и социальных гарантий, на которые может рассчитывать воспитанник/семья, согласно российского законодательства.

### **Практики в учреждениях системы социальной защиты населения**

1. Характеристика учреждения (его структура, основные направления деятельности, состав специалистов, функции сотрудников управления и характер участия студента в реализации данных функций, специфика деятельности специалистов).

2. Проанализированная документация специалистов (социального педагога, специалиста по социальной работе, педагога-психолога): должностная инструкция, циклограмма работы, номенклатура дел, план работы специалиста, картотека семей, паспорт семьи, акт обследования жилищно-бытовых условий и другие.

3. Виды оказываемой помощи семье и детям в данном учреждении, формы и методы работы специалистов с семьей, перечень технологий работы специалистов с различными типами семей.

4. Веречень и содержание профилактических и коррекционно-развивающих технологий и форм воспитательной работы с детьми.

5. Протоколы наблюдений за взаимодействием специалиста с родителями, с ребенком, с представителями служб и организаций города, призванных оказывать помощь и защиту семье (органы опеки и попечительства, КДН, ИДН, органы соцзащиты и т. д.).

6. Перечень льгот, выплат и социальных гарантий, на которые может рассчитывать учащийся/семья, согласно законодательству.

7. Разработанные критерии оценки результативности социально-педагогической помощи семьям.

## **Практики в ДОО**

1. Характеристика учреждения (его структура, основные направления деятельности, состав специалистов, функции сотрудников управления и характер участия студента в реализации данных функций, специфика деятельности специалистов).

2. Проанализированная документация специалистов (социального педагога, педагога – психолога, воспитателя): должностная инструкция, циклограмма работы, номенклатура дел, план работы специалиста, картотека семей, паспорт семьи, акт обследования жилищно-бытовых условий и другие.

3. Общая характеристика профилактических и коррекционно-развивающих программ, реализуемых в ДОО.

4. Виды оказываемой помощи семье и детям в данном учреждении, перечень форм и методов работы специалистов с различными типами семей.

5. Материалы диагностики ребенка: результаты комплексного социально-психолого-педагогического исследования личности ребенка (анкеты, опросники, тесты диагностики уровня воспитанности, положения ребенка в семье, личностных особенностей, протоколы наблюдения и др.).

## **Практика в организациях среднего профессионального образования.**

1. Характеристика учреждения (его структура, основные направления деятельности, состав специалистов, функции сотрудников управления и характер участия студента в реализации данных функций, специфика деятельности специалистов).

2. Проанализированная документация специалиста: должностная инструкция социального педагога и циклограмма его работы, номенклатура дел социального педагога, планы работы специалиста, картотека студентов, стоящих на учете, социальные паспорта, акты обследования жилищно-бытовых условий и др.

3. Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социального педагога организации СПО.

4. Протоколы наблюдений за взаимодействием социального педагога: с учащимися (в ходе индивидуальной и групповой беседы, организации досуговой деятельности и др.), с представителями служб и организаций города (органы опеки и попечительства, ОДН,

КДН, органы соцзащиты, комитет по делам молодежи), с родителями (опекунами, попечителями).

5. Категории студентов, нуждающихся в социально-педагогической помощи и поддержке, виды оказываемой им помощи в условиях системы СПО (по материалам отчета социального педагога за прошлый учебный год).

6. Перечень льгот, выплат и социальных гарантий, на которые может рассчитывать студенты СПО в соответствии с законодательством.

7. Характеристика модели выпускника учреждения.

8. Анализ содержания социально-психологической деятельности учреждения. Анализ планов, протоколов заседаний социально-психологической службы учреждения (если есть).

9. Анализ деятельности учреждения по организации досуга и летнего отдыха студентов.

10. Анализ реализуемых в учреждении программ и технологий, результативность мероприятий, направленных на обеспечение успешной социальной адаптации студентов.

11. Результаты изучения уровня адаптации студентов-первокурсников к системе СПО, (протоколы наблюдения, бесед, анкеты и др.).

Выполнение предложенного перечня пунктов обеспечивает выполнение (по согласованию с методистом кафедры) также пункта «комплексная программа решения социальной проблемы».

### Диагностический комплекс

Диагностический комплекс представляет собой набор различных диагностик для сбора информации о влиянии на личность и социум социально-психологических, педагогических, экологических и социологических факторов. Для составления диагностического комплекса, обучающемуся необходимо ориентироваться на исследуемую тему в рамках курсового проекта.

