

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра менеджмента



Директор Филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко

В.И. Рыбница, доцент

Тягульская Л.А.

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2016 /2017 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Направление подготовки:
38.03.02. «Менеджмент»

Профиль подготовки:
«Менеджмент организации»

квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная

Рыбница 2016

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента» / составитель
Д. М. Трач – Рыбница: РФ ПГУ, 2016 – 29 с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 –
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ», утвержденного приказом № 544 от 20 мая 2010г.

Составитель



/ Д. М. ТРАЧ, ДОЦЕНТ /

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Теория менеджмента» является усвоение организационно-управленческой базы, направленной на формирование теоретических знаний и практических навыков решения проблем, возникающих в практике менеджмента, а также необходимых для подготовки конкурентоспособного специалиста, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, способствующих эффективному осуществлению взаимодействия в профессиональной среде. Знание современной системы управления послужит базой понимания сущности менеджмента как вида профессиональной деятельности с присущими ему целями, задачами, функциями, понятиями и категориями.

Задачи освоения дисциплины «Теория менеджмента» состоят в следующем:

- приобретение студентами теоретических знаний в области основ менеджмента, как науки и искусства управления;
- усвоение содержания основных понятий и категорий данной дисциплины;
- осуществление всестороннего анализа деятельности специалиста управления;
- изучение механизмов регулирования деятельности организации в нормальных и экстремальных условиях;
- овладение студентами методологическими и функциональными основами управления;
- формирование культуры экономического мышления, осознание социальной ответственности бизнеса, понимание этических аспектов управленческой деятельности;
- разработка рекомендаций по использованию полученных знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях;
- исследование методов мотивации трудовой деятельности;
- приобретение навыков решения организационных и личностных проблем, возникающих в процессе управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части профессионального цикла (БЗ.Б.1.). С точки зрения логической и содержательно-методической дисциплина «Теория менеджмента» является базовой для усвоения ряда дисциплин управленческой направленности.

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания сопутствующих и последующих дисциплин: разработка управленческих решений, корпоративная социальная ответственность, основы предпринимательской деятельности управление человеческими ресурсами, деловые коммуникации, инновационный менеджмент, маркетинг и др. Содержание дисциплины также нацелено на подготовку студентов к успешному прохождению учебной, производственной и преддипломной практики.

Связь дисциплины «Теория менеджмента» с предшествующими, сопутствующими и последующими дисциплинами, сроки их изучения и трудоемкость

Код дисциплины	Дисциплины	Семестр	Трудоемкость
	<i>Предшествующие</i>		
Б1.В.2	Психология менеджмента	I	4
Б1.В.3	Мировая экономика	I	5

Б3. Б.8	Деловые коммуникации	II	3
Б1. Б.5	Экономическая теория	I, II	5
	<i>Сопутствующие</i>		
Б1.Б.6	Социология	III	3
Б3.В.2	Основы предпринимательской деятельности	III	6
Б2. Б.3	Методы принятия управленческих решений	IV	4
Б3. Б.7	Корпоративная социальная ответственность	IV	3
	<i>Последующие</i>		
Б2. ДВ1	Разработка управленческих решений	V	4
Б3. Б.2	Маркетинг	V	6
Б3. Б.7	Управление человеческими ресурсами	VI	3
Б3.В.4	Инновационный менеджмент	VIII	3

Для успешного освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

1. *Компетенции здоровьесбережения:*

Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни.

2. *Компетенции ценностно-смысловой ориентации в мире:*

Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

Способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

3. *Компетенции интеграции знаний:*

Способность к структурированию знаний.

Умение применять ситуативно-адекватную актуализацию знаний, расширение, приращение накопленных знаний.

4. *Компетенции самосовершенствования, саморегулирования, саморазвития, личностной и предметной рефлексии:*

Владение навыками отстаивания собственной позиции, способность к профессиональному росту.

5. *Компетенции социального взаимодействия:*

Взаимодействие с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами.

Готовность к сотрудничеству, толерантность.

Способность избегать конфликтов.

6. *Компетенции в общении:*

Владение устным, письменным общением, диалогом, монологом, порождением и восприятием текста.

Владение деловой перепиской, бизнес-языком.

Способность решать коммуникативные задачи.

Владение уровнями воздействия на реципиента.

7. *Компетенции познавательной деятельности:*

Способность к постановке и решению познавательных задач.

Способность принимать нестандартные решения, разрешать и инициировать проблемные ситуации.

Способность к продуктивному и репродуктивному познанию, исследованию, интеллектуальной деятельности.

8. *Компетенции деятельности:*

Способность к учению, труду.

Владение средствами и способами деятельности: планирование, проектирование, моделирование, прогнозирование.

Исследовательская деятельность.

Ориентация в разных видах деятельности.

9. *Компетенции информационных технологий:*

Владение приемами, переработкой, выдачей информации.

Способность к преобразованию информации, владение массмедийными, мультимедийными технологиями.

Владение компьютерной грамотностью, Интернет-технологиями.

Способность к обогащению знаниями и умениями из области информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Способность к развитию коммуникативных, интеллектуальных способностей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: общекультурных и профессиональных (ФГОС - 3).

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК – 19	Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации, проводить совещания.
ОК – 20	Способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.
ПК – 1	Знает основные этапы эволюции управленческой мысли.
ПК – 4	Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
ПК – 5	Способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
ПК – 6	Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций.
ПК – 7	Способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
ПК – 8	Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.
ПК – 9	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
ПК – 14	Владеть современными технологиями управления персоналом.
ПК – 25	Знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде.
ПК – 26	Способность к экономическому образу мышления.

Изучение дисциплины будет способствовать также развитию и дополнительных компетенций:

- умение оценивать ситуацию и реагировать на нее с учетом изменения рыночных условий;
- принимать правильное решение в сложной ситуации;
- сообразно ситуации оценивать собственные действия;
- выстраивать траекторию собственного профессионального роста;

- понимать целевую направленность интересов и мотивы поведения управленческого персонала и работников организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1. Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

3.2. Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- применять психологические методы для анализа управленческих ситуаций;
- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми процессами и явлениями.

