



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУ им. Т.Г. Шевченко
доцент Т.И. Сандуца
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
51006 общепрофессиональная
СПОРТИВНЫХ ИГР
факультета ФК и С
НГУ им. Т.Г. Шевченко

Тирасполь, 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре спортивных игр
факультета ФК и С
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

1. Общие положения

1.1 Положение о кафедре спортивных игр разработано на основании типового положения о кафедре (СТ ПГУ 001-2014), утвержденного ректором 17 ноября 2014 года.

1.2 Кафедра спортивных игр является учебно-научным структурным подразделением университета без правомочий юридического лица и находится в подчинении декана факультета физической культуры и спорта (ФК и С).

1.3 Основные виды деятельности кафедры спортивных игр:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой дисциплинам,
- научно-исследовательская работа в соответствующей области научной деятельности,
- воспитательная работа среди студентов,
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации ППС по профилю и направлению деятельности кафедры.

1.4 Кафедра спортивных игр по уровню подготовленности учебной и практической базы, обеспеченности кадрами соответствующей квалификации, является общепрофессиональной кафедрой.

Общепрофессиональная кафедра ведет преподавание общепрофессиональных и специальных дисциплин, являющихся базовыми для подготовки студентов по нескольким направлениям (специальностям), реализуемых на факультете физической культуры и спорта, осуществляет руководство практиками, курсовыми и дипломными (квалификационными) работами. Кафедра спортивных игр также ведет преподавание учебной дисциплины «физическая культура» для разных направлений (специальностей) на естественно-географическом и физико-математическом факультетах. Возможно участие сотрудников кафедры в государственной итоговой аттестации.

1.5 Общепрофессиональная кафедра входит в состав факультета ФК и С и осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам, смежным научным направлениям ряда факультетов. Кафедра работает по утвержденным программам факультета ФК и С.

2. Основные цели и задачи кафедры

2.1 Реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС-3.

2.2 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.3 Проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и научными планами развития кафедры. Создание УМК по направлениям подготовки кадров и дидактических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.4 Организация и проведение прикладных научных исследований по проблемам высшего профессионального образования в области физической культуры и спорта высших достижений, внедрение результатов в практику и образовательный процесс.

2.5 Подготовка кадров высшей квалификации по профилю кафедры (спортивные игры, физическая культура) через бакалавриат, магистратуру, аспирантуру в форме заочного обучения.

2.6 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации (профессиональная переподготовка) ППС кафедры по основным и дополнительным программам профессионального обучения.

2.7 Формирование у обучающихся активной гражданской позиции. Развитие способности к творческому труду в условиях современного общества.

3. Функции общепрофессиональной кафедры

Кафедра с учетом характера выполняемой работы осуществляет следующие функции, систематизированные по видам деятельности.

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность

3.1.1. Кафедра разрабатывает:

- основные образовательные программы (ООП) по направлению и профилю подготовки на основе примерных основных образовательных программ (ПООП);
- учебные планы по направлениям подготовки на основе ФГОС-3 с учетом требований рынка труда;
- календарные графики организации учебного процесса;
- рабочие программы по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана. Рабочие программы разрабатываются на основе типовых или примерных программ ФГОС-3 РФ;
- программы учебной и производственной практики студентов по направлению (профилю) подготовки;
- учебно-методические и дидактические комплексы дисциплин, в состав которых входят: рабочие программы, курсы лекций, учебно-методические материалы по проведению практических и семинарских занятий, для самостоятельной работы студентов, программы и критерии оценок для проведения всех видов аттестации;
- все виды мероприятий, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс.

3.1.2. Кафедра проводит:

- все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам с дневной и заочной формами обучения в соответствии с требованиями учебно-нормативных актов;
- все виды аттестаций (текущие, промежуточные, остаточные знания) в соответствии с утвержденным расписанием;
- открытые занятия с обсуждением и рекомендациями (протокол);
- обучение правилам техники безопасности в соответствии с инструкциями по технике безопасности;
- рассмотрение и утверждение кафедрой, разработанных ППС учебно-методических комплексов дисциплин и их согласование, представление и утверждение в установленном порядке;
- научно-методические семинары по вопросам повышения уровня педагогического мастерства ППС;

3.1.3. Кафедра организует:

- самостоятельную работу студентов по дисциплинам учебного плана;
- все виды практической подготовки студентов;
- оказывает методическую помощь в выполнении курсовых и дипломных работ;

3.1.4. Кафедра обеспечивает:

- руководство курсовыми выпускными квалификационными работами (проектами работ);
- подготовку учебников, учебно-методических пособий;
- рецензирование учебных материалов;
- повышение квалификации сотрудников кафедры согласно плану и внедрение ППО в учебный процесс;
- повышение качества преподавания через совершенствование учебно-методического процесса и учебно-методических материалов;
- развитие материально-технической базы кафедры.