Уровень сформированности	Содержание	Формы отчетности
Низкий	знание основных понятий социальной диагностики	Диагностический инструментарий, включающий 5–7 методик исследования
	умение обосновывать целесообразность выбора конкретных методов, методик и технологий социального диагностирования	

Уровень сформированности	Содержание	Формы отчетности
Средний	знание основных целей проведения социальной диагностики	Диагностический инструментарий, соответствующий тематике курсового проекта
	знание современных методов, методик и технологий проведения социального диагностирования	
	умение обосновывать целесообразность выбора конкретных методов, методик и технологий социального диагностирования	
	проявление интереса к современным методикам и опыту диагностики социальных процессов и явлений	
Высокий	опыт выбора адекватных методов и технологий социального диагностирования целям и задачам профессиональной деятельности и предстоящему курсовому проекту	Диагностический инструментарий, соответствующий тематике курсового проекта с современными методиками и технологиями социальной диагностики
	проявление намерения в будущей профессиональной деятельности использовать современные методики и технологии социальной диагностики	

### Фото/видео отчет

По итогам прохождения практики в летних оздоровительных лагерях студент составляет письменный отчет, который оформляет в отчетной ведомости, в некоторых случаях допускается оформление отчета на листе формата А4, а так же готовит презентацию по итогам практики, которая должна содержать фото/видео материалы о проделанной работе. Презентация готовится к защите результатов практики на отчетной конференции.

*Составление отчета по практике.*

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также самоанализ деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. На основе самоанализа необходимо обосновать вывод об успешности/проблемах/неуспешности деятельности в период практики, описать общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения?

2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?

3. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

Текст отчета должен отражать цели и задачи, заложенные в программе практики.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры педагогики и современных образовательных технологий.

Форма аналитического отчета представлена в Приложении 3.

*Подготовка к защите результатов практики.*

Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке доклада на итоговую конференцию следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 15 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы, кратко раскрыть содержание деятельности во время практики, представить анализ проблем и трудностей возникших в период прохождения практики

*Мультимедийное сопровождение выступления на отчетной конференции.*

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, мультимедийная презентация имеет сюжет, сценарий и структуру организованную для удобного восприятия информации.

### **Требования к презентации (электронный вариант)**

Технология создания презентации включает три этапа:

*Первый этап*, который заключается в планировании презентации, продумывании ее содержания; определение цели и ключевой идеи. На этом этапе целесообразно подобрать дополнительную информацию к запланированному выступлению. На этом же этапе необходимо создать структуру презентации для выстраивания логики подачи материала, а так же продумать заключение.

*Второй этап* – непосредственная разработка презентации. Данный этап предполагает подготовку слайдов и выстраивание соотношения текстовой и графической информации.

*Третий этап* включает отработку показа и проверку слайдов.

В презентации выделяют два блока: *оформление* слайдов и представление *информации* на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков:

### **Оформление слайдов презентации**

*Стиль* – следуйте единому стилю дизайнера; избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией.

*Фон* – для фона презентации предпочтительно применять холодные тона.

*Использование цветовой гаммы* – рекомендуется использовать не более трех цветов на слайд: один для фона, один для заголовка, один для текста, используйте контрастные цвета для фона и текста, обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

*Анимационные эффекты* – используйте компьютерную анимацию для представления информации на слайде; не злоупотребляйте различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Следующий этап составления презентации к защите итогов практики – это представление информации. Данный этап содержит следующие шаги:

*Содержание информации.* Используйте короткие слова и предложения. Постарайтесь минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных, а заголовки должны привлекать внимание аудитории.

*Расположение информации на странице.* Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Самая важная информация должна располагаться в центре экрана, а если на слайде есть изображение, о под ним должна быть подпись.

*Шрифты.* Рекомендуется: для титульного слайда и заголовков не менее 24; для информации не менее 18; недопустимо смещение стилей шрифтов в одной презентации; выделяйте информацию жирным шрифтом, курсивом или подчеркиванием; не злоупотребляйте прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).

*Объем информации.* Не стоит заполнять один слайд слишком большим количеством информации: человек может запомнить за один раз не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается, когда ключевые точки отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов для обеспечения разнообразия следует использовать различные типы слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Общие требования к структуре презентации**

Электронные презентации выполняются в программе Microsoft PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

Титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

План презентации (5–6 пунктов – это максимум); основная часть; заключение (вывод).