3.3. Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры;
- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

дневное отделение

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работа	
		Всего	Лекций	Лаб.раб.	Практич. занятий		
III	4,2/154	72	36	-	36	82	зачет
IV	2,8 /98	57	38	-	19	14	экзамен, курсовая работа
Итого:	7/252	129	74	-	55	96	зачет, экзамен, курсовая работа

заочное отделение

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работа	
		Всего	Лекций	Лаб.раб.	Практич. занятий		
III	3,6/117	10	6	-	4	107	зачет
IV	3,7/122	16	10	-	6	106	экзамен, курс.раб.
Итого:	239	26	16	-	10	213	зачет, экзамен, курс.раб.

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Дневное отделение

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в менеджмент	10	4	2	-	4
2.	Внешняя среда и корпоративная культура.	14	4	4	-	6
3.	Этика и социальная ответственность.	16	4	4	-	6

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
4.	Управление созданием предприятий малого бизнеса.	18	6	4	-	6
5.	Постановка целей и организационное планирование.	16	6	4	-	6
6.	Формулирование и реализация стратегии	14	4	4	-	6
7.	Принятие управленческих решений	14	4	4	-	6
8.	Проектирование адаптивных организаций.	18	6	4	-	8
9.	Управление человеческими ресурсами.	18	6	4	-	8
10.	Лидерство.	18	6	4	-	8
11.	Мотивация.	18	6	4	-	8
12.	Коммуникации.	18	6	4	-	6
13.	Управленческий контроль и контроль качества.	16	4	4	-	8
14.	Управление производственными операциями.	14	4	2	-	6
15.	Информационные технологии и бизнес.	11	4	3	-	4
Итого:		129	74	55	-	96
Всего:		129	74	55	-	96

Заочное отделение

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в менеджмент	12	1	1	-	10
2.	Внешняя среда и корпоративная культура.	15	1	-	-	14
3.	Этика и социальная ответственность.	15	1	-	-	14
4.	Управление созданием предприятий малого бизнеса.	18	2	-	-	16
5.	Постановка целей и организационное планирование.	18	1	1	-	16
6.	Формулирование и реализация стратегии	18	1	1	-	16
7.	Принятие управленческих решений	18	1	1	-	16
8.	Проектирование адаптивных организаций.	18	1	1	-	16
9.	Управление человеческими ресурсами.	18	1	1	-	16
10.	Лидерство.	19	2	1	-	16
11.	Мотивация.	20	2	2	-	16
12.	Коммуникации.	18	1	1	-	16
13.	Управленческий контроль и контроль качества.	18	1	1	-	16
14.	Управление производственными операциями.	15	1	-	-	14
15.	Информационные технологии и бизнес.	11	-	-	-	11
Итого:		239	16	10	-	213
Всего:		239	16	10	-	213

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1.	Раздел 1	2/1 2	<p>Менеджмент нового времени</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем определяется успех организации. 2. Мастерство менеджера. 3. Управление, нацеленное на успех. <p>Эволюция управленческой мысли</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классическое направление менеджмента. 2. Гуманистическое направление менеджмента. 3. Современные и новейшие тенденции в менеджменте эпохи перемен. 	уч. пособия, видео-материал
2.	Раздел 2	2/1 2	<p>Внешняя среда менеджмента</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимоотношения: организация – внешняя среда. 2. Внутренняя среда: корпоративная культура. 3. Формирование адекватной новым условиям корпоративной культуры. <p>Менеджмент в глобальном масштабе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выход на международные рынки. 2. Международная бизнес-среда. 3. Международные торговые союзы. 4. Транснациональные корпорации. 	уч. пособия, интернет-ресурсы
3.	Раздел 3	2/1 2	<p>Этика управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание понятия «этика управления». 2. Критерии принятия этических решений. 3. Факторы, оказывающие влияние на этический выбор. <p>Социальная ответственность бизнеса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление этикой и социальной ответственностью компании. 2. Этика устойчивого развития и природная среда. 3. Оценка социальной ответственности компании. 	уч. пособия, видео-материал
4.	Раздел 4	2/1	<p>Организационно-экономические основы предпринимательства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и роль предпринимательства в экономике ПМР. 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. 	уч. пособия,

		2/1	3. Внешняя и внутренняя среда малого предприятия. Теоретические основы менеджмента в предпринимательстве 1. Содержание и особенности менеджмента в предпринимательстве. 2. Функции и процессы менеджмента в предпринимательстве. 3. Компетенция менеджера и его организационная среда.	
		2	Менеджмент на стадии создания предпринимательской единицы 1. Формирование личностной стратегии предпринимательской деятельности. 2. Создание новой компании. 3. Управление растущим бизнесом.	
5.	Раздел 5	2/1	Постановка целей и организационное планирование 1. Управленческая проблема: целеполагание. 2. Обзор целей и планов. 3. Цели организации. Критерии их эффективности.	уч. пособия,
		2	4. Типы планирования. 5. Планирование в турбулентной среде. 6. Планирование высоких результатов.	
6.	Раздел 6	2/1	Стратегическое развитие организационной единицы 1. Понятие и процесс стратегического менеджмента. 2. Ситуационный анализ. 3. Формулирование основополагающей стратегии на корпоративном уровне.	уч. пособия, видео-фильм
		2	4. Формулирование стратегии на уровне бизнес-единицы. 5. Формулирование стратегии на функциональном уровне. 6. Реализация и контроль стратегии.	
7.	Раздел 7	2/1	Принятие управленческих решений 1. Типы управленческих решений. 2. Модели принятия решений. 3. Этапы процесса принятия решений.	уч. пособия,
		2	4. Влияние личности менеджера на принятие решений. 5. Побуждение сотрудников к участию в принятии решений. 6. Принятие решений в турбулентной среде.	