3.1.5. Кафедра принимает участие:

- в формировании фонда учебно-методической и научной литературы по ООП и научным направлениям исследований кафедры;
- в организации конференций разных уровней (кафедральные, факультетские, университетские, республиканские, международные) и направлений (научных, научно-практических, научно-методических, «круглых столов», совещаний и других);
- во всех мероприятиях факультета и университета, направленных на повышение качества обучения.

3.1.6. Кафедра осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- подготовку бакалавров, магистров, аспирантов;
- мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;

– текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации студентов.

Кафедра участвует в проведении воспитательной работы среди студентов и работников кафедры в соответствии с Концепцией воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета университета.

3.1.7. Кафедра содействует:

– созданию условий для профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников кафедры, выполнению диссертационных работ,

– заключению договоров на подготовку специалистов с государственными и негосударственными учреждениями;

– устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей и тренеров образовательной и спортивной системы.

– оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры;

3.2. Научная деятельность

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по направлениям и профилям деятельности кафедры (прикладные) и проблемам повышения качества подготовки студентов

3.2.2. Заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов по диссертационным и другим научным исследованиям, отчеты по окончанию работы над научной тематикой (ежегодные и полные).

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок по их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу, готовит заключение и выдает выписку из протокола заседания кафедры для представления в ученый (диссертационный) совет факультета.

3.2.5. Осуществляет сотрудничество с кафедрами других вузов, включая зарубежные и с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.2.7. Обеспечивает выполнение плана научно-исследовательских работ ППС, обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедры, публикацию научных работ и участие в конференциях.

3.3. Воспитательная работа со студентами

3.3.1. Кафедра участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2. Кафедра участвует в организации и проведении вне учебной воспитательной работы со студентами и аспирантами.

3.3.3. Кафедра осуществляет воспитательную работу в рамках учебного процесса с академическими группами, группами ПФСС, сборными командами факультетов и университета.

3.4. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников

3.4.1. Кафедра участвует в мероприятиях по профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, спортивных учреждениях, на предприятиях по агитации и организации набора и приему абитуриентов в республике.

3.4.2. Кафедра развивает сотрудничество с учреждениями и организациями в сфере подготовки специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Кафедра содействует в трудоустройстве своих выпускников по профилю полученного образования.

4. Организационная деятельность

4.1. Кафедра организует работу коллектива по выполнению учебного плана, графика учебного процесса, научного и годового плана работы кафедры.

4.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование функционала кафедры.

4.3. Кафедра обеспечивает безопасность жизни и здоровья студентов и работников кафедры при проведении занятий, и мероприятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

4.4. Кафедра привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов сферы деятельности кафедры.

4.5. Кафедра комплектует и оснащает (в установленном порядке), закрепленные помещения с соответствующими материально-техническими и учебно-методическими материалами и оборудованием.

4.6. Кафедра оформляет стенды информационно-методического сопровождения учебного процесса во всех помещениях, закрепленных за кафедрой.

5. Структура кафедры

5.1. Структура и штат кафедры формируется в соответствии с характером деятельности и утверждается ректором университета.

5.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, аспиранты и учебно-вспомогательный персонал.

5.3. Штатное расписание устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором Нормами учебной нагрузки ППС. Штатное расписание утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

5.4. В структуре кафедры, согласно типовому положению об общепрофессиональной кафедре, предусмотрены не менее 10 ставок ППС с 9000 часов учебной нагрузки, в том числе не менее 2 ставок доцента или 1 профессора и 1 доцента и 5 ставок старшего преподавателя.

Примечание. Количество ППС с учеными степенями и с высшей квалификационной категорией не может составлять менее 50%. До 20% от числа преподавателей кафедры, имеющих ученую степень или ученое звание, может быть заменено преподавателями с высшей категорией, мастерами спорта.

6. Управление кафедрой

6.1. Кафедра подчиняется декану факультета ФК и С.

6.2. Руководит деятельностью кафедры заведующий, который избирается на должность Ученым советом университета на конкурсной основе, путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов с соответствующим профильным образованием. Утверждается в должности приказом ректора.

6.3. Квалификационные требования к заведующему общепрофессиональной кафедрой:

– должен иметь стаж научно-педагогической или практической работы по профилю полученной в вузе специальности не менее 5 лет, ученую степень кандидата наук и ученое звание профессора или доцента.