В перечень обязательных слайдов для презентации входят: название, план, понятия (строгие, научные определения по тексту источника с указанием ссылки на стр.), завершающий слайд (список литературы, на основании которой сделана презентация, Ф. И. О. автора, название источника, полные выходные данные).

### **Общие требования к содержанию презентации:**

- актуальность, современность информации; научность; определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация.

### **Критерии оценивания отчета и выступления на итоговой конференции по практике**

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Оформление отчета	Качественное оформление работы. Соответствие структуры отчета требованиям /наличие всех разделов	4
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики	4
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для образовательной организации, педагогов и для практикантов	4
Сроки предъявления письменного отчета	Своевременность оформления и сдачи отчета	2

Форма изложения Представление.	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы профессиональные термины	4
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений	4
Качество доклада	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории. Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе. Интересная форма представления, но в рамках научного и делового стиля	4
Качество презентации	Отражение в презентации основных элементов доклада. Наличие слайда к каждой смысловой единице. Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т. д. Отражение иллюстративного материала конкретных продуктов деятельности практиканта	4
Содержательность доклада и презентаци и	Форма материала соответствует замыслу. Соответствие содержания работы заданию. Самостоятельность выполнения доклада, глубина проработки материала. Полнота, структурированность и логика изложения доклада и презентации к нему. Обоснованность и доказательность выводов.	4
Ответы на дополни- тельные вопросы.	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).	6
Итого:		40

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Целями практики являются:** формирование у обучающихся важнейших практических навыков в различных видах социально-педагогической, психологической работы с ребенком, подростком, семьей; формирование у студентов специфических, исследовательских, профессиональных умений, соответствующих квалификационной характеристике выпускника по профилю «Социальная педагогика».

**Задачами практики являются:**

- формирование у обучающихся практических навыков в различных видах социально-педагогической и психологической работы с ребенком, подростком и семьей;
- освоение функциональных обязанностей социального педагога в процессе самостоятельной социально-педагогической деятельности;
- проектирование собственной социально-педагогической деятельности на период практики;
- формирование индивидуального стиля социально-педагогической деятельности, развитие творческого подхода к самостоятельной социально-педагогической деятельности;
- изучение специфики социально-педагогической работы с семьей в учреждении – базе практики, выявление семей, нуждающихся в социальной поддержке и помощи, содействие в оказании такой помощи;
- формирование ответственности за организацию процесса и результаты работы специалиста;
- проведение опытно-экспериментальной работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- развитие профессиональной рефлексии, закрепление навыков рефлексии, самоанализа в ходе выполнения практической деятельности.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-9	способность участвовать в построении и изменении индивидуальной образовательной траектории обучающегося
ПК-12	готовность во взаимодействии с психологом проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования
ПК-17	способность составлять программы социального сопровождения и поддержки
ПК-19	готовность выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства
ПК-21	способность выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами; способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития
ПК-23	способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
ПК-25	способность осуществлять психологическое просвещение педагогов и родителей по вопросам психического развития детей
ПК-28	способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности
ПК-30	способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности
ПК-36	способность осуществлять психологическое просвещение педагогов и родителей по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития
ПК-37	способность эффективно взаимодействовать с педагогами коррекционного образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и учебной деятельности
ПК-38	способность собрать и подготовить документацию о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения

**В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:**

*Знать:*

- специфику деятельности и организацию социально-педагогической работы конкретного учреждения;
- функциональные обязанности (роли) и документацию социального педагога,
- специфику социально-педагогической работы с семьей в учреждении – базе практики;
- основные социально-педагогические и психологические проблемы, возникающие в процессе профессиональной помощи детям и их семьям;
- особенности профилактической (реабилитационной) деятельности в учреждении-базе практики;

- методологию психолого-педагогического исследования;
- основные виды социального инструментария, используемого социальными учреждениями в своей деятельности;