8.	Раздел 8	2/1	Проектирование адаптивных организаций 1. Вертикальная организационная структура. 2. Департаментализация. 3. Способы горизонтальной координации.	уч. пособия,
		2	Управление изменениями и инновациями 1. Сущность управления развитием организации. 2. Учет специфики жизненного цикла организации. 3. Стратегия развития: новые продукты и технологии.	
		2	4. Изменения в культуре и в людях. 5. Модель плановых организационных изменений. 6. Тактики осуществления изменений.	
9.	Раздел 9	2/1	Управление человеческими ресурсами 1. Стратегическая роль управления человеческими ресурсами. 2. Воздействие внешних факторов на управление человеческими ресурсами. 3. Планирование карьеры. Новые тенденции в карьере.	уч. пособия,
		2	4. Привлечение и сохранение эффективной рабочей силы. 5. Подготовка квалифицированных кадров. 6. Проблема сохранения и развития кадрового потенциала ПМР.	
		2/1	Профессиональное управление 1. Условия формирования доверительного отношения в организациях. 2. Решение проблем во взаимоотношениях «руководитель - подчиненный». 3. Социальная защищенность – ключевой фактор доверия.	
10.	Раздел 10	2/1	Динамика организационного поведения 1. Личность и поведение в организации. 2. Компоненты и конфликты личностных установок. 3. Стресс и управление стрессом.	уч. пособия, раздаточны й материал
		2	Лидерство 1. Природа лидерства. Лидерство и менеджмент. 2. Лидерство в современных условиях. Характерные черты лидера. 3. Поведенческие подходы.	

		2	4. Ситуационные теории. 5. Лидерство при осуществлении организационных изменений. 6. Власть и влияние.	
11.	Раздел 11	2/1 2 2	Мотивация 1. Сущность концепции мотивации. 2. Основы мотивации. 3. Содержательные мотивационные теории. 4. Процессные теории мотивации. 5. Мотивационная теория подкрепления. Мотивация в современных условиях 1. Разработка функциональных обязанностей и мотивация. 2. Материальное и нематериальное стимулирование. 3. Делегирование полномочий.	уч. пособия,
12.	Раздел 12	2/1 2 2	Коммуникации 1. Коммуникации и управленческая деятельность. 2. Коммуникации между людьми. 3. Организационные коммуникации. 4. Коммуникации в нестабильных условиях. 5. Управление организационными коммуникациями. 6. Преодоление коммуникативных барьеров. Работа в командах 1. Модель эффективности командной работы. 2. Типы команд, их характеристика. 3. Управление процессами в командах.	уч. пособия,
13.	Раздел 13	2/1 2	Управленческий контроль и контроль качества 1. Сущность организационного контроля, его виды. 2. Модель контроля с обратной связью. 3. Финансовый контроль. 4. Комплексное управление качеством. 5. Тенденции развития контроля качества и финансового контроля. 6. Инновационные системы контроля.	уч. пособия,
14.	Раздел 14	2/1	Управление производственными операциями и цепочками создания ценности 1. Организация как цепочка создания ценности. 2. Операционный менеджмент и конкурентная стратегия. 3. Проектирование систем операционного	уч. пособия,

		2	менеджмента. 4. Планирование производственных мощностей. 5. Управление запасами. 6. «Бережливое производство» и производительность.	
15.	Раздел 15	2 2	Информационные технологии и бизнес 1. Пути повышения эффективности управленческого и исполнительского труда в организации. 2. Применение новых ИТ в организациях. 3. Типы информационных систем. 4. Стратегии e- бизнеса. Электронные рынки. 5. Системы планирования ресурсов предприятия. 6. Управление отношениями с покупателями.	уч. пособия,
Итого:		74/16		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1.	Раздел 1	2/1	1. Управление на современном этапе: использование инновационных решений.	уч. пособия,
2.	Раздел 2	2 2	1. Организационная среда и корпоративная культура. 2. Международный менеджмент: его отличие от управления фирмой на внутреннем рынке.	уч. пособия,
3.	Раздел 3	2 2	1. Этика управления: критерии и факторы, определяющие этическое решение. 2. Оценка социальной ответственности компании.	раздаточный материал
4.	Раздел 4	2 2	1. Менеджмент на этапе создания новой компании. 2. Управление развивающимся бизнесом.	уч. пособия,
5.	Раздел 5	2/1 2	1. Организационное планирование. 2. Технология разработки бизнес-плана.	уч. пособия,
6.	Раздел 6	2/1 2	1. Стратегическое развитие организационной единицы 2. Разработка и реализация стратегии.	уч. пособия,
7.	Раздел 7	2/1 2	1. Личность менеджера и принятие решений. 2. Модели и этапы процесса принятия решений.	уч. пособия,
8.	Раздел 8	2/1 2	1. Организационное проектирование. 2. Управление организационными изменениями.	раздаточный материал
9.	Раздел 9	2/1 2	1. Управление кадровым потенциалом. 2. Работа с персоналом и кросс-культурное управление.	уч. пособия,

10.	Раздел 10	2/1 2	1. Лидерство и менеджмент. 2. Стили руководства. Их использование в современных условиях.	раздаточный материал
11	Раздел 11	2/1 2	1. Концепция мотивации персонала. 2. Мотивация в современных условиях.	раздаточный материал
12.	Раздел 12	2/1 2	1. Управление организационными коммуникациями. 2. Коммуникации в кризисных ситуациях.	уч. пос,
13.	Раздел 13	2/1 2	1. Управленческий контроль: содержание, виды и технология осуществления. 2. Современные тенденции развития контроля качества.	уч. пособия,
14.	Раздел 14	2	1. Перспективные направления развития организаций.	уч. пособия,
15.	Раздел 15	3	1. Информационные технологии и бизнес.	Видео-материал
Итого:		55/10		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Труд-кость (в часах)
Раздел 1	1	Менеджмент нового времени (Вопросы для самопроверки)	2/4
	2	Эволюция управленческой мысли (Подготовка докладов)	2/6
Раздел 2	3	Внешняя среда менеджмента (Вопросы для самопроверки)	2/6
	4	Менеджмент в глобальном масштабе (Вопросы для самопроверки)	4/8
Раздел 3	5	Этика управления (Вопросы для самопроверки)	2/6
	6	Социальная ответственность бизнеса (Эссе)	4/8
Раздел 4	7	Организационно-экономические основы предпринимательства (Вопросы для самопроверки)	2/6
	8	Теоретические основы менеджмента в предпринимательстве (Практика менеджмента: упражнения)	2/4
	9	Менеджмент на стадии создания предпринимательской единицы (Практика менеджмента: упражнения, практические ситуации)	2/6
Раздел 5	10	Постановка целей и организационное планирование (Вопросы для самопроверки, практика менеджмента: упражнения)	6/16
Раздел 6	11	Стратегическое развитие организационной единицы (практические ситуации)	6/16