6.4. Кафедра работает на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством ПМР, Уставом ПГУ, решениями Ученого совета ПГУ и Ученого совета факультета, с приказами ректора и другими локальными нормативными актами ПГУ, Положением о факультете, настоящим Положением.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности общепрофессиональной кафедры

7.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями для расположения служебных и учебных кабинетов, подсобных и рекреационных комнат.

7.2. Перераспределение площадей внутри кафедры осуществляется распоряжением по деканату.

7.3. Перераспределение площадей между кафедрами осуществляется приказом ректора по представлению декана, согласованного с курирующим проректором.

7.4. Учебное и научное оборудование, расходные материалы для ведения учебного процесса выделяются университетом за счет средств государственного или специального бюджета.

7.5. В случае ликвидации или реорганизации кафедры все материальные ценности передаются в распоряжение университета или другому подразделению по распоряжению ректора.

7.6. Все имущество кафедры подлежит экономному и бережному использованию в соответствии с целевым назначением.

7.7. Кафедра обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, проводит совместно с соответствующими университетскими службами периодическую инвентаризацию материальных ценностей со списанием соответственно нормам, срокам и состоянию материальных ценностей.

7.8. В рамках плана развития кафедры принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования, своевременно заказывает расходные материалы.

8. Делопроизводство кафедры

8.1. Кафедра осуществляет делопроизводство и ведет номенклатуру дел в соответствии с инструкцией, утвержденной ректором. Срок хранения определен номенклатурой дел. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив университета.

8.2. На кафедре ответственным за делопроизводство назначается старший лаборант (лаборант). Обязанности определяются соответствующим разделом в должностной инструкции.

8.3. Зав. кафедрой несет персональную ответственность за качество ведения делопроизводства.

8.4. Делопроизводство кафедры отражает содержание, организацию и методику проведения всех видов деятельности и содержит 3 типа документации:

- входящая,
- исходящая,
- внутренняя.

8.5. Номенклатура дел (перечень и сроки хранения) ведется в соответствии с Приложением №1 типового Положения о кафедре. Перечень может быть дополнен кафедрой с последующим утверждением деканом факультета.

8.6. Согласно Приложению №2 производится уничтожение документации, срок хранения которой на кафедре закончен и не требует утверждения архивной службой университета.

8.7. При реорганизации, кафедра передает свою документацию по основной деятельности на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

9. Права и ответственность работников и обучающихся на кафедре

9.1. К работникам кафедры относятся ППС, учебно-вспомогательный и технический персонал.

9.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

9.3. К ППС кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, преподаватели-стажеры, ассистенты, имеющие соответствующее высшее профессиональное образование по основному профилю работы, подтвержденное документами государственного образца.

9.4. Трудовые договоры на замещение должностей ППС по кафедре заключаются в университете на сроки, определенные сторонами трудового договора. Трудовой договор заключается после избрания по конкурсу на соответствующую должность. Порядок и условия конкурсного отбора приведены в «Положении о порядке замещения должностей ППС и научных

работников в ПУ им. Т.Г. Шевченко», утвержденным приказом ректора от 27.01.2012 г. № 96-О/Д.

9.6. Работники кафедры несут ответственность согласно должностным инструкциям, отраслевым нормативным актам и Уставу университета.

9.10. Права и ответственность обучающихся на кафедре определяются Уставом университета.

10. Система контроля и проверка деятельности кафедры

10.1. Контроль и проверка деятельности кафедры проводится согласно распорядительным документам ректора, проректоров по утвержденным программам, проведением внутренних аудитов управлениями разного уровня.

10.2. ППС кафедры ежегодно отчитываются по полугодиям о выполнении запланированной учебно-воспитательной и научной деятельности. По окончании научных исследований представляют общий отчет о полученных результатах работы.

10.3. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается по деятельности кафедры перед ректором, курирующим проректором, деканом факультета.

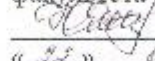
Согласовано

Декан факультета ФК и С

 В.Ф. Гуца
«22» 04 2015 г.

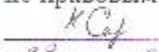
Разработано

Зав. кафедрой спортивных игр
факультета ФК и С

 Ю.Н. Емельянова
«22» 04 2015 г.

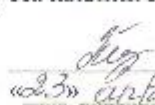
Согласовано

Заместитель начальника КПУ
по правовым вопросам

 О.А. Литвина
«22» 04 2015 г.

Согласовано

/Начальник КПУ

 В.А. Сулима
«23» апреля 2015 г.