

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко
доцент Г.И. Сандуца

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ СОЦИОЛОГИИ
ФАКУЛЬТЕТА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК ПГУ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра социологии является основным учебно-научным структурным подразделением. ФОН, осуществляющим учебную, методическую, научную деятельность, воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-исследовательских кадров и повышение их квалификации.

1.2. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с Уставом ПГУ, Кодексом чести преподавателя (ученого) ПГУ, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативно-правовыми документами ПГУ.

1.3. В работе кафедры главными направлениями являются образовательная и научная деятельность.

Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям и на подготовку высококвалифицированных специалистов, отвечающую требованиям Государственных стандартов.

Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ, а также на хоздоговорной основе.

1.4. Кафедра социологии ФОН является выпускающей, ответственной за профессиональную подготовку специалистов по направлению «Социология», и «Социальная работа» осуществляющей реализацию основных образовательных стандартов по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации, руководство курсовыми и дипломными работами, организующая проведение производственной и преддипломной практик и участвующая в итоговой государственной аттестации студентов.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической и научной работы.

1.6. Отчет о работе кафедры составляется по итогам года в письменном виде и представляется декану ФОН.

1.7. Общее руководство кафедрой осуществляет Ученый Совет ФОН непосредственное – заведующий кафедрой, который административно подчиняется декану ФОН и избирается тайным голосованием Ученого Совета ФОН и/или назначается приказом ректора.

1.8. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании представления декана ФОН, решения Ученого Совета ФОН и Ученого Совета университета.

1.9. В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав, научный персонал, аспиранты, а также учебно-вспомогательный персонал.

1.10. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

1.11. Рабочее время профессорско-преподавательского состава кафедры составляет 6 часов в день при шестидневной рабочей неделе. Оплачиваемый отпуск составляет 8 недель.

2. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Организация и осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса.

2.2. Осуществление воспитательной работы среди студентов, формирование у них активной гражданской позиции, приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований по профилю кафедры.

2.4. Повышение научной квалификации работников с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

2.5. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации через соискательство, аспирантуру и докторантуру.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра несет ответственность за разработку основной образовательной программы, реализуемой в рамках специальности «Социология», за качество подготовки специалистов.

3.2. Участвует в разработке учебных планов по направлениям и специальностям в рамках государственного образовательного стандарта и нормативно-правовых актов ПГУ, согласовывает их с методической комиссией ФОН, утверждает на Ученом Совете ФОН и Научно-методическом Совете ПГУ и представляет на утверждение ректору ПГУ.

3.3. Участвуют в разработке на основании утвержденных учебных планов рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, программ всех видов практик, итоговой аттестации выпускников, и утверждает их в установленном порядке.

3.4. Руководит разработкой рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.5. Проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

3.6. Организует внеаудиторную работу студентов, регулярно контролирует ход самостоятельной работы, включая выполнение домашних заданий.

3.7. Руководит учебной, производственной и преддипломной практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов и организует их рецензирование, принимает непосредственное участие в организации работы ГАК.

3.8. Участвует в организации профориентационной работы, заключает договоры с министерствами, организациями и предприятиями на подготовку аспирантов.

3.9. Участвует в организации трудоустройства выпускников, поддерживает с ними связь.

3.10. Обсуждает подготовку и законченные диссертационные работы преподавателей и сотрудников кафедры, принимает решение о рекомендации их к защите.

3.11. Организует и проводит научно-исследовательскую работу студентов и аспирантов.

3.12. Развивает научное сотрудничество с другими вузами, научно-исследовательскими учреждениями, с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, привлекает их к научно-педагогической деятельности.

3. ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра социологии имеет право:

4.1. Избирать и разрабатывать по согласованию с деканом ФОН методику проведения всех учебных занятий, направления и методы проведения научно-исследовательской и учебно-методической работы, формы и методы воспитательной работы со студентами.

4.2. Реализовывать права, указанные в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей основной образовательной программы подготовки специалиста.

4.3. Использовать, по согласованию с деканом ФОН, выделенный кафедре на основе расчета часов поручений на учебный год фонд оплаты труда, определять число штатных преподавателей и совместителей (внутренних и внешних).

4.4. Самостоятельно решать вопросы распределения нагрузки между преподавателями, уменьшения и увеличения учебной нагрузки отдельным преподавателям с учетом объема проводимых ими учебно-методических и научных исследований, а также выполнения других поручений руководства кафедры, ФОН.

4.5. Выражать мнение и защищать интересы кафедры при решении директором ФОН и ректором университета вопросов приема на работу и увольнения с работы преподавателей и сотрудников кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинированного взыскания.

4.6. Высказывать и доводить до сведения руководства ФОН и университета мнения по вопросу о допуске к участию преподавателей и сотрудников кафедры в конкурсе для замещения вакантных должностей.

4.7. Ставить перед дирекцией ФОН вопрос о пригодности отдельных студентов к продолжению обучения и о целесообразности их дальнейшего обучения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра несет ответственность за:

5.1.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

5.1.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования

5.1.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья преподавателей, работников и студентов кафедры во время выполнения ими своих должностных (академических) обязанностей.

5.1.4. Необеспечение сохранности и функционирования имущества и инвентаря кафедры, а также переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.2. Преподаватели и сотрудники кафедры обязаны: соблюдать Кодекс чести преподавателя университета, трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой и директора ФОН, участвовать в общих мероприятиях кафедры, ФОН, университета.

РАЗРАБОТАНО:

Зав.кафедрой ФОН

 Е.М.Бобкова

« ____ » _____ 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 И.И. Федотова

« 01 » 04 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

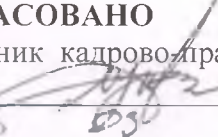
Зам. начальника кадрово-правового управления
по правовым вопросам

 Т.А. Филипенко

« 31 » 03 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник кадрово-правового управления

 Н.В. Щукина

« 31 » 03 2016 г.