Раздел 7	12	Принятие управленческих решений (Практика менеджмента: упражнения)	6/16
Раздел 8	13	Проектирование адаптивных организаций (Вопросы для самопроверки)	4/8
	14	Управление изменениями и инновациями (Практика менеджмента: упражнения)	4/8
Раздел 9	15	Управление человеческими ресурсами (Эссе)	4/8
	16	Профессиональное управление (Практика менеджмента: упражнения)	4/8
Раздел 10	17	Динамика организационного поведения (Вопросы для самопроверки)	4/8
	18	Лидерство (Подготовка докладов)	4/8
Раздел 11	19	Мотивация (Практика менеджмента: упражнения)	4/8
	20	Мотивация в современных условиях (Практика менеджмента: упражнения)	4/8
Раздел 12	21	Коммуникации (Практика менеджмента: упражнения)	4/8
	22	Работа в командах (Практика менеджмента: упражнения)	2/8
Раздел 13	23	Управленческий контроль и контроль качества (Практика менеджмента: упражнения)	8/16
Раздел 14	23	Управление производственными операциями и цепочками создания ценности (Вопросы для самопроверки)	14
Раздел 15	24	Информационные технологии и бизнес (Вопросы для самопроверки)	4/11
Итого:			96/213

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Методологические основы менеджмента и их развитие (сущность, роль, принципы, функции менеджмента).
2. Системы управления предприятием и их развитие.
3. Разработка и внедрение систем управления.
4. Автоматизация управления как средство повышения эффективности структуры.
5. Организационная структура предприятия и её совершенствование.
6. Организация управления процессом производства на предприятии.
7. Мотивация работ в организации.
8. Принятие решений.
9. Формирование деловой репутации как важнейший фактор эффективного менеджмента.
10. Коммуникации и эффективность управления.
11. Менеджмент в контексте новых условий (менеджер XXI века).
12. Теории руководства и их развитие.
13. Развитие и оценка деятельности персонала.
14. Планирование и распределение работ.
15. Стрессы на работе и управление ими.

16. Принятие решений и команды.
17. Организационная культура и изменяющийся характер найма в организации.
18. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
19. Реструктуризация бизнеса (производства).
20. Стратегия успеха менеджера.
21. Формирование и повышение эффективности деятельности управленческой команды.
22. Формирование корпоративного духа в организации.
23. Женщина - менеджер: проблемы становления и адаптации в новых условиях.
24. Ресурсное обеспечение менеджмента.
25. Информационное обеспечение менеджмента в организации.
26. Организация управления малыми организациями.
27. Рационализация структуры управления предприятия.
28. Процесс эффективного управления в организации.
29. Пути повышения качества и эффективности управленческих решений.
30. Проектирование работ в организации.
31. Система управления проектами.
32. Стратегические изменения в корпоративном управлении и их влияние на современный бизнес.
33. Человеческий фактор как основной компонент производительных сил.
34. Человек в различных моделях управления.
35. Особенности кадрового менеджмента в XXI веке.
36. Особенности становления менеджмента в ПМР.
37. Стадии и этапы организационного проектирования.
38. Профессиональная диагностика и оценка руководителя.
39. Основные направления перестройки менеджмента в современных условиях хозяйствования.
40. Социокультурные технологии и их использование в управлении.
41. Конфликт как инструмент развития организации.
42. Особенности подбора менеджеров в условиях ПМР.
43. Коммуникационный процесс в организации.
44. Глобальный и международный менеджмент.
45. Сущность концепции «я», значение делегирования в организации.
46. Группы. Сущность и факторы эффективности групповой динамики.
47. Сущность организационного развития. Стресс и кризис.
48. Сущность и основные этапы управления персоналом.
49. Сущность и характеристика инновационного менеджмента.
50. Управление в условиях кризисной ситуации.
51. Формы и задачи реструктуризации приднестровских предприятий.
52. Принципы управления и их практическая реализация.
53. Цели управления и пути их достижения.
54. Функции управления и их практическая реализация.
55. Методы управления и их применение.

6. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л,ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
III	Раздел 3: Социальная ответственность бизнеса	Проблемная лекция	2

IV	(Л)		
	Раздел 3: Этика управления: критерии и факторы, определяющие этическое решение (ПР)	Деловая игра	2
	Раздел 4: Организационно-экономические основы предпринимательства (Л)	Встреча с представителями бизнес-структур	2
	Раздел 4: Менеджмент на стадии создания предпринимательской единицы (Л)	Встреча с представителями бизнес-структур	2
	Раздел 6: Управление изменениями и инновациями (Л)	Видео-фильм	2
	Раздел 8: Организационное проектирование (ПР)	Задания для работы в группах.	2
	Раздел 8: Управление организационными изменениями (ПР)	Психологический тренинг «Угроза стресса»	
	Раздел 9: Работа с персоналом и кросс-культурное управление (ПР)	Приобретение навыков проведения собеседования.	2
	Раздел 9: Управление кадровым потенциалом (ПР)	Подготовка профессионального резюме	2
	Раздел 10: Лидерство и менеджмент (ПР)	Психологический тренинг «Имеете ли вы способности к управленческой деятельности?»	2
	Раздел 10: Стили руководства. Их использование в современных условиях (ПР)	Задания для работы в группах	2
	Раздел 11: Концепция мотивации персонала (ПР)	Учебная ситуация в видеосюжете «Новые реальности работы»	2
	Раздел 11: Мотивация в современных условиях (ПР)	Задания для работы в группах	2
	Раздел 12: Управление работой в командах (ПР)	Задания для работы в группах «Оценка эффективности группы»	2
	Раздел 13: Управленческий контроль и контроль качества (Л)	Проблемная лекция	2
Раздел 15: Информационные технологии и бизнес (ПР)	Видео-материал	2	
Итого:			30