*Уметь:*

- анализировать и проектировать социально-педагогическую деятельность учреждения;
- проектировать собственную социально-педагогическую деятельность на период практики, разрабатывать и описывать модель социально-педагогической деятельности;
- организовывать педагогически целесообразную реабилитационную и профилактическую работу корректировать и реализовывать ранее составленную примерную программу социальной профилактики в отношении определенной категории детей (индивидуальной программы реабилитации конкретного ребенка);
- осуществлять (проводить) индивидуальную работу с педагогически запущенным подростком;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с семьей, проводить диагностику семейного неблагополучия с использованием различных методов, интерпретировать полученные диагностические данные;
- работать и оформлять основную документацию социального педагога (психолого-педагогическая характеристика, программа социальной профилактики
- индивидуальная реабилитационная программа, план образовательно-воспитательной работы);
- организовывать работу с коллегами из различных служб по решению социально-педагогических проблем семьи;
- проводить опытно-экспериментальную работу по решению социально-педагогических проблем;
- проводить воспитательные мероприятия, разрабатывать (конструировать) КТД;
- анализировать и оценивать результаты своей деятельности.

*Владеть:*

- методологией и методами психолого-педагогического исследования;
- методами и методикой проведения психолого-педагогической диагностики ребенка (детской группы);
- методами и методиками анализа;

- технологией работы группы;
- методикой проведения обучающих занятий, воспитательных мероприятий, алгоритмом подготовки и проведения КТД;
- методами и методиками подведения итогов работы группы и сбора обратной информации;
- навыками рефлексии, самоанализа в ходе выполнения практической деятельности;
- практическими навыками в различных видах социально-педагогической и психологической работы с ребенком, подростком и семьей.

### **Практика проходит в несколько этапов:**

*Подготовительный этап:* Включает в себя решение всех организационных вопросов; начинается с инструктажа по практике, где студенты знакомятся с задачами, программой и отчетной документацией по практике, с распределением по ее объектам, с руководителями практики учреждений, где они будут ее проходить, и групповыми руководителями – преподавателями вуза. На конференции уточняются программа и сроки проведения практики, формы отчетности.

*Основной (рабочий) этап:* включает знакомство студента с учреждением, в котором он будет работать, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, предварительную разработку занятий с детьми и родителями, консультации с методистами и руководителями практики.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

*Заключительный (итоговый) этап:* студент в установленные сроки оформляет отчет по практике, оформление итогов выполнения заданий, получает письменный отзыв группового руководителя, в который вносится оценка работы практиканта. Все отчетные материалы предъявляются для контроля руководителю практики из вуза, участие в итоговой конференции по практике.

### **Аттестация по итогам практики**

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчетная ведомость с графиком прохождения практики

2. Дневник преддипломной практики.
3. Материалы по теме ВКР (структура, понятийный аппарат)
4. Нарботки исследовательской части ВКР
5. Отчет о прохождении преддипломной практики студента-практиканта.
6. Фото/видео отчет.

### **Отчетная ведомость**

Отчетная ведомость по практике в оздоровительных детских лагерях включает в себя: график прохождения практики, отчет о прохождении практики, характеристику на студента-практиканта с подписью директора лагеря – базы практики (социального педагога). Характеристика должна быть заверена печатью учреждения – базы практики.

График прохождения практики представляет собой индивидуальный план работы обучающегося на период практики, позволяет студенту и его руководителям правильно распределить время, необходимое для полноценного прохождения всех этапов практики.

График прохождения практики составляется в течении первой недели практики, предоставляется руководителю от кафедры вуза и куратором, назначенным принимающей организацией для согласования, и так же, как отзыв-характеристика и дневник, прилагается к отчету. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы.

График прохождения практики должен разрабатываться на основе ее программы и отражать ключевые этапы деятельности студента.

Форма графика прохождения практики представлена в приложении 1.

### **Критерии оценки графика практики**

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Целенаправленность графика	планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач практики	1
Комплексный характер графика	план носит комплексный характер, что предполагает разнообразие содержания и форм работы в период практики, согласно поставленным задачам практики	1

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Конкретность указанных в графике дел и событий	конкретность и целесообразность плана, обоснованность планируемой работы	1
Реальность выполнения графика, разумная насыщенность событиями	реальность и разумная насыщенность плана событиями, делами и т. д.	1
Сроки предъявления документа	своевременность оформления и сдачи графика	1
Итого:		5

### **Дневник практики**

Дневник практики – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой отчет о ежедневно выполняемой практикантом работе, отражающий ее качество и форму проведения.

Основным назначением дневника прохождения практики является фиксация содержания работы обучающегося в период практики и его наблюдений. Дневник ведется по установленной форме (см. приложение 2). Записи в дневник вносятся ежедневно.

В дневнике отражаются:

- цели и задачи практики, согласно программе практики;
- основные наблюдения обучающихся во время практики;
- фактическое выполнение всех видов работы указанных в графике прохождения практики, краткое содержание выполняемой работы;
- анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов (работников организации).

Форма дневника прохождения практики представлена в приложении 2

### **Критерии оценивания дневника практики**

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Оформление дневника практики	Качественное оформление работы. Соответствие структуры дневника требованиям /наличие всех разделов. Соответствие дневника графику практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента.	4

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Форма изложения (структура, язык)	Грамотность изложения. Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики. Отбор наиболее существенных фактов и сведений для описания содержания деятельности практиканта	4
Содержание дневника практики	Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно	6
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики	4
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и сдачи дневника	2
Итого:		20

### **Материалы по теме выпускной квалификационной работы и наработки исследовательской части ВКР**

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, т. е. соответствовать потребностям практики и конкретной организации, на материале которой она выполняется. При выборе темы и разработке бакалаврской работы необходимо учитывать особенности современного этапа развития социально-педагогической деятельности, изменения, происходящие в развитии образовательной сферы, деятельности социальных организаций. Кроме того, выбранная тема должна соответствовать интересам и возможностям студента в анализе практических проблем (Итоговая государственная аттестация студентов-бакалавров. Направление подготовки 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование. Профиль «Социальная педагогика» Методические рекомендации. Часть 1 / Сост. Жолтык Е. В., Мельничук А. В. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2017. – 52 с. (электр. издание).

Структурно выпускная квалификационная работа состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть, включающая введение, главы и параграфы;
- заключение;

- список использованных источников (включая ссылки на литературу, Интернет-ресурсы и другие источники);
- приложения.

В период преддипломной практики обучающийся разрабатывает теоретические и практические аспекты будущего исследования и к итогу практики представляет следующие результаты:

- тема ВКР;
- оглавление;
- введение.

*Оглавление* включает подробный перечень глав и параграфов бакалаврской работы и должно соответствовать теме и плану работы.

*Введение* (1,5–3 страницы). Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется уровень ее развития, формулируются цель и задачи ВКР.

Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- оценка уровня разработанности темы в литературных источниках;
- определение цели;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- формулировка гипотезы;
- постановка задач исследования;
- выбор теоретико-методологической базы исследования.

Обоснование актуальности темы показывается главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации, требующей своего разрешения).

Актуальность темы означает ее связь с конкретными потребностями практики (потребностями конкретного учреждения, группы организаций, органов образовательного управления и т. д.). Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-педагогическую значимость.

При оценке уровня разработанности темы в литературе студент должен дать оценку уровню разработанности этой проблемы в литературе и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление деятельности. Необходимо привести фамилии авторов работ, внесших наибольший вклад в развитие избранной темы.

От доказательства актуальности выбранной темы студент должен логично перейти к определению **цели** работы. Как правило,

целью выпускной квалификационной работы является разработка предложений или методических рекомендаций на основе исследования теоретических аспектов (изученного теоретического материала) и полученных практических результатов анализа объекта исследования.

Цель ВКР детализируется посредством постановки конкретных задач, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Задачи указывают на основные направления работы студента при подготовке ВКР и начинаются с глаголов: описать..., установить..., выяснить..., проанализировать..., оценить..., выявить..., вывести формулу..., разработать рекомендации..., предложить методику... и т.п.

Выделение **объекта** исследования – система..., явление..., процесс, на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема.

Определение **предмета** исследования – процесса, отношений, явления, а также приемов, методов, способов их изучения и изменения в рамках выбранной темы ВКР.

Предмет исследования в общем случае – это то, на что направлена мысль, что составляет ее содержание, конкретная проблема, разрешение которой требует проведения исследования.

Далее необходимо обосновать выбор **методов исследования**, применяемых при написании работы. В ВКР используются различные методы исследования (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, восхождение от абстрактного к конкретному; частные и специальные методы: социологическое наблюдение, анализ документов, различные виды опросов, функциональный и корреляционный анализ и др.).