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.1. Вопросы к зачету

1. Что следует понимать под менеджментом.
2. Понятие организации. Признаки и характеристики организации.
3. Сущность и соотношение понятий «менеджер», «предприниматель», «предпринимательское управление».
4. Причины неудачной карьеры.
5. Сущность системного подхода.
6. Сравнительный анализ системного и ситуационного подхода.
7. Школа научного управления. Основные положения Ф.Тейлора.
8. Административная школа управления. Основные положения и вклад школы в развитие менеджмента.
9. Школа человеческих отношений. Представители и их вклад в становление менеджмента как науки.
10. Школа поведенческих наук.
11. Сущность, значение и характеристика внешней среды.
12. Сущность и значение стратегического планирования. Процесс стратегического планирования.
13. Эволюция управленческой мысли.
14. Миссия, цели, ценности внешнего менеджмента, их сущность и взаимосвязь.
15. Методика изучения и оценки внешней среды организации.
16. Методика управленческого обследования внутренних сильных и слабых сторон организации.
17. Группы. Сущность и факторы эффективности групповой деятельности.
18. Лидерство, влияние, власть.
19. Сущность и формы власти. Баланс власти.
20. Руководство, стили руководства.
21. Менеджерская информация.
22. Антикризисное управление бизнесом: сущность, цели, задачи.
23. Мировой финансовый кризис: причины и последствия.
24. Финансовый менеджмент: сущность, цели, задачи.
25. Менеджмент банковских структур.
26. Внешний аудит: сущность, задачи, порядок проведения.
27. Внутренний аудит: сущность, задачи, порядок проведения.
28. Аудит. Виды аудита.
29. Консалтинговые услуги и их использование.
30. Сходство и отличия американской модели менеджмента от японской.
31. Принципы организации управления производством в системе американского менеджмента.
32. Принципы организации управления производством в системе японского менеджмента.
33. Управление в условиях кризисной ситуации. Задачи и формы реструктуризации предприятий ПМР.
34. Основные принципы А.Файоля и формы их реализации в современных условиях.
35. Собеседование и испытания - основные методы сбора информации, необходимые при отборе персонала.
36. Критерии отбора персонала.

37. Планирование высвобождения персонала.
38. Планирование привлечения персонала.
39. Кадровое планирование и его значения.
40. Управленческая решетка и её использование.
41. Дать определение понятию:
 - > Менеджмент.
 - > совет директоров
 - > Основные средства
 - > Акции
 - > Акциз
 - > Консорциум
 - > Девальвация
 - > Дефолт
 - > Экспансия экономическая
 - > Импорт
 - > Экспорт
 - > Точка безубыточности
 - > Рейдер
 - > Демпинг
 - > Дистрибьютор
 - > ВТО
 - > ФРС
 - > Банковская система
 - > Рыночная экономика
 - > Плановая экономика

7.2. Вопросы к экзамену

1. Понятие организации. Признаки и характеристики организации.
2. Управление, ориентированное на успех. Основные составляющие.
3. Социально-экономическая природа управленческого труда. Роли руководителя.
4. Сущность и соотношение понятий «менеджер», «предприниматель», «предпринимательское управление».
5. Причины неудачной карьеры.
6. Факторы успешной карьеры Ли Якокки.
7. Сущность системного подхода.
8. Сравнительный анализ системного и ситуационного подходов.
9. Эволюции управленческой мысли.
10. Школа научного управления. Основные положения Ф. Тейлора.
11. Административная школа управления. Основные положения и вклад школы в развитие менеджмента.
12. Школа человеческих отношений. Представители и их вклад в становление менеджмента как науки.
13. Школа поведенческих наук.
14. Внутренние переменные организации и их взаимосвязь.
15. Сущность» значение и характеристики внешней среды. 1 6. Понятие и разновидность международной внешней среды.
17. Социальная ответственность менеджера. Эволюция социальной ответственности, аргументы «за» и «против».
18. Этика менеджера. Показатели этичности организационного поведения.
19. Сущность коммуникации. Концепции и виды коммуникаций.
20. Коммуникационный процесс. Организационные коммуникации.

21. Межличностные коммуникации. Преграды и пути преодоления.
22. Сущность и виды решений. Этапы рационального решения проблемы.
23. Факторы, определяющие эффективное решение.
24. Обзор моделей и методов принятия решений.
25. Понятие, значение и проблемы моделирования.
26. Методы прогнозирования.
27. Стратегия и принципы менеджмента Г. Форда.
28. Сущность и значение стратегического планирования. Процесс стратегического планирования.
29. Миссия, цели, ценности высшего менеджмента, их сущность и взаимосвязь.
30. Методика изучения и оценки внешней среды организации.
31. Методика управленческого обследования внутренних сильных и слабых сторон организации.
32. Обоснование стратегических альтернатив.
33. Глобальный и международный менеджмент.
34. Контроль и оценка стратегии.
35. Планирование реализации стратегии.
36. Управление реализацией стратегического плана.
37. Сущность, концепции и значение делегирования. Виды и пределы полномочий.
38. Линейные и аппаратные полномочия.
39. Проблемы делегирования.
40. Сущность и разновидности структур управления.
41. Этапы оргпроектирования.
42. Бюрократические структуры управления. Концепция М. Вебера.
43. Функциональная структура. Сущность и характеристика.
44. Дивизиональные структуры и сферы применения.
45. Адаптивные структуры управления. Проблемы использования.
46. Соотношение централизации и децентрализации. Факторы, определяющие степень централизации/ децентрализации.
47. Содержательные теории мотивации.
48. Процессуальные теории мотивации.
49. Сравнительный анализ и практический аспект различных теорий мотивации.
50. Контроль как функция управления. Сущность и разновидность контроля.
51. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля и учет поведенческого аспекта.
52. Группы. Сущность и факторы эффективности групповой динамики.
53. Ситуационный подход к лидерству.
54. Поведенческий подход к лидерству.
55. Личный подход к лидерству.
56. Сущность и формы власти. Баланс власти.
57. Сравнительный анализ различных методов влияния.
58. Сущность и разновидности конфликта в организации. Причины конфликта.
59. Модель конфликтной ситуации. Методы разрешения конфликта.
60. Сущность организационного развития. Стресс и кризис.
61. Сущность и основные этапы управления персоналом.
62. Основные принципы А. Фойтоля и формы их реализации в современных условиях.
63. Сущность и характеристика инновационного менеджмента.
64. Управление по критерию производительности.
65. Управление в условиях кризисной ситуации. Задачи и формы реструктуризации приднестровских предприятий.

66. Роль высшего руководства в реструктурировании предприятия в системе приднестровского менеджмента.
67. Принципы организации управления производством в системе японского менеджмента.
68. Принцип «Точно вовремя ». Проблемы и факторы использования на предприятиях ПМР.
69. Концепция управления по целям и по результатам. Сравнительный аспект.
70. Развитие персонала. Задачи формирования и реализации потенциала.
71. Самоменеджмент. Сущность и принципы эффективности.
72. Операционные системы в менеджменте. Задачи и принципы управления.
73. Стратегии маркетинга. Сравнительный анализ.
74. Концепция жизненного цикла продукции, технологии, спроса.
75. Культура и образ фирмы как факторы конкурентоспособности.
76. Задачи и проблемы менеджмента в организациях малого бизнеса в ПМР.
77. Задачи составления и содержание основных разделов бизнес-плана. Методология и методика разработки бизнес-плана.
78. Сущность, принципы и модели корпоративного управления.
79. Деловой этикет современного менеджера.
80. Сравнительный анализ основ разрешения конфликта в различных системах менеджмента.

7.3. Темы контрольных работ

1. Менеджмент как особый вид управления.
2. Типы менеджмента
3. Персонал менеджмента.
4. Мастерство менеджера.
5. Менеджмент в малом бизнесе.
6. Теория научной организации труда Ф. Тейлора.
7. Достижения административной школы управления. Принципы организации А. Файоля.
8. Бюрократическая теория организации М. Вебера.
9. Теория человеческих отношений.
10. Сущность концепции человеческих ресурсов.
11. Наука управления: сущность и основные подходы к рассмотрению организации.
12. Развитие психологии управления.
13. Теория комплексного управления качеством.
14. Универсальная теория формирования организаций (теория Гласиера).
15. Концепция формирования эффективных организаций («Структура - 5»).
16. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
17. Теория институтов и институциональных изменений Д. Норта.
18. Ресурсная теория организации.
19. Новейшие тенденции в менеджменте.
20. Информационные технологии и бизнес.
21. Управление изменениями и инновациями.
22. Современные направления теоретических разработок менеджмента.
23. Современные требования к эффективности организации.
24. Особенности развития отечественного бизнеса.
25. Цели и задачи функционирования и развития современной организации.
26. Характеристики профессионального управления.
27. Руководитель: вчера, сегодня, завтра.
28. Знания и способности руководителей на разных уровнях управления.

29. Различия между менеджерами и лидерами.
30. Основные теории лидерства (теория личных качеств).
31. Основные теории лидерства (поведенческая теория).
32. Теории нового лидерства (трансформационное лидерство).
33. Теории нового лидерства (транзакционное лидерство).
34. Теории нового лидерства (самоуправляемые команды).
35. Теории нового лидерства (виртуальное лидерство).
36. Установки, влияющие на производительность труда работников.
37. Личность и поведение.
38. Восприятие как важный аспект организационного поведения.
39. Влияние личности на установки и поведение.
40. Стили разрешения проблем.
41. Процесс обучения – неотъемлемая составляющая современного менеджера.
42. Управление стрессом.
43. Особенности управления стрессом вследствие внедрения инноваций.
44. Новые способы управления стрессом.
45. Организационная культура и лидерство.
46. Сущность понятия «социальная ответственность», критерии ее оценки.
47. Проблемы этики в периоды организационной нестабильности.
48. Этичное управление и деловая репутация организации.
49. Влияние индивидуальных и организационных факторов на принятие этических решений.
50. Формирование этических организаций.
51. Проблема экологической ответственности бизнеса.
52. Мотивация и развитие человеческих ресурсов.
53. Особенности практики управления персоналом на отечественных предприятиях.
54. Важнейшие профессиональные требования к менеджеру.
55. Наиболее эффективные средства мотивации персонала.
56. Значимость социальных форм мотивации.
57. Планирование кадрового потенциала.
58. Новые тенденции в карьере.

7.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Темы докладов к разделу 1 «Введение в менеджмент»

1. Менеджмент как особый вид управления.
2. Типы менеджмента
3. Персонал менеджмента.
4. Мастерство менеджера.
5. Менеджмент в малом бизнесе.
6. Теория научной организации труда Ф. Тейлора.
7. Достижения административной школы управления. Принципы организации А. Файоля.
8. Бюрократическая теория организации М. Вебера.
9. Теория человеческих отношений.
10. Сущность концепции человеческих ресурсов.
11. Наука управления: сущность и основные подходы к рассмотрению организации.
12. Развитие психологии управления в России.
13. Теория комплексного управления качеством.
14. Универсальная теория формирования организаций (теория Гласиера).
15. Концепция формирования эффективных организаций («Структура - 5»).

16. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
17. Теория институтов и институциональных изменений Д. Норта.
18. Ресурсная теория организации.
19. Новейшие тенденции в менеджменте.
20. Информационные технологии и бизнес.
21. Управление изменениями и инновациями.
22. Современные направления теоретических разработок менеджмента.
23. Современные требования к эффективности организации.
24. Особенности развития отечественного бизнеса.
25. Цели и задачи функционирования и развития современной организации.

Темы докладов к разделу 9 «Лидерство»

1. Характеристики профессионального управления.
2. Руководитель: вчера, сегодня, завтра.
3. Знания и способности руководителей на разных уровнях управления.
4. Различия между менеджерами и лидерами.
5. Основные теории лидерства (теория личных качеств).
6. Основные теории лидерства (поведенческая теория).
7. Теории нового лидерства (трансформационное лидерство).
8. Теории нового лидерства (транзакционное лидерство).
9. Теории нового лидерства (самоуправляемые команды).
10. Теории нового лидерства (виртуальное лидерство).
11. Установки, влияющие на производительность труда работников.
12. Личность и поведение.
13. Восприятие как важный аспект организационного поведения.
14. Влияние личности на установки и поведение.
15. Стили разрешения проблем.
16. Процесс обучения – неотъемлемая составляющая современного менеджера.
17. Управление стрессом.
18. Особенности управления стрессом вследствие внедрения инноваций.
19. Новые способы управления стрессом.
20. Организационная культура и лидерство.

Темы эссе к разделу 3 «Этика и социальная ответственность»

1. Сущность понятия «социальная ответственность», критерии ее оценки.
2. Проблемы этики в периоды организационной нестабильности.
3. Этичное управление и деловая репутация организации.
4. Влияние индивидуальных и организационных факторов на принятие этических решений.
5. Формирование этических организаций.
6. Проблема экологической ответственности бизнеса.

Темы эссе к разделу 8 «Управление человеческими ресурсами»

1. Мотивация и развитие человеческих ресурсов.
2. Особенности практики управления персоналом на отечественных предприятиях.
3. Важнейшие профессиональные требования к менеджеру.
4. Наиболее эффективные средства мотивации персонала.
5. Значимость социальных форм мотивации.
6. Планирование кадрового потенциала.
7. Новые тенденции в карьере.

7.5. Тестовые задания

1. К факторам внутренней среды организации не относят (не менее двух вариантов):
 1. политика государства
 2. корпоративная культура
 3. инфраструктура отрасли
 4. менеджмент

2. Заполните пропущенные места:
Внешняя организационная среда косвенного воздействия включает

3. Организации, ориентирующиеся на длительное партнерство на рынке, характеризуются наличием (не менее двух факторов):
 1. тесной координации, виртуальных команд и обмена работниками
 2. долгосрочных контрактов
 3. разрешением конфликтов в судебном порядке
 4. минимумом участия и инвестиций

4. Заполните пропущенные места:
Под корпоративной культурой понимают

5. Для адаптивных корпоративных культур характерно:
 1. менеджеры ориентированы на потребителей и в случае необходимости выступают инициаторами перемен, даже если они связаны с некоторым риском
 2. менеджеры проявляют неуверенность в принимаемых решениях, ориентированы на политические методы и бюрократию.

6. Организация с невысокоэффективной корпоративной культурой характеризуется:
 1. основывается на четкой организационной миссии или цели
 2. мало уделяется внимания результатам и целям
 3. поощряет наличие у работников хороших результатов работы
 4. ориентируется на достижение краткосрочных результатов

7. Факторы, относящиеся к микросреде фирмы, включают:
 1. природные особенности страны
 2. экономику страны
 3. группу потребителей
 4. контактные аудитории

8. Основными условиями успешного публичного выступления являются:
 1. добросовестная подготовка к выступлению;
 2. правильное поведение на трибуне: активная жестикуляция, излишнее хождение и т.д.;
 3. стараться не контролировать лексику для преодоления волнения;
 4. составить тезисы выступления.

9. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 250 тыс. руб., затраты на управление составили 900 тыс. руб., а себестоимость продукции 1500 тыс. руб., то коэффициент общей экономической эффективности равен:
 1. 6,0
 2. 0,16
 3. 0,6
 4. 0, 1

10. В теории менеджмента сущность закономерности менеджмента «единство системы управления» отражают такие утверждения как:
 1. единство принципов управления для всех звеньев
 2. единство методов и организационных форм управления
 3. распределение прав и ответственности работников
 4. пропорциональность основного и вспомогательного производства

11. Контроль физических ресурсов включает:
 1. контроль качества продукции

2. контроль за оборудованием
3. правильный отбор персонала
4. достижение необходимого качества поставляемых ресурсов

12. Согласно теории менеджмента под термином «метод управления» следует понимать:

1. устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения
2. совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей
3. наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией
4. общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации.

13. В теории управления выделяют типы руководства:

1. авторитарный, паритетный, директивный;
2. авторитарный, демократический, коллегиальный;
3. авторитарный, демократический, директивный;
4. авторитарный, демократический, либеральный.

14. Главная особенность авторитарного стиля:

1. руководитель при принятии решений консультируется с подчиненными;
2. руководитель единолично принимает решения;
3. руководитель выступает посредником между окружающей средой и сотрудниками;
4. руководитель осуществляет контроль поверхностно и эпизодически.

15. Главным признаком демократического стиля является:

1. руководитель единолично принимает решения;
2. руководитель не поощряет инициативу подчиненных;
3. руководитель сводит до минимума контроль подчиненных;
4. руководитель при принятии решений консультируется с подчиненными.

16. Классификация управленческих решений, предложенная М. Месконом, М. Альбертом и Ф. Хедоури, выделяет типы управленческих решений:

1. экономические решения
2. рациональные решения
3. интуитивные решения
4. решения, основанные на суждениях

17. Принятие управленческих решений в менеджменте можно охарактеризовать как (не менее 2-х вариантов):

1. формирование безальтернативного способа решения проблемы
2. сознательный и целенаправленный выбор альтернативы
3. способ быстрой адаптации к изменяющимся условиям
4. связующий процесс и неотъемлемую часть процесса управления

18. Согласно теории справедливости П. Гудмэна:

1. чтобы людей заставить трудиться, необходимы принуждение, контроль и угроза наказания;
2. человек определяет адекватность вознаграждения затраченным усилиям посредством сравнения с тем, что получают другие за такую же работу;
3. человек прикладывает усилия, ожидая, что его действия приведут к удовлетворению его потребностей;
4. на мотивацию работника оказывают влияние две группы факторов: гигиенические и мотиваторы.

19. Согласно теории двух факторов Ф. Герцберга:

1. чтобы людей заставить трудиться, необходимы принуждение, контроль и угроза наказания;
2. человек определяет адекватность вознаграждения затраченным усилиям посредством сравнения с тем, что получают другие за такую же работу;
3. человек прикладывает усилия, ожидая, что его действия приведут к удовлетворению его потребностей;

4. на мотивацию работника оказывают влияние две группы факторов: гигиенические и мотиваторы.

20. В современной практике мотивации для обеспечения ее на должном уровне применяются следующие средства:

1. улучшение психологического климата в коллективе;
2. продуманная система вознаграждения работников;
3. жесткая субординация и контроль;
4. продуманная система планирования.

Ключи к тестовым заданиям

- | | |
|---|------------|
| 1. 1,3. | 9. 4. |
| 2. ... политические, экономические, социальные, технические и культурные факторы. | 10. 1. |
| 3. 1,2. | 11. 2,3. |
| 4. ... общие для членов организации основные ценности и негласные соглашения. | 12. 2. |
| 5. 1. | 13. 4. |
| 6. 2,4. | 14. 2. |
| 7. 3,4. | 15. 4. |
| 8. 1, 4. | 16. 1,3. |
| | 17. 1,2,3. |
| | 18. 2. |
| | 19. 4. |
| | 20. 1,2. |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Герчикова И. Н. Менеджмент, 3-е изд., М., Юнити, 1997 г.
2. Менеджмент. 8-е изд. / Пер.с англ. Под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2011. – 800 с.
3. Менеджмент: Учебник для вузов / М.М. Максимцов, А.В. Игнатъева, М.А. Комаров и др.; Под ред. М.М. Максимцова, А.В. Игнатъевой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998. – 343 с.
4. Менеджмент. Учебник для вузов / Под ред. Солдатовой И. Ю., Чернышева М. А. – Феникс, 2002 г.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 1997. – 704 с.
6. Мухин В.И. Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2003. – 256 с.
7. Организационное поведение: Учебное пособие / Под ред. М.И. Трача, И.А. Павлинова. — Рыбница, 2009. – 368 с.
8. Управление организацией. Учебник для вузов / Под ред. Поршнева А. Г., Румянцева З. П., Н.А, Соломатина – М.: ИНФРА – М, 1999г.
9. А. В. Томпсон, А. Дж. Стрикленд – Стратегический менеджмент – М: ЮНИТИ, 2002 г.
10. Смолкин А.М. Менеджмент: Основы организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 248 с.
11. Справочное пособие менеджеру / Под ред. М.И. Трача — Рыбница, 2010. – 512 с.
12. Справочное пособие менеджеру. 2-е изд., перераб. и доп. / Под общей ред. М.И. Трача — Рыбница, 2012. – 640 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 501 с.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент. Практикум: Учебное пособие для вузов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 335 с.
2. Гительман Л.Д. Менеджмент – твоя работа. Действуй на опережение? Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 544 с.
3. Кричевский Р.Л. Если вы – руководитель... Элементы психологии менеджмента в повседневной работе. – М.: Дело, 1992. – 256 с.
4. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 797 с.
5. Митина Л.М. Психология развития конкурентоспособной личности. Учебно-методическое пособие. Москва – Воронеж, 2002. – 289 с.
6. Райзберг Б.А., Лозовский Л.М., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007.
7. Теория системного менеджмента. Учебник для вузов / Под ред. Журавлева П. В., Седегова Р. С., Янчевского В. Г., – М.: Дело, 2002г.
8. Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия: Учеб. – практ. пособие. – 5-е изд. – М.: Дело, 2003. – 272 с.
9. Удальцова М.В. Социология управления: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, Новосибирск: НГАЭиУ, 1999. – 144 с.
10. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2006. – 638 с.
11. Управление персоналом организации: Практикум / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2006. – 365 с.
12. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник. – 7-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2005. – 448 с.
13. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
14. Экономика предприятия: Учебник для вузов / В.Я. Горфинкель, Е.М. Купряков, В.П. Прасолова и др.; Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Е.М. Купрякова. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996. – 367 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Бизнес портал [AUP.ru](http://aup.ru) (<http://aup.ru>)
2. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)
3. Верховный Совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)
4. [WWW.bibliotekar.ru/teoriya - organizacii/](http://WWW.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/)
5. <http://magazines.russ.ru/vestnik/2008/24/ga5-pr.html>
6. <http://www.ecpol.ru/index.php/syuzhety/552-o-tsivilizatsii-khkhi-veka>

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий:

1. Анализ эффективности деятельности коммерческого банка. Учебно-методическое пособие. / Сост.: Трач М.И., Трач Д.М. - Рыбница, 2000. – 22 с.
2. Основы инвестиционного проектирования. Учебно-методическое пособие. / Сост.: Трач Д.М., Паустовский Д.Ю. - Рыбница, 2005. – 86 с.
3. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Основы менеджмента». Методическое пособие. / Сост.: Трач М.И., Трач Д.М. - Рыбница, 2007. – 25 с.
4. Методические рекомендации по написанию и защите дипломной работы для студентов специальности «Менеджмент организации». Методическое пособие. / Сост.: Трач М.И., Трач Д.М. - Рыбница, 2007. – 25 с.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения (компьютеры, проектор, сканер).

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Теория менеджмента» необходимо акцентировать внимание студентов на сочетании управленческих и психологических аспектов в деятельности менеджера, уделять внимание самостоятельной работе студентов, использовать в процессе обучения интерактивные образовательные технологии. Студенты должны быть ознакомлены с нормативно-правовой базой ПМР, со спецификой функционирования отечественных предприятий.

Рабочая программа по дисциплине «Теория менеджмента» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» и учебного плана по профилю подготовки «Менеджмент организации».

10. Технологическая карта дисциплины

Курс _____ П _____ группа РФ15ДР62МО семестр ____ III, IV _____

Преподаватель - лектор __Трач Дмитрий Михайлович

Преподаватели, ведущие практические занятия Трач Дмитрий Михайлович

Кафедра менеджмента

Весовой коэффициент дисциплины в совокупной рейтинговой оценке, рассчитываемой по всем дисциплинам (если введена модульно-рейтинговая система) 7 з.е.

Наименование дисциплины / курса	Уровень//ступень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, Б, В, Г) (если введена модульно-рейтинговая система)	Количество зачетных единиц / кредитов	
Теория менеджмента	бакалавриат	Б	7	
Смежные дисциплины по учебному плану (перечислить):				
Социология, основы предпринимательской деятельности, методы принятия управленческих решений, корпоративная социальная ответственность				
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ				
(входной рейтинг-контроль, проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)				
Тема, задание или мероприятие входного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Раздел 1. Введение в менеджмент (тестовые задания)		аудиторная	1	5
Итого:			1	5
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ				
(проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Тема «Социальная ответственность бизнеса» (Эссе)	промежуточная	внеаудиторная	5	10
Тема «Управление человеческими ресурсами» (Эссе)	промежуточная	внеаудиторная	5	10
Тема «Эволюция управленческой мысли»	промежуточная	аудиторная	5	10

(Подготовка докладов)				
Тема «Лидерство» (Подготовка докладов)	промежуточная	аудиторная	5	10
Выполнение и защита курсовых работ	итоговая	аудиторная	15	50
Выполнение контрольных работ	итоговая	аудиторная	5	10
Итого:			40	100
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Подготовка сообщений: «Развитие предпринимательства в ПМР» «Специфика функционирования предприятий ПМР»	промежуточная	аудиторная	20	50
Итого максимум:			20	50

Необходимый минимум для получения итоговой оценки или допуска к промежуточной аттестации 40 баллов.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных практических занятий, обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ, подготовка эссе, докладов и т.д.

Составитель _____ / Трач Д.М., доцент/

Зав. кафедрой менеджмента _____ / Мельничук Л.Д., доцент/

Согласовано:

Директор филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбница _____ Ягульская Л.А., доцент/