**База исследования.** Указывается количество испытуемых, коллективы, в которых проводилось исследование, и другие данные, характеризующие базу исследования (Итоговая государственная аттестация студентов-бакалавров. Направление подготовки 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование. Профиль «Социальная педагогика» Методические рекомендации. Часть 1 / Сост. Жолтяк Е. В., Мельничук А. В. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2017. – 52 с. (электр. издание).

## Критерии оценивания наработок ВКР в ходе преддипломной практики

Уровень сформированности	Содержание	Форма отчетности
Низкий	Составленная объяснительная записка к выбору темы ВКР носит формальный характер	Представленный обучающимся материал по теме ВКР носит формальный характер или заимствован из интернет-источников
Средний	Студентом предоставлена объяснительная записка к выбору темы ВКР, в которой отражены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность, цели и задачи исследования; <ul style="list-style-type: none"> <li>– научная проблема;</li> </ul> </li> <li>– исследования в преломлении деятельности базы практики;</li> <li>– определены границы исследовательской деятельности;</li> <li>– (объект исследования) и ее содержание (предмет), цели и задачи исследования;</li> <li>– теоретические, эмпирические, статистические методы, исследовательские методики, с помощью которых будет осуществляться решение поставленных задач;</li> <li>– предполагаемая исследовательская составляющая ВКР</li> </ul>	Материал представлен в полной мере с небольшими ошибками и недочетами
Высокий	Обучающийся творчески подошел к планированию работы над ВКР, не ограничивался рамками требований, знает концепцию, лежащую в основе подбора методического материала, и умело применяет ее положения при планировании работы. Наличие характеристики выполненной работы. План полностью согласован с методистом и социальным педагогом учреждения. Высокая степень выполнения запланированной работы	Представленный материал полностью соответствует требованиям, обучающийся владеет темой будущего исследования

### Фото/видео отчет и отчет по практике

По итогам прохождения практики в летних оздоровительных лагерях студент составляет письменный отчет, который оформляет в отчетной ведомости, в некоторых случаях допускается оформление отчета на листе формата А4, а так же готовит презентацию по итогам практики, которая должна содержать фото/видео материалы

о проделанной работе. Презентация готовится к защите результатов практики на отчетной конференции.

*Составление отчета по практике.*

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также самоанализ деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. На основе самоанализа необходимо обосновать вывод об успешности/проблемах/неуспешности деятельности в период практики, описать общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения?

2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?

3. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

Текст отчета должен отражать цели и задачи, заложенные в программе практики.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры педагогики и современных образовательных технологий.

Форма аналитического отчета представлена в Приложении 3.

*Подготовка к защите результатов практики.*

Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке доклада на итоговую конференцию следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 15 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы, кратко раскрыть содержание деятельности во время практики, представить анализ проблем и трудностей возникших в период прохождения практики

*Мультимедийное сопровождение выступления на отчетной конференции.*

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, мультимедийная презентация имеет сюжет, сценарий и структуру организованную для удобного восприятия информации.

## **Требования к презентации (электронный вариант)**

Технология создания презентации включает три этапа:

*Первый этап*, который заключается в планировании презентации, продумывании ее содержания; определение цели и ключевой идеи. На этом этапе целесообразно подобрать дополнительную информацию к запланированному выступлению. На этом же этапе необходимо создать структуру презентации для выстраивания логики подачи материала, а так же продумать заключение.

*Второй этап* – непосредственная разработка презентации. Данный этап предполагает подготовку слайдов и выстраивание соотношения текстовой и графической информации.

*Третий этап* включает отработку показа и проверку слайдов.

В презентации выделяют два блока: *оформление* слайдов и представление *информации* на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков:

### **Оформление слайдов презентации**

*Стиль* – следуйте единому стилю дизайна; избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией.

*Фон* – для фона презентации предпочтительно применять холодные тона.

*Использование цветовой гаммы* – рекомендуется использовать не более трех цветов на слайд: один для фона, один для заголовка, один для текста, используйте контрастные цвета для фона и текста, обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

*Анимационные эффекты* – используйте компьютерную анимацию для представления информации на слайде; не злоупотребляйте различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Следующий этап составления презентации к защите итогов практики – это представление информации. Данный этап содержит следующие шаги:

*Содержание информации.* Используйте короткие слова и предложения. Постарайтесь минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных, а заголовки должны привлекать внимание аудитории.

*Расположение информации на странице.* Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Самая важная информация должна располагаться в центре экрана, а если на слайде есть изображение, о под ним должна быть подпись.

*Шрифты.* Рекомендуются: для титульного слайда и заголовков не менее 24; для информации не менее 18; недопустимо смешение стилей шрифтов в одной презентации; выделяйте информацию жирным шрифтом, курсивом или подчеркиванием; не злоупотребляйте прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).

*Объем информации.* Не стоит заполнять один слайд слишком большим количеством информации: человек может запомнить за один раз не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается, когда ключевые точки отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

*Виды слайдов* для обеспечения разнообразия следует использовать различные типы слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Общие требования к структуре презентации.**

Электронные презентации выполняются в программе Microsoft PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

Титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

План презентации (5–6 пунктов – это максимум); основная часть; заключение (вывод).

В перечень обязательных слайдов для презентации входят: название, план, понятия (строгие, научные определения по тексту источника с указанием ссылки на стр.), завершающий слайд (список литературы, на основании которой сделана презентация, Ф. И. О. автора, название источника, полные выходные данные).

Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации; научность; определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация.

**Критерии оценивания отчета и выступления  
на итоговой конференции по практике**

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Оформление отчета	Качественное оформление работы. Соответствие структуры отчета требованиям /наличие всех разделов	4
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики	4
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для образовательной организации, педагогов и для практикантов	4
Сроки предъявления письменного отчета	Своевременность оформления и сдачи отчета	2
Форма изложения Представление.	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются профессиональные термины	4
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений	4
Качество доклада	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории. Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе. Интересная форма представления, но в рамках научного и делового стиля	4
Качество презентации	Отражение в презентации основных элементов доклада. Наличие слайда к каждой смысловой единице. Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т. д. Отражение иллюстративного материала конкретных продуктов деятельности практиканта	4
Содержательность доклада и презентации	Форма материала соответствует замыслу. Соответствие содержания работы заданию. Самостоятельность выполнения доклада, глубина проработки материала. Полнота, структурированность и логика изложения доклада и презентации к нему. Обоснованность и доказательность выводов	4
Ответы на дополнительные вопросы	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы)	6
Итого:		40

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ПРАКТИКЕ

### Основная литература

1. Басов Н. Ф. Социальный педагог: введение в профессию: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, А. Н. Кравченко. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 256 с.
2. Василькова Ю. В. Методика и опыт работы социального педагога: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002 – 160 с.
3. Галагузова, Ю. Н. Социальная педагогика: практика глазами преподавателей и студентов / Ю. Н. Галагузова, Г. В. Сорвачева, Г. Н. Штинова. – М.: ВЛАДОС, 2001.–224 с.
4. Глухова Г. Н. Методика и технологии работы социального педагога: учеб. пособие/ Г. Н. Глухова. – Архангельск: Поморский университет, 2010. –127 с.
5. Мардахаев Л. В. Социальная педагогика: Учебник. – М.: Гардарики, 2005. – 269с.
6. Никитина Н.И., Глухова М.Ф. Методика и технологии работы социального педагога: учеб. пособие для студ. обуч. по спец. «Социальная педагогика» /Н. И. Никитина, М.Ф. Глухова. – М.: Гум. Изд. центр ВЛАДОС, 2007. – 399 с.

### Дополнительная литература

1. Шишковец Т. А. Справочник социального педагога – 2-е издание, переработанное и дополненное. М., 2009.
2. Занина Л. В., Меньшикова Н. П. Основы педагогического мастерства. – Ростов-н/Д.; Феникс, 2003.
3. Олиференко Л. Я. Социально-педагогическая поддержка детей группы риска: Учеб.пособие для студ.пед.учеб.заведений / Л. Я. Олиференко, Т. И. Шульга, И. Ф. Дементьева. – М., 2004.
4. Воспитательный процесс: изучение эффективности. Методические рекомендации / Под ред. Е. Н. Степанова. – М., 2001.

---

### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Модернизация российского образования [www.modern.ed.gov.ru](http://www.modern.ed.gov.ru)
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Портал «Все образование» <http://www.alledu.ru/about>
4. Статистика российского образования [www.stat.edu.ru](http://www.stat.edu.ru)
5. Официальный сайт Министерства образования и науки <http://www.ed.gov.ru>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**



### Пример оформления записей в графике прохождения практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ		ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ					
№ п/п	Дата	Наименование выполненных работ	Подпись руководителя базы практики	№ п/п	Дата	Наименование выполненных работ	Подпись руководителя базы практики
1	19.03.18	Установочная конференция по практике.		6	26.03.18	Ознакомление с направлениями работы специалистов учреждения.	
2	20.03.18	Ознакомление с содержанием деятельности социального педагога центра социально-воспитательной работы.		7	27.03.18	Изучение особенностей организации социально-педагогической помощи семьям «группы риска».	
3	21.03.18	Ознакомление с нормативно-правовой базой социального педагога центра социально-воспитательной работы.		8	28.03.18	Ознакомление с особенностями организации и проведения социально-педагогических совещаний в МСУ ЦСВР.	
4	22.03.18	Изучение особенностей работы комиссии по делам несовершеннолетних.		9	29.03.18	Изучение литературы по проблемам организации социально-педагогической деятельности в центре социально-воспитательной работы.	
5	23.03.18	Изучение особенностей работы «Совета по профилактики».		10	30.03.18	Оформление отчетной документации по практике.	

## Приложение 2

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

студента-практиканта \_\_\_\_\_ группы  
факультета педагогики и психологии  
ПГУ им. Т. Г. Шевченко  
направление 44.03.02 Психолого-педагогическое  
образование профиль «Социальная педагогика

Практика проводилась в

\_\_\_\_\_

(название учреждения)

(название учреждения)

Период практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

*Вторая страница дневника*

- Общий руководитель практики (Ф. И. О.)
- Руководитель-методист (Ф. И. О.)
- Староста группы (Ф. И. О., телефон)
- Данные об учреждениях (название, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail и пр.).
- Руководители образовательных учреждений (Ф. И. О.)
- Социальные педагоги (психологи)

*Последующие страницы*

- В дневнике отражается участие в социально-педагогической работе учреждения.
- Участие в социально-педагогической деятельности данного учреждения;
  - Участие в разработке социально значимых дел с различными категориями населения;
  - Индивидуальную и групповую социально-педагогическую помощь нуждающимся;
  - Проведение диагностического исследования воспитанников, семей и т. д.

Дневник студента-практиканта содержит ежедневное фиксирование результатов наблюдения, проводимых мероприятий, рефлексивный анализ событий дня, выделение социально-педагогических проблем в ходе работы, анализ собственных затруднений.

*Записи ведутся по следующей схеме на развороте тетради*

Дата	Содержание работы (по каждому дню практики)

**Приложение 3****Форма отчета по технологической практике**

студента 3 курса

ГРУППЫ ФП16ДР62СП1

направление 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование  
профиль «Социальная педагогика»\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. студента

База практики: \_\_\_\_\_

сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

руководитель практики: \_\_\_\_\_

**Целью практики** является \_\_\_\_\_**Задачи практики:** \_\_\_\_\_За период практики мною были реализованы следующие виды  
деятельности: \_\_\_\_\_Были приобретены и развиты следующие компетенции,  
навыки и умения, характеризующие способности и готовность:

В ходе прохождения практики приобрел новые знания в области:

В ходе прохождения практики приобрел новые умения такие как:

Практика позволила \_\_\_\_\_

В период практики возникли следующие проблемы и трудности

Практика способствовала \_\_\_\_\_

Общие впечатления о практике \_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

На основе самоанализа я пришел к выводу \_\_\_\_\_

В целом я оцениваю свою практику как (успешную/не успешную) цели  
и задачи практики мною были (достигнуты полностью/ не полностью)

Фотоотчет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Предисловие.....</b>	<b>3</b>
Типы производственной практики .....	5
Технологическая практика (педагогическая практика) .....	8
Практика в оздоровительных детских лагерях .....	19
Комплексная социально-педагогическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .....	31
Характеристика специфики социально-педагогической деятельности в учреждении социальной сферы .....	39
Преддипломная практика.....	50
<b>Рекомендуемая литература по практике.....</b>	<b>64</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>66</b>

Учебное издание

**СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
БУДУЩЕГО СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**  
Методические рекомендации

Составители: Анна Валерьевна Мельничук, Жолтык Елена Викторовна

Издается в авторской редакции

Подписано в печать 27.12.19. Формат 60x84/16.  
Уч.-изд. л. 4,5. Электронное